



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA SAGRADA FAMILIA

DISEÑO DE ESTRATEGIA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Presentación

1. **Objetivos:** Promover la rendición de cuentas como herramienta para el mejoramiento de la eficiencia de procesos educativos y manejo de los recursos institucionales
2. **Alcance:** Se realizará rendición de cuentas teniendo en cuenta para su desarrollo la totalidad de procesos de gestión institucional en sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento de acuerdo con la autoevaluación institucional y el PMI del año anterior y la inversión en cada una de estas áreas y procesos.
3. **Equipo y forma de trabajo:** El equipo de rendición estará conformado por las docentes Evelia Gamboa, María del Carmen Becerra, Amparo González y Astrid Constanza Morales
4. **Sensibilización:** Se realizarán informaciones en los grupos de Whatsapp en las diferentes sedes y en los muros de Facebook del centro y las sedes escolares sobre todas las etapas del proceso de rendición de cuentas.
5. **Autodiagnóstico:** El equipo de rendición de cuentas desarrollará el diligenciamiento de este instrumento.
6. **Definición de espacios Rendición de cuentas**
 - **Audiencia pública:** Se efectuará en la sede La Sagrada Familia
 - **Otros:** Se plantea como único escenario la audiencia pública.
7. **Definición de ejes temáticos:**

Identificación de información a presentar en la rendición de cuentas:

- Gestión académica
- Gestión comunitaria
- Gestión directiva
- Gestión financiera

8. **Recolección, análisis y sistematización de la información:**

Cada gestión se evalúa en dos dimensiones según avances, metas del PMI y sus indicadores y retos para el año 2025.

9. **Interlocutores:**

- Representante de la SED
- Administración municipal
- Director
- Docentes
- Consejo directivo
- Comunidad en general que desee participar



10. Logística:

Se dispone de los recursos institucionales de la sede donde se realiza la audiencia pública

- Aula
- Equipos tecnológicos
- Redes sociales (Whatsapp y Facebook) para la publicación de convocatorias e informe de rendición de cuentas

11. Comunicación

- **Divulgación:** En redes sociales y Facebook se socializarán el informe, la convocatoria y la invitación a realizar las preguntas, lo mismo que la gestión de respuestas.
- **Convocatoria:** En redes sociales y Facebook se realizará la convocatoria. El director oficiará invitación a los estamentos oficiales.

12. Participación de la comunidad: Propuestas y preguntas

- **Inscripción y radicación:** Las propuestas y preguntas se recibirán por escrito en físico o por redes sociales o el día de la audiencia pública.
- **Análisis:** El análisis será realizado por el comité de rendición de cuentas según fecha de recepción y de la misma manera será respondido.
- **Respuesta:** Se gestionan las respuestas según fecha de recepción. Se contará con la participación del director y los docentes según lo requiera la pregunta.

13. Informes

- **Informes de gestión**

Se diligenciará según los siguientes lineamientos en cada una de las áreas de gestión institucional:

- ❖ Indicadores evaluados positivamente en la autoevaluación institucional
- ❖ Indicadores que requieren mejoramiento según autoevaluación institucional

Con respecto a la información de ejecución financiera con los respectivos soportes detallando

- ❖ Gastos
- ❖ Procedimientos
- ❖ Beneficiados

- **Informe de ejecución de audiencia pública**

Se diligenciará el siguiente formato:



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA SAGRADA FAMILIA
INFORME DE EJECUCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

| ASPECTO | DESCRIPCIÓN |
|--|--------------------|
| Descripción de la actividad | |
| Soportes y/o evidencias de la realización de la audiencia pública | |
| Análisis de resultados de la evaluación del evento | |
| Análisis de agenda desarrollada en la audiencia | |
| Preguntas y respuestas efectuadas en el evento | |
| Conclusiones y compromisos | |



- **Informe de evaluación de estrategia**

Se diligenciará el siguiente formato:

| FASE | ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|----------------|---|------------|
| Planear | Sensibilización | |
| | Conformación del equipo de trabajo | |
| | Autodiagnóstico inicial | |
| | Definición de reto | |
| | Diseño de la estrategia | |
| | Definición de ejes temáticos e indicadores | |
| | Identificación de interlocutores | |



| | | |
|-----------------|--|--|
| Ejecutar | Recolección, análisis y sistematización de la información mediante revisión de aspectos evaluados positivamente en cada una de las áreas de gestión o evaluados como necesidad de mejoramiento. | |
| | Elaboración y publicación de informe de rendición de cuentas según criterios planeados. | |
| | Organización logística. | |
| | Divulgación | |
| | Convocatoria por medio de oficio escrito y Whatsapp | |
| | Realización de audiencia pública | |
| | Elaboración y publicación de informe de audiencia pública de rendición de cuentas | |



| | | |
|------------------|---|--|
| Verificar | Análisis de resultados de evaluación audiencia pública en forma cualitativa | |
| | Análisis de resultados de evaluación de estrategia de rendición de cuentas en formato definido | |
| Actuar | Respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y ciudadanía | |
| | Plan de acción | |



14. Evaluación

- Por participantes
- Por comité coordinador rendición de cuentas

15. Plan de acción y cronograma

| FASE | ACTIVIDAD | RECURSOS | RESPONSABLES | TIEMPO |
|---------|--|--|--------------------------------|----------|
| Planear | Identificación de información a presentar en la rendición de cuentas: <ul style="list-style-type: none">• Gestión académica• Gestión comunitaria• Gestión directiva• Gestión financiera | PEI Autoevaluación institucional | Director docentes | Enero 17 |
| | Diseño de formatos e instrumentos para la recolección de la información. Cada gestión se evalúa en dos dimensiones: <ul style="list-style-type: none">• Indicadores evaluados positivamente en la autoevaluación institucional• Indicadores que requieren mejoramiento según autoevaluación institucional | Autoevaluación institucional | Equipo de rendición de cuentas | Enero 17 |
| | Definición de la estructura de presentación de la información por cada una de las áreas de gestión institucional y en las dos dimensiones enunciadas en el ítem anterior. | Autoevaluación institucional Documento orientador para rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Enero 17 |
| | Diseñar los instrumentos de evaluación tanto de la audiencia | Autoevaluación institucional | Equipo de rendición de cuentas | Enero 17 |



| | | | | |
|-----------------|---|--|---|------------------|
| | pública como de la estrategia según documento orientador. | Documento orientador para rendición de cuentas | | |
| | Definir los indicadores para la medición de la ejecución tanto de la audiencia pública como de la estrategia | | Equipo de rendición de cuentas | Enero 17 de |
| Ejecutar | Recolección, análisis y sistematización de la información mediante revisión de aspectos evaluados positivamente en cada una de las áreas de gestión o evaluados como necesidad de mejoramiento. | Diapositivas de rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Enero 20 a 22 de |
| | Elaboración y publicación de informe de rendición de cuentas según criterios planeados. | Diapositivas de rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Enero 23 a 31 de |
| | Organización logística. Determinación de lugar, hora, asistentes, formas de presentación, agenda y recursos. | Documento orientador | Equipo de rendición de cuentas | Enero 23 de |
| | Divulgación por medio de oficio escrito y Whatsapp | Oficios Whatsapp | Director Equipo de rendición de cuentas | Enero 21 de |
| | Convocatoria por medio de oficio escrito y Whatsapp | Oficios Whatsapp | Director Equipo de rendición de cuentas | Enero 21 de |
| | Realización de audiencia pública | Tics Agenda Acta Refrigerios | Director Equipo de rendición de cuentas | Febrero 28 de |



| | | | | |
|------------------|--|---|---|-----------------------|
| | | Papelería Listados de asistencia | Docentes Comunidad educativa | |
| | Elaboración y publicación de informe de audiencia pública de rendición de cuentas | Documento orientador Papelería | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 28 a marzo 14 |
| Verificar | Análisis de resultados de evaluación audiencia pública en forma cualitativa | Acta de rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Marzo 17 a 21 |
| | Análisis de resultados de evaluación de estrategia de rendición de cuentas en formato definido | Formato Excel | Equipo de rendición de cuentas | Marzo 17 a 21 |
| Actuar | Respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y ciudadanía | Acta de rendición de cuentas | Director de Equipo de rendición de cuentas | Febrero 28 |
| | Plan de acción | Acta de rendición de cuentas Formato indicado | Equipo de rendición de cuentas | Marzo 17 a 21 |