Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO D. Gestión DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BASICA Y MEDIA		002.03.F01
	PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	7/31/2018	VERSION 3.0
	SUBPROCESO APOYAR LA Gestión DE LOS PMI		PAGINA 1 DE 1

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL — **Nombre Establecimiento Educativo: Gimnasio Bilingüe Howard Gardner**

ÁREA DE Gestión	OPORTUNIDAD DE MEJORA	OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACCIONES	RECURSOS (miles de pesos)	FUENTE DE FINANCIACIÓN					FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (dd/mm/aa)	RESPONSABLE
								EG	BP	ED	EM	OB			
Gestión de la comunidad	Realizar evaluaciones periódicas de los modelos pedagógicos diseñados para atender a la población que enfrenta barreras para el aprendizaje y la participación, así como de los mecanismos de seguimiento a estas demandas, con el fin de mejorar continuamente la calidad y oferta del servicio educativo. La institución se mantendrá receptiva a las necesidades del entorno y adaptará su oferta educativa en consecuencia.	Optimizar la atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad, garantizando una inclusión efectiva, igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los estudiantes en un ambiente educativo seguro y formativo.	Mejorar la tasa de retención y rendimiento académico de los estudiantes de grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad en un 15% durante el próximo año escolar, a través de estrategias pedagógicas inclusivas, capacitación docente especializada y programas de apoyo socioemocional.	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.	TRIMESTRAL	Desarrollar y aplicar encuestas en la cual los participantes de la comunidad educativa puedan dar su punto de vista acerca de cómo se entrelazan integrando y promoviendo las inteligencias múltiples en el currículo y en el entorno educativo. Y a su vez puedan manifestar sugerencias a fin de mejorar la calidad educativa de la institución.	1. Creación de encuesta 2. Recopilación de datos 3. Análisis de encuestas obtenidas	Herramientas tecnológicas para recopilar y gestionar información de manera confidencial como Google forms e impresiones para encuestas o evaluaciones/formato de seguimiento para estudiantes con vulnerabilidad de manera manual.					10/4/2024	20/4/2024	Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
						Identificar los estudiantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad (familiar, social, académico), sus causas y recomendaciones hacia ellos durante las clases, para garantizar un apoyo socioemocional y así promover su buen desarrollo académico a través de una socialización para que el equipo docente esté enterado de los mismos.	1. Crear listado de estudiantes en situación de vulnerabilidad 2. Recopilar causas de las situaciones de vulnerabilidad.	Personal capacitado en trabajo social, psicología educativa y orientación escolar, equipos multiroleables.					10/4/2024	20/4/2024	
						Plantear el desarrollo de formación continua específica para docentes que abordan temas al desarrollo del idioma inglés como las metodologías pedagógicas diferentes a través de capacitaciones periódicas de manera mensual.	1. Buscar profesionales en el dominio del idioma inglés para brindar las capacitaciones. 2. Buscar profesionales en el dominio de metodologías	Facilitadores o expertos en el idioma inglés y metodologías pedagógicas. Herramientas multiroleables.					25/4/2024	En el transcurso del año, una vez al mes	
	Realizar evaluaciones periódicas de los modelos pedagógicos diseñados para atender a la población que enfrenta barreras para el aprendizaje y la participación, así como de los mecanismos de seguimiento a estas demandas, con el fin de mejorar continuamente la calidad y oferta del servicio educativo. La institución se mantendrá receptiva a las necesidades del entorno y adaptará su oferta educativa en consecuencia.	Garantizar la aplicación efectiva y respetuosa de la normativa que protege y promueve los derechos de los grupos étnicos, asegurando su inclusión activa, participación y reconocimiento cultural en el ámbito educativo.	Asegurar un cumplimiento del 100% de la normativa específica para la atención y respeto de los derechos de los grupos étnicos en el ámbito educativo de la institución, mediante capacitación continua del personal, difusión de información y monitoreo regular durante el próximo año escolar.	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	TRIMESTRAL	Diseñar, boletines informativos y la creación de materiales educativos culturalmente sensibles para el personal docente y administrativo sobre diversidad cultural, comprensión intercultural y las necesidades específicas de los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	1. Diseño de boletines informativos y material educativo 1. Organizar fecha de reunión de toda la comunidad de la institución para la creación del comité. 2. El comité brindará ideas y espacios para la promoción de los derechos y deberes hacia los grupos étnicos. 3. Junto con el comité crear espacios para la promoción	Equipos multiroleables, recursos como presentaciones, folletos, videos, infographics, etc., que ayuden a explicar conceptos relacionados con la diversidad cultural y la competencia intercultural.					25/4/2024	2/5/2024	Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
						Crear un comité o grupo de trabajo que incluya representantes de los grupos étnicos, padres de familia y miembros de la comunidad escolar. Este comité servirá como un espacio para la consulta, el diálogo y la toma de decisiones conjuntas en asuntos relacionados con la cultura y los derechos de los grupos étnicos en la educación.							22/4/2024	26/4/2024	
	Realizar evaluaciones periódicas de los modelos pedagógicos diseñados para atender a la población que enfrenta barreras para el aprendizaje y la participación, así como de los mecanismos de seguimiento a estas demandas, con el fin de mejorar continuamente la calidad y oferta del servicio educativo. La institución se mantendrá receptiva a las necesidades del entorno y adaptará su oferta educativa en consecuencia.	Implementar y analizar encuestas enfocadas en las expectativas y necesidades de los estudiantes, con el propósito de fortalecer la calidad educativa, la participación estudiantil y la toma de decisiones informadas en la institución.	Necesidades y expectativas de los estudiantes.	SEMESTRAL	Establecer canales de comunicación abiertos y transparentes que permitan a los estudiantes expresar sus preocupaciones, ideas y propuestas de manera formal e informal como un buzón de sugerencias. Fomentar el diálogo entre los grupos de trabajo estudiantil y la administración escolar, docentes y padres de familia para asegurarse de que las voces de los estudiantes sean escuchadas y tomadas en cuenta en la toma de decisiones.	1. Solicitud del buzón de sugerencias al comité administrativo. 2. Instalación del buzón de sugerencias 3. Revisión semanal del buzón de sugerencias	Encuesta en línea, instalación buzón de sugerencias					10/4/2024	10/5/2024	Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
	Realizar evaluaciones periódicas de los modelos pedagógicos diseñados para atender a la población que enfrenta barreras para el aprendizaje y la participación, así como de los mecanismos de seguimiento a estas demandas, con el fin de mejorar continuamente la calidad y oferta del servicio educativo. La institución se mantendrá receptiva a las necesidades del entorno y adaptará su oferta educativa en consecuencia.	Elaborar un documento de proyección para obras sociales que refleje de manera precisa las necesidades y prioridades de la comunidad educativa, y que guíe la planificación y ejecución de proyectos que beneficien tanto a los estudiantes como a la comunidad en general.	Crear un documento de proyección para obras sociales que incluya al menos tres proyectos específicos, identificando áreas de intervención, recursos necesarios, plazos de ejecución y evaluación de impacto, y presentarlo ante las autoridades correspondientes para su aprobación en un plazo no mayor a seis meses a partir de la fecha de inicio del próximo ciclo escolar.	Servicio social estudiantil.	MENSUAL	Establecer un equipo multidisciplinario que incluya representantes de la comunidad educativa, como estudiantes, padres de familia, docentes y personal administrativo, para identificar las necesidades y prioridades de la comunidad. Realizar un diagnóstico participativo que involucre la recopilación de datos cualitativos y cuantitativos sobre las necesidades de la comunidad, así como consultas y reuniones para recabar opiniones y experiencias. Utilizar la información recopilada para elaborar un documento de proyección para obras sociales que incluya al menos tres proyectos específicos, con detalles sobre las áreas de intervención, recursos necesarios, plazos de ejecución y evaluación de impacto, teniendo en cuenta el enfoque de la institución educativa.		Personal capacitado en formulación de proyectos para obras sociales, herramientas tecnológicas como computadores, proyector, material físico escolar para apuntes sobre los proyectos sociales a abordar.					7/7/1905 2025 7/7/1905		Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
	Fortalecer los canales de comunicación existentes para que los padres de familia tengan un mayor conocimiento de sus derechos y deberes en la asamblea y el consejo de padres.	Mejorar la comunicación de los derechos y deberes de los padres de familia, promoviendo su participación activa y su sentimiento de pertenencia en la asamblea y el consejo de padres.	Revisar, ajustar y estandarizar todos los formatos de participación utilizados en la institución, garantizando su claridad, accesibilidad y utilidad para registrar y evaluar la participación activa y efectiva de los estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia en diferentes instancias y actividades institucionales.	Participación de los estudiantes.	TRIMESTRAL	Identificar todos los formatos utilizados en la institución para registrar la participación de estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia en diferentes instancias y actividades. Realizar una revisión detallada de cada formato para evaluar su claridad, accesibilidad y utilidad, identificando posibles áreas de mejora y ajuste. Modificar los formatos existentes para asegurar que sean comprensibles y fáciles de usar por parte de todos los implicados. Establecer un formato estándar que pueda ser utilizado de manera consistente en todas las instancias y actividades institucionales, asegurando la claridad y uniformidad en la recopilación de datos entre la participación.	1. Consulta sobre la documentación existente al cuerpo administrativo. 2. Revisión de formatos existentes sobre la participación en la institución. 3. Modificación y creación de formatos y evidencias de participación en la institución. 4. Socialización de formatos para el manejo universal de los mismos.	Formatos de participación existentes, recursos tecnológicos para la creación de los formatos.					02/05/2024 02/05/24 09/05/2024 16/05/2024	16/05/2024 16/05/2024 16/05/2024 16/05/2024	Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
			Aumentar el conocimiento de los padres de familia sobre sus derechos y deberes en la asamblea y el consejo para el próximo año escolar. Incrementar la participación de los padres de familia en la asamblea y el consejo de padres.	Asamblea y consejo de padres de familia.		Organizar sesiones informativas personalizadas para padres de familia donde se expliquen de manera clara y sencilla sus derechos y deberes en la asamblea y el consejo. Realizar encuestas a los padres de familia para evaluar su nivel de conocimiento sobre sus derechos y deberes, así como para recopilar comentarios y sugerencias sobre cómo mejorar la comunicación y la participación. Aprovechar los canales de comunicación existentes, como boletines informativos, correos electrónicos, cartelera, para compartir regularmente información sobre los derechos y deberes de los padres de familia en la asamblea y el consejo de padres. Solicitar retroalimentación de los padres de familia sobre la efectividad de las iniciativas implementadas para fortalecer los canales de comunicación y mejorar su conocimiento sobre sus derechos y deberes en la asamblea y el consejo de padres.		Formato de observaciones, buzón de sugerencias, herramientas tecnológicas, material auditivo/visual, material físico escolar para la toma de apuntes.					Sin definir	Sin definir	
	Mejorar la participación de las familias en la dinámica de la institución a través de actividades y programas, para la atención y claridad en cuanto a los propósitos y estrategias, necesidades y expectativas de la comunidad.	Optimizar la participación de las familias en la institución, asegurando que las actividades y programas estén perfectamente alineados con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y los procesos institucionales.	Alinear las actividades y programas de participación con los objetivos y estrategias del PEI de la institución en el próximo año escolar. Recopilar y analizar las opiniones y sugerencias de un 80% de las familias respecto a las actividades y programas, y utilizar este retroalimentación para realizar mejoras en los próximos años.	Participación de las familias	De acuerdo a las actividades del calendario académico.	Revisar los objetivos y estrategias del PEI para identificar los objetivos, estrategias y valores que guían la misión y visión de la institución. Evaluar cómo se han integrado las familias en el PEI hasta el momento y qué áreas necesitan mejorarse para garantizar una participación más efectiva. Realizar encuestas a grupos focales con las familias para entender sus necesidades, expectativas y preferencias en términos de participación en la institución educativa. Analizar los datos recopilados para identificar áreas clave en las que las familias desean involucrarse y cómo estas coinciden con los objetivos y estrategias del PEI.		Materiales impresos: Documentos del PEI, formularios para encuestas, materiales informativos para las familias; material de escritura y presentación para las reuniones; medios de comunicación internos y externos, herramientas tecnológicas.					23/05/2024 03/05/2024 03/05/2024 03/05/2024	Sin definir 27/05/2024 27/05/2024 27/05/2024	Consejo de académico
	Fortalecer la participación y el compromiso de los miembros de la comunidad en los programas de prevención de riesgos físicos. A pesar de los beneficios potenciales de estos programas para mejorar la seguridad y promover una cultura de autocuidado, solidaridad y prevención de riesgos, la falta de conciencia y participación comunitaria es evidente. Para abordar esta oportunidad, se requiere una estrategia integral que aumente la conciencia de la comunidad sobre la importancia de los programas, involucre activamente a los miembros de la comunidad en su desarrollo, mida el impacto de manera efectiva y promueva la responsabilidad compartida en la prevención de riesgos.	Divulgar el reconocimiento y la conciencia de la importancia de los programas de prevención de riesgos físicos en la comunidad, y asegurar que sus beneficios lleguen a los hogares, promoviendo así la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a condiciones de riesgo físico.	comunidad en los programas de prevención de riesgos físicos en un 30% dentro del próximo año, medido por el aumento en la asistencia y la colaboración activa en las actividades de prevención. Asegurar que al menos el 70% de los miembros de la comunidad demuestre un conocimiento mejorado de la importancia de los programas de prevención y de las medidas de seguridad a través de la implementación exitosa de campañas de concientización y evaluaciones de conocimiento dentro de los próximos seis meses.	Prevención de riesgos físicos.	SEMESTRAL	Utilizar diversos medios de comunicación, como folletos, carteles, anuncios en medios locales, redes sociales y charlas comunitarias, para difundir información sobre los riesgos físicos y cómo prevenirlos. Organizar talleres, simulacros y actividades prácticas que involucren a los miembros de la comunidad en la identificación de riesgos, la elaboración de planes de emergencia y la práctica de medidas de seguridad. Ofrecer talleres y sesiones de capacitación sobre seguridad y prevención de riesgos físicos, proporcionando a los miembros de la comunidad habilidades y conocimientos prácticos para identificar y mitigar riesgos en sus hogares y entorno.		Personal especializado en seguridad y prevención de riesgos, materiales impresos: Folletos, carteles informativos, manuales de seguridad, material didáctico para talleres, etc; material de escritura y presentación para talleres y charlas.							Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
	Establecer un ciclo continuo de evaluación y mejora en los programas de prevención, así como una mayor en los mecanismos de recopilación y análisis de datos sobre factores de riesgo psicosocial. Esto permitirá a la institución ofrecer intervenciones más efectivas y centradas en la comunidad educativa, abordando de manera más precisa los desafíos psicosociales y promoviendo un entorno escolar más seguro y saludable.	Implementar un sistema de gestión de programas de prevención y análisis de factores de riesgo psicosocial que permita la evaluación continua y la mejora progresiva de las intervenciones, con el fin de garantizar un entorno escolar más seguro, saludable y centrado en las necesidades de la comunidad educativa	Establecer una relación directa entre las actividades de prevención y los factores de riesgo identificados en la comunidad, logrando que al menos el 80% de las actividades sean específicas y pertinentes en el próximo año escolar. Implementar un sistema de recopilación y análisis de datos que permita una evaluación más precisa de los factores de riesgo y el impacto de las actividades de prevención en la comunidad en el próximo año.	Prevención de riesgos psicosociales.	TRIMESTRAL	Identificar y recopilar datos relevantes sobre los factores de riesgo psicosocial presentes en la comunidad educativa, utilizando encuestas, observaciones y otros métodos de recolección de datos. Analizar los datos recopilados para identificar patrones, tendencias y áreas de preocupación en relación con la salud mental y el bienestar psicosocial de los estudiantes, el personal y los padres de familia. Solicitar capacitación de expertos con el fin de brindar información relacionada al bienestar psicosocial para garantizar un entorno		Expertos en salud mental y bienestar psicosocial, charlas en presencial, capacitaciones con videos, presentaciones, infographics, materiales impresos: Encuestas, formularios de consentimiento, documentos informativos sobre el bienestar psicosocial; material de escritura y presentación para las sesiones de capacitación.					03/06/2024 10/06/2024 10/06/2024	07/06/2024 14/06/2024 14/06/2024	Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
	Examinar la existencia de planes de acción relativos a desastres naturales y la realización de simulacros, para mejorar la eficacia y la preparación de la comunidad escolar. Los procedimientos y protocolos relacionados con la seguridad y la gestión de desastres deben ser revisados y actualizados de manera continua para garantizar una respuesta adecuada en caso de un peligro real. Además, el sistema de monitoreo de las condiciones de seguridad requiere mejoras para brindar alertas tempranas y garantizar la seguridad de la infraestructura.	Fortalecer la preparación y respuesta de la comunidad escolar ante desastres naturales y situaciones de peligro, garantizando la efectividad de los planes de acción y la seguridad de la infraestructura	Capacitar al personal docente, administrativo y estudiantes en los nuevos procedimientos y asegurar que al menos el 90% de la comunidad escolar esté familiarizada con los planes actualizados en los próximos seis meses. Implementar un sistema de monitoreo en tiempo real que permita evaluar continuamente el estado de la infraestructura y detectar posibles riesgos.	Programas de seguridad.	TRIMESTRAL	Revisar los planes de acción relativos a desastres naturales y situaciones de peligro existentes, asegurándose de que estén alineados con las mejores prácticas y las recomendaciones de las autoridades competentes en materia de gestión de desastres. Actualizar los protocolos de seguridad para incluir nuevos procedimientos, roles y responsabilidades, así como información actualizada Programar y llevar a cabo simulacros regulares de evacuación y otros escenarios de emergencia para familiarizar a la comunidad escolar con los procedimientos de seguridad y mejorar la preparación en caso de un evento real. Evaluar el desempeño durante los simulacros y utilizar los resultados para identificar áreas de mejora y realizar ajustes en los planes de acción y protocolos de seguridad.		Personal especializado en seguridad y gestión de desastres, espacios adecuados para llevar a cabo los simulacros de evacuación y otros escenarios de emergencia, indicando áreas de reunión y puntos de encuentro designados, medios de comunicación internos y externos.					05/09/2024 12/08/2024 19/08/2024 09/09/2024	09/09/2024 16/08/2024 23/08/2024 13/09/2024	Mónica Liliana Solazar Lázaro, Keila Kayet Alvarez Montejo, Ana María Manosalva Claro, Ana María Maldonado Torres, Yazmin Adriana Sánchez Rincón.
Gestión académica	La institución debe contar con un plan de estudios articulado y coherente. Además, debe contar con mecanismos de seguimiento y retroalimentación, a partir de los cuales se mantenga su pertinencia, relevancia y calidad.	Lograr un plan de estudio, articulado y coherente	Contar con mecanismo de seguimiento y retroalimentación, aparte de los cuales se mantenga su pertinencia, relevancia y calidad.	Plan de estudios	Trimestral	1. Continuación del diseño de los mallas curriculares. 2. Socialización de las mallas elaboradas. 3. Integración multidisciplinaria de plan de estudio.						1/29/2024	3/11/2024	Docentes
	Se debe evaluar periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.	Mejorar la implementación para fortalecer la enseñanza de contenidos	Garantizar que el plan de estudios se aplique de manera efectiva en todas las áreas y grados, de acuerdo a los estándares establecidos y las necesidades de los estudiantes.	Recursos para el aprendizaje.	Trimestral	1. Ofrecer formación a los docentes para que estén capacitados en la enseñanza de contenidos. 2. Destinar presupuesto para la adquisición de materiales didácticos y herramientas educativas que respaldan la enseñanza de contenidos.						1/29/2024	3/11/2024	Gestión financiera
	Hacer seguimiento a las relaciones de aula, y diseño e implemento acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas.	Promover una interacción pedagógica más efectiva y equitativa en el proceso educativo, con enfoque en la valoración constante y el seguimiento oportuno al	Garantizar metas, un seguimiento oportuno y afinar del progreso de cada estudiante, identificando áreas de mejora y ofreciendo apoyo personalizado cuando sea	Relación pedagógica.	Trimestral	1. Establecer un sistema de retroalimentación continua. 2. Incorporar evaluaciones formativas periódicas que permitan a los docentes y estudiantes identificar áreas de mejora.						1/29/2024	3/8/2024	Docentes
	La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento.	Mejorar la comunicación entre la institución educativa, los docentes y los padres de familia en relación con el seguimiento y la evolución del rendimiento académico	Implementar un sistema de información que permita a los padres de familia acceder de manera oportuna y comprensible a los resultados de la evaluación del	Evaluación en el aula.	Trimestral / Anual	1. Programar revisiones regulares entre padres y docentes para discutir el progreso académico de los estudiantes. 2. Establecer estrategias de apoyo. 3. Crear una plataforma en línea o un portal de padres donde puedan acceder a los resultados de las evaluaciones académicas de sus hijos de manera segura y sencilla.						2/14/2024	11/29/2024	Gestión académica y directivo
		Utilizar de manera efectiva las conclusiones de los análisis de los resultados de las evaluaciones en las evaluaciones externas, como las pruebas SABER.	1. Establecer un proceso eficiente y sistemático para analizar y aprovechar los resultados de las evaluaciones externas en la mejora de las prácticas de enseñanza. 2. Promover la comunicación activa y la sensibilización de los	Uso pedagógico de las evaluaciones externas.	Trimestral	1. Designar un equipo de trabajo encargado de analizar en profundidad los resultados de las evaluaciones externas, identificando áreas de fortaleza y debilidad en cada grado y asignatura. 2. Con base en los análisis, elaborar planes de acción específicos que propongan estrategias de mejora para las áreas identificadas como críticas en los resultados.						2/21/2024	4/3/2024	Gestión académica y docentes
	La institución debe revisar y evaluar periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma.	Fortalecer la política institucional de control, análisis y tratamiento del ausentismo escolar, asegurando la participación activa de padres, docentes y estudiantes, para reducir significativamente la tasa de ausentismo	Implementar un sistema de validación de excusas que permita priorizar las faltas de acuerdo con su gravedad y necesidades de apoyo.	Seguimiento a la asistencia.	Semanal	Establecer criterios claros para la validación de excusas, priorizando aquellas faltas que indiquen un mayor riesgo de ausentismo.						1/16/2024	1/31/2024	Gestión académica
	Revisar y evaluar periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implemento acciones correctivas, pertinentes a mejorar los resultados de los estudiantes.	Fortalecer y mejorar los programas de apoyo pedagógico para abordar los casos de bajo rendimiento académico en la institución, implementando mecanismos efectivos de seguimiento, actividades	1. Garantizar que los avances y resultados de los programas de apoyo se comuniquen de manera efectiva. 2. Incrementar el rendimiento académico de los estudiantes que enfrentan dificultades, asegurando que	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Trimestral	1. Implementar un sistema de detección temprano para identificar a los estudiantes en riesgo de bajo rendimiento académico, utilizando indicadores como calificaciones, asistencia y evaluaciones diagnósticas. 2. Mantener un registro detallado de los avances de cada estudiante en los programas de apoyo, incluyendo datos de evaluación, asistencia y participación.						2/7/2024	4/3/2024	Gestión académica

SEMANAL
MENSUAL
TRIMESTRAL