**ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO AVENTURA DEL SABER**

 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 001996 DEL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2.002

 RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS N° 03284 DEL 8 DE AGOSTO DEL 2.014.

DANE 354405000802// NIT. 60377042-1

AV. 10 18S – 24 URB BETANIA CEL 3204670827 MUNICIPIO LOS PATIOS (N DE S)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SEMANA INSTITUCIONAL DE JUNIO 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA Y HORA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLES**  |
| Sábado 17 de mayo 7am a 12m  | Diseño del POA para cada área incluyendo las actividades que le competen según nuestro cronograma de actividades. SOCIALES: * Gobierno escolar: elección del representante de grupo, elección del presidente del consejo estudiantil y elección del personero, plan de acción.
* Izadas de bandera: batalla de Cúcuta, Grito de independencia y batalla de Boyacá, dia de la raza.

C. NATURALES: celebraciones dia del reciclaje, medio ambiente, dia de la tierra, dia del agua. ETICA Y VALORES: dia del niño, dia del maestro, dia del estudiante(Halloween), amor y amistad, dia de la mujer, dia del hombre, etrega de banderas, dia de la familia.EDU. FISICA: semana cultural y deportiva, interclases. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN: semana literaria y dia de la alfabetización. RELIGIÓN: dia de la virgen de fatima 13 de mayo, miércoles de ceniza, dia de la paz. INGLES: spelling bee.  | Yuli paola Yuly Alexandra Jessica Jaimes Yuly Alexandra Karina Joya Marcela Duarte  |
| Sábado 24 de mayo  | Revisión de la autoevaluación institucional 2024 formulario 1Ay diseñar POA  | Yuly Alexandra Y Yuli Paola  |
| Sábado 31 de mayo  | Diseñar el plan operativo de acción -POA- de los directivos docentes y docentes, en atención a las funciones y competencias según contratación vigencia 2025 | Jessica Jaimes y Marcela Duarte  |
| Sábado 14 de junio Todo el día  | 1. Comisión de evaluación segundo período.
2. Organización de actividades Julio- Agosto Septiembre.
3. Revisión del PEI y Manual de convivencia.
 | Maestras y directora Alexandra y Karina  |

1. Diseñar el plan operativo de acción -POA- de los directivos docentes y docentes, en atención a las funciones y competencias según contratación vigencia 2025, y, establecido mediante acuerdo de adopción del Consejo Directivo y la participación del consejo académico.
2. El cronograma general de actividades de la institución educativa para el presente año, en atención al calendario académico vigencia 2025, debe estar establecido mediante acuerdo de adopción del Consejo Directivo y la participación del consejo académico.
3. Resignificar, ajustar y actualizar todos los documentos institucionales y alojarlos en cada una de las carpetas definidas en la comunidad virtual Enjambre, todo ello, en virtud a la circular N° 053 (18/03/2025) y su anexo respectivo, emanada de la Secretaría de Educación Departamental -SED-
4. Organizar grupos de trabajo para revisar la autoevaluación institucional del año 2024, con la finalidad de diseñar un plan operativo de acción -POA- que permita fortalecer los procesos del formulario 1A para la auto-evaluación de la presente vigencia -2025, y que permita la organización de organizar y mostrar evidencias. Este proceso debe contar con el acompañamiento del consejo directivo quien debe por competencias de ley realizar el análisis y emitir el acuerdo de adopción para su implementación.

|  |
| --- |
| TRABAJO INTITUCIONAL SABADO 14 DE JUNIO |
| HORA  | TRABAJO ASIGNADO  | RESPONSABLE  |
| 7:00 A 7:30 a.m. | Saludo, oración, observaciones generales.  | Directora  |
| 7:30 a 9:30 a.m. | Comisión de evaluación | Maestras directoras de grupo y directora  |
| 9:30 a 10:00a.m.  | Descanso  |  |
| 10:00 a 11:00a.m.  | Organización de actividades del mes de julio, agosto y septiembre y octubre. | Maestras directoras de grupo y directora |
| 11:00 a 12:00 m | Hacer Piar de cada curso  | Maestras directoras de grupo  |
| 12:00 a 2:00pm | Almuerzo |
| 2:00 a 4:00 pm  | Elaboración del POAFormulario 1A  | Maestras Yuli Paola y Yuly Alexandra  |
| Elaboración del POA en relación a funciones y competencias de contratación | Jessica Jaimes y Marcela Duarte  |
| 2:00 a 4:00 pm  | Chequeo de Manual de convivencia y PEI  | Karina y Alexandra  |
| 4:00 a 6:00 pm  | Elaboración de lo que haga falta en el chequeo del PEI y Manual de convivencia. | Maestras y directora. |
| PENDIENTE:  | Seguimiento del plan de mejora. (adaptación de la sala de informática)Seguimiento al plan de acción del gobierno escolar. (yuli paola) |  |

OBSERVACIONES

1. Cumplimiento del manual de trabajo según SGSST: después de vacaciones las maestras que incumplan con el manual del trabajador tendrá un llamado de atención por escr7to. No salidas a la calle sin el debido permiso laboral por plataforma.
2. Según el manual del trabajador uno de los ítems que se les socializo fue el del sentido de pertenencia. El denigrar de la institución que les da trabajo no es ética profesional. Es importante ser sinceros y honestos cuando de hablar de la institución se trata.