

ACTA Nº 01 REUNIÓN AUDIENCIA PÚBLICA

1. DANE: 254670001301

2. Referencia: Audiencia Pública Rendición de cuentas 2024

3. Fecha: 27/02/2025

4. Lugar: Sede Principal La Fortuna5. Redactado por: Yajandra Coronel Jaimes

| 6 Invitados: | | | encia/carg | JO | |
|------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------|--------|-----|
| o. mvitauos. | Asociaciones padres de familia | Jesús Auden Pérez | Consejo de Fortuna | Padres | IER |
| | Gobierno Escolar 2024 (Consejo Directivo, Consejo académico, Personera | | | | |
| | Estudiantil, Contralor Estudiantil) Docentes de la IER La Fortuna y presidentes de Junta de acción comunal | | | | |
| Asistentes: | Representante de los consejos de padres de familia de las 8 sedesEducativas. Representantes del Gobierno Escolar, presidentes de Junta de acción comunal, Docentes y padres de familia | | | | |
| 7. Resumen: | Objetivos: | | | | |
| | Rendir informe de cuentas | de las cuatro gestiones vige | ncia año 2024 | | |
| | Puntos a tratar: | | | | |
| | 1. Oración. | | | | |
| | Himno Nacional de Colo | ombia. | | | |
| 3. Presentación de los asistentes. | | | | | |
| | 4. Palabras de la Señora F | | | | |
| | 5. Informe AUDIENCIA PU 5.1 Informe Gestión Dire | | | | |
| | 5.2 Informe Gestión Aca | | | | |
| | | ministrativa y Financiera. | | | |
| | 5.4 Informe Gestión Co | • | | | |
| | 6. Presentación del presu | ouesto para el año 2025. | | | |
| | 7. Proposiciones y varios. | | | | |
| | 8. Marcha final. | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS

FECHA 26/12/2022 VERSION 13.0

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

26/12/2022

Página 1 de 33

M03.01.F03

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Nº

8. Desarrollo puntos a tratar

La docente Orientadora preside la reunión con la lectura de la agenda del día.

La oración al creador fue dirigida por el docente Manuel Ovalles, luego se entona el Himno Nacional.

La señora Rectora Yajandra coronel Jaimes se dirigió a los presentes con un saludo de bienvenida ya la vez agradeció la asistencia.

Se rinde informe de las cuatro gestiones, exposición realizada por la directora Yajandra coronel Jaimes.

GESTION DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

METAS INSTITUCIONALES

Se radicó en PEI en la comunidad virtual enjambre para la aprobación de la licencia de funcionamiento de la IER la fortuna, el cual fue aprobado por Resolución, No. 009571 del 19 de noviembre de 2024

Se hizo la gestión ante la secretaria con viabilidad del MEN la creación de la planta SIMES; donde se logró el nombramiento de un docente de perfil de matemáticas, el cual fue nombrado como docente provisional el 11 de abril de 2024

Se gestionó ante la secretaria de Educación departamental para el nombramiento de un docente Tutor del PTA FI 3.0 la cual fue nombrada el 18 de julio de 2024.

Se gestionó ante el MEN y la secretaria de educación departamental el nombramiento de una docente orientadora, la cual fue nombrada como provisional definitiva el 10 de octubre de 2024

En el mes de septiembre de 2024 en reunión con funcionarios del MEN en la cabecera Municipal de San Calixto, la Rectora de la IER la Fortuna presenta la necesidad de un docente de inglés, el cual fue aprobado y ofertada la plaza en el sistema maestro.

De la misma manera en el año 2024 se logró mantener la planta de personal docente en la Institución Educativa, a pesar de que hubo traslados y renuncias, de 9 docentes oficiales solo quedaron 4 docentes, los demás son provisionales,

La directora hizo Visitas a las diferentes sedes educativas para difundir el horizonte institucional entre los miembros de la comunidad educativa.

LIDERAZGO



| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | М | 03.01.F03 |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Pág | ina 1 de 33 |

La directora nombra el equipo de calidad por medio de resolución.

Orienta permanentemente a los estamentos de la comunidad educativa, hace seguimiento de metas y objetivos del PEI y de las actividades de la institución, retroalimenta oportunamente e integra opiniones de otros.

SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN

La IER la Fortuna liderada por la rectora implementó el proceso de autoevaluación institucional, el cual se realiza al terminar cada año lectivo.

GOBIERNO ESCOLAR

CONSEJO DIRECTIVO

Cuenta con un El consejo directivo, los cuales se reúnen periódicamente para orientar los procesos de planeación y el seguimiento a las acciones institucionales.

CONSEJO ACADÉMICO

El consejo académico está conformado en el marco de la integración Institucional, y cuenta con una metodología de trabajo orientada al diseño y la implementación del proyecto pedagógico. Se reúnen con regularidad

PERSONERO ESTUDIANTIL

En la Institución Educativa en el año 2024 se hicieron las elecciones del Personero estudiantil elegido democráticamente y es quien representa a todas y todos los estudiantes de todas las sedes.

ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA

Se ha convocado a la asamblea de padres de familia en cada una de las sedes educativa donde han participado activamente.

MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

La directora expide circulares cada vez que lo considera necesario y oportuno para dar información a la comunidad educativa, y además utiliza los diferentes medios de comunicación como lo es la emisora, los grupos de whatsapp y la página de Facebook de la IER la Fortuna

CLIMA ESCOLAR

Se realizaron Actividades extracurriculares (culturales, deportivas, sociales), en las diferentes sedes educativas de acuerdo al desarrollo del plan operativo anual



| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Pág | ina 1 de 33 |

El 25 y 26 de septiembre del año 2024 los estudiantes de postprimaria y Emer, participaron en los juegos Intercolegiados municipales realizados en la cabecera municipal de san Calixto.

ADMINISTRATIVOS

Bienestar del alumnado: hubo apropiación y seguimiento del PAE, donde todos los estudiantes fueron beneficiados con el complemento de almuerzo en cada sede educativa durante el año lectivo 2024

RELACIONES CON EL ENTORNO

Se comparten datos e información con diferentes entidades municipales y departamentales, tales como: familias en acción, enlaces de víctimas, centro de salud, entre otras y entidades no gubernamentales como El Consejo Noruego para Refugiados (NRC)

GESTIÓN ACADÉMICA

DISEÑO PEDAGÓGICO: en el 2024 se restructuró el plan de estudios para la atención al modelo Emer que cuenta con proyectos pedagógicos y contenidos transversales, construido de acuerdo a los lineamientos del PEI.

MATRÍCULA: La Institución Educativa Rural LA Fortuna contó con una matrícula de 219 estudiantes en el año 2024; 10 en el nivel de preescolar y 123 en básica primaria, y 47 en postprimaria y 14 en Emer

DESERCIÓN ESCOLAR: En el transcurso del año lectivo 2023, se presentaron 11 casos de deserción.

TRANSFERIDOS O TRASLADADOS: 14 estudiantes de cero a decimo grado.

Reprobados: 29 estudiantes.

Estudiantes aprobados: en nivel preescolar 10, básica primaria 104, en postprimaria 39, en EMER 12

DOCENTES: La IER contó en el año 2024 con una (1) Rectora y (13) docentes.

Dos (2) docentes de área en especialidad de Ciencias Naturales y educación ambiental y humanidades y lengua castellana, para postprimaria y (1) docente para el modelo EMER del área de Matemáticas nombrados en provisionalidad

4 docentes entre normalistas y licenciados para básica primaria nombrados propiedad y 4 docentes nombrados en provisionalidad.

Una (1) docente tutora para PTA FI 3.0 nombrada provisional

Una (1) docente Orientadora, nombrada en provisionalidad

JORNADA MAÑANA ACADÉMICA: preescolar 4 horas diarias; Básica Primaria 5 horas, postprimaria y Emer 6 horas.



| | MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | М | 03.01.F03 |
|--------------------------|--|---------------------|-----------------|
| | PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | | Páo | ina 1 da 33 |

COMPUTADOR POR ESTUDIANTE: En el año 2024 se dieron de baja 68 computadores portátiles que estaban en mal estado y se dejaron en cada sede para la retoma del programa computadores para educar.

ADMINISTRATIVOS

El 28 de agosto de 2024 se presento un proyecto ante las TIC Ministerio en conjunto con la alcaldía Municipal y la gobernación de Norte de Santander para la solitud de dotación de computadores para todas las sedes de la IER la Fortuna; proyecto en la cual en febrero del año 2025 salió viabilizado.

Las sedes la Fortuna, La Cristalina, San Antonio la azulita y encantados uno en la vigencia 2024 contaron acceso al internet, con el proyecto de Centros Digitales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

se cumplió con todos informes y documentación para la secretaria de educación, contraloría y la plataforma del Secop Il

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA FISICA: La sede principal la Fortuna, necesita la construcción de aulas de clases para atender a los estudiantes de la media rural (del grado 10 y 11), ninguna de las sedes cuenta con comedor escolar.

En el año 2024 se construyó el cerramiento de la sede principal la Fortuna con la ayuda del Consejo Noruego para Refugiados (NRC), Alcaldía Municipal y comunidad.

En el año 2024 se construyó una placa deportiva que beneficia a los estudiantes de la sede principal la fortuna; este proyecto lo ejecutó Colombia Transforma, alcaldía municipal de san Calixto y comunidad de la vereda la Fortuna como respuesta a los acuerdos de paz.

En el año 2024 se realizó la construcción de la unidad sanitaria de la sede la Fortuna, con recursos de gratuidad y recursos propios de la asociación de padres de familia y la mano de obra por los padres de familia.

De igual manera de remodeló la unidad sanitaria de la sede educativa encantados con recursos de gratuidad y la mano de obra la colocaron los padres de familia y miembros de la junta de acción comunal.

En el año 2024, fueron pintadas la sede principal la Fortuna, sede la Azulita y la sede el progreso, con recursos propios y la mano de obra la colocaron los padres de familia.

En la sede educativa Playitas de san José se mejoró el cuarto para el docente con recursos propios y contribución del docente y los padres de familia.

Se necesita con urgencia la intervención de la sede Sinaí para la construcción total ya que solo cuenta con un aula de clases prefabricada que ya venció la vida útil, se espera dar solución en el transcurso



| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Pác | ina 1 de 33 |

del año con el apoyo de las entidades territoriales, gubernamentales y el PDT

PLANTA DE DOCENTE Y ADMINISTRATIVA

• 11 docentes de aula, una docente Orientadora, una docente Tutora el PTA FI 3.0 y una Rectora.

ADMINISTRATIVOS

TALENTO HUMANO

ESTIMULOS

En la semana por la convivencia escolar realizada en el mes de Septiembre del año 2024 se les entregó una premiación a los equipos de microfutbol que participaron en las actividades deportivas de la IER del CER La Fortuna,

APOYO A LA GESTIÒN ACADEMICA

En el año 2024 se hizo ceremonia de grado a los estudiantes de preescolar y certificación a los estudiantes del grado 5° y 9°.

GESTIÓN COMUNITARIA

CONSEJO DIRECTIVO

La Institución Educativa Rural La Fortuna cuenta con un Consejo Directivo activo el cual está conformado por diferentes personas de las comunidades pertenecientes a la IER, entre esas tenemos: Dos representantes de los padres de familia, un representante del sector productivo, un representante de los exalumnos, un representante de los estudiantes, dos representantes de los docentes y la rectora de la IER. El cual vela por el buen funcionamiento del mismo, la aprobación de los ajustes a los documentos institucionales entre otras acciones que permite el desarrollo de la Institución

ASOCIACIÒN DE PADRES DE FAMILIA

La Institución Educativa Rural La Fortuna cuenta con una asamblea general, pero no se reúnen, debido a las distancias en que se encuentran ubicadas cada una de las Sedes Educativas. Cada Sede tiene conformada el Consejo de Padres de familia, donde se tratan temas relacionados con el proceso educativo.

ESCUELA DE PADRES

En el 2024 se desarrolló el proyecto institucional "escuela de padres" dónde se realizaron talleres y charlas dirigidas a los padres de familia, las actividades se llevaron a cabo en cada reunión de entrega de informe académico y en cada sede educativa de la Institución

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

En el mes de septiembre se desarrolló la semana por la convivencia escolar "aprender a vivir juntos; una tarea de todos y todas" dónde hubo participación de toda la comunidad educativa.



| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | М | 03.01.F03 |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Pág | ina 1 de 33 |

Para beneficios de los niños y niñas jóvenes y adolescentes de las diferentes Sedes Educativas.

PROYECTOS A FUTURO El proyecto a futuro en común acuerdo con todos los docentes y socializado el día de la Audiencia Pública 2024 con los padres de familia presentes y estudiantes, miembros del consejo directivo y presidentes de junta de acción comunal es continuar mejorando el proyecto de embellecimiento y adecuación de las sedes educativas para poder contar con las condiciones de espacios necesarios como Aulas escolares suficientes.

De la misma manera se proyecta la articulación con el SENA y los PTIES para que los estudiantes del grado 10 y 11 puedan graduarse como técnico en agropecuaria, e ingresar a la educación superior.

INFORME CONTABLE





| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M | 03.01.F03 |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Pág | ina 1 de 33 |

| MODELO DE GESTIÓN |
|-----------------------------------|
| FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS |

ADMINISTRATIVOS

| | PRESUPUESTO 2024 | |
|------------|---------------------------|------------------|
| Proyectado | | \$ 24,000,000.00 |
| Recibido | | \$ 26,521,800.85 |
| | Diferencia \$2,521,800.85 | |

MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

| NOMBRE | MATRICULA | | | |
|-------------------|-------------|---------------|--------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO | TR | ВА | TOTAL MATRICULA | |
| IER LA FORTUNA | 20 | 188 | 208 | |
| ASIGNACION ALUMNO | 103,408 | 90,347 | 26,508,614.00 | |
| TOTAL ASIGNACION | \$2.877.390 | \$ 23.631.224 | 20,000,014.00 | |



| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS |
|------------------------------------|
| LEGALES Y PUBLICOS |

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA 26/12/2022 VERSION 13.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 33

M03.01.F03



| CONCEPTO | | INGRESOS |
|------------------------------------|-------|------------------|
| Calidad por gratuidad | | \$ 26,508,614.00 |
| Rendimientos financieros Gratuidad | | \$ 6,714.84 |
| Superávit Recursos de Gratuidad | | \$6,472.01 |
| | TOTAL | \$26,521,800.85 |

MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Asignación de Ingresos Recursos Gratuidad

| RECURSOS DE GRATUIDAD | | |
|-----------------------|------------------|---------|
| Presupuestado | \$ 24,000,000.00 | |
| Asignado Gratuidad | \$ 26,508,614.00 | 110.45% |
| Diferencia | \$ 2,508,614.00 | |



MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS **LEGALES Y PUBLICOS**

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

ADMINISTRATIVOS

FECHA 26/12/2022

VERSION 13.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS

Página 1 de 33

M03.01.F03



| PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
|------------------------|------------------|--------|
| Presupuestado | \$ 26,521,800.85 | |
| Asignado Gratuidad | \$ 26,489,535.00 | 99.88% |
| Diferencia | \$ 32,265.85 | |

MODELO DE GESTIÓN EJECUCIÓN DE EGRESOS

| 203601 | DAVIVIENDA CTA. MAESTRA | | 111006.20301 | |
|---------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 2.1.2.01.01.003.03.0 2 | Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios | C.E.R. LA FORTUNA "SAN CALIXTO" | 2.1.2.01.01.003.03.02 | 5,990,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.03 | Dotacion institucional de infraestructura educativa | C.E.R. LA FORTUNA "SAN CALIXTO" | 2.1.2.02.01.003.03 | 4,400,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.04 | Adquisicion de bienes | C.E.R. LA FORTUNA "SAN CALIXTO" | 2.1.2.02.01.003.04 | 2,380,000.00 |
| 2.1.2.02.02.005.03 | Mantenimiento de Infraestructura educativa | C.E.R. LA FORTUNA "SAN CALIXTO" | 2.1.2.02.02.005.03 | 10,700,100.00 |
| 2.1.2.02.02.008.02 | Mantenimiento de equipo y mobiliario | C.E.R. LA FORTUNA "SAN CALIXTO" | 2.1.2.02.02.008.02 | 2,500,000.00 |
| | | TOTAL DAVIVIE | NDA CTA. MAESTRA | 25,970,100.00 |
| 203602 | DAVIVIENDA CTA. MAESTRA PAGADORA | | 111006.20302 | |
| 2.1.2.02.02.007.02 | Seguros | C.E.R. LA FORTUNA "SAN CALIXTO" | 2.1.2.02.02.007.02 | 519,435.00 |
| | | TOTAL DAVIVIENDA CTA. M | AESTRA PAGADORA | 519,435.00 |
| | | | TOTAL GENERAL | 26,489,535.00 |



| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS |
|------------------------------------|
| LEGALES Y PUBLICOS |

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA 26/12/2022

VERSION 13.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 33

M03.01.F03



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LOS ELEMENTOS, MATERIALES ADQUIRIDOS CON LOS RECURSOS DE GRATUIDAD EN EL AÑO 2024

Compra de un computador y archivadores para la oficina de la IER La Fortuna









| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Pág | ina 1 de 33 |

Compra para la dotación de útiles de aseo y material pedagógico para las 8 sedes Educativas de la IER La Fortuna

ADMINISTRATIVOS





compra de impresoras para las sedes educativas de Encantados, la Azulita, Sinaí y la Fortuna.





| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Página 1 de 33 | |





Compara de balones para las 8 sede educativas de la IER la Fortuna





| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Página 1 de 33 | |



ADMINISTRATIVOS

Compra de trofeos como estimulos a los equipos de mireofutbol de cada sede





MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS

FECHA

VERSION

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

26/12/2022

13.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 33

M03.01.F03



Adecuación de la infraestructura Se remodeló la unidad sanitaria de la sede la Fortuna

Antes







| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS |
|------------------------------------|
| LEGALES Y PUBLICOS |

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA 26/12/2022 VERSION 13.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 33

Después





REMODELACIÓN UNIDAD SANITARIA SEDE ENCANTADOS

ANTES





DESPUÉS









| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Pág | jina 1 de 33 |

REMODELACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR SEDE EL SINAÍ

ANTES









DESPUES







| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M | 03.01.F03 |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Pág | ina 1 de 33 |

Impresos y publicaciones

ADMINISTRATIVOS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL TRABAJO REALIZADO POR LA DIRECTORA EN EL PRESENTE INFORME

PARTICIPACIÓN EN LA POSESIÓN DE LOS ORIENTADORES ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE TUBÚ







| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS | Página 1 de 33 | |

PARTICIPACIÓN EN LA RESTRUCTURACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA POR PARTE DEL MEN EN EL MUNICIPIO DE SAN CALIXTO

ADMINISTRATIVOS



14 DE JUNIO PARTICIPACIÓN EN SOCIALIZACIÓN DE PROYECTO TIC







MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS **LEGALES Y PUBLICOS**

FECHA

VERSION

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

26/12/2022

13.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 33

M03.01.F03

30 de agosto socialización de proyecto de cerramiento de la sede la Fortuna por el Consejo Noruego



VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS

VISITA A LA SEDE EL SINAÍ EN COMPAÑÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO







LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS

FECHA 26/12/2022 VERSION 13.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 33

CELEBRACIÓN DE LA SEMANA POR LA CONVIVENCIA ESCOLAR SEPTIEMBRE DEL 2024





| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Pág | jina 1 de 33 |

Trabajo con el comité de calidad Y el consejo académico



ELECCIONES ESCOLARES 2024





| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS |
|------------------------------------|
| LEGALES Y PUBLICOS |

FECHA 26/12/2022 VERSION 13.0

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROCESO REVISAR ACTOS

Página 1 de 33

M03.01.F03

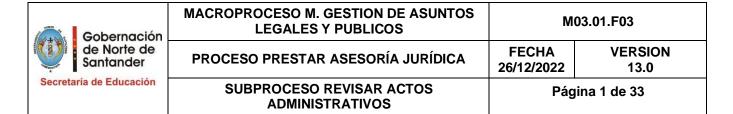


CELEBRACIÓN DIA DE LA MADRE

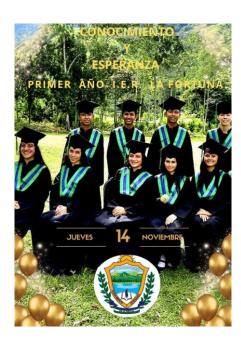


PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CALIXTO





CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN 5 Y 9 GRADO Y GRADOS DE PREESCOLAR 2024









| MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
|--|---------------------|-----------------|
| PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 26/12/2022 | VERSION 13.0 |
| SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Página 1 de 33 | |

PROPOSICIONES Y VARIOS

Los representantes de la comunidad educativa expresan que la entrega de cuentas 2024 ha sido muy clara, esperan se siga realizando obras y compra de material pedagógico en beneficio de los educandos de la IER, a su vez la comunidad felicita al Rectora y al Consejo Directivo al equipo de docentes, La contadora y pagadora asignada por la Secretaria de Educación Departamental, para esta Institución Educativa, porque la entrega de cuentas y la explicación de las diferentes gestiones fueron muy claras y busca el beneficio al "Derecho de la Educación Gratuita" de los niños y niñas de la Institución Educativa Se levanta la reunión a la 12:00 pm del día veintisiete (27) de febrero de 2025.

COMPROMISOS

| Descripción | Responsable | Fecha Prevista | Fecha Real |
|--|----------------------------|-----------------------------|--|
| Distribuir los recursos de gratuidad teniendo en cuenta las prioridades en cada una de las áreas de gestión, para mejorar la calidad educativa de la IER | Yajandra coronel Jaimes | 20 DE MAYO DE 2025 24 DE | 20 DE MAYO DE 2024 25 DE MAYO DE 2025 |

En constancia de la presente acta firma el Consejo Directivo de La Institución Educativa Rural La Fortuna

CONSEJO DIRECTIVO

RECTORA

REP DE LOS DOCENTES

Jesus Auden covintero
REP DE LOS PADRES DE FAMILIA

REP/DE LOS DOCENTES

REP DE LOS PADRES DE FAMILIA

Magreth Castrillon REP. ALUMNOS ÚLTIMO GRADO REP SECTOR PRODUCTIVO

Olivanides Ascanio

REP. EXALUMNO