

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065



**Centro Educativo
Adventista Semillas de Amor y
Esperanza Ocaña**

EDUCAR PARA LA ETERNIDAD

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE AMOR Y ESPERANZA

MANUAL DE FUNCIONES

**Ocaña, Norte de Santander
2025**

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

Presentación

El **Centro Educativo Adventista Semillas de Amor y Esperanza (CEASAE)** presenta a la comunidad educativa su **Manual de Funciones**, documento que se constituye en una guía fundamental para organizar, regular y precisar las responsabilidades, competencias y atribuciones de cada uno de los actores institucionales.

Este manual permite garantizar que el servicio educativo hasta **quinto grado de básica primaria** se desarrolle de manera eficiente, ordenada y coherente con los principios filosóficos, espirituales y pedagógicos que nos identifican como institución adventista.

Se concibe como una herramienta de gestión que promueve la transparencia, la organización administrativa y el compromiso de cada miembro de la comunidad escolar, asegurando la articulación con el **Proyecto Educativo Institucional (PEI)** y el **Manual de Convivencia**.

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

Introducción

El presente Manual de Funciones del **CEASAE** surge de la necesidad de definir con claridad los roles, responsabilidades y competencias de los diferentes niveles de la estructura organizacional: directivo, docente, administrativo, operativo y de participación comunitaria.

Su elaboración responde a:

- La normativa vigente del Ministerio de Educación Nacional: **Decreto 1075 de 2015**, **Decreto 490 de 2016**, y las **Resoluciones MEN 09317 y 15683 de 2016**.
- El compromiso de la institución con la formación integral de los estudiantes en un marco de calidad, excelencia académica, valores cristianos y principios de la educación adventista.
- La necesidad de brindar un instrumento que facilite la evaluación del desempeño de cada cargo y fomente la mejora continua en los procesos educativos y administrativos.

Este documento se integra al **PEI** como un anexo esencial de gestión institucional y constituye un referente permanente para la organización interna y la toma de decisiones.

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

Tabla de Contenido – Manual de Funciones CEASAE

- 1. PRESENTACIÓN**
- 2. INTRODUCCIÓN**
- 3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**
 - 3.1 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL**
 - 3.2 RELACIONES DE COORDINACIÓN Y APOYO**
- 4. ANTECEDENTES**
- 5. GENERALIDADES**
 - 5.1 MARCO LEGAL (DECRETO 1075 DE 2015, DECRETO 490 DE 2016, RESOLUCIONES MEN 09317 Y 15683 DE 2016)**
 - 5.2 RELACIÓN CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) Y MANUAL DE CONVIVENCIA**
- 6. OBJETIVO DEL MANUAL**
- 7. ALCANCE**
- 8. DEFINICIONES**
- 9. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES**
- 10. ESTRUCTURA DE LOS CARGOS Y FUNCIONES**
 - 10.1 NIVEL DIRECTIVO**
 - 10.1.1 RECTOR**
 - 10.1.2 COORDINADOR**
 - 10.2 NIVEL DOCENTE**
 - 10.2.1 DOCENTE DE BÁSICA PRIMARIA**
 - 10.2.2 DOCENTE DE APOYO (SI APLICA)**
 - 10.3 NIVEL OPERATIVO – ADMINISTRATIVO**
 - 10.3.1 SECRETARIO(A) ACADÉMICO**
 - 10.3.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES**
 - 10.4 NIVEL DE PARTICIPACIÓN Y APOYO**
 - 10.4.1 CONTRALOR ESCOLAR**
 - 10.4.2 PERSONERO ESTUDIANTIL**

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

10.4.3 CONSEJO DIRECTIVO

10.4.4 CONSEJO ACADÉMICO

10.4.5 CONSEJO DE PADRES

10.4.6 ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

10.4.7 COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

10.4.8 COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

10.4.9 OTROS COMITÉS Y COMISIONES QUE LA INSTITUCIÓN DETERMINE

11. FUNCIONES POR CARGO Y COMITÉ

11.1 DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

11.2 FUNCIONES GENERALES

11.3 FUNCIONES ESPECÍFICAS

11.4 COMPETENCIAS REQUERIDAS

12. REFERENCIAS NORMATIVAS

13. ANEXOS

13.1 FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FUNCIONES

13.2 EJEMPLO DE ACTAS DE COMITÉS

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA**



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

3. Estructura Organizacional

La organización del Centro Educativo Adventista **Semillas de Amor y Esperanza (CEASAE)** se estructura de acuerdo con los principios de la educación adventista, el marco legal vigente (Decreto 1075 de 2015 y normas complementarias), y la necesidad de garantizar un adecuado funcionamiento académico, administrativo y de participación de la comunidad educativa.

3.1 Organigrama Institucional

La estructura jerárquica y funcional de la institución se organiza de la siguiente manera:

- **Nivel Directivo**
 - Rector
 - Coordinador Académico
- **Nivel Docente**
 - Docentes de básica primaria (grados 1° a 5°)
 - Docentes de apoyo (cuando aplique, según necesidades pedagógicas y normatividad)
- **Nivel Operativo – Administrativo**
 - Secretario(a) Académico
 - Auxiliar Administrativo
 - Personal de servicios generales
- **Nivel de Participación y Apoyo**
 - Contralor Escolar
 - Personero Estudiantil
 - Consejo Directivo
 - Consejo Académico
 - Consejo de Padres de Familia
 - Asociación de Padres de Familia
 - Comité de Convivencia Escolar
 - Comisión de Evaluación y Promoción
 - Otros comités y comisiones definidos por la institución

3.2 Relaciones de Coordinación y Apoyo

- El **Rector** lidera y representa legalmente a la institución, siendo responsable del cumplimiento de la misión, visión, políticas y directrices del PEI.
- El **Coordinador** apoya la gestión académica, disciplinaria y administrativa, articulando los procesos entre rectoría, docentes, estudiantes y padres de familia.

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA**



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

- Los **Docentes** orientan los procesos pedagógicos, investigativos y formativos, y participan en los comités académicos y de convivencia.
- El **personal administrativo y operativo** asegura el soporte logístico, documental y de mantenimiento institucional.
- Los **órganos de participación escolar** (consejos, comités, contraloría, personería) garantizan la democracia escolar, la participación de todos los estamentos y el cumplimiento del Manual de Convivencia.

4. ANTECEDENTES

El **Centro Educativo Adventista Semillas de Amor y Esperanza (CEASAE)** nace como respuesta a la necesidad de la comunidad por contar con una institución que integrara la excelencia académica con la formación en valores cristianos. Su creación estuvo inspirada en los principios de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, cuyo fundamento se centra en la educación como medio de transformación personal y social.

Desde sus inicios, el CEASAE orientó su labor a ofrecer educación en los niveles de **preescolar y básica primaria**, garantizando un proceso formativo que promueve el desarrollo de las competencias básicas, la práctica de valores éticos y la vivencia de la fe. La propuesta educativa busca formar niños y niñas capaces de responder de manera consciente, responsable y solidaria a los retos del entorno.

El proyecto institucional se enmarca en lo dispuesto por la **Ley General de Educación (Ley 115 de 1994)** y el **Decreto 1075 de 2015**, normas que regulan la prestación del servicio educativo en Colombia. De igual manera, acoge lineamientos del Ministerio de Educación Nacional en lo referente a currículo, evaluación y organización escolar.

El CEASAE se ha proyectado como un espacio educativo donde convergen la **calidad académica**, la **espiritualidad**, la **convivencia armónica** y el **respeto por la diversidad**, buscando consolidar en cada estudiante una formación integral que responda a las exigencias de la sociedad contemporánea, sin perder de vista los valores que fundamentan su identidad institucional.

5. GENERALIDADES

5.1 Marco Legal

El presente Manual de Funciones se fundamenta en la normativa nacional que regula la organización y funcionamiento del servicio educativo, particularmente en:

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

- Decreto 1075 de 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación, estableciendo las disposiciones relacionadas con la actividad laboral docente y directiva docente.
- Decreto 490 de 2016, que adiciona al Decreto 1075 de 2015, en lo referente a los tipos de empleos del sistema especial de carrera docente.
- Resolución MEN 09317 de 2016, mediante la cual se incorpora y adopta el manual de funciones, requisitos y competencias para los cargos de directivos docentes y docentes.
- Resolución MEN 15683 de 2016, que reglamenta y actualiza las competencias laborales de los diferentes cargos del sector educativo, en el marco del sistema especial de carrera docente.

El cumplimiento de esta normatividad garantiza que la institución responda a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN) y que las funciones asignadas a cada cargo se desarrollen de acuerdo con los parámetros legales vigentes.

5.2 RELACIÓN CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) Y EL MANUAL DE CONVIVENCIA

El Manual de Funciones del Centro Educativo Adventista Semillas de Amor y Esperanza (CEASAE) se articula estrechamente con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), constituyéndose en un instrumento de apoyo para el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.

Este documento organiza y orienta las responsabilidades de cada cargo, buscando que el personal directivo, docente, administrativo y de apoyo trabaje de manera armónica para garantizar una formación integral en coherencia con la filosofía adventista.

De igual manera, el manual mantiene coherencia con el Manual de Convivencia, asegurando que las funciones de cada miembro de la comunidad educativa promuevan la disciplina, el respeto mutuo, el compromiso y la vivencia de los valores cristianos. Así, se establece un marco unificado de actuación que fortalece la identidad institucional, la gestión escolar y el desarrollo académico y formativo de los estudiantes.

6. OBJETIVO DEL MANUAL

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

El presente Manual de Funciones tiene como propósito definir, organizar y orientar las responsabilidades, competencias y atribuciones de cada uno de los cargos que conforman el Centro Educativo Adventista Semillas de Amor y Esperanza (CEASAE), en los niveles directivo, docente, administrativo y de apoyo.

Su finalidad es servir como una herramienta de gestión institucional, que permita:

- Garantizar la claridad en las funciones asignadas a cada miembro de la comunidad educativa.
- Favorecer la coordinación y articulación de los diferentes estamentos para el logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Promover la eficiencia, transparencia y responsabilidad en el ejercicio de las labores pedagógicas, administrativas y de participación escolar.
- Asegurar que las actuaciones del personal respondan a los principios de la educación adventista, al respeto de la normatividad vigente y a la vivencia de valores cristianos.

7. ALCANCE

El presente Manual de Funciones aplica a todos los niveles jerárquicos y cargos del Centro Educativo Adventista Semillas de Amor y Esperanza (CEASAE), desde los directivos hasta el personal docente, administrativo, operativo y de apoyo.

Su cobertura se extiende a las siguientes dimensiones:

- **Ámbito institucional:** Regula el ejercicio de las funciones en todas las áreas, procesos y actividades del colegio.
- **Ámbito académico:** Orienta el trabajo de los directivos y docentes en los procesos pedagógicos, curriculares, de evaluación y de formación integral.
- **Ámbito administrativo:** Determina las responsabilidades del personal administrativo y de apoyo para garantizar el funcionamiento adecuado de la institución.
- **Ámbito comunitario:** Reconoce la participación de comités, comisiones y órganos escolares como el Gobierno Escolar, el Comité de Convivencia, la Comisión de Evaluación y Promoción, y el Contralor Escolar.

Este manual tiene carácter obligatorio y vinculante, y será revisado y actualizado periódicamente en coherencia con el PEI, el Manual de Convivencia y la normatividad educativa vigente.

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

8. DEFINICIONES

Para la comprensión y aplicación adecuada del presente manual, se establecen las siguientes definiciones:

- **Cargo:** Conjunto de funciones, competencias, responsabilidades y requisitos asignados a una persona dentro de la estructura organizacional de la institución.
- **Competencia laboral:** Capacidad demostrada para desempeñar con idoneidad, responsabilidad y ética las funciones propias de un cargo, de acuerdo con la normativa y los valores institucionales.
- **Directivo docente:** Autoridad académica y administrativa que orienta y lidera los procesos pedagógicos y de gestión escolar, garantizando el cumplimiento del PEI y de la normatividad vigente.
- **Docente:** Profesional de la educación encargado de planear, orientar, desarrollar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje, con base en principios pedagógicos, éticos y cristianos.
- **Personal administrativo y operativo:** Colaboradores que apoyan la gestión institucional en áreas financieras, logísticas, de servicios generales y de bienestar escolar.
- **Comités y comisiones:** Grupos de participación integrados por representantes de la comunidad educativa, con funciones específicas definidas en el Manual de Convivencia y en el PEI.
- **Manual de Funciones:** Documento de carácter institucional que describe los cargos, competencias, funciones y responsabilidades de cada miembro de la comunidad educativa, en concordancia con el marco legal y las directrices del MEN.

9. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

Las competencias institucionales son aquellas capacidades, habilidades y actitudes que caracterizan a todos los miembros de la comunidad educativa y garantizan el cumplimiento de la misión del Centro Educativo Adventista Semillas de Amor y Esperanza (CEASAE).

- **Compromiso ético y cristiano:** Orientar todas las acciones a la vivencia de valores, el respeto a la vida y la práctica de principios bíblicos.
- **Responsabilidad social:** Responder de manera consciente frente a las necesidades de la institución y de la comunidad, aportando soluciones y propuestas de mejora.
- **Trabajo en equipo:** Colaborar activamente con los demás en la construcción de un ambiente escolar armónico y respetuoso.

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA**



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

- Comunicación asertiva: Expresarse de manera clara, respetuosa y oportuna en todas las interacciones dentro y fuera del contexto educativo.
- Gestión pedagógica y administrativa: Actuar con eficiencia y transparencia en el desarrollo de los procesos académicos, administrativos y de convivencia.
- Respeto a la normatividad: Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, el PEI, el Manual de Convivencia y las directrices institucionales.

10. ESTRUCTURA DE LOS CARGOS Y FUNCIONES

El manual establece las funciones y responsabilidades de los diferentes niveles jerárquicos y de participación de la institución.

10.1 Nivel Directivo

10.1.1 Rector

- Representar legalmente al Centro Educativo.
- Dirigir la implementación del PEI, el Manual de Convivencia y los proyectos pedagógicos.
- Coordinar y supervisar las labores de los docentes y del personal administrativo.
- Gestionar los recursos humanos, físicos y financieros de la institución.
- Promover la participación activa de la comunidad educativa en el Gobierno Escolar.

10.1.2 Coordinador

- Apoyar al Rector en la gestión administrativa y académica.
- Supervisar el cumplimiento de la planeación curricular y de las actividades pedagógicas.
- Liderar los procesos de disciplina, convivencia y formación integral.
- Coordinar el trabajo de los comités de evaluación y promoción.
- Generar estrategias para el acompañamiento a estudiantes con dificultades académicas o de convivencia.

10.2 Nivel Docente

10.2.1 Docente de Básica Primaria

- Planear, orientar y evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA**



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

- Promover el desarrollo integral de los estudiantes bajo principios de respeto, responsabilidad y fe cristiana.
- Participar activamente en comisiones y comités institucionales.
- Mantener comunicación constante con padres de familia y acudientes.
- Elaborar y actualizar registros académicos de acuerdo con la normatividad vigente.

10.2.2 Docente de Apoyo (si aplica)

- Acompañar a los docentes de aula en la atención a estudiantes con necesidades educativas específicas.
- Diseñar estrategias de inclusión educativa en coherencia con la neurodiversidad.
- Coordinar con el equipo directivo y padres de familia acciones de intervención pedagógica.

10.3 Nivel Operativo – Administrativo

10.3.1 Secretario(a) Académico

- Gestionar los procesos de matrícula, registros académicos y expedición de certificados.
- Apoyar la comunicación institucional con padres y entidades externas.
- Mantener organizada la documentación oficial de la institución.

10.3.2 Auxiliar Administrativo y de Servicios Generales

- Realizar labores de apoyo logístico y de mantenimiento de la planta física.
- Colaborar en la organización de eventos institucionales.
- Cuidar la limpieza, orden y seguridad de las instalaciones educativas.

10.4 Nivel de Participación y Apoyo

10.4.1 Contralor Escolar

- Velar por el buen uso de los recursos institucionales.
- Presentar informes de veeduría ante la comunidad educativa.
- Participar en las reuniones del Gobierno Escolar como garante de transparencia.

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

10.4.2 Personero Estudiantil

- Promover el respeto por los derechos y deberes de los estudiantes.
- Presentar iniciativas que fortalezcan la participación y la convivencia escolar.
- Servir como mediador en situaciones de conflicto entre estudiantes y comunidad educativa.

10.4 Nivel de Participación y Apoyo

10.4.1 Contralor Escolar

- Vigilar la correcta utilización de los recursos de la institución.
- Presentar informes periódicos de control y veeduría.
- Actuar como garante de transparencia en los procesos escolares.

10.4.2 Personero Estudiantil

- Promover y defender los derechos y deberes de los estudiantes.
- Servir como mediador en conflictos estudiantiles.
- Proponer iniciativas que fortalezcan la convivencia escolar.

10.4.3 Consejo Directivo

- Orientar la vida institucional en concordancia con el PEI.
- Adoptar decisiones relacionadas con la organización, administración y planeación del colegio.
- Servir como máxima instancia en la resolución de conflictos que no logren resolverse en otros niveles.

10.4.4 Consejo Académico

- Asesorar en la organización del plan de estudios y la evaluación institucional.
- Definir criterios de evaluación y promoción de los estudiantes.
- Acompañar a los docentes en el fortalecimiento de los procesos pedagógicos.

10.4.5 Consejo de Padres

- Promover la comunicación entre padres de familia y la institución.
- Participar en la formulación de propuestas de mejoramiento escolar.
- Apoyar actividades pedagógicas, culturales y comunitarias.

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA**



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

10.4.6 Asociación de Padres de Familia

- Fomentar la integración de los padres en la vida escolar.
- Gestionar recursos y apoyos que contribuyan al bienestar de los estudiantes.
- Fortalecer la relación familia-escuela desde la participación organizada.

10.4.7 Comité de Convivencia Escolar

- Prevenir, atender y dar seguimiento a situaciones que afecten la sana convivencia.
- Diseñar e implementar estrategias pedagógicas de resolución pacífica de conflictos.
- Realizar informes periódicos sobre el estado de la convivencia en la institución.

10.4.8 Comisión de Evaluación y Promoción

- Revisar y analizar el desempeño académico de los estudiantes.
- Recomendar la promoción o no promoción de los alumnos de acuerdo con la normativa.
- Garantizar criterios de equidad y transparencia en los procesos de evaluación.

10.4.9 Otros Comités y Comisiones que la Institución Determine

- Atender funciones específicas según las necesidades institucionales.
- Estar conformados de acuerdo con el PEI y las disposiciones del Gobierno Escolar.
- Apoyar proyectos o programas de carácter académico, administrativo, cultural o comunitario.

11. FUNCIONES POR CARGO Y COMITÉ

11.1 Descripción del perfil

- Identificación general del cargo o comité.
- Requisitos académicos y experiencia mínima exigida (con base en los decretos 1075 de 2015 y 490 de 2016).
- Responsabilidades principales en la vida institucional.
- Relación directa con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

11.2 Funciones generales

- Responsabilidades compartidas por todos los cargos o comités (cumplimiento del PEI, fomento de la convivencia, promoción de valores, compromiso con el aprendizaje de los estudiantes).
- Participación en actividades institucionales, pedagógicas, administrativas y comunitarias.
- Asegurar el cumplimiento de las normas legales, internas y del Manual de Convivencia.

11.3 Funciones específicas

- Detalle de actividades propias de cada cargo o comité, según su naturaleza: rector, coordinador, docente, personal administrativo, consejos, comités, contralor escolar, personero estudiantil, etc.
- Se presentan en fichas o apartados separados para mayor claridad y consulta rápida.

11.4 Competencias requeridas

- Competencias genéricas: liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo, ética profesional.
- Competencias específicas: gestión administrativa, planeación pedagógica, mediación de conflictos, habilidades técnicas o de servicio según el cargo.
- Competencias socioemocionales: empatía, responsabilidad, compromiso social y convivencia.

12. REFERENCIAS NORMATIVAS

Este manual se sustenta en:

- Decreto 1075 de 2015, Libro 2, Parte 4, Subparte 2.
- Decreto 490 de 2016.
- Resolución MEN 09317 de 2016.
- Resolución MEN 15683 de 2016.
- Ley General de Educación (Ley 115 de 1994).
- Constitución Política de Colombia (arts. 67 y 68).
- Normas complementarias emitidas por el Ministerio de Educación Nacional.
- Proyecto Educativo Institucional (PEI).

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA**



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

- Manual de Convivencia del Centro Educativo Adventista Semillas de Amor y Esperanza.

13. ANEXOS

13.1 Formatos de seguimiento y evaluación de funciones

- Formato de autoevaluación de desempeño por cargo.

Formato 1: Autoevaluación de desempeño por cargo

CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE AMOR Y ESPERANZA FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Cargo: _____

Nombre del funcionario: _____

Periodo evaluado: _____

1. Cumplimiento de funciones generales y específicas:

() Excelente () Bueno () Regular () Deficiente

2. Competencias institucionales desarrolladas:

- Liderazgo: _____

- Trabajo en equipo: _____

- Ética profesional: _____

3. Fortalezas identificadas: _____

4. Aspectos a mejorar: _____

5. Compromisos personales para el próximo periodo: _____

Firma del evaluado: _____

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA**



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

Firma del evaluador: _____

Fecha: _____

- Formato de evaluación de comités y consejos escolares.

Formato 2: Evaluación de comités y consejos escolares

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE AMOR Y ESPERANZA
FORMATO DE EVALUACIÓN DE COMITÉS Y CONSEJOS**

Nombre del comité/consejo: _____

Responsable: _____

Periodo: _____

1. Cumplimiento de reuniones programadas:

() Sí () Parcialmente () No

2. Logro de objetivos planteados en el plan de acción:

() Alto () Medio () Bajo

3. Participación de los miembros:

() Activa () Moderada () Limitada

4. Principales logros: _____

5. Dificultades presentadas: _____

6. Acciones de mejora propuestas: _____

Firma del presidente del comité: _____

***CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE
AMOR Y ESPERANZA OCAÑA***



Resolución

Nit

Dane: 354498800065

Firma del secretario del comité: _____

Fecha: _____

- Formato de seguimiento de compromisos (docentes, administrativos, estudiantes).

Formato 3: Seguimiento de compromisos individuales o colectivos

**CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA SEMILLAS DE AMOR Y ESPERANZA
FORMATO DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS**

Nombre del funcionario/estudiante/comité: _____

Compromiso adquirido: _____

Fecha de compromiso: _____

Fecha de verificación: _____

1. El compromiso fue cumplido:

() Sí () Parcialmente () No

2. Evidencias de cumplimiento: _____

3. Observaciones adicionales: _____

Firma del responsable: _____

Firma del directivo/docente evaluador: _____

Fecha: _____