

PLAN OPERATIVO DE ACCION POA DE LA 1° Y 2° SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. Fecha:	13 de enero de 2025	
2. Lugar:	Salón múltiple Instituto Técnico Agrícola	
3. Hora de inicio	7:30 a.m.	Hora de finalización: 12: 00 p.m.
4. Redactada por	JESSICA ISABEL VERGARA HERNANDEZ	

5. Asistentes:	Convocados	
	Nombre	Dependencia/Rol
	Personal docente y directivos docentes	
	Convoca	
	EDWIN ROLANDO CÁCERES PEÑARANDA	RECTOR

6. Objetivos:

GENERAL: Fortalecer las capacidades de los docentes para que puedan ofrecer una educación de calidad.

ESPECIFICOS: Consolidar acciones que contribuyan al desarrollo de los aprendizajes fundamentales e Identificar los retos socioemocionales y los desafíos que enfrenta la educación actual.

7. Orden del Día:

1. Oración
2. Saludo
3. Observaciones generales
4. Ajustes al plan del estudio.
5. Socialización del PMI por áreas de gestión
6. Compromisos (Firma de asistencia)

8. Desarrollo puntos a tratar

1	<p>Se da inicio a la reunión con la socialización de la gestión académica, exponen que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los equipos de trabajo están en el 100% ✓ Equipo de área, revisar los planes de estudio con fecha limite del 17 de enero ✓ Realización y entrega de los planes de área. ✓ Desarrollar como mínimo una actividad de cada proyecto transversal ✓ Implementar el proyecto de vida, desde preescolar a undécimo ✓ Ejecución en el plan de estudios ✓ Realizar seguimiento y evaluación de la efectividad y eficacia en los planes de estudio. <p>Se hace la sugerencia de que haya un equipo de cómputo para cada gestión para el uso de jornadas institucionales. El quipo de calidad se encargue del envió de los planes de área hacerle seguimiento. Se da como fecha para el envió del plan de área el 28 de febrero y el 21 de febrero el plan de aula, deben de estar recopilados en el drive.</p>
2	<p>El seguimiento de los planes de aula se definirá en el consejo académico por la tarde, se propone cada 15 días. Los proyectos transversales se deben hacer por periodos. Los formatos de planes de estudio, nivelación, permisos y demás los trabajara el equipo de calidad. Se debe de hacer un diagnóstico de los recursos necesarios para el aprendizaje.</p>

	Gestión para la adquisición de recursos para el aprendizaje; 2 seguimientos al año. Se hará colegio abierto a mitad de cada periodo, y se pasará un formato para la citación de entrega de boletines y colegio abierto. Se buscarán las estrategias para que los papas se acerquen a las reuniones. Por gestiones se debe hacer la modificación de las fechas del cronograma.
3	En el SIE debe de haber un párrafo donde quede plasmado que cada mitad de periodo se hará escuela abierta para el seguimiento del periodo académico de los estudiantes.
4	Coordinación debe de estar pendiente del seguimiento a las faltas de los padres de familia a las reuniones o escuelas de padres, la ruta debe de hacerse desde coordinación y presentar los informes. Termina jornada académica y hay que informar las ausencias a coordinación para hacer el seguimiento.
5	se debe de llenar la información actual de los estudiantes para estar actualizados en una emergencia o un caso de eventualidad. Las fechas del colegio abierto son las siguientes: 13 de marzo – 12 de junio – 9 de octubre. Para el mes de marzo deben de estar listos los planes de área.
6	<p>Gestión directiva socializa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cultura institucional. ✓ Nuevas practicas que nos permitan estar actualizados de manera sincrónica con la información de carácter institucional. ✓ Sistema para recopilar las buenas practicas pedagógicas. ✓ Canales de herramientas de información interna y externa – boletines – murales y plataformas digitales ✓ Sector productivo – implementar y fortalecer gestiones interinstitucionales – mejoramiento institucional. Orientadas en adquirir aportes y donaciones. ✓ Inclusión procesos de inclusión y equidad. ✓ Plan de atención a la diversidad 2025- 2028 ✓ Destacar casos de éxitos de estudiantes que hayan progresado académica y profesionalmente gracias a la política de inclusión. ✓ Ofrecer capacitaciones continuas fomentando la cultura de la autoformación con los docentes sobre temas como el DUA. <p>Se hace la sugerencia de observar las charlas de la fundación Saldarriaga concha con respecto a temas de inclusión y ajustes al plan de estudios.</p> <p>Revisar y ajustar el currículo institucional para garantizar que sea accesible y relevante para todos los estudiantes. Plan de ajustes para la diversidad. DBA en la construcción del plan de área, falencias del currículo.</p>
7	<p>Gestión administrativa y financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover la investigación como estrategia pedagógica para mejorar los resultados de la media técnica. ✓ Gestión de capacitación docente en la formulación e implementación de proyectos de investigación de 2 por año electivo. ✓ ICER convenio para la capacitación ✓ Formar semilleros de investigación ✓ Plan de estímulos ✓ Realización y ejecución del plan de estímulos. ✓ Diseño y ejecución y presentar al consejo directivo, que este año sea la primera entrega y que se cumpla. ✓ Se presenta el plan de estímulos para los docentes y directivos para la aprobación.

8	Gestión comunitaria: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un PQRF sobre recolección de información de los estudiantes. ✓ Integrar a la institución educativa el plan de gestión de riesgo y de todas las sedes. ✓ Simulacros de evaluación.
9	Firma de asistencia
10	Marcha final.
11. Firma de los Participantes	

Nombre	Firmas
EDWIN ROLANDO CÁCERES PEÑARANDA	Edwin R. Cáceres P.
ALIRIO MEDINA RAMIREZ	Alirio M. Ramirez
NATALIA YADIRA COTE GARCIA	Natalia P. Cote G.
MANUEL ALBERTO VILLAMIZAR TOSCANO	Manuel U.
EFREN ANTONIO ROJAS SUAREZ	Efren A. Rojas Suarez
ANGEL MARIA MELO LIZARAZO	Angel M. Melo Lizarazo
YESENIA VILLAMIZAR BETANCOURT	Yessenia Villamizar Betancourt
HUMBERTO ESPINOSA VILLAMIZAR	Humberto Espinosa Villamizar
RAFAEL ANGEL FUENTES RAMIREZ	Rafael Angel Fuentes Ramirez
DAYANA MAIRENA RIVERA ALVAREZ	Dayana M. Rivera Alvarez
JUAN PABLO MENDEZ RANGEL	Juan Pablo Mendez Rangel
CARMEN CECILIA OMAÑA LINDARTE	Carmen Cecilia Omaña Lindarte
EDGAR ROJAS GUTIERREZ	Edgar Rojas Gutierrez
JESSICA ISABEL VERGARA HERNANDEZ	JESSICA VERGARA
LUZ ESTHER BECERRA LINDARTE	Luz Esther Becerra Lindarte
ELISABET GALEANO LINDARTE	Elisabet Galeano L.
RAMON ALBERTO LEAL CASTELLANOS	Ramon Alberto Leal Castellanos

PARADA TORRES HERNAN	HERNAN PAERDA TORRES
ALVARO CASTELLANOS SOTO	Alvaro Castellanos
YASPER ERNEY PEREZ OSORIO	Yasper E. Osorio
JORGE RAMON CARRILLO RODRIGUEZ	Jorge Ramon Carrillo Rodriguez
BLANCA BELEN BECERRA GOMEZ	Blanca Becerra Gomez
OSCAR ALBERTO CARDENAS GONZALEZ	Oscar Alberto Cardenas Gonzalez
GERSON OMAR CELY GOMEZ	Gerson Omar Cely Gomez
NAYDA BEATRIZ ESPINOSA URBINA	Nayda Beatriz Espinosa Urbina
LIZETH FERNANDA HERNANDEZ PATIÑO	Lizeth Fernanda Hernandez Patiño
EDGAR EDUARDO MARTINEZ SOLANO	Edgar Eduardo Martinez Solano
ISMELDA MORA SEPULVEDA	Ismelda Mora Sepulveda
DAVID FRANCISCO ORTIZ RODRIGUEZ	David Francisco Ortiz Rodriguez
MARIA LILIANA YAÑEZ VILLAMIZAR	Liliana Yañez Villamizar
DALEMAN ESTEBAN LINDARTE	Daleman Esteban Lindarte
FLOR MARIA DAZA GOMEZ	Flor Maria Daza Gomez
ALIX CECILIA GALVIS JAIMES	Alix Cecilia Galvis Jaimes
DARIN ANTONIO VALOYES RIVAS	Darin Antonio Valoyes Rivas
MARTÍNEZ GRASS KAREN SHIRLEY	Karen Martinez Grass.
MANUEL GUILLERMO CÁRDENAS CÁRDENAS	Manuel Guillermo Cardenas Cardenas
YOLY MONGUI ISLVA ORTIZ	Yoly Mongui Islva Ortiz

12. Evidencia fotográfica:

