

	 <div>Gobernación de Norte de Santander  Secretaría de Educación</div>	MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA													D02.03.F01			
		PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS													31/7/2018	VERSION 5.0		
		SUBPROCESO APOYAR LA GESTION DE LOS PMI													PAGINA 1 DE 1			
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - 2025				Nombre Establecimiento Educativo: GIMNASIO BILINGÜE HOWARD GARDNER														
ÁREA DE GESTIÓN	ORIGEN (No. guía de la cual se extrajo la pregunta)	PREGUNTA (No. de pregunta y pregunta)	OPORTUNIDAD DE MEJORA	OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACCIONES	RECURSOS (miles de pesos)	FUENTE DE FINANCIACIÓN					FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (dd/mm/aa)	RESPONSABLE	
										RG	RP	RD	RM	OR				
GESTIÓN DIRECTIVA	Guía 4	31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar.	Promover la existencia y operación de los órganos representativos del estamento estudiantil, para incrementar su participación en temas relevantes de la vida escolar.	Establecer los órganos representativos consejo estudiantil y personero, para garantizar su participación activa en las decisiones institucionales y en la toma de responsabilidades que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa.	Espacios de participación de estudiantes	Trimestral	Se llevará a cabo la elección de los miembros del Consejo Estudiantil y personero a través de votaciones, garantizando una representación equitativa de los estudiantes. Se promoverá su participación activa en reuniones y procesos de toma de decisiones institucionales, asegurando que su voz esté presente en los aspectos clave de la gestión educativa. Además, se organizarán encuentros trimestrales para evaluar el desempeño de los órganos representativos y realizar los ajustes necesarios en sus actividades.							19/2/2025	29/11/2025	enny Andrea Rincón Leidy Johana Pérez	
	Guía 4	32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	Participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar.	Fortalecer la participación del Consejo de Padres, promoviendo su colaboración activa en la organización y mejora de la vida escolar, apoyando programas de solidaridad entre sus miembros y contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad educativa.	Los padres de familia contribuirán de manera significativa al mejoramiento de la vida escolar mediante programas de solidaridad entre los miembros de la comunidad, y el Consejo de Padres apoyará el fortalecimiento de la calidad educativa.	Espacios de participación de padres	Trimestral	Se identificarán y darán a conocer las funciones del Consejo de Padres para motivar la participación de los interesados. El Consejo de Padres se elegirá con un representante por cada curso, y posteriormente se escogerán, mediante votación, los miembros del Consejo Directivo, así como los encargados de evaluación, promoción y convivencia. Además, se convocarán reuniones trimestrales del Consejo de Padres para fortalecer la calidad educativa a través de sus aportes.							25/1/2025		Andrea Manosalva	
	Guía 4	33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	Participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar.	Fortalecer la vinculación con la asociación de exalumnos, promoviendo su participación activa en la vida institucional y realizando un seguimiento continuo de los egresados para mejorar la pertinencia y actualización de la oferta educativa.	Fortalecer la relación entre la institución y sus exalumnos mediante la creación de una asociación activa de egresados, la promoción de actividades periódicas de integración y el seguimiento continuo a su trayectoria, con el propósito de enriquecer la oferta educativa, fomentar la participación de los egresados en la vida institucional y fortalecer la calidad educativa en función de las necesidades del entorno	Espacios participación de exalumnos								-	-	Andrea Manosalva		
	Guía 4	34. ¿Se evidencian liderazgo y trabajo en equipo que impactan positivamente los resultados del establecimiento educativo?	Liderazgo y trabajo en equipo que impactan positivamente los resultados del establecimiento educativo.	Fomentar una cultura institucional de actualización constante, trabajo en equipo y resolución efectiva de problemas, promoviendo relaciones colaborativas y el compromiso de los miembros para finalizar los proyectos y tareas emprendidas.	Mejoramiento de las relaciones entre los miembros de la institución y del trabajo en equipo que pueden resolver problemas y culminar de manera integral lo propuesto	Liderazgo y trabajo en equipo en el establecimiento	Mensual	Dar a conocer el proceso de mediación, con el apoyo de psicorientación, a los docentes a fin de que conozcan el paso a paso a seguir en caso de que se requiera la resolución de un conflicto y los casos en los que se requiera mediación. Además, crear espacios donde se puedan socializar las falencias existentes y entre los docentes a fin de solventar las carencias presentes.							29/1/2025	12/4/2025	Luisa Manosalva	
	Guía 4	35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	Liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad.	Fortalecer las alianzas estratégicas con empresas, ONG y el gobierno, promoviendo el intercambio de experiencias con otros establecimientos educativos y desarrollando actividades de extensión que beneficien a las familias, empleados y la comunidad local.	Mejoramiento de las relaciones con el gobierno y ampliación de la participación en redes o asociaciones educativas, con el objetivo de establecer alianzas estratégicas con empresas y ONG. Además, el desarrollo de actividades de extensión comunitaria y promoción de la colaboración interinstitucional. Evaluación del impacto de las alianzas para garantizar su efectividad y contribuir al desarrollo integral de la comunidad educativa.	Alianzas y proyección a la comunidad	Constante	Actualizar los convenios y alianzas con empresas que se encuentran presentes en la región que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad educativa. Promover la comunicación interinstitucional entre instituciones privadas de la región con el fin de compartir experiencias.							18/2/2025	1/6/2025	ana Sanchez Rincón Ana María Maldonado Torres Yandici Ruedas Ibañez Cáceres Manosalva Johan	
	Guía 4	36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	Aplicación del Manual de Convivencia en el manejo y solución de conflictos	Actualizar y socializar anualmente el Reglamento de Convivencia, garantizando su cumplimiento y efectividad en la resolución de conflictos, de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de la comunidad educativa.	Actualizar, mejorar y socializar el Manual de Convivencia con el Consejo Directivo para su aprobación, que contemple la normatividad vigente que permita la resolución de conflictos.	Reglamento o Manual de Convivencia	Bimestral	Mejorar y actualizar el manual de convivencia escolar teniendo en cuenta las sugerencias tanto de los padres de familia como de los docentes que contemple todas las necesidades que este requiere para lograr una sana convivencia, resolución de conflictos, derechos, deberes y sanciones.							20/2/2025	20/6/2025	Ana María Maldonado Torres	
	Guía 4	37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción, prevención, atención y seguimiento de la convivencia escolar?	Implementación en el colegio una ruta de atención integral para la promoción, prevención, atención y seguimiento de la convivencia escolar	Reunir periódicamente al Comité para diseñar estrategias de convivencia pacífica con enfoque en competencias ciudadanas, seguir la ruta de atención integral del manual de convivencia, evaluar su efectividad y hacer seguimiento a los casos, reportando los resultados a la comunidad educativa y la Secretaría de Educación.	Fortalecer y consolidar la convivencia escolar en todos los ambientes institucionales a través de la implementación, evaluación y ajuste continuo de una ruta de atención integral, garantizando la participación activa de la comunidad educativa y el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de fomentar un entorno de respeto, inclusión y bienestar para todos los miembros de la institución	Convivencia escolar	Trimestral	Se creará una ruta de atención integral, la cual se implementará y evaluará su efectividad de manera continua. Se reportarán los resultados y se realizará un seguimiento de los casos con el fin de fomentar un entorno de respeto, inclusión y bienestar.							8/3/2025	30/6/2025	Yandici Ruedas Ibañez	

	Guía 34	Proceso: Apoyo Academico- Componente: Proceso de matricula	Dar continuidad a la realización de encuestas de satisfacción para padres de familia, con respecto al proceso de matrícula, contribuye en lograr conocer sus necesidades y brindar mejoras oportunas.	Aplicar la encuesta de satisfacción del proceso de matrícula de manera periódica al finalizar las fechas estipuladas.  Establecer canales efectivos de comunicación para la distribución de las encuestas de manera oportuna  Evaluar los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento.	Lograr la satisfacción de los padres familia y acudientes con el proceso de matrícula.	Proceso de matricula	Anual	Revisar y actualizar la encuesta a aplicar.  Aplicar la encuesta a los padres de familia y acudientes. Verificar y actualizar la información de contacto de los padres de familia y acudientes. Informar la vía de distribución de la encuesta, que será el correo electrónico personal del padre de familia o acudiente.  Definir una fecha límite para la realización de las encuestas por parte de los padres de familia y encuestas.  Recopilar los resultados de la encuesta aplicada, luego de la fecha límite de realización. Establecer un sistema de evaluación periódica para monitorear la satisfacción de los padres de familia	No aplica							1/3/2025		Johan Cáceres Manosalva
	Guía 34	Proceso: Apoyo Academico- Componente: Archivo Academico	La disponibilidad de un sistema ágil y oportuno para la expedición del archivo académico con un sistema de control necesarios garantiza la consistencia de la información.	Garantizar un sistema ágil, oportuno y preciso para el archivo que permita satisfacer las necesidades de los estudiantes, familias y docentes, asegurando la consistencia, agilidad y confiabilidad de la información.  Implementar herramientas digitales modernas que faciliten la generación y distribución eficiente del archivo  Brindar formación continua al equipo encargado del manejo del sistema para garantizar su adecuada operación y actualización.	Adquirir o desarrollar una plataforma digital que automatice y agilice el proceso de generación y distribución de archivos.	Archivo Academico	Trimestral	Realizar un análisis del sistema actual de expedición de documentos para identificar fallas y áreas de mejora.  Adquirir o desarrollar una plataforma digital que permita la generación automatizada de boletines. Establecer un calendario para la revisión del sistema, asegurando la actualización de herramientas tecnológicas y procesos. Organizar talleres y capacitaciones para el personal administrativo en el uso del nuevo sistema y la importancia de garantizar la calidad de los datos. Realizar pruebas de control de calidad para detectar y corregir errores.	Pendiente cotización de plataforma							01/05/2025	31/10/2025	Mathy Alejandra Manosalva Santiago Sindy Marcela Contreras Jiménez
	Guía 34	Proceso: Apoyo Academico- Componente: Boletines de calificaciones	La disponibilidad de un sistema ágil y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones con un sistemas de control necesarios garantiza la consistencia de la información.	Mantener actualizadas las planillas de calificaciones. Llevar un registro de los indicadores trabajados durante las clases.  El personal docente debe realizar las entregas de calificaciones en las fechas estipuladas por dirección.	Digitalizar de forma ágil y oportuna de la expedición de boletines y calificaciones.	Boletines de calificaciones	Trimestral	El personal docente debe cumplir con la aliemntacion oportuna de las planillas y entrega en fechas estipuladas.	No aplica							01/02/2025	30/04/2025	Genny Andrea Rincón Molina Gleidis Jhohana Contreras Jiménez Mathy Alejandra Manosalva Santiago Stefania Conde Delgado
	Guía 34	Proceso: Administración de la planta física y de los recursos- Componente: Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	La revisión y evaluación periódica de la cobertura, calidad y oportunidad de los equipos y recursos de aprendizaje, promueve acciones correctivas en función de las necesidades del estudiantado.	Elaborar manuales claros y detallados para todos los equipos y recursos educativos, con instrucciones específicas de uso y mantenimiento.  Asegurar que los manuales estén disponibles de manera rápida y sencilla para los usuarios, tanto en formato digital como físico.  Establecer revisión periódica y actualización de los manuales en función de cambios en los equipos, avances tecnológicos y procedimientos de uso.	Completar el desarrollo de manuales para el 100% de los equipos y recursos, garantizando que todos los usuarios tengan acceso a las instrucciones necesarias.	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Anual	Identificar todos los equipos y recursos destinados al aprendizaje y reunir la información técnica necesaria para la elaboración de los manuales.  Asignar un lugar donde se almacenen los manuales de forma accesible tanto para el personal administrativo como docente.  Asignar roles para que el personal encargado actualice los manuales de forma regular y gestione el acceso de los usuarios.  Establecer un calendario de revisiones anuales para verificar la precisión de los manuales y actualizar cualquier cambio en los equipos, procedimientos o tecnologías.	No Aplica							01/05/2025	31/07/2025	Genny Andrea Rincón Molina Gleidis Jhohana Contreras Jiménez Mathy Alejandra Manosalva Santiago Stefania Conde Delgado
	Guía 34	Proceso: Administración de servicios complementarios Componente: Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	Implementar un sistema integral de evaluación periódica que permita monitorear la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios (transporte, restaurante, cafetería, salud) y establecer acciones correctivas basadas en las necesidades del estudiantado.	Implementar un sistema de evaluación periódica para los servicios complementarios.  Involucrar a la comunidad educativa en la mejora de los servicios complementarios.  Optimizar los servicios complementarios que ofrece actualmente la institución según lad necesidades.	Realizar dos evaluaciones anuales de los servicios complementarios y ejecutar el 80% de las acciones correctivas, incrementando el nivel de satisfacción estudiantil del 75% al 90% en 12 meses.	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	Semestral	Diseñar un formato estandarizado de evaluación para medir cobertura, calidad y oportunidad de los servicios.  Establecer un cronograma para realizar evaluaciones semestrales.  Recopilar y analizar los datos obtenidos de las evaluaciones, y así generar informes con hallazgos y recomendaciones para la mejora.  Difundir los resultados de las evaluaciones a la comunidad educativa para promover la transparencia.  Compartir retroalimentación continua a través de los canales de comunicación establecidos por la institución.  Implementar mejoras en infraestructura o equipamiento según las prioridades identificadas.  Promover alianzas con entidades externas para fortalecer los servicios de salud y bienestar estudiantil.								01/08/2025	01/10/2025	Genny Andrea Rincón Molina Gleidis Jhohana Contreras Jiménez Mathy Alejandra Manosalva Santiago Stefania Conde Delgado





	Guía 34	Proceso: Talento Humano-Componente: Estímulos		Diseñar un sistema de estímulos basado en criterios claros y justos				Realizar una consulta para identificar incentivos valorados por el personal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
--	---------	---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Asegurar los recursos para cumplir el programa de mantenimiento de su planta física.</p>	<p>Garantizar la disponibilidad y asignación eficiente de recursos financieros para el programa de mantenimiento de la planta física, a través de la elaboración de un presupuesto sólido, la diversificación de fuentes de financiamiento y la idades críticas.</p> <p>Establecer un marco de trabajo que involucre la comunicación efectiva, la justificación transparente del uso de recursos y el respaldo de la alta dirección, para asegurar la ejecución efectiva del programa de mantenimiento y la medición constante de su rendimiento.</p>	<p>Garantizar la sostenibilidad y eficiencia del programa de mantenimiento de la planta física, asegurando la disponibilidad de recursos y un marco de trabajo efectivo para su gestión y ejecución.</p>	<p>Mantenimiento de la planta física</p>	<p>Anual</p>	<p>Desarrollar un presupuesto anual que incluya todos los costos de mantenimiento de la planta física. Priorizar las asignaciones de recursos en función de las idades críticas de mantenimiento. Formar un comité que incluya a representantes clave de la institución. Encargar al comité la supervisión, evaluación y ajuste continuo del programa de mantenimiento.</p>							1/10/2025	1/10/2026	Andrea Manosalvay Mathy Manosalva
			<p>contar con un programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de su planta física, y éste cuenta con la ayuda de la comunidad educativa.</p>	<p>Implementar un programa integral de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física de la institución, que mejore significativamente las condiciones del entorno educativo y promueva un ambiente propicio para el aprendizaje y la a de la comunidad educativa.</p> <p>Fomentar la participación activa y la colaboración de la comunidad educativa en la planificación, ejecución y seguimiento del programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física, fortaleciendo así el sentido de pertenencia y la responsabilidad compartida por el mantenimiento y mejora de las instalaciones escolares.</p>	<p>Lograr la ejecución exitosa del programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física de la institución, con la participación activa de al menos el 80% de la comunidad educativa, en un plazo de 12 meses, mejorando notablemente las condiciones y el atractivo de las instalaciones escolares.</p>	<p>Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física</p>	<p>Anual</p>	<p>Fomentar la Participación Comunitaria:</p> <p>Involucrar activamente a padres, estudiantes, docentes y personal administrativo en todas las fases del programa. Promover un sentido de pertenencia y colaboración en la comunidad educativa.</p> <p>Planificación Integral y Eficiente:</p> <p>Desarrollar un plan global que abarque adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física. Establecer objetivos claros, asignar recursos adecuados y cumplir plazos definidos para cada proyecto. Evaluación Continua y Ajustes:</p> <p>Implementar un sistema de seguimiento y evaluación constante para medir el progreso y evaluar los resultados del programa. Realizar revisiones periódicas para identificar áreas de mejora y adaptar estrategias según sea necesario.</p>							21/10/2025	21/10/2026	Andrea Manosalva
			<p>revisar y evaluar periódicamente el plan de uso de cada uno de sus espacios físicos y diseña acciones para optimizarlos.</p>	<p>Establecer un proceso de revisión y evaluación periódica de todos los espacios físicos de la institución para identificar oportunidades de mejora y ración en su uso. Diseñar e implementar acciones concretas y efectivas para optimizar el uso de los espacios físicos, asegurando una mayor eficiencia en su aprovechamiento y adaptándolos a las necesidades cambiantes de la comunidad educativa.</p>	<p>Garantizar la utilización eficiente y óptima de los espacios físicos de la institución educativa mediante un proceso de revisión y mejora continua, con el objetivo de crear un entorno que fomente el aprendizaje, la colaboración y la comodidad de la comunidad educativa.</p>	<p>Seguimiento al uso de los espacios</p>	<p>Anual</p>	<p>Realizar auditorías regulares de los espacios físicos de la institución, involucrando a un equipo multidisciplinario de expertos y miembros de la comunidad educativa, con el objetivo de identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización en el uso de los espacios.</p>							21/10/2025	21/10/2026	Andrea Manosalva
			<p>evaluar periódicamente la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje y realiza ajustes a su plan de adquisiciones.</p>	<p>Establecer un proceso de evaluación periódica de los recursos para el aprendizaje, con el fin de identificar áreas de mejora en términos de disponibilidad y calidad.</p> <p>Realizar ajustes regulares en el plan de adquisiciones de recursos para el aprendizaje, asegurando que esté alineado con las necesidades cambiantes de la comunidad educativa y promoviendo un ambiente de aprendizaje enriquecido y eficaz.</p>	<p>Garantizar la disponibilidad de recursos de alta calidad y adecuados para el aprendizaje, mediante un proceso continuo de evaluación y ajuste del plan de adquisiciones, con el objetivo de proporcionar un entorno educativo óptimo que respalde el éxito de la comunidad educativa.</p>	<p>Adquisición de los recursos para el aprendizaje</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Evaluación y Diagnóstico Continuo:</p> <p>Realizar evaluaciones regulares y exhaustivas de todos los recursos disponibles para el aprendizaje. Diagnosticar la calidad, cantidad y eficacia de los recursos en función de las necesidades educativas identificadas.</p> <p>Identificación de Prioridades y Mejoras:</p> <p>Identificar de manera proactiva las necesidades más críticas y cambiantes de la comunidad educativa relacionadas con los recursos de aprendizaje. Priorizar las áreas que requieren mejoras o ajustes con base en los resultados de la evaluación y el diagnóstico continuo.</p> <p>Actualización Estratégica del Plan de Adquisiciones:</p> <p>Mantener un plan de adquisiciones de recursos dinámico y adaptable.</p> <p>Asegurarse de que el plan esté constantemente alineado con los objetivos educativos y las expectativas de calidad de la institución, utilizando la retroalimentación y los datos recopilados.</p>							21/10/2023	21/10/2024	Andrea Manosalva
			<p>Tener un proceso establecido para garantizar la adquisición y la distribución oportuna de los suministros necesarios (papel, materiales de laboratorio, marcadores, etc.).</p>	<p>Establecer un proceso de adquisición eficiente y oportuna de suministros, garantizando que los materiales esenciales estén disponibles cuando se para el funcionamiento de la institución.</p> <p>Implementar un sistema de distribución organizado y efectivo para asegurar que los suministros adquiridos lleguen a las áreas y departamentos pertinentes en el momento adecuado, optimizando así su utilización y evitando retrasos.</p>	<p>Lograr un proceso de adquisición y distribución eficiente y oportuno de suministros, de manera que se asegure la disponibilidad constante de los materiales esenciales necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución, garantizando así la continuidad de las operaciones educativas.</p>	<p>Suministros y dotación</p>	<p>Mensualmente</p>	<p>Establecer procedimientos sólidos y eficientes para la adquisición de suministros, incluyendo la selección de proveedores, la solicitud de cotizaciones, la revisión de pedidos y la distribución interna.</p>							22/10/2025	21/10/2026	Gestión Administrativa y financiera
			<p>Contar con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje y, en caso de requerirse, éste se hace oportunamente.</p>	<p>Implementar un programa integral de mantenimiento. Garantizar la disponibilidad de manuales de equipos.</p>		<p>Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje</p>									3/3/2025	3/4/2025	Gestión Administrativa y financiera



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Guía No 34: Guía para el mejoramiento institucional de la autoevaluación al plan de mejoramiento	Discutir y perfeccionar los planes de investigación institucionales y buscar fuentes de financiación que permitan su realización.	Facilitar discusiones y revisiones periódicas de los planes de investigación institucionales para asegurar su relevancia y alineación con los objetivos estratégicos de la organización. Identificar y explorar diversas fuentes de financiación que respalden la realización de los planes de investigación institucionales.	Establecer un proceso continuo de revisión y mejora de los planes de investigación institucionales, con el objetivo de asegurar su relevancia y alineación estratégica, y al mismo tiempo, identificar y asegurar fuentes de financiación adecuadas para respaldar la realización efectiva de la investigación en la institución.	Apoyo a la investigación		Establecer un comité compuesto por expertos en investigación y representantes de diferentes áreas de la institución. Crear un plan estratégico para la búsqueda de financiación para los proyectos de investigación institucionales.							14/1/2025	14/11/2025	Gestión Académica
		Revisar periódicamente las estrategias de mediación de conflictos de la institución y ajustarlos de acuerdo con las necesidades.	Realizar revisiones periódicas de las estrategias de mediación de conflictos de la institución con el propósito de mejorar su efectividad y adaptarlas a las necesidades cambiantes. Asegurar que las estrategias de mediación de conflictos estén alineadas de manera efectiva con las necesidades específicas de la organización.	Establecer y mantener un programa de gestión de conflictos efectivo que promueva un ambiente laboral armonioso y resuelva los conflictos de manera eficiente y justa, alineando las estrategias de mediación con las necesidades identificadas y asegurando su mejora continua.	Convivencia y manejo de conflictos (sugerimos que este componente se ubique en el área de gestión de la comunidad)		Programar evaluaciones regulares de las estrategias de mediación de conflictos de la institución. Proporcionar capacitación continua a los equipos de mediación de conflictos y fomentar la comunicación abierta en la organización.							14/1/2025	6/5/2025	Comité de convivencia
		Revisa y evaluar continuamente el programa institucional de bienestar del personal vinculado y ajustarlo de acuerdo con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades.	Continuamente revisar, evaluar y mejorar el programa institucional de bienestar del personal para asegurar que se adapte a las necesidades cambiantes de los empleados y a los resultados obtenidos. Asegurar que el programa de bienestar del personal esté alineado con los resultados obtenidos de las evaluaciones y con las nuevas necesidades identificadas por los empleados y la organización.	Establecer un programa institucional de bienestar del personal que sea dinámico y adaptable, con el objetivo de mejorar continuamente la satisfacción y el bienestar de los empleados, y de garantizar que esté alineado con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades identificadas.	Bienestar del talento humano		Implementar encuestas periódicas y evaluaciones de bienestar entre los empleados. Establecer un comité dedicado al bienestar del personal, conformado por representantes de diferentes áreas de la organización.							14/1/2025	14/4/2025	Gestión Administrativa y financiera
		Evaluar periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de la sede y los distintos niveles. Asimismo, realizar análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.	Evaluar periódicamente los procedimientos utilizados en la elaboración del presupuesto con el objetivo de mejorar la coordinación de las necesidades entre la sede y los distintos niveles de la organización. Realizar análisis financieros exhaustivos y proyecciones presupuestales con el propósito de fortalecer la planeación financiera y la gestión institucional.	Establecer un proceso de planificación financiera sólido y eficiente que garantice la coordinación efectiva de necesidades presupuestarias en todos los niveles de la organización y que utilice análisis financieros y proyecciones presupuestales para respaldar la toma de decisiones estratégicas y la gestión institucional de manera efectiva y sostenible.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)		Establecer un proceso regular de revisión y actualización de los procedimientos utilizados en la elaboración del presupuesto. Establecer un proceso para realizar análisis financieros y proyecciones presupuestales de manera regular.							14/1/2025	30/11/2025	Andrea Manolsava, Mathy Manosalva y Dilene
		Mantener todos los soportes contables; elaborar y presentar los informes financieros dentro de los plazos establecidos por las normas y usarlos para el control financiero y para la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo. Usar los resultados para aportar información para ajustar los planes de mejoramiento institucionales.	Garantizar la integridad y precisión de todos los soportes contables, incluyendo facturas, recibos y registros financieros, para respaldar la transparencia y la legalidad en la gestión financiera de la organización. Desarrollar informes financieros dentro de los plazos establecidos por las normas y utilizarlos para respaldar el control financiero y tomar decisiones en el corto, mediano y largo plazo.	Garantizar que todos los informes financieros se elaboren y presenten de manera precisa y oportuna, de acuerdo con las normas establecidas, y que estos informes se utilicen de manera efectiva para respaldar la gestión financiera, la toma de decisiones estratégicas y la mejora institucional.	Contabilidad									14/1/2025	30/11/2025	Andrea Manolsava, Mathy Manosalva y Dilene
		Hacer seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; retroalimentar la planeación financiera y apoyar la toma de decisiones con la información.	Establecer un sistema de seguimiento y evaluación efectivo para los procesos de recaudo de ingresos y realización de gastos. Esto implica monitorear de cerca todas las transacciones financieras y evaluar su eficiencia y precisión. Utilizar la información recopilada durante el seguimiento y evaluación de procesos financieros para mejorar la planeación financiera y proporcionar datos clave que respalden la toma de decisiones estratégicas en la organización.	Optimizar la gestión financiera de la institución educativa mediante la implementación de un sistema integral de seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y realización de gastos.	Ingresos y gastos	Trimestral	Desarrollar e implementar un sistema de seguimiento financiero que registre con precisión todas las transacciones de ingresos y gastos de la organización. Programar reuniones regulares de revisión financiera con los responsables financieros y los líderes de la organización.							14/1/2025	14/3/2025	Andrea Manolsava, Mathy Manosalva y Dilene
		Revisar y hacer seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que éstos sean un elemento clave en el momento de planear las acciones, tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas.	Integrar los informes financieros como recurso fundamental para la toma de decisiones estratégicas, planificación de acciones, evaluación de resultados y transparencia en la gestión financiera de la institución educativa, con el fin de mejorar su estabilidad financiera y eficiencia operativa.	Mejorar la gestión financiera de la institución educativa a través de la revisión y seguimiento sistemático de los informes financieros, con el fin de utilizarlos como herramienta clave en la planificación estratégica, la toma de decisiones y la evaluación de los resultados.	Control fiscal		Designar o contratar a un profesional o consultor financiero (contador) para revisar los informes financieros mensualmente y proporcionar recomendaciones para mejorar la gestión financiera de la institución educativa. Establecer un seguimiento trimestral para evaluar el progreso y ajustar las estrategias según sea necesario.							14/1/2025	29/11/2025	
		Desarrollar e implementar un programa de sensibilización y capacitación para docentes, estudiantes y personal administrativo sobre la importancia de los derechos de los grupos étnicos y la normativa vigente. Se crearán espacios y actividades culturales que celebren y reconozcan la diversidad étnica, promoviendo la participación activa de los grupos étnicos en la vida escolar. Además, se establecerá un sistema de monitoreo y evaluación continuo para asegurar la efectividad de las medidas adoptadas, garantizando el respeto y la promoción de los derechos de los grupos étnicos.	Garantizar la aplicación efectiva y respetuosa de la normativa que protege y promueve los derechos de los grupos étnicos, asegurando su inclusión activa, participación y reconocimiento cultural en el ámbito educativo.	Asegurar un cumplimiento del 100% de la normativa específica para la atención y respeto de los derechos de los grupos étnicos en el ámbito educativo de la institución, mediante capacitación constante del personal, difusión de información y monitoreo regular durante el próximo año escolar.	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	TRIMESTRAL	Crear un comité o grupo de trabajo que incluya representantes de los grupos étnicos, padres de familia y miembros de la comunidad escolar. Este comité servirá como un espacio para la consulta, el diálogo y la toma de decisiones conjuntas en asuntos relacionados con la cultura y los derechos de los grupos étnicos en la educación.	1. Organizar fecha de reunión de toda la comunidad de la institución para la creación del comité. 2. El comité brindará ideas y espacios para la promoción de los derechos y deberes hacia los grupos étnicos. 3. Junto con el comité crear espacios para la promoción de la protección de derechos de los grupos étnicos	Herramientas tecnológicas para recopilar y gestionar información de manera confidencial como Google forms e impresiones para encuestas a estudiantesformato de seguimiento para estudiantes con vulnerabilidad de manera mensual.					20/2/2025	11/7/2025	Ana María Maldonado, Yazmin Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas







			<p>Examinar la existencia de planes de acción relativos a desastres naturales y la realización de simulacros, para mejorar la eficacia y la preparación de la comunidad escolar. Los procedimientos y protocolos relacionados con la seguridad y la gestión de desastres deben ser revisados y actualizados de manera continua para garantizar una respuesta adecuada en caso de un peligro real. Además, el sistema de monitoreo de las condiciones de seguridad requiere mejoras para brindar alertas tempranas y garantizar la integridad de la infraestructura.</p>	<p>Fortalecer la preparación y respuesta de la comunidad escolar ante desastres naturales y situaciones de peligro, garantizando la efectividad de los planes de acción y la seguridad de la infraestructura</p>	<p>Capacitar al personal docente, administrativo y estudiantes en los nuevos procedimientos y asegurar que al menos el 90% de la comunidad escolar esté familiarizada con los planes actualizados en los próximos seis meses.</p> <p>Implementar un sistema de monitoreo en tiempo real que permita evaluar continuamente el estado de la infraestructura y detectar posibles riesgos.</p>	<p>Programas de seguridad.</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>Actualizar los protocolos de seguridad para incluir nuevos procedimientos, roles y responsabilidades, así como información actualizada sobre rutas de evacuación, puntos de encuentro y recursos disponibles.</p>	<p>2. Revisión de planes de acción y actualizar</p>	<p>Personal especializado en seguridad y gestión de desastres, espacios adecuados para llevar a cabo los simulacros de evacuación y otros escenarios de emergencia, incluyendo áreas de reunión y puntos de encuentro designados, medios de comunicación internos y externos.</p>					<p>20/01/2025</p>	<p>28/11/2025</p>	<p>Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandici Ruedas</p>
			<p>La institución debe contar con un plan de estudios articulado y coherente. Además, debe contar con mecanismos de seguimiento y retroalimentación, a partir de los cuales se mantienen su pertinencia, relevancia y calidad.</p>	<p>Lograr un plan de estudio, articulado y coherente</p>	<p>Contar con mecanismo de seguimiento y retroalimentación, apartir de los cuales se mantenga su pertinencia, relevancia y calidad.</p>	<p>Plan de estudios</p>		<p>Trimestral</p>		<p>1. Continuación del diseño de las mallas curriculares. 2. Socialización de las mallas elaboradas. 3. Integración multidisciplinaria de plan de estudio.</p>					<p>11/3/2025</p>	<p>10/6/2025</p>	
			<p>Se debe evaluar periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.</p>	<p>Mejorar la imlementación para fortalecer la enseñanza de contenidos</p>	<p>Garantizar que el plan de estudios se aplique de manera efectiva en todas la areas y grados, de acuerdo con las políticas trazadas en el PEI y los estándares básicos de competencias.</p>	<p>Recursos para el aprendizaje.</p>		<p>Trimestral</p>		<p>1. Ofrecer formación a los docentes para que esten capacitados en la enseñanza de contenidos. 2. Destinar presupuesto para la adquisición de materiales didáticos y herramientas educativas que respalden la enseñanza de contenidos.</p>					<p>18/3/2025</p>	<p>17/6/2025</p>	<p>Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandici Ruedas</p>
			<p>Hacer seguimiento a las relaciones de aula, y diseñar e implementar acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas.</p>	<p>Promover una interacción pedagógica mas efectiva y equitativa en el proceso educativo, con énfasis en la valoración constante y el seguimiento oportuno al progreso.</p>	<p>Garantizar metas, un seguimiento oportuno y eficaz del progreso de cada estudiante; identificando areas de mejora y ofreciendo apoyo personalizado cuando sea necesario.</p>	<p>Relación pedagógica.</p>		<p>Trimestral</p>		<p>1. Establecer un sistema de retroalimentación continua. 2. Incorporar evaluaciones formativas periódicas que permitan a los docentes y estudiantes identificar áreas de mejora.</p>					<p>21/1/2025</p>	<p>22/4/2025</p>	
		4. PREVENCIÓN DE RIESGOS (Riesgos psicosociales, físicos y programas de seguridad).	<p>Hacer seguimiento y cuenta de un buen sistema de información. Además, evaluar periódicamente el sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes.</p>	<p>Mejorar la comunicación entre la institución educativa, los docentes y los padres de familia en relación con el seguimiento y la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes, garantizando la transparencia y la participación activa de los padres en el proceso.</p>	<p>Implementar un sistema de información que permita a los padres de familia acceder de manera oportuna y comprensible a los resultados de la evaluación del rendimiento académico de sus hijos.</p>	<p>Evaluación en el aula.</p>		<p>Semanal</p>		<p>1. Programar reuniones regulares entre padres y docentes para discutir el progreso académico de los estudiantes. 2. Establecer estrategias de apoyo. 3. Crear una plataforma en línea donde los padres de familia puedan acceder a los resultados de las evaluaciones académicas de sus hijos de manera segura y sencilla.</p>					<p>21/4/2025</p>	<p>20/7/2025</p>	

			<div>La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento.</div>	<div>Utilizar de manera efectiva las conclusiones de los análisis de los resultados de los estudiantes en las evaluaciones externas, como las pruebas SABER.</div>	<div>1. Establecer un proceso eficiente y sistemático para analizar y aprovechar los resultados de las evaluaciones externas en la mejora de las prácticas de enseñanza. 2. Promover la comunicación activa y la socialización de los resultados de las pruebas SABER, asegurando que toda la comunidad educativa esté informada y comprometida con el proceso de mejora.</div>	<div>Uso pedagógico de las evaluaciones externas.</div>		<div>Trimestral</div>		<div>1. Designar un equipo de trabajo encargado de analizar en profundidad los resultados de las evaluaciones externas, identificando áreas de fortaleza y debilidad en cada grado y asignatura. 2. Con base en los análisis, elaborar planes de acción específicos que propongan estrategias de mejora para las áreas identificadas como críticas en los resultados.</div>					<div>15/01/2025</div>	<div>20/4/2025</div>	<div>Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas</div>
			<div>La institución debe revisar y evaluar periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma.</div>	<div>Fortalecer la política institucional de control, análisis y tratamiento del ausentismo escolar, asegurando la participación activa de padres, docentes y estudiantes, y estableciendo un proceso de validación de excusas que priorice las faltas.</div>	<div>Implementar un sistema de validación de excusas que permita priorizar las faltas de acuerdo con su gravedad y necesidades de apoyo.</div>	<div>Seguimiento a la asistencia.</div>		<div>Trimestral</div>		<div>Establecer criterios claros para la validación de excusas, priorizando aquellas faltas que indiquen un mayor riesgo de ausentismo.</div>					<div>15/01/2025</div>	<div>20/4/2025</div>	
			<div>Revisar y evaluar periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas, pertinentes a mejorar los resultados de los estudiantes.</div>	<div>Fortalecer y mejorar los programas de apoyo pedagógico para abordar los casos de bajo rendimiento académico en la institución, implementando mecanismos efectivos de seguimiento, actividades institucionales y colaboración interinstitucional, con énfasis en la socialización oportuna de los avances.</div>	<div>1. Garantizar que los avances y resultados de los programas de apoyo se comuniquen de manera efectiva. 2. Incrementar el rendimiento académico de los estudiantes que enfrentan dificultades, garantizando que alcancen un nivel de desempeño acorde a sus capacidades y potencial.</div>	<div>Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.</div>		<div>Trimestral</div>		<div>1. Implementar un sistema de detección temprana para identificar a los estudiantes en riesgo de bajo rendimiento académico, utilizando indicadores como calificaciones, asistencia y evaluaciones diagnósticas. 2. Mantener un registro detallado de los avances de cada estudiante en los programas de apoyo, incluyendo datos de evaluación, asistencia y participación.</div>					<div>15/01/2025</div>	<div>20/04/2025</div>	<div>Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas</div>
			<div>Fortalecer la participación y el compromiso de los miembros de la comunidad en los programas de prevención de riesgos físicos. A pesar de los beneficios potenciales de estos programas para mejorar la seguridad y promover una cultura de autocuidado, solidaridad y prevención de riesgos, la falta de conciencia y participación comunitaria es evidente. Para abordar esta oportunidad, se requiere una estrategia integral que aumente la conciencia de la comunidad sobre la importancia de los programas, involucre activamente a los miembros de la comunidad en su desarrollo, mida el impacto de manera efectiva y promueva la responsabilidad compartida en la prevención de riesgos.</div>	<div>Divulgar el reconocimiento y la conciencia de la importancia de los programas de prevención de riesgos físicos en la comunidad, y asegurar que sus beneficios lleguen a los hogares, promoviendo así la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a condiciones de riesgo físico.</div>	<div>Incrementar la participación de los miembros de la comunidad en los programas de prevención de riesgos físicos en un 30% dentro del próximo año, medida por el aumento en la asistencia y la colaboración activa en las actividades de prevención. Asegurar que al menos el 70% de los miembros de la comunidad demuestre un conocimiento mejorado de la importancia de los programas de prevención y de las medidas de seguridad a través de la implementación exitosa de campañas de concientización y evaluaciones de conocimiento dentro de los próximos seis meses.</div>	<div>Prevención de riesgos físicos.</div>	<div>SEMESTRAL</div>	<div>Utilizar diversos medios de comunicación, como folletos, carteles, anuncios en medios locales, redes sociales y charlas comunitarias, para difundir información sobre los riesgos físicos y cómo prevenirlos</div> <div>Organizar talleres, simulacros y actividades prácticas que involucren a los miembros de la comunidad en la identificación de riesgos, la elaboración de planes de emergencia y la práctica de medidas de seguridad.</div> <div>Ofrecer talleres y sesiones de capacitación sobre seguridad y prevención de riesgos físicos, proporcionando a los miembros de la comunidad habilidades y conocimientos prácticos para identificar y mitigar riesgos en sus hogares y entorno.</div>	<div>1. Crear folletos, carteles, anuncios para difundir sobre riesgos físicos y su prevención. Adicional líneas de atención</div> <div>2. Solicitar acompañamiento de entidades como bomberos, cruz roja para realizar talleres de sensibilización</div> <div>2. Solicitar acompañamiento de entidades como bomberos, cruz roja para realizar talleres de sensibilización</div>	<div>Personal especializado en seguridad y prevención de riesgos, materiales impresos: Folletos, carteles informativos, manuales de seguridad, material didáctico para talleres, etc.; material de escritura y presentación para talleres y charlas.</div>					<div>20/01/2025</div>	<div>28/11/2025</div>	<div>Ana María Maldonado, Yazmín Adriana Sánchez Rincón, Johan Cáceres Manosalva, Yandci Ruedas</div>

1

2

3

4

5























