



República De Colombia  
Departamento Norte De Santander  
Institución Educativa Puerto Santander  
Creación Acuerdo N° 10 de 15 de mayo de 1978  
Resolución De Reconocimiento N° 006668 DEL 10 noviembre DE 2022  
DANE 254001004761 NIT 890.504.234-1

## Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas

Este documento recoge y describe toda la experiencia de la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024 de la Institución Educativa Puerto Santander.

El presente informe es elaborado y publicado al final del año 2024, debido a que recoge el desarrollo de la totalidad de actividades de la estrategia, teniendo en cuenta que la rendición de cuentas no solo la constituye la audiencia pública, sino que por el contrario está conformada por todos los espacios programados para este ejercicio durante el año escolar.

El documento se organiza de acuerdo a las cuatro etapas definidas, donde se hace la descripción de cada una de las actividades con su respectiva evidencia.

| EVIDENCIAS DEL INFORME DE EVALUACION DE LA ESTRETEGIA DE RENDICION DE CUENTAS 2024 |   |   |
|--|---|---|
| PLANEAR  | <br><b>Sensibilización</b> | Esta etapa se desarrolló con los docentes de la institución educativa Puerto Santander, en una reunión designada por la rectora y coordinadores de las diversas sedes, donde el equipo coordinador de la audiencia a rendición de cuentas explica el proceso y las etapas que deben exponer a la comunidad teniendo en cuenta las leyes y decretos que ameritan a que la información sea pública a toda la ciudadanía. <b>(Anexo: fotos dentro del documento)</b> |
|  | <b>Conformación del equipo de trabajo</b>   | Es conformado el equipo organizador de la Rendición de Cuentas siguiendo las orientaciones de la señora rectora. El equipo está conformado por: el coordinador Juan Manuel Ochoa y Gelvi Jesús Maldonado Maldonado.<br><br><b>(Anexo: Acta de conformación equipo Coordinador Rendición de Cuentas)</b>   |
|  | <b>Autodiagnóstico inicial</b>  | (Anexo dentro del presente documento)   |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | <b>Definición de reto</b>  | Acercar a la comunidad educativa y diferentes entes centralizados para valorar las estrategias de mejoramiento en pro de la educación porteña mediante las ejecuciones realizadas por los equipos de gestión, brindando información de interés, clara, oportuna y completa, que les permita e incentive a participar de manera activa en la gestión educativa, fortaleciendo así la transparencia y el ejercicio del control social. |
|                         | <b>Diseño de la estrategia</b>                                   | (Anexo dentro del presente documento)  |
|                         | <b>Definición de ejes temáticos e indicadores</b>                | (Anexo dentro del presente documento)  |
|                         | <b>Identificación de interlocutores</b>                          | Los interlocutores de la rendición de cuentas vigencia 2024 son los siguientes:<br>Rectora: Cristi Bermúdez<br>Moderador: Gelvi Jesús Maldonado Maldonado<br>G. Administrativa: Nahun Quintero<br>G. Directiva: Jorge Rueda<br>G. Académica: Diego Rodríguez<br>G. Comunitaria: Judith Duarte<br>Contadora: Elcida Acuña   |
| <b>HACER (EJECUTAR)</b> | <b>Recolección, análisis y sistematización de información</b>    | La presente etapa se lleva a cabalidad con la condensación de la información por parte del Coordinador Juan Manuel Ochoa en un solo archivo para proyectar el día asignado a la rendición de cuentas; el informe de rendición de cuentas a cargo de los docentes líderes <b>(Anexo: diapositivas y material entregado por las docentes en informe)</b>   |
|                         | <b>Elaboración y publicación de informe rendición de cuentas</b> |  |
|                         | <b>Organización logística</b>                                    | Teniendo en cuenta el perfil de cada docente se asignan en diversas actividades que conllevan a mejorar la rendición de cuentas vigencia 2024 <b>(Anexo: listado logística elaborado por coordinadores de la actividad y avalado por la rectora)</b>   |
|                         | <b>Divulgación</b>   | La presente etapa se llevó a cabo por los siguientes medios:<br>WhatsApp de cada grupo de la institución<br>Cartelera informativa en cada sede de  |

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
|                  |  | la institución educativa, iglesia del municipio, puesto de salud, registraduría municipal, bomberos, Cuña radial, etc.  |
|                  | <b>Convocatoria</b>  | La convocatoria realizada y propuesta por el grupo coordinador de la audiencia pública para rendición de cuentas puso en marcha una cuña radial donde se podía oír en mañanas, tarde y tarde noche en el municipio, invitación a cada ente gubernamental con su respectivo formato de preguntas para que la rectora conteste en la audiencia pública. |
|                  | <b>Realización de audiencia pública</b>  | Acta realizada por las docentes María Liliana Romero Díaz y Lizcano Villamizar Yesica Yulay <b>(Anexo: Captura del acta y fotografías del evento)</b>   |
|                  | <b>Elaboración y publicación informe audiencia pública de rendición de cuentas</b> |   |
| <b>VERIFICAR</b> | <b>Análisis de resultados evaluación audiencia pública</b>                         | Los resultados que se muestran en los anexos, son producto de un cuestionario de google elaborado por los docentes designados para tal fin y mediante un código QR se dirige al formulario. <b>(Anexos)</b>   |
|                  | <b>Análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas</b>        | En esta etapa se presentan los resultados por cada una de las etapas desarrolladas en la rendición de cuentas arrojadas por el archivo Excel del autodiagnóstico, se muestra el autodiagnóstico final y se hace un contraste entre el año 2023 y el 2024.   |
| <b>ACTUAR</b>    | <b>Respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y ciudadanía</b>             | En este apartado algunos participantes hicieron preguntas relacionadas con el manejo del presupuesto, el arreglo de las unidades sanitarias y la falta de pupitres en la institución. Todas las inquietudes fueron resueltas por la señora rectora.   |
|                  | <b>Plan de acción</b>  |   |

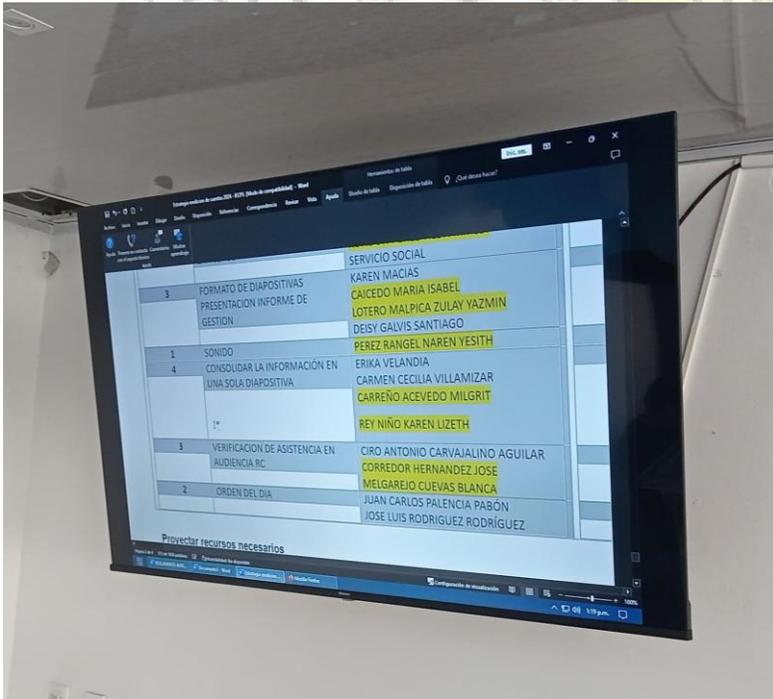


---

# *Planear*



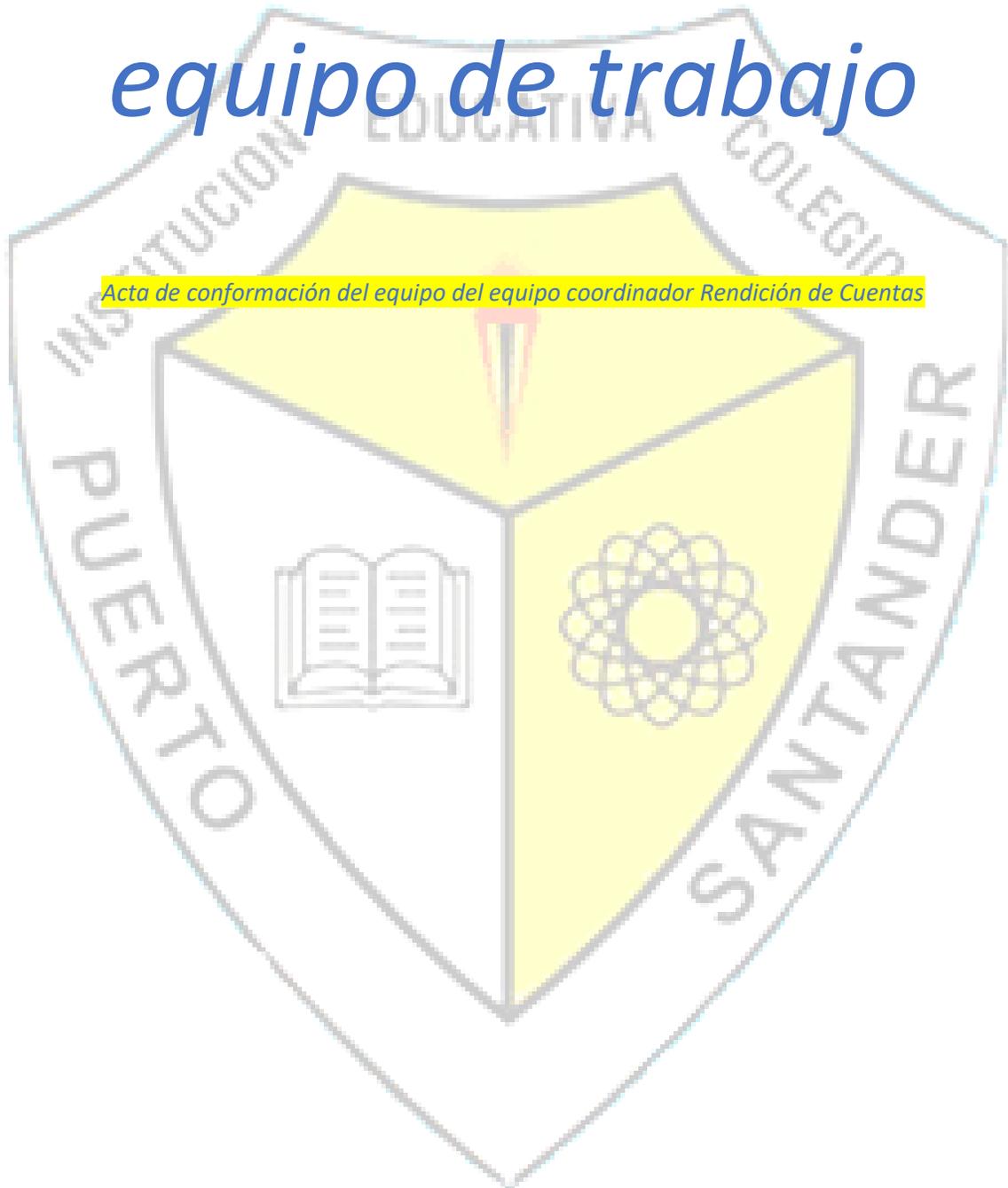
# Sensibilización



---

# Conformación equipo de trabajo

Acta de conformación del equipo del equipo coordinador Rendición de Cuentas



# Autodiagnóstico Inicial



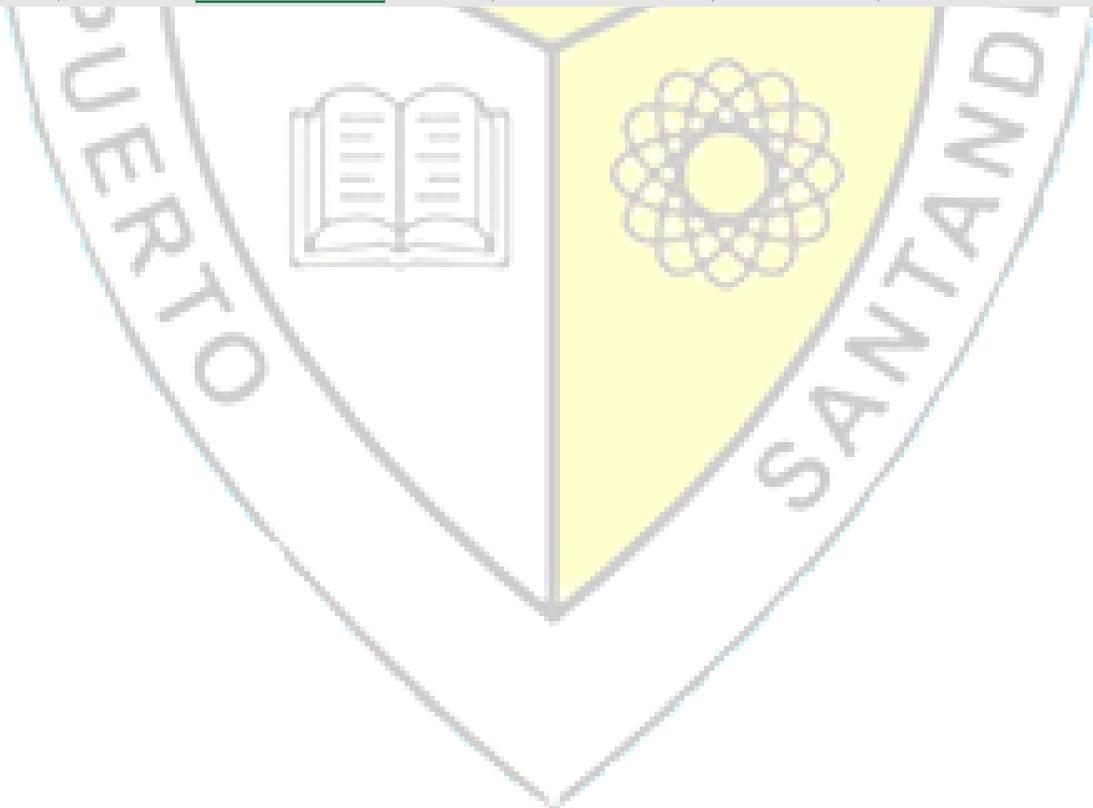
| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER                       |                                |   |                      |   |         |  |
|--|--------------------------------|---|----------------------|---|---------|--|
| AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS |                                |   |                      |   |         |  |
| MUNICIPIO  | PTO SANTANDER                  | FECHA DILIGENCIAMIENTO  | 9/01/2025            | CALIFICACIÓN  |         |  |
| CODGIGO DANE DEL EE  | 254001004761.                  | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO   | IE .PUERTO SANTANDER | <b>77,54</b>  |         |  |
| RECTOR / DIRECTOR RURAL  | CRISTI LILIANA BERMUDEZ APONTE |   |                      |   |         |  |
| ETAPA  | CALIFICACIÓN                   | CATEGORÍA   | CALIFICACIÓN         | ACTIVIDADES DE GESTIÓN  | PUNTAJE | OBSERVACIONES                            |
|  |                                | Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas                          | 80,0                 | Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.  | 80      | Las orientaciones fueron dadas en el II  |
|  |                                | Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas              | 78,7                 | Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores.  | 70      | Se realizó un análisis con el plan de ac |
|  |                                |   |                      | Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios:<br>- la gestión realizada,<br>- los resultados de la gestión y<br>- el avance en la garantía de derechos. | 70      | Mediante resolución interna se estable   |
|  |                                |   |                      | Socializar al interior del establecimiento educativo, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.   | 90      | Para el 10/02/2025 se socializa el auto  |
| 1  |                                | Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas | 65,0                 | Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación para articular la intervención en el proceso de rendición de cuentas.  | 70      | Desarrollar 2 informes semestrales de s  |
|  |                                |   |                      | Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación y ejecución de los ejercicios de rendición de cuentas.   | 60      | Desarrollar un equipo interdisciplinario |
|  |                                |   |                      | Asociar las metas y actividades formuladas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.  | 70      | Las acciones se cumplieron en un 100     |

| A  | B  | D           | E   | G    | H   | I  | J   |
|----|--|-------------|---|------|---|----|---|
| 16 | PLANEAR  | 76,23809524 | Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas | 76,7 | Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.   | 70 | Actividades de difusión, lista de chequeo |
| 17 |  |             |   |      | Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas del establecimiento educativo durante la vigencia.  | 70 | Generar espacios de diálogo presencial    |
| 18 |  |             |   |      | Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presencial de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés que implementará el Establecimiento Educativo | 80 | Espacios de diálogo presencial            |
| 19 |  |             |   |      | Clasificar los interlocutores que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas, e identificar si están incluidos en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas.  | 80 | Mediante el proceso de difusión a tra     |
| 20 |  |             |   |      | Formular los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.   | 90 | Se cuenta con el tiempo necesario p:      |
| 21 |  |             | Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas     | 82,3 | Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas.   | 90 | Se cuenta con el tiempo necesario p:      |
| 22 |  |             |   |      | Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en el establecimiento educativo para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.   | 50 | Se define un presupuesto específico       |
| 23 |  |             |   |      | Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general del establecimiento educativo o sobre los temas priorizados.                                 | 90 | Se presenta el cronograma de activid      |
| 24 |  |             |   |      | Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.   | 90 | Definir la herramienta estratégica de c   |
| 25 |  |             |   |      | Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas del establecimiento educativo, en materia de rendición de cuentas   | 90 | Se socializa por grupos de trabajo las    |
| 26 | Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.  | 90          | Revisar las estrategias de comunicac  |      |   |    |   |
| 27 | Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en todas las sedes del establecimiento educativo que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas. | 80          | Mediante tareas asignadas a los doc   |      |   |    |   |
| 28 | 3  |             | Preparar la información de carácter presupuestal, verificando la calidad de la misma.   | 50   | Se plantea una base presupuestal  |    |   |

| A  | B  | D     | E  | G    | H  | I   | J  | K |
|----|--|-------|--|------|--|---|--|---|
| 29 | 4  | 77,86 | Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro   | 67,1 | Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la comunidad educativa en la consulta realizada.  | 50  | Se identifica las debilidades y fortalezas a pre |   |
| 30 | Preparar la información sobre el cumplimiento de metas plan de mejoramiento institucional (PMI), con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma.                |       |  |      | 90   | Los líderes de gestión en audiencia pública       |  |   |
| 31 | Preparar la información sobre las áreas de gestión (Informes, Metas e Indicadores, verificando la calidad de la misma.   |       |  |      | 80   | Plantilla de informe de gestión con los criterios |  |   |
| 32 | Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) verificando la calidad de la misma y a los beneficiados.                                   |       |  |      | 80   | Plantilla de contratación y categorización de     |  |   |
| 33 | Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.                        |       |  |      | 70   | Concertación de acciones previas en el mejo       |  |   |
| 34 | Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por el establecimiento educativo.        |       |  |      | 50   | Se realiza el proceso de recibimiento de anali    |  |   |
| 35 | Actualizar la información en la plataforma enjambre.   |       |  |      | 80   | Se realiza acorde a la circular de SED            |  |   |
| 36 | Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente. |       |  |      | 50   | Se divulga la información en los tiempo establ    |  |   |
| 37 | Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales etc.   |       |  |      | 80   | Verificación de las asignaciones dadas a los      |  |   |
| 38 | Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor.   |       |  |      | 80   | A pesar de las invitaciones dadas poca afluencia  |  |   |
| 39 | Preparar los espacios de diálogo   | 83,3  | Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.  | 80   | La metodología será presencial, virtual y buzón  |   |  |   |
| 40 |  |       | Definir la metodología que empleará el establecimiento educativo en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas | 90   | La metodología será presencial y buzón de st.  |   |  |   |
| 41 | EJECUTAR   | 77,86 | Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo   | 83,3 | Convocar a través de medios tradicionales (Carteleras institucionales, radio, televisión, prensa, perifoneo, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos. | 90  | Aplicación de las TIC y medios comunicativos     |   |
|    |  |       |  |      | Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de área de gestión y docentes para formular y ejecutar mecanismos de   | 70  |  |   |

| A  | B        | D     | E   | G    | H  | I  | J  | K |
|----|----------|-------|---|------|--|----|--|---|
| 42 | EJECUTAR | 77,86 | interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas                     | 83,3 | Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de área de gestión y docentes para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.   | 70 | Falta adecuación de espacio para seguimiento c       |   |
| 43 |          |       |   |      | Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.  | 90 | Transformación digital y aporte comunicativos        |   |
| 44 |          |       | Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas  | 83,3 | Efectuar la publicación de la convocatoria y/o invitación a la rendición de cuentas con 30 días de anticipación.   | 90 | Cumplimiento del cronograma dado en el plan op       |   |
| 45 |          |       |   |      | Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.                                 | 80 | Lista de chequeo de la aplicación y presentación     |   |
| 46 |          |       |   |      | Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.   | 80 | Proceso de retroalimentación de los canales virt     |   |
| 47 |          |       |   |      | Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.                           | 80 | Se socializa el proceso de canales de comunica       |   |
| 48 |          |       |   |      | Publicar el cronograma para la inscripción de propuestas por parte de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés, 10 días antes del evento.  | 90 | Se cumple a cabalidad con las fechas del crono       |   |
| 49 |          |       |   |      | Recibir y analizar las propuestas para abrir el espacio de participación por parte de la comunidad, los ciudadanos y grupos de interés   | 80 | Revisión por parte del comité directivo para el an   |   |
| 50 |          |       |   |      | Otorgar espacios de participación a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés   | 90 | Aplicación de espacios presencial y manejo de T      |   |
| 51 |          |       |   |      | Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la comunidad educativa, la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados. | 90 | La metodología será presencial, virtual y buzón de s |   |
| 52 |          |       |   |      | Registrar la asistencia de los participantes   | 90 | Manejo de QR y listado de asistencia por equipos     |   |
| 53 |          |       |   |      | Diligenciar el formato interno de reporte de los resultados obtenidos en el ejercicio.   | 80 | Aplicación y análisis por informes de gestión        |   |
| 54 |          |       | Publicar el informe ejecutivo y las evidencias de la rendición de cuentas en la plataforma enjambre | 80   | Desarrollo y ejecución de informe de estrategia d  |    |  |   |
|    |          |       |   |      | Otorgar respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicadas en la página web o en los medios de difusión   | 70 |  |   |

|    | A | B         | D           | E   | G    | H   | I  | J | K  |
|----|---|-----------|-------------|---|------|---|----|---|--|
| 58 |   |           |             |   |      | Análisis los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas de gestión, para:<br>1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas.<br>2. Grupos de valor involucrados.<br>3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas.<br>4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas. | 70 |   |  |
| 59 |   | VERIFICAR | 74,44444444 | Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía | 74,4 | Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.  | 80 |   | Implementar una ruta de seguimiento punto j    |
| 60 |   |           |             |   |      | Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.   | 80 |   | Estudiar estrategias de mejoramiento por pa    |
| 61 |   |           |             |   |      | Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.  | 70 |   | Formalizar los canales de comunicación en l    |
| 62 |   |           |             |   |      | Análisis las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.   | 70 |   | Análisis de recomendaciones del proceso.       |
| 63 |   |           |             |   |      | Análisis las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.  | 70 |   | Análisis de recomendaciones del proceso.       |
| 64 |   |           |             |   |      | Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.   | 80 |   | Permitir que ambas partes puedan generar r     |
| 65 |   |           |             |   |      | Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en los ejercicios de rendición de cuentas.  | 80 |   | Examinar las estrategias para evaluación de    |
| 66 | 7 |           |             |   |      | Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.  | 50 |   | Tener en claro el objetivo que se quiere logra |
| 67 |   | ACTUAR    | 80,00       | Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta                                | 80,0 | Elaborar el plan de acción que permita mejorar el proceso de rendición de cuentas   | 90 |   | Permitir que todos organismos que hacen pa     |
|    |   |           |             |   |      | Garantizar la aplicación de mecanismos internos de mejora y atender los requerimientos de la Secretaría de Educación y Control Interno como   | 90 |   | Proyectar un plan de acción institucional.     |



---

# *Definición del Reto*

---



# Sensibilización

## ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTANDER

### Objetivo general

Acercar a la comunidad educativa y diferentes entes centralizados para valorar las estrategias de mejoramiento en pro de la educación porteña mediante las ejecuciones realizadas por los equipos de gestión, brindando información de interés, clara, oportuna y completa, que les permita e incentive a participar de manera activa en la gestión educativa, fortaleciendo así la transparencia y el ejercicio del control social.

### Objetivos específicos

Propiciar actividades al interior de la institución educativa Puerto Santander, para sensibilizar a toda la comunidad educativa y demás organismos municipales, cívicos, sociales y entidades sin ánimo de lucro acerca de la importancia del proceso de rendición de cuentas y como incorporarla a la mejora continua del ámbito educativo.

Promover espacios de diálogos efectivos, a través de diversos mecanismos, canales dispuestos para la participación de la comunidad educativa y en general.

Entregar información en lenguaje claro a la comunidad educativa y demás entes activos en el proceso educativo, bajo los lineamientos de transparencia en la gestión.

### Alcance

El presente informe da alcance a la Audiencia de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo comprendido entre enero de 2024 hasta diciembre 2024, la cual se desarrollará de manera presencial en el coliseo del colegio Puerto Santander sede principal el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Elaboración de estrategia para la rendición de cuentas        | Plantillas para el informe de gestión con los indicadores establecidos para la entrega de informe de gestión |  | Documento culminado de la evaluación de la estrategia de rendición de cuentas |
| Análisis por líderes de gestión para presentación del informe | Presentación de informe por líderes de gestión y contadora   |  |   |
|   | Realización de la audiencia pública  |  |   |
|   | Agenda de la audiencia de rendición de cuentas   |  |   |
|   | Lista de chequeo (evaluación) de la  |  |   |
|   | rendición de cuentas   |  |   |
|   | Informe de ejecución de rendición de cuentas   |  |   |

### Etapas de la estrategia

|                                  | PLANEAR  | HACER                                      | VERIFICAR  | ACTUAR  |
|----------------------------------|--|--|--|---|
| <b>Etapas de las estrategias</b> | Conformación equipo <u>coordinador</u> de trabajo      | Grupo de logística de rendición de cuentas | Análisis de la participación ciudadana en la rendición de cuentas      | Entrega de respuestas por escrito dadas durante la audiencia en cuanto a dudas y propuestas |
|                                  | Desarrollo de objetivos y                              | Creación del blog para la                  | Análisis de la agenda y  | Autodiagnóstico   |
|                                  | alcance  | rendición de cuentas                       | desarrollo del plan operativo de la estrategia de rendición de cuentas |   |
|                                  | Sensibilización  | Invitaciones virtuales y físicas           | Autodiagnóstico  | Desarrollo el plan de acción  |
|                                  | Autodiagnóstico  | Cartelera informativas                     | Informe de ejecución de rendición de cuentas                           | Documento culminado del informe de rendición de cuentas                                     |
|                                  |  | Cuñía radial                               | Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas         | Documento culminado de la ejecución de la audiencia   |
|                                  | Elaboración de estrategia para la rendición de cuentas | Plantillas para el informe de gestión con  |  | Documento culminado de la evaluación de la estrategia de                                    |

### Cronograma de actividades de rendición de cuentas

| Actividades                               | Noviembre 2024 | Enero | Febrero | Marzo |
|---|----------------|-------|---------|-------|
| Conformación del grupo coordinador        | X              |       |         |       |
| Desarrollo de la estrategia               |                | X     |         |       |
| Sensibilización                           |                | X     |         |       |
| Autodiagnóstico                           |                | X     |         |       |
| Grupo de logística                        |                | X     |         |       |
| Diseño de estrategia                      |                | X     |         |       |
| Preguntas y propuesta                     |                | X     |         |       |
| Elaboración de Informe líderes de gestión |                |       | X       |       |
| Audiencia                                 |                |       | X       |       |
| Informe de ejecución                      |                |       | X       |       |
| Informe de evaluación                     |                |       | X       |       |

---

*Definición de ejes temáticos e indicadores*

---



---

*Hacer*



*Ejecutar*

# Recolección, análisis y sistematización de la información



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO SANTANDER  
RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO N° 008949 DEL 31 DE OCTUBRE  
DE 2024 DANE 254001004761 NIT 890.504.234-1

## Rendición de CUENTAS 2024



### INFORME GESTIÓN DIRECTIVA



- ✓ **Objetivo 1:** Plantear y desarrollar la propuesta diseñada al convenio entre la institución educativa y empresas del sector productivo del municipio Puerto Santander.
- ✓ **Objetivo 2:** Garantizar a todos los estudiantes la participación en sus procesos educativos.
- ✓ **Objetivo 3:** Promover la participación de los estudiantes en diferentes áreas del saber.

#### Objetivo 1:

Plantear y desarrollar la propuesta diseñada al convenio entre la institución educativa y empresas del sector productivo del municipio Puerto Santander.



**Meta:** Al finalizar el año escolar, la institución cuente con convenios activos con el sector productivo.

**Nombre del indicador:** Relaciones con el entorno

**Valor indicador:** 40%

**Logros:** estableció alianza con la recicladora AF, se capacitó al personal docente y los estudiantes de secundaria.

**Dificultades:** la recicladora se declaró en quiebra y cerro, no se ejecutó alianza con Recipart

**Aspectos a mejorar:** tener estrategias contingentes que permitan cumplir con el objetivo.

### EVIDENCIAS OBJETIVO 1



#### Objetivo 2:

Garantizar a todos los estudiantes la participación en sus procesos educativos.



**Meta:** Generar un ambiente que involucre una educación inclusiva para la población con discapacidad y/o necesidades educativas.

**Nombre del indicador:** Direccionamiento estratégico.

**Valor del indicador:** 70%

**Logros:** focalizaron estudiantes con barreras para el aprendizaje proporcionándoles su respectivo PIAR.

Capacitación a maestros sobre el DUA, diligenciamiento y seguimiento al PIAR.

Participación en la actividad del Rotary en Cúcuta denominada talentos que transforman vidas con la obtención del primer lugar.

#### Dificultades:

entrega por parte de algunos padres de familia del reporte y seguimiento médicos de los estudiantes con barreras para el aprendizaje.

#### Aspectos a mejorar:

sensibilizar y concientizar al padre de familia de la importancia del seguimiento con profesionales del área de la salud.



## Evidencias objetivo 2



## Objetivo 3:

Promover la participación de los estudiantes en diferentes áreas del saber.



**Meta:** Al finalizar el primer periodo del año escolar, se evidencia el interés de los estudiantes hacia las diferentes actividades educativas.

**Nombre del indicador:** CLIMA ESCOLAR

**Valor del indicador:** 100 %

### Logros:

- ✓ Participación de los estudiantes en juegos inter clases, semana cultural, adecuación de las aulas.
- ✓ Participación de la sede integrada en el foro territorial de experiencias significativas con la estrategia: el mágico mundo de la lectura.
- ✓ Participación de estudiantes en olimpiadas internas y externas en las áreas de ciencias naturales y matemáticas.

## Dificultades:



**Presupuesto insuficiente para actividades extracurriculares donde la institución ha dejado su nombre en alto.**

**Sensibilización en la aplicación de los calendarios matemáticos**

## Evidencias objetivo 3



## INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA



### Impacto Esperado

Fortalecer la gestión académica y de convivencia.  
Garantizar condiciones de trabajo óptimas.  
Mejorar la infraestructura y la dotación de recursos para los servicios educativos.

## COMPONENTE ADMINISTRATIVO



### Nuestras metas principales:

- Disminuir en un 20% el bajo rendimiento académico.
- Disminuir en un 20% las dificultades de convivencia escolar.
- Identificación del 80% de posibles riesgos.
- Implementación de un programa de bienestar laboral con una participación del 80%



Rendición de cuentas 2024  
Colegio Puerto Santander



Informe de gestión y evaluación de indicadores

1. Componente Administrativo  
2. Logros alcanzados

3. Impacto esperado  
4. Dificultades

5. Aspectos por mejorar  
6. Evidencias  
7. Recursos requeridos

## CASOS DE EXITO



Implementación de estrategias académicas para estudiantes con bajo rendimiento



Diligenciamiento de matrices de riesgo en todas las sedes



Atención de casos de violencia escolar mediante rutas de atención.



Desarrollo del programa de bienestar laboral para fortalecer el ambiente de trabajo.





## ACCESIBILIDAD



Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.



## GESTIÓN COMUNIDAD



## ESCUELA DE FAMILIAS



Promover estrategias para aumentar la participación de los acudientes en las actividades propuestas por el proyecto Escuela de Familias.

Incrementar la asistencia y participación de los acudientes en las actividades del proyecto Escuela de Familias mediante la consolidación de estrategias idóneas.



## PROYECTO DE VIDA



Integrar el proyecto de vida al plan de área de Ética y Valores para implementarlo en la IE durante el año escolar.

Organización temática del proyecto de vida y su articulación en la malla curricular del área de Ética y Valores.



## INCLUSIÓN EDUCATIVA



Diseñar política de inclusión institucional basada en el protocolo y seguimiento establecido para la atención a estudiantes que presentan barreras de aprendizaje y/o discapacidad.

Al finalizar el 2024 la IE contará con una política de inclusión.



## AUTOEVALUACIÓN 2024



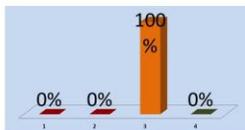
OPORTUNIDAD DE MEJORAMIENTO



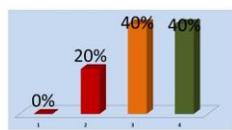
## RESULTADOS DE PROYECTOS ANTERIORES



Seguimineto pedagógico



Diseño Pedagógico



## ACCESIBILIDAD



Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.



## PREVENCIÓN DE RIESGOS



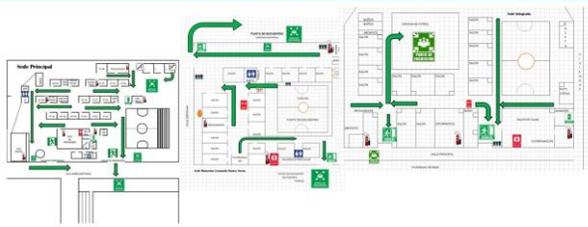
### Prevención de Riesgos Físicos



## PREVENCIÓN DE RIESGOS



### Prevención de Riesgos Físicos



## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA



### Asamblea y Consejo de Padres de Familia



## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA



### Participación de los Estudiantes



## PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD



### Servicio Social Estudiantil



## PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD



### Escuela de Familias



### Uso de la Planta Física



## ACCESIBILIDAD



### Proyecto de Vida



## PREVENCIÓN DE RIESGOS



### Prevención de Riesgos Físicos





### MANTENIMIENTO GENERAL SEDES



### ARREGLO DE CÁMARAS, IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, RECARGA EXTINTORES



### PÓLIZA MANEJO, MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, DIPLOMAS 11º



### PAPELERÍA, ASEO, FERRETERÍA



### MANTENIMIENTO ELÉCTRICO SEDE #3



### ASESORÍA CONTABLE, TNS, PLATAFORMA WEBCOLEGIOS



### COMPRA DE PUPITRES



### COMPRA DE MATERIAL: VIDEO BEAM, AIRES, VENTILADORES, T.V.





**¡Gracias!**

*Elaboración y publicación de informe de rendición de cuentas*

---



# Organización logística

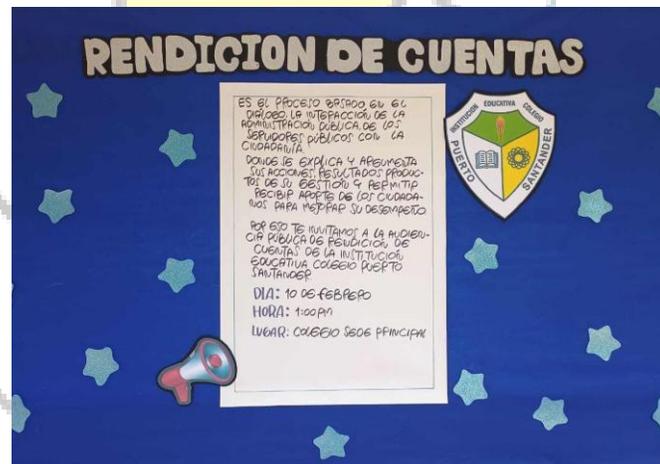
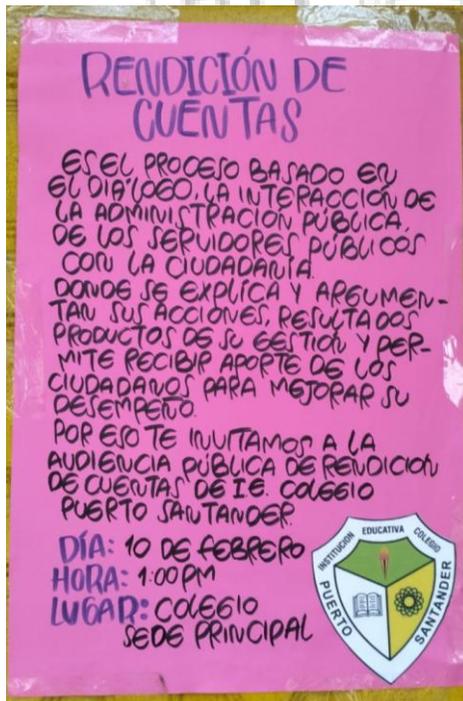
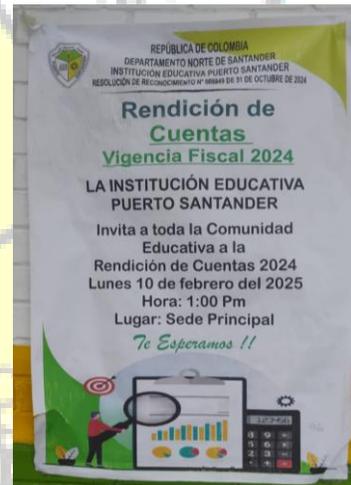
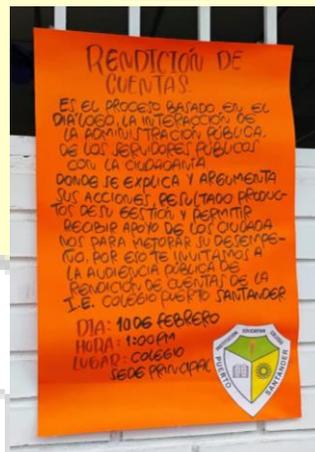
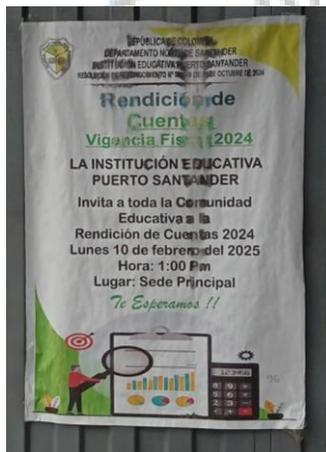
## Plan operativo rendición de cuentas Puerto Santander

| NÚMERO DE INTEGRANTES | ACTIVIDADES A EJECUTAR                               | RESPONSABLES  |
|-----------------------|--|---|
| 1                     | MODERADOR  | MALDONADO MALDONADO GELVI JESÚS   |
| 1                     | CRONOMETRADOR  | MANUEL HERNÁN CUEVAS CARVAJAL   |
| 2                     | AUTO DIAGNÓSTICO                                     | TANIA LILIANA DELGADO RINCÓN<br>SIERRA MEDINA MANUEL IGNACIO<br>ANGELA YANETH SANDOVAL  |
| 2                     | EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS                              | BLANCA ZULIME PALLARES SANTIAGO<br>ARIAS MEDINA YOLIMA<br>IRENE SANDOVAL VILLAMIZAR   |
| 2                     | DIFUSIÓN POR REDES SOCIALES COL PUERTO SANTANDER     | EDGAR IVÁN RAMIREZ NIÑO<br>PALLARES AMAYA MAIRA ALEJANDRA   |
| 2                     | BLOG COL PUERTO SANTANDER CON EVIDENCIA PRE Y POS RC | DELGADO LOPEZ ELIANA<br>MARTINEZ ANDY'S YOSMAR<br>MARTITZA SÁNCHEZ  |
| 1                     | QR Y FORMULARIOS DE GOOGLE DE LAS EVALUACIONES       | JAVIER ALFONSO CORREDOR CAMARGO<br>MARTINEZ PEREZ GERSON ARLEY  |
| 3 y 5.5.              | CARTELERAS INFORMATIVAS (10)                         | JANET LILIANA URIBE<br>JAIMES CERVELON JESUS<br>ESTUDIANTES DE 11<br>IBAÑEZ SAYRA ANAYIBE   |
| 3                     | ELABORAR EVALUACIONES CERRADAS DE LAS ACTIVIDADES    | MARIELA RODRIGUEZ<br>ESPINEL ZAMBRANO JESUS<br>CLAUDIA PATRICIA GALLO MOLINA  |
| 3                     | TABULACION EVALUACIONES DEL PUNTO ANTERIOR           | IBETH TATIANA PORTILLO<br>VILLAMIZAR BRICEÑO ALEXANDRA  |
| 2                     | ELABORAR LA INVITACION VIRTUAL Y FISICA              | MARLEINE CARRILLO URBINA<br>RODAS MENDOZA YEICY LILIANA   |
| 2                     | ENTREGA DE INVITACIONES                              | MANUEL ROPERO<br>JUAN ROJAS<br>CARMEN RAMONA JAIMES   |
| 4                     | INFORME DE GESTION                                   | GESTION DIRECTIVA: RUEDA CANO<br>JORGE LUIS GESTION<br>ADMINISTRATIVA: QUINTERO OVALLE<br>NAHUN<br>GESTIÓN ACADÉMICA: DIEGO<br>RODRÍGUEZ - BELLANORIS RODELO<br>GETIÓN COMUNITARIA: DUARTE ORTIZ<br>JUDITH AURORA |
| 3                     | EVALUACION FINAL DEL PROCESO DE                      | JURGENSEN LOPEZ HIRLANDER ORTIZ<br>MORANTES WILSON  |

|         | RC   |  |
|---------|--|--|
| 3       | CUÑA RADIAL (SENSIBILIZACION)  | CARMEN MURILLO MALDONADO<br>CLAUDIA PIRATOBA<br>PINEDA CAICEDO YEINI COLOMBIA<br>BERTA CECILIA VERGEL SOLANO                     |
| 3 y 5.5 | LOGISTICA (SONIDO, MESAS, SILLAS, LAPICEROS, EVAL ESCRITAS, HIMNOS, BANDERAS, ETC) | CARLOS ALBERTO AVELLANEDA<br>JORGE QUINTERO<br>OSCAR CÁDERNAS ORTEGA<br>MARLENI GUERRERO GARCÍA<br>ESTUDIANTES DE TRABAJO SOCIAL |
| 1       | IMPRESIONES (ENTREGARLE CON ANTICIPACIÓN)  | JUAN ROJAS, secretario<br>CARMEN CECILIA VILLAMIZAR<br>ROSA MYRIAM ORTÍZ NIÑO  |
| 2       | INFORME DE EJECUCION DE LA AUDIENCIA PUBLICA (ACTA)                                | MARIA LILIANA ROMERO DÍAZ<br>LIZCANO VILLAMIZAR YESICA YULAY<br>DAYANA PINZÓN GRACÍA<br>YULI ORTEGA NIÑO                         |
| 4 y 5.5 | COORDINAR ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN, ENTREGA DE LAPICEROS | ISABEL GOMEZ<br>NINFA LEON<br>BERTILDE DUQUE<br>RONDON PEREZ YILDA MIRLEY<br>SERVICIO SOCIAL                                     |
| 3       | FORMATO DE DIAPOSITIVAS PRESENTACION INFORME DE GESTION                            | KAREN MACIAS<br>CAICEDO MARIA ISABEL<br>LOTERO MALPICA ZULAY YAZMIN<br>DEISY GALVIS SANTIAGO                                     |
| 1       | SONIDO   | PEREZ RANGEL NAREN YESITH  |
| 4       | CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN EN UNA SOLA DIAPOSITIVA                                  | ERIKA VELANDIA<br>CARMEN CECILIA VILLAMIZAR<br>CARREÑO ACEVEDO MILGRIT<br>REY NIÑO KAREN LIZETH                                  |
| 3       | VERIFICACION DE ASISTENCIA EN AUDIENCIA RC   | CIRO ANTONIO CARVAJALINO AGUILAR<br>CORREDOR HERNANDEZ JOSE<br>MELGAREJO CUEVAS BLANCA   |
| 2       | ORDEN DEL DIA  | JUAN CARLOS PALENCIA PABÓN<br>JOSE LUIS RODRIGUEZ RODRÍGUEZ  |

# Divulgación

Sede monseñor, sede integrada, Sede Jorge Eliecer, sede Principal.



---

# Convocatoria

---



**Rendición de cuentas  
2024**

**LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO  
PUERTO SANTANDER**

Invita a toda la comunidad  
educativa a la Rendición de  
Cuentas 2024.

**Lunes 10 de febrero del 2025**  
**Hora: 1:00 p.m.**  
**Lugar: Sede Principal**



# Realización de Audiencia Pública



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO SANTANDER  
CREACIÓN ACUERDO N° 10 DE 15 DE MAYO DE 1978  
RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO N° 006668 DEL 10 NOVIEMBRE DE 2022  
DANE 254001004761 NIT 890.504.234-1

PUERTO SANTANDER 11 DE FEBRERO 2025

## ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO SANTANDER DEL AÑO 2024.

En la presente fecha siendo una de la tarde se encontraron en el municipio de Puerto Santander los docentes de las cinco sedes de la Institución Educativa Puerto Santander, directivos, personal administrativo y la contadora de la Institución. Además, se contó con la compañía del Comisario, la Personera, Salud Pública, Secretario General de la Alcaldía, Subintendente de la Policía, Inspector de Policía y la presencia de padres de familia. La finalidad de este encuentro era la Rendición de cuentas del año 2024 correspondiente desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del año en mención.

En primer lugar, se dio el espacio para dedicarle a Dios una oración, la cual estuvo a cargo de la docente Angela Sandoval, momento de reflexión y de colocar en manos de él el éxito de la jornada que iba a iniciar. Seguidamente, la señora Rectora Crisli Liliانا Bermúdez Aponte dio la bienvenida a todos los presentes, dando paso así a rendirle honor a la patria.

Continuando con el orden del día, se dio paso a la instalación de la Audiencia de Rendición de cuentas a cargo del docente **Gabry** Jesús Maldonado, el cual leyó el programa y las reglas para las intervenciones.

que puedan afectar a docentes y estudiantes de la Institución Educativa. También, se dio la sustentación de la Gestión Comunitaria a cargo de la docente Judith Ortiz, resaltando que en el 2024 se planeó la inclusión del proyecto de vida en el área de Ética y que este año se llevaría a cabo la implementación, además el fortalecimiento de la escuela de padres, ajustes del servicio social buscando motivar a los estudiantes hacia lo social, proyectos en las distintas sedes como los Defensores del Agua y los Guardianes Ecológicos y por último las capacitaciones a docentes sobre el manejo de extintores y de primeros auxilios.

Ahora bien, en cuanto a la parte financiera esta estuvo a cargo de la contadora de la Institución, la cual comentó sobre los gastos e inversiones que se habían realizado en 2024, de la cantidad de dinero que había recibido el colegio por cuenta de la gratuidad el cual fue de 192.500.000, por concepto de arriendo de tienda escolar 9.730.000, entre otras entradas para la suma total de 216.000.000 millones. En cuanto a los gastos o la inversión de los Rublos, estos se reflejaron en la adquisición de bienes de aseo, compra de pupitres, la compra de un seguro de póliza, compra de ventiladores y algunos computadores entre otros gastos como la compra de la página Web para lo de contaduría.

Después de la intervención de las Gestiones la Rectora volvió a tomar la vocería y comentó sobre ciertas actividades en las que el colegio se había destacado en el año 2024 como fue la participación en talentos que transforman vidas, concurso Idea tu baño, foros de filosofía, arreglo de terreno con máquina, arreglo de baños, reactivación del comité municipal de convivencia, participación en intercolegiados deportivos, inauguración de la página web entre otras actividades.

Para finalizar, se abrió el espacio para preguntas las cuales fueron formuladas por escrito manifestando los padres dudas en cuanto a lo que se había gastado del presupuesto, el arreglo de

En cuanto a los informes de cada una de las Gestiones, en primer lugar, estuvo el de la Gestión Directiva a cargo del docente Jorge Luis Rueda Cano, comentando sobre las tres metas trazadas para el 2024 la primera de estas buscaba promover la participación de los estudiantes en juegos interclases al igual que la participación de estos en olimpiadas matemáticas y ciencias naturales donde en una de estas una estudiante logro llegar obtener buenos resultados, también se hizo énfasis en las dificultades que hubo para trasladarlos y llevarlos a estos eventos por la falta de presupuesto, la segunda fue lograr convenios con las recicladoras para capacitar a maestros sobre el manejo del reciclaje, la cual no se logró finalizar debido a que la recicladora cerró y la última meta era que existiera inclusión para todos los estudiantes buscando capacitar a los docentes para que realizaran las adaptaciones necesarias para atender niños con alguna discapacidad intelectual o que tuvieran talentos excepcionales. Ahora bien, la Gestión Académica estuvo a cargo del docente Diego Rodríguez, resaltando las temáticas de la implementación del Macroyecto del plan lector, fortalecimiento del PIAR y del DUA, las políticas de inclusión, el avance que se había tenido en cuanto a la priorización de contenidos en las áreas del saber en miras de mejorar el Icfes y por último el diseño de estrategias pedagógicas para disminuir la pérdida escolar y mejorar la convivencia en el colegio.

Siguiendo el orden de la sustentación de las Gestiones, la Gestión Administrativa estuvo liderada por el docente Nahún Quintero el cual comentó que esta gestión en 2024 estuvo enfocada en primer lugar en garantizar condiciones para mejorar la convivencia en el colegio planteando rutas para acabar con la violencia escolar, así como también la implementación de estrategias para estudiantes con bajo rendimiento, en segundo lugar garantizar las condiciones de trabajo laboral con la puesta en marcha del programa de Bienestar laboral para mejorar las condiciones emocionales de los maestros y por último la identificación de los riesgos a nivel de infraestructura

baños y la falta de pupitres que había en este momento en la institución, entre otras dudas. Además, se realizó la evaluación del evento, la cual se hizo a través de un código QR.



---

*Elaboración y publicación de informe  
de audiencia pública de rendición de  
cuentas*

---



---

# *Verificar*



---

*Análisis de resultados evaluación*



# audiencia pública

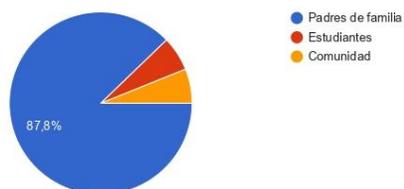
## Evaluación - Rendición de Cuentas Vigencia Fiscal 2024. INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO PUERTO SANTANDER

180 respuestas

[Publicar datos de análisis](#)

¿A qué grupo pertenece? (Docentes / Estudiantes / Padres de familia / Comunidad) [Copiar](#)

180 respuestas



¿Recibió información sobre el evento con anticipación? [Copiar](#)

180 respuestas



¿El lugar donde se realizó el evento fue adecuado? [Copiar](#)

180 respuestas



¿Se respetó el horario establecido para el evento? [Copiar](#)

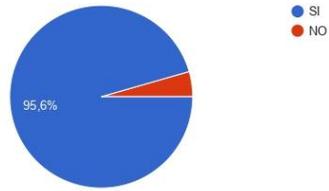
180 respuestas



¿Considera que la duración del evento fue la adecuada?

[Copiar](#)

180 respuestas



¿Se le brindó la oportunidad de hacer preguntas al final del evento?

[Copiar](#)

180 respuestas



¿Considera que el evento de rendición de cuentas fue útil?

[Copiar](#)

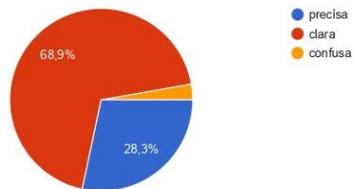
180 respuestas



¿Cree que la información dada fue?

[Copiar](#)

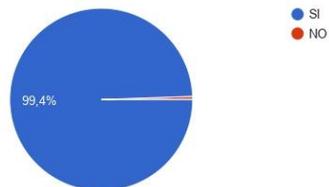
180 respuestas



¿Cree que este tipo de eventos fortalece la transparencia en la gestión del colegio?

[Copiar](#)

180 respuestas



¿cómo calificaría el evento de rendición de cuentas?

 Copiar

180 respuestas



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHOx2Sh2OdeiigTRPyO4XO-qbDn8FGv7Mp0oBM8yosE6O1aQ/viewform>

# Análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas

|   |             |   |      |   |    |   |
|---|-------------|---|------|---|----|---|
| VERIFICAR   | 74,44444444 | Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía | 74,4 | Aplicar la evaluación de la estrategia rendición de cuentas   | 80 | Emplear tipos de evaluación virtuales o escritos pa |
|   |             |   |      | Análisis las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas.  | 70 | Tener en cuenta el tiempo de intervención de cada   |
|   |             |   |      | Análisis los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas de gestión, para:   | 70 | Implementar una ruta de seguimiento punto por pu    |
|   |             |   |      | 1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas  |    |   |
|   |             |   |      | 2. Grupos de valor involucrados   |    |   |
|   |             |   |      | 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas.   |    |   |
|   |             |   |      | 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.  | 80 | Estudiar estrategias de mejoramiento por parte del  |
|   |             |   |      | Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.  | 80 | Formalizar los canales de comunicación en la com    |
|   |             |   |      | Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron. |    |   |
| Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.  | 70          | Análisis de recomendaciones del proceso.  |      |   |    |   |
| Análisis las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional. | 70          | Análisis de recomendaciones del proceso.  |      |   |    |   |
| Análisis las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.  | 70          | Permitir que ambas partes puedan generar recom  |      |   |    |   |
| Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.                                     | 80          | Examinar las estrategias para evaluación del proce  |      |   |    |   |

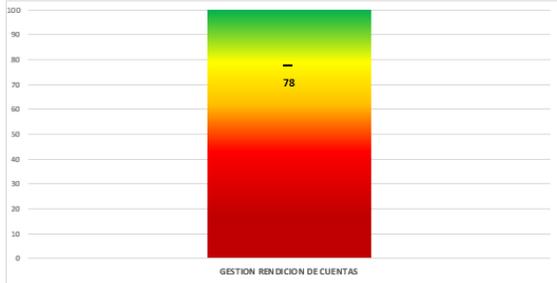
|   |        |       |  |      |   |    |   |
|---|--------|-------|--|------|---|----|---|
| 7 | ACTUAR | 80,00 | Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta | 80,0 | Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidas en los ejercicios de rendición de cuentas.                                    | 80 | Tener en claro el objetivo que se quiere lograr y evalu |
|   |        |       |  |      | Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.  | 50 | Permitir que todos organismos que hacen parte de la     |
|   |        |       |  |      | Elaborar el plan de acción que permita mejorar el proceso de rendición de cuentas   | 30 | Proyectar un plan de acción institucional.              |
|   |        |       |  |      | Garantizar la aplicación de mecanismos internos de mejora y atender los requerimientos de la Secretaría de Educación y control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.                             | 30 | Dar cumplimiento al plan operativo de la rendición de   |
|   |        |       |  |      | Documentar las buenas prácticas del establecimiento educativo en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas. | 30 | Nutrir las herramientas de comunicación internas ent    |



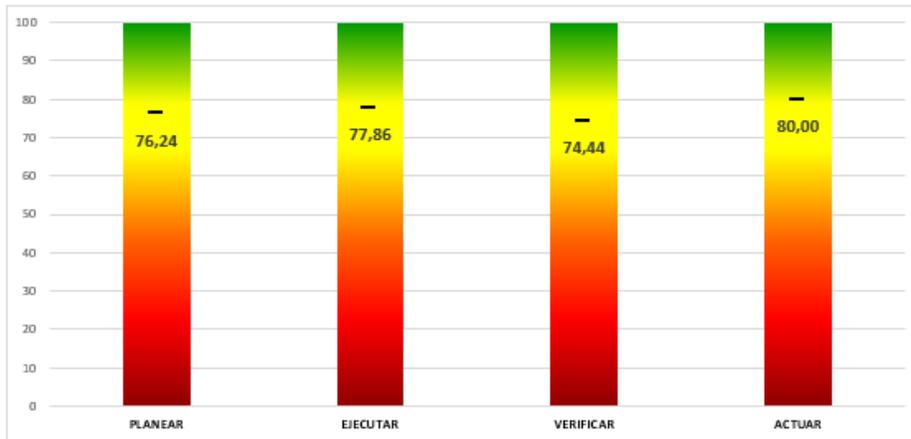
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER**  
**AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

**RESULTADOS**

**1. CALIFICACION GENERAL**

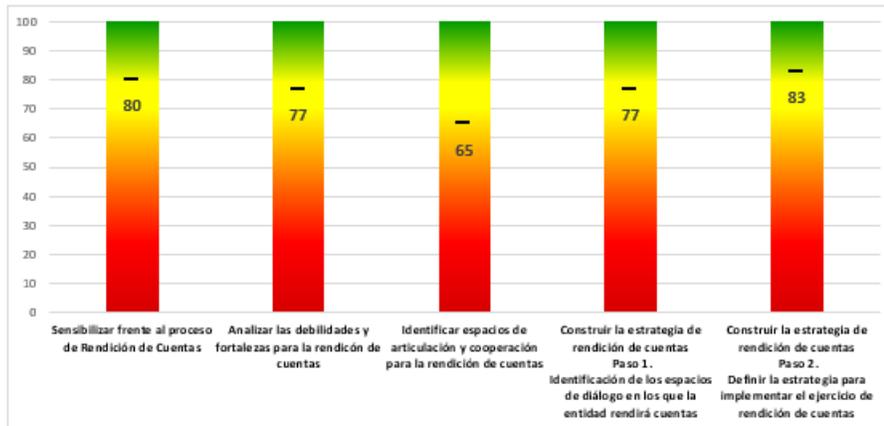


**2. CALIFICACION POR ETAPA**

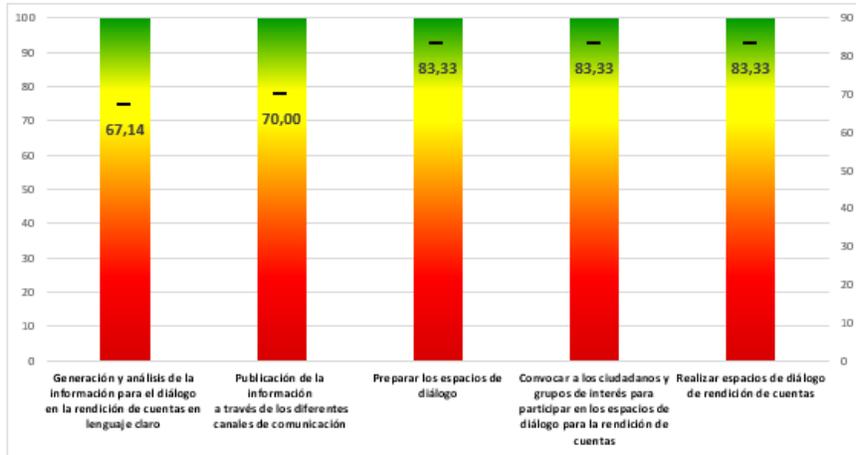


**3. CALIFICACION POR CATEGORÍA**

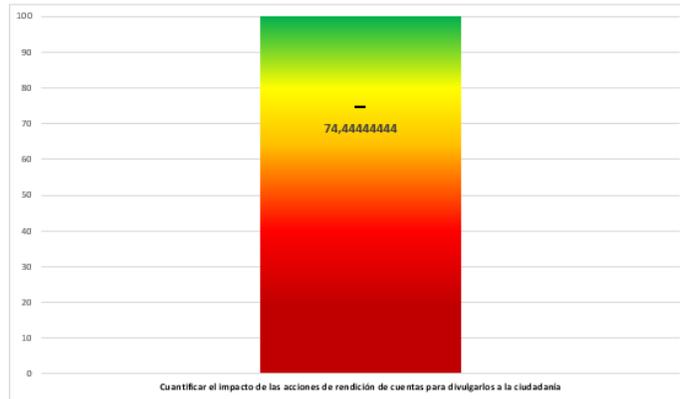
**CATEGORIAS DE LA ETAPA 1: PLANEAR**



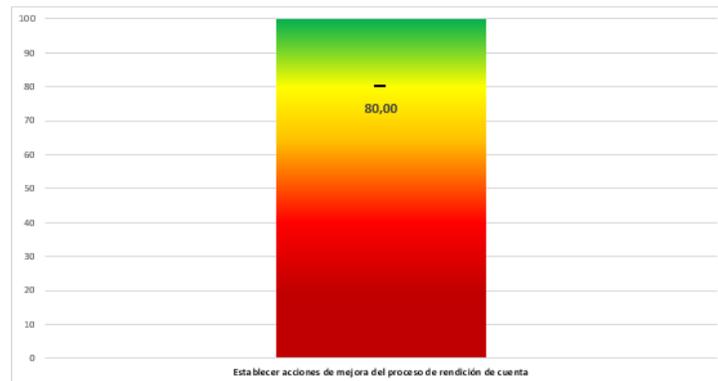
### CATEGORIAS DE LA ETAPA 2: EJECUTAR



### CATEGORIAS DE LA ETAPA 3: VERIFICAR



### CATEGORIAS DE LA ETAPA 4: ACTUAR



ANDER

# *Actuar*



---

# *Respuestas a inquietudes por la comunidad educativa y ciudadana*

---



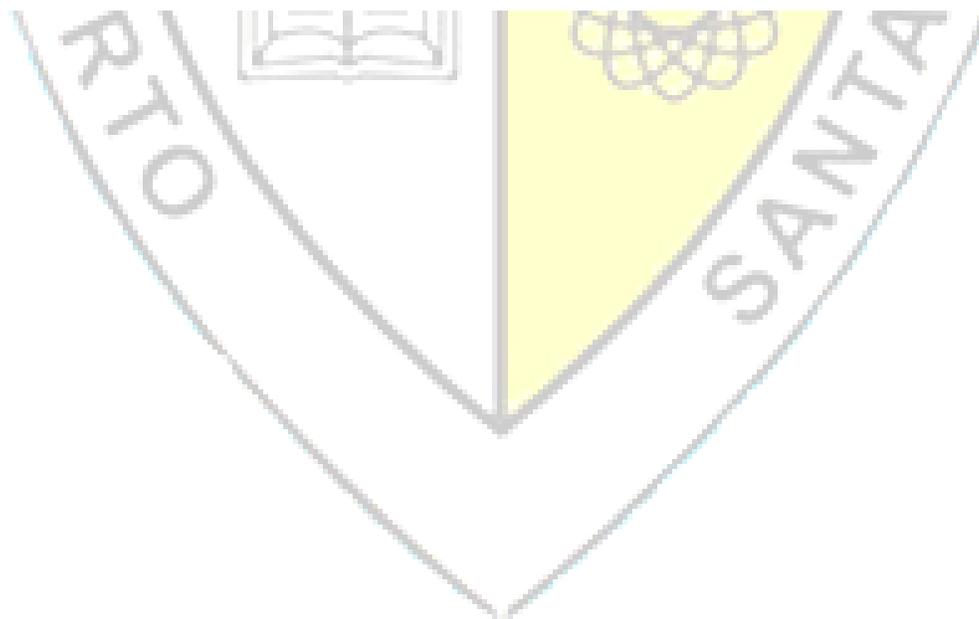
REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PUERTO SANTANDER  
CREACIÓN ACUERDO No 10 DE 15 DE MAYO DE 1978  
RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO No 008949 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
DANE 254001004761 NIT 890.504.234

## INQUIETUDES RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

En el siguiente espacio realice su pregunta:

|   |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

*"Porque los responsables de la educación somos todos"*  
e - mail: [ie.puertosantander@gmail.com](mailto:ie.puertosantander@gmail.com)



---

# *Plan de Acción*

---

