

INFORME AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024

El Instituto Técnico Agrícola de Cáchira en cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública, junto a los requerimientos de la Oficina de Planeación de la Secretaría de Educación de Norte de Santander y como compromiso de transparencia, información, comunicación, acceso a la información pública, servicio al ciudadano y participación ciudadana en la gestión pública, presenta el informe del evento de rendición de cuentas desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

En primera instancia se conformó el equipo coordinador de la audiencia pública 2025.

Juan Esteban Fajardo Melgarejo	Rector	
Eugene Ortega	Coordinador	
Jarol Vega	Docente	Líder Gestión Académica
Fernel Arévalo	Docente	Líder Gestión Administrativa y financiera
Diocelina Santamaría	Docente	Líder Gestión Comunitaria
Yulieth Chinchilla	Docente	Líder Gestión Directiva
Julio Acevedo	Docente	Equipo de logística
Mauricio Morinelly	Docente	Equipo de Logística
Mauricio Bello	Docente	Equipo de logística

El 17 de enero de 2024, se reúne el Equipo Coordinador del evento y propone un cronograma para la realización del evento con las etapas requeridas para tal fin:

Enero 28	• Convocatoria
Febrero 7	• Publicación del informe de gestión
Febrero 14	• Recepción de preguntas
Febrero 28	• Audiencia de rendición de cuentas
Marzo 11	• Informe de ejecución de la rendición de cuentas

El 28 de enero se abre la convocatoria, publicando en la cartelera de la institución, la página de Facebook y mediante estados de WhatsApp, como lo evidencia la siguiente captura.



El 7 de febrero se publica en la cartelera de la institución el informe de gestión

El 14 de febrero se publica en la cartelera y en la página de Facebook de la institución la recepción de preguntas

Acta del evento de Rendición de Cuentas 2024

Fecha: 28 de febrero de 2025

Hora: 8:00 am

Lugar: Coliseo de la Sede Principal del Instituto Técnico Agrícola de Cáchira

ASISTENTES: 79 asistentes al evento distribuidos de la siguiente manera:

44 Docentes

32 Representantes de los Padres de Familia,

2 Estudiantes, y

1 Administrativo

AGENDA DEL DÍA

1. Saludo.

2. Reflexión.

3. Palabras del señor rector Juan Esteban Fajardo Melgarejo

4. Informe por gestiones

5. Informe del señor Pagador (Fray Mauricio Bello Staper) : Presupuesto del fondo de servicios educativos 2024.

6. Preguntas de la comunidad y encuesta.

7. Autoevaluación de la audiencia de Rendición de Cuentas.

8. Compromisos.

9. Marcha final.

DESARROLLO DE LOS PUNTOS A TRATAR

INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas se entiende como un derecho de los ciudadanos y una obligación de las entidades y de los servidores públicos del orden nacional, territorial o de las otras ramas del poder público, de informar, dialogar y dar

respuesta clara, concreta y eficaz a los intereses y peticiones de la ciudadanía, organizaciones y grupos de valor sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos.

Los directivos docentes, así como los docentes y los administrativos, son funcionarios públicos y por lo tanto deben rendir cuentas como parte del ejercicio del buen gobierno.

La Secretaría de Educación del Departamento Norte de Santander ha venido impulsando la estrategia de rendición de cuentas de las Instituciones Educativas a la Comunidad, respondiendo al ciudadano como soberano, por deberes y obligaciones asignadas por la constitución y las leyes.

AUDIENCIA PÚBLICA

Es un espacio de participación ciudadana, es un acto público para intercambiar información, explicaciones, evaluaciones y propuestas sobre la gestión ante la sociedad civil, permitiendo el seguimiento y evaluación de compromisos y planes de cada Establecimiento Educativo.

¿Qué se busca en una audiencia Pública de Rendición de cuentas?

Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.

INFORME POR GESTIONES

Después del saludo, la reflexión por parte de la profesora Diocelina Santamaría y las palabras del señor rector ambientando el concepto de Rendición de Cuentas y lo que se busca con este evento se presentó el informe por gestiones.

Gestión Directiva, a cargo del rector Juan Esteban Fajardo el cual manifestó las acciones realizadas durante el año 2024

- Liderar las semanas de desarrollo Institucional de Enero, semana Santa, octubre y actividades de finalización de año.
- Actualización de documentos Institucionales (PEI, SIEE Y MANUAL DE CONVIVENCIA)
- Asignación de Carga Académica a los Docentes
- Reuniones con los Docentes del 1278 para establecer protocolos de Evaluación.
- Organización del proceso de matrícula 2024.
- Reuniones con el señor coordinador para la organización de las actividades durante el año 2024.
- Como Rector de la Institución Educativa, mi labor es fundamental en la organización y gestión institucional. Participó
- Gestioné ante el CENS, Coopprofesores, Centro abastos y el Concejo Municipal el proyecto '**Pequeños Granjeros**', con el objetivo de brindar a

nuestros estudiantes oportunidades de aprendizaje práctico en agricultura y fortalecer su formación en emprendimiento y producción sostenible.

- Visita a la sede Los Mangos y la sede Montenegro.
- Organización de actividad rifa de ternero para mejoramiento de praderas.
- Participación en la organización de los días cívicos .
- Reunión con funcionarios del SENA para la organización de la Articulación.
- Reunión con padres de familia con el fin de rendir Informes Académicos.
- Evaluaciones docentes 1278.
- activamente en el Concejo Directivo, Gobierno Escolar y dirijo diversos comités, con el propósito de contribuir al desarrollo y mejora de nuestra Comunidad Educativa
- Reuniones con el señor alcalde para gestionar necesidades de la Institución como (TRANSPORTE ESCOLAR, ELECTRIFICACIÓN DE LABORATORIOS DE FISICA Y QUIMICA).
- Durante el año 2024, estuve atento a la implementación y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar (PAE), asegurándome de que los estudiantes recibieran este beneficio de manera adecuada y oportuna.
- Evaluar y hacer algunos ajustes de las actividades programadas para el buen funcionamiento de la Institución.
- Participar en las actividades de finalización de año (CLAUSURA Y GRADOS).
- Participar en la clausura de la SEDE EL SALOBRE y reconocimiento a la estudiante YULIETH NATALIA MANTILLA por resaltar en los juegos departamentales de atletismo.

El docente Mauricio Morinelly dio a conocer el proceso para la elección del personero y contralor estudiantil en todas las sedes dando como ganador a Jhon Fredy Ramírez (personero) y Aura María Bello (contralor).

Gestión Académica: a cargo del docente Jarol Vega quien expuso las actividades de la gestión desde tres enfoques: eficiencia interna, resultado pruebas saber 11 y PMI.

En cuanto a la eficiencia interna se socializo la tasa de aprobación en los niveles educativos ofrecidos por la institución. En el preescolar un 96%, en básica primaria 81,01%, en básica secundaria 75,30% y en media técnica 72%.

En resultados pruebas saber 11 se observan resultados muy parecidos comparados a los de la entidad territorial certificada rural y no rural, lo que no ocurre con los privados y los otros departamentos de los cuales estamos por debajo con un puntaje de 246.

En cuanto a PMI se ajustaron las mallas curriculares de área en un 80% y se creó un drive para facilitar su acceso, se ajustaron e implementaron en

un 90% los proyectos transversales.

La gestión comunitaria a cargo de la docente Diocelina Santamaria quien expuso los servicios complementaria como son el transporte escolar que beneficio a 144 estudiantes y del restaurante escolar que beneficio a 486 estudiantes; se dio a conocer los miembros del comité de convivencia escolar y los cuatro talleres de escuela de padres desarrollados durante el año lectivo.

La gestión administrativa y financiera estuvo a cargo del docente Fernel Arévalo Ropero quien explico el proceso de matrícula de la institución.

El Instituto Técnico Agrícola y sus sedes implementan un eficiente sistema de gestión académica centralizado a través del Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT). Esta plataforma digital constituye la columna vertebral de los procedimientos administrativos relacionados con el registro estudiantil.

El SIMAT permite:

- Actualización sistemática de datos personales y académicos
- Inscripción y registro de estudiantes de nuevo ingreso
- Gestión inmediata de novedades y modificaciones durante el ciclo académico
- Seguimiento en tiempo real del estado de matrícula de cada alumno

Este enfoque sistematizado garantiza la integridad de la información, optimiza los tiempos de respuesta y asegura la continuidad educativa de nuestra comunidad estudiantil

El sistema de archivo académico del Instituto Técnico Agrícola implementa una organización jerárquica meticulosamente estructurada que garantiza la integridad, accesibilidad y seguridad de los expedientes estudiantiles. La documentación se gestiona mediante: Archivadores específicos para cada sede. Clasificación interna por niveles académicos Expedientes individualizados para cada estudiante. Esta estructura optimiza la consulta y preservación de la información académica esencial, facilitando procesos administrativos y salvaguardando el historial educativo de todos nuestros estudiantes.

Los boletines de calificaciones se manejan por modelo pedagógico, un formato para la sede principal y uno para las sedes rurales.

Mantenimiento de Planta Física

El Instituto Técnico Agrícola implementa un modelo de gestión sostenible para el mantenimiento de su infraestructura, operando bajo significativas limitaciones presupuestarias.

Recursos y Financiamiento:

- Financiación exclusiva mediante fondos CONPES de gratuidad nacional
- Priorización estratégica del presupuesto limitado
- Alianza fundamental con las comunidades locales para la preservación de instalaciones

Distribución Optimizada:

- Asignación equilibrada para material didáctico
- Inversión en mantenimiento preventivo de equipamiento
- Suministros administrativos esenciales

Este enfoque colaborativo entre institución y comunidad permite mantener espacios educativos funcionales a pesar de las restricciones financieras existentes.

El personal ITA está conformado por:

Rector

Coordinador

Docentes decreto 2277 = 16

Docentes decreto 1278 = 5

Docentes en periodo de prueba = 20

Docentes Provisionales = 6

INFORME DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

El informe de gestión fue presentado por el señor pagador Fray Mauricio Bello Staper quien manifiesta que de recursos de gratuidad la institución manejo un valor de \$ 66.670.414 asignados por la matricula 2024 de la sede Principal y las 24 sedes rurales

Vigencia 2024	
Nombre Establecimiento:	INST TECNICO AGRICOLA
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	CÁCHIRA
Estado:	Pagado
Recursos asignados: \$66,670,414.00	

INST TECNICO AGRICOLA	MATRICULA					
	TR RUR	TR URB	BA RUR	BA URB	MEDIA TECNICA	TOTAL MATRICULA
	50	17	356	114	38	575
ASIGNACION	93,030	75,404	81,280	66,590	122,408	\$66,670,414
TOTAL ASIGNACION	6,455,114	1,778,917	40,155,360	10,534,838	6,455,154	
JORNADA UNICA					1,291,031	

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias	\$ 10,000.00
Proyectos Pedagógicos Productivo	\$ 840,000.00
Calidad por Gratuidad	\$ 66,670,414.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$ 630,765.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 1,766,685.00
Superávit Recursos Propios	\$ 9,624,228.00
<u>TOTAL \$79,542,092.00</u>	

Porcentaje Asignación Recursos Gratuidad/ Recursos Propios

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 50,000,000.00	133.34%
Asignado Gratuidad	\$ 66,670,414.00	
Diferencia	\$ 16,670,414.00	

RECURSOS PROPIOS		
Presupuestado	\$ 9,000,000.00	9.44%
Ejecutado	\$ 850,000.00	
Diferencia	\$ 8,150,000.00	

PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto Definitivo	\$ 79,542,092.00	
Ejecutado	\$ 71,992,977.00	90.51%
Diferencia	\$ 7,549,115.00	

RECURSOS PROPIOS/ GRATUIDAD

23502	BANCO AGRARIO RECURSOS PROPIOS	111005.23001	
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	3,992,800.00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	15,827.00
TOTAL BANCO AGRARIO RECURSOS PROPIOS			4,008,627.00
23601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.23001	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	3,500,000.00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	2.1.2.01.01.003.04.06	1,500,000.00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	2.1.2.01.01.003.05.03	1,342,700.00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de deporte	2.1.2.01.01.004.01.03	7,201,500.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	10,308,830.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	2.1.2.02.01.003.04	28,786,720.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	1,505,300.00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA			67,425,050.00
23602	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.23002	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	559,300.00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA			559,300.00

TOTAL EJECUCIÓN \$71,992,977

RECURSOS DEL BALANCE

\$ 7,549,115.00

PREGUNTAS DE LA COMUNIDAD

La Audiencia continua con las preguntas de la comunidad que a continuación se exponen y la respectiva respuesta ofrecida.

- **¿Qué para que el PAE de los cupos que son?**

Matricular a tiempo para que a las fechas de corte los estudiantes aparezcan en el SIMAT y de esa manera tengan acceso al cupo de PAE.

- **¿Cuántas motosierras se pagaron según el informe?**

Una sola y esa aparece en el inventario del instituto.

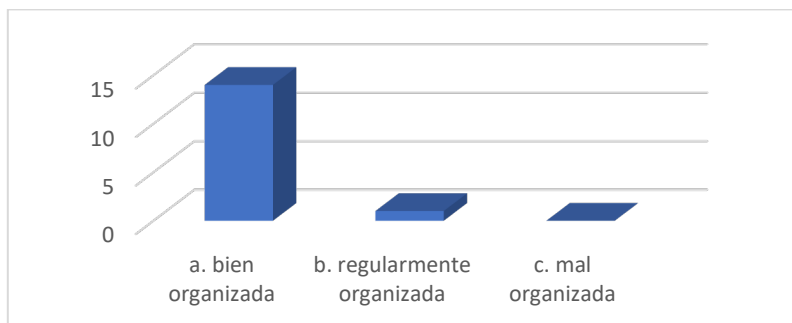
- **¿Dónde están los ingresos por el aterrizaje del helicóptero y en que se gastan?**

Lo que ingresa se gasta en el mantenimiento de la cancha

ENCUESTA EVALUACIÓN DEL EVENTO

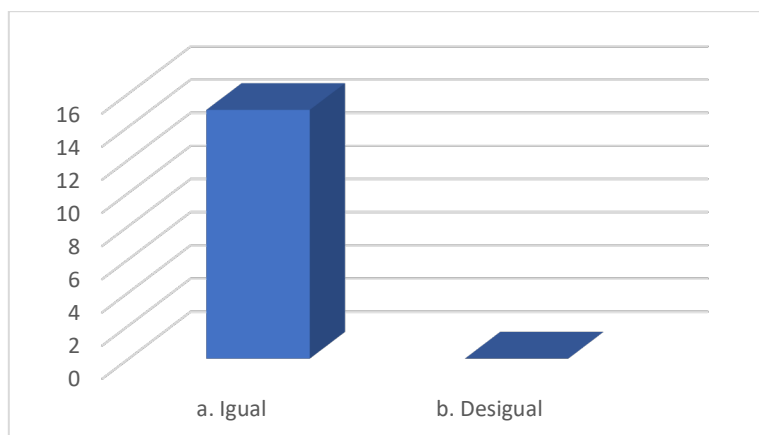
En cuanto al análisis de la evaluación de la Audiencia de Rendición de Cuentas se realizó una encuesta a 15 participantes de manera aleatoria, la cual se tabuló la información obtenida, pregunta a pregunta, cuyo análisis se expone a continuación:

1. Cree usted que la audiencia publica se desarrolló de manera:



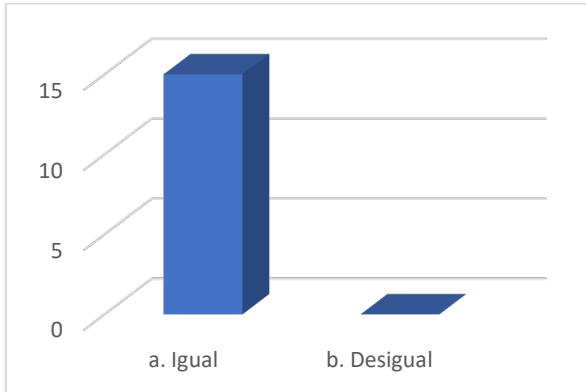
La mayoría cree que fue bien organizada

2. La explicación inicial sobre el procedimiento de las intervenciones en la audiencia fue:



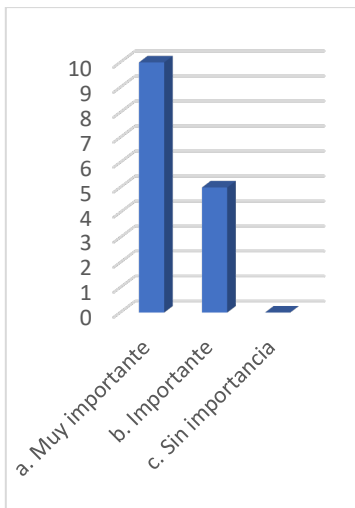
La mayoría cree que la explicación fue clara.

3. La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la audiencia publica fue:



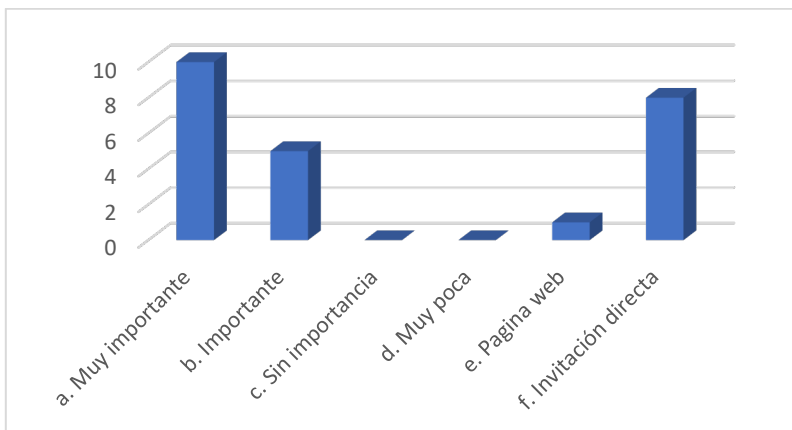
La mayoría cree que fue igual.

4. El tema de la audiencia pública fue discutido de manera:



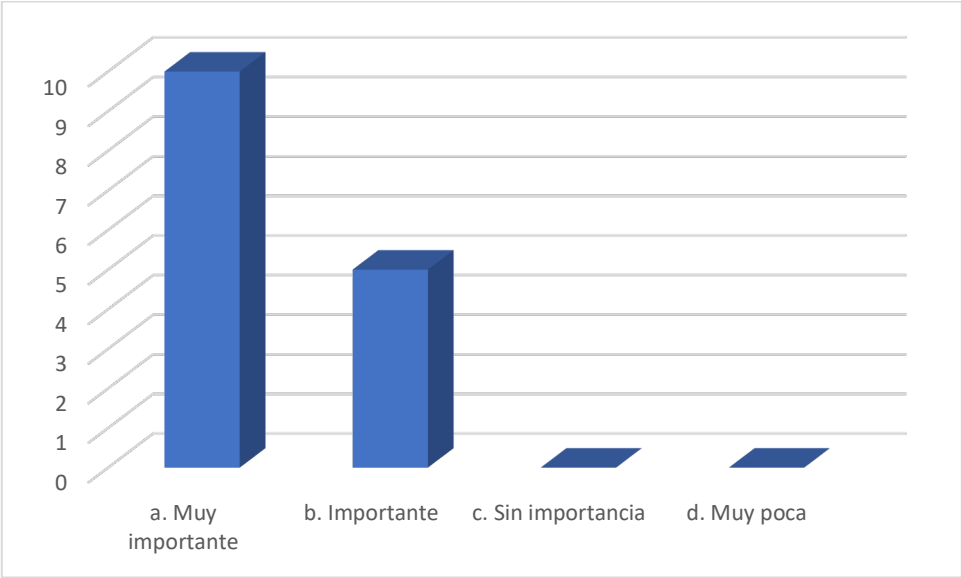
La mayoría cree que el tema fue discutido a profundidad

5. ¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia pública?

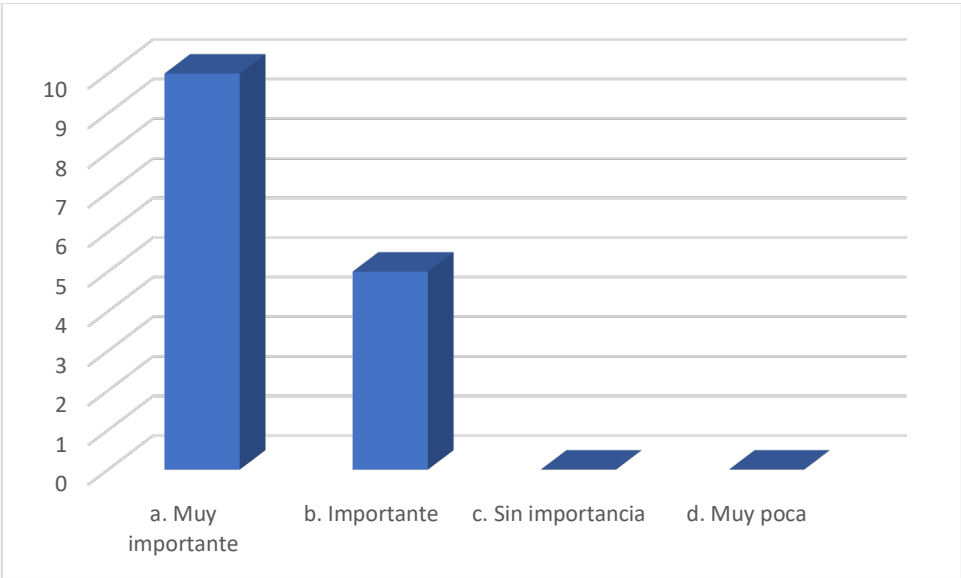


La invitación directa y el aviso publico fueron los más usados

6. La utilidad de la audiencia publica como espacio para la participación de la ciudadanía en la vigencia de la gestión publica es:



7. Después de haber tomado parte de la audiencia publica, considera que su participación en el control de la gestión pública es:



8. Considera necesario continuar con la realización de audiencias publicas para el control de la gestión pública

El 100% lo considera necesario

Evidencia Fotográfica





REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA DE CÁCHIRA
CREADO POR DECRETO No. 000771 DEL 30 DE SEPT. DE 2002
AUTORIZADO POR LA SED RES. No. 006837 DEL 1/11/2023
DANE : 154128000680
NIT : 807.008.696-1



A LAS CUMBRES



KILÓMETRO 1 VÍA A BUCARAMANGA
E-Mail : ie.tecnicoagricola@gmail.com
SEMBRANDO CONOCIMIENTO PARA EL PROGRESO DEL CAMPO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA DE CÁCHIRA
CREADO POR DECRETO No. 000771 DEL 30 DE SEPT. DE 2002
AUTORIZADO POR LA SED RES. No. 006837 DEL 1/11/2023
DANE : 154128000680
NIT : 807.008.696-1



A LAS CUMBRES



KILÓMETRO 1 VÍA A BUCARAMANGA
E-Mail : ie.tecnicoagricola@gmail.com
SEMBRANDO CONOCIMIENTO PARA EL PROGRESO DEL CAMPO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA DE CÁCHIRA
CREADO POR DECRETO No. 000771 DEL 30 DE SEPT. DE 2002
AUTORIZADO POR LA SED RES. No. 006837 DEL 1/11/2023
DANE : 154128000680
NIT : 807.008.696-1



A LAS CUMBRES



KILÓMETRO 1 VÍA A BUCARAMANGA

E-Mail : ie.tecnicoagricola@gmail.com

SEMBRANDO CONOCIMIENTO PARA EL PROGRESO DEL CAMPO