



Plan de Trabajo – Semana de Desarrollo Institucional

Fechas: 14 al 20 de abril de 2025

Institución Educativa: San Juancito

Responsable: Rector(a) / Equipo Directivo

1. Evaluación de desempeño y periodo de prueba

- Suscripción del **acta de inicio** del proceso de evaluación de desempeño 2025.
- Definir **evidencias concertadas** por área de gestión para directivos y docentes (Decreto 1278).
- Aplicar protocolos según circulares SED No. 04 y 05 de enero de 2025.

2. Gobierno Escolar

- Verificación y conformación del **Gobierno Escolar** y demás instancias.
- Registro de elecciones en los formatos oficiales.
- Cargue de la información en la carpeta **Gestión del PEI** de Enjambre.

3. Convivencia y prevención de violencias

- Elaboración y/o ajuste del **Plan para la prevención de violencias contra NNAJ**.
- Identificación de riesgos en el contexto escolar y anexar al formato oficial.
- Articulación con Comités Municipales de Convivencia y aliados territoriales.

4. Armonización Curricular y Pedagógica

- Definir estrategias flexibles de enseñanza (presencial, remota o híbrida en caso de emergencias).
- Diseño de rúbricas sencillas y flexibles para la evaluación.
- Priorización de lectura, escritura y desarrollo artístico.
- Estrategias de apoyo socioemocional para estudiantes y familias.
- Diagnóstico de aprendizajes y definición de ajustes curriculares con Consejo Académico y Directivo.

5. Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)

- Revisión del cumplimiento del **PMI 2024** (usando formato D02.03.F03.V.2.0).
- Formulación inicial del **PMI 2025**, a partir de resultados 2024 (formato D02.03.F01).

6. Programa PTAFI 3.0

- Definir acciones desde los **centros de interés y proyectos pedagógicos**.
- Resignificación del tiempo escolar (uso eficiente, no necesariamente ampliación).
- Articulación del currículo institucional con la propuesta del programa, con énfasis en:
 - Educación socioemocional
 - Ciudadanía
 - Reconciliación
 - Cambio climático
 - Cultura de paz

7. Comunidad Virtual Enjambre

- Actualización de carpetas institucionales con documentos vigentes (plazo máximo 11 de abril de 2025).
- Cargue de evidencias de esta semana (agendas, listas de asistencia, máximo 2 fotos por



actividad) en la carpeta 9 “Desarrollo Institucional”.

