

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - 2025				Nombre Establecimiento Educativo: GIMNASIO BILINGÜE HOWARD GARDNER											FUENTE DE FINANCIACIÓN				
ÁREA DE GESTIÓN	ORIGEN (No. guía de la cual se extrajo la pregunta)	PREGUNTA (No. de pregunta y pregunta)	OPORTUNIDAD DE MEJORA	OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACCIONES	RECURSOS (miles de pesos)	FUENTE DE FINANCIACIÓN					FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (dd/mm/aa)	RESPONSABLE		
										RG	RP	RD	RM	OR					
GESTIÓN DIRECTIVA	Guía 4	31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar.	Promover la existencia y operación de los órganos representativos del estamento estudiantil, para incrementar su participación en temas relevantes de la vida escolar.	Establecer los órganos representativos consejo estudiantil y personero, para garantizar su participación activa en las decisiones institucionales y en la toma de responsabilidades que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa.	Espacios de participación de estudiantes	Trimestral	Se llevará a cabo la elección de los miembros del Consejo Estudiantil y personero a través de votaciones, garantizando una representación equitativa de los estudiantes. Se promoverá su participación activa en reuniones y procesos de toma de decisiones institucionales, asegurando que su voz esté presente en los aspectos clave de la gestión educativa. Además, se organizarán encuentros trimestrales para evaluar el desempeño de los órganos representativos y realizar los ajustes necesarios en sus actividades.						19/2/2025	29/11/2025	Jenny Andrea Rincón Leidy Johana Pérez			
	Guía 4	32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	Participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar.	Fortalecer la participación del Consejo de Padres, promoviendo su colaboración activa en la organización y mejora de la vida escolar, apoyando programas de solidaridad entre sus miembros y contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad educativa.	Los padres de familia contribuirán de manera significativa al mejoramiento de la vida escolar mediante programas de solidaridad entre los miembros de la comunidad, y el Consejo de Padres apoyará el fortalecimiento de la calidad educativa.	Espacios de participación de padres	Trimestral	Se identificarán y darán a conocer las funciones del Consejo de Padres para motivar la participación de los interesados. El Consejo de Padres se elegirá con un representante por cada curso, y posteriormente se escogerán, mediante votación, los miembros del Consejo Directivo, así como los encargados de evaluación, promoción y convivencia. Además, se convocarán reuniones trimestrales del Consejo de Padres para fortalecer la calidad educativa a través de sus aportes.						25/1/2025		Andrea Manosalva			
	Guía 4	33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	Participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar.	Fortalecer la vinculación con la asociación de exalumnos, promoviendo su participación activa en la vida institucional y realizando un seguimiento continuo de los egresados para mejorar la pertinencia y actualización de la oferta educativa.	Fortalecer la relación entre la institución y sus exalumnos mediante la creación de una asociación activa de egresados, la promoción de actividades periódicas de integración y el seguimiento continuo a su trayectoria, con el propósito de enriquecer la oferta educativa, fomentar la participación de los egresados en la vida institucional y fortalecer la calidad educativa en función de las necesidades del entorno	Espacios participación de exalumnos									-	-	Andrea Manosalva		
	Guía 4	34. ¿Se evidencian liderazgo y trabajo en equipo que impactan positivamente los resultados del establecimiento educativo?	Liderazgo y trabajo en equipo que impactan positivamente los resultados del establecimiento educativo.	Fomentar una cultura institucional de actualización constante, trabajo en equipo y resolución efectiva de problemas, promoviendo relaciones colaborativas y el compromiso de los miembros para finalizar los proyectos y tareas emprendidas.	Mejoramiento de las relaciones entre los miembros de la institución y el trabajo en equipo que pueden resolver problemas y culminar de manera integral lo propuesto	Liderazgo y trabajo en equipo en el establecimiento	Mensual	Dar a conocer el proceso de mediación, con el apoyo de psicorientación, a los docentes a fin de que conozcan el paso a paso a seguir en caso de que se requiera la resolución de un conflicto y los casos en los que se requiera mediación. Además, crear espacios donde se puedan socializar las falencias existentes y entre los docentes a fin de solventar las carencias presentes.						29/1/2025	12/4/2025	Luisa Manosalva			
	Guía 4	35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	Liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad.	Fortalecer las alianzas estratégicas con empresas, ONG y el gobierno, promoviendo el intercambio de experiencias con otros establecimientos educativos y desarrollando actividades de extensión que beneficien a las familias, empleados y la comunidad local.	Mejoramiento de las relaciones con el gobierno y ampliación de la participación en redes o asociaciones educativas, con el objetivo de establecer alianzas estratégicas con empresas y ONG. Además, el desarrollo de actividades de extensión comunitaria y promoción de la colaboración interinstitucional. Evaluación del impacto de las alianzas para garantizar su efectividad y contribuir al desarrollo integral de la comunidad educativa.	Alianzas y proyección a la comunidad	Constante	Actualizar los convenios y alianzas con empresas que se encuentran presentes en la región que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad educativa. Promover la comunicación interinstitucional entre instituciones privadas de la región con el fin de compartir experiencias.						18/2/2025	1/6/2025	Johana Sanchez Rincón Ana María Maldonado Torres Yandci Ruedas Ibañez Cáceres Manosalva Johan			
	Guía 4	36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	Aplicación del Manual de Convivencia en el manejo y solución de conflictos	Actualizar y socializar anualmente el Reglamento de Convivencia, garantizando su cumplimiento y efectividad en la resolución de conflictos, de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de la comunidad educativa.	Actualizar, mejorar y socializar el Manual de Convivencia con el Consejo Directivo para su aprobación, que contempla la normatividad vigente que permite la resolución de conflictos.	Reglamento o Manual de Convivencia	Bimestral	Mejorar y actualizar el manual de convivencia escolar teniendo en cuenta las sugerencias tanto de los padres de familia como de los docentes que contempla todas las necesidades que este requiere para lograr una sana convivencia, resolución de conflictos, derechos, deberes y sanciones.						20/2/2025	20/6/2025	Ana María Maldonado Torres			
	Guía 4	37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción, atención y seguimiento de la convivencia escolar?	Implementación en el colegio una ruta de atención integral para la promoción, atención y seguimiento de la convivencia escolar	Reunir periódicamente al Comité para diseñar estrategias de convivencia pacífica con enfoque en competencias ciudadanas, seguir la ruta de atención integral del manual de convivencia, evaluar su efectividad y hacer seguimiento a los casos, reportando los resultados a la comunidad educativa y la Secretaría de Educación.	Fortalecer y consolidar la convivencia escolar en todos los ambientes institucionales a través de la implementación, evaluación y ajuste continuo de una ruta de atención integral, garantizando la participación activa de la comunidad educativa y el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de fomentar un entorno de respeto, inclusión y bienestar para todos los miembros de la institución	Convivencia escolar	Trimestral	Se creará una ruta de atención integral, la cual se implementará y evaluará su efectividad de manera continua. Se reportarán los resultados y se realizará un seguimiento de los casos con el fin de fomentar un entorno de respeto, inclusión y bienestar.						8/3/2025	30/6/2025	Yandci Ruedas Ibañez			

Guia 34	Proceso: Apoyo Academicos Componente: Proceso de matrícula	Dar continuidad a la realización de encuestas de satisfacción para padres de familia, con respecto al proceso de matrícula, contribuye en lograr conocer sus necesidades y brindar mejoras oportunas.	Aplicar la encuesta de satisfacción del proceso de matrícula de manera periódica al finalizar las fechas estipuladas. Establecer canales efectivos de comunicación para la distribución de las encuestas de manera oportuna Evaluar los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento.	Lograr la satisfacción de los padres familia y acudientes con el proceso de matrícula.	Proceso de matrícula	Anual	Revisar y actualizar la encuesta a aplicar. Aplicar la encuesta a los padres de familia y acudientes. Verificar y actualizar la información de contacto de los padres de familia y acudientes. Informar la vía de distribución de la encuesta, que será el correo electrónico personal del padre de familia o acudiente. Definir una fecha límite para la realización de las encuestas por parte de los padres de familia y encuestados. Recopilar los resultados de la encuesta aplicada, luego de la fecha límite de realización. Establecer un sistema de evaluación periódica para monitorear la satisfacción de los padres de familia	No aplica						1/3/2025		Johan Cáceres Manosalva			
Guia 34	Proceso: Apoyo Academicos Componente: Archivo Academico	La disponibilidad de un sistema ágil y oportuno para la expedición del archivo académico con un sistema de control necesarios garantiza la consistencia de la información.	Garantizar un sistema ágil, oportuno y preciso para el archivo que permita satisfacer las necesidades de los estudiantes, familias y docentes, asegurando la consistencia, agilidad y confiabilidad de la información. Implementar herramientas digitales modernas que faciliten la generación y distribución eficiente del archivo Brindar formación continua al equipo encargado del manejo del sistema para garantizar su adecuada operación y actualización.	Adquirir o desarrollar una plataforma digital que automate y agilice el proceso de generación y distribución de archivos.	Archivo Academico	Trimestral	Realizar un análisis del sistema actual de expedición de documentos para identificar fallas y áreas de mejora. Adquirir o desarrollar una plataforma digital que permita la generación automatizada de boletines. Establecer un calendario para la revisión del sistema, asegurando la actualización de herramientas tecnológicas y procesos. Organizar talleres y capacitaciones para el personal administrativo en el uso del nuevo sistema y la importancia de garantizar la calidad de los datos. Realizar pruebas de control de calidad para detectar y corregir errores.	Pendiente cotización de plataforma					01/05/2025	31/10/2025	Mathy Alejandra Manosalva Santiago Sindy Marcela Contreras Jiménez				
Guia 34	Proceso: Apoyo Academicos Componente: Boletines de calificaciones	La disponibilidad de un sistema ágil y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones con un sistemas de control necesarios garantiza la consistencia de la información.	Mantener actualizadas las planillas de calificaciones. LLevar un registro de los indicadores trabajados durante las clases. El personal docente debe realizar las entregas de calificaciones en las fechas estipuladas por dirección.	Digitalizar de forma ágil y oportuna de la expedición de boletines y calificaciones.	Boletines de calificaciones	Trimestral	El personal docente debe cumplir con la alemantación oportuna de las planillas y entrega en fechas estipuladas.	No aplica					01/02/2025	30/04/2025	Genny Andrea Rincón Molina Gleidis Jhohana Contreras Jiménez Mathy Alejandra Manosalva Santiago Stefania Conde Delgado				
Guia 34	Proceso: Administración de la planta física y de los recursos- Componente: Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	La revisión y evaluación periódica de la cobertura, calidad y oportunidad de los equipos y recursos de aprendizaje, promueve acciones correctivas en función de las necesidades del estudiantado.	Elaborar manuales claros y detallados para todos los equipos y recursos educativos, con instrucciones específicas de uso y mantenimiento. Asegurar que los manuales estén disponibles de manera rápida y sencilla para los usuarios, tanto en formato digital como físico. Establecer revisión periódica y actualización de los manuales en función de cambios en los equipos, avances tecnológicos y procedimientos de uso.	Completar el desarrollo de manuales para el 100% de los equipos y recursos, garantizando que todos los usuarios tengan acceso a las instrucciones necesarias.	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Anual	Identificar todos los equipos y recursos destinados al aprendizaje y reunir la información técnica necesaria para la elaboración de los manuales. Asignar un lugar donde se almacenen los manuales de forma accesible tanto para el personal administrativo como docente. Asignar roles para que el personal encargado actualice los manuales de forma regular y gestione el acceso de los usuarios. Establecer un calendario de revisiones anuales para verificar la precisión de los manuales y actualizar cualquier cambio en los equipos, procedimientos o tecnologías.	No Aplica					01/05/2025	31/07/2025	Genny Andrea Rincón Molina Gleidis Jhohana Contreras Jiménez Mathy Alejandra Manosalva Santiago Stefania Conde Delgado				
Guia 34	Proceso: Administración de servicios complementarios Componente: Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	Implementar un sistema integral de evaluación periódica que permita monitorear la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios (transporte, restaurante, cafetería, salud) y establecer acciones correctivas basadas en las necesidades del estudiantado.	Implementar un sistema de evaluación periódica para los servicios complementarios. Involucrar a la comunidad educativa en la mejora de los servicios complementarios. Optimizar los servicios complementarios que ofrece actualmente la institución según las necesidades.	Realizar dos evaluaciones anuales de los servicios complementarios y ejecutar el 80% de las acciones correctivas, incrementando el nivel de satisfacción estudiantil del 75% al 90% en 12 meses.	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	Semestral	Diseñar un formato estandarizado de evaluación para medir cobertura, calidad y oportunidad de los servicios. Establecer un cronograma para realizar evaluaciones semestrales. Recopilar y analizar los datos obtenidos de las evaluaciones, y así generar informes con hallazgos y recomendaciones para la mejora. Difundir los resultados de las evaluaciones a la comunidad educativa para promover la transparencia. Compartir retroalimentación continua a través de los canales de comunicación establecidos por la institución. Implementar mejoras en infraestructura o equipamiento según las prioridades identificadas. Promover alianzas con entidades externas para fortalecer los servicios de salud y bienestar estudiantil.						01/08/2025	01/10/2025	Genny Andrea Rincón Molina Gleidis Jhohana Contreras Jiménez Mathy Alejandra Manosalva Santiago Stefania Conde Delgado				

		Proceso: Talento Humano-Componente: Estímulos	Pregunta 73: ¿Está establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	Diseñar un sistema de estímulos basado en criterios claros y justos	Implementar el sistema de incentivos beneficiando al personal.	Estímulos al Buen Desempeño	Anual	Realizar una consulta para identificar incentivos valorados por el personal					01/05/2025	31/10/2025	Genny Andrea Rincón Molina Gleidis Jhohana Contreras Jiménez Mathy Alejandra Manosalva Santiago Stefania Conde Delgado
	Guia 34	Establecer un sistema de incentivos que reconozca y motive el buen desempeño del personal.		Promover la participación del personal en el diseño del sistema											
		Evaluuar periódicamente el impacto de los estímulos en el desempeño		Implementar el sistema y socializarlo con los empleados.											
GESTIÓN ACADÉMICA	Guia 4	38: ¿La estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	Fortalecer la articulación del plan de estudios con los estándares básicos de competencias y proyectos transversales.	Garantizar la coherencia entre el plan de estudios y las prioridades institucionales establecidos en el PEI y los estándares nacionales.	Asegurar la implementación total del plan de estudios actualizado y alineado con el PEI.	Estrategia pedagógica	Trimestral	Revisar y ajustar las mallas curriculares, adaptaciones y ofrecer formación docente.					20/1/2025	24/4/2025	Morelia Sánchez Diaz, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Luisa Natalia Manosalva Santiago, Ana María Maldonado Torres, David Leonardo Acosta Quintero, Durley Tatiana Vanegas Carrascal, Dario Alexander Sánchez Álvarez, Keila Kayet Alvarez Montej, Genny Andrea Rincón Molina, Yandci Mileny Ruedas Ibáñez, Marilyn Juliania Ascanio Urquijo, Gleidis Johana Contreras Jiménez, Alberth Airo Sánchez Torres, Stefania Conde Delgado, Leidy Johana Pérez Murillo, Jhohan Cáceres Manosalva, Laura Cristina Torres Ramírez
	Guia 4	39: ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?		Promover la coherencia entre las prácticas pedagógicas y las estrategias del PEI.	Asegurar que las estrategias pedagógicas sean aplicadas de forma uniforme y alineadas con el PEI.	Consolidar la plicación uniforme de las estrategias pedagógicas en todas las áreas.	Plan de Estudios compartido	Trimestral	Realizar talleres de actualización pedagógica y observaciones en el aula.				20/1/2025	25/4/2025	Morelia Sánchez Diaz, Luisa Natalia Manosalva Santiago, David Leonardo Acosta Quintero, Durley Tatiana Vanegas Carrascal, Dario Alexander Sánchez Torres, Keila Kayet Alvarez Montej, Ana María Maldonado Torres, Andrea Angélica Manosalva Santiago.
	Guia 4	42: ¿Se observa en los espacios educativos un ambiente propio para el aprendizaje y la convivencia?		Mejorar las relaciones pedagógicas en el aula para fomentar una comunicación reciproca y horizontal.	Crear un entorno de aprendizaje donde la relación entre docentes y estudiantes favorezca la participación y la inclusión.	Disminuir las quejas relacionadas con interacciones pedagógicas unilaterales y fomentar espacios de participación.	Ambientes de Aprendizaje	Trimestral	Implementar espacios de retroalimentación y capacitación sobre relaciones pedagógicas.				20/1/2025	26/4/2025	Morelia Sánchez Diaz, Luisa Natalia Manosalva Santiago, David Leonardo Acosta Quintero, Durley Tatiana Vanegas Carrascal, Dario Alexander Sánchez Álvarez,
	Guia 34	PROCESO: Seguimiento académico / Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Incrementar el uso pedagógico de los resultados de evaluaciones externas para el mejoramiento continuo.	Analizar sistemáticamente los resultados de evaluaciones externas para diseñar e implementar estrategias específicas de mejora.	Aumentar la cantidad de intervenciones basadas en resultados de pruebas externas (SABER) y simulacros de estas mismas.	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Trimestral	Formar un equipo de análisis y generar planes de acción por área crítica.					20/1/2025	24/4/2025	Durley Tatiana Vanegas Carrascal Equipo de análisis de secundaria: Dario Alexander Sánchez Álvarez, Keila Kayet Alvarez Montej, Alberth Airo Sánchez Torres, Genny Andrea Rincón Molina, David Leonardo Acosta Quintero. Equipo de análisis de primaria: Laura Cristina Torres Ramírez, Morelia Sánchez Diaz, Luisa Natalia Manosalva Santiago, Alberth Airo Sánchez Torres, Stefania Conde Delgado, Leidy Johana Pérez Murillo, Jhohan Cáceres Manosalva, Laura Cristina Torres Ramírez.
	Guia 34	PROCESO: Prácticas pedagógicas / Uso articulado de los recursos para el aprendizaje		Establecer procesos continuos de evaluación y ajuste para la dotación de recursos educativos.	Garantizar la disponibilidad y funcionalidad de los recursos educativos necesarios para la enseñanza.	Garantizar la actualización anual de las herramientas clave en todas las áreas académicas.	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	Trimestral	Realizar un inventario y plan de adquisición basado en las necesidades detectadas.				20/1/2025	24/4/2025	Morelia Sánchez Diaz, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Luisa Natalia Manosalva Santiago, Ana María Maldonado Torres, David Leonardo Acosta Quintero, Durley Tatiana Vanegas Carrascal, Dario Alexander Sánchez Álvarez, Keila Kayet Alvarez Montej, Genny Andrea Rincón Molina, Yandci Mileny Ruedas Ibáñez, Marilyn Juliania Ascanio Urquijo, Gleidis Johana Contreras Jiménez, Alberth Airo Sánchez Torres, Stefania Conde Delgado, Leidy Johana Pérez Murillo, Jhohan Cáceres Manosalva, Laura Cristina Torres Ramírez, Andrea Angélica Manosalva Santiago.
	Guia 34	PROCESO: Seguimiento académico / Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	Fortalecer el apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Diseñar estrategias específicas para atender a estudiantes con necesidades académicas especiales.	Implementar programas de apoyo en todos los niveles educativos que garanticen la mejora de los aprendizajes.	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	Mensual	Crear sistemas de detección temprana y capacitar a los docentes para abordar estas dificultades.					20/1/2025	28/11/2025	Yamile Pacheco, Morelia Sánchez Diaz, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Luisa Natalia Manosalva Santiago, Ana María Maldonado Torres, David Leonardo Acosta Quintero, Durley Tatiana Vanegas Carrascal, Dario Alexander Sánchez Álvarez, Keila Kayet Alvarez Montej, Genny Andrea Rincón Molina, Yandci Mileny Ruedas Ibáñez, Marilyn Juliania Ascanio Urquijo, Gleidis Johana Contreras Jiménez, Alberth Airo Sánchez Torres, Stefania Conde Delgado, Leidy Johana Pérez Murillo, Jhohan Cáceres Manosalva, Laura Cristina Torres Ramírez, Andrea Angélica Manosalva Santiago.
	Guia 4	46: ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	Promover la investigación institucional y divulgar sus resultados.	Incentivar proyectos de investigación que integren a docentes y estudiantes en su desarrollo y difusión.	Fomentar la investigación institucional con la participación activa de la comunidad educativa de manera continua.	Investigación Institucional	Trimestral	Establecer líneas de investigación y generar espacios para divulgar los hallazgos. Desarrollar al menos dos investigaciones institucionales anuales con participación activa de la comunidad.					20/1/2025	28/11/2025	Stefania Conde Delgado, Genny Andrea Rincón Molina
	Guia 4	49: ¿El colegio se proyecta a la comunidad a través del servicio social que prestan sus estudiantes?	Proyectar el colegio a la comunidad a través del servicio social de los estudiantes.	Implementar un programa de servicio social que responde a las necesidades de la comunidad y fomente la empatía en los estudiantes.	Integrar el servicio social en actividades significativas que fortalezcan la relación entre la institución y la comunidad.	Servicio social estudiantil	Semestral	Vincular a los estudiantes con organizaciones comunitarias y evaluar su impacto.					20/1/2025	28/11/2025	Adriana Sánchez Rincón, Ana María Maldonado Torres, Yandci Ruedas, Johan Cáceres Manosalva, Dario Alexander Sánchez Álvarez, estudiantes del grado 10°
	Guia 4	53: ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en la institución?	Asegurar la aplicación uniforme de los criterios de promoción y reprobación en la institución.	Establecer políticas claras y transparentes que sean conocidas por toda la comunidad educativa.	Implementar los criterios de manera uniforme en todos los grados y áreas con regular seguimiento a su aplicación.	Comisiones de evaluación y criterios de promoción	Trimestral	Realizar talleres informativos y auditorias de cumplimiento en los procesos de evaluación.					20/1/2025	28/11/2025	Morelia Sánchez Diaz, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Luisa Natalia Manosalva Santiago, Ana María Maldonado Torres, David Leonardo Acosta Quintero, Durley Tatiana Vanegas Carrascal, Dario Alexander Sánchez Álvarez, Keila Kayet Alvarez Montej, Genny Andrea Rincón Molina, Yandci Mileny Ruedas Ibáñez, Marilyn Juliania Ascanio Urquijo, Gleidis Johana Contreras Jiménez, Alberth Airo Sánchez Torres, Stefania Conde Delgado, Leidy Johana Pérez Murillo, Jhohan Cáceres Manosalva, Laura Cristina Torres Ramírez

			Asegurar los recursos para cumplir el programa de mantenimiento de su planta física.	Garantizar la disponibilidad y asignación eficiente de recursos financieros para el programa de mantenimiento de la planta física, a través de la elaboración de un presupuesto sólido, la diversificación de fuentes de financiamiento y las sidades críticas. Establecer un marco de trabajo que involucre la comunicación efectiva, la justificación transparente del uso de recursos y el respaldo de la alta dirección, para asegurar la ejecución efectiva del programa de mantenimiento y la medición constante de su rendimiento.	Garantizar la sostenibilidad y eficiencia del programa de mantenimiento de la planta física, asegurando la disponibilidad de recursos y un marco de trabajo efectivo para su gestión y ejecución.	Mantenimiento de la planta física	Anual	Desarrollar un presupuesto anual que incluya todos los costos de mantenimiento de la planta física. Priorizar las asignaciones de recursos en función de las sidades críticas de mantenimiento. Formar un comité que incluya a representantes clave de la institución. Encargar al comité la supervisión, evaluación y ajuste continuo del programa de mantenimiento.					1/10/2025	1/10/2026	Andrea Manosalvay Mathy Manosalva
			contar con un programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de su planta física, y éste cuenta con la ayuda de la comunidad educativa.	Implementar un programa integral de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física de la institución, que mejore significativamente las condiciones del entorno educativo y promueva un ambiente propicio para el aprendizaje y la participación activa y la colaboración de la comunidad educativa en la planificación, ejecución y seguimiento del programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física, fortaleciendo así el sentido de pertenencia y la responsabilidad compartida por el mantenimiento y mejora de las instalaciones escolares.	Lograr la ejecución exitosa del programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física de la institución, con la participación activa de al menos el 80% de la comunidad educativa, en un plazo de 12 meses, mejorando notablemente las condiciones y el atractivo de las instalaciones escolares.	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	Anual	Fomentar la Participación Comunitaria: Involucrar activamente a padres, estudiantes, docentes y personal administrativo en todas las fases del programa. Promover un sentido de pertenencia y colaboración en la comunidad educativa. Planificación Integral y Eficiente: Desarrollar un plan global que abarque adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física. Establecer objetivos claros, asignar recursos adecuados y cumplir plazos definidos para cada proyecto. Evaluación Continua y Ajustes: Implementar un sistema de seguimiento y evaluación constante para medir el progreso y evaluar los resultados del programa. Realizar revisiones periódicas para identificar áreas de mejora y adaptar estrategias según sea necesario.					21/10/2025	21/10/2026	Andrea Manosalva
			revisar y evaluar periódicamente el plan de uso de cada uno de sus espacios físicos y diseñar acciones para optimizarlos.	Establecer un proceso de revisión y evaluación periódica de todos los espacios físicos de la institución para identificar oportunidades de mejora y optimización en su uso. Diseñar e implementar acciones concretas y efectivas para optimizar el uso de los espacios físicos, asegurando una mayor eficiencia en su aprovechamiento y adaptándolos a las necesidades cambiantes de la comunidad educativa.	Garantizar la utilización eficiente y óptima de los espacios físicos de la institución educativa mediante un proceso de revisión y mejora continua, con el objetivo de crear un entorno que fomente el aprendizaje, la colaboración y la comodidad de la comunidad educativa.	Seguimiento al uso de los espacios	Anual	Realizar auditorías regulares de los espacios físicos de la institución, involucrando a un equipo multidisciplinario de expertos y miembros de la comunidad educativa, con el objetivo de identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización en el uso de los espacios.					21/10/2025	21/10/2026	Andrea Manosalva
			evaluar periódicamente la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje y realizar ajustes a su plan de adquisiciones.	Establecer un proceso de evaluación periódica de los recursos para el aprendizaje, con el fin de identificar áreas de mejora en términos de disponibilidad y calidad. Realizar ajustes regulares en el plan de adquisiciones de recursos para el aprendizaje, asegurando que esté alineado con las necesidades cambiantes de la comunidad educativa y promoviendo un ambiente de aprendizaje enriquecido y eficaz.	Garantizar la disponibilidad de recursos de alta calidad y adecuados para el aprendizaje, mediante un proceso continuo de evaluación y ajuste del plan de adquisiciones, con el objetivo de proporcionar un entorno educativo óptimo que respalde el éxito de la comunidad educativa.	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	Trimestral	Evaluación y Diagnóstico Continuo: Realizar evaluaciones regulares y exhaustivas de todos los recursos disponibles para el aprendizaje. Diagnosticar la calidad, cantidad y eficacia de los recursos en función de las necesidades educativas identificadas. Identificación de Prioridades y Mejoras: Identificar de manera proactiva las necesidades más críticas y cambiantes de la comunidad educativa relacionadas con los recursos de aprendizaje. Priorizar las áreas que requieren mejoras o ajustes con base en los resultados de la evaluación y el diagnóstico continuo. Actualización Estratégica del Plan de Adquisiciones: Mantener un plan de adquisiciones de recursos dinámico y adaptable. Asegurarse de que el plan esté constantemente alineado con los objetivos educativos y las expectativas de calidad de la institución, utilizando la retroalimentación y los datos recopilados.					21/10/2023	21/10/2024	Andrea Manosalva
			Tener un proceso establecido para garantizar la adquisición y la distribución oportuna de los suministros necesarios (papel, materiales de laboratorio, marcadores, etc.).	Establecer un proceso de adquisición eficiente y oportuna de suministros, garantizando que los materiales esenciales estén disponibles cuando se para el funcionamiento de la institución. Implementar un sistema de distribución organizado y efectivo para asegurar que los suministros adquiridos lleguen a las áreas y departamentos pertinentes en el momento adecuado, optimizando así su utilización y evitando retrasos.	Lograr un proceso de adquisición y distribución eficiente y oportuno de suministros, de manera que se asegure la disponibilidad constante de los materiales esenciales necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución, garantizando así la continuidad de las operaciones educativas.	Suministros y dotación	Mensualmente	Establecer procedimientos sólidos y eficientes para la adquisición de suministros, incluyendo la selección de proveedores, la solicitud de cotizaciones, la revisión de pedidos y la distribución interna.					22/10/2025	21/10/2026	Gestión Administrativa y financiera
			Contar con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje y, en caso de requerirse, éste se hace oportunamente.	Implementar un programa integral de mantenimiento. Garantizar la disponibilidad de manuales de equipos.	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje								3/3/2025	3/4/2025	Gestión Administrativa y financiera

1. ACCESIBILIDAD (Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.)	Revisar y actualizar periódicamente el panorama de gestión riesgos institucional.	Garantizar la Actualización Periódica del Panorama de Riesgos y la Adopción de Medidas Preventivas y Correctivas	Establecer un equipo de trabajo encargado de revisar y mejorar la metodología actual de identificación y evaluación de riesgos. Realizar sesiones de capacitación para los empleados relevantes y asegurar la plena adopción de la nueva metodología en todos los departamentos de la institución.	Seguridad y protección	Realizar un análisis exhaustivo de la metodología actual de identificación y evaluación de riesgos, documentando sus fortalezas, debilidades y áreas de mejora identificadas. Establecer canales de retroalimentación para que los empleados proporcionen comentarios sobre la efectividad y la aplicabilidad de la nueva metodología.							3/3/2025	3/3/2026	Andrea Manosalva	
	Revisa y evaluar periódicamente la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos, y promover acciones correctivas en función de las necesidades del estudiantado.	Garantizar la mejora constante de la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos ofrecidos a los estudiantes. Desarrollar e implementar acciones correctivas según las evaluaciones periódicas, para abordar las deficiencias identificadas en la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos.	Lograr un aumento completo en la satisfacción general del estudiantado con los servicios complementarios, mediante la optimización continua de la cobertura, calidad y oportunidad de dichos servicios, así como la implementación efectiva de acciones correctivas basadas en evaluaciones periódicas.	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud.								15/3/2025	3/3/2026	Andrea Manosalva	
	Revisa y evaluar periódicamente la estrategia de inducción y reintroducción del personal, y realiza los ajustes pertinentes para que ésta se adecue al PEI y al plan de mejoramiento institucional.	Facilitar una integración efectiva del personal mediante la revisión constante de la estrategia de inducción, garantizando que se ajuste dinámicamente a las necesidades cambiantes de la institución y promoviendo la coherencia con el PEI y el plan de mejoramiento.	Ajustar la estrategia de inducción en al menos un 80% de las áreas identificadas como necesitadas de mejora durante las evaluaciones.	Inducción								15/1/2025	30/11/2025	Gestión Administrativa y financiera	
	Revisa y evaluar continuamente el programa de formación y capacitación en función de su incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional.	Garantizar una mejora continua del programa de formación y capacitación, mediante la implementación de un sistema integral de revisión y evaluación, con el propósito de identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora. Buscando optimizar la calidad de la formación ofrecida, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y su efectiva contribución al progreso de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Lograr un fortalecimiento integral del entorno educativo, consolidando un sistema de formación y capacitación que promueva la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como el desarrollo institucional sostenible. A través de la implementación efectiva de programas de evaluación y revisión constante, se busca optimizar la calidad educativa y potenciar las capacidades del personal, generando un impacto positivo en la experiencia de aprendizaje y contribuyendo al progreso a largo plazo de la institución.	Formación y capacitación	Desarrollar programas de formación continua adaptados a las necesidades identificadas del personal educativo, incluyendo métodos pedagógicos actualizados, tecnologías emergentes y enfoques innovadores. Establecer un sistema regular de evaluación de desempeño para docentes, identificando áreas fuertes y débiles, y proporcionando retroalimentación constructiva para el desarrollo profesional. Formar comités específicos que se centren en la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje, con representación del personal docente, administrativo y estudiantes.							15/3/2025	30/11/2025	Gestión de la Comunidad	
	Revisar permanentemente si el personal vinculado está identificado con la filosofía, principios, valores y objetivos de la institución; y tomar medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma.	Implementar un sistema de revisión continua para evaluar el grado de identificación del personal con la filosofía, principios y valores de la organización. Esto incluirá encuestas periódicas, entrevistas y otros métodos de retroalimentación para medir la percepción del personal sobre la coherencia entre sus valores individuales y los valores institucionales. Diseñar e implementar programas y actividades que fortalezcan el sentido de pertenencia y conexión del personal con los objetivos de la organización. Estas iniciativas pueden incluir eventos culturales, programas de formación en valores, reconocimientos y recompensas basados en la alineación con la filosofía organizacional.	Desarrollar un cuestionario efectivo para evaluar la alineación del personal con la filosofía y valores organizacionales, llevar a cabo tres rondas de evaluaciones trimestrales con una tasa de participación del 100% del personal, analizar los resultados y realizar ajustes en políticas o comunicación según sea necesario.	Pertenencia del personal vinculado.								15/1/2025	30/11/2025	Andrea Manosalva	
	Revisar continuamente el proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo de la institución, así como los resultados de las acciones de mejoramiento, con el fin de ajustarlos y crear nuevos planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas, etc.	Mejorar de manera continua el proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo, mediante la revisión constante de sus resultados y la identificación de áreas de oportunidad. Crear programas efectivos de incentivos, apoyo a la investigación y divulgación de buenas prácticas para motivar y respaldar el desarrollo profesional del personal educativo y administrativo.	Crear programas efectivos de incentivos, apoyo a la investigación y divulgación de buenas prácticas para motivar y respaldar el desarrollo profesional del personal educativo y administrativo.	Evaluación del desempeño	Implementación de sesiones informativas, desarrollo de recursos de apoyo, facilitar asesoramiento individualizado y revisión periódica de criterios de evaluación.							15/1/2025	30/11/2025	Andrea Manosalva	
	Revisar y valorar continuamente la estrategia de reconocimiento al personal vinculado con la institución y realizar ajustes pertinentes.	Realizar revisiones y valoraciones periódicas de la estrategia de reconocimiento al personal vinculado con la institución para identificar áreas de mejora y optimizarla. Asegurar que la estrategia de reconocimiento esté alineada de manera efectiva con las necesidades y las expectativas del personal vinculado con la institución.	Desarrollar y mantener una estrategia de reconocimiento al personal vinculado con la institución que sea efectiva, significativa y alineada con sus necesidades y expectativas, mediante la revisión continua y la realización de ajustes pertinentes.	Estímulos	Implementar encuestas periódicas de satisfacción del personal para recopilar sus opiniones y comentarios sobre la estrategia de reconocimiento. Crear un comité dedicado al reconocimiento del personal, con representantes de diferentes áreas y niveles de la institución.							15/1/2025	15/4/2025	Equipo de calidad	

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD																			
	Discutir y perfeccionar los planes de investigación institucionales y buscar fuentes de financiación que permitan su realización.	Facilitar discusiones y revisiones periódicas de los planes de investigación institucionales para asegurar su relevancia y alineación con los objetivos estratégicos de la organización. Identificar y explorar diversas fuentes de financiación que respalden la realización de los planes de investigación institucionales.	Establecer un proceso continuo de revisión y mejora de los planes de investigación institucionales, con el objetivo de asegurar su relevancia y alineación estratégica, y al mismo tiempo, identificar y asegurar fuentes de financiación adecuadas para respaldar la realización efectiva de la investigación en la institución.	Apoyo a la investigación		Establecer un comité compuesto por expertos en investigación y representantes de diferentes áreas de la institución. Crear un plan estratégico para la búsqueda de financiación para los proyectos de investigación institucionales.								14/1/2025	14/11/2025	Gestión Académica			
	Revisar periódicamente las estrategias de mediación de conflictos de la institución y ajustarlos de acuerdo con las necesidades.	Realizar revisiones periódicas de las estrategias de mediación de conflictos de la institución con el propósito de mejorar su efectividad y adaptarlas a las necesidades cambiantes. Asegurar que las estrategias de mediación de conflictos estén alineadas de manera efectiva con las necesidades específicas de la organización.	Establecer y mantener un programa de gestión de conflictos efectivo que promueva un ambiente laboral armonioso y resuelva los conflictos de manera eficiente y justa, alineando las estrategias de mediación con las necesidades identificadas y asegurando su mejoría continua.	Convivencia y manejo de conflictos (sugerimos que este componente se ubique en el área de gestión de la comunidad)		Programar evaluaciones regulares de las estrategias de mediación de conflictos de la institución. Proporcionar capacitación continua a los equipos de mediación de conflictos y fomentar la comunicación abierta en la organización.							14/1/2025	6/5/2025	Comité de convivencia				
	Revisa y evaluar continuamente el programa institucional de bienestar del personal vinculado y ajustarlo de acuerdo con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades.	Continuamente revisar, evaluar y mejorar el programa institucional de bienestar del personal para asegurar que se adapte a las necesidades cambiantes de los empleados y a los resultados obtenidos. Asentar que el programa de bienestar del personal esté alineado con los resultados obtenidos de las evaluaciones y con las nuevas necesidades identificadas por los empleados y la organización.	Establecer un programa institucional de bienestar del personal que sea dinámico y adaptable, con el objetivo de mejorar continuamente la satisfacción y el bienestar de los empleados, y de garantizar que esté alineado con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades identificadas.	Bienestar del talento humano		Implementar encuestas periódicas y evaluaciones de bienestar entre los empleados. Establecer un comité dedicado al bienestar del personal, conformado por representantes de diferentes áreas de la organización.							14/1/2025	14/4/2025	Gestión Administrativa y financiera				
	Evaluar periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de la sede y los distintos niveles. Asimismo, realizar análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.	Evaluar periódicamente los procedimientos utilizados en la elaboración del presupuesto con el objetivo de mejorar la coordinación de las necesidades entre la sede y los distintos niveles de la organización. Realizar análisis financieros exhaustivos y proyecciones presupuestales con el propósito de fortalecer la planeación financiera y la gestión institucional.	Establecer un proceso de planificación financiera sólido y eficiente que garantice la coordinación efectiva de necesidades presupuestarias en todos los niveles de la organización y que utilice análisis financieros y proyecciones presupuestales para respaldar la toma de decisiones estratégicas y la gestión institucional de manera efectiva y sostenible.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)		Establecer un proceso regular de revisión y actualización de los procedimientos utilizados en la elaboración del presupuesto. Establecer un proceso para realizar análisis financieros y proyecciones presupuestales de manera regular.							14/1/2025	30/11/2025	Andrea Manosalva, Mathy Manosalva y Dilene				
	Mantener todos los soportes contables; elaborar y presentar los informes financieros dentro de los plazos establecidos por las normas y usarios para el control financiero y para la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo. Usar los resultados para aportar información para ajustar los planes de mejoramiento institucionales.	Garantizar la integridad y precisión de todos los soportes contables, incluyendo facturas, recibos y registros financieros, para respaldar la transparencia y la legalidad en la gestión financiera de la organización. Desarrollar informes financieros dentro de los plazos establecidos por las normas y utilizarlos para respaldar el control financiero y tomar decisiones en el corto, mediano y largo plazo.	Garantizar que todos los informes financieros se elaboren y presenten de manera precisa y oportuna, de acuerdo con las normas establecidas, y que estos informes se utilicen de manera efectiva para respaldar la gestión financiera, la toma de decisiones estratégicas y la mejora institucional.	Contabilidad									14/1/2025	30/11/2025	Andrea Manosalva, Mathy Manosalva y Dilene				
	Hacer seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; retroalimentar la planeación financiera y apoyar la toma de decisiones con la información.	Establecer un sistema de seguimiento y evaluación efectivo para los procesos de recaudo de ingresos y realización de gastos. Esto implica monitorear de cerca todas las transacciones financieras y evaluar su eficiencia y precisión. Utilizar la información recopilada durante el seguimiento y evaluación de procesos financieros para mejorar la planeación financiera y proporcionar datos clave que respalden la toma de decisiones estratégicas en la organización.	Optimizar la gestión financiera de la institución educativa mediante la implementación de un sistema integral de seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y realización de gastos.	Ingresos y gastos	Trimestral	Desarrollar e implementar un sistema de seguimiento financiero que registre con precisión todas las transacciones de ingresos y gastos de la organización. Programar reuniones regulares de revisión financiera con los responsables financieros y los líderes de la organización.							14/1/2025	14/3/2025	Andrea Manosalva, Mathy Manosalva y Dilene				
	Revisar y hacer seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que éstos sean un elemento clave en el momento de planear las acciones, tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas.	Integrar los informes financieros como recurso fundamental para la toma de decisiones estratégicas, planificación de acciones, evaluación de resultados y transparencia en la gestión financiera de la institución educativa, con el fin de mejorar su estabilidad financiera y eficiencia operativa.	Mejorar la gestión financiera de la institución educativa a través de la revisión y seguimiento sistemático de los informes financieros, con el fin de utilizarlos como herramienta clave en la planificación estratégica, la toma de decisiones y la evaluación de los resultados.	Control fiscal		Designar o contratar a un profesional o consultor financiero (contador) para revisar los informes financieros mensualmente y proporcionar recomendaciones para mejorar la gestión financiera de la institución educativa. Establecer un seguimiento trimestral para evaluar el progreso y ajustar las estrategias según sea necesario.							14/1/2025	29/11/2025					
	Desarrollar e implementar un programa de sensibilización y capacitación para docentes, estudiantes y personal administrativo sobre la importancia de los derechos de los grupos étnicos y la normatividad vigente. Se crearán espacios y actividades culturales que celebren y reconozcan la diversidad étnica, promoviendo la participación activa de los grupos étnicos en la vida escolar. Además, se establecerá un sistema de monitoreo y evaluación continuo para asegurar la efectividad de las medidas adoptadas, garantizando el respeto y la promoción de los derechos de los grupos étnicos.	Garantizar la aplicación efectiva y respetuosa de la normativa que protege y promueve los derechos de los grupos étnicos, asegurando su inclusión activa, participación y reconocimiento cultural en el ámbito educativo.	Asegurar un cumplimiento del 100% de la normativa específica para la atención y respeto de los derechos de los grupos étnicos en el ámbito educativo de la institución, mediante capacitación constante del personal, difusión de información y monitoreo regular durante el próximo año escolar.	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	TRIMESTRAL	Crear un comité o grupo de trabajo que incluya representantes de los grupos étnicos, padres de familia y miembros de la comunidad escolar. Este comité servirá como un espacio para la consulta, el diálogo y la toma de decisiones conjuntas en asuntos relacionados con la cultura y los derechos de los grupos étnicos en la educación.	1. Organizar fecha de reunión de toda la comunidad de la institución para la creación del comité. 2. El comité brindará ideas y espacios para la promoción de los derechos y deberes hacia los grupos étnicos. 3. Junto con el comité crear espacios para la promoción de la protección de derechos de los grupos étnicos						20/2/2025	11/7/2025	Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas				

		Mejorar la participación y el compromiso de los padres en las actividades educativas y formativas propuestas por la institución, fomentando una relación más cercana y colaborativa entre padres y colegio.				Diseñar boletines informativos y la creación de materiales educativos culturalmente sensibles para el personal docente y administrativo sobre diversidad cultural, competencia intercultural y las necesidades específicas de los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	1. Diseño de boletines informativos y material educativo		as seleccionados.				25/3/2025	11/4/2025	
		Implementar la Escuela de Padres, ofreciendo a los padres de familia talleres y charlas periódicas sobre diversos temas que contribuyan a mejorar la dinámica familiar, el acompañamiento educativo de sus hijos, y el desarrollo integral de la comunidad educativa.	Fomentar la participación activa de los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos, fortaleciendo las competencias parentales y el vínculo entre la familia y la institución educativa para generar un ambiente propicio para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes.	Fomentar un ambiente de colaboración y confianza entre la comunidad escolar y los padres, logrando que al menos el 80% de los padres asista a una actividad de la Escuela de Padres durante el próximo semestre.	Escuela de padres.	TRIMESTRAL	Definir un cronograma anual con fechas, horarios y temas.	1. Talleres y charlas a cargo de psicorientación							
							Utilizar canales de comunicación efectivos como ClassDojo, Agenda institucional, correos electrónicos y comunicación directa entre padres de familia y docentes de la institución.	2. Seleccionar temas como manejo emocional, fortalecimiento del vínculo familiar, y estrategias de apoyo educativo.				3/3/2025	13/11/2025	Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas	
							Programar sesiones formativas, adaptando el formato a las necesidades y disponibilidad de los padres de familia, garantizando la accesibilidad, efectividad en la transmisión de los contenidos, y la participación activa de los asistentes.	3.Solicitar a los docentes que motiven a los padres de familia a participar en las Escuelas de Padres.							
							4. Diseñar actividades participativas.					3/2/2025	En espera de aprobación		
							5. Usar cuestionarios de satisfacción y formularios de retroalimentación al finalizar cada sesión.								
							Establecer canales de comunicación abiertos y transparentes que permitan a los estudiantes expresar sus preocupaciones, ideas y propuestas de manera formal e informal como un buzón de sugerencias.	1. Solicitud del buzón de sugerencias al comité administrativo.							
							Fomentar el diálogo entre los grupos de trabajo estudiantil y la administración escolar, docentes y padres de familia para asegurarse de que las voces de los estudiantes sean escuchadas y tomadas en cuenta en la toma de decisiones.	2. Instalación del buzón de sugerencias							
							3. Revisión semanal del buzón de sugerencias								
	2. PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD (Escuela de padres y servicio Social Estudiantil)														
		Determinar necesidades mediante encuestas y reuniones comunitarias con estudiantes, padres de familia, docentes y personal administrativo para identificar patrones y áreas comunes de interés, priorizando los proyectos con mayor impacto, con el fin de guiar efectivamente la planificación y ejecución de proyectos que beneficien integralmente a estudiantes y a la comunidad en general.	Implementar un programa integral de servicio social orientado a la proyección y desarrollo de obras sociales que respondan de manera efectiva a las necesidades y prioridades de la comunidad educativa, fomentando la participación activa de los estudiantes y promoviendo beneficios sostenibles tanto para ellos como para la comunidad en general.	Diseñar, implementar y consolidar un programa de servicio social enfocado en la proyección para obras sociales que refleje de manera precisa las necesidades y prioridades de la comunidad educativa, promoviendo una planificación estratégica y la ejecución de proyectos que generen impacto positivo tanto en los estudiantes como en la comunidad en general.	Servicio social estudiantil.	MENSUAL	Realizar un diagnóstico participativo que involucre la recopilación de datos cualitativos y cuantitativos sobre las necesidades de la comunidad, así como consultas y reuniones para recabar opiniones y sugerencias.	1. Seleccionar un estudiante por grado, un padre de familia por grado, docentes y personal administrativo.							
							2. Organizar canales de comunicación y cronograma de reuniones para abordar el tema.								
							3. Implementar el buzón de sugerencias y revisarlo de forma semanal.								
							4. Recopilar los datos acerca de las necesidades de la comunidad.								
							5. Elaborar el documento de proyección para obras sociales con tres proyectos específicos con los requerimientos solicitados en el objetivo y meta.								
		Establecer un ciclo continuo de evaluación y mejora en los programas de prevención, así como una mejora en los mecanismos de recopilación y análisis de datos sobre factores de riesgo psicosocial. Esto permitirá a la institución ofrecer intervenciones más efectivas y centradas en la comunidad educativa, abordando de manera más precisa los desafíos psicosociales y promoviendo un entorno escolar más seguro y saludable.	Implementar un sistema de gestión de programas de prevención y análisis de factores de riesgo psicosocial que permita la evaluación continua y fomente la mejora progresiva de las intervenciones, con el propósito de garantizar un entorno escolar más seguro, saludable y orientado al bienestar integral de la comunidad educativa.	Desarrollar e implementar un sistema integral de gestión de programas de prevención y análisis de factores de riesgo psicosocial, que permita una evaluación continua y fomente la mejora progresiva de las intervenciones, con el propósito de garantizar un entorno escolar más seguro, saludable y orientado al bienestar integral de la comunidad educativa.	Previsión de riesgos psicosociales.	TRIMESTRAL	Identificar y recopilar datos relevantes sobre los factores de riesgo psicosocial presentes en la comunidad educativa, utilizando encuestas, observaciones y otros métodos de recolección de datos.	1. Crear una matriz de factores de riesgo psicosocial presentes en la comunidad educativa y completarla a través de diversos métodos de recolección de datos.							
							Analizar los datos recopilados para identificar patrones, tendencias y áreas de preocupación en relación con la salud mental y el bienestar psicosocial de los estudiantes, el personal y los padres de familia.	2. Analizar los datos y plantear análisis de resultados, abordar conclusiones a fin de identificar los puntos clave para la capacitación							
							Solicitar capacitación de expertos con el fin de brindar información relacionada al bienestar psicosocial para garantizar un entorno escolar más seguro, saludable y centrados en las necesidades particulares de la comunidad educativa.	3. Solicitar experto en bienestar psicosocial							
							Revisar los planes de acción relativos a desastres naturales y situaciones de peligro existentes, asegurándose de que estén alineados con las mejores prácticas y las recomendaciones de las autoridades competentes en materia de gestión de desastres.	1. Solicitar a la administración los planes de acción de desastres naturales y situaciones de peligro							

4. PREVENCIÓN DE RIESGOS (Riesgos psicosociales, físicos y programas de seguridad).	<p>Examinar la existencia de planes de acción relativos a desastres naturales y la realización de simulacros, para mejorar la eficacia y la preparación de la comunidad escolar. Los procedimientos y protocolos relacionados con la seguridad y la gestión de desastres deben ser revisados y actualizados de manera continua para garantizar una respuesta adecuada en caso de un peligro real. Además, el sistema de monitoreo de las condiciones de seguridad requiere mejoras para brindar alertas tempranas y garantizar la integridad de la infraestructura.</p> <p>Fortalecer la preparación y respuesta de la comunidad escolar ante desastres naturales y situaciones de peligro, garantizando la efectividad de los planes de acción y la seguridad de la infraestructura</p> <p>Capacitar al personal docente, administrativo y estudiantes en los nuevos procedimientos y asegurar que al menos el 90% de la comunidad escolar esté familiarizada con los planes actualizados en los próximos seis meses.</p> <p>Implementar un sistema de monitoreo en tiempo real que permita evaluar continuamente el estado de la infraestructura y detectar posibles riesgos.</p>	<p>Programas de seguridad.</p>	TRIMESTRAL	<p>Actualizar los protocolos de seguridad para incluir nuevos procedimientos, roles y responsabilidades, así como información actualizada sobre rutas de evacuación, puntos de encuentro y recursos disponibles.</p> <p>Programar y llevar a cabo simulacros regulares de evacuación y otros escenarios de emergencia para familiarizar a la comunidad escolar con los procedimientos de seguridad y mejorar la preparación en caso de un evento real.</p> <p>Evaluar el desempeño durante los simulacros y utilizar los resultados para identificar áreas de mejora y realizar ajustes en los planes de acción y protocolos de seguridad.</p>	<p>2. Revisión de planes de acción y actualizar</p> <p>3. Solicitar acompañamiento de las entidades de gestión de riesgos para la realización de simulacros</p> <p>4. Realizar un análisis de la actividad realizada y plantear áreas de mejora y ajustes al plan de acción</p>	<p>Personal especializado en seguridad y gestión de desastres, espacios adecuados para llevar a cabo los simulacros de evacuación y otros escenarios de emergencia, incluyendo áreas de reunión y puntos de encuentro designados, medios de comunicación internos y externos.</p>							Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas	
	<p>La institución debe contar con un plan de estudios articulado y coherente. Además, debe contar con mecanismos de seguimiento y retroalimentación, a partir de los cuales se mantienen su pertinencia, relevancia y calidad.</p>	<p>Lograr un plan de estudio, articulado y coherente</p>	<p>Contar con mecanismo de seguimiento y retroalimentación, apartir de los cuales se mantenga su pertinencia, relevancia y calidad.</p>	<p>Plan de estudios</p>	Trimestral							11/3/2025	10/6/2025	Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas
	<p>Se debe evaluar periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.</p>	<p>Mejorar la implementación para fortalecer la enseñanza de contenidos</p>	<p>Garantizar que el plan de estudios se aplique de manera efectiva en todas las áreas y grados, de acuerdo con las políticas trazadas en el PEI y los estándares básicos de competencias.</p>	<p>Recursos para el aprendizaje.</p>	Trimestral							18/3/2025	17/6/2025	Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas
	<p>Hacer seguimiento a las relaciones de aula, y diseña e implementa acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas.</p>	<p>Promover una interacción pedagógica mas efectiva y equitativa en el proceso educativo, con enfasis en la valoración constante y el seguimiento oportuno al progreso.</p>	<p>Garantizar metas, un seguimiento oportuno y eficaz del progreso de cada estudiante; identificando áreas de mejora y ofreciendo apoyo personalizado cuando sea necesario.</p>	<p>Relación pedagógica.</p>	Trimestral							21/1/2025	22/4/2025	
	<p>Hacer seguimiento y cuenta de un buen sistema de información. Además, evaluar periódicamente el sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes.</p>	<p>Mejorar la comunicación entre la institución educativa, los docentes y los padres de familia en relación con el seguimiento y la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, garantizando la transparencia y la participación activa de los padres en el proceso.</p>	<p>Implementar un sistema de información que permita a los padres de familia acceder de manera oportuna y comprensible a los resultados de la evaluación del rendimiento académico de sus hijos.</p>	<p>Evaluación en el aula.</p>	Semanal							21/4/2025	20/7/2025	

		<p>La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento.</p>	<p>Utilizar de manera efectiva las conclusiones de los análisis de los resultados de los estudiantes en las evaluaciones externas, como las pruebas SABER.</p>	<p>1. Establecer un proceso eficiente y sistemático para analizar y aprovechar los resultados de las evaluaciones externas en la mejora de las prácticas de enseñanza. 2. Promover la comunicación activa y la socialización de los resultados de las pruebas SABER, asegurando que toda la comunidad educativa esté informada y comprometida con el proceso de mejora.</p>	<p>Uso pedagógico de las evaluaciones externas.</p>		<p>Trimestral</p>		<p>1. Designar un equipo de trabajo encargado de analizar en profundidad los resultados de las evaluaciones externas, identificando áreas de fortaleza y debilidad en cada grado y asignatura. 2. Con base en los análisis, elaborar planes de acción específicos que propongan estrategias de mejora para las áreas identificadas como críticas en los resultados.</p>			<p>15/01/2025</p>	<p>20/04/2025</p>	Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas
		<p>La institución debe revisar y evaluar periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma.</p>	<p>Fortalecer la política institucional de control, análisis y tratamiento del ausentismo escolar, asegurando la participación activa de padres, docentes y estudiantes, y estableciendo un proceso de validación de excusas que priorice las faltas.</p>	<p>Implementar un sistema de validación de excusas que permita priorizar las faltas de acuerdo con su gravedad y necesidades de apoyo.</p>	<p>Seguimiento a la asistencia.</p>		<p>Trimestral</p>		<p>Establecer criterios claros para la validación de excusas, priorizando aquellas faltas que indiquen un mayor riesgo de ausentismo.</p>			<p>15/01/2025</p>	<p>20/04/2025</p>	
		<p>Revisar y evaluar periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas, pertinentes a mejorar los resultados de los estudiantes.</p>	<p>Fortalecer y mejorar los programas de apoyo pedagógico para abordar los casos de bajo rendimiento académico en la institución, implementando mecanismos efectivos de seguimiento, actividades institucionales y colaboración interinstitucional, con énfasis en la socialización oportuna de los avances.</p>	<p>1. Garantizar que los avances y resultados de los programas de apoyo se comuniquen de manera efectiva. 2. Incrementar el rendimiento académico de los estudiantes que enfrentan dificultades, garantizando que alcancen un nivel de desempeño acorde a sus capacidades y potencial.</p>	<p>Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.</p>		<p>Trimestral</p>		<p>1. Implementar un sistema de detección temprana para identificar a los estudiantes en riesgo de bajo rendimiento académico, utilizando indicadores como calificaciones, asistencia y evaluaciones diagnósticas. 2. Mantener un registro detallado de los avances de cada estudiante en los programas de apoyo, incluyendo datos de evaluación, asistencia y participación.</p>			<p>15/01/2025</p>	<p>20/04/2025</p>	Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas
		<p>Fortalecer la participación y el compromiso de los miembros de la comunidad en los programas de prevención de riesgos físicos. A pesar de los beneficios potenciales de estos programas para mejorar la seguridad y promover una cultura de autocuidado, solidaridad y prevención de riesgos, la falta de conciencia y participación comunitaria es evidente. Para abordar esta oportunidad, se requiere una estrategia integral que aumente la conciencia de la comunidad sobre la importancia de los programas de prevención de riesgos físicos en la comunidad, y asegurar que sus beneficios lleguen a los hogares, promoviendo así la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a condiciones de riesgo físico.</p>	<p>Divulgar el reconocimiento y la conciencia de la importancia de los programas de prevención de riesgos físicos en la comunidad, y asegurar que sus beneficios lleguen a los hogares, promoviendo así la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a condiciones de riesgo físico.</p>	<p>Incrementar la participación de los miembros de la comunidad en los programas de prevención de riesgos físicos en un 30% dentro del próximo año, medida por el aumento en la asistencia y la colaboración activa en las actividades de prevención.</p> <p>Asegurar que al menos el 70% de los miembros de la comunidad demuestre un conocimiento mejorado de la importancia de los programas de prevención y de las medidas de seguridad a través de la implementación exitosa de campañas de concientización y evaluaciones de conocimiento dentro de los próximos seis meses.</p>	<p>Prevención de riesgos físicos.</p>	<p>SEMANTEL</p>	<p>Utilizar diversos medios de comunicación, como folletos, carteles, anuncios en medios locales, redes sociales y charlas comunitarias, para difundir información sobre los riesgos físicos y cómo prevenirlas</p> <p>Organizar talleres, simulacros y actividades prácticas que involucren a los miembros de la comunidad en la identificación de riesgos, la elaboración de planes de emergencia y la práctica de medidas de seguridad.</p> <p>Ofrecer talleres y sesiones de capacitación sobre seguridad y prevención de riesgos físicos, proporcionando a los miembros de la comunidad habilidades y conocimientos prácticos para identificar y mitigar riesgos en sus hogares y entorno.</p>	<p>1. Crear folletos, carteles, anuncios para difundir sobre riesgos físicos y su prevención. Adicional líneas de atención</p> <p>2. Solicitar acompañamiento de entidades como bomberos, cruz roja para realizar talleres de sensibilización</p> <p>2. Solicitar acompañamiento de entidades como bomberos, cruz roja para realizar talleres de sensibilización</p>	<p>Personal especializado en seguridad y prevención de riesgos, materiales impresos: Folletos, carteles informativos, manuales de seguridad, material didáctico para talleres, etc.; material de escritura y presentación para talleres y charlas.</p>			<p>20/01/2025</p>	<p>28/11/2025</p>	Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas

