



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUANCITO

INFORME DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS Vigencia 2024-2025



PRESENTACIÓN

La gestión institucional se ha ido desarrollando en cuatro áreas fundamentales: LA DIRECTIVA, ACADEMICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y COMUNITARIA. Esta nueva perspectiva sobre la institución está impulsando su progreso en el alcance de sus metas y en la mejora de su capacidad para coordinar sus procesos internos, concentrando esfuerzos en la consolidación del PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

La Institución Educativa prestó el servicio educativo a las 11 sedes anexas, registrando una planta de personal de 1 Directivo, 1 psorientador, 27 docentes y un total de estudiantes 451.





RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Gestión Directiva

resulta fundamental para lograr los objetivos de la institución, enfocándose en la orientación estratégica, la cultura y el ambiente escolar, así como en las interacciones con el contexto. En el año 2024, la rectora y su equipo de gestión aseguraron la estructura y la evaluación de la institución.

El fortalecimiento de la gestión directiva se logra a través del liderazgo y la rendición de cuentas, coordinando los planes y proyectos de la institución. Esto se refleja en los reajustes al currículo, la autoevaluación de los procesos, la creación de consejos y comisiones, y la cooperación con organizaciones externas que enriquecen la educación de los estudiantes.

El plan de mejora institucional facilitó la integración de las cuatro gestiones en torno a metas compartidas, fortaleciendo así la misión y la visión institucional. A continuación, se presenta el reporte de los objetivos priorizados en el PMI 2024 desde la gestión directiva:

OBJETIVO PLANTEADO	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZÓ?	¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?
Socializar la resignificación del direccionamiento estratégico, garantizando el acceso a todos los estamentos de la comunidad educativa	Se elaboraron plegables y presentación en diapositivas con los cuales se socializó a los estudiantes la resignificación del direccionamiento estratégico (Misión, Visión y principios institucionales).	Liderado por la gestión directiva, se elaboraron plegables y se diseñó la presentación, material que fue utilizado en la socialización a los estudiantes al inicio del año escolar	Docentes, docente orientador, directivo se apropiaron de la resignificación al horizonte institucional reconociendo que son ajustados a las necesidades y entorno que satisfacen a la comunidad educativa	Que estudiantes, padres de familia, se apropien del direccionamiento estratégico y se comprometan más con la IE en estos aspectos.
Implementar el programa de inducción y acogida para estudiantes nuevos en preescolar, primaria, secundaria y media.	Se realizó el proceso de inducción y acogida a los estudiantes al inicio del año escolar, así como a los que se fueron matriculando extemporáneamente	En la planeación institucional se programaron de forma organizada el proceso de inducción a todos los estudiantes	Los estudiantes se apropiaron del sistema institucional de evaluación, lineamientos y manual de convivencia, con claridad para llevar a cabo su	El programa de inducción se continuará realizando cada año teniendo en cuenta los diferentes niveles escolares.



de los
diferentes
niveles
educativos

proceso
educativo
durante todo el
año y
alcanzar sus
metas

GESTIÓN ACADÉMICA

En 2024, la institución reconoció dos áreas clave para mejorar. La primera destaca la necesidad de integrar los recursos de todas las sedes con los procesos de aprendizaje, con el objetivo de elevar la calidad de los resultados. Para lograrlo, se establecieron dos metas: la primera consiste en que, al concluir el primer período del año escolar 2024, cada sede realice un inventario de los diversos recursos educativos que tiene a su disposición. La segunda meta se centra en identificar los diferentes niveles de desempeño en aprendizaje que se espera alcanzar en cada asignatura y grado, utilizando los recursos existentes. El avance en ambas metas se evaluó en un 40%.

La segunda área de mejora busca optimizar los métodos de enseñanza y aprendizaje en función de la propuesta de evaluación basada en las pruebas externas. Para ello, se planteó como objetivo que, durante el primer semestre de 2024, los docentes del Establecimiento Educativo incorporen en su planificación de aula actividades relacionadas con los desempeños de las evidencias o DBA. Se reportó un avance del 40% en esta meta específicamente en el nivel de primaria.

OBJETIVO PLANTEADO	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZÓ?	¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?
Articular los recursos de todas las sedes con los procesos de aprendizajes con el fin de cualificar los desempeños.	Se identificaron los recursos de aprendizaje que poseen las sedes como experimento piloto	Se realizó el trabajo con los estudiantes del grado 10 de la sede principal que hace horas sociales.	El inventariar los recursos posibilitan la intención de uso en favor de los desempeños de los estudiantes al saber que recursos existen y no se emplean.	Culminar el trabajo en las demás sedes.
Evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje en relación con la propuesta evaluativa de las pruebas externas	Trabajar de manera orientada con los docentes de cada grado identificando fortalezas y debilidades en el plan de aula	Se realizó un taller en cada grado de primaria sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje que se disponen en el plan de aula.	Los docentes identificaron la necesidad de coherencia entre el DBA, los procesos de aprendizajes y los procesos evaluativos.	Culminar el proceso con los docentes de las diferentes las áreas de secundaria y media



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La gestión administrativa y financiera de una institución educativa crea metas y acciones para mejorar aspectos que tengan que ver con la administración de los recursos, la planta física, los servicios, y el apoyo financiero. Es un componente del proceso de gestión educativa y es fundamental para la sustentabilidad de la institución.

El equipo de la gestión administrativa busca lograr los siguientes beneficios para la Institución educativa

- Mejorar la calidad de los procesos
- Promueve el trabajo en equipo
- Desarrolla el liderazgo
- Contribuye a la excelencia y el liderazgo de la institución
- Ayuda a que los docentes tengan los recursos y el apoyo necesarios para enseñar de manera efectiva
- Promueve el desarrollo personal y social de los miembros de la comunidad educativa
- Ayuda a encontrar soluciones con el PMI a problemáticas detectadas.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUANCITO
TEORAMA, NORTE DE SANTANDER



INFORME DE GESTIÓN

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2024



MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

Vigencia:	2024
Nombre Establecimiento:	I.E. SAN JUANCITO
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	TEOROMA
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	\$ 64,737,852.00

MODELO DE GESTIÓN FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS

PRESUPUESTO 2024

Proyectado	\$ 48,000,000.00
Recibido	\$ 65,286,698.00
Diferencia	\$ 17,286,698.00



MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

COL SAN JUANCITO	MATRICULA			TOTAL MATRICULA
	TR	BA	ME	
	51	421	24	496
ASIGNACION	83.816	74.019	111.028	\$64.737.852
TOTALASIGNACION	7.322.149	52.809.262	4.606.441	

MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

MATRICULA TOTAL 2024	MATRICULA TOTAL 2023	MATRICULA TOTAL 2022	VARIACIÓN MATRICULA 2023-2024%
496	507	532	-2,16%
64.737.852	33,620,686	44,986,446	48,07%



MODELO DE GESTIÓN TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Calidad por Gratuidad	\$64,737,852.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$38,293.64
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 510,502.00
TOTAL	\$ 65,286,647.64

MODELO DE GESTIÓN Porcentaje Ejecución Recursos Gratuidad

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 48,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$ 64,737,852.00	134.87%
Diferencia	\$ 16,737,852.00	



MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Ejecución Presupuesto de Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 65,286,647.64	
Ejecutado	\$ 60,500,088.08	92.67%
Diferencia	\$ 4,786,559.56	

MODELO DE GESTIÓN

Ejecución Recursos

202601	BANCO DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA	111006.20201	
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	2.786.800,00
2.1.2.02.01.003.03	Dotacion institucional de infraestructura educativa	2.1.2.02.01.003.03	7.080.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	2.1.2.02.01.003.04	16.045.000,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	1.146.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	25.947.400,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	232.031,20
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	4.000.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	2.500.000,00
TOTAL BANCO DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA			59.737.831,20



MODELO DE GESTIÓN

Ejecución Recursos

202602	BANCO DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.20202	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	759,220,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	3,036,88
TOTAL BANCO DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA PAGADORA			762,256,88

TOTAL EJECUCION \$60,500,139.00

MODELO DE GESTIÓN

RECURSOS DEL BALANCE

\$4,786,559.56



GESTIÓN COMUNITARIA

La gestión comunitaria se refiere a los procedimientos enfocados en entender las necesidades de la comunidad educativa y mejorar la capacidad de la institución para responder a esas necesidades. Siguiendo esto, en el plan de mejora institucional para el año 2024, se establece el compromiso de llevar a cabo dos iniciativas relacionadas con la accesibilidad y el vínculo con la comunidad. En el primer caso sobre accesibilidad, se considera el aspecto del proyecto de vida, mientras que, en el segundo caso sobre el vínculo con la comunidad, se aborda el tema de la escuela de padres. Esto se originó a partir de la evaluación institucional del año escolar 2023, con el objetivo de facilitar la apropiación y el desarrollo continuo dentro del proceso de mejora, el cual ayuda a identificar y corregir las deficiencias para elevar la calidad de los procesos.

OBJETIVO PLANTEADO	¿POR QUÉ NO SE LOGRÓ?	¿CÓMO LOGRARLO ?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZÓ?	¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?
Implementar el documento institucional de proyecto de vida desde de Preescolar hasta media propendiendo el desarrollo y fortalecimiento de competencias socioemocionales y habilidades para la vida.	El objetivo de crear guías para proyectos de vida en todos los niveles (Preescolar, Primaria, Secundaria y Media) no se alcanzó debido a la falta de recursos, capacitación para los docentes o a los retos e n poner en práctica las estrategias. Para comprender la causa exacta, es esencial conocer el contexto y hacer una evaluación que identifique las razones de no haberlo logrado, como la escasez de tiempo, las diversas necesidades de los estudiantes, o la dificultad de adaptar las guías a cada nivel.	Para desarrollar las guías de proyecto de vida por grados, se debe adaptar el contenido y las actividades a la edad y madurez de cada nivel, iniciando con el autoconocimiento y la definición de metas pequeñas y alcanzables en preescolar y primaria, y avanzando hacia la planificación de objetivos más complejos y la reflexión sobre valores en secundaria y media. Es fundamental involucrar a los estudiantes en la definición de	La no implementación de las guías de proyecto de vida por parte de los docentes impacta en su rol de guía, mediador y acompañante del estudiante, generando una pérdida de herramientas para comprender su desarrollo, un posible desinterés en el proceso educativo de los estudiantes y una falta de enfoque en la construcción del conocimiento significativo adaptado a sus necesidades individuales y contextuales.	Asegurar que el proyecto de vida no sea un tema aislado, sino que esté integrado transversalmente en el currículo, con actividades y contenidos adaptados a cada edad.



sus metas,
enfocándose
en sus
fortalezas y
debilidades, y
utilizando
recursos
didácticos
variados como
dibujos, diarios,
y ejercicios de
toma de
decisiones

En cuanto al proceso de la escuela para padres, se fortalece el desarrollo de materiales para trabajar con los padres en estas escuelas. Estos espacios se crean en el momento en que son convocados para compartir los informes escolares al final de cada periodo educativo. Sin embargo, el tiempo destinado para este propósito suele ser muy limitado, lo que lleva a la necesidad de revisar a nivel institucional cómo se puede extender este tiempo. También se deben considerar formas para que las familias reconozcan este enfoque y se involucren en esta dinámica de reflexión y capacitación dirigida a ellos. Del mismo modo, existen espacios de formación organizados por red papaz, así como momentos de reflexión conducidos por maestros a través de grupos de WhatsApp, con el fin de sensibilizar y hacer propios los temas propuestos.