

INFORME EJECUTIVO

4^a SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

2025

INTEGRANTES

SANDRA GARNICA VILLAMIZAR
ESLEYDER TORRES RODRIGUEZ
OMAIRA DAZA

INTRODUCCIÓN

Este informe ejecutivo tiene como finalidad presentar de manera detallada las actividades realizadas durante la cuarta semana de trabajo institucional, comprendida de los días 6, 7, 8 y 9 de octubre de 2025, en cumplimiento con lo estipulado en el decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. art. 2.4.3.2.4: actividades de desarrollo institucional. - circular no. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la sed: orientaciones 4^a jornada des. institucional 2025.

En esta cuarta fase del desarrollo institucional, el Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío enfocó su labor Desarrollar actividades según (DECRETO 1075 DEL 26 DE MAYO DE 2015. ART. 2.4.3.2.4:).de formulación, elaboración, evaluación, revisión o ajustes y seguimiento al Proyecto Educativo Institucional, al Plan de Estudios, a la Evaluación Institucional Anual y actividades investigativas, de actualización Pedagógica y otras en coordinación con otras instituciones que incidan directa o indirectamente en la prestación del Servicio Educativo.

Durante esta semana, se realizaron jornadas de análisis crítico en torno a la Socialización de la Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED, Socialización del Plan de trabajo ITAJF para la 4^a semana de desarrollo institucional 2025, Revisión, ajustes y/o modificaciones por componentes al PEI, Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025), Socialización de avances en el proceso de acompañamiento del Programa para el Aprendizaje y la Formación Integral -PTAFI 3.0 y las acciones establecidas con los avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral. Revisión y actualización de: manual de convivencia desde las prácticas restaurativas, el SIEE, el manual de funciones y de procedimientos y el plan de gestión del riesgo.

Asimismo, se trabajaron en la Actualización de los PPT vigencia 2025 y del plan de acción anual para la ejecución del PPT de urbanidad, civismo y principios (Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022), Revisión de la implementación de la Cátedra de la Paz y la Cátedra de Afrocolumbianidad, Revisión y actualización del plan de prevención de todo tipo de violencia contra NNJA y elaboración de un informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco del plan, Actualización y preparación de documentos para socialización a padres de familia en el proceso de matrícula para la vigencia 2026, Revisión y actualización del PMI 2025, Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar, Revisión de la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED, Aprobación por parte del consejo académico de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales, Adopción por parte del consejo directivo de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.

Este informe busca ofrecer una visión amplia, estructurada y coherente de las acciones emprendidas durante la cuarta semana de trabajo institucional, resaltando el compromiso del equipo directivo,

docentes y demás actores de la comunidad educativa con el proceso de construcción colectiva, la mejora de la calidad educativa y el cumplimiento de los objetivos propuestos en el marco del plan institucional 2025.

JUSTIFICACIÓN

La implementación de la cuarta semana de desarrollo institucional del Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío se fundamenta en la necesidad de fortalecer los procesos educativos, pedagógicos y administrativos, en cumplimiento con el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 y la Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED. En este contexto, este informe se justifica en la importancia de documentar y transparentar las acciones emprendidas durante esta semana, demostrando el compromiso del Instituto con la mejora continua y el cumplimiento de las normas y regulaciones establecidas por la Secretaría de Educación. Al presentar una visión clara y detallada de las acciones realizadas, este informe busca evidenciar el esfuerzo institucional por fortalecer la calidad educativa y el desarrollo institucional.

OBJETIVOS

GENERAL

Desarrollar actividades de formulación, elaboración, evaluación, revisión o ajustes y seguimiento al Proyecto Educativo Institucional, al Plan de Estudios, a la Evaluación Institucional Anual y actividades investigativas, de actualización Pedagógica y otras en coordinación con otras instituciones que incidan directa o indirectamente en la prestación del Servicio Educativo. Educativo.

ESPECÍFICOS

- ⊕ Socializar la Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED: Orientaciones para la 4a Semana de Desarrollo Institucional de 2025.
- ⊕ Presentar la propuesta del Plan de trabajo para la 4a semana de desarrollo institucional de 2025.
- ⊕ Hacer ajustes y/o modificaciones al PEI.
- ⊕ Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025).
- ⊕ Socializar avances en el proceso de acompañamiento del Programa para el Aprendizaje y la Formación Integral -PTAFI 3.0
- ⊕ Socializar las acciones establecidas y los avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral.
- ⊕ Revisar y actualizar: el manual de convivencia desde las prácticas restaurativas, el SIEE, el manual de funciones y de procedimientos y el plan de gestión del riesgo.
- ⊕ Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2
- ⊕ Actualizar los PPT vigencia 2025 y el plan de acción anual para la ejecución del PPT de urbanidad, civismo y principios (Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022).
- ⊕ Revisar la implementación de la Cátedra de la Paz y la Cátedra de Afrocolombianidad.
- ⊕ Revisar y actualizar el plan de prevención de todo tipo de violencia contra NNJA y elaborar un informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco del plan.
- ⊕ Actualizar y preparar los documentos para socialización a padres de familia en el proceso de matrícula.
- ⊕ Revisar la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar.
- ⊕ Revisar la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED.
- ⊕ Incorporar al plan de estudios la catedra de la paz; teniendo en cuenta sus objetivos y la modalidad de implementación.
- ⊕ Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2024).
- ⊕ Aprobar por parte del consejo académico las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.
- ⊕ Adoptar por parte del consejo directivo las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.



DÍA No. 1:
LUNES 06 DE OCTUBRE DE 2025

Objetivos:

1. Socializar la Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED: Orientaciones para la 4a Semana de Desarrollo Institucional de 2025.
2. Presentar la propuesta del Plan de trabajo para la 4a semana de desarrollo institucional de 2025.
3. Hacer ajustes y/o modificaciones al PEI.
4. Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025).
5. Subir a Drive documentos actualizados.
6. Hacer cargue de documentos en la plataforma virtual Enjambre.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS | PRODUCTOS | |
|--|---|--|---|--|
| Saludo Oración - Reflexión Orientaciones generales Socialización de la Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED. Socialización del Plan de trabajo ITAJF para la 4 ^a semana de desarrollo institucional 2025. | Yaneth Sanguino Directivos docentes | Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED. Propuesta Plan de trabajo ITAJF para la 4 ^a semana de desarrollo institucional 2024. | Plan de trabajo ITAJF para la 4 ^a semana de desarrollo institucional 2025. | |
| Revisión, ajustes y/o modificaciones por componentes al PEI | Equipos áreas de gestión/componentes PEI | PEI Documentos orientadores | PEI actualizado | |
| Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025). | - Directivos docentes - Docentes Dec. 1278 | Circular No. 005 del 10 de enero de 2025 de la SED. Protocolo evaluación de desempeño. Acta de inicio | Proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002; actualizado. | |
| Subir a Drive documentos actualizados. | Equipos áreas de gestión/componentes PEI | Documentos actualizados Equipos tecnológicos Plataformas virtuales | Documentos actualizados en Drive institucional | |
| Hacer cargue de documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre. | Equipo de Tecnología e informática | | Documentos actualizados cargados en la plataforma virtual Enjambre | |
| RESPONSABLES DE ACTAS Y EVIDENCIAS CON LISTA DE ASISTENCIA: | | | | |
| Cristian Vera – Betsabé Rojas – Emyly Castellanos | | | | |



DÍA No. 2:
MARTES 07 DE OCTUBRE DE 2025

Objetivos:

1. Socializar avances en el proceso de acompañamiento del Programa para el Aprendizaje y la Formación Integral -PTAFI 3.0
2. Socializar las acciones establecidas y los avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral.
3. Revisar y actualizar: el manual de convivencia desde las prácticas restaurativas, el SIEE, el manual de funciones y de procedimientos y el plan de gestión del riesgo.
4. Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2024).
5. Subir a Drive documentos actualizados.
6. Hacer cargue de documentos en la plataforma virtual Enjambre.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS | PRODUCTOS |
|--|--|--|---|
| Saludo Oración – Reflexión Orientaciones generales | Directivos docentes Esperanza Romero | Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED. | |
| Socialización de avances en el proceso de acompañamiento del Programa para el Aprendizaje y la Formación Integral -PTAFI 3.0 y las acciones establecidas con los avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral. | - Docente tutora PTA Líderes de los centros de interés | Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED. Documentos PTA. | Conocimiento de avances en el proceso de acompañamiento del Programa para el Aprendizaje y la Formación Integral -PTAFI 3.0 |
| Revisión y actualización de: manual de convivencia desde las prácticas restaurativas, el SIEE, el manual de funciones y de procedimientos y el plan de gestión del riesgo. | Equipos áreas de gestión | - Manual de convivencia. - Documentos orientadores MEN Micrositio https://vivirjuntos.dialegu.com/ - SIEE. - Manual de funciones y de procedimientos. - Plan de gestión del riesgo esc. | Documentos anexos al PEI actualizados. |
| Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025). | - Directivos docentes - Docentes Dec. 1278 | Circular No. 005 del 10 de enero de 2025 de la SED. Protocolo evaluación de desempeño. Acta de inicio | Información sobre evaluación 1278 actualizada en plataforma |
| Subir a Drive documentos actualizados. | - Equipos áreas de gestión - Tutora PTA | - Documentos actualizados - Equipos tecnológicos - Plataformas virtuales | Documentos actualizados en Drive institucional |
| Hacer cargue de documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre. | Equipo de Tecnología e informática | | Documentos actualizados cargados en la plataforma virtual Enjambre |

RESPONSABLES DE ACTAS Y EVIDENCIAS CON LISTA DE ASISTENCIA

Ciro Parada – Nora Ida Leal – Emma García



DÍA No. 3:
MIÉRCOLES 08 DE OCTUBRE DE 2025

Objetivos:

1. Actualizar los PPT vigencia 2025 y el plan de acción anual para la ejecución del PPT de urbanidad, civismo y principios (Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022).
2. Revisar la implementación de la Cátedra de la Paz y la Cátedra de Afrocolombianidad.
3. Revisar y actualizar el plan de prevención de todo tipo de violencia contra NNJA y elaborar un informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco del plan.
4. Actualizar y preparar los documentos para socialización a padres de familia en el proceso de matrícula.
5. Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados.
6. Hacer cargue de documentos en la plataforma virtual Enjambre.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS | PRODUCTOS |
|--|---|---|--|
| Saludo Oración – Reflexión | Myrian Pallares | | |
| Actualización de los PPT vigencia 2025 y del plan de acción anual para la ejecución del PPT de urbanidad, civismo y principios (Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022). | Equipos PPT | PPT Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022 | PPT y plan de acción anual para la ejecución del PPT de urbanidad, civismo y principios; actualizados. |
| Revisión de la implementación de la Cátedra de la Paz y la Cátedra de Afrocolombianidad. | Equipo Proyecto Cátedra de la Paz Área de sociales. | Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED. Documentos orientadores. | Documentos: Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad actualizados. |
| Revisión y actualización del plan de prevención de todo tipo de violencia contra NNJA y elaboración de un informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco del plan. | Orientación escolar | Circular No. 002 del 05 de enero de 2024. Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra NNJA. | Informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco del plan de prevención de todo tipo de violencia contra NNJA |
| Actualización y preparación de documentos para socialización a padres de familia en el proceso de matrícula para la vigencia 2026. | Equipos áreas de gestión | Documentos actualizados | Documentos preparados para socialización a padres de familia en matrículas para 2026 |
| Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados. | - Equipos PPT. - Área de sociales - Orientación escolar. - Equipos áreas de gestión. | Documentos actualizados Equipos tecnológicos Plataformas virtuales | Documentos actualizados en Drive institucional |
| Hacer cargue de documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre. | Equipo de Tecnología e informática | | Documentos actualizados cargados en la plataforma virtual Enjambre |

RESPONSABLES DE ACTAS Y EVIDENCIAS CON LISTA DE ASISTENCIA

Jessica Rojas – Leonardo Benavides – Inés León



DÍA No. 4:
JUEVES 09 DE OCTUBRE DE 2025

Objetivos:

1. Revisar y actualizar el PMI 2025.
2. Revisar la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar.
3. Revisar la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED.
4. Incorporar al plan de estudios la catedra de la paz; teniendo en cuenta sus objetivos y la modalidad de implementación.
5. Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2024).
6. Aprobar por parte del consejo académico las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.
7. Adoptar por parte del consejo directivo las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.
8. Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados.
9. Hacer cargue de documentos en la plataforma virtual Enjambre.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS | PRODUCTOS |
|---|--|--|---|
| Saludo Oración – Reflexión | Julee Silva | | |
| Revisión y actualización del PMI 2025 | Equipos áreas de gestión | <ul style="list-style-type: none">- Documento PMI 2025.- Documentos orientadores.- Formato PMI D02.F03-V2 | Documento PMI 2025 actualizado. |
| Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar. | Comité de convivencia escolar | Reglamento interno comité de convivencia escolar. Documentos orientadores. | Reglamento interno comité de convivencia escolar actualizado. |
| Revisión de la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED. | | <ul style="list-style-type: none">- Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED.- Observador del estudiante.- Actas de comisión de evaluación- Resoluciones medidas pedagógicas- Plataforma SIUCE | Plataforma SIUCE revisada y actualizada. |
| Aprobación por parte del consejo académico de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales. | Consejo académico | Documentos varios | Documentos aprobados por el consejo académico. |
| Adopción por parte del consejo directivo de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales. | Consejo directivo | Documentos varios | Documentos adoptados por el consejo directivo. |
| Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025). | Directivos docentes Docentes Dec. 1278 | <ul style="list-style-type: none">Circular No. 005 del 10 de enero de 2025 de la SED.Protocolo evaluación de desempeño.Acta de inicio | Información sobre evaluación 1278 actualizada en plataforma |
| Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados. | <ul style="list-style-type: none">- Equipos áreas de gestión.- Secretario Comité de convivencia escolar.- secretaria consejo académico.- secretaria consejo directivo | <ul style="list-style-type: none">Documentos actualizadosEquipos tecnológicosPlataformas virtuales | Documentos actualizados en Drive institucional |



| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|
| Hacer carga de documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre. | - Equipo de Tecnología e informática | | Documentos actualizados cargados en la plataforma virtual Enjambre |
| RESPONSABLES DE ACTAS Y EVIDENCIAS CON LISTA DE ASISTENCIA | | | |
| Richard Beltrán – Rosío López – Alix Pedraza - Yuddy Díaz | | | |

| ACTIVIDAD | RESPONSABLES |
|--|--|
| Cargue de documentos a Drive institucional | Cada docente, administrativo, directivo o equipo correspondiente |
| Consolidación de documentos digitales institucionales | Danny Tarazona – Claudia Lobo |
| Cargue de documentos en la Plataforma Enjambre | |
| Informe ejecutivo con evidencias de acciones desarrolladas en la 4 ^a semana de desarrollo institucional 2025. | Omaira Daza – Esleyder Torres – Sandra Garnica |



ACTA DE JORNADA PEDAGÓGICA 01 de 06/10/2025

| | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|----|---------|------|
| Consecutivo: | 001 | Fecha: | 06 | OCTUBRE | 2025 |
| Asunto: | Revisión y seguimiento del PEI, Plan de Estudios y Evaluación Institucional Anual. | | | | |
| Lugar: | Varios | | | | |
| Redactada por: | CRISTIAN JAVIER VERA MARIA BETSABÉ ROJAS EMYLY GERALDINE CASTELLANOS | | | | |
| | Nombre | Dependencia/cargo | | | |
| Asistentes | Rivas Álvarez Heberto Gabriel | COORDINADOR | | | |
| | Beltrán Pinilla Richard Osvaldo | DOCENTE ORIENTADOR | | | |
| | Castellano Sanabria Emly Geraldine | DOCENTE PTA | | | |
| | Alarcón Carranza Leidy Karime | DOCENTE | | | |
| | Avendaño Suescun Myriam Sulay | DOCENTE | | | |
| | Benavides Gómez, Leonardo | DOCENTE | | | |
| | Daza Parada Gladis Omaira | DOCENTE | | | |
| | Díaz Gelvés Yuddy Lorena | DOCENTE | | | |
| | García Manzano María Emma | DOCENTE | | | |
| | Garnica Villamizar Sandra | DOCENTE | | | |
| | Leal de Castellano Nora Ida | DOCENTE | | | |
| | León González Inés | DOCENTE | | | |
| | Lobo Uribe Claudia Liliana | DOCENTE | | | |
| | López Garavito Rosío Pilar | DOCENTE | | | |
| | Pallares Quintero Tomás Alfonso | DOCENTE | | | |
| | Pallares Ramírez Miriam del Socorro | DOCENTE | | | |
| | Parada Fonseca Ciro Alfonso | DOCENTE | | | |
| | Pedraza Zorrilla Alix | DOCENTE | | | |
| | Rojas Niños Jessica Yiliam | DOCENTE | | | |
| | Rojas Ortega María Betsabé | DOCENTE | | | |
| | Romero Ángel Cruz Esperanza | DOCENTE | | | |
| | Sanabria Pérez Esmeralda | DOCENTE | | | |
| | Sanguino Cárdenas Alba Yaneth | DOCENTE | | | |
| | Silva Pérez Julee Viviana | DOCENTE | | | |
| | Tarazona Rivera Danny Miguel | DOCENTE | | | |
| | Torres Rodríguez Esleyder | DOCENTE | | | |
| | Vera Sierra Cristián Javier | DOCENTE | | | |
| | Yañez Ravelo Piedad Alondra | DOCENTE | | | |
| Convoca | Rector. Pbro. José Alejo Gelves Vera | | | | |

| Ausentes | Nombre | Motivo |
|----------|--------|--------|
| | N/A | |

| | |
|----------|---|
| Resumen: | Objetivos: Desarrollar actividades de formulación, elaboración, evaluación, revisión o ajustes y seguimiento al Proyecto Educativo Institucional, al Plan de Estudios, a la Evaluación Institucional Anual y actividades investigativas, de actualización Pedagógica y otras en coordinación con otras instituciones que incidan directa o indirectamente en la prestación del Servicio Educativo. |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Socializar la Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 de la SED: Orientaciones para la 4a Semana de Desarrollo Institucional de 2025.2. Presentar la propuesta del Plan de trabajo para la 4a semana de desarrollo institucional de 2025.3. Hacer ajustes y/o modificaciones al PEI.4. Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025).5. Subir a Drive documentos actualizados.6. Hacer carga de documentos en la plataforma virtual Enjambre. |

| |
|------------------|
| Puntos a tratar: |
| |

| Desarrollo puntos a tratar | |
|----------------------------|---|
| 1. | Saludo, oración y reflexión. |
| 2. | Orientaciones generales. |
| 3. | Socialización de la Circular No. 0208 del 10 de septiembre de 2025 emitida por la SED. |
| 4. | Presentación y socialización del Plan de Trabajo ITAJF correspondiente a la cuarta semana de desarrollo institucional 2025. |
| 5 | Revisión, ajustes y/o modificaciones de los componentes del PEI. |
| 6 | Avance en el proceso de evaluación de docentes según el Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025). |
| 7 | Carga y actualización de documentos institucionales en Drive. |
| 8 | Carga de documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre. |

| Acciones – Tareas – Compromisos |
|---------------------------------|
| |

INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

| Nº | Descripción | Responsable | Prioridad (A, M, B) | Fecha Prevista | Fecha Real |
|----|---|-----------------|---------------------|----------------|------------|
| 1 | Subir al DRIVE el trabajo realizado en la elaboración del PMI | Líder del Grupo | M | 09/10/2025 | 09/10/2025 |

Participantes

| Nombre | Cargo | Número Identificación | Firma |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------|
| Gelves Vega José Alejo | Docente | 13.473406 | <i>J. A. Gelves</i> |
| Rivas Álvarez Heberto Gabriel | Coordinador | 13268851 | <i>Heberto Rivas</i> |
| Beltrán Pinilla Richard Osvaldo | Docente | 88257738 | <i>R. Beltrán</i> |
| Castellano Sanabria, Emyly Geraldine | Docente | 1092357373 | <i>Emyly Castellano</i> |
| Alarcón Carranza Leidy Karime | Docente | 60.450.596 | <i>Leidy K. Alarcón</i> |
| Avendaño Suescun Myriam Sulay | Docente | 51581379 | <i>Myriam Avendaño</i> |
| Benavides Gómez Leonardo | Docente | 88130305 | <i>Leonardo Benavides</i> |
| Daza Parada Gladis Omaira | Docente | 29.737.491 | <i>Gladys Daza</i> |
| Díaz Gelves Yuddy Lorena | Docente | 1094146648 | <i>Yuddy Díaz</i> |
| García Manzano María Emma | Docente | 60353386 | <i>Emma García</i> |
| Garnica Villamizar Sandra | Docente | 60397689 | <i>Sandra Garnica</i> |
| Leal de Castellano Nora Ida | Docente | 27.847.604 | <i>Nora Leal</i> |
| León González Inés | Docente | 37.271.422 | <i>Inés León González</i> |
| Lobo Uribe Claudia Liliana | Docente | 37.326.044 | <i>Claudia Lobo</i> |
| López Garavito Rosío Pilar | Docente | 60322371 | <i>Pilar López</i> |
| Pallares Quintero Tomás Alfonso | Docente | 134088846 | <i>Tomás Pallares</i> |
| Pallares Ramírez Miriam del Socorro | Docente | 37.366.489 | <i>Miriam Pallares</i> |
| Parada Fonseca Ciro Alfonso | Docente | 13483293 | <i>Ciro Parada</i> |

| | | | |
|-------------------------------|---------|------------|--------------------|
| Pedraza Zorrilla Alix | Docente | 27789291 | cofachaza |
| Rojas Niños Jessica Yilliam | Docente | 1090396910 | Jessica Rojas |
| Rojas Ortega María Betsabé | Docente | 37195355 | |
| Romero Ángel Cruz Esperanza | Docente | 37254724 | |
| Sanabria Pérez Esmeralda | Docente | 60409144 | Esmeralda Sanabria |
| Sanguino Cárdenas Alba Yaneth | Docente | 27806172 | Yaneth Sanguino |
| Silva Pérez Julee Viviana | Docente | 37.292.671 | Julee V. Silva P. |
| Tarazona Rivera Danny Miguel | Docente | 87.221.778 | Danny |
| Torres Rodríguez Esleyder | Docente | 88.263.649 | Esleyder |
| Vera Sierra Cristian Javier | Docente | 1090178376 | Cristian Vera |
| Yáñez Ravelo Piedad Alondra | Docente | 60.370.515 | Piedad Yáñez |

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5



INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

ACTA DE JORNADA PEDAGÓGICA 01 al 05/09/2025

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------|---|---------|------|
| Consecutivo: | 002 | Fecha: | 7 | OCTUBRE | 2025 |
| Asunto: | Desarrollo Planeamiento Semana institucional Octubre 6 a 9 | | | | |
| Lugar: | Casita virtual | | | | |
| Redactada por: | Nora Ida Leal de Castellanos García Manzano María Emma Parada Fonseca Ciro Alfonso | | | | |
| | Nombre | Dependencia/cargo | | | |
| | José Alejo Gelves Vega | RECTOR | | | |
| | Rivas Álvarez Heberto Gabriel | COORDINADOR | | | |
| | Beltrán Pinilla Richard Osvaldo | DOCENTE | | | |
| | Beltrán Pinilla Richard Osvaldo | ORIENTADOR | | | |
| | Castellano Sanabria Emylly Geraldine | DOCENTE PTA | | | |
| | Alarcón Carranza Leidy karime | DOCENTE | | | |
| | Avendaño Suárez Myriam Sulay | DOCENTE | | | |
| | Benavides Gómez Leonardo | DOCENTE | | | |
| | Daza Parada Gladis Omaira | DOCENTE | | | |
| | Díaz Gelves Yuddy Lorena | DOCENTE | | | |
| | García Manzano María Emma | DOCENTE | | | |
| | Garnica Villamizar Sandra | DOCENTE | | | |
| | Leal de Castellano Nora Ida | DOCENTE | | | |
| | León González Inés | DOCENTE | | | |
| | Lobo Uribe Claudia Liliana | DOCENTE | | | |
| | López Garavito Rosío Pilar | DOCENTE | | | |
| | Pallares Quintero Tomás Alfonso | DOCENTE | | | |
| | Pallares Ramírez Miriam del Socorro | DOCENTE | | | |
| | Parada Fonseca Ciro Alfonso | DOCENTE | | | |
| | Pedraza Zorrilla Alix | DOCENTE | | | |
| | Rojas Niños Jessica Yilliam | DOCENTE | | | |
| | Rojas Ortega María Betsabé | DOCENTE | | | |
| | Romero Ángel Cruz Esperanza | DOCENTE | | | |
| | Sanabria Pérez Esmeralda | DOCENTE | | | |
| | Sanguino Cárdenas Alba Yaneth | DOCENTE | | | |
| | Silva Pérez Julee Viviana | DOCENTE | | | |
| | Tarazona Rivera Danny Miguel | DOCENTE | | | |
| | Torres Rodríguez Esleyder | DOCENTE | | | |
| | Vera Sierra Cristian Javier | DOCENTE | | | |
| | Yáñez Ravelo Piedad Alondra | DOCENTE | | | |
| Convoca | Rector: Pbro. José Alejo Gelves Vega | | | | |
| | Nombre | Motivo | | | |
| Ausentes | | | | | |

Carrera 4 No. 4-74 Vía Principal Corregimiento Juan Frío
e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es

| | | | | | | | |
|--|---|----|--|----|---|----|---|
| | <p>Objetivos</p> <p>1. Socializar avances en el proceso de acompañamiento del Programa para el Aprendizaje y la Formación Integral -PTAFI 3.0 2. Socializar las acciones establecidas y los avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral. 3. Revisar y actualizar: el manual de convivencia desde las prácticas restaurativas, el SIEE, el manual de funciones y de procedimientos y el plan de gestión del riesgo. 4. Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2024). 5. Subir a Drive documentos actualizados. 6. Hacer cargo de documentos en la plataforma virtual Enjambre.</p> | | | | | | |
| Resumen: | <p>Saludo Oración – Reflexión Orientaciones generales Directivos y oración Docente Esperanza Romero.</p> <p>Cada Gestión se reúne en las distintas Aula para continuar actividades Desarrollo Institucional</p> <p>Revisión y actualización por la Gestión Directiva para revisar, ajustar y Modificar manual de convivencia desde las prácticas restaurativas, el SIEE, el manual de funciones y de procedimientos y el plan de gestión del riesgo.</p> | | | | | | |
| Puntos a tratar: | <p>-Revisar y Ajustar manual de convivencia Derechos y Deberes de Estudiantes Padres de familia ,Docentes y Administrativos prácticas restaurativas ,Rutas y protocolos de atención con la Participación de comunidad Educativa se hacen los requerimientos según el marco legal y jurídico con el fin de hacer la Socialización consejo Académico para dar aprobación en el consejo Directivo de la Institución.</p> <p>- Proceso de Socialización de P.T. A en los centros de interés que lleva acabo la Docente en instituto Técnico Juan Frio.</p> <p>Las Gestiones se comprometieron a realizar los aportes para complementar y participar en el desarrollo de cada aspecto con el fin de dar cumplimiento a la Resolución de S.E.D del departamento</p> | | | | | | |
| Desarrollo puntos a tratar | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">1.</td><td>Se realizó la oración Docente Esperanza Romero</td></tr><tr><td>2.</td><td>Saludo por parte del señor coordinador y socialización de los puntos a trabajar</td></tr><tr><td>3.</td><td>Avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral.</td></tr></table> | | 1. | Se realizó la oración Docente Esperanza Romero | 2. | Saludo por parte del señor coordinador y socialización de los puntos a trabajar | 3. | Avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral. |
| 1. | Se realizó la oración Docente Esperanza Romero | | | | | | |
| 2. | Saludo por parte del señor coordinador y socialización de los puntos a trabajar | | | | | | |
| 3. | Avances que se han logrado en los proyectos de los centros de interés como estrategia para la formación integral. | | | | | | |
| <p>Carrera 4 No. 4-74 Vía Principal Corregimiento Juan Frío e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es</p> | | | | | | | |
| <p>e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es</p> | | | | | | | |

INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

| | |
|----|---|
| | Manuales de Convivencia, Procedimientos y Funciones. |
| | Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2024). |
| 4. | Siendo las 12:45 p.m. se dio por terminada la reunión. |

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5



| Participantes | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| Nombre | Cargo | Número Identificación | Firma |
| Gelves Vega José Alejo | Rector | 13473406 | <i>Carla Soto</i> |
| Rivas Álvarez Heberto Gabriel | Coordinador | 13268851 | <i>Heberto Rivas</i> |
| Beltrán Pinilla Richard Osvaldo | Docente Orientador | 88237388 | <i>Richard Beltrán</i> |
| Castellanos Sanabria Emly Geraldine | Docente PTA | 1092359373 | <i>Emly Castellanos</i> |
| Alarcón Carranza Leidy Karime | Docente | 60450596 | <i>Leidy Alarcón</i> |
| Avendaño Suescun Myriam Sulay | Docente | 51587379 | <i>Myriam Avendaño</i> |
| Benavides Gómez Leonardo | Docente | 88130305 | <i>Leonardo Benavides</i> |
| Daza Parada Gladis Omaira | Docente | 27733491 | <i>Gladys Daza</i> |
| Díaz Gelves Yuddy Lorena | Docente | 1649246648 | <i>Yuddy Díaz</i> |

Carrera 4 No. 4-74 Vía Principal Corregimiento Juan Frío
e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es

Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

| | | | |
|-------------------------------------|---------|------------|--------------------------|
| García Manzano María Emma | Docente | 60383386 | <i>Flor</i> |
| García Villamizar Sandra | Docente | 60397 689 | <i>Sandra</i> |
| Leal de Castellano Nora Ida | Docente | 37.827.604 | <i>Nidia</i> |
| León González Inés | Docente | 37.271.477 | <i>Inés</i> |
| Lobo Uribe Claudia Liliana | Docente | 37.316.044 | <i>Claudia Lb.</i> |
| López Garavito Rosio Pilar | Docente | 60372321 | <i>Pilar</i> |
| Pallares Quintero Tomás Alfonso | Docente | 13488846 | <i>Alfonso</i> |
| Pallares Ramírez Miriam del Socorro | Docente | 37.366.489 | <i>Miriam P.R.</i> |
| Parada Fonseca Ciro Alfonso | Docente | 13483293 | <i>Ciro</i> |
| Pedraza Zorrilla Alix | Docente | 27489291 | <i>Alix</i> |
| Rojas Niños Jessica Yilliam | Docente | 1090396910 | <i>Jessica Rojas</i> |
| Rojas Ortega María Betsabé | Docente | 37105.357 | <i>Betsabé</i> |
| Romero Ángel Cruz Esperanza | Docente | 37254724 | <i>EDR</i> |
| Sanabria Pérez Esmeralda | Docente | 60409141 | <i>Esmeralda</i> |
| Sanguino Cárdenas Alba Yaneth | Docente | 27006172 | <i>Yaneth</i> |
| Silva Pérez Julee Viviana | Docente | 37.292.671 | <i>Julee V. Silva P.</i> |
| Tarazona Rivera Danny Miguel | Docente | 88.221.773 | <i>Danny</i> |
| Torres Rodríguez Esleyder | Docente | 88.263.649 | <i>Esleyder</i> |
| Vera Sierra Cristian Javier | Docente | 1090178396 | <i>Cristian V.</i> |
| Yañez Ravelo Piedad Alondra | Docente | 60.370.515 | <i>Piedad</i> |

Carrera 4 No. 4-74 Vía Principal Corregimiento Juan Frío
e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es



INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

ACTA DE REUNIÓN – 4TA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------|---------------|----|-----------------------------|
| Consecutivo: | 03 | Fecha: | 8 | 10 | 2025 |
| Asunto: | 4 ^a SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024 | | | | |
| Lugar: | Casita Virtual - Sala de Profesores | | | | |
| Redactada por: | Jessica Rojas – Leonardo Benavides – Inés León | | | | |
| | | Nombre | | | |
| Asistentes | José Alejo Gelves Vega | Dependencia/cargo | | | Rector |
| | Rivas Alvares Heberto Gabriel | | | | Coordinador |
| | Beltrán Pinilla Richard Oswaldo | | | | Orientador Escolar |
| | Pastor Ortiz Sanguino | | | | Docente de Apoyo Pedagógico |
| | Emily Gerardin Castellanos Sanabria | | | | Tutora PTA |
| | Alarcón Carranza Leidy Karime | | | | Docente |
| | Avendaño Suescun Myriam Sulay | | | | Docente |
| | Benavides Gómez Leonardo | | | | Docente |
| | Daza Parada Gladis Omaira | | | | Docente |
| | Díaz Gelvez Yuddy Lorena | | | | Docente |
| | García Manzano María Emma | | | | Docente |
| | Garnica Villamizar Sandra | | | | Docente |
| | Leal De Castellanos Nora Ida | | | | Docente |
| | León González Inés | | | | Docente |
| | Lobo Uribe Claudia Liliana | | | | Docente |
| | López Garavito Rosio Pilar | | | | Docente |
| | Pallares Ramírez Myryan Del Socorro | | | | Docente |
| | Pallares Quintero Tomas Alfonso | | | | Docente |
| | Parada Fonseca Ciro Alfonso | | | | Docente |
| | Pedraza Zorrilla Alix | | | | Docente |
| | Rojas Niño Jessica Yilliam | | | | Docente |
| | Rojas Ortega María Betsabe | | | | Docente |
| | Romero Ángel Cruz Esperanza | | | | Docente |
| | Sanabria Pérez Esmeralda | | | | Docente |
| | Sanguino Cárdenas Alba Yaneth | | | | Docente |
| | Silva Pérez Julee Viviana | | | | Docente |
| | Torres Rodríguez Esleyder | | | | Docente |
| | Tarazona Rivera Danny Miguel | | | | Docente |
| | Vera Sierra Cristian Javier | | | | Docente |
| | Yañez Rayelo Piedad Alondra | | | | Docente |
| Convoca | | | | | |
| Ausentes | | Nombre | | | |
| | | | Motivo | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| | | | | |
|-----------------|--|----|--|----|
| Resumen: | Objetivos: <ol style="list-style-type: none">1. Actualizar los PPT vigencia 2025 y el plan de acción anual para la ejecución del PPT de urbanidad, civismo y principios (Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022).2. Revisar la implementación de la Cátedra de la Paz y la Cátedra de Afrocolombianidad.3. Revisar y actualizar el plan de prevención de todo tipo de violencia contra NNJA y elaborar un informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco del plan.4. Actualizar y preparar los documentos para socialización a padres de familia en el proceso de matrícula.5. Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados.6. Hacer cargue de documentos en la plataforma virtual Enjambre. Puntos a tratar: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo Oración – Reflexión2. Actualización de los PPT vigencia 2025 y del plan de acción anual para la ejecución del PPT de urbanidad, civismo y principios (Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022).3. Revisión de la implementación de la Cátedra de la Paz y la Cátedra de Afrocolombianidad.4. Revisión y actualización del plan de prevención de todo tipo de violencia contra NNJA y elaboración de un informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco del plan.5. Actualización y preparación de documentos para socialización a padres de familia en el proceso de matrícula para la vigencia 2026.6. Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados.7. Hacer cargue de documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre. | | | |
| | Desarrollo puntos a tratar <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">1.</td><td>Se dio inicio a la reunión con un saludo fraternal y una oración-reflexión dirigida por la docente Myrian Pallares, quien, con palabras de fe y esperanza, encomendó la jornada en manos de Dios. Fue un espacio cargado de espiritualidad y motivación que permitió al equipo docente y directivo docente fortalecer su unión, renovar su compromiso institucional y disponerse con entusiasmo para el desarrollo de las actividades programadas.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Se llevó a cabo la actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT) correspondientes a la vigencia 2025, así como del Plan de Acción Anual para la ejecución del PPT de Urbanidad, Civismo y Principios, en cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022. Durante esta actividad se revisaron los objetivos, estrategias y acciones a implementar, garantizando su articulación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y con las metas institucionales del próximo año lectivo.</td></tr></table> | 1. | Se dio inicio a la reunión con un saludo fraternal y una oración-reflexión dirigida por la docente Myrian Pallares, quien, con palabras de fe y esperanza, encomendó la jornada en manos de Dios. Fue un espacio cargado de espiritualidad y motivación que permitió al equipo docente y directivo docente fortalecer su unión, renovar su compromiso institucional y disponerse con entusiasmo para el desarrollo de las actividades programadas. | 2. |
| 1. | Se dio inicio a la reunión con un saludo fraternal y una oración-reflexión dirigida por la docente Myrian Pallares, quien, con palabras de fe y esperanza, encomendó la jornada en manos de Dios. Fue un espacio cargado de espiritualidad y motivación que permitió al equipo docente y directivo docente fortalecer su unión, renovar su compromiso institucional y disponerse con entusiasmo para el desarrollo de las actividades programadas. | | | |
| 2. | Se llevó a cabo la actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT) correspondientes a la vigencia 2025, así como del Plan de Acción Anual para la ejecución del PPT de Urbanidad, Civismo y Principios, en cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza No. 0016 del 16 de diciembre de 2022. Durante esta actividad se revisaron los objetivos, estrategias y acciones a implementar, garantizando su articulación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y con las metas institucionales del próximo año lectivo. | | | |



| | |
|----|---|
| 3. | Se realizó la revisión del proceso de implementación de la Cátedra de la Paz y la Cátedra de Afrocolombianidad en la Institución Educativa. Los docentes Miryam Avendaño y Cristian Vera presentaron un informe detallado sobre los avances alcanzados, las estrategias pedagógicas empleadas y las actividades desarrolladas en el marco de ambas cátedras. Asimismo, se socializaron las acciones pendientes para fortalecer la transversalización de estos contenidos en las diferentes áreas del conocimiento, promoviendo el respeto, la inclusión y la convivencia pacífica dentro de la comunidad educativa. |
| 4. | El orientador escolar Richard Beltrán lideró la revisión y actualización del Plan de Prevención de todo tipo de violencia contra Niños, Niñas, Jóvenes y Adolescentes (NNJA), con el propósito de fortalecer las estrategias institucionales de protección y atención integral. Durante la jornada, se avanzó en la elaboración de un informe ejecutivo que recopila las acciones adelantadas en el marco del plan, evidenciando los logros, desafíos y compromisos de cada una de las gestiones institucionales. Con los insumos entregados por los diferentes responsables, se procedió a la consolidación final del documento, garantizando su coherencia con las políticas institucionales y las orientaciones normativas vigentes. |
| 5. | Se llevó a cabo la actualización y preparación de los documentos institucionales que serán socializados con los padres de familia durante el proceso de matrícula correspondiente a la vigencia 2026. Entre los documentos revisados se encuentran el Manual de Convivencia, el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Plan de Gestión del Riesgo y las Orientaciones de la Media Técnica. Esta actividad tuvo como propósito garantizar que la información presentada refleje los ajustes, lineamientos y disposiciones vigentes, fortaleciendo la transparencia, la participación y el compromiso de la comunidad educativa en el desarrollo institucional. |
| 6. | Los equipos responsables de los Proyectos Pedagógicos Transversales, el área de Ciencias Sociales, el equipo de Orientación Escolar y los equipos de las diferentes áreas de gestión realizaron la carga en el Drive institucional de los documentos construidos y/o actualizados durante la jornada. Esta acción tiene como objetivo centralizar la información, facilitar el acceso a los archivos actualizados y asegurar la disponibilidad de los insumos necesarios para los procesos de planeación, seguimiento y evaluación institucional. |
| 7. | El docente Danny Tarazona, en coordinación con los directivos docentes, realizó el cague de los documentos institucionales actualizados en la plataforma virtual Enjambre. Esta actividad tuvo como propósito garantizar la disponibilidad y actualización de la información institucional en el sistema, fortaleciendo la gestión académica y administrativa, así como el cumplimiento de los requerimientos establecidos por las instancias correspondientes. |

| Acciones – Tareas – Compromisos | | | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------|---------------------|----------------|------------|
| Nº | Descripción | Responsable | Prioridad (A, M, B) | Fecha Prevista | Fecha Real |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |



INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

| Participantes | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------|
| Nombre | Cargo | Número Identificación | Firma |
| José Alejo Gelves Vega | Rector | 13473406 | |
| Rivas Alvares Heberto Gabriel | Coordinador | 13269881 | |
| Beltrán Pinilla Richard Oswaldo | Orientador Escolar | 38237533 | |
| Alarcón Carranza Leidy Karime | Docente | 60470590 | |
| Pastor Ortiz Sanguino | Docente de Apoyo Pedagógico | 1094244410 | |
| Emily Gerardin Castellanos Sanabria | Tutora PTA | 1092357373 | |
| Avendaño Suescun Myriam Sulay | Docente | 51587379 | |
| Benavides Gómez Leonardo | Docente | 38130303 | |
| Daza Parada Gladis Omaira | Docente | 22939491 | |
| Díaz Gelvez Yuddy Lorena | Docente | 1094246648 | |
| García Manzano María Emma | Docente | 60383386 | |
| García Villamizar Sandra | Docente | 60597689 | |
| Leal De Castellanos Nora Ida | Docente | 22.877.604 | |
| León González Inés | Docente | 37.731.412 | |
| Lobo Uribe Claudia Liliana | Docente | 37.326.044 | |
| López Garavito Rosío Pilar | Docente | 60322371 | |
| Pallares Ramírez Myrran Del Socorro | Docente | 37.366.459 | |
| Pallares Quintero Tomás Alfonso | Docente | 134880546 | |
| Parada Fonseca Ciro Alfonso | Docente | 13483293 | |
| Pedraza Zorrilla Alix | Docente | 27789221 | |
| Rojas Niño Jessica Yilliam | Docente | 10.9039.6910 | |
| Rojas Ortega María Betsabeth | Docente | 37.195.353 | |
| Romero Ángel Cruz Esperanza | Docente | 37254724 | |
| Sanabria Pérez Esmeralda | Docente | 60409141 | |
| Sanguino Cárdenas Alba Yaneth | Docente | 278.06.172 | |
| Silva Pérez Julee Viviana | Docente | 31292671 | |
| Torres Rodríguez Esleyder | Docente | 88.263.649 | |
| Tarazona Rivera Danny Miguel | Docente | 88.221.778 | |
| Vera Sierra Cristian Javier | Docente | 1090178316 | |
| Yáñez Ravelo Piedad Alondra | Docente | 60370575 | |

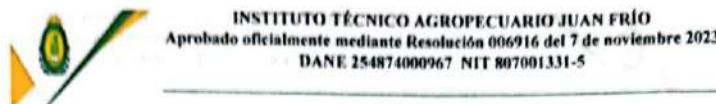


INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS



Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5



ACTA DE SEMANA 04 DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|----|----|------|
| Consecutivo: | 04 | Fecha: | 09 | 10 | 2025 |
| Asunto: | 1. Saludo 2. Oración – Reflexión 3. Revisión y actualización del PMI 2025 4. Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar 5. Revisión de la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED. 6. Aprobación por parte del consejo académico de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales. 7. Adopción por parte del consejo directivo de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales. 8. Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025). 9. Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados | | | | |
| Lugar: | Casita Virtual | | | | |
| Redactada por: | Rosio Pilar López Garavito – Richard Beltrán – Alix Pedraza – Yuddy Diaz | | | | |
| | NOMBRE | Dependencia/cargo | | | |
| THOMAS ALFONSO PALLARA | JOSÉ ALEJO GELVEZ VEGA | RECTOR | | | |
| | HEBERTO GABRIEL RIVAS ALVAREZ | COORDINADOR | | | |
| | CRUZ ESPERANZA ROMERO ÁNGEL | DOCENTE | | | |
| | GLADYS OMaira DAZA PARADA | DOCENTE | | | |
| | CLAUDIA LILIANA LOBO URIBE | DOCENTE | | | |
| | ESMERALDA SANABRIA PÉREZ | DOCENTE | | | |
| | MARIA BETSABÉ ROJAS ORTEGA | DOCENTE | | | |
| | ALIX PEDRAZA ZORRILLA | DOCENTE | | | |
| | ROSIO PILAR LÓPEZ GARAVITO | DOCENTE | | | |
| | NORA IDA LEAL DE CASTELLANOS | DOCENTE | | | |
| | MIRYAN DEL SOCORRO PALLARES RAMÍREZ | DOCENTE | | | |
| | JESSICA YILLIAM ROJAS NIÑO | DOCENTE | | | |
| | ALBA YANETH SANGUINO CÁRDENAS | DOCENTE | | | |
| | CRISTIAN JAVIER VERA SIERRA | DOCENTE | | | |
| | DANNY MIGUEL TARAZONA RIVERA | DOCENTE | | | |
| | MARÍA EMMA GARCÍA MANZANO | DOCENTE | | | |
| | PIEDAD ALONDRA YAÑEZ RAVELO | DOCENTE | | | |
| | CIRO ALFONSO PARADA FONSECA | DOCENTE | | | |
| | SANDRA GARNICA VILLAMIZAR | DOCENTE | | | |
| Asistentes | THOMAS ALFONSO PALLARES QUINTERO | DOCENTE | | | |
| | JULEE VIVIANA SILVA PÉREZ | DOCENTE | | | |
| | LEONARDO BENAVIDES GÓMEZ | DOCENTE | | | |
| | MYRIAM SULAY AVENDAÑO SUESCÚN | DOCENTE | | | |
| | LEIDY KARIME ALARCÓN CARRANZA | DOCENTE | | | |
| | INES LEÓN GONZÁLES | DOCENTE | | | |
| | ESLEYDER TORRES RODRÍGUEZ | DOCENTE | | | |
| | JUDY LORENA DÍAZ GELVES | DOCENTE | | | |
| | EMILY GERARDIN CASTELLANOS SANABRIA | TUTORA PTA | | | |
| | PASTOR ORTÍZ SANGUINO | DOCENTE DE APOYO | | | |
| | RICHARD OSWALDO BELTRÁN PINILLA | DOCENTE ORIENTADOR | | | |

Carrera 4 No. 4-74 - Vía Principal Corregimiento Juan Frío
e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es

Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5



| Ausentes | Convoca | |
|----------|---------|--------|
| | Nombre | Motivo |
| | NINGUNO | |

| | |
|-----------------|--|
| Resumen: | <p>Objetivos:</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Revisar y actualizar el PMI 2025.2. Revisar la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar.3. Revisar la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED.4. Incorporar al plan de estudios la catedra de la paz; teniendo en cuenta sus objetivos y la modalidad de implementación.5. Avanzar en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2024).6. Aprobar por parte del consejo académico las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.7. Adoptar por parte del consejo directivo las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.8. Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados.9. Hacer cargo de documentos en la plataforma virtual Enjambre |
| | <p>Puntos a tratar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oración – Reflexión2. Revisión y actualización del PMI 20253. Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar. Revisión de la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED. atendiendo orientaciones de la SED4. Revisión y Aprobación por parte del consejo académico de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales5. Adopción por parte del consejo directivo de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales.6. Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025).7. Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados. |

| Desarrollo puntos a tratar | |
|-----------------------------------|--|
| 1. | La oración : siendo las 7:00 am la Docente Julee Silva, dirige la oración a Dios para encomendar la jornada de trabajo |
| 2. | Cada Equipo de Áreas de Gestión realiza la Revisión y actualización del PMI 2025 |
| 3. | Comité de convivencia escolar hace la Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar de la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE-, atendiendo orientaciones de la SED |
| 4. | El Concejo Académico Analiza y realiza la Aprobación por parte del consejo académico de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales |
| 5. | El concejo Directivo analiza y realiza la Adopción por parte del consejo directivo de actualizaciones, ajustes y/o modificaciones a documentos institucionales. |

Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

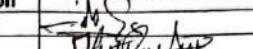
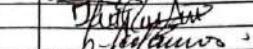
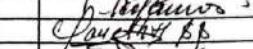
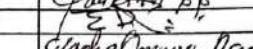
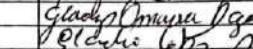
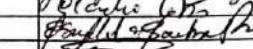
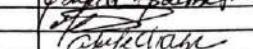
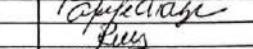
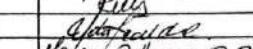
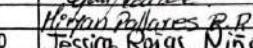
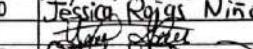
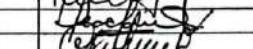
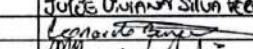
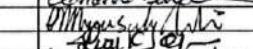
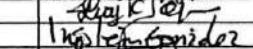
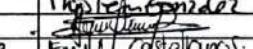
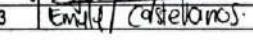
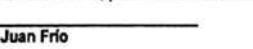
Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5



INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

| | |
|---|---|
| 6 | Directivos Docentes Dec. 1278 hablan acerca de los Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025) |
| 7 | Equipos Áreas de Gestión - Secretario Comité de Convivencia Escolar - Secretaria Consejo Académico - secretaria consejo directivo Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados |

| Acciones – Tareas – Compromisos | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| Nº | Descripción | Responsable | Prioridad (A, M, B) | Fecha Prevista | Fecha Real |
| 1 | Se da cumplimiento a los objetivos propuestos y socializados en la agenda del dia. | Las diferentes Áreas de Gestión, el Concejo Académico y Concejo Directivo | A | 09-10-2025 | 09-10-2025 |

| Participantes | | | |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------|---|
| Nombre | Cargo | Numero Identificación | Firma |
| José Alejo Gelves Vega | Rector | 13473406 |  |
| Heberto Gabel Rivas Álvarez | Coordinador | 13268851 |  |
| Leonor Jaimes | Pagadora | 28297938 |  |
| Yaneth María Sepulveda Saravia | Secretaria | 49659259 |  |
| Cruz Esperanza Romero Ángel | Docente | 37254724 |  |
| Gladys Omaira Daza Parada | Docente | 27737491 |  |
| Claudia Liliana Lobo Uribe | Docente | 37326044 |  |
| EsmERALDA Sanabria Pérez | Docente | 60409141 |  |
| Maria Betsabé Rojas Ortega | Docente | 37195353 |  |
| Alix Pedraza Zorrilla | Docente | 27789291 |  |
| Rosío Pilar López Garavito | Docente | 60322391 |  |
| Nora Ida Leal de Castellanos | Docente | 27877604 |  |
| Miryam del Socorro Pallares Ramírez | Docente | 37366489 |  |
| Jessica Yiliam Rojas Niño | Docente | 1090396910 |  |
| Alba Yaneth Sanguino Cárdenas | Docente | 27806172 |  |
| Cristian Javier Vera Sierra | Docente | 1090178376 |  |
| Sandra Garnica Villamizar | Docente | 60397689 |  |
| Danny Miguel Tarazona Rivera | Docente | 88221778 |  |
| María Emma García Manzano | Docente | 60383386 |  |
| Piedad Alondra Yáñez Ravelo | Docente | 60370515 |  |
| Ciro Alfonso Parada Fonseca | Docente | 13483293 |  |
| Julee Viviana Silva Pérez | Docente | 37292671 |  |
| Leonardo Benavides Gómez | Docente | 88130305 |  |
| Myriam Sulay Avendaño Suescún | Docente | 5587379 |  |
| Leidy Karime Alarcón Carranza | Docente | 60450596 |  |
| Inés León González | Docente | 37271422 |  |
| Esleyder Torres Rodríguez | Docente | 88263649 |  |
| Emily Gerardin Castellanos Sanabria | Tutora PTA | 1092357373 |  |

Carrera 4 No. 4-74 Vía Principal Corregimiento Juan Frío
e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es

Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

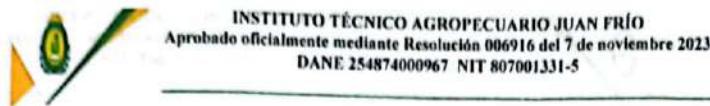


INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO JUAN FRÍO
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

| | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------|----------------|
| Yuddy Lorena Diaz Gelvez | Docente | 1094246648 | <i>Yuddy</i> |
| Pastor Ortiz Sanguino | Docente de Apoyo | 1094244410 | <i>PS</i> |
| Richard Oswaldo Beltrán Pinilla | Docente orientador | 38237380 | <i>Richard</i> |

Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5

Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío
Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023
DANE 254874000967 NIT 807001331-5



| DIA No. 4: JUEVES 09 DE OCTUBRE DE 2020 | | | |
|---|---|--|--|
| Objetivos: | | | |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSOS | PRODUCTOS |
| Revisión y actualización del PIM 2025. | Julio Sáez | | |
| Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar. | Equipos áreas de gestión | - Documento PIM 2025. - Documentos orientadores. - Formato PIM EX02 F03-V2 | Documento PIM 2025 actualizado |
| Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar. | Comité de convivencia escolar | - Revisión de la conformación, reglamento interno, plan de acción y funcionamiento del comité de convivencia escolar. - Documentos orientadores. - Circular No 001 del 10 de enero 2020 de la SED. - Circular No 002 del 10 de enero 2020 de la SED. - Observador del estudiante - Actas de comités de evaluación - Herramientas metodológicas pedagógicas - Plataforma SJUCE | Reglamento interno comité de convivencia escolar actualizado |
| Aprobación por parte del consejo académico de actualizaciones, asustos y/o modificaciones a documentos institucionales. | Consejo académico | Documentos varios | Documentos aprobados por el consejo académico |
| Aprobación por parte del consejo directivo de actualizaciones, asustos y/o modificaciones a documentos institucionales. | Consejo directivo | Documentos varios | Documentos aprobados por el consejo directivo. |
| Avance en el proceso de evaluación de docentes Decreto 1278 de 2002 (vigencia 2025). | Directivos docentes Docentes Doc. 1278 | Circular No 001 del 10 de enero 2020 de la SED Protocolo evaluación de docentes Acta de inicio | Información sobre evaluación 1278 docentes en plataforma |
| Subir a Drive documentos construidos y/o actualizados. | - Equipos áreas de gestión. - Equipo de Tecnología e Informática - secretaría consejo académico. - secretaría consejo directivo. | Documentos actualizados Equipos tecnológicos Plataformas virtuales | Documentos actualizados en Drive institucional |

e-mail: itagropecuariojuanfrío@yahoo.es

| Instituto Técnico Agropecuario Juan Frío Aprobado oficialmente mediante Resolución 006916 del 7 de noviembre 2023 DANE 254874000967 NIT 807001331-5 | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| RESPONSABLES DE ACTAS Y EVIDENCIAS CON LISTA DE ASISTENCIA | | | |
| Hacer cargo de documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre. | - Equipo de Tecnología e Informática | Documentos actualizados en la plataforma virtual Enjambre | |



Gestión Directiva

Gestión Comunitaria

| MODALIDAD |
|---|
| Presencial |
| EVIDENCIAS |
| <ul style="list-style-type: none">• Circular N° 0208 Orientaciones para planificar e implementar, el Plan Operativo de Acción POA- de la 4a -cuarta- semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 06 de octubre de 2025.• Plan operativo de acción POA cuarta semana de desarrollo institucional 2025• Actas con evidencias fotográficas de cada jornada de la 4ta semana de desarrollo institucional |