

<p>Progreso, Educación, Paz y Cultura</p> 	 <p>SED</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL CAMPANARIO</p> <p>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCION No: 005551 DE NOVIEMBRE 9 DE 2007</p> <p>DECRETO DE CREACION No: 00252 DE ABRIL 12 DE 2005</p> <p>NIT No: 900.108.518-3</p> <p>DANE No: 254003000062</p>	 <p>ABREGO, Nsan</p> 
---	---	--

ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS 2025

1. OBJETIVOS

1.1. Desarrollar la Rendición de Cuentas como una estrategia de participación Comunitaria donde se dé cuenta de los alcances, avances y compromisos de la Gestión Administrativa durante el año escolar.

1.2. Diseñar una estrategia para la Rendición de Cuentas que facilite la vinculación de todos los estamentos comunitarios.

1.3. Realizar el Autodiagnóstico y la Planificación de la Rendición de Cuentas buscando una mirada global al ejercicio administrativo en el año.

2. ALCANCE

La presente Rendición de Cuentas tendrá un alcance para los diferentes estamentos comunitarios y se enfocará desde las diferentes gestiones que trabaja el Centro Educativo Rural CAMPANARIO, Gestión Administrativa, Académica, Directiva y Comunitaria.

3. EQUIPO DE TRABAJO

Director – Luis Eduardo Coronel León

Gestión Administrativa: Henry Albeiro

García Pérez

Gestión Directiva: Yenith Cecilia Caicedo

Verjel

Gestión Académica : Elizabeth Roperro Guerrero

Gestión Comunitaria: Luz Karime Núñez Carreño y Myriam Pérez Arévalo.

4. SENSIBILIZACION

Reunión del equipo organizador, asignación de responsabilidades, proceso de divulgación, organización de exposición.

<p>Progreso, Educación, Paz y Cultura</p> 	  <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL CAMPANARIO LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCION No: 005551 DE NOVIEMBRE 9 DE 2007 DECRETO DE CREACION No: 00252 DE ABRIL 12 DE 2005 NIT No: 900.108.518-3 DANE No: 254003000062</p>	 <p>ABREGO, Nsan</p> 
---	---	--

5. AUTODIAGNOSTICO:

Anexo formato Excel.

6. DEFINICION DE ESPACIOS

Se realizará en el Centro Educativo Rural Campanario, en la jornada de la mañana buscando la mayor vinculación de la Comunidad Educativa.

7. DEFINICION DE EJES TEMATICOS:

Equipos de Gestión acorde a la logística.

8. RECOLECCION – ANALISIS Y SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.

Correo Institucional del Centro Educativo Rural Campanario.

9. INTERLOCUTORES:

Maestro de Ceremonia Manuel Jesús Torrado Santos.

10. LOGISTICA: lugar definido, hora, tiempos, orden en la exposición, logística asistencia y encuestas, invitados especiales.

11. COMUNICACIÓN

11.1. Divulgación: Medios institucionales, Redes Sociales

11.2. Convocatoria: Tiempo y espacio para la misma

12. PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD:

Propuestas y preguntas, elaboración de formato para preguntas o dudas, inscripción, análisis y respuestas de las mismas.

13. INFORMES

13.1 Informes de gestión: cada gestión expone en tiempo definido el informe respectivo.

<p>Progreso, Educación, Paz y Cultura</p> 	<div style="text-align: center;">  </div> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL CAMPANARIO</p> <p>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCION No: 005551 DE NOVIEMBRE 9 DE 2007</p> <p>DECRETO DE CREACION No: 00252 DE ABRIL 12 DE 2005</p> <p>NIT No: 900.108.518-3</p> <p>DANE No: 254003000062</p>	 <p>ABREGO, Nsan</p> 
---	--	--

- 13.1. Informe de ejecución audiencia pública: Evaluación del evento.
- 13.2. Informe de evaluación estratégica: evaluación de cada momento cumplido en la Rendición de Cuentas.

14.EVALUACION:

- 14.1 Por participantes: formato de evaluación (P.N.I.)
- 14.2 Por comité coordinador Rendición de Cuentas

15. PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA:

- 15.1. Convocatoria y divulgación
- 14.3 Ejecución
- 14.4 Evaluación
- 14.5 Cronograma