



EVIDENCIAS DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

Las actividades de desarrollo institucional se realizaron en alineación con la visión y misión de la Institución educativa, cumpliendo con las fechas determinadas internamente. A continuación, se presentan las evidencias correspondientes al periodo transcurrido de 2025, que respaldan dichas actividades.

Acta desarrollo institucional enero 14 de 2025

GIMNASIO BILINGÜE HOWARD GARDNER EDUCATION FOR LIFE																							
ACTA DE REUNION																							
1. Consecutivo:	001																						
2. Referencia:	Semana de Desarrollo Institucional – Enero – Día 2																						
3. Fecha:	Martes, 14 de enero del 2025.																						
4. Lugar:	Aula Múltiple, Gimnasio Bilingüe Howard Gardner																						
5. Redactada por:	Luisa Manosalva, Equipo de Calidad																						
6. Asistentes:	<table border="1"><thead><tr><th>Convocados</th><th>Nombre</th><th>Dependencia/Cargo</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Juliana Ascanio</td><td>Docente</td></tr><tr><td>2</td><td>Alberth Sánchez</td><td>Docente</td></tr><tr><td>3</td><td>Karla Alvaraz</td><td>Docente</td></tr><tr><td>4</td><td>Luisa Manosalva</td><td>Docente</td></tr><tr><td>5</td><td>Andrea Manosalva</td><td>Directora</td></tr><tr><td>Convoca</td><td>Andrea Manosalva</td><td>Directora</td></tr></tbody></table>		Convocados	Nombre	Dependencia/Cargo	1	Juliana Ascanio	Docente	2	Alberth Sánchez	Docente	3	Karla Alvaraz	Docente	4	Luisa Manosalva	Docente	5	Andrea Manosalva	Directora	Convoca	Andrea Manosalva	Directora
Convocados	Nombre	Dependencia/Cargo																					
1	Juliana Ascanio	Docente																					
2	Alberth Sánchez	Docente																					
3	Karla Alvaraz	Docente																					
4	Luisa Manosalva	Docente																					
5	Andrea Manosalva	Directora																					
Convoca	Andrea Manosalva	Directora																					
7. Ausentes:	Convocados: _____																						
8. Distribuir a:	<table border="1"><thead><tr><th>Convocados</th><th>Nombre</th><th>Dependencia /Cargo</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Andrea Manosalva</td><td>Directora</td></tr><tr><td>2</td><td>Sindy Contreras</td><td>Secretaría</td></tr></tbody></table>		Convocados	Nombre	Dependencia /Cargo	1	Andrea Manosalva	Directora	2	Sindy Contreras	Secretaría												
Convocados	Nombre	Dependencia /Cargo																					
1	Andrea Manosalva	Directora																					
2	Sindy Contreras	Secretaría																					
9. Objetivos	<p>Objetivo General Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) para su implementación en el 2025.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar los aspectos cumplidos y pendientes del POA 2024.• Realizar ajustes en el POA para 2025.• Delegar el desarrollo del PMI a las gestiones institucionales según la Guía 4 del Ministerio de Educación Nacional.• Estandarizar y actualizar el formato de actas y otros documentos institucionales.																						
10. Puntos por tratar:																							
Nº	Descripción																						
1	Revisión del POA 2024 y ajustes para 2025.																						
2	Delegación y revisión del PMI según la Guía 4.																						
3	Cambio y recuperación de contraseñas y correos institucionales.																						
4	Creación de nuevas carpetas en Drive para 2025.																						
5	Implementación del formato PIAR 015.																						
11. Desarrollo puntos a tratar																							
Nº	Descripción																						
1	Revisión del POA 2024: Se revisaron los logros y pendientes. Se identificaron necesidades de ajustes menores para el 2025.																						
2	Delegación del PMI: El PMI fue delegado a las gestiones Comunitaria, Académica, Administrativa y Directiva, basándose en los resultados de las autoevaluaciones realizadas con las Guías 4 y 34 del MEN.																						
3	Contraseñas y correos institucionales:																						

Licencia de funcionamiento Resolución 007664 – DANE 354498800013

Licencia de funcionamiento Resolución 007664 – DANE 354498800013

Calle 8A #31-38 La Primavera - Ocaña, N. S.

Página web: <https://gbhg.edu.co/>

Correo: principal@gbhg.edu.co Tel: 317 442 6216