



AGENDA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2025

14, 15 y 16 de enero de 2025

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar los instrumentos de planeación institucional, garantizando la alineación entre el Proyecto de Mejora Institucional (PMI) y el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2025, mediante el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de los procesos administrativos y académicos.

ORDEN DEL DÍA

Jornada de la mañana

- Oración y saludo de apertura.
- Orientación general de la jornada.
- Asignación de carga académica a los docentes para el año lectivo 2025

Jornada de la tarde

- Oración y reanudación de actividades.
- Revisión del POA 2024 y ajustes para el año 2025.
- Delegación de responsabilidades para actualización y revisión del PMI conforme a la Guía 4.
- Cambio y recuperación de contraseñas institucionales.
- Creación y organización de carpetas de trabajo en Google Drive para la gestión 2025.
- Implementación del formato PIAR 015 en los registros académicos.
- Revisión detallada del POA actualizado.
- Ajuste del cronograma de ejecución del POA 2025.
- Actualización de la tabla de asignación de recursos contemplados en el POA.
- Revisión y retroalimentación del PMI por cada gestión: Académica, Administrativa y de Comunidad.
- Revisión de documentos pendientes de aprobación institucional.



14 de enero de 2025

7:30 am

- Apertura de la jornada, oración y palabras de bienvenida.
- Presentación del balance del POA 2024: logros, desafíos y acciones no culminadas.
- Proyección de los ajustes necesarios para el POA 2025.

9:00 am

Trabajo por gestiones para:

- Revisión de objetivos estratégicos.
- Delegación de tareas para la actualización del PMI (según Guía 4).

11:00 am

Sesión técnica:

- Cambio y recuperación de contraseñas de plataformas institucionales.
- Organización y apertura de nuevas carpetas de Drive para el año 2025.

12:00 pm - 2:00 pm: Receso de almuerzo.

2:00 pm

- Implementación del formato PIAR 015 en la gestión académica.
- Discusión y consensos sobre estrategias para mejorar los procesos de planeación.

4:00 pm

- Socialización de avances por equipos de trabajo

15 de enero de 2025

7:30 am

- Oración inicial.
- Orientación general del día.

8:00 am



- Ajuste del cronograma de ejecución de actividades del POA.
- Actualización de la tabla de recursos y presupuesto para 2025.
- Análisis y ajuste de la matriz DOFA institucional.

10:00 am

Revisión del PMI:

- Gestión Académica.
- Gestión Administrativa.
- Gestión de Comunidad.

12:00 pm - 2:00 pm: Receso de almuerzo.

2:00 pm

- Revisión de documentos pendientes de ser aprobados.
- Consolidación de avances y reporte a la Dirección General.

4:00 pm

- Socialización de acuerdos y cierre de actividades del día.

16 de enero de 2025

7:30 am

- Oración inicial.
- Orientaciones específicas de trabajo.

8:00 am

- Revisión final del POA actualizado.
- Ajuste definitivo de cronogramas, metas y acciones.

10:00 am

- Revisión integral de PMI de todas las gestiones.
- Incorporación de observaciones finales a los documentos.



2:00 pm

- Validación final de la matriz DOFA.
- Revisión cruzada de documentación de respaldo.

4:00 pm

- Cierre de la jornada institucional.
- Compromisos para la entrega de documentos finales.

CONSIDERACIONES ADICIONALES

Cada gestión debe verificar que los archivos anexos correspondientes (planeadores, registros PIAR, cronogramas, matrices, actas) estén completos y correctamente archivados.

Las carpetas en Drive deben estar organizadas por áreas y años, asegurando el fácil acceso y la sistematización de la información.

Las observaciones y ajustes pendientes deben enviarse a la Dirección General a más tardar el 20 de enero de 2025.

Andrea Manosalva

Directora General



Año: 2025	Mes: Enero
Día	Puntos a tratar
14 de enero de 2025	<ul style="list-style-type: none">● Revisión del POA 2024 y ajustes para 2025.● Delegación y revisión del PMI según la Guía 4.● Cambio y recuperación de contraseñas y correos institucionales.● Creación de nuevas carpetas en Drive para 2025.● Implementación del formato PIAR 015.
15 de enero de 2025	<ul style="list-style-type: none">● Revisión del POA.● Ajuste del cronograma de ejecución.● Actualización de la tabla de asignación de recursos consignados en el POA● Revisión de PMI de cada uno de las gestiones y envíos de revisión en caso de que sean necesarios.● Actualizar la matriz DOFA, metas, acciones, cronogramas del POA.● Revisión del PMI de la gestión de la comunidad, académica y administrativa.● Actualización del POA.● Revisión de documentos pendientes de ser aprobados.
16 de enero de 2025	<ul style="list-style-type: none">● Revisión del POA.● Ajuste del cronograma de ejecución.● Actualización de la tabla de asignación de recursos consignados en el POA● Revisión de PMI de cada uno de las gestiones y envíos de revisión en caso de que sean necesarios.● Actualizar la matriz DOFA, metas, acciones, cronogramas del POA.