**AGENDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**DE ACUERDO CON LA CIRCULAR 220 DE LASECRETARIA DE EDUCACION DEL NORTE DE SANTANDER NOVIEMBRE 21 de 2024**

***OBJETIVO GENERAL (***Decreto 1075 de 2015 articulo2.4.3.2.4)

Desarrollar actividades de actividades de formulación, elaboración ,evaluación y revisión o justes y seguimiento al Proyecto Educativo Institucional ;al plan de estudios o a la evaluación Institucional y actividades de investigación y de actualización pedagógica y otras de colaboración con otras instituciones que inciden directa o indirectamente con la prestación del servicio educativo.

**ACTIVIDADES SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORARIO** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTO** |
| **Lunes 25 de Noviembre** | 7am-1pm | Comisiones de Evaluación y promoción.  Organización clausura año escolar 2024 socialización de documentos institucionales | Rectora y docentes de la institución. | Actas de las comisiones y programa clausura año escolar.  Asistencia padres de familia. |
| **Lunes 25 de Noviembre** | 2pm -4pm | Trabajo sobre autoevaluación institucional 2024 | Rectora, docentes de la institución. | Autoevaluación realizaqda y formato diligenciado. |
| **Martes 26 de noviembre** | 7am- 1pm | Continuación del trabajo sobre auto evaluación institucional 2024 | Equipos de gestión de cada una de las áreas  padres de familia y estudiantes.  Convocadas por el consejo directivo. | Autoevaluación Institucional realizada y formato diligenciado y alojado en la plataforma enjambre. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Martes 26 de noviembre** | 2pm- 4pm | **Socialización de la**  Autoeducación institucional 2023, | Equipos de gestión de cada una de las áreas  ,padres de familia y estudiantes.  Convocadas por el consejo directivo. | Formato de autoevaluación  . |
| **Miércoles 27 de Noviembre.** | 7am- 1pm | Seguimiento al plan de mejo | Rectora, grupos de gestión. | Formato de plan de mejoramiento PMI con su seguimiento respectivo. Alojado en plataforma Enjambre. |
| **Miércoles**  **27 Noviembre.** | 2pm- 4pm | Reunión de clausura año escolar 2024  Sedes rurales | Docentes de las sede Rurales. | Actividades de clausura realizadas. Soportes de asistencia y fotos actas |
| **Jueves 28 de Noviembre** | 7am- 1pm | Reunión de clausura año escolar sede principal | Rectora y docentes de la institución educativa. | Actividades de clausura realizadas. Soportes de asistencia y fotos actas. |
| **Jueves 28 de Noviembre** | 2pm- 4pm | Evaluación de desempeño laboral docentes periodo de prueba prueba.. | Rectora institución y docentes a evaluar. | Evaluación realizada y en plataforma.  Protocolos firmados y entregados a la secretaria de educación. |
| **Viernes 29 de Noviembre.** | 7 am 2pm | Evaluación de desempeño laboral .  Ceremonia de graduación de bachilleres 2023 | Rectora .docentes de la institución. | Evaluación realizada y protocolos entregados a secretaria de educación  Acto de graduación realizado. |

**OLGA MARINA MORA S RECTORA**