



RUTA DE ATOCONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)

a) **Objetivo:** Actualizar y mejorar el PEI para fortalecer la calidad educativa.

b) **Estado del arte:**

- Aspectos relevantes:
 - Existe el documento del PEI,
 - Existe el SIEE, el Manual de Convivencia y se está actualizando.
 - Existe el Manual de Funciones y Manual de convivencia, un anexo de servicio Social Estudiantil. Se está actualizando.
 - Existe el Plan de Gestión de Riesgo Escolar y se está actualizando.
- Hallazgos:
 - Actualizar los documentos de soporte.
 - Actualizar el acuerdo del Consejo Directivo de adopción del PEI.
 - Realizar el formato en Excel del registro del PEI.
 - Realizar el registro de Gobierno escolar vigente en formato Excel.
 - Especificar las condiciones para permanecer en Don Bosco y las condiciones o casos donde debe dejar el colegio.

c) **Planeamiento dinámico de la gestión del documento:**

- Revisión y guía de trabajo.
- Solicitud de los documentos (8 documentos que sustentan el PEI)
- Redacción/ legalización y contenido.
- Articulación documental institucional.



- Planificación/ calendario.
- Seguimiento/ evidencia.
- Proceso de actualización y conservación documental:
 - ✓ Respaldo.
 - ✓ Seguridad.
 - ✓ Accesibilidad.
 - ✓ Usabilidad.
 - ✓ Autenticidad.

Planificación y Calendario

Etapas	Actividades clave	Fecha estimada	Responsables
Diagnóstico	Identificación de hallazgos y necesidades del PEI	14 Abril 2025	Equipo PEI
Revisión y guía	Elaboración de lineamientos para actualización	21 Abril 2025	Equipo directivo, Equipo PEI
Solicitud de documentos	Recopilación de los 9 documentos que sustentan el PEI	Mayo 2025	Secretaría Académica, Administrativos
Redacción y legalización	Revisión y actualización del contenido documental	Junio 2025	Equipo PEI, Consejo Directivo
Actualización de documentos	Integración de nuevos criterios de inclusión y normativas	Julio 2025	Comité de Calidad, Equipo PEI
Articulación interna	Validación del PEI con la comunidad educativa	Julio - Agosto 2025	Dirección y docentes
Formalización	Acuerdo del Consejo Directivo para adopción del PEI	Septiembre 2025	Consejo Directivo
Registro digital	Creación de formatos en Excel para gestión documental	Octubre 2025	Equipo PEI



Publicación	Difusión del PEI actualizado a la comunidad educativa	Noviembre 2025	Dirección, Secretaría Académica
--------------------	---	----------------	---------------------------------

d) Actualización: Actualizar los documentos.

e) Aprobación: Realizar el acuerdo del Consejo Directivo de adopción del PEI, el formato en Excel del registro del PEI y el registro de Gobierno escolar vigente en formato Excel.

f) Socialización.

Retomamos la ruta de mejoramiento el 6 de octubre del 2025.