

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y PÚBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/04/2010	VERSIÓN 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 6	

ACTA: 016

ACTA CONFORMACION COMITÉ DE CONVIVENCIA 2025

1. Fecha:	Lunes 06 de Septiembre de 2025
2. Lugar:	Sedes CENTRO EDUCATIVO RURAL CERRO VIEJO
3. Redactada por:	Secretario Alfredo Quintero Pallares.

6. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
7. Resumen:	Objetivos:		

	<p>Fortalecer la convivencia escolar, promover los derechos humanos, sexuales y reproductivos, y prevenir y atender las situaciones que afecten la convivencia y el ejercicio de los derechos de los miembros de la comunidad educativa, conforme al marco normativo vigente.</p>
	<p>Puntos a tratar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SALUDO 2. ORACION. 3. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA 4. CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA. 5. MARCHA FINAL.
Nº	10. Desarrollo puntos a tratar
1	<p>Se da inicio la siguiente acta con la oración a cargo de la docente Teresa De Jesús Jaime Velásquez.</p>
3	<p>En cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 de 2013, se deja constancia en la presente acta de la conformación del Comité de Convivencia Escolar del Centro Educativo Rural Cerro Viejo – Sede Alto Viejo, para el año lectivo 2025. La reunión de conformación se llevó a cabo el día 06/10/2025 en las instalaciones de la sede educativa.</p> <p>FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la aplicación del Manual de Convivencia y las prácticas restaurativas. 2. Identificar, analizar y mediar los conflictos que alteren la convivencia escolar. 3. Implementar acciones pedagógicas y preventivas frente al acoso, maltrato o vulneración de derechos. 4. Articular el trabajo institucional con las entidades competentes en la ruta de atención integral (ICBF, Comisaría, Policía de Infancia y Adolescencia, etc.). 5. Realizar seguimiento a los casos reportados en el SIUCE y garantizar el cumplimiento de los protocolos. 6. Elaborar y presentar informes semestrales sobre las acciones del comité. 7. Participar activamente en las semanas de desarrollo institucional y jornadas pedagógicas relacionadas con la convivencia escolar. <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las responsabilidades asignadas dentro del comité. • Mantener una comunicación constante con la dirección institucional y los demás miembros del comité. • Garantizar la confidencialidad de los casos tratados y promover la cultura del diálogo.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Presentar oportunamente los informes de avances y resultados ante la comunidad educativa y la Secretaría de Educación Departamental. |
|--|--|

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES

Claudia Liliana Rojas Rueda – Directora

Alfredo Quintero Pallares – Secretario

Representante Padres de Familia

Representante de Estudiantes

Representante Docentes

Representante Personal Administrativo

ANEXO

1. FIRMAS ASISTENCIAS



CENTRO EDUCATIVO RURAL CERRO VIEJO – LA PLAYA DE BELÉN – N. DE S.
Creado Mediante Decreto No.000252 de 12 de Abril de 2005 Artículos 146 y 147
Licencia de Funcionamiento Resolución N° 005551 de 9 de Noviembre de 2007, Artículo 8º
DANE: 254390000121 – NIT 900201603-9



PARTICIPANTES		
Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
CLAUDIA LILIANA ROJAS RUEDA	DIRECTORA	
FRANCISCO JULIO DURAN PEDROZA	DOCENTE	
ELIBARDO TARAZONA BAYONA	DOCENTE	
CELMIRA DELGADO CLARO	DOCENTE	
DIANA MARCELA VELASQUEZ DURAN	DOCENTE	
EDGAR CLARO ROPERO	DOCENTE	
TERESA DE JESUS JAIME VELASQUEZ	DOCENTE	
ALFREDO QUINTERO PALLARES	DOCENTE	
VINETH CAMILA SANJUAN LÓPEZ	DOCENTE	
ALONSO PEREZ ROJAS	DOCENTE	
NASLY KATHERIN PARADA PACHECO	DOCENTE	
LIBARDO ROBLES TORRADO	DOCENTE	
CLARA INES AREVALO CLARO	DOCENTE	



Escaneado con CamScanner

2. FOTOS



EVIDENCIAS