



# RENDICIÓN DE CUENTAS

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA**  
**2025**

# OBJETIVOS

**FACILITAR EL SEGUIMIENTO  
POR PARTE DE LA COMUNIDAD**

**CONSTRUIR UN ESPACIO PARA  
INTERACTUAR**



# EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

❖ GERMAN EDUARDO BERBESÍ	RECTOR
❖ MYRIAM ELENA MERA GARCÍA	COORDINADORA
❖ WILLIAM MEJÍA TORRES	COORDINADOR
❖ JUAN MANUEL PEREZ	ORIENTADOR ESCOLAR
❖ MARITZA ESTUPIÑAN	DOCENTE
❖ JACKELINE ALBA	DOCENTE
❖ MARIA ANGELICA	DOCENTE DE APOYO
❖ CHARLY PAEZ	PAGADOR INSTITUCIÓN
❖ ESTUDIANTES	LOGISTICA

# DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

- 1. VOZ A VOZ
- 2. REDES SOCIALES
- 3. PUBLICACIÓN INTRAMURAL
- 4. PUBLICACIÓN EXTRAMURAL
- 5. CORREOS ELECTRÓNICOS
- 6. INVITACIÓN IMPRESA
- 7. ASAMBLEA DE PADRES



# EJE TEMÁTICO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

*¿Por qué es importante crear una  
carpeta de evidencias?*



# **EJE TEMÁTICO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

## **LÍNEAS DE LA POLÍTICA EDUCATIVA**

- 1. CIERRE DE BRECHAS**
- 2. CALIDAD EDUCATIVA**
- 3. INNOVACIÓN Y PERTINENCIA**
- 4. MODELO DE GESTIÓN**

# POLÍTICA EDUCATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

## 1. CIERRE DE BRECHAS

**ESTUDIANTES  
BENEFICIADOS  
CON  
GRATUIDAD**



# POLÍTICA EDUCATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

## 1. CIERRE DE BRECHAS

PAE

830 ( **60%** ) ESTUDIANTES  
FOCALIZADOS

ALIMENTO  
PREPARADO EN  
SITIO  
Y RACIÓN  
INDUSTRIALIZADA



# POLÍTICA EDUCATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

## 1. CIERRE DE BRECHAS



#COMPARTEPORUNAVIDA  
COLOMBIA

PROGRAMA QUEDATE EN LA  
ESCUELA



# POLÍTICA EDUCATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

## 1. CIERRE DE BRECHAS

### ESTUDIANTES CON INCLUSIÓN

3%



# POLÍTICA EDUCATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

## 1. CIERRE DE BRECHAS

### ACELERACIÓN DEL APRENDIZAJE

**24  
CHICOS  
Y  
CHICAS**



# POLÍTICA EDUCATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

## 1. CIERRE DE BRECHAS

- **DESERCIÓN  
ESCOLAR**

**8%**



# CALIDAD EDUCATIVA

## RESULTADOS PRUEBAS SABER 11 2024

- **LA FRONTERA (286)** ✓
- Santísima Trinidad (285)
- Gral Santander (285)
- Pbro Alvaro Suarez (280)
- Manuel Antonio Rueda(272)
- Maria Inmaculada (265)
- San Antonio (256)
- Luis Gabriel Castro (246)
- Juan Frío (226)

# CALIDAD EDUCATIVA

**Capacidad de un sistema educativo para proporcionar a los estudiantes las habilidades y conocimientos necesarios para su desarrollo integral. .**



# CALIDAD EDUCATIVA

## DOCENTES CON POST GRADO

75%



# CALIDAD EDUCATIVA

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS

PARTICIPACIÓN DE  
PADRES

- RENDICIÓN DE CUENTAS  
25%
- INFORME PERIÓDICO  
70%

# INNOVACIÓN Y PERTINENCIA



# INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

➔ PROMEDIO DE ESTUDIANTES POR COMPUTADOR

6%





# PROGRAMA DE TUTORÍA PARA EL APRENDIZAJE Y LA FORMACIÓN INTEGRAL 3.0 PTAFI-3.0

**Tutora: Jackeline Alba Arango**

**Ruta pedagógica  
2024**

# INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

PTA/FI 3.0  
Y CENTROS DE INTERÉS



# RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN



# MODELO POR CUATRO (4) GESTIONES

## Áreas de la Gestión Escolar



Gestión Directiva



Gestión Académica



Gestión Administrativa  
y Financiera



Gestión de Comunidad

# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

La Gestión Directiva es la manera en que se orienta la Institución. Se centra en la estrategia, la cultura, el clima y el gobierno escolar.

Componentes de la Gestión Directiva:



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## Clima escolar:

Generar un ambiente agradable para el aprendizaje y la convivencia



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

**Direccionamiento Estratégico:  
Establecer los lineamientos que orientan la acción  
institucional**



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

**Gobierno escolar:  
Favorecer la participación y la toma de decisiones**



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## Relaciones con el entorno:

Coordinar esfuerzos entre el establecimiento y otros estamentos



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

**Para el año 2024 la Gestión Directiva formuló en su plan de acción:**

- **Diseño y socialización del instrumento de motivación del aprendizaje de los estudiantes. Dicho instrumento fue diseñado y socializado ante el Consejo de Docentes del cual obtuvo su aprobación.**
- **Diseño del documento de las funciones de los padres de familia.**
- **Implementación del cuadro de honor en cada salón.**
- **Gestionar ante el Consejo Académico una propuesta de reconocimiento de logros para los estudiantes que sobresalgan en actividades curriculares y extracurriculares.**
- **Inducción a estudiantes nuevos**



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## CONVENIOS INSTITUCIONALES

Modelo flexible **Aceleración del Aprendizaje** con el apoyo de UNICEF-CIDEMOS-EACANA-IE LA FRONTERA y la secretaría de educación del departamento.

## 2. GESTIÓN ACADÉMICA



## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

### METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**1.0** En el segundo trimestre de 2024 se implementó en un 50% la política del uso de recursos para el aprendizaje que apoye el trabajo académico.



## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

**1.0** En el segundo trimestre de 2024 se implementó en un 50% la política del uso de recursos para el aprendizaje que apoye el trabajo académico.

- ➔ **Diligenciamiento de formatos por parte de los jefes de asignatura para la adquisición de recursos**
- ➔ **Entrega al Consejo Académico**
- ➔ **Consejo Directivo**



## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

### **METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**2.0** En el segundo trimestre de 2024 se implementó en un 50% la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes



## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

**2.0** En el segundo trimestre de 2024 se implementó en un 50% la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes



- **PERIODICIDAD, CANTIDAD Y TIEMPO PARA LAS TAREAS ESCOLARES**
- **Preescolar: una diaria**
- **Primaria y secundaria: una tarea por asignatura semanal**

## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

### METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**3.0** En el segundo trimestre de 2024 se implementó en un 50% el plan de seguimiento a egresados



6:30 p.m.

## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

**3.0** En el segundo trimestre de 2024 se implementó en un 50% el plan de seguimiento a egresados



- **Conformación de Equipo Seguimiento a Egresados, Red de Comunicación IE la Frontera – Egresados,**
- **Seguimiento a Egresados, Desarrollo Humano y Profesional, Pertinencia y Vinculación del Egresado**

# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## PLANTA DE PERSONAL

DIRECTIVOS DOCENTES	3
DOCENTES	49
ORIENTADOR ESCOLAR	1
ADMINISTRATIVOS	3
SERVICIOS GENERALES	4

# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## 1. PROCESO APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA.

Se dio cumplimiento a los subprocesos de matrícula, archivo académico a través de la Plataforma Webcolegios y expedición de Boletines de calificaciones en el tercer trimestre y boletín final, junto con otros documentos como Certificados de Estudios.



# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## 2. PROCESO ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS.

La I.E. abordó tareas de mantenimiento de la planta física a partir de las necesidades y del presupuesto aprobado; se adelantaron acciones de adecuación y embellecimiento de la planta física como la poda de zonas verdes y se adquirieron importantes recursos para el aprendizaje. Se cumplió con el mantenimiento de equipos y los suministros y dotación para el buen desempeño del personal administrativo. Sobre seguridad y protección se adelantaron acciones con tránsito, con bomberos para el control de abejas, se hizo el encerramiento de algunas zonas.



# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## 3. PROCESO ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Se garantizó el servicio del Transporte a través del trabajo mancomunado con la SED. Fue satisfactorio el Servicio del PAE. Los estudiantes contaron permanentemente con la caseta escolar tanto para su refrigerio como para la compra de elementos escolares y fotocopias. Hubo el apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción con el Orientador escolar y algunas fundaciones como Comparte por una vida.



# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## 4. PROCESO TALENTO HUMANO.

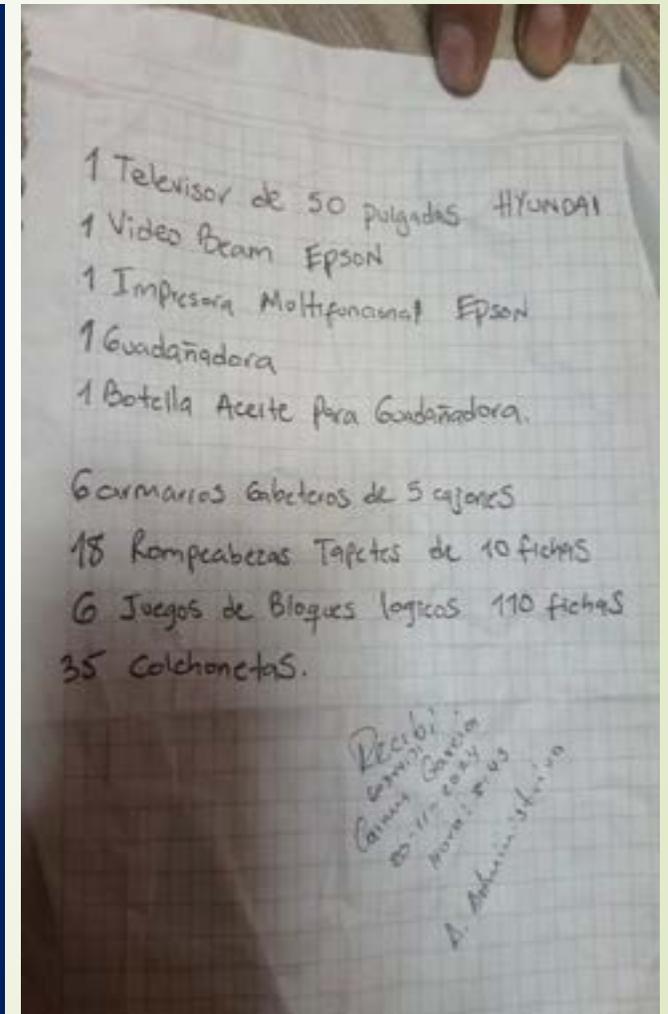
Este subproceso se refiere al personal que labora en la I.E. En el 2024 se desarrollaron todas las acciones de Ley como la inducción del personal nuevo, la asignación académica según perfiles, la evaluación de desempeño, la atención a la convivencia y el manejo de conflictos, la elaboración de Políticas de Bienestar para el Talento Humano.



# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## 5. PROCESO APOYO FINANCIERO Y CONTABLE.

Se elaboró y ejecutó el Presupuesto de acuerdo con las disposiciones legales. Se llevó la contabilidad con todos sus procesos, lo mismo que el respectivo control fiscal.



# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE “GRATUIDAD”

2024



# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA



# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE EGRESOS E INGRESOS  
VIGENCIAS 2024  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

# Ejecución de ingresos vigencias 2024

## INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA

GRATUIDAD			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	GIRO DE GRATUIDAD	MEN	\$ 144,896,881.00
TOTAL			\$ 144,896,881.00
RECURSOS DE BALANCE			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	RECURSO DE BALANCE VIGENCIA 2023	IE LA FRONTERA	\$ 29,815,490.55
TOTAL			\$ 29,815,490.55

# Ejecución de ingresos vigencias 2024

RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	Rendimientos cuenta maestra y recursos propios	BANCO OCCIDENTE	\$ 307,176.35
TOTAL			\$ 307,176.35
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	CERTIFICADOS	EXALUMNOS	\$ 1,098,500.00
TOTAL			\$ 1,098,500.00
ARRENDAMIENTOS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	CASSETAS ESCOLARES	SEDE CENTRAL	\$ 4,469,000.00
TOTAL			\$ 4,469,000.00

# Ejecución de ingresos vigencias 2024

**RECAUDADO 2024**

**\$**

**180,587,047.90**

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA			
CONTRATO 002			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Material de ferretería y mantenimiento y arreglos locativos.	\$ 8,888,000	WALTER GIOVANNY URBINA ALFONSO

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN DE PLATAFORMA DE NOTAS E IMPRESO DE BOLETINES			
CONTRATO 003			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Servicio página web y plataforma virtual para el sistema integrado de gestión académica, administrativa, comportamental de calidad, Impresión del Boletín de Calificaciones, Impresión del Boletín Final de Calificaciones para cada estudiante e Impresión del Libro Final de Calificaciones Empastado para la institución educativa en atención de 1.540 educandos.	\$ 8,470,000	APLICASOFTWARE SAS

The image shows two parts of a digital interface. On the left is the login page for 'WEB COLEGIOS' by Aplicasoftware S.A. It features a login form with fields for 'Escribe el usuario' and 'Password', a dropdown menu for 'Seleccione el tipo de usuario', and buttons for 'Acceder', 'Olvídate de mí', and 'Visitar la Web Institucional'. A tagline at the bottom reads: 'Un paso adelante hacia el desarrollo de nuevos escenarios de educación' with the website 'www.webcolegios.com'. On the right is a banner for 'INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA' with the motto 'Cuido el ambiente y convivo en paz'. The banner features a large blue thumbs-up icon and the slogan 'Más Justicia, más igualdad, más humanidad.' A vertical sidebar of icons is visible on the far right.

# Ejecución de egresos vigencias 2024

PAQUETE CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE TESORERIA			
CONTRATO 004			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE PORTAL TNS SECTOR PÚBLICO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL MODELO SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) DE LOS MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS	\$ 2,500,000	TNS SAS



# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES			
CONTRATO 005			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Mantenimiento de equipos de impresión con sus materiales y repuestos, compra tóner y tintas	\$ 4,947,000	MARIA ISABEL GEVEZ CABALLERO

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN COMPRA DE EQUIPO			
CONTRATO 006			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Compra de treinta y siete (37) ventiladores de pared y tres (03) ventiladores de techo.	\$ 10,000,000	GLORIA COROMOTO BENITEZ BOAVITA



# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO			
CONTRATO 007			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Mantenimiento de infraestructura baños de todos los bloques, corredores pared frontal por daño de humedad, lavado de tanque de suministro de agua de la institución, pasamanos, arreglo de techos, arreglo de puntos eléctricos baños prescolar, mantenimientos bebederos, revisión con arreglo laboratorio y arreglo de oficina de orientación.	\$ 15,360,000	WALTER GIOVANNY URBINA ALFONSO

# Ejecución de egresos vigencias 2024

POLIZAS DE MANEJO			
CONTRATO 008			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Póliza de manejo de cubrimiento de los recursos del rector y pagador.	\$ 1,564,850	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA



**Aseguradora Solidaria de Colombia**  
NIT. 860.524.654-6

**POLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL**




**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**  
**4603037120**

**PÓLIZA No: 460 -64 - 994000000891 ANEXO:0**

AGENCIA EXPEDIDORA: CUCUTIA QUINTA VELEZ COD. AGE: 460 RAMO: 54 PAP:

DIA	MES	AÑO	VIGENCIA DE LA PÓLIZA	DIA	MES	AÑO	HORAS	DIA	MES	AÑO	HORAS	DÍAS	DIA	MES	AÑO	HORAS	DÍAS
05	09	2024		05	09	2024	23:59	05	09	2025	23:59	365	05	09	2024		
FECHA DE EXPEDICIÓN				VIGENCIA DESDE				VIGENCIA HASTA				FECHA DE IMPRESIÓN					
MODALIDAD FACTURACIÓN: ANUAL												TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESIÓN					

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION

DIA	MES	AÑO	VIGENCIA DEL ANEXO	DIA	MES	AÑO	HORAS	DIA	MES	AÑO	HORAS	DÍAS
05	09	2024		05	09	2025	23:59	05	09	2025	23:59	365
VIGENCIA DESDE				VIGENCIA HASTA								

**DATOS DEL TOMADOR**

NOMBRE: INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA IDENTIFICACIÓN: NIT 900.086.917-2

DIRECCIÓN: CL 6 15 125 LA PARADA CIUDAD: VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER TELEFONO: 3153817029

**DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO**

ASEGURADO: INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA IDENTIFICACIÓN: NIT 900.086.917-2

DIRECCION: CL 6 15 125 LA PARADA CIUDAD: TELEFONO: ielafrontera@hotmail.com

BENEFICIARIO: INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA IDENTIFICACIÓN: NIT 900.086.917-2

**DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS**

ITEM: 1 ACTIVIDAD: ENTIDAD OFICIAL

AFIANZADO : INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA

AMPAROS SUMA ASEGURADA SUBLIMITE

DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA 20,000,000.00 20,000,000.00

FALLOS CON RESPONSABILIDAD FISCAL

center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

IDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES			
CONTRATO 009			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de cien (100) pupitres	\$ 6,000,000	JAIME ALBERTO MONCADA ROJAS

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES			
CONTRATO 010			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Mantenimiento de computadores, impresoras Epson, reconstrucción de equipo Lenovo y cambio de pantallas	\$ 6,300,000	JAVIER BUITRAGO LAGUADO

# Ejecución de egresos vigencias 2024

SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO 011			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Prestar y apoyo en el servicio de contador público para presentación de informes a la secretaria de educación, ministerio de educación, DIAN y demás entes que lo requieran	\$ 6.000.000	LEYDI YOHANNA RAYNALD CRUZ

**SIFSE** Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos

**Procesos de carga de archivos**

Número de Transacción	Fecha Creación	Usuario	Estado	Detalles con error	Detalles extracciones	Total detalles	Tipo Fecha Carga	Error
2084	2023-02-07 07:07:08	LEYDIYOH	OPCIONAL	0	30	30	PLANO PERIÓDICO	0
2085	2023-02-07 07:07:09	LEYDIYOH	OPCIONAL	0	30	30	PLANO PERIÓDICO	0
2086	2023-02-07 14:10:46	LEYDIYOH	OPCIONAL	0	30	30	PLANO PERIÓDICO	0
2087	2023-02-07 14:30:24	LEYDIYOH	OPCIONAL	0	30	30	PLANO PERIÓDICO	0
2088	2023-02-07 14:30:25	LEYDIYOH	OPCIONAL	0	30	30	PLANO PERIÓDICO	0
2089	2023-02-07 14:37:08	LEYDIYOH	OPCIONAL	0	19	19	PLANO PERIÓDICO	0
2103	2022-12-14 15:41:19	LEYDIYOH	OPCIONAL	0	18	18	PLANO PERIÓDICO	0

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN ACTIVIDADES PEDAGÓGICOS			
CONTRATO 012			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Actividades pedagógicas en material y logística como es festival de talento, rally matemático, feria de la creatividad, día del idioma y literatura y del área de ingles	\$ 7,300,000	GRUPO EMPRESARIAL FUT S.A.S

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MATERIAL DE ASEO Y PAPELERÍA			
CONTRATO 013			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Compra de material de aseo, papelería y material de oficina.	\$ 15,666,100	HEYMAN ALEY DAVID TORRES PAEZ



# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y COMPRA DE ACCESORIOS			
CONTRATO 014			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	suministro e instalación de Tanque Hidroneumático y Puntos eléctricos para iluminación	\$ 11,368,562	INTERNACIONAL DE ELECTRICOS SAS

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
CONTRATO 015			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Kits de graduación, reconocimientos a educandos, copias a full color, sobres marcados y carpetas cuatro alas con logos institucionales.	\$ 8,007,000	JOSE OMAR ORTIZ ROZO

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO			
CONTRATO 016			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Adquisición de material didáctico para la modalidad de jardín y transición.	\$ 6,000,000	YORLAN ENRIQUE ORTEGA GELVEZ



# Ejecución de egresos vigencias 2024

COMPRA DE EQUIPOS			
CONTRATO 017			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Compra de TV 55 pulgadas, video been, impresora multifuncional, guadañadora y tres (03) liras para banda de marchas	\$ 10,400,000	WENNDY DANIELA BRAVO RIVILLAS



# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS			
CONTRATO 018			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Arreglos por daños de fugas de agua, arreglo de chapas de puertas, instalación de ventiladores, mantenimiento de drywal , desmonte y refuerzo de rejas, refuerzo de pasamanos, instalación de tableta en mal estado, postura de láminas faltantes, demoler pared, instalación de ladrillos nuevos, suministro e instalación de rejas, mantenimiento de aires acondicionados, desmonte de panales de abejas por peligro a los educandos, revisión de bebederos,	\$ 20,137,720	WALTER GIOVANNY URBINA ALFONSO

# Ejecución de egresos vigencias 2024

CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE EQUIPO			
CONTRATO 019			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Mantenimiento de circuito de seguridad que posee la institución.	\$ 1,640,000	JHONIER ALEXIS HERNANDEZ TAMAYO



# Ejecución de egresos vigencias 2024

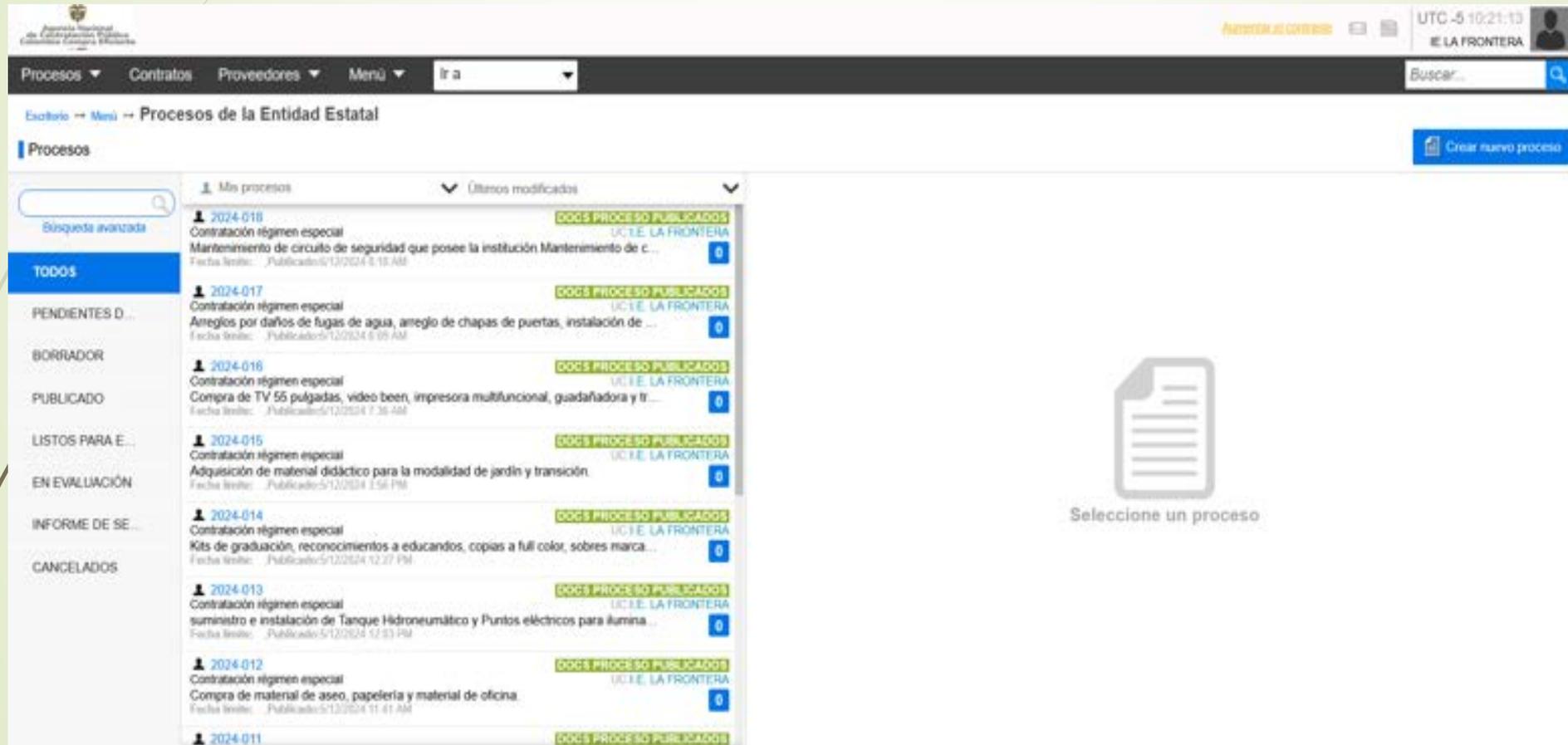
GASTOS BANARIOS			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Gravámenes movimientos financieros y uso de la plataforma del banco OCCIDENTE cuenta maestra y cuenta de recursos propios	\$ 1,481,574	BANCO OCCIDENTE
INTERNET			
ITEM	Objeto	TOTAL	PROVEEDOR
1	Servicio de internet parte administrativa y punto fijo de IP para uso de plataforma de banca virtual	\$ 2,984,826	SILCOM



## Resultado final de Ejecución de egresos e ingresos vigencias 2024

<b>RECAUDADO</b>	<b>\$ 180,587,048</b>
<b>EJECUTADO</b>	<b>\$ 155,015,692</b>
<b>SALDO</b>	<b>\$ 25,571,356</b>

# INFORME DE SECOP II



The screenshot displays the SECOP II web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of La Frontera, the text "Mantenimiento de contenidos", and the user's profile information "UTC -5 10:21:13" and "E LA FRONTERA". Below the navigation bar, there are dropdown menus for "Procesos", "Contratos", "Proveedores", and "Menú", along with a search bar labeled "Buscar...". The main content area is titled "Exotario -> Menú -> Procesos de la Entidad Estatal" and features a "Crear nuevo proceso" button. A sidebar on the left contains a search box and a list of filters: "TODO", "PENDIENTES D...", "BORRADOR", "PUBLICADO", "LISTOS PARA E...", "EN EVALUACIÓN", "INFORME DE SE...", and "CANCELADOS". The main list shows several processes, each with a unique ID (e.g., 2024-018, 2024-017, 2024-016, 2024-015, 2024-014, 2024-013, 2024-012, 2024-011), a description, and a status of "DOCS PROCESO PUBLICADOS". A large, faint watermark of a document icon is overlaid on the right side of the screen with the text "Seleccione un proceso".

ID	Descripción	Estado
2024-018	Contratación régimen especial Mantenimiento de circuito de seguridad que posee la institución Mantenimiento de c...	DOCS PROCESO PUBLICADOS
2024-017	Contratación régimen especial Arreglos por daños de fugas de agua, arreglo de chapas de puertas, instalación de ...	DOCS PROCESO PUBLICADOS
2024-016	Contratación régimen especial Compra de TV 55 pulgadas, video been, impresora multifuncional, guadañadora y tr...	DOCS PROCESO PUBLICADOS
2024-015	Contratación régimen especial Adquisición de material didáctico para la modalidad de jardín y transición.	DOCS PROCESO PUBLICADOS
2024-014	Contratación régimen especial Kits de graduación, reconocimientos a educandos, copias a full color, sobres marca...	DOCS PROCESO PUBLICADOS
2024-013	Contratación régimen especial suministro e instalación de Tanque Hidroneumático y Puntos eléctricos para ilumina...	DOCS PROCESO PUBLICADOS
2024-012	Contratación régimen especial Compra de material de aseo, papelería y material de oficina.	DOCS PROCESO PUBLICADOS
2024-011		DOCS PROCESO PUBLICADOS

# 4. GESTION COMUNITARIA



# 4. GESTION COMUNITARIA

## MODIFICACIONES AL PEI

### CONVENIOS INSTITUCIONALES

#### AJUSTES

- **CIDEMOS:** Es una corporación que recibe patrocinio de UNICEF y apoyada por la SED que tiene la función de implementar el modelo flexible aceleración del aprendizaje. Su labor académica la desarrollan con EACANNA que es el espacio y PINA que es la encargada de la protección integrada



- **BETHANY:** Organización que se vincula para realizar talleres con los estudiantes sobre derechos humanos, actualmente capacita al grupo de mediadores de la institución.

# 4. GESTIÓN COMUNITARIA

## AJUSTES

- Así mismo, para la seguridad de los docentes se cuenta con el COPASST que es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Este comité actualmente está conformado por 4 docentes, los coordinadores y el rector.
- Dentro de las estrategias para articular la Institución Educativa con las expresiones culturales, locales y regionales se encuentran los Centros de Interés.



# 4. GESTION COMUNITARIA

## METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

- **Diseño de folleto informativo. Prevengamos juntos accidentes escolares**



- **Se realizó un simulacro de evacuación atendiendo el llamado a nivel nacional que busca preparar a los estudiantes y comunidad en general fortaleciendo su capacidad de respuesta a desastres para actuar de manera efectiva en caso de emergencia.**

# 4. GESTION COMUNITARIA

La Institución cuenta con la oficina de orientación escolar la cual ofrece estrategias buscan prever, promover, atender y dar seguimiento a diferentes situaciones que se presentan en la Comunidad Educativa principalmente con nuestros estudiantes.

**Proyecto mediadores de paz**

**Proyecto de aula y titulación**

**Proyecto Escuelas de padres.**

**Proyecto de orientación vocacional y ocupacional**

**Instrumento ficha de desahogo**



# 4. GESTION COMUNITARIA

SECRETARÍA  
DE SALUD

COMISARÍA  
DE FAMILIA

PERSONERÍA

POLICÍA DE  
INFANCIA Y  
ADOLESCENCIA

I.E.  
LA  
FRONTERA

RED  
NORTESANTANDEREANA  
PARA UNA ESCUELA SIN  
VIOLENCIA

ONG BETHANY

Se vincularon

LA ALCALDÍA Y  
LA  
SUBSECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN

FUNDACIÓN  
ACTITUD  
RESILIENTE

# 4. GESTION COMUNITARIA

**Creación de una  
Ruta Binacional**



