



CENTRO EDUCATIVO RURAL EL GUAMAL

MUNICIPIO DE CONVENCION - N DE S

DECRETO DE CREACION 000252 DE 12 DE ABRIL DE 2005

CODIGO DANE 254206000149 – NIT 900020367-8

INFORME DE GESTIÓN 2024



**POR EL MEJORAMIENTO CONTINUO Y EL
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

CENTRO EDUCATIVO RURAL EL GUAMAL

CODIGO DANE: 254206000149 - NIT: 900020367-8

CORREGIMIENTO EL GUAMAL

DIRECTOR: LUIS FERNANDO ROJAS RINCÓN



DATOS DEL EQUIPO AUTO-EVALUADOR

DOCENTE

**LILIANA RUEDAS MANZANO
MARIA DEL ROSARIO SANGUINO PATIÑO
CARMEN OLIVA SANGUINO PATIÑO
CARMEN JUDITH CALIXTO SANGUINO**

CARGO

**DOCENTE - GESTIÓN DIRECTIVA
DOCENTE - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCENTE - GESTIÓN ACADÉMICA
DOCENTE - GESTIÓN COMUNITARIA**

DATOS DEL EQUIPO DE CALIDAD, RESPNSABLES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

DOCENTE

**LUIS FERNANDO ROJAS RINCÓN
YASMIN SEPULVEDA PAEZ
MARIA DEL CARMEN NAVARRO URQUIJO
YOSELE CONTRERAS TRUJILLO
MAIDELEIDE PACHECO NAVARRO**

CARGO

**DIRECTOR DEL CER
LÍDER GESTIÓN DIRECTIVA
LÍDER GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LÍDER GESTIÓN ACADÉMICA
LÍDER GESTIÓN COMUNITARIA**



GESTIÓN DIRECTIVA

* **Direccionamiento Estratégico**

Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada - Metas institucionales - Conocimiento y apropiación del direccionamiento - Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.

* **Gestión Estratégica**

Liderazgo - Articulación de planes, proyectos y acciones - Estrategia pedagógica - Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones - Seguimiento y autoevaluación.

* **Gobierno Escolar**

Consejo Directivo - Consejo Académico - Comisión de Evaluación y Promoción - Comité de convivencia - Consejo estudiantil - Personero estudiantil - Asamblea de padres de familia - Consejo de padres de familia .

* **Cultura Institucional**

Mecanismos de comunicación - Trabajo en equipo - Reconocimiento de logros - Identificación y divulgación de buenas prácticas.

* **Clima escolar**

Pertenencia y participación - Ambiente físico - Inducción a los nuevos estudiantes - Motivación hacia el aprendizaje - Manual de convivencia - Actividades extracurriculares - Bienestar del alumnado - Manejo de conflictos - Manejo de casos difíciles

* **Relaciones con el entorno**

Familias o acudientes _ Autoridades educativas _ Otras instituciones _ Sector productivo



GESTIÓN DIRECTIVA

FORTALEZAS

- + SE RESTRUCTURÓ Y ACTUALIZÓ TODO LO REFERENTE AL HORIZONTE INSTITUCIONAL EN LA CONVERSIÓN DE CER A IER EN EL PEI.
- + SE HIZO UNA ELECCIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR CON TODOS SUS ESTAMENTOS.
- + SE REALIZARON AJUSTES Y ACTUALIZACION AL MANUAL DE CONVIVENCIA Y SE SOCIALIZÓ CON LA PLANTA DOCENTE.

OPOTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

- + SOCIALIZACION DE LOS AJUSTES DEL PEI CON TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
- + SEGUIMIENTO A LA DIVULGACION DEL PEI Y AL GOBIERNO ESCOLAR, A TRAVÉS DE LOS FORMATOS PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN DE TODAS LAS SEDES.
- + SOCIALIZACION DEL MANUAL DE CONVIENCIA CON TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA, RECOLECCIÓN DE LAS EVIDENCIAS EN EL FORMATO ASIGNADO POR PARATE DE TODAS LAS SEDES.



GESTIÓN ACADÉMICA

- **Diseño Pedagógico**

Plan de estudios - Enfoque metodológico - Recursos para el aprendizaje - Jornada escolar - Evaluación

- **Prácticas Pedagógicas**

Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales - Estrategias para las tareas escolares - Uso articulado de los recursos para el aprendizaje - Uso de los tiempos para el aprendizaje

- **Gestión de Aula**

Relación pedagógica - Planeación de clases - Estilo pedagógico - Evaluación en el aula

- **Seguimiento Académico**

Seguimiento a los resultados académicos - Uso pedagógico de las evaluaciones externas - Seguimiento a la asistencia - Actividades de recuperación - Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje - Seguimiento a los egresados

GESTIÓN ACADÉMICA



FORTALEZAS

- + SE AJUSTÓ EL ENFOQUE METODOLÓGICO DEL PEI, TENIENDO EN CUENTA MODELO DE EDUCACIÓN MEDIA RURAL Y EDUCACIÓN PARA ADULTOS.
- + LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS IMPLEMENTADAS TIENE EN CUENTA LA DIVERSIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y SON ACORDES A LOS MODELOS FLEXIBLES.
- + LOS DOCENTEN IMPLEMENTAN ACTIVIDADES DE RECUPERACION, PARA MEJORAR LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIANTES

OPOTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

- + AJUSTAR LOS PLANES DE AULA PARA QUE ESTEN RELACIONADOS CON EL DISEÑO CURRICULAR Y EL ENFOQUE METODOLOGICO DEL PEI.
- + NO SE HACE UN SEGUIMIENTO PERMANENTE A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES EN CADA UNA DE LAS SEDES.
- + NO HAY SEGUIMIENTO SISTEMATIZADO DE LOS EGRESADOS DEL CER.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **Apoyo a la gestión académica**

Proceso de matrícula - Archivo académico - Boletines de calificaciones

- **Administración de la planta física y de los recursos**

Mantenimiento de la planta física - Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física - Seguimiento al uso de los espacios - Adquisición de los recursos para el aprendizaje - Suministros y dotación - Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje - Seguridad y protección

- **Administración de los Servicios Complementarios**

Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología) - Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.

- **Talento humano**

Perfiles - Inducción - Formación y capacitación - Asignación académica - Pertenencia del personal vinculado - Evaluación del desempeño - Estímulos - Apoyo a la investigación - Convivencia y manejo de conflictos - Bienestar del talento humano

- **Apoyo financiero y contable**

Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE) - Contabilidad - Ingresos y gastos - Control fiscal





GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORTALEZAS

- + SE DISEÑARON LOS PLANOS TECNICAMENTE PARA CADA SEDE.
- + CADA SEDE LLEVA SU ARCHIVO ORGANIZADO, IGUALMENTE EN LA SEDE PRINCIPAL SE TIENE DE MANERA GENERAL.
- + SE LLEVAN TODOS LOS INFORMES CONTABLES COMO LO EXIGE LA LEY Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA SED.

OPOTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

- + SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y SEGUIMIENTO AL USO DE LOS ESPACIOS EN CADA SEDE.
- + DEFINICIÓN DE LAS CARPETAS Y/O DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL ARCHIVO ESCOLAR PARA TODAS LAS SEDES DE LA IER EL GUAMAL.
- + ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN EL AULA.

GESTIÓN COMUNITARIA

- **Accesibilidad**

Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación - Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos - Necesidades y expectativas de los estudiantes - Proyectos de vida.

- **Proyección a la comunidad**

Escuela de padres - Oferta de servicios a la comunidad - Uso de la planta física y de los medios - Servicio social estudiantil.

- **Participación y convivencia**

Participación de los estudiantes - Asamblea y consejo de padres de familia - Participación de las familias.

- **Prevención de riesgos**

Prevención de riesgos físicos - Prevención de riesgos psicosociales - Programas de seguridad.



GESTIÓN COMUNITARIA



FORTALEZAS

- + PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL GUAMAL ES DE UN 70% POR PARTE DE LA COMUNIDAD.
- + SE OFRECE SERVICIO DE EDUCACION PARA ADULTOS Y SE HACEN ACTIVIDADES DE INTEGRACION ATENDIENDO EL CRONOGRAMA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
- +CADA SEDE TIENE CONFORMADA LA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA.

OPOTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

- + ES NECESARIO DESARROLLAR UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS ESTRUCTURADO
- + SE REQUIERE IMPLEMENTAR UN SEGUIMIENTO SISTEMATIZADO PARA LA ESCUELA DE PADRES.
- + JUSTAR EL FORMATO DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE SE REALIZAN EN CADA SEDE.



El éxito es la suma de pequeños esfuerzos, repetidos días tras día”

“Nada es particularmente difícil si lo divides en pequeños trabajo”

“Hazlo lo mejor que puedas hasta que sepas más. Cuando sepas más, hazlo mejor”

MAG. LUIS FERNANDO ROJAS RINCÓN
DIRECTOR C.E.R. EL GUAMAL - 2023

¡GRACIAS!