

	Fortalecer la convivencia escolar, promover los derechos humanos, sexuales y reproductivos, y prevenir y atender las situaciones que afecten la convivencia y el ejercicio de los derechos de los miembros de la comunidad educativa, conforme al marco normativo vigente.
	Puntos a tratar:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. SALUDO 2. ORACION. 3. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA 4. CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA. 5. MARCHA FINAL.
Nº 10. Desarrollo puntos a tratar	
1	Se da inicio la siguiente acta con la oración a cargo de la docente Teresa De Jesús Jaime Velásquez.
3	<p>En cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 de 2013, se deja constancia en la presente acta de la conformación del Comité de Convivencia Escolar del Centro Educativo Rural Cerro Viejo – Sede Alto Viejo, para el año lectivo 2025. La reunión de conformación se llevó a cabo el día 06/10/2025 en las instalaciones de la sede educativa.</p> <p>FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la aplicación del Manual de Convivencia y las prácticas restaurativas. 2. Identificar, analizar y mediar los conflictos que alteren la convivencia escolar. 3. Implementar acciones pedagógicas y preventivas frente al acoso, maltrato o vulneración de derechos. 4. Articular el trabajo institucional con las entidades competentes en la ruta de atención integral (ICBF, Comisaría, Policía de Infancia y Adolescencia, etc.). 5. Realizar seguimiento a los casos reportados en el SIUCE y garantizar el cumplimiento de los protocolos. 6. Elaborar y presentar informes semestrales sobre las acciones del comité. 7. Participar activamente en las semanas de desarrollo institucional y jornadas pedagógicas relacionadas con la convivencia escolar. <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las responsabilidades asignadas dentro del comité. • Mantener una comunicación constante con la dirección institucional y los demás miembros del comité. • Garantizar la confidencialidad de los casos tratados y promover la cultura del diálogo.

- Presentar oportunamente los informes de avances y resultados ante la comunidad educativa y la Secretaría de Educación Departamental.

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES

Claudia Liliana Rojas Rueda – Directora

Alfredo Quintero Pallares – Secretario

Representante Padres de Familia

Representante de Estudiantes

Representante Docentes

Representante Personal Administrativo

ANEXO

1. FIRMAS ASISTENCIAS



CENTRO EDUCATIVO RURAL CERRO VIEJO – LA PLAYA DE BELÉN – N. DE S.
Creado Mediante Decreto No.000252 de 12 de Abril de 2005 Artículos 146 y 147
Licencia de Funcionamiento Resolución N° 005551 de 9 de Noviembre de 2007, Artículo 8°
IDANE: 254398000121 – NIT 900201603-9



PARTICIPANTES		
Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
CLAUDIA LILIANA ROJAS RUEDA	DIRECTORA	<i>Claudia Liliana Rojas</i>
FRANCISCO JULIO DURAN PEDROZA	DOCENTE	<i>Francisco Julio Duran Pedroza</i>
ELIBARDO TARAZONA BAYONA	DOCENTE	<i>Elibardo Tarazona B.</i>
CELMIRA DELGADO CLARO	DOCENTE	<i>Celmira Delgado</i>
DIANA MARCELA VELASQUEZ DURAN	DOCENTE	<i>Diana Marcela Velasquez</i>
EDGAR CLARO ROPERO	DOCENTE	<i>Edgar Claro Ropera</i>
TERESA DE JESUS JAIME VELASQUEZ	DOCENTE	<i>Teresa de Jesus Jaime Velasquez</i>
ALFREDO QUINTERO PALLARES	DOCENTE	<i>Alfredo Quintero Pallares</i>
YINETH CAMILA SANJUAN LÓPEZ	DOCENTE	<i>Yineth Camila Sanjuan Lopez</i>
ALONSO PEREZ ROJAS	DOCENTE	<i>Alonso Perez Rojas</i>
NASLY KATHERIN PARADA PACHECO	DOCENTE	<i>Nasly Katherin Parada Pacheco</i>
LIBARDO ROBLES TORRADO	DOCENTE	<i>Libardo Robles Torrado</i>
CLARA INES AREVALO CLARO	DOCENTE	<i>Clara Ines Arevalo Claro</i>



Escaneado con CamScanner

2. FOTOS



EVIDENCIAS