**SISTEMA INSTITUCIONAL DE**

**EVALUACIÓN ESCOLAR**

**“S.I.E.E”**

**AJUSTADO ENERO 19 DE 2023**

**AJUSTADO ENERO 17 DE 2024**





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED**

**MUTISCUA**

**NORTE DE SANTANDER**

**2023**

**1.1 CRITERIOS GENERALES**

* El desarrollo **cognitivo** orientado al avance en el dominio conceptual en las disciplinas académicas y sus desempeños. (saber)

1. Desempeño en pruebas internas:

* Razonamiento lógico.
* Interpretación, comprensión, argumentación y ejemplificación.
* Desarrollo de la creatividad.
* Capacidad investigativa.
* Producción de conocimiento.
* Aprendizaje autónomo

1. Desempeño en pruebas externas.

* **Lo procedimental** que evidencien el desarrollo de competencias (saber hacer).
* Calidad en la presentación de tareas, talleres, trabajos y exposiciones
* Coherencia/Relación: A la evidencia presentada es coherente con lo solicitado/ Guarda relación entre pregunta y respuesta/ se demuestra apropiación/
* Desempeño en la comunicación verbal y no verbal.
* Desempeño en la solución de situaciones problemas.
* Desempeño artístico, cultural y deportivo
* Desempeño en una segunda lengua (inglés)
* Desempeño en competencias laborales
* Habilidades para modelar procesos y fenómenos de la realidad.
* Habilidades para formular, comparar y ejercitar procedimientos y algoritmos.
* Habilidad para Identificar, indagar y explicar.
* Uso adecuado y responsable de las TIC (tecnologías de la informática y la comunicación).

* **Lo actitudinal (ser**)

.

* Responsabilidad y compromiso frente al trabajo individual y en equipo. Aspecto inherente a todos los compromisos escolares. Acordado entre estudiante y docente.
* Participación en los diferentes escenarios del aprendizaje.
* Desarrollo de compromisos personales, sociales y ambientales.
* Convivencia: Se tendrán en cuenta la solidaridad, respeto mutuo, relaciones cordiales, comunicación, participación y actitud de servicio entre otros.
* Práctica de valores (Respeto, compromiso, responsabilidad…)
* Refleja dinamismo y proactividad en el desarrollo de sus procesos de formación integral.
* Toma de decisiones y responsabilidad de la consecuencia de sus actos.
  1. **Criterios por áreas y niveles de grado. Planes de área/asignatura**

**2.1 POR NIVELES DE GRADO**

**2.1.1 Para el nivel de preescolar:**

No se reprueba el grado ni actividades. El trabajo escolar se realiza por dimensiones.

El resultado de la valoración y seguimiento se expresará en informes descriptivos y periódicos de corte cualitativo que permite a los docentes y familias, identificar el avance en el desarrollo y el aprendizaje de los niños y planear acciones para continuar potenciando la experiencia educativa.

**2.1.2 Para el nivel de básica primaria, básica secundaria y media Académica:**

Para la promoción de estudiantes de un grado a uno inmediatamente superior, en la Educación Básica y Media se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

* La asistencia, la cual debe ser como mínimo del 75% durante el año lectivo.
* Aprobación de todas las áreas establecidas en el plan de estudio del grado que cursa.

**2.1.3 Para programas de educación para jóvenes y adultos.**

Los programas de educación para jóvenes y adultos, modelos educativos semipresenciales o por ciclos lectivos, según lo establecido en el decreto 1075 de 2015 en Sección 3 Educación de adultos, serán evaluados y promovidos según lo establecido por estos programas en convenio con la institución y además se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

* La asistencia, la cual debe ser como mínimo del 75% durante el ciclo lectivo.
* Aprobación de todas las áreas (módulos) establecidas en el plan de estudios del ciclo que cursa.

**2.2 POR SITUACIONES ESPECIALES.**

**2.2.1 Para estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE)**

La presente promoción se aplica a los estudiantes que encuentran barreras para el aprendizaje por presentar algún tipo de deficiencia sensorial, motora y cognitiva y/o capacidades o talentos excepcionales, matriculados en el establecimiento educativo. Esta condición debe ser valorada por un profesional idóneo.

Mediante el concepto del profesional, la Institución hará ajustes curriculares (PIAR), para estos estudiantes y programará procesos educativos acordes a su discapacidad o limitación y de igual forma evaluará y hará seguimiento a los procesos de aprendizaje del estudiante.

Para su promoción se tendrá en cuenta:

* Asistencia. Se toman los criterios establecidos para la promoción normal de estudiantes.
* Aprobación de todas las áreas establecidas en el plan de estudio del grado que cursa, teniendo en cuenta que para ellos existe un currículo especial al iniciar cada año lectivo.

**Nota 1**: Si un estudiante con NEE no supera los niveles básicos de las áreas del grado en el cual está matriculado, se levantará acta con pleno conocimiento del padre de familia y se le considerará como un estudiante que tiene acceso al proceso educativo, pero sin promoción de grado. Será promovido en el momento en que sean superados los desempeños planeados para el grado y según su nivel de discapacidad o de problema cognitivo.

**3.1 Reprobación por bajo desempeño**

Para los estudiantes que al finalizar el año lectivo no hayan alcanzado como mínimo un desempeño básico en tres o más áreas contempladas en el plan de estudio/Educación tradicional, y, según el PEI de la institución, serán considerados como reprobados y deberán reiniciar el grado respectivo.

**NOTA:** En los grados donde se aplique el proyecto de lecto-escritura (áreas: español, Ciencias naturales, ciencias sociales e inglés) y pensamiento lógico (Matemática y artística) se tendrán en cuenta las áreas que los componen para su promoción o reprobación.

El proyecto de ética y espiritualidad (PETES) que incluye las áreas obligatorias de ética y religión será valorado como proyecto y no como áreas independientes. Será un proyecto promocional.

**3.2 Estudiantes con bajo desempeño en una o dos áreas**

Los estudiantes que al finalizar el año escolar hayan obtenido desempeño bajo en una o dos áreas, podrán asumir con sus acudientes las siguientes responsabilidades para realizar la nivelación:

* Recibir del docente titular de la asignatura reprobada las indicaciones pedagógicas. Estas serán entregadas en la institución en la forma y las fechas estipuladas por el consejo académico.
* Presentar evidencia de estudio, de acuerdo a las indicaciones dadas, su valoración será del 20% de la nota final.
* **Presentarse a proceso de nivelación en las fechas estipuladas por el consejo académico al finalizar el año lectivo.**
* *Presentar una prueba escrita* por cada asignatura perdida como evidencia de apropiación de conocimientos. Valoración 80% de la nota final.
* En el caso de áreas que se componen de dos asignaturas, el estudiante presentará nivelación sólo de la asignatura perdida, independiente de la otra asociada al área.

**Nota 1:** La nota de la asignatura que no reprobó y que compone el área, será conservada para efectos de promedio ponderado del área. Requiere de ajuste final de nota.

**Nota 2:** Para los estudiantes que alcanzaron el nivel básico por promedio de área (nivelación) y para registro en sistema (Acta con observación de ajuste), la nota final de nivelación en la asignatura reprobada será ajustada a tres puntos cinco como mínimo (3.5).

**3.2.1 De la forma de nivelación: Evidencia de estudio (trabajo) y prueba Escrita.**

* **Evidencias de estudio.**
* Si el estudiante decide no presentar evidencia de estudio o su presentación excede la fecha límite establecida para su entrega, la prueba escrita será valorada con ponderación del 80%.

**La Prueba Escrita.**

Los docentes titulares de asignatura/área o los docentes asignados, tomarán como soporte las indicaciones y actividades pedagógicas asignadas al estudiante y elaborará /aplicará una prueba teniendo en cuenta los siguientes criterios:

* Dependiendo de la asignatura se elaborará Un mínimo de 25 y un máximo de 50 preguntas de diferente tipo (énfasis en prueba saber)
* El tiempo para presentar y contestar la prueba será estipulado en Consejo Académico al igual que la fecha y hora de presentación.

**Nota:** En el caso de las asignaturas prácticas**,** el docente establecerá las condiciones de presentación de la recuperación en el horario asignado. Su valoración se hará teniendo en cuenta los aspectos procedimentales y de presentación de la evidencia. En caso de pérdida de la asignatura el estudiante podrá acudir a un segundo evaluador.

**Nota:** Todo proceso de nivelación tendrá soporte-evidencia con el fin de dar transparencia y seguimiento al proceso. En áreas prácticas se tomará evidencia fotográfica o video donde se muestre al estudiante ejecutando las actividades correspondientes a la nivelación. De este modo, los padres de familia del estudiante en proceso de nivelación o recuperación darán por escrito el consentimiento para realizar la captura de las imágenes de los hijos solo con la finalidad de obtener evidencia para una reclamación posterior. Si el estudiante y padre de familia se reúsan a dar el consentimiento de toma de imagen, se estará dando por hecho que se renuncia a una reclamación por falta de evidencia.

**3.2.1.2 Otros criterios de valoración del proceso de nivelación.**

* La inasistencia injustificada al proceso de nivelación da como consecuencia la pérdida de grado. En casos especiales de inasistencia (evidencia justificable) el estudiante necesitará acta de comité de evaluación y autorización de rectoría para presentar la prueba.
* Los estudiantes que presenten nivelación y alcancen como mínimo valoración básica en todas las áreas serán promovidos.
* Si realizada la actividad de nivelación, el estudiante persiste en la dificultad en al menos una de las áreas deberá reiniciar el grado.

**NOTA 1:** Todo estudiante deberá someterse a los horarios de nivelación establecidos institucionalmente con el fin de dar transparencia e igualdad a este derecho del estudiante. Ningún docente está autorizado para realizar pruebas de nivelación anual por fuera de los horarios acordados en el consejo académico.

**NOTA 2**: El docente levantará acta del proceso de nivelación efectuado y la entregará en secretaria de la Institución como evidencia e insumo para registro institucional de evaluación y promoción. Este resultado será comunicado al estudiante y padre de familia ya que define la promoción del estudiante de manera definitiva.

**3.3 Promoción de estudiantes con dificultades académicas del modelo flexible.**

Los estudiantes que al finalizar el ciclo lectivo tengan dificultades de aprendizaje en uno o más módulos se les aplicarán los siguientes criterios:

* Si el estudiante al finalizar el ciclo lectivo tiene criterio de aprendizaje bajo en dos o más módulos deberá reiniciar el ciclo.
* Si el estudiante tiene criterio de aprendizaje bajo en un módulo de enseñanza, se someterá a las siguientes condiciones:
* En la semana siguiente a la finalización del ciclo deberá asistir durante 5 días hábiles consecutivos para recibir orientaciones y proceso de acompañamiento por parte del tutor (Presencial o virtual) y al finalizar presentar una prueba escrita para demostrar que sus debilidades de aprendizaje fueron superadas. La prueba se aplicará según los criterios establecidos en este documento previa aprobación del comité de evaluación para el programa flexible.
* Si el estudiante reprueba el proceso de recuperación deberá reiniciar el ciclo.

**Nota 1:** Ningún tutor está autorizado para realizar pruebas de nivelación de ciclo sin la autorización del comité de evaluación y rector de la Institución Educativa.

**Nota 2.** La inasistencia injustificada al proceso de nivelación da como consecuencia la pérdida de ciclo. En casos especiales de inasistencia (evidencia justificable) el estudiante necesitará acta de comité de evaluación y autorización de rectoría para presentar la prueba

**4.1 Promoción anticipada de Grado**.

Si un estudiante tiene talento excepcional o ha reprobado el año, puede acceder a la promoción anticipada previo cumplimiento de la norma.

“*Durante el primer periodo del año escolar el Consejo Académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el Consejo Directivo, la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa”(*Decreto 1290 de 2009).

Para los estudiantes que hayan reprobado y que deseen acogerse a la promoción anticipada, se les orientará sobre los aspectos pedagógicos y sobre los compromisos que deben adquirir.

**4.1.1 Orientación y proceso.**

Con el fin de dar garantía a este derecho para todos los estudiantes de la educación tradicional se establece el siguiente proceso como orientación y compromiso:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Proceso** | **Fecha** | **Recurso** | **Responsable** | |
| Divulgación | Informar a la comunidad educativa sobre el derecho que tienen los estudiantes sobre la promoción anticipada | Primera semana | Carteleras digitales  Información por titulares | Directivo y  docentes | |
| **Inscripción o postulación** | * Solicitud escrita por parte del padre de familia. * Postulación por docente titular | Durante el primer periodo | * Carta de solicitud * Formato de inscripción * Consentimiento si fue postulado | * Padres de familia * Docentes titulares |
| **Análisis y estudio** | Lo realizará el consejo académico de acuerdo con los reportes de inscripción presentados por el rector. | Semana siguiente a la inscripción | * Reportes académicos y disciplinarios * Acta de consejo académico * Carta remisoria (padre de familia) * Aceptación / consentimiento | Consejo académico |
| **Remisión al Consejo Directivo** | Los estudiantes que cumplan los requisitos previo consentimiento del padre de familia serán remitidos al consejo directivo. | Dentro de los 3 días siguiente a la aprobación del consejo académico | * Carta remisión * Soportes emitidos por el Consejo Académico | Consejo directivo |
| **Aceptación y promoción** | Promoción por acuerdo del Consejo Directivo  Y resolución Rectoría. | Finalización de procesos | Aceptación de evidencias, criterios de promoción de consejo académico.  Acta y acuerdos | Consejo directivo |

**4.2 Otras recomendaciones.**

1. Recibir las orientaciones pertinentes sobre los aspectos pedagógicos que debe desarrollar o cumplir para lograr la promoción.
2. Si un estudiante no logra el desempeño superior en todas las áreas el Consejo Académico podrá analizar la situación académica y valorar la posibilidad de promoción.
3. El estudiante promovido bajo este criterio debe de manera autónoma o con la orientación de una persona idónea lograr apropiar los aprendizajes pertinentes que le permitan avanzar y cumplir con los compromisos y actividades del grado al cual fue promovido. El tratamiento y valoración será igual para todos los estudiantes del grado a excepción de aquellos que están inscritos en NEE.

**Nota 1:** Las valoraciones o notas del primer periodo serán válidas para el grado al cual ingresa por promoción anticipada.

**Nota 2:** Las notas correspondientes al grado de promoción, serán asignadas en consejo Académico y de acuerdo al proceso de aprendizaje del estudiante. Las notas asignadas serán insumo de estudio y aprobación en Consejo Directivo y para la resolución rectoral motivada que legaliza y permite la certificación del grado. Estas notas y documentos serán registrados en el libro de calificaciones de la IE.

**Nota 3.** La promoción anticipada no es aplicable a la educación por CICLOS O PROGRAMA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE.

**5.1 Ceremonia de promoción en preescolar:**

La Institución Educativa realizará una ceremonia de promoción presencial, cumpliendo los protocolos pertinentes.

**5.2 Graduación en educación tradicional y flexible.**

Los estudiantes que culminen la educación media obtendrán el título de Bachiller académico, cuando hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

Nota: Como reconocimiento al trabajo y dedicación y dentro de los lineamientos nacionales, los estudiantes que hayan culminado la educación media según se menciona en el párrafo anterior, la institución programará una ceremonia especial de graduación de tipo presencial previo cumplimiento de los protocolos existentes.

**Requisitos de graduación:**

* Para acceder al título de bachiller el estudiante debe haber cumplido como mínimo con los estándares básicos de competencia de cada una de las áreas establecidas en la educación básica y media exigidos por la institución y evidenciados mediante la presentación de certificados de estudio debidamente legalizados desde los grados de 5º. a 11º.
* Haber cumplido con el servicio social obligatorio según se establece en la resolución 4210 de 2008 y el manual interno de SSO.
* Para los programas de educación para jóvenes y adultos, modelos educativos semipresencial o por ciclos lectivos, debe haber cumplido con la aprobación de todos los grados desde 5º. a 11º. o los ciclos lectivos equivalentes según lo establecido en el decreto 3011 de 1997 y lo pertinente al servicio social obligatorio.

**NOTA:** En el caso de estudiantes extranjeros para su graduación, deben tener documentos legales (TI, CC, PP ) u otro válido en Colombia y acreditar las certificaciones de los años cursados en el país de origen debidamente legalizados (apostillados y convalidados) o cumplir con el proceso de validación (ver numeral de validación).

**6.1 Escala de valoración para el grado preescolar**

Para el grado Preescolar se tiene en cuenta su desarrollo integral en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socio-afectivo y espiritual, a través de experiencias de socialización pedagógicas y recreativas. Por lo tanto, la escala valorativa para este grado es la Nacional teniendo en cuenta solo los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA NACIONAL** | **NIVELES DE DESEMPEÑO** |
| Desempeño  SUPERIOR | El estudiante alcanza todos los desempeños en el máximo nivel esperado, demuestra un desarrollo superior de motricidad, aprestamiento y la motivación para la lecto-escritura inicial, demuestra desarrollo de la creatividad, las habilidades y destrezas propias de la edad, como también de su capacidad de aprendizaje, la ubicación espacio-temporal y el ejercicio de la memoria; desarrollo de la capacidad para adquirir formas de expresión, relación y comunicación; establece relaciones de reciprocidad y participación, de acuerdo con normas de respeto, solidaridad y convivencia. La formación de hábitos de alimentación, higiene personal, aseo y orden que generan conciencia sobre el valor y la necesidad de la salud. |
| Desempeño  ALTO | El estudiante alcanza satisfactoriamente la mayoría de los desempeños propuestos en el proceso de aprendizaje. Muestra a través de sus acciones un aprestamiento alto de motricidad, aprestamiento y la motivación para la lecto-escritura inicial, demuestra desarrollo de la creatividad, las habilidades y destrezas propias de la edad, como también de su capacidad de aprendizaje, la ubicación espacio-temporal y el ejercicio de la memoria es buena; el desarrollo de la capacidad para adquirir formas de expresión, relación y comunicación y para establecer relaciones de reciprocidad y participación, de acuerdo con normas de respeto, solidaridad y convivencia. La formación de hábitos de alimentación, higiene personal, aseo y orden que generan conciencia sobre el valor y la necesidad de la salud. |
| Desempeño  BASICO | El estudiante alcanza los desempeños mínimos, cumpliendo los requerimientos básicos para cada dimensión. Demuestra procesos de aprestamiento y motricidad al igual que tiene algunas habilidades para la lectoescritura inicial y habilidades y destrezas que le permiten desarrollar algunos procesos creativos. Su relación y comunicación con los demás se fundamenta en normas de respeto, solidaridad y convivencia. Muestra algunos hábitos de alimentación, higiene personal, aseo y orden que generan conciencia sobre el valor y la necesidad de la salud. |

**5.2 Escala de valoración para la educación básica, media y modelos flexibles**

La evaluación se expresará en términos cuantitativos y cualitativos acompañados de descriptores de desempeño que clarifican los niveles de aprendizaje alcanzados por los estudiantes. La escala de informe final de periodo y anual se expresa mediante una escala dada en los siguientes términos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESCALA NÚMERICA | ESCALA NACIONAL | NIVELES DE DESEMPEÑO |
| 0 | Desempeño Bajo | El cero (0) es una nota que indica ausencia total de trabajo y compromiso en las diferentes actividades, Estudiantes que no se presentan (excusa no aprobada), evitan las actividades escolares, presentan la hoja de evaluación en blanco. |
| Entre 1 y 3.49 puntos | El estudiante no alcanza la mayoría de los desempeños propuestos. Se caracteriza por presentar: dificultades para cumplir con los requerimientos planteados (bajo dominio de competencias en lo conceptual, procedimental y actitudinal), o por diversas razones y condiciones presentan obstáculos en la adquisición de los aprendizajes.  Cuando se presentan fraude se coloca la nota mínima y se entra en negociación pedagógica. |
| Entre 3.50 y 3.99 puntos | Desempeño Básico | El estudiante que alcanza la mayoría de los desempeños propuestos presentando limitaciones en el proceso de aprendizaje. Se caracteriza por: dominio irregular de las competencias en lo conceptual, procedimental y actitudinal haciendo estrictamente lo necesario para cumplir las metas propuestas, requiere permanentemente procesos de nivelación-recuperación, apropia un conjunto básico de conocimientos (la iniciación en la abstracción, la conceptualización, la simbolización, identificación, comparación, reconocimiento, análisis, clasificación, codificación y descodificación) |
| Entre 4.00 y 4.59 puntos | Desempeño Alto | El estudiante que alcanza los desempeños propuestos y cumple los requerimientos establecidos. Se caracteriza por: buen dominio de competencias en lo conceptual, procedimental y actitudinal, razonamiento lógico y comunicativo (Relacionar, diferenciación, caracterizaciones, representaciones, transformaciones, razonamientos divergentes e hipotético, realizaciones, resoluciones y ordenamiento), resolución de problemas seleccionando el saber apropiado y ponerlo en práctica en la escena real. |
| Entre 4.60 y 5.00 puntos | Desempeño  Superior | El estudiante que alcanza los desempeños propuestos y cumple de manera óptima los requerimientos de los procesos en cada una de las asignaturas, referidos no solo al desempeño académico sino, al dominio de las competencias en lo conceptual, procedimental y actitudinal. Se caracteriza porque: formula, interpreta, conjetura, generaliza, emite juicios, usa consciente el saber mediado por una explicación coherente y satisfactoria, implica un desenvolvimiento en el ejercicio de la intuición y la creatividad, lo que le permite ir más allá del conocimiento aprendido, imaginando otras posibilidades de realización y explicación. |

**6.1 Descripción por niveles.**

**6.1.1 Grado preescolar**

La institución educativa diseñará mecanismos de evaluación cualitativa, cuyo resultado se expresará en informes descriptivos que permitan a los docentes y a los padres de familia, apreciar el avance en la formación integral del educando, las circunstancias que no favorecen el desarrollo de procesos y las acciones para superarlas. entre otras estrategias tenemos:

* Observación directa del trabajo del estudiante y registro en diario de campo. Se debe ir registrando sus acciones positivas y negativas para realizar procesos de seguimiento y acompañamiento.
* Registro por lista de chequeo/rúbricas/rejillas para verificar el logro o desempeño del niño o niña.
* Análisis del trabajo escolar a través del portafolio de evidencias.
* Evaluación continua, diaria, individual y grupal y la participación en las actividades lúdicas.
* Observación y valoración del desempeño en las actividades orales y escritas programadas como procesos de socialización y comunicación.
* Interlocución permanente con los padres de familia para que ésta sea parte activa en la formación de sus hijos.

**6.1.2 Nivel de básica y media.**

* Para los grados de primero a tercero que desarrollan el proyecto lecto-escritura comprensiva y pensamiento lógico (LEC-PLOG) se tiene en cuenta que las áreas son integradas y que el objetivo es lograr que el estudiante aprenda a leer y a escribir de manera comprensiva y al mismo tiempo desarrolle procesos de pensamiento lógico a través de todo el proceso de aprendizaje de la matemática básica para estos grados. Por lo tanto, el docente debe realizar sus prácticas pedagógicas desde las dos áreas fundamentales: español y Matemática, pero en ningún momento deberá descuidar los desempeños básicos para las áreas que se integran:

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas Básicas proyecto** | **Áreas integradas** |
| Lecto-escritura comprensiva | Español, ciencias Naturales, Ciencias Sociales, inglés. |
| Pensamiento Lógico | Matemática y Educación Artística |
| Ética y espiritualidad | Religión y Ética |
| Educación Física | Educación Física |
| Tecnología e informática | Tecnología e informática |

La evaluación y seguimiento de los procesos de aprendizaje en la educación de niños, niñas y jóvenes, tendrá las siguientes acciones de valoración:

* Realizar observación y registro de las actividades, los intereses y las características de los estudiantes para diligenciar el observador del estudiante, planillas, plataforma institucional, tablas de registro institucional, actas de seguimiento comportamental, de comités y consejo académico.
* Tener en cuenta el trabajo en equipo como una herramienta de socialización y aprendizaje.
* Aplicar pruebas de comprensión y análisis acordes a la edad del estudiante que le permitan discriminar, discernir, explicar, argumentar y en forma general demostrar la apropiación del conocimiento.
* Aplicar de manera constante Técnicas de grupo como Conversatorios, debates, mesa redonda, foro, entrevista, exposiciones, centros literarios, explicación a sus pares, técnicas investigativas, libro abierto, portafolio, informes escritos, trabajo por proyectos, ensayos y laboratorios. Se tiene en cuenta la participación, aporte, adaptación, comunicación y desempeño.
* Recoger y revisar información: Guías, tareas, trabajos, talleres, consultas, el portafolio, Toma de notas, diseño de esquemas, mapas conceptuales o textos escritos, Informes escritos, ensayos que permitan valorar todos los aspectos de desarrollo del estudiante.
* Mediante la Autoevaluación registrar procesos de motivación y valoración del aprendizaje autónomo.
* Dinámicas de grupo. Concursos, pruebas físicas, desempeño deportivo, artístico y cultural.
* Registro por lista de chequeo/rúbricas/rejillas (ajustados a la escala de valoración institucional) para verificar el logro o desempeño del estudiante.
* Coevaluación y heteroevaluación.
* Valorar los compromisos personales y sociales. Son las actitudes, disposición, cumplimiento y sentido de pertenencia frente a las actividades programadas en el área. Para la evaluación de este ítem se tendrán en cuenta los criterios actitudinales establecidos en el numeral 1.1

**6.1.3 Educación jóvenes y adultos-modelo flexible.**

Se aplicarán las acciones e instrumentos generales de acuerdo con los lineamientos del programa de educación flexible existente. Se hará énfasis en los compromisos personales y sociales por ser un modelo de trabajo autónomo y semiescolarizado.

En el modelo educativo flexible es fundamental el trabajo en torno al desarrollo del individuo y su comunidad, basado en la educación como herramienta para la reconstrucción de los procesos personales. Así, la generación o fortalecimiento del proyecto de vida de cada uno de los estudiantes es primordial en este modelo.

El trabajo se desarrolla a través de guías que invitan al estudiante al autorreconocimiento, el conocimiento de los otros y la proyección de sí mismo. También se generan espacio de reflexión sobre la vida, las estructuras familiares y sociales del país.

De acuerdo con el diseño curricular, la articulación responde al enfoque de competencias, planteando como eje central el desarrollo personal y social, para que a partir de este se aborden las diferentes áreas del conocimiento.

Dentro de esta articulación se plantean cuatro módulos que integran las 9 áreas obligatorias y fundamentales y aquellos proyectos que la institución promueve como elementos transversales a currículo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **MODULO** | **Áreas Fundamentales Integradas** |
| MATEMATICAS Y CIUDADANAS | SER HUMANO Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO | Matemática, Cien Económicas, Artística Y Tecnología e informática |
| CIENTIFICAS Y CIUDADANAS | SER HUMANO Y NATURALEZA | Ciencias Naturales Y Educación Ambiental, Tecnología, Prae, Artística, Educación Física |
|  | SER HUMANO Y SOCIEDAD | Ciencias Sociales, Filosofía, Tecnología, Artística, Economía, Cienc, Políticas, Educación Física. |
| COMUNICATIVAS Y CIUDADANAS | SER HUMANO Y DISCURSO | Lenguaje, Educación Artística, Tecnología Informática, Filosofía, Ingles, |
| CIUDADANAS | DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | Educ. ética y religiosa, valores humanos |

La evaluación y seguimiento de los procesos de aprendizaje en la educación de jóvenes y adultos, tendrá las siguientes acciones de valoración.

* Realizar observación y registro de las actividades, los intereses y las características de los estudiantes para diligenciar el diario de campo, planillas, plataforma institucional, tablas de registro y actas de seguimiento comportamental.
* Tener en cuenta el trabajo en equipo como una herramienta de socialización y aprendizaje.
* Aplicar pruebas de comprensión y análisis que les permita discriminar, discernir, explicar, argumentar y en forma general demostrar la apropiación del conocimiento.
* Aplicar de manera constante Técnicas de grupo como Conversatorios, debates, mesa redonda, foro, entrevista, exposiciones, centros literarios, explicación a sus pares, técnicas investigativas, libro abierto, portafolio, informes escritos, trabajo por proyectos, ensayos y laboratorios. Se tiene en cuenta la participación, aporte, adaptación, comunicación y desempeño.
* Recoger y revisar información: Guías, tareas, trabajos, talleres, consultas, el portafolio, Toma de notas, diseño de esquemas, mapas conceptuales o textos escritos, Informes escritos, ensayos que permitan valorar todos los aspectos de desarrollo del estudiante.
* Mediante la Autoevaluación registrar procesos de motivación y valoración del aprendizaje autónomo.
* Dinámicas de grupo. Concursos, pruebas físicas, desempeño deportivo, artístico y cultural.
* Registro por lista de chequeo/rúbricas/rejillas para verificar el logro o desempeño del estudiante.
* Coevaluación y heteroevaluación.
* Valorar los compromisos personales y sociales. Son las actitudes, disposición, cumplimiento y sentido de pertenencia frente a las actividades programadas en el área. Para la evaluación de este ítem se tendrán en cuenta los criterios actitudinales establecidos en el numeral 1.1.1.

**6.1.4 Para los estudiantes con NEE.**

Se aplicarán las acciones e instrumentos generales de acuerdo con el desarrollo biológico y mental del estudiante, haciendo énfasis en los procesos de socialización e interacción con el grupo.

* Conocer el estado del desarrollo integral del educando y de sus avances
* Conocer las recomendaciones que hace el profesional de salud con respecto al estudiante que tiene talento excepcional o limitación.
* Adaptación curricular según la necesidad del estudiante. (PIAR)
* Aplicación de las estrategias de trabajo y evaluación establecidas en la adaptación curricular.
* Seguimiento y ajuste al proceso
* Valoración del comportamiento (tener en cuenta las características de la patología).

**NOTA:** Diálogo permanente con los padres de familia de los estudiantes valorados con limitación para establecer compromisos y búsqueda de apoyo profesional.

La evaluación y seguimiento de los procesos de aprendizaje de los niños con NEE, tendrá las siguientes acciones de acuerdo con la valoración emitida:

* Realizar observación y registro de las actividades, los intereses y las características de los estudiantes para diligenciar el diario de campo, planillas, plataforma institucional, tablas de registro y actas de seguimiento comportamental.
* Tener en cuenta el trabajo en equipo como una herramienta de socialización y aprendizaje.
* Recoger y revisar información básica de acuerdo con la necesidad: Guías, tareas, trabajos, talleres, consultas, el portafolio, Toma de notas, textos escritos, Informes escritos, ensayos que permitan valorar todos los aspectos de desarrollo del estudiante.
* Mediante la Autoevaluación registrar procesos de motivación y valoración del aprendizaje autónomo cuando sea posible.
* Coevaluación y heteroevaluación.
* Valorar los compromisos personales y sociales. Son las actitudes, disposición, cumplimiento y sentido de pertenencia frente a las actividades programadas en el área. Para la evaluación de este ítem se tendrán en cuenta los criterios actitudinales establecidos en el numeral 1.1

**6.2 Componentes- aspectos-Competencias a Valorar.**

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos o competencias:

**6.2.1 Aspecto-competencia cognitiva:**

Corresponde al área del “saber” es decir, los fenómenos o hechos y conceptos que los estudiantes pueden “aprender”. Dichos contenidos pueden transformarse en aprendizajes si se parte de los conocimientos previos que el estudiante posee, que a su vez se interrelacionan con los otros tipos de contenidos.

* La valoración corresponde a la revisión y retroalimentación de los resultados obtenidos de las diferentes evaluaciones que se aplican durante el proceso de aprendizaje de manera presencial utilizando estrategias o técnicas como: Pruebas Orales, diagnósticas, escritas y pruebas objetivas que se desarrollan en el transcurso del periodo.
* En el caso de las asignaturas teórico-prácticas es posible solicitar la ejecución de una actividad o proyecto, el cual puede evidenciarse a través de documentos, fotografías, videos o demás herramientas multimedia disponibles.

**NOTA:** ver criterio de evaluación numeral 1.1

**6.2.2 Aspecto- competencia Procedimental.**

Son el conjunto de acciones que facilitan un fin propuesto. El estudiante es el actor principal en la realización de los procedimientos que demandan los contenidos, es decir: Desarrollará su capacidad para “saber hacer”, aunado a esto, la Interpretación y desarrollo de los contenidos que se trabajan durante el periodo a través de las guías de aprendizaje. Aspectos que deben ser valoradas de acuerdo a las rúbricas diseñadas por el docente.

**NOTA: ver criterio de evaluación numeral 1.1**

* + 1. **Aspecto – Competencia Actitudinal**

Son las actitudes, disposición, cumplimiento y sentido de pertenencia frente a las actividades programadas en el área. Es la tendencia de comportamiento constante ante determinados hechos, situaciones, objetos o personas y la consecuencia de la valoración que hace cada quien de los fenómenos que lo afectan. Se incluye el proceso de Autoevaluación

ver criterio de evaluación numeral 1.1

* + - 1. **Del proceso de autoevaluación-estudiantes.**

Una vez que los estudiantes hayan reflexionado sobre su aprendizaje estarán listos para fijarse nuevas metas. Mientras trabajan para lograrlas se les debe estimular para que, a intervalos regulares, reflexionen sobre la "jornada" de aprendizaje que están llevando a cabo. Durante esos períodos de autorreflexión podemos solicitarles que pongan por escrito sus observaciones para ayudarlos a reafirmar sus metas y motivarlos a alcanzarlas. Con la práctica los estudiantes que se autoevalúan se convierten en aprendices más conscientes, capaces de aplicar el conocimiento de sus necesidades y sus estilos de aprendizaje, a nuevas áreas de estudio.

**Estrategias:**

Se hará de manera evidente durante todo el proceso educativo a través de listas de chequeo o en forma descriptiva.

El estudiante tendrá en cuenta entre otros los siguientes criterios para autoevaluarse.

* Participación y compromiso frente a las actividades desarrolladas.
* Puntualidad tanto de ingreso a clase como de entrega de trabajos.
* Asistencia a clase/permanencia en el sistema de manera activa.
* Interés por el área y/o asignatura.
* Presentación de los informes.
* Actitud de respeto y seriedad en clase.
* Convivencia dentro y fuera del aula.
* Respeto a sus compañeros y profesores dentro y fuera del aula.
* Acepta las observaciones dadas por docentes o directivos.
* Promueve un clima agradable para el trabajo escolar.
* Tiempo destinado para la preparación y elaboración de sus quehaceres académicos
  1. **Clasificación y valor porcentual (aspectos-competencias).**

Los aspectos-competencias para evaluar tendrán una asignación porcentual de acuerdo con la caracterización y desarrollo: cognitivo, procedimental y actitudinal.

**Áreas-Asignaturas de carácter general**: español, inglés, matemática, ciencias naturales, ciencias sociales

**Áreas-Asignaturas consideradas como prácticas o transversales:** Proyecto PETES (Religión y ética), Educación física, tecnología e informática y artística y cultural (artística-emprenderismo).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto-competencia** | **Áreas-proyectos** | | | | |
| **General** | **PETES** | **Educación física** | **Tecnología e informática** | **Artística y Cultural** |
| Cognitivo | 50% | 0% | 10% | 0% | 0% |
| Procedimental | 40% | 70% | 60% | 80% | 80% |
| Actitudinal | 10% | 30% | 30% | 20% | 20% |
| **Total** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |

**7.1 Actividades de recuperación.**

**7.1.1 Actividades de recuperación durante el periodo.**

La actividad de recuperación se da en el momento en que se valora la evidencia y se detecta la dificultad y al mismo tiempo genera un proceso de retroalimentación inmediata (Docente –estudiante), con el fin de superarla.

**7.1.1.1 Estrategias:**

* Al valorar la evidencia presentada por el estudiante, el docente detectará la dificultad de aprendizaje del estudiante y programará de inmediato una acción que permita que el estudiante haga procesos de mejoramiento.

**Acciones:**

* Realizar retroalimentación y acompañamiento sobre las dificultades detectadas.
* Sugerir el seguimiento de instrucciones planteadas en la guía, releer, consultar, indagar y volver a responder sobre lo subsanado o mejorado.
* Reformular/Plantear una tarea o actividad sólo para la dificultad de aprendizaje presentada.
* Hacer negociación pedagógica con el estudiante frente a la dificultad presentada.
* Si los estudiantes persisten en no presentar sus compromisos académicos, es necesario informar al comité de evaluación y consejo académico para que actúe de manera efectiva y pertinente. El comité analizará el caso y recomendará estrategias y acciones a seguir.
* Para los estudiantes que por alguna razón presenten situaciones de copia del trabajo de otros, es necesario hacer una negociación pedagógica que permita asumir responsabilidad y reflexionar sobre la falta cometida. La Negociación pedagógica debe estar orientada a enmendar el error, suplir la deficiencia y al cambio de actitud frente a la comisión de este tipo de falta.
* **NOTA:** Por reincidencia en bajos rendimientos, el docente citará al padre de familia, para establecer compromisos.

**7.1.1.2 Valoración de recuperación/**

Una vez aplicadas las estrategias y las actividades de recuperación (descripción en el numeral 6.1.2 de este documento), se recogen las evidencias de trabajo para su valoración y posterior cargue en el sistema.

* **En lo Cognitivo**

Los aspectos cognitivos serán valorados según los acuerdos establecidos (Docente-Estudiante/padre o acudiente) mediante actividades que impliquen muestra de apropiación de conceptos, transferencia de conocimientos a otras áreas del conocimiento como evaluaciones, sustentaciones, elaboración de mapas mentales, exposiciones, aplicaciones de lo aprendido (saber hacer) etc.…

* **En lo Procedimental**

Los aspectos procedimentales serán valorados según los acuerdos establecidos (Docente-Estudiante/padre o acudiente) y mediante actividades que impliquen competencias del saber hacer. Ver numeral 1.1 de este documento.

Los talleres deben tener el acompañamiento del docente y serán valorados por él, quien hará la retroalimentación necesaria para enfatizar lo aprendido y recomendar acciones de mejora en los aspectos que más se dificultaron o en su defecto reprogramar una nueva acción pedagógica para lograr que el concepto sea apropiado por el estudiante.

**NOTA 1**: Si teniendo el acompañamiento del docente, un estudiante no realiza la actividad descrita en guía o taller o se reúsa a realizarla, aun teniendo la observación y la invitación del docente para que la haga, tendrá una valoración con criterio Bajo y no será recuperable.

**NOTA 2: L**as recuperaciones serán valoradas teniendo en cuenta la escala normal establecida en el SIEE y se tomará para registro la mayor de ellas (Evaluación, recuperación). Se debe dejar evidencia de todas las notas o calificaciones obtenidas.

**NOTA 3:** Si un estudiante que aprobó la evaluación o actividad evaluativa manifiesta el deseo de mejorar (subir) la nota obtenida, se le aceptará su petición, pero se deberá someter al proceso de recuperación establecido en este documento, con la opción de dejar la mejor nota o calificación obtenida. (Nota 2 de este apartado).

**7.1.2 Actividades de acompañamiento para estudiantes con dificultades de aprendizaje al terminar el periodo.**

Si terminado el periodo el estudiante persiste en dificultades, será reportado al consejo académico, en donde:

1. Se analizan las causas de su bajo rendimiento.
2. Se revisan las evidencias presentadas por el estudiante.
3. Se revidan los compromisos y tareas efectuados por las partes.
4. Si el incumpliendo es del padre de familia y/o docente el seguimiento será responsabilidad del rector quien tomará las acciones pertinentes.
5. Si las dificultades son de tipo cognitivo o de interacción se sugiere valoración y recomendación por un profesional del área.
6. Si es de procesos y dificultades de aprendizaje se le indicarán los pasos a seguir para nivelación de periodo. (ver 7.1.2.1)

**7.1.3 Nivelación del periodo.**

Una vez terminado el periodo los docentes reportarán al consejo académico los estudiantes para proceso de recuperación y se aplicará:

**Acciones:**

* Recibir del docente las indicaciones del trabajo pedagógico a desarrollar el cual debe presentar como evidencia de estudio. Valoración 20% de la actividad de recuperación.
* Presentar una única evaluación (Prueba escrita áreas generales) como evidencia de apropiación del conocimiento. Valoración 80% de la actividad de recuperación
* Las fechas y horarios de presentación serán acordadas en el consejo académico.

**La Prueba Escrita (Actividad de recuperación periodo).**

Los docentes titulares de asignatura/área o los docentes asignados, tomarán como soporte las indicaciones y actividades pedagógicas asignadas al estudiante y elaborará /aplicará una prueba teniendo en cuenta los siguientes criterios:

* Dependiendo de la asignatura se elaborará Un mínimo de 20 y un máximo de 30 preguntas de diferente tipo (énfasis en prueba saber)
* La actividad de recuperación de periodo (I, II) se desarrollará dentro de las 3 semanas siguientes a la terminación de periodo. Se exceptúa el tercer periodo el cual es de dos semanas.
* El tiempo para presentar y contestar la prueba será estipulado en Consejo Académico al igual que la fecha y hora de presentación.

**Nota 1**: Durante la semana de cierre de notas periodo, el docente debe diseñar y entregar la guía de orientación para que el estudiante tenga el tiempo suficiente para preparar lo correspondiente al proceso de recuperación.

**Nota 2:** En el caso de las asignaturas prácticas**,** el docente establecerá las condiciones de presentación de la recuperación en el horario asignado.

**Nota 3.** Entre la nota de periodo y la recuperación de este, se dejará la mayor nota obtenida.

**7.2 Ponderación (%) periodos.**

La valoración final para cada asignatura / área tendrá en cuenta la siguiente valoración porcentual.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EJEMPLO DE VALORACIÓN FINAL. | | | |
| Periodo | **Ponderación (%)** | **Nota Periodo** | **Acumulado ponderado** |
| I | 30 | 3.50 | 1.05 |
| II | 30 | 4.20 | 1.26 |
| III | 40 | 3.60 | 1.44 |
| Nota final | | | 3.75 |

**7.3 Ajuste de nota final:**

Se contempla un ajuste en la planilla de registro de calificación para cada asignatura en casos especiales analizados en consejo académico

**8.1 LAS ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES**

**8.1.1 Situaciones Pedagógicas Pendientes al momento de matrícula.**

Si en el momento de la matrícula, un estudiante presenta informe de rendimiento académico bajo en una o dos áreas, podrá elegir cualquiera de las dos siguientes opciones:

* Presentar certificación del proceso de nivelación realizado en la institución de origen. (Tiempo dado según acta de compromiso para matrícula).
* Someterse a proceso de validación de grado

**Nota 1:** Una vez terminada las nivelaciones podrá matricularse en el grado respectivo.

**Nota 2:** En educación flexible el estudiante no puede tener situaciones académicas pendiente en el momento de la matrícula.

**8.1.2 Situaciones pedagógicas pendientes por transferencia**

Se deben aplicar los siguientes criterios de acuerdo con las situaciones:

* Hacer homologación a la escala de valoración institucional de las notas que presente el estudiante.
* Si el estudiante trae notas parciales del periodo que cursa serán promediadas con las notas que obtenga en la institución
* Si transcurrido el 50% o más del periodo no trae notas parciales del periodo que cursa, se solicitará información al establecimiento de origen para adelantar acciones de registro y nivelación.
* Si por fuerza mayor o por causa justificada no puede acreditar notas del periodo anterior, la institución hará un acuerdo con el padre de familia y estudiante para realizar proceso de nivelación.

**NOTA:** Si no se llega a ningún acuerdo, el proceso de transferencia será negado.

**8.1.3 Situaciones Pedagógicas Pendientes estudiantes extranjeros**

El estudiante extranjero que solicite cupo en la institución debe acogerse a la directiva ministerial CONJUNTA 016 del 10 de abril 2018.

Estudiantes extranjeros y con calendario B no podrán ser matriculados después del plazo de transferencia sino hasta el año lectivo siguiente.

Si el estudiante solicita cupo dentro de los tiempos de matrícula ordinaria o extraordinaria se someterá a lo establecido en el presente manual.

***Recepción de documentos***: Si el padre de familia; y/o acudiente tiene documentos y/o certificados que den cuenta de la terminación y aprobación de los estudios realizados por el estudiante en Venezuela, debidamente legalizados y apostillados, se deberá dar un plazo prudencial no mayor a seis (6) meses contados a partir de la asignación de cupo, para la solicitud de Convalidación efectuada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la directiva ministerial conjunta 016 del 10 de Abril 2018.

En el caso de que no sea posible adquirir dichos documentos con su respectiva legalización y apostille, por la situación socioeconómica o de migración, el establecimiento educativo receptor de dicho estudiante realizará una evaluación diagnostica contemplada en su sistema de evaluación de estudiantes para su ubicación y matrícula.

**8.1.4 Proceso de validación.**

1. **Ámbito de aplicación**. Las disposiciones de esta validación tienen por objeto reglamentar la validación por grados de los estudios de la educación formal, para los casos en que el estudiante pueda demostrar que ha logrado los conocimientos, habilidades y destrezas en cada una de las áreas obligatorias y fundamentales establecidas para los grados de la educación básica y media académica.
2. **Procedimiento.** La Institución educativa cumplirá con los requisitos legales y las directivas de la secretaria de Educación en cuanto a la posibilidad y autorización para realizar validaciones. Podrá efectuar la validación de estudios, por grados, mediante evaluaciones o actividades académicas para atender a personas que se encuentren en situaciones académicas como las siguientes:

* Haber cursado uno o varios grados sin el correspondiente registro en el libro de calificaciones;
* Haber cursado o estar cursando un grado por error administrativo sin haber aprobado el grado anterior;
* Haber cursado estudios en un establecimiento educativo que haya desaparecido o cuyos archivos se hayan perdido;
* Haber estudiado en un establecimiento educativo sancionado por la secretaria de educación por no cumplir con los requisitos legales de funcionamiento.
* Haber realizado estudios en otro país y no haber cursado uno o varios grados anteriores, o certificados de estudios no se encuentren debidamente legalizados;
* No haber cursado uno o varios grados de cualquiera de los ciclos o niveles de la educación básica o media, excepto el que conduce al grado de bachiller.

**Parágrafo**. La validación del bachillerato en un solo examen conducente al título de bachiller académico será competencia del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES.

1. **Requisitos y acciones.**

* El interesado solicitará por escrito la posibilidad de validación para uno o varios grados.
* El Rector analizará la solicitud y podrá autorizar la realización de la validación en los términos y tiempos previstos.
* Entrega de orientaciones y temáticas según Malla curricular para cuatro áreas fundamentales (Matemática, Ciencias Naturales, Ciencias sociales y humanidades).
* Presentación de prueba escrita para cada una de las áreas (VER titulo 3. Numeral 3.2.1). La fecha y hora será establecida por la institución.
* Entrega de resultados del proceso de validación al estudiante.
* Registro de notas de validación en los archivos institucionales.
* Informe a secretaria de Educación de las validaciones realizadas durante el año lectivo.

**PARAGRAFO**: El tiempo para efectuar el proceso de validación (prueba)será durante las dos primeras semanas del segundo trimestre y en las dos primeras semanas de noviembre de cada año lectivo. No se podrá realizar validación si no existe solicitud previa y acuerdos de preparación de esta; lo que requiere una solicitud previa de por lo menos 15 días calendario antes de la presentación.

La institución determina las siguientes acciones para garantizar el cumplimiento y transparencia en el sistema de evaluación del aprendizaje:

* Propuesta del SIEE
* Socialización del SIEE con la comunidad educativa (consejo estudiantil, consejo de padres, consejo directivo).
* Ajustes de acuerdo con las sugerencias y aportes de la comunidad educativa, si no existen acuerdos se realizarán reuniones conjuntas con la comunidad educativa.
* Adopción por parte del Consejo directivo

**9.1 Directivos Docentes: El directivo docente debe garantizar el proceso de socialización en los estamentos de participación escolar.**

**Acciones:**

* Evaluar junto con el CA de manera periódica el SIEE para realizar ajustes.
* Socializar a estudiantes y a padres de familia el SIEE promoviendo la interlocución con el fin de realizar ajustes que se consideren pertinentes.
* Articular la planeación y la acción evaluativa con los fines y objetivos previstos en la ley y el PEI
* Seguimiento constante al proceso de evaluación de aprendizajes que cada docente desarrolla en su asignatura.
* Liderar y acompañar los comités de evaluación y promoción.
* Revisión de formatos de registro docente para garantizar la efectiva aplicación del SIEE.
* Mediar frente a situaciones de discrepancia entre el estudiante, docente y padre de familia/acudiente en cuanto a la aplicación del SIEE.

**9.2 Docentes: Los docentes mediante criterios de justicia, igualdad e imparcialidad debe garantizar la aplicación del SIEE.**

**Acciones:**

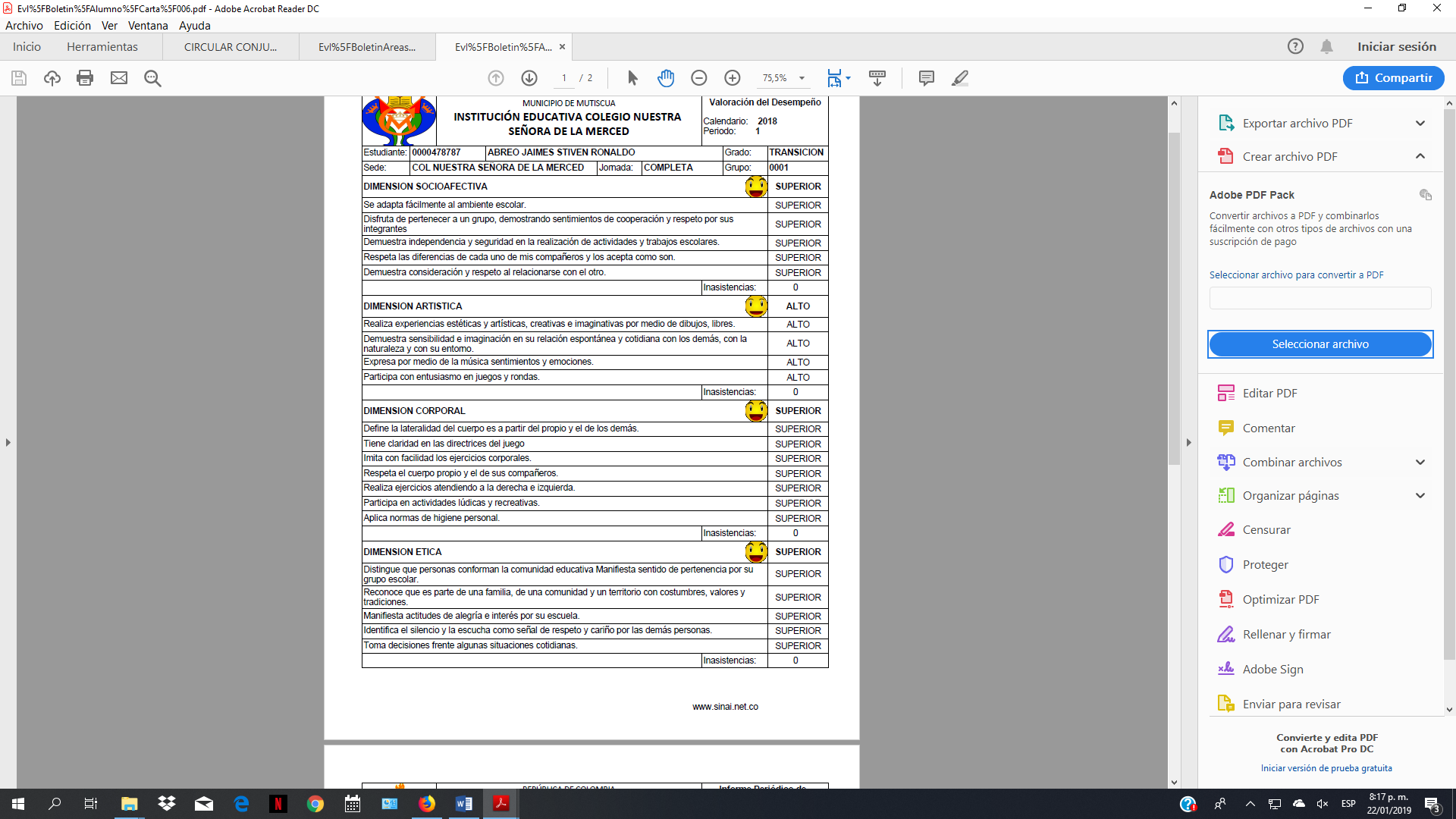
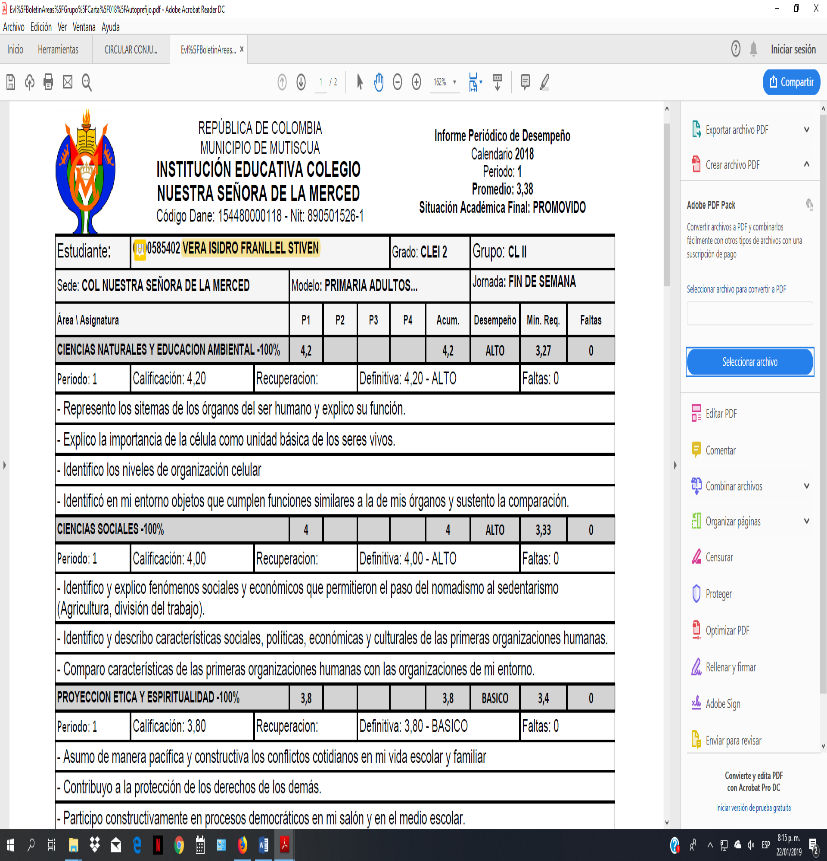
* Evaluar periódicamente los procesos establecidos en el SIEE y presentar las sugerencias de ajuste y/o modificación al Consejo Académico.
* Socializar de manera continua el SIEE con los estudiantes y padres de familia y dar cumplimiento al mismo.
* Entregar en forma oportuna los requerimientos que haga el directivo docente respecto al SIEE o Planeación.
* Registro de manera oportuna de las notas en plataforma o página Web Institucional.
* Informar al directivo sobre cualquier situación anómala en la aplicación del SIEE por parte de sus pares.
* Atender en forma oportuna las reclamaciones del estudiante y padre de familia/acudiente respecto a los procesos de Evaluación.

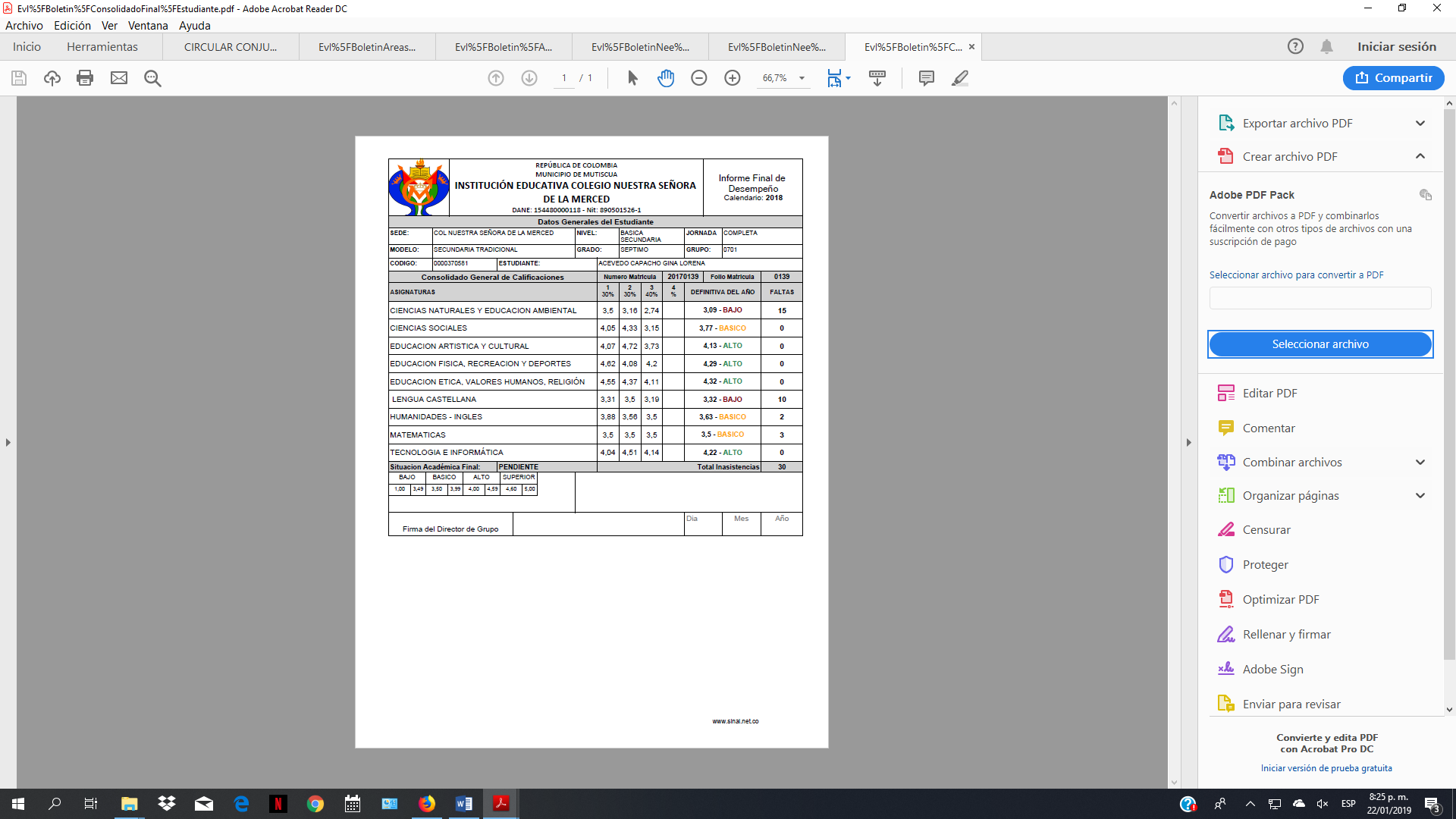
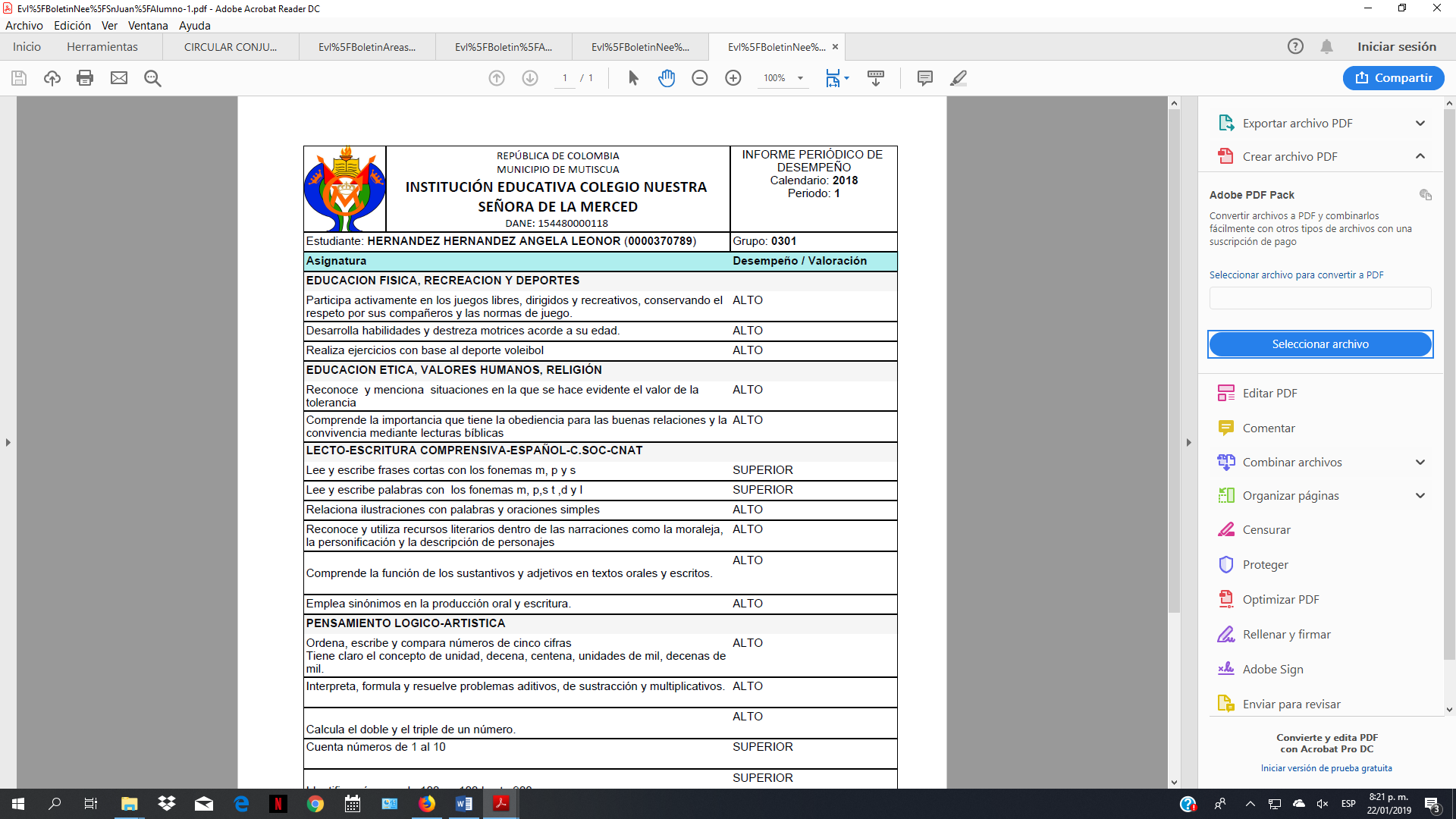
Durante el año escolar se entregarán tres informes que corresponden a cada periodo, estos informes contienen los desempeños y valoraciones de cada asignatura, área y comportamiento social, y un informe final que sintetiza el desempeño académico y comportamental del estudiante durante año escolar.

La institución educativa mantendrá actualizado un registro escolar que contiene para cada estudiante, además de los datos de identificación personal el informe final de cada grado que se haya cursado.

Como la comunicación con los padres de familia es dinámica, y además, ellos están haciendo seguimiento permanente al trabajo escolar de sus hijos, se entiende que ellos tienen información de primera mano y conocen muy bien los avances y dificultades que ellos tienen al momento de presentar las evidencias y de hacer los proceso de retroalimentación.

**9.1 LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES, PARA QUE SEAN CLAROS, COMPRENSIBLES Y DEN INFORMACIÓN INTEGRAL DEL AVANCE EN LA FORMACIÓN**





Tenemos tres informes en físico (1 por cada periodo) y un cuarto informe que señala el estado final del desempeño académico.

Hacer uso del conducto regular establecido (profesor- rectoría-comité de evaluación, Consejo Directivo); quedando por escrito tanto la reclamación como la respuesta que debe ser dada con oportunidad y con las alternativas para la resolución del caso.

**10.1 Instancias y procedimientos**

* **Primera instancia. Profesor del área o asignatura**: Recibe la queja de forma verbal o escrita, realiza la atención y en forma conjunta con el estudiante se aclara la situación.
* **Segunda instancia. Rectoría:** En caso de que en la primera instancia no se haya solucionado la reclamación, el estudiante, padre de familia o acudiente podrá dirigirse al rector para analizar la situación y buscar alternativas o tomar decisiones al respecto. En esta instancia se escuchan las partes y se realiza registro de la reclamación.
* **Tercera instancia. Comité de evaluación:** Agotadas las instancias anteriores se remitirá la reclamación al comité de evaluación quien revisará y definirá estrategias de solución.
* **Cuarta instancia. Consejo Directivo.** Resolverá de manera definitiva la reclamación teniendo en cuenta la asesoría del Consejo Académico y comité de evaluación en presencia de las partes implicadas. De esta conciliación se levantará el acta respectiva.

**10.2 Formatos**

Para la atención de reclamaciones de padres de familia y estudiantes, se tendrán en cuenta los siguientes formatos de registro.

I. E COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED – MUTISCUA (N. S.)

FORMATO ÚNICO DE RECLAMOS

DIRIGIDO A:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del reclamante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. E COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED – MUTISCUA (N. S.)

FORMATO ÚNICO DE RECLAMOS

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIRIGIDO A:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Respuesta a la solicitud:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rubricas de evaluaciones

Rubricas de auto-evaluaciones

**10.3. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

La Institución tiene diferentes grupos de participación que le permiten realizar procesos de socialización amplios y pertinentes: Consejo de Padres, Consejo estudiantil, personero, Comités de evaluación y promoción, Consejo Académico, Consejo Directivo.

**Acciones:**

* Construcción, análisis y estudio de la propuesta de evaluación en consejo académico como primera instancia.
* Socialización y debates al sistema de evaluación al interior del aula en cada uno de los grados y consejo de estudiantes. Toma de sugerencias.
* Socialización de la propuesta en asamblea general y consejo de padres. Toma de sugerencias.
* Socialización del SIEE y participación de padres de familia en los comités de evaluación.
* Ajuste del SIEE teniendo en cuenta las sugerencias que se consideren pertinentes.
* Socialización, adopción y aprobación por parte del Consejo Directivo Institucional.
* Estudio y debate de las recomendaciones propuestas por la secretaria de Educación para ser incorporadas al SIEE.
* Ajuste, modificación y revisión final del SIEE.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

JOSE EVARISTO LATORRE GOMEZ

RECTOR