



## INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

El espacio de Rendición de cuentas del Instituto Técnico Agrícola constituye un escenario en el que el Señor Rector en cabeza de la institución, junto al equipo de calidad, expone los logros alcanzados, los objetivos planteados, las acciones ejecutadas, la población favorecida y el uso de los recursos. Asimismo, los asistentes a la reunión, cumplen el papel de veedores de dichos procesos. Con esta dinámica se busca fortalecer la confianza en la gestión adelantada por la institución. En este sentido, resulta fundamental presentar de manera detallada el trabajo desarrollado en cada una de las áreas de gestión, así como la labor institucional liderada por el Consejo Directivo bajo la orientación del señor Rector.

#### **Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.**

La institución cuenta con un horizonte institucional adaptado al contexto rural en el que se encuentra, caracterizado por una economía predominantemente agrícola y una comunidad estudiantil proveniente en su mayoría del sector rural. Esto hace indispensable una educación orientada a generar un impacto positivo en el territorio. Las metas institucionales están dirigidas a una formación integral, preparando a los estudiantes tanto para el ingreso a la educación superior como para su inserción en el sector productivo. En este sentido, se ofrece una educación de calidad, con un enfoque agropecuario que responde a las necesidades de los niños y jóvenes del área rural, reforzando así la política de inclusión de la institución.

Se realizaron ajustes al Proyecto Educativo Institucional (PEI) en su componente conceptual, integrando nuevas directrices para fortalecer la educación inicial, la educación media rural y la estrategia de centros de interés. Estos cambios buscan adaptar el PEI a las necesidades actuales de la comunidad educativa, promoviendo una formación más inclusiva y pertinente para los estudiantes de distintos contextos. Con estas actualizaciones, la institución avanza hacia un modelo educativo que prioriza el desarrollo integral y la contextualización de los aprendizajes.

#### **Gestión estratégica.**

El liderazgo positivo de los directivos de la institución fomenta la participación activa de todo el personal administrativo y docente en los distintos procesos institucionales. Al finalizar el año, se lleva



a cabo un proceso de autoevaluación en el que se valoran las acciones realizadas a lo largo del período. Este análisis permite identificar y priorizar las áreas de mejora, sirviendo como base para diseñar un plan de mejoramiento que fortalezca la calidad educativa y optimice el funcionamiento de la institución.

### **Cultura institucional.**

La cultura institucional de la institución promueve una comunicación constante y efectiva entre los diferentes actores de la comunidad educativa. Para ello, se utilizan diversos mecanismos, tales como mensajes de texto a través de WhatsApp, oficios, circulares, cartas, invitaciones, carteleras, llamadas telefónicas y redes sociales. Estos canales garantizan que la información fluya de manera oportuna y accesible para todos.

### **Clima escolar.**

Durante el año se organizaron diversas actividades de bienestar y celebraciones especiales para la comunidad educativa. Entre los estudiantes se conmemoraron días significativos como el Día de la Mujer, el Día del Hombre, el Día del Estudiante y el Día del Amor y la Amistad. Igualmente, se realizaron celebraciones para el personal docente y administrativo, incluyendo el Día de la Mujer, el Día del Hombre y el Día del Trabajador ITA. También se llevaron a cabo actividades dirigidas a los padres de familia, tales como el Día de la Madre y sesiones de Escuela de Padres. La institución cuenta, además, con un Manual de Convivencia, que establece las normas para mantener un ambiente de respeto y armonía en la comunidad educativa.

### **Relaciones con el entorno.**

Es política institucional mantener buenas relaciones con organizaciones de diversos sectores. Durante el año 2024, se desarrollaron varios convenios y alianzas que beneficiaron a la comunidad educativa.

En el ámbito de la salud, se realizaron jornadas de salud oral, vacunación, desparasitación y capacitaciones para la prevención de enfermedades.

Además, se estableció un convenio con la Escuela Normal Superior, lo que permitió recibir periódicamente a maestros en formación para realizar prácticas de aula. También se firmó un acuerdo con la Universidad Abierta y a Distancia (UNAD), lo que permitió que dos estudiantes de matemáticas llevaran a cabo sus prácticas de observación y formación en las aulas de la institución.



Se concretó un convenio con la Universidad Francisco de Paula Santander (UFPSO), con el objetivo de dar a conocer su oferta académica. El logro más destacado de esta alianza fue la consecución de 27 cupos gratuitos para el ingreso a la universidad.

Asimismo, se estableció una alianza estratégica con la Universidad Javeriana de Cali, a través de la cual 32 docentes participaron en un curso especializado en metodologías activas para el aula, con el fin de fortalecer sus competencias pedagógicas y promover prácticas de enseñanza innovadoras que favorezcan el aprendizaje significativo.

Por último, con el apoyo del Ministerio de Educación Nacional, se desarrolló un plan estratégico para reducir la deserción escolar en la institución, el cual incluye acciones integrales para identificar y atender las causas del abandono escolar, ofreciendo apoyo académico y psicosocial a los estudiantes en riesgo.

## ¿Qué se logró?

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- Mediante un proceso de inducción y el trabajo realizado durante todo el año se logró que el nuevo personal docente conociera el direccionamiento de la institución.

### GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Actualización de documentos institucionales.
- Creación del proyecto Centros de interés.
- Vinculación del programa Sonidos para la construcción de paz.
- El señor rector y la coordinadora académica visitaron las 19 sedes educativas.



# ¿Qué se logró?

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- Mediante un proceso de inducción y el trabajo realizado durante todo el año se logró que el nuevo personal docente conociera el direccionamiento de la institución.

## GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Actualización de documentos institucionales.
- Creación del proyecto Centros de interés.
- Vinculación del programa Sonidos para la construcción de paz.
- El señor rector y la coordinadora académica visitaron las 19 sedes educativas.

## ➤ GOBIERNO ESCOLAR

- Se organizó el gobierno escolar dando participación a todos los actores de la comunidad educativa.

## ➤ CULTURA INSTITUCIONAL

- Brindar espacios para permitir la cualificación del personal docente.
- Reconocimiento de logros.



## CLIMA ESCOLAR

- Participación de la institución en las diferentes actividades culturales, deportivas y académicas.
- Ejecución de proyectos para la mitigación de riesgos y el mejoramiento de algunos espacios.
- Fortalecimiento a la espiritualidad.

### ➤ RELACIONES CON EL ENTORNO

- Se han mantenido los convenios y se han logrado algunos con otras instituciones.

## ¿Cómo se logró?

- Se logró gracias al liderazgo ejercido por el señor rector.
- Trabajando de manera articulada con las 19 sedes educativas.
- Realizando procesos de articulación con diferentes instituciones y entidades.
- Con el interés y la buena disposición del personal directivo, administrativo y docente de la institución.

## ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

- Dar mayor importancia y rigurosidad a las comisiones de evaluación y promoción.
- Participación activa y compromiso de los padres de familia.
- Fortalecer los procesos de seguimiento a todas las acciones que realiza la I.E
- Dar mayor celeridad al manejo de casos difíciles.





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**

Decreto de creación: No. 000774 de 30 de septiembre de 2002  
Reconocimiento Oficial: No.008935 de 16 de octubre de 2024  
NºT. 807.001.066- 8  
DANE 254206000041



*"Integridad en el Ser, Sólides en el Saber y  
Destreza en el Hacer"*

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)  
Finca La Meseta - Convención - Norte de Santander



# GESTION DIRECTIVA

Maryory Alexandra Santiago Ortiz  
Nubia Monguí Ordóñez Mendoza  
Juan de Dios Quintero Meneses  
Nórida Yohana Quintero Pérez  
Lina Marcela Pallares Garzón  
Keila Yuliana García Rincón  
Jeanette Bermón Carvajal  
Nohora Chinchilla Sanguino

Betsi Maribel Contreras  
Erika Avendaño Gómez  
John Diego Uribe  
Balía Cuesta Mercado  
Nivia Esther Ibáñez Durán  
Amparo Navarro Rueda  
Luddy Consuelo García Quintero



# Gracias!!!



## INFORME DE LA GESTIÓN ACADÉMICA VIGENCIA 2024

### DEFINICIÓN

La gestión académica se define como el proceso orientado a mejorar los proyectos educativos institucionales y los procesos pedagógicos, con el fin de responder a las necesidades educativas locales y regionales. En el caso específico del Instituto Técnico Agrícola, la gestión académica “involucra la investigación, la planificación estratégica del quehacer académico del ITA, el planeamiento y la programación curricular, la producción de materiales didácticos, la articulación, ejecución y evaluación de los procesos de la enseñanza y del aprendizaje”

### INFORME

Como equipo de Gestión Académica hemos desarrollado una serie de actividades para dar respuesta a los lineamientos y requerimientos del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación Departamental.



Al comenzar el año, se realizó la autoevaluación institucional. Una vez revisado los lineamientos del MEN y la guía 34 se procedió a analizar los componentes de la Gestión Académica para realizar la autoevaluación institucional del año 2024 de donde se determinó que en la mayoría se ha realizado un buen trabajo institucional como se observa a continuación:

**En el proceso de diseño pedagógico**, todos sus componentes se encuentran en mejoramiento continuo ya que la institución cuenta con un plan de estudios articulado y coherente, donde el enfoque metodológico es visible y articulado con PEI, los recursos para el aprendizaje se entregan equitativamente a cada sede, la jornada escolar se evalúa periódicamente para determinar el cumplimiento de las horas efectivas de clases recibidas por los estudiantes y se revisa periódicamente el SIE y se introducen los ajustes pertinentes.

**El proceso de prácticas pedagógicas**, tiene la mayoría de sus componentes en mejoramiento continuo debido a que las opciones didácticas de las áreas se utilizan en función del enfoque metodológico, planes de estudio, PEI y las prácticas de aula de los docentes; las estrategias para las tareas escolares se evalúan y se revisan periódicamente y se ajustan de acuerdo al impacto en los estudiantes; el uso de los tiempos para el aprendizaje se ajustan periódicamente de acuerdo a la política de distribución curricular y extracurricular para que estos sean aprovechados apropiadamente; sin embargo en el componente de uso articulado de los recursos para el aprendizaje la institución se encuentra en apropiación ya que cuenta con una política que está articulada con su propuesta pedagógica, pero no se hace seguimiento.

**La gestión de aula**, se encuentra en todos sus componentes en mejoramiento continuo ya que se hace seguimiento a la relación pedagógica y diseña e implementa acciones y proyectos de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas; la planeación de clases se revisa y se evalúa periódicamente y utiliza los resultados para implementar medidas de ajuste y mejoramiento; La institución en el estilo pedagógico hace orientaciones y seguimientos de las prácticas de aula de los docentes, verifica su impacto en los aprendizajes de los estudiantes y establece acciones para fortalecerlas; la evaluación en el aula se realiza de acuerdo al SIE de la institución el cual se aplica permanentemente.



El proceso de seguimiento académico también en su mayoría se encuentra en mejoramiento continuo ya que el seguimiento a los resultados académicos se revisa periódicamente y se hacen los ajustes necesarios con el fin de mejorarlo; las evaluaciones externas se utilizan como herramientas pedagógicas; el seguimiento a la asistencia se hace de manera permanente y se realizan los ajustes pertinentes; las actividades de recuperación y los mecanismos de implementación se evalúan periódicamente y se ajustan con el fin de mejorar el rendimiento académico; en apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje La institución se encuentra en mejoramiento continuo, ya que se revisa y evalúa periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas a mejorar los resultados de los estudiantes , pero no se acude a recursos externos, y en el seguimiento a los egresados la institución se encuentra en apropiación, debido a que se cuenta con un plan para realizar el seguimiento a los egresados pero no es sistemático ni aporta al mejoramiento.

En conclusión, se observa que la Gestión Académica se encuentra en su mayoría en mejoramiento continuo, sin embargo, se logró determinar que existen falencias en los componentes de uso articulado de los recursos para el aprendizaje y seguimiento a los egresados de la institución

El grupo de trabajo de la gestión académica realizó varios encuentros con el fin de retomar las oportunidades de mejora obtenidas de la autoevaluación institucional y así diseñar el Plan de Mejoramiento Institucional.

## DISEÑO PEDAGÓGICO

Ajustes y socialización de los planes de área y aula de acuerdo a los lineamientos curriculares de la SED y el MEN

Conformación y consolidación de los centros de interés por parte del programa PTA/FI 3.0

Ajustes de documentos institucionales de acuerdo a los criterios curriculares emanados por la SED

Gestión y consecución por parte de señor rector de diferentes recursos para el aprendizaje como, la adquisición de becas por parte de la UFPS, curso metodologías en el aula (universidad javeriana) y capacitaciones por diferentes instituciones externas



## PRACTICAS PEDAGÓGICAS

- Se realizaron actividades pedagógicas que contribuyeron a mejorar el aprendizaje de los estudiantes como la feria de la tecnología, visita a la UFPS, Proyecto de gamificación matemática y ella es astronauta
- Elaboración y ajustes de los Proyectos Transversales y planes de mejoramiento de las diferentes áreas.
- Capacitaciones a los docentes en fortalecimiento curricular, elaboración de material didáctico y apoyo a los estudiantes con NEE, entre otras.



## GESTIÓN DE AULA

- Se realizó el seguimiento a las relaciones de aula a través del observador del estudiante.
- Construcción y aplicación de los proyectos de aula, semana por la paz direccionados por los directivos de la institución
- Durante el año escolar 2024 se elaboraron y aplicaron evaluaciones pruebas saber (bimestrales), además de la aplicación de simulacros grado 11



## SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Algunos egresados de la institución se vincularon en actividades, como la donación del patrono de la institución (san isidro), consejo directivo y conversatorios, por su parte se inicio la elaboración de la base de datos de egresados
- Se hizo seguimiento y apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje
- Se realizó el seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y se realizaron acciones correctivas para su ajuste, las cuales fueron establecidas en el plan de mejoramiento 2024.





**¿QUE SE PROYECTA A FUTURO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA?**

**COMPARATIVO CLASIFICACIÓN DE NIVELES POR INSTITUCIÓN MUNICIPIO DE CONVENCION- 2024**

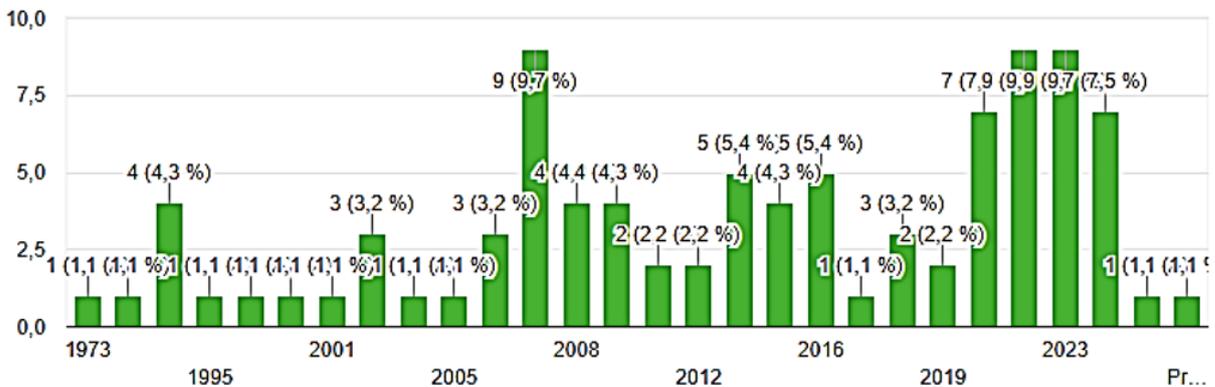
INSTITUCIÓN	PUNTAJE GLOBAL	NIVEL	CATEGORÍA	Nivel y categoría 2024
INSTITUTO TECNICO AGRICOLA	231,2	Medio	C	Nivel medio - categoría C
PEDRO CARREÑO LEMUS	215	Bajo	D	Nivel bajo - categoría D
LA TRINIDAD	223	Bajo	D	Nivel bajo - categoría D
NORMAL SUPERIOR	262	Medio	B	Nivel medio – categoría B
COLEGIO GUILLERMO QUINTERO CALDERON	242	Bajo	C	Nivel medio - categoría D
HONDURAS MOTILONIA	226	Medio	C	Nivel medio - categoría C

- Para el 2024 el Instituto Técnico Agrícola se mantuvo en el nivel medio en la categoría c. se proyecta para el 2025 subir a 250 en el puntaje global para estar en la categoría B y nivel alto

**¿QUE SE PROYECTA A FUTURO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA?**

- Para el 2025 se busca fortalecer los canales de comunicación que permitan enriquecer tanto a la institución como a los egresados en su proceso de formación e interacción con la misma, por medio de la base de datos de egresados

93 respuestas





## GESTION ACADEMICA



### Responsables.

- ✓ Yimmy Otoniel Duarte Peñaranda
- ✓ María Camila Pérez Franco
- ✓ Gisela Amaya Quintero
- ✓ Lizeth Viviana Mendoza
- ✓ Nubia Sanguino Santiago
- ✓ María Sunilda Perez Yaruro
- ✓ Judith Yaruro Salazar
- ✓ Sergio Yonathan Solano Gelvez
- ✓ Cristian Jesús Hoyos Villalba
- ✓ John Eiver Duarte Roa
- ✓ Liseth Yaruro Salazar
- ✓ Lina María Trillos Sánchez

# Gracias!!!



BIENVENIDO NUEVO MAESTRO  
TALLER DE INDUCCIÓN

### GESTIÓN COMUNITARIA.

#### DEFINICIÓN

La gestión comunitaria se refiere a la organización, planificación y ejecución de actividades por parte de miembros de una comunidad con el objetivo de mejorar su bienestar social, económico y ambiental. Implica la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones y la gestión de recursos, buscando soluciones a problemas comunes y fomentando la cohesión social.

Enfoque que busca fortalecer los vínculos entre la escuela y la comunidad. Se trata de un proceso que involucra a las familias, líderes comunitarios y otros actores sociales.

En la gestión comunitaria se logró la atención a diferentes grupos poblacionales, que presentan grandes vulnerabilidades en ese sentido se aplica una política de calidad.

Para su atención se aplica un DUA y para atender a estudiantes con discapacidades se aplica el PIAR.



El proceso de matrícula se realiza diligenciando Folios de matriculas, SIMAT.

de

**¿Qué se logro?**  
Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación  
Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos

**¿Cómo se logro?**  
FMA (plan individual de ajustes razonables) y seguimiento  
Folios de matriculas SIMAT, plataforma Webcolleges.



**¿Qué se logro?**

**Proyectos de vida**

**Escuela de padres**

**¿Cómo se logro?**

Creaciones: películas, talleres, acompañamiento, salud pública, talleres de promoción y prevención.



Talleres y acompañamiento a las familias con temas de promoción y prevención, salud y seguimiento.



**¿Qué se logro?**  
Servicio social estudiantil

**Oferta de servicios a la comunidad**

**¿Cómo se logro?**  
Programa de servicio estudiantil

Promoción y apertura de matrícula publicada a través de las redes sociales.



**Participación de las familias**

Consejo de padres y asambleas de padres.



**Prevención de riesgos psicosociales**

Talleres realizados por los distintos entes institucionales, municipales y departamentales.



**¿Por mejorar?**

**Necesidades y expectativas de los estudiantes.**

**Necesidades:** académicas, emocionales, sociales, tecnológicas y personales.

**Expectativas:** calidad educativa, relevancia de contenidos, métodos de enseñanza dinámicos, buen ambiente de aprendizaje y oportunidades de crecimiento.

**Participación de los estudiantes**

Participación de los estudiantes en eventos académicos, artísticos, religiosos, culturales, deportivos, entre otros.



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

*“Integridad en el Ser, Solidez en el Saber y Destreza en el Hacer”*

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)  
Finca La Meseta - Convención - Norte de Santander



## DEFINICIÓN

La gestión administrativa y financiera del Instituto Técnico Agrícola se refiere a la planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, materiales y económicos de la institución. Su objetivo principal es asegurar el funcionamiento eficiente y eficaz de las actividades académicas y operativas. Esta gestión incluye la elaboración y seguimiento del presupuesto, la supervisión de los ingresos y egresos, y la implementación de políticas financieras que garanticen la sostenibilidad económica. Además, abarca la gestión de los recursos humanos, asegurando una adecuada contratación, formación y evaluación del personal. También implica el manejo de la infraestructura y los recursos materiales necesarios para el desarrollo de los programas educativos. La gestión administrativa y financiera busca optimizar los recursos disponibles y apoyar el cumplimiento de los objetivos educativos del instituto.

## INFORME

En el grupo de gestión administrativa y financiera se viene desarrollando una serie de actividades en el trabajo institucional, con el fin de analizar y determinar las acciones necesarias de fortalecer en cada uno de los componentes y elementos de esta gestión en la búsqueda de la calidad educativa, por tal motivo como primer proceso, a comienzo del año escolar se desarrolló la autoevaluación (**Ver anexo 1**) institución determinando diferentes elementos como se muestra a continuación. Como primer aspecto se procedió a analizar los componentes de la Gestión Administrativa y financiera, teniendo en cuenta los criterios de la guía 34, para realizar la autoevaluación institucional del año 2023, en donde se valoró cada uno de los componentes en un trabajo en equipo, determinando los aspectos necesarios para fortalecer en el año 2024, como se muestra continuación en cada uno de los procesos:

### Proceso Apoyo a la gestión académica:

El Proceso de Apoyo a la Gestión Académica en el Instituto Técnico Agrícola se enfoca en proporcionar soporte integral a las actividades educativas y administrativas. Este proceso incluye la planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades académicas para asegurar el cumplimiento de los objetivos educativos y el desarrollo adecuado de los estudiantes. Implica la



coordinación entre docentes, personal administrativo y estudiantes, así como la implementación de estrategias para mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje. Además, abarca la gestión de recursos educativos, el seguimiento del desempeño académico y la adaptación de métodos pedagógicos según las necesidades del instituto y sus estudiantes. Su objetivo es optimizar el ambiente educativo y garantizar una educación eficaz y de calidad, el cual se valoro en un mejoramiento continuo para cada uno de los componentes debido a que la institución cuenta con una buena organización en materia de formato y requerimientos de matrícula y de igual manera un plan y porcentajes determinados para la entrega de boletines, los cuales han ocasionado que para el año 2024, se obtenga un aumento de la matrícula escolar para este establecimiento educativo:

### **Proceso Administración de la planta física y de los recursos:**

El proceso de administración de la planta física y de los recursos en el Instituto Técnico Agrícola implica la planificación, organización, control y supervisión de las instalaciones y recursos materiales. Esto incluye la gestión de los espacios físicos, equipos, y suministros necesarios para el funcionamiento eficiente del instituto. El objetivo es asegurar que la infraestructura y los recursos estén disponibles, en buen estado y utilizados de manera efectiva para apoyar el proceso educativo y las actividades institucionales. La administración también se enfoca en la optimización de costos y la mejora continua de las condiciones físicas y operativas del instituto; en el proceso de calificación de valoración de los componentes de este proceso se estipularon en el apropiación, debido a que la institución cuento con alguno de estos elementos, pero es necesario de fortalecer algunos aspectos como planta física institución y material pedagógico y tecnológico, que permitan ofrecer un servicio en mejores condiciones de calidad.

### **Proceso Administración de los Servicios Complementarios**

El proceso de Administración de los Servicios Complementarios del Instituto Técnico Agrícola se refiere a la gestión integral de servicios adicionales que apoyan el funcionamiento académico y administrativo de la institución. Incluye la planificación, organización y supervisión de servicios como cafetería, transporte escolar, actividades extracurriculares y mantenimiento de instalaciones. Su objetivo es asegurar que estos servicios complementen efectivamente el proceso educativo, proporcionando un entorno de aprendizaje adecuado y satisfaciendo las necesidades de estudiantes y personal. Además, busca optimizar recursos y garantizar la calidad y eficiencia en la prestación de



estos servicios, los componentes de este proceso fueron valorados en apropiación, ya que el establecimiento cuenta con algunos de estos servicios educativos, y actividades de apoyo a los estudiantes con bajo rendimiento académico, pero es necesario de fortalecer a un más, para lograr generar y brindar mejores condiciones de aprendizajes a los estudiantes.

#### **Proceso Talento humano:**

El proceso de Talento Humano del Instituto Técnico Agrícola se enfoca en la gestión integral del personal, incluyendo la selección, formación, desarrollo y evaluación de los colaboradores. Busca optimizar el rendimiento y satisfacción laboral para alcanzar los objetivos educativos y administrativos de la institución. Este proceso también implica la planificación estratégica de recursos humanos y el fomento de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo, dentro del proceso de valoración de estos componentes estos se valoraron en su mayoría en mejoramiento continuo, tan solo el componente relacionado con apoyo a la investigación, se valoró en apropiación, debió a que es necesario que la institución siga trabajando y gestionando proyectos de investigación, que permitan fortalecer las practicas educativas, pero de igual manera las competencias de aprendizajes de cada uno de los estudiantes.

#### **Proceso Apoyo financiero y contable:**

El proceso de apoyo financiero y contable en el Instituto Técnico Agrícola se encarga de gestionar y supervisar los recursos económicos de la institución. Incluye la elaboración y control de presupuestos, la contabilidad de ingresos y egresos, y la preparación de informes financieros. Este proceso asegura la transparencia y eficiencia en el uso de los fondos para apoyar las actividades educativas y administrativas. Además, facilita la toma de decisiones informadas sobre la asignación de recursos; cada uno de estos componentes fueron valorados en mejoramiento continuo, ya que la institución cuenta con todos los soportes y seguimientos necesarios a cada uno de los informes y balances financieros de la institución

Analizando cada uno de los proceso y componentes de la gestión administrativa y financiera, como grupo de gestión se empezó a desarrollar y a proyectar el plan de mejoramiento institucional para el año 2024 (**ver anexo 2**), en donde se determinaron dos metas relacionadas con

- Mantenimiento de la planta física

- Seguridad y protección de la Institución educativa

Para verificar el cumplimiento de las acciones propuestas para cada una de estas metas propuestas para el año 2024, se elaboro el formato de seguimiento y evaluación ( **ver anexo 3**); en el cual se estipularon los porcentajes de avances de las acciones, pero de igual manera la fecha en donde se desarrollaran cada una de estas, con el fin de fortalecer estos componentes de la gestión administrativa, que se encuentra en valoración de apropiación, en la búsqueda de ofrecer mejores espacios y entornos escolares a los estudiantes de las diferentes sedes que conforman el plantel educativo.

La gestión administrativa y financiera se viene reuniendo en diferentes encuentro pedagógicos institucionales analizando los avances de los componentes del proyecto de mejoramiento institucional, en donde se han desarrollado actas ( **ver anexo 4**); de los diferentes compromisos, responsabilidades y actividades implementadas, en la búsqueda de ofrecer mejores espacios de seguridad, protección y de infraestructura en las diferentes sedes educativas.

## ¿Qué se logró?

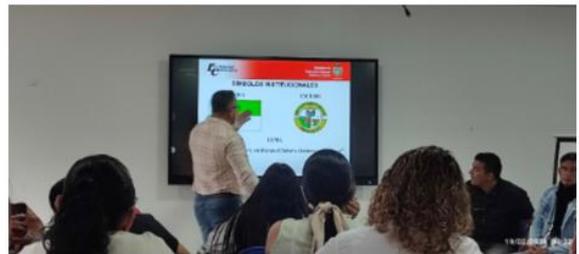
- Se realizó el proceso de matrícula de todos los estudiantes (SIMAT) con los soportes requeridos por la institución y además se hizo la actualización del sistema SIMPADE
- Organización y actualización del sistema de archivo de la institución y de todas las sedes educativas para disponer de la información de manera ágil y oportuna
- Ajustes periódicamente del sistema de expedición de boletines de calificaciones.



## ¿Cómo se logró?

- ✓ Adquisición de recursos para el aprendizaje dirigidos a prevenir las barreras y potenciar la participación de todos los estudiantes, en concordancia con el direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes.
- ✓ Se distribuyeron los servicios complementarios como PAE, transporte escolar, de forma equitativa, teniendo en cuenta la cantidad requerida
- ✓ Se realizaron capacitaciones con personal especializado y en alianzas con docentes y jóvenes de otras instituciones que contribuyeron a conocer y adoptar medidas preventivas en la institución.

- ✓ La institución realizó la inducción para la acogida del personal nuevo y la reinducción del antiguo en lo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares
- ✓ En ceremonia de graduación se realizó el reconocimiento del personal docente y administrativo por su trayectoria y innovación.



- Se elaboro el presupuesto anual teniendo en cuenta las necesidades de las sedes y acorde con el plan operativo del año 2024.
- El consejo Directivo realizó seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; dicha información retroalimenta la planeación financiera y apoya la toma de decisiones.
- Se realizo la rendición de cuentas del año 2024 en los términos establecidos como estrategia de informar y explicar los avances y resultados de la gestión.



#### INTEGRANTES GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

YULEIMA JIMENA DUARTE PEREZ

NIDIA CAMPO QUINTERO

LUZ ESTELA CHINCHILLA SANGUINO

ALCIRA MARIA MENESES RAMOS

ELMER LIBARDO CARDONA

CARMEN YULIETH QUINTERO MOROS

HILDA MARÍA NAVARRO

ARIANY MARIA QUINTERO

ERICA JOHANA FRANCO TORRES

GERADO DUARTE PEÑARANDA

FRANCY ELENA GUERRERO C.

KRISTEL ARIACA RODRIGUEZ R.

#### INFORME DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE LA VIGENCIA 2024



I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"  
807001066-8

1 de 3 paginas  
Fecha: 24/01/2025

**EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO**

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final
I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN" 807001066-8		

2 de 3 paginas  
Fecha: 24/01/2025

**EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO**

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final
I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	01/01/2024	31/12/2024

N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
CE CE008	09/10/2024	CAROLINA SEPULVEDA NAVARRO / DESIGNPRINT	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	1,562,000.00
CE CE011	27/11/2024	JORGE ALBEIRO GOMEZ BERRIO/ MATRIZ IMPRESORES	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	3,838,000.00
CE CE009	27/11/2024	APLICASOFTWARE S A S	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	1,200,000.00
TOTAL Impresos y publicaciones				9,890,000.00
<b>2.1.2.02.02.005.03</b>	<b>Mantenimiento de Infraestructura educativa</b>		<b>2.1.2.02.02.005.03</b>	
CE CE005	02/10/2024	DIPRO SUMINISTROS/YOSELIN BOTÍA TOSANO	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	9,964,000.00
TOTAL Mantenimiento de Infraestructura educativa				9,964,000.00
<b>2.1.2.02.02.008.01</b>	<b>Contratacion de servicios tecnicos Profesionales</b>		<b>2.1.2.02.02.008.01</b>	
CE CE001	14/06/2024	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	1,800,000.00
CE CE010	27/11/2024	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	1,800,000.00
TOTAL Contratacion de servicios tecnicos Profesionales				3,600,000.00
<b>2.1.2.02.02.008.02</b>	<b>Mantenimiento de equipo y mobiliario</b>		<b>2.1.2.02.02.008.02</b>	
CE CE002	19/07/2024	TNS SAS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	2,500,000.00
TOTAL Mantenimiento de equipo y mobiliario				2,500,000.00
<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>				<b>90,990,000.00</b>
<b>43602</b>	<b>BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA</b>		<b>111006.43002</b>	
<b>2.1.2.02.02.007.02</b>	<b>Seguros</b>		<b>2.1.2.02.02.007.02</b>	
CE CE012	29/11/2024	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	519,435.00
TOTAL Seguros				519,435.00
<b>2.1.2.02.02.008.04</b>	<b>Internet</b>		<b>2.1.2.02.02.008.04</b>	
CE CE013	29/11/2024	CJC TELECOMUNICACIONES SAS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	542,640.00
TOTAL Internet				542,640.00
<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA</b>				<b>1,062,075.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>92,052,075.00</b>



I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"  
807001066-8

3 de 3 paginas  
Fecha: 24/01/2025

**EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO**

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final
I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	01/01/2024	31/12/2024

N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
-----------	-------	---------	----------	-------



I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"  
807001066-8

1 de 2 paginas  
Fecha: 24/01/2025

**INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO**

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	01/01/2024	31/12/2024	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
<b>43502</b>		<b>BANCO AGRARIO RECURSOS PROPIOS</b>	<b>111005.43002</b>	
<b>1.1.02.02.015</b>		<b>Certificados y Constancias</b>	<b>1.1.02.02.015</b>	
CI CI001	29/01/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	164,000.00
CI CI003	19/02/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	128,000.00
CI CI005	07/03/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	16,000.00
CI CI010	30/04/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	72,000.00
CI CI011	10/05/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	16,000.00
CI CI014	11/06/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	32,000.00
CI CI017	08/07/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	16,000.00
CI CI022	30/08/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	32,000.00
CI CI023	25/09/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	10,000.00
CI CI026	28/10/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	18,000.00
CI CI029	12/11/2024	EXALUMNOS	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	10,000.00
TOTAL Certificados y Constancias				514,000.00
<b>TOTAL BANCO AGRARIO RECURSOS PROPIOS</b>				<b>514,000.00</b>
<b>43601</b>		<b>BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>	<b>111006.43001</b>	
<b>1.1.02.06.001.01</b>		<b>Calidad por Gratuidad</b>	<b>1.1.02.06.001.01.0</b>	
<b>.03.02</b>			<b>3.02</b>	
CI CI007	16/04/2024	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	94,309,599.00
TOTAL Calidad por Gratuidad				94,309,599.00
<b>1.2.05.02.01</b>		<b>Rendimientos Financieros Gratuidad</b>	<b>1.2.05.02.01</b>	
CI CI008	30/04/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	65,647.00
CI CI012	31/05/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	135,537.00
CI CI015	28/06/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	114,052.00
CI CI018	31/07/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	117,938.00
CI CI020	30/08/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	121,453.00
CI CI024	30/09/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	110,213.00
CI CI027	31/10/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	30,368.00
CI CI030	29/11/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	10,861.00
CI CI032	31/12/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	4,794.00
TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad				710,863.00
<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>				<b>95,020,462.00</b>
<b>43602</b>		<b>BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA</b>	<b>111006.43002</b>	
<b>1.2.05.02.01</b>		<b>Rendimientos Financieros Gratuidad</b>	<b>1.2.05.02.01</b>	
CI CI002	31/01/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	1,475.00
CI CI004	29/02/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	1,381.00
CI CI006	27/03/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	7.00
CI CI009	30/04/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	5.00
CI CI013	31/05/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	7.00
CI CI016	28/06/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	14.00
CI CI019	31/07/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	28.00



I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"  
807001066-8

2 de 2 paginas  
Fecha: 24/01/2025

**INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO**

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	01/01/2024	31/12/2024	Ingresos	Toto el mov. del concepto

Nº INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
CI CI021	30/08/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	32.00
CI CI025	30/09/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	29.00
CI CI028	31/10/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	2,066.00
CI CI031	29/11/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	2,080.00
CI CI033	31/12/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. TÉCNICO AGRÍCOLA "CONVENCIÓN"	1,272.00
TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad				8,396.00
<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA</b>				<b>8,396.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>95,542,858.00</b>