



## INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

### PROPOSITO:

- Socializar las acciones planificadas y ejecutadas a la comunidad educativa como resultado de las actividades de gestión llevadas a cabo por la institución educativa Centro Rural El Páramo.

### IMPORTANCIA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad". La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la comunidad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño

### PREGUNTAS CLAVES

1. ¿QUÉ SE LOGRÓ?
2. ¿QUÉ INGRESÓ?
3. ¿QUÉ SE GASTÓ?
4. ¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO  
¿EDUCATIVO?

### LOGRÓS DESTACADOS:

#### GESTIÓN DIRECTIVA

- El CER PARAMO utiliza los canales de comunicación establecidos para informar, actualizar y motivar, a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso del mejoramiento institucional ajustados de acuerdo a sus necesidades del contexto y realidades de los estudiantes.
- Se diligencio eficientemente una ejecución de recursos de gratuidad en trabajo articulado de la pagadora del C.E.R. la señora LUZ GRACIELA ESCALANTE y LILIANA CASTILLO.
- Se implementaron estrategias pedagógicas coherentes con la misión y visión y principios institucionales, y son aplicadas por los docentes con el fin de facilitar la formación y un aprendizaje efectivo en los estudiantes.
- Seguimiento continuo de los planes, proyectos y acciones enmarcados en el programa de direccionamiento estratégico del CER.
- Se lleva a cabo la revisión anual del manual de convivencia ya que se utiliza frecuentemente



como un instrumento que favorece un clima organizacional y de aula entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

- Se consiguió la ejecución de aproximadamente 87.9 % de los recursos de gratuidad asignados para el año 2024.

#### **GESTIÓN ACADÉMICA**

- Se realizaron mecanismos de **SEGUIMIENTO y RETROALIMENTACIÓN al PLAN DE ESTUDIOS y su articulación con el PEI.**
- Se evidenció un progreso en áreas fundamentales como la lectura, escritura y matemáticas, especialmente en competencias relacionadas con la resolución de problemas y comprensión lectora. Este avance fue resultado de la implementación de metodologías activas y el acompañamiento personalizado en un entorno de enseñanza multigrado.
- Implementación exitosa del modelo educativo Escuela Nueva/Multigrado, promoviendo la autogestión del aprendizaje en los estudiantes.
- Promoción y desarrollo en los estudiantes de hábitos de lectura y pensamiento crítico, cuestionamientos y pensamiento científico.
- Se fomentó e inculcó en los padres de familia y /o acudientes del CER su responsabilidad en el seguimiento, acompañamiento y apoyo pedagógico en el proceso educativo de sus hijos.
- Revisión y actualización de planes de área con participación de todos los docentes.

#### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- Se logró realizar el proceso de matrícula de manera eficiente contando con la base de datos, archivo digital y físico del CER El PARAMO.
- Vinculación de recursos TIC, es decir internet satelital en las sedes educativas Alto Frio y Paramo.
- Se realizó la entrega de informes de rendimiento y desempeño académico a los padres de familia por cada periodo académico según SIEE.
- En relación a los servicios del programa de alimentación escolar PAE se contó con la entrega de almuerzo a los estudiantes matriculados en cada Sede correspondiente.
- Articulación con programas del orden municipal y departamental para fortalecimiento de los procesos pedagógicos de las sedes educativas.



En El Proceso De Apoyo Financiero y Contable las Metas Logradas Para el Año 2024 Se Especifican Así:

Presupuesto anual del fondo de servicios educativos. (FOSE) El presupuesto anual para el CER se recibe de acuerdo a los parámetros exigidos por ley.

- **LA CONTABILIDAD:** Se elaboraron los informes financieros y se presentaron en los plazos establecidos con las normas exigidas y utilizada por el control del presupuesto general.
- **INGRESOS Y GASTOS:** Los ingresos son recibidos a través de una cuenta bancaria a nombre de la institución los cuales son manejados por el director en apoyo con la contadora y pagadora para dar cumplimiento a las necesidades de las Sedes y un conocimiento asertivo con el consejo directivo quien es el que aprueba la focalización de estas necesidades.
- **CONTROL FISCAL:** El establecimiento educativo presenta los informes financieros a la SED de acuerdo a l las fechas estipuladas, con la eficiencia de la pagadora y contadora.

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

Como equipo de gestión comunitaria hemos desarrollado una serie de actividades para dar respuesta a los lineamientos y requerimientos del Ministerio de Educación y Secretaria de Educación departamental.

Al comenzar el año, se realizó la autoevaluación institucional. Una vez revisado los lineamientos del MEN y la guía 34 se procedió a analizar los componentes de la gestión comunitaria para realizar la autoevaluación institucional del 2024, donde se determinó que en la mayoría se ha realizado un buen trabajo institucional, como se analiza a continuación:  
**Accesibilidad:** El componente correspondiente a la atención a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad se encuentra en mejoramiento continuo ya que la institución conoce y aplica las políticas de atención a todo tipo de estudiantes.

**Proyección a la comunidad:** Escuela de padres (Se realizó implementación, obteniendo una respuesta favorable por parte de la comunidad educativa en su participación. Se debe continuar fortaleciendo en la apropiación de esta estrategia y lograr de este modo un impacto positivo en toda la comunidad educativa.

**Participación y convivencia:** En cuanto a la asamblea y consejo de padres de familia el Centro Educativo durante el 2024 brindó espacios de participación y convivencia para rendir informes periódicos sobre la situación académica de los estudiantes.



### ¿QUÉ INGRESÓ?

VIGENCIA 2024	
Nombre del Establecimiento Educativo	Centro Educativo Rural el Páramo
Departamento:	Norte de Santander
Municipio:	Santiago
Recursos Asignados Gratuidad	\$13.000.000

### GASTOS

Adquisición de Bienes	3.350.000
Ingresos y publicaciones	900.000
Mantenimiento Infraestructura Educativa	6.000.000
Seguros	250.000
Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.500.000

### ¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?

#### A futuro se proyecta:

- ❖ Implementar recursos tecnológicos para el estudiantado de las sedes educativas
- ❖ Focalización y embellecimiento de sedes educativas.
- ❖ Construcción de la Escuela para la Vereda Quebrada Seca ya que actualmente funciona en una casa cuyo arriendo lo paga la alcaldía de Santiago.
- ❖ Mantenimiento locativo y de redes eléctricas de las sedes educativas focalizadas.



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**Gestión Comunitaria**



**Gestión Académica**



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Complemento Alimenticio PAE**



**Mobiliario Escolar**





### GESTIÓN COMUNITARIA



### GESTIÓN DIRECTIVA



### MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN LOCATIVAS









REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL  
CENTRO EDUCATIVO RURAL "EL PÁRAMO"  
MUNICIPIO DE SANTIAGO



**ORDEN DE PAGO No. DE 003**

FECHA : sep-18/2024  
A FAVOR DE : SH TECNOLOGÍAS Y SUMINISTROS / MANUEL FERNANDO RODRIGUEZ NIT: 1090086423-7  
CONCEPTO : ADQUISICIÓN DE 1 SELLOS DIDÁCTICOS LECTO ESCRITURA\*32, 1 SELLO DIDÁCTICO INICIO MATEMÁTICAS \*1 DD 1 TERA, TINTAS, 3 ARMATODOS GRANDES.

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : RE 003 -- sep-13/2024  
No. CONTRATO : SOLICITUD TIPO : CS - COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO Duración : 5 DIAS  
DEPENDENCIA : RECTORIA

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBROS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO	VALOR
<b>Fue. Recurso</b>	<b>02-GRATUIDAD</b>		
2.1.2.02.01.003.01	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RG)	003 - sep-13/2024	355,000.00
Rubro mayor:	2.1.2.02.01.003 / OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)		
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (RG)	003 - sep-13/2024	723,743.00
Rubro mayor:	2.1.2.02.01.003 / OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)		
<b>Fue. Recurso</b>	<b>32-RECURSO DE CAPITAL SUPERÁVIT GRATUIDAD</b>		
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (RBG)	003 - sep-13/2024	401,257.00
Rubro mayor:	2.1.2.02.01.003 / OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)		
<b>TOTALES</b>			<b>1,480,000.00</b>

VIGENCIA : 2024  
VALOR : UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS.

RAFAEL DARIO MENDOZA MEZA  
Director

LUZ GRACIELA ESCALANTE  
Aux. Adivo con Funciones Tesorera-Pag FOSE



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO EDUCATIVO RURAL "EL PÁRAMO"  
MUNICIPIO DE SANTIAGO



NIT: 900047169-3

DANE: 25468000079

**ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO**

En Santiago- Norte de Santander, a los once (11) días del mes de junio del año 2024, se reunieron la pagadora LUZ GRACIELA ESCALANTE, supervisora del contrato del Centro Educativo y el señor EDGAR LEAL GELVEZ, con el fin de suscribir el acta de iniciación del Contrato de Prestación de Servicio, iniciando su ejecución el día 11 de junio del 2024.

**CONTRATO N° 002**

**FECHA DEL CONTRATO:** 11 DE JUNIO DE 2024

**CLASE DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO

**OBJETO CONTRACTUAL:** SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE PORTAL TNS SECTOR PÚBLICO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL MODELO SOFTWARE COMO SERVICIO (SaaS) DE LOS MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FUJOS.

**CONTRATISTA:** EDGAR LEAL GELVEZ

**DURACIÓN:** Tendrá una duración de seis (06) meses, contados a partir de la legalización del mismo.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron.

LUZ GRACIELA ESCALANTE  
Supervisora designada

EDGAR LEAL GELVEZ  
C.C. N° 13.470.591  
Contratista

Vo.Bo. RAFAEL DARIO MENDOZA MEZA  
Director

CONCEPTO, CON VALORES EN MIL DÍGITOS, SE DETALLAN EN EL ANEXO 1 DEL PRESENTE ORDEN DE PAGO.

Valor total estimado de adquisiciones: 328.083 COP

Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
84131607	ADQUISICIÓN POLIZA DE MANEJO RECTOR-PAGADORA / POLIZA ENJAMBRE	Contratación régimen especial - Régimen especial	SGP	328.083,00 COP	CENTRO EDUCATIVO RURAL EL PARAMO

Publicidad Proceso

Order Publicity

**PROYECCION A LA COMUNIDAD**





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL  
CENTRO EDUCATIVO RURAL "EL PÁRAMO"  
MUNICIPIO DE SANTIAGO



**GESTION ACADEMICA**

