



República de Colombia – Ministerio de Educación Nacional  
**I. E. INSTITUTO TÉCNICO CARLOS HERNÁNDEZ YARURO**  
Aprobado por Resolución N° 006917 del 07 de noviembre de 2023  
NIT: 890.501.761-6 DANE: 254498000209  
Corregimiento La Ermita, Ocaña - Norte de Santander



# **INFORME 3. EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS**

## **VIGENCIA 2024**

**MG. OSWALDO ORTIZ  
RECTOR E**

**Institución Educativa  
Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro  
Ocaña, N. de S.  
Febrero 2025**



## Contenido

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Contenido</b>                                                                     | <b>2</b>  |
| <b>INFORME 3. EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 20243</b> |           |
| <b>Descripción de la actividad</b>                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1. Etapa Planear</b>                                                              | <b>4</b>  |
| 1.1 Actividades previas al evento                                                    | 4         |
| 1.2 Tareas distribuidas                                                              | 6         |
| <b>2. Soporte o Evidencias (Etapa Hacer)</b>                                         | <b>6</b>  |
| 2.1 Divulgación                                                                      | 6         |
| 2.2 Publicación del informe                                                          | 7         |
| <b>3. Análisis de resultado de la evaluación del evento</b>                          | <b>10</b> |
| <b>4. Conclusiones y compromisos</b>                                                 | <b>15</b> |
| 1. Acta 001                                                                          |           |
| 2. Acta 002                                                                          |           |
| 3. Anexos firmas                                                                     |           |
| 4. Registro fotográfico                                                              |           |



### **INFORME 3. EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024**

En este informe ejecutivo se evidencia el desarrollo de cada una de las actividades definidas para el desarrollo de la audiencia pública, de acuerdo con la etapa Ejecutar que contiene:

- ✓ Descripción de la actividad
- ✓ Soportes y/o evidencias de la realización de la Audiencia Pública.
- ✓ Convocatoria.
- ✓ Inscripción y radicación de propuestas.
- ✓ Análisis de propuestas.
- ✓ Agenda desarrollada en la audiencia.
- ✓ Desarrollo de la audiencia.
- ✓ Listado de asistencia.
- ✓ Análisis de resultados de la evaluación del evento.
- ✓ Conclusiones y compromisos.

#### **Descripción de la actividad**

A continuación, se describen las etapas cumplidas acordes con las Etapas Planear (Actividades previas al evento), Hacer (ejecutar divulgación, convocatoria, realización de audiencia pública elaboración y publicación de informes), Verificar (análisis de resultados evaluación audiencia pública) y Actuar (respuestas a inquietudes).



## 1. Etapa Planear

### 1.1 Actividades previas al evento.

Nombramiento del equipo líder, cronograma y asignación de tareas (ver anexo 1 Acta 001 del 8 de enero de 2025).

- ✓ El rector encargado Oswaldo Ortiz, realizó una primera reunión con el equipo de calidad y otros invitados para dar cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 1075 Único reglamentario del sector educación del 26 de mayo del 2015 art. 2.3.1.6.3.19 rendición de cuentas, publicidad y Conformación el equipo líder rendición de cuentas de La Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro, distribuir roles y responsabilidades.
- ✓ Que dentro de la etapa 1. Denominada **Planear** y luego del proceso de sensibilización se dispuso a nombrar el equipo líder. Que para la designación se determinó que el equipo de Coordinadores, junto con el personal administrativo acorde con sus funciones establecidas, y demás facilitadores estarán a cargo de la estrategia rendición de cuentas para la vigencia 2024.
- ✓ Que luego de escuchar las sugerencias de los participantes y hacer aclaraciones del documento **Orientaciones Rendición de Cuentas establecimientos Educativos Oficiales municipios no certificados, Norte de Santander**, se designan los siguientes servidores públicos, quienes se encuentran en conformidad con las funciones a desarrollar y aceptan hacer parte del equipo definiendo en común acuerdo que el Mg. Oswaldo Ortiz, Rector (e) y líder del equipo de trabajo orientará las



actividades, asignará las diferentes tareas e informará de los avances obtenidos en la estrategia de Rendición de Cuentas.

| Nombres                                                                                              | Dependencia/Cargo | Tarea dentro de las etapas y actividades R.C                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mg. Oswaldo Ortiz                                                                                    | Rector (e)        | Líder Asignación de tareas.<br>Entrega de documentos orientadores y sensibilización al equipo líder. |
| Elizabeth Cantillo Montes<br>Jhonny Esneider Castilla<br>Sandra Vargas Llain<br>Johanna Galván Ayala | Equipo de Calidad | Realización de tareas asignadas por el Rector                                                        |

El señor Rector (e) presenta un informe detallado del documento orientador emitido por la Secretaría de Educación sobre el tema:

- ✓ Momento de apertura.
- ✓ momento de la presentación de los informes.
- ✓ Momento de participación de asociaciones
- ✓ Presentación de inquietudes de la comunidad y el cierre en el que se dan las conclusiones del evento.
- ✓ Después de la audiencia se presenta un informe ejecutivo o documento ejecutivo. El informe ejecutivo se presentará 15 días después de la rendición de cuentas.
- ✓ Se dio lectura al informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas.

Se establece un cronograma para la primera etapa “**Planear**”.



## 1.2 Tareas distribuidas

| Etapa   | Actividad                                  | Evidencia                                                                                                                                                                                                                  | Responsable                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planear | Sensibilización                            | <b>Imágenes:</b><br>cartelera, video,<br>publicación página<br>Web institucional.<br>Capacitación: invitación audiencia<br>en Plenaria de la comunidad de<br>padres, docentes y estudiantes.<br>Impresión de las tarjetas. | Mg. Oswaldo Ortiz ( Rector (e)<br>Elizabeth Cantillo Montes<br>Jhonny Esneider Castilla<br>Sandra Vargas Llain<br>Johanna Galván Ayala |
|         | Conformación del equipo de trabajo         | Acta de conformación                                                                                                                                                                                                       | Mg. Oswaldo Ortiz ( Rector (e))                                                                                                        |
|         | Autodiagnóstico inicial                    | Dentro del informe captura de imagen Anexar Formato Excel                                                                                                                                                                  | Esp. Johanna Galván Ayala                                                                                                              |
|         | Definición del reto                        | Meta definida                                                                                                                                                                                                              | Esp. Elizabeth Cantillo                                                                                                                |
|         | Diseño de la estrategia                    | Documento estrategia rendición de cuentas (captura de la publicación).                                                                                                                                                     | Esp. Johanna Galván Ayala                                                                                                              |
|         | Definición de ejes temáticos e indicadores | Listado de ejes temáticos seleccionados e indicadores.                                                                                                                                                                     | Esp. Sandra Vargas Llain                                                                                                               |
|         | Identificación de interlocutores           | Listado de interlocutores y tema.                                                                                                                                                                                          | Mg. Jhonny Esneider Castilla                                                                                                           |

## 2. Soporte o Evidencias (Etapa Hacer)

| ETAPA               | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| HACER<br>(Ejecutar) | <b>2.1 Divulgación</b><br> Tarjeta. En Grupos WhatsApp Institucional (docentes, y de titulares con estudiantes y padres |           |



| ETAPA               | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVIDENCIA                                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | de familia). Link Págs. Redes sociales Facebook e Instagram. Con fecha 19 de febrero 2025.                                                                                                                                                                                                                                |    |
| Hacer<br>(Ejecutar) | <b>2.2 Publicación del informe.</b><br> Oficios enviados a miembros de todos los estamentos de la Institución a diversas personalidades del municipio. fecha del 18 al 20 de febrero 2025. Envío personal de las tarjetas de invitación. | Oficios y firma de recibido.                                                         |
| Hacer<br>(Ejecutar) | Ejecución de la rendición de cuentas febrero 28 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



República de Colombia – Ministerio de Educación Nacional  
**I. E. INSTITUTO TÉCNICO CARLOS HERNÁNDEZ YARURO**  
Aprobado por Resolución N° 006917 del 07 de noviembre de 2023  
NIT: 890.501.761-6 DANE: 254498000209  
Corregimiento La Ermita, Ocaña - Norte de Santander



**2. 4 Agenda desarrollada.** Lectura de la Agenda a cargo del Maestros de Ceremonia y moderador Saúl Trillos.



**EVENTO PÚBLICO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA  
VIGENCIA DEL AÑO 2024  
DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO CARLOS HERNÁNDEZ  
YARURO DE LA CIUDAD DE OCAÑA**

1. Saludo.
2. Oración a cargo de la Docente Sonia Polo.
3. Himno de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro.
4. Saludo de bienvenida e instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Vigencia 2024, a cargo del Señor Rector Mg. Oswaldo Ortiz.
5. Aprobación del orden del día propuesto.
6. Socialización de la Resolución N° 01 de febrero de 2025, por medio de la cual se establecen los Parámetros Metodológicos y el Reglamento Interno para la realización de la Audiencia Pública De Rendición de Cuentas de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro del Municipio de Ocaña, correspondiente a la vigencia 2024.
7. Presentación del informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2024, por parte del Señor Rector Mg. Oswaldo Ortiz.
8. Presentación de Informe de gestión institucional y logros alcanzados en 2024, por parte de los líderes de la gestión directiva, académica y comunitaria.
9. Planes y proyecciones para 2025
10. Presentación Grupo del grupo musical de la institución.
11. Presentación de inquietudes y/o sugerencias a través de un formato.
12. Aclaración de inquietudes y respuestas a las preguntas planteadas por los participantes.
13. Conclusiones.
14. Intervención de Representantes de la Secretaría de Educación Departamental y/o Municipal.
15. Evaluación del evento a través de un formato.
16. Cierre de la Audiencia Pública
17. Clausura

Atentamente,

**Mg. Oswaldo Ortiz**

**Rector**

**Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro**



### 3. Análisis de resultado de la evaluación del evento

Temas de Audiencia de Pública: Informe de Gestión y Ejecución Presupuestal Vigencia 1º de enero a 31 de diciembre de 2024  
(28 DE FEBRERO DEL AÑO 2025)

**Recomendación:** es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas. Por favor, marque con una **X**, según corresponda:

Una vez aplicada la encuesta a 40 participantes del evento de rendición de cuentas, se procedió a tabular la información en un formato en Excel y usando fórmulas estadísticas y representación en tablas y gráficas para facilitar el análisis.

## RESULTADOS ENCUESTA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

### 1. ¿Cómo se enteró de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas?

RESULTADOS:

| RESPUESTA          | FRECUENCIA | PORCENTAJE  |
|--------------------|------------|-------------|
| PRENSA             | 0          | 0%          |
| REDES SOCIALES     | 6          | 10%         |
| INVITACIÓN DIRECTA | 34         | 90%         |
| OTRO               | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>40</b>  | <b>100%</b> |

### 2. El contenido de la información presentada fue:

- a. Excelente.
- b. Satisfactoria.
- c. Poco satisfactoria



**RESULTADOS:**

| RESPUESTA          | FRECUENCIA | PORCENTAJE  |
|--------------------|------------|-------------|
| EXCELENTE          | 38         | 95%         |
| SATISFACTORIA      | 2          | 5%          |
| POCO SATISFACTORIA | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>40</b>  | <b>100%</b> |

La Tabla confirma que para la mayoría de los asistentes al evento de rendición de cuentas vigencia 2024, con un 95%, el contenido de la información presentada fue Excelente. Mientras el 10% afirma que fue satisfactoria. Lo que evidencia gran aceptación del informe presentado, exponiendo los datos requeridos para comunicar con precisión la distribución de los recursos con que dispuso la institución educativa el año anterior.

**3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:**

- a. Clara
- b. Confusa.

**RESULTADOS:**

| RESPUESTA    | FRECUENCIA | PORCENTAJE  |
|--------------|------------|-------------|
| CLARA        | 40         | 100%        |
| CONFUSA      | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b> | <b>40</b>  | <b>100%</b> |

La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones fue considerada clara por los asistentes al evento de rendición de cuentas vigencia 2024, lo que se puede observar en la gráfica anterior; logrando establecer una metodología entendible y aceptada por los participantes.

**4. Los temas tratados en la audiencia pública de rendición de cuentas fueron discutidos de manera:**

- a. Profunda.
- b. Moderadamente profunda.
- c. Superficial.



#### RESULTADOS:

| RESPUESTA              | FRECUENCIA | PORCENTAJE  |
|------------------------|------------|-------------|
| PROFUNDA               | 30         | 75%         |
| MODERADAMENTE PROFUNDA | 10         | 25%         |
| SUPERFICIAL            | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b>           | <b>40</b>  | <b>100%</b> |

Un 75% de los asistentes que respondieron la presente encuesta menciona que la discusión de los temas de la rendición de cuentas fue profunda.

Un 80% de los asistentes que respondieron la presente encuesta menciona que la discusión de los temas de la rendición de cuentas fue profunda, lo que evidencia que el informe presentado logró mostrar a la mayoría de los participantes en qué se invirtieron los recursos económicos que ingresaron a la institución educativa, logrando claridad en la información. Por otra parte, el 25% de las personas afirma que les parece moderadamente profunda la discusión de los temas.

#### 5. Después de haber tomado parte del evento de rendición de cuentas, considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es:

- a. Muy importante.
- b. Importante.
- c. Sin importancia.

#### RESULTADOS:

| RESPUESTA       | FRECUENCIA | PORCENTAJE  |
|-----------------|------------|-------------|
| MUY IMPORTANTE  | 27         | 67%         |
| IMPORTANTE      | 13         | 33%         |
| SIN IMPORTANCIA | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b>    | <b>40</b>  | <b>100%</b> |



Acorde con los resultados obtenidos, el 67% de los encuestados afirma que es muy importante su participación en el control y apoyo a la gestión pública; por su parte el 33% asegura que es importante y ningún asistente considera que no tiene importancia.

Estos resultados permiten evidenciar que la comunidad educativa está dando importancia a su papel en eventos de rendición de cuentas y participación en las diferentes gestiones en las instituciones.

**6. Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera:**

- a. Excelentemente organizada.
- b. Muy bien organizada
- c. Regularmente organizada
- d. Mal organizada

**RESULTADOS:**

| RESPUESTA    | FRECUENCIA | PORCENTAJE  |
|--------------|------------|-------------|
| EXCELENTE    | 32         | 95%         |
| MUY BIEN     | 8          | 5%          |
| REGULAR      | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b> | <b>40</b>  | <b>100%</b> |

La tabla anterior muestra que la gran mayoría de los asistentes al evento de rendición de cuentas valoran la actividad de forma positiva, afirmando que la actividad se desarrolló de manera excelente (95%) y muy Buena (5%), evidenciando que la metodología implementada permitió alcanzar los objetivos propuestos para el evento.

**7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la administración pública territorial y la ciudadanía es:**

- a. Muy importante
- b. Medianamente importante
- c. Poco importante
- d. No es importante



## RESULTADOS:

| RESPUESTA        | FRECUENCIA | PORCENTAJE  |
|------------------|------------|-------------|
| MUY IMPORTANTE   | 40         | 100%        |
| POCO IMPORTANTE  | 0          | 0%          |
| NO ES IMPORTANTE | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b>     | <b>40</b>  | <b>100%</b> |

Según la tabla anterior la gran mayoría de los encuestados está de acuerdo en afirmar que es muy importante realizar este tipo de eventos para mantener un diálogo con la administración pública territorial, lo que motiva a continuar con la realización de audiencias públicas que logren informar a la comunidad sobre la distribución y uso eficiente de los recursos que se otorgan a la institución educativa. Por otra parte, tan solo un 3% comunica que le parece poco importante.

### 8. ¿Qué temas considera necesarios sean incluidos en futuras rendiciones de cuentas?

En este apartado, los temas sugeridos por los asistentes son los siguientes:

- Costos y beneficios.
- Lecciones aprendidas.
- Propuesta del colegio para garantizar la calidad educativa.
- Propuesta de inversiones futuras.
- Gestión sobre apoyos para la inclusión.
- Todos los temas fueron incluidos.
- Que la parte cultural sea incluida.
- La parte cultural de nuestra institución qué aporta y cómo se realiza.
- Todos los temas fueron abordados.
- El manejo del dinero con que se paga a las personas que prestan servicio en la institución (aseadoras y vigilantes)
- Participación de padres de familia.
- El dinero que entra para el PAE.

### 9. Recomendaciones:

Los escritos de los encuestados fueron:

- Felicitar el gran trabajo del directivo y los profesores lidera al preparar esta rendición, sería importante vincular a más padres de familia.



- Felicitaciones por el trabajo en la institución.
- Invitación a un número mayor de padres de familia.
- Felicitaciones.
- Felicitaciones, excelente presentación.
- Excelente evento.
- Excelente en todo punto de vista. Felicitaciones.
- Todo fue tratado excelentemente.
- Tratar de que la reunión y rendición no supere las 2 horas.

#### **4. Conclusiones y compromisos**

- Se felicita a la Rector (e) Oswaldo Ortiz y al equipo de trabajo por el informe de Rendición de cuentas, presentado con claridad. Destacando la transparencia en la ejecución de los Recursos.
- La descentralización de la Audiencia es un elemento novedoso, incluyendo la participación del Consejo Directivo en todas las obras y actividades de ejecución del presupuesto.
- La participación de los diversos interlocutores, líderes en cada una de las Sedes aporta novedad en la presentación de los informes, a través del mecanismo de los videos.
- La participación y presencia de docentes, padres de familia, estudiantes y personalidades es una fortaleza, así como la hora de la ejecución de la audiencia Pública.

#### **Compromisos :**

Cargue en Plataforma enjambre los archivos correspondientes a los informes de la Audiencia Pública de R.C.



República de Colombia – Ministerio de Educación Nacional  
**I. E. INSTITUTO TÉCNICO CARLOS HERNÁNDEZ YARURO**  
Aprobado por Resolución N° 006917 del 07 de noviembre de 2023  
NIT: 890.501.761-6 DANE: 254498000209  
Corregimiento La Ermita, Ocaña - Norte de Santander



# ANEXOS



Análisis de Anexo 1. Acta No 001 Nombramiento Equipo líder

ACTA DE REUNIÓN

|                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Consecutivo:   | 001                                                                      |
| 2. Referencia:    | Rendición de Cuentas                                                     |
| 3. Fecha:         | Febrero 11 de 2025                                                       |
| 4. Lugar:         | Rectoría Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro |
| 5. Redactada por: | Mg. Oswaldo Ortiz                                                        |

|                |            |                     |                        |
|----------------|------------|---------------------|------------------------|
| 6. Asistentes: | Convocados | Nombre              | Dependencia/cargo      |
|                | Invitados  | Jhonny Castilla     | Líder Grupo de Gestión |
|                |            | Sandra Vargas Llaín | Líder Grupo de Gestión |
|                |            | Elizabeth Catillo   | Líder Grupo de Gestión |
|                |            | Jhoanna Galvan      | Líder Grupo de Gestión |
|                |            |                     |                        |
|                |            |                     |                        |
|                |            |                     |                        |
|                | Convoca    | Oswaldo Ortiz       | Rector (e)             |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Resumen: | Objetivos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | - Dar cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 1075 Único reglamentario del sector educación del 26 de mayo del 2015 art. 2.3.1.6.3.19 Rendición de cuentas, publicidad y conformación del equipo líder rendición de cuentas de La Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | Puntos a tratar:<br><div><div>1. Saludo</div><div>2. Llamado a lista y constatación del quórum.</div><div>3. Socialización de la circular N°. 001 del 7 de enero de 2025 emitida por SED.</div><div>4. Nombramiento equipo líder rendición de cuentas de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro del Municipio de Ocaña.</div><div>5. Etapas del documento Orientaciones Rendición de Cuentas establecimientos Educativos Oficiales municipios no certificados, Norte de Santander.</div><div>6. Establecimiento del cronograma.</div><div>7. Propositiones y varios</div></div> |

| Nº 8. Desarrollo puntos a tratar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                | El señor Rector (e) de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro del Municipio de Ocaña, Mg. Oswaldo Ortiz, saluda al equipo de gestión de calidad, agradeciendo su presencia, participación y sentido de pertenencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                | Seguidamente hace un llamado a lista y constata que tenemos quorum para deliberar y trabajar de forma armoniosa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                | El señor Rector (e) da a conocer la Circular N° 001, cuyo asunto es orientar el proceso de Rendición de cuentas e informes de gestión, enmarcada constitucionalmente en los artículos 2,103 y 270 de la Constitución Política, como en las Leyes: 489 de 1998 (art 33), 734 de 2002,850 de 2002, 962 de 2005, 1474 de 2011,1727 de 2011, 1712 de 2014, 1757 de 2015, los Decretos 124 de 2016, 1499 de 2017 y especialmente para el sector y lo dispuesto en el Decreto 1075 ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN DEL 26 DE MAYO DEL 2015 Art. 2.3.1.6.3.19 literal 4. Rendición de cuentas y publicidad. Previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros; cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa. Adicionalmente, en la directiva Ministerial, 26 de 2011; el MEN expresa: “de manera atenta |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>se les recuerda la competencia como directivos docentes de informar, explicar y justificar su gestión y los resultados de la ejecución de políticas y recursos asignados para el cumplimiento del quehacer institucional, ante los diferentes actores que conforman la comunidad educativa en su región”.</p> <p>En tal sentido la Audiencia pública de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro del municipio de Ocaña, Norte de Santander, está prevista para el día 28 de febrero a las 8:00 a.m., de forma presencial, en el auditorio de la institución.</p> <p>Atendiendo a las orientaciones de la Secretaría de Educación Norte de Santander quien actualizó las orientaciones dadas en la circular N° 011 de 25 de enero de 2022 y emitió el documento “Orientaciones rendición de cuentas Establecimientos Educativos Oficiales municipios no certificados de Norte de Santander”, el cual hace parte integral de esta circular, el cual contempla las etapas y actividades para el fortalecimiento de la estrategia y, está acompañado de la herramienta autodiagnóstico, que busca hacer la evaluación inicial y final de la rendición de cuentas en cada vigencia para lograr el mejoramiento en la estrategia, convirtiéndola en espacios de interlocución donde se visibilice la gestión llevada a cabo para la prestación del servicio educativo:</p> |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Que dentro de la etapa 1, denominada <b>Planear</b> y luego del proceso de sensibilización, se procede a identificar los líderes que pueden conformar el equipo encargado de diseñar e implementar la estrategia de Rendición de Cuentas del año 2024.</li><li>✓ Que para la designación se determinó que el equipo de Coordinadores, junto con el personal administrativo acorde a sus funciones establecidas, y demás facilitadores estarán a cargo de la estrategia Rendición de Cuentas para la vigencia 2024.</li><li>✓ Que luego de escuchar las sugerencias de los participantes y hacer aclaraciones del documento <b>Orientaciones Rendición de Cuentas establecimientos Educativos Oficiales municipios no certificados, Norte de Santander</b>, se designan los siguientes servidores públicos, quienes se encuentran en conformidad con las funciones a desarrollar y aceptan hacer parte del equipo definiendo en común acuerdo que la Mg. Oswaldo Ortiz, Rector (e) y líder del equipo de trabajo orientará las actividades, asignará las diferentes tareas e informará de los avances obtenidos en la estrategia de Rendición de Cuentas.</li></ul>                                                                                                                                                                                         |



| 4 |                                                                                                                 |                    |                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Nombres                                                                                                         | Dependencia/Cargo  | Tarea dentro de las etapas                                                                              |
|   | Mg. Oswaldo Ortiz                                                                                               | Rector (e)         | Líder Asignación de tareas<br>Entregas de documentos<br>Orientadores y sensibilización al equipo líder. |
| 5 | Esp. Jhonny Esneider Castilla<br>Esp. Sandra Vargas Llain Esp.<br>Esp. Elizabeth Cantillo<br>Esp. Johana Galván | Líderes de Gestión | Realización de tareas asignadas por la Rector (e)                                                       |
|   | ✓ La Rector (e) Mg. Oswaldo Ortiz socializa al equipo líder las etapas del ciclo de PHVA.                       |                    |                                                                                                         |

El diagrama muestra el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) en un círculo. En el centro hay un círculo con el texto "Rendición de cuentas". Las etapas están numeradas del 1 al 4:

- 1. Planear: Pensar con anterioridad y organizar previamente la rendición de cuentas, definiendo los objetivos a alcanzar con la estrategia.
- 2. Hacer (Ejecutar): Llevar a cabo las acciones planeadas en la estrategia de rendición de cuentas.
- 3. Verificar: Comprobar la realización de las actividades planeadas y el logro de los objetivos.
- 4. Actuar: Formular acciones de mejora de la estrategia de rendición de cuentas para llegar a más personas con información de calidad.



✓ Se establece un cronograma para la primera etapa “**Planear**”.

| Etapa          | Actividad                                  | Evidencia                                                                                                                                                                                                      | Responsable                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Planear</b> | Sensibilización                            | <b>Imágenes:</b><br>cartelera, video, publicación página Web institucional.<br>Capacitación: invitación audiencia en Plenaria de la comunidad de padres, docentes y estudiantes.<br>Impresión de las tarjetas. | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e))<br>Elizabeth Cantillo Montes<br>Jhonny Esneider Castilla<br>Sandra Vargas Llain<br>Johanna Galván Ayala |
|                | Conformación del equipo de trabajo         | Acta de conformación                                                                                                                                                                                           | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e))                                                                                                         |
|                | Autodiagnóstico inicial                    | Dentro del informe captura de imagen Anexar Formato Excel                                                                                                                                                      | Esp. Johanna Galván Ayala                                                                                                              |
|                | Definición del reto                        | Meta definida                                                                                                                                                                                                  | Esp. Elizabeth Cantillo                                                                                                                |
|                | Diseño de la estrategia                    | Documento estrategia rendición de cuentas (captura de la publicación).                                                                                                                                         | Esp. Johanna Galván Ayala                                                                                                              |
|                | Definición de ejes temáticos e indicadores | Listado de ejes temáticos seleccionados e indicadores.                                                                                                                                                         | Esp. Sandra Vargas Llain                                                                                                               |
|                | Identificación de interlocutores           | Listado de interlocutores y tema.                                                                                                                                                                              | Mg. Jhonny Esneider Castilla                                                                                                           |

En el espacio de proposiciones y varios, el equipo líder solicita tener presente buena iluminación, equipos tecnológicos en buen estado en el desarrollo de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.



| 9. Acciones – Tareas – Compromisos |                                                                           |                                                                  |                     |                  |            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------|
| Nº                                 | Descripción                                                               | Responsable                                                      | Prioridad (A, M, B) | Fecha Prevista   | Fecha Real |
| 1                                  | Elaboración del video de sensibilización                                  | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e))<br>Y Esp Jhonny Esneider Castilla | A                   | 12 al 20 febrero |            |
| 2                                  | Autodiagnóstico y definir el reto.                                        | Johana Galván                                                    | A                   | 13 de febrero    |            |
| 3                                  | Diseñar la estrategia (entrega documento estrategia Rendición de Cuentas) | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e)).                                  | A                   | 13 al 20 enero   |            |
| 4                                  | Identificar interlocutores                                                | Mg. Oswaldo Ortiz                                                | A                   | 20 al 25 enero   |            |

| 10. Decisiones |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº             | Descripción                                                                                                                                                                                                                     |
| 1              | Realizar la audiencia de rendición de cuentas del año 2024, de La Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro el día 28 de febrero a las 8:00 a.m., de forma presencial, en el Auditorio de la institución. |

| 11. Informaciones |                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Nº                | Descripción                                                                                                                                                                                                                       | Informante                     |
| 1.                | Informar a la comunidad educativa y comunidad en general a través de medios de comunicación sobre la realización de la rendición de cuentas de La Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro, vigencia 2024. | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e)) |

| 12. Participantes             |                                                    |        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| Nombre                        | Dependencia/cargo                                  | Firmas |
| Mg. Oswaldo Ortiz             | Rector (e)                                         |        |
| Mag. Jhonny Esneider Castilla | Líder Gestión                                      |        |
| Esp. Sandra Vargas            | Líder Gestión                                      |        |
| Esp. Elizabeth Cantillo       | Líder Gestión                                      |        |
| Esp. Jhoanna Galvan           | Líder Gestión                                      |        |
| Mg. Yeine Carreño García      | Líder Gestión                                      |        |
| Linda Álvarez Murcia          | Auxiliar Administrativo con funciones de pagaduría |        |



Anexo: Cronograma de Actividades para la Rendición de cuentas vigencia 2024.

| Etapa               | Actividad                                                                   | Evidencia                                                                                                                                                               | Responsable                     | Fecha               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Planear             | Sensibilización                                                             | Imágenes: cartelera, divulgación en la redes sociales del colegio.<br>Capacitación: invitación audiencia en Plenaria de la comunidad de padres, docentes y estudiantes. | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e))  | 11 al 27 de febrero |
|                     | Conformación del equipo de trabajo                                          | Acta de conformación.                                                                                                                                                   | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e))  | 11 de febrero       |
|                     | Autodiagnóstico inicial                                                     | Dentro del informe captura de imagen Anexar Formato Excel                                                                                                               | Esp. Jhoanna Galvan             | 13 de febrero       |
|                     | Definición de reto                                                          | Meta definida.                                                                                                                                                          | Esp. Jhoanna Galvan             | 13 de febrero       |
|                     | Diseño de la estrategia                                                     | Documento estrategia rendición de cuentas (captura de la publicación).                                                                                                  | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e)). | 13 -20 de febrero   |
|                     | Definición de ejes temáticos e indicadores                                  | Listado de ejes temáticos seleccionados e indicadores.                                                                                                                  | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e))  | 13 -20 de febrero   |
|                     | Identificación de interlocutores                                            | Listado de interlocutores y tema.                                                                                                                                       | Esp. Jhonny Esneider Castilla   | 20 al 25 de febrero |
| Hacer<br>(Ejecutar) | Recolección, análisis y sistematización de información                      | Captura publicación informe Rendición de Cuentas.                                                                                                                       | Mg. Oswaldo Ortiz (Rector (e)). | 20 al 25 de febrero |
|                     | Elaboración y publicación de informe rendición de cuentas                   |                                                                                                                                                                         |                                 | 20 al 25 de febrero |
|                     | Organización logística                                                      | Hoja de ruta u organización, de la audiencia y designación de responsables.                                                                                             |                                 | 20 al 25 de febrero |
|                     | Divulgación                                                                 | Imagen de la publicación.<br>Fecha para inscripción y radicación de propuestas.                                                                                         |                                 | 20 al 25 de febrero |
|                     | Convocatoria                                                                | Publicación e imagen de la convocatoria                                                                                                                                 |                                 | 20 al 25 de febrero |
|                     | Realización de audiencia pública                                            | Registro Fotográfico.                                                                                                                                                   |                                 | 28 de febrero       |
|                     | Elaboración y publicación informe audiencia pública de rendición de cuentas | Captura de la publicación del informe.                                                                                                                                  |                                 | 1 al 5 de Marzo     |
| Verificar           | Análisis de resultados evaluación audiencia pública                         | Imagen del formulario utilizado.<br>Análisis de resultados con su respectiva gráfica.                                                                                   |                                 | 1 al 5 de Marzo     |
|                     | Análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas        | Autodiagnóstico final Análisis de resultados. Análisis comparativo auto diagnóstico inicial y final.                                                                    |                                 | 1 al 5 de Marzo     |
| Actuar              | Respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y ciudadanía             | Preguntas y respuesta otorgadas<br>Captura el envío o publicación del documento evidenciando la fecha.                                                                  |                                 | 1 al 5 de Marzo     |
|                     | Plan de acción                                                              | Formato diligenciado.                                                                                                                                                   |                                 | 1 al 5 de Marzo     |



### ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>CONSECUTIVO</b>   | N° 01                                        |
| <b>REFERENCIA</b>    | Evento de Rendición de Cuentas Vigencia 2024 |
| <b>FECHA</b>         | 28 de febrero de 2025                        |
| <b>HORA</b>          | 6:30 a.m.                                    |
| <b>LUGAR</b>         | Auditorio                                    |
| <b>REDACTADA POR</b> | Yanely Esperanza Muñoz Ortiz                 |

| INVITADOS | NOMBRES Y APELLIDOS          | DEPENDENCIA/ CARGO                           |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------|
|           | Carmen Elena Navarro Trillos | Representante de Inspección y vigilancia SED |
|           | Oswaldo Ortiz                | Rector (E)                                   |
|           | Gerardo Abril Gélvez         | Rector Anterior                              |
|           | Yeiny Carreño García         | Coordinadora CARO                            |
|           | Docentes Primaria            | Docentes                                     |
|           | Docentes de Secundaria       | Docentes                                     |
|           | Padres de Familia            | Sede 02 Ermita                               |
|           | Padres de Familia            | Sede 01 principal                            |
|           | Estudiantes de 11°           | Sede 01 Principal                            |

### OBJETIVO

Dar cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 1075 único reglamento del sector educación del 26 de mayo de 2015 art. 2.3.1.6.3.19 Rendición de cuentas, ejecución del evento público para la presentación de informe de gestión y ejecución financiera de la vigencia del año 2024 de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro

### AGENDA

#### Primera etapa: Información General

1. Bienvenida y apertura de la asamblea – a cargo del rector encargado Mag. Oswaldo Ortiz
2. Oración a cargo de la docente Sonia Aydee polo
3. Himno de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro
4. Presentación de la planta de personal
5. Orientaciones generales ( transporte escolar, uniformes, disciplina, simulacros
6. Espacio para preguntas y aclaraciones



## 7. Presentación de grupo musical

### **Segunda etapa: parte Rendición de cuentas v vigencia 01 de enero al 31 de diciembre de 2024**

8. Instalación de la audiencia pública vigencia 2024 (lectura a la resolución por parte del señor rector (E) Oswaldo Ortiz
9. Presentación de informe de rendición de cuentas vigencia 2024
10. Informe y gestión institucional y logros alcanzados durante 2024 por parte de los líderes de cada gestión.
11. Planes y proyecciones para el año 2025
12. Presentación de inquietudes y respuestas a las preguntas planteadas por los participantes
13. Aclaración de inquietudes y respuestas a las preguntas planteadas por los participantes
14. Palabras y cierre por parte del Esp. Gerardo Abril Gélvez.
15. Intervención de la representante de la Secretaría de Educación Departamental Carmen Elena Navarro Trillos
16. Evaluación del evento (mediante un formato)
17. Cierre de la audiencia pública

### **Tercera etapa: Elecciones de representantes de padres de familia**

Cada titular se dirige a los salones con los padres de familia para la elección de los representantes al Consejo de Padres de Familia.

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

### **Primera etapa: información General**

1. **Bienvenida y apertura de la asamblea – a cargo del rector encargado Mag. Oswaldo Ortiz:** El rector encargado dio el recibimiento y bienvenida a los Padres de familia y agradeció el hecho de estar presentes en la reunión donde se toman decisiones importantes para el mejoramiento continuo de nuestra institución.
2. **Oración a cargo de la docente Sonia Aydee Polo Arias,** quien llevo a un momento de reflexión y encomendado el día al Dios.
3. **Himno de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro,** con profundo sentimiento de pertenecía y respeto se entonó el himno que nos representa como institución.



#### **4. Presentación de la planta de personal:**

- Transición: licenciada Johanna Galván Ayala
- Primero: Especialista Lucelia Carrascal Navarro
- Segundo: Especialista Elodia Trigos Arenas
- Tercero: Especialista Milet Antonio Meneses Carrascal
- Cuarto: Especialista Jonny Orlando Páez Conde
- Quinto: Magister Yanides Pinzón Ascanio
- Sexto 01: Especialista Sonia Aydee Polo Arias
- Sexto 02: Especialista Jesús Emiro Criado Casadiegos
- Séptimo 01: Especialista Edith Isabel Ibáñez Niño
- Séptimo 02: Especialista Crisanto Rangel Ascanio
- Octavo 01: Especialista Pedro Emilio Gafáro Celis
- Octavo 02: Especialista Saúl Trillos Mora
- Noveno 01: Magister Omar Rivera Rivera
- Décimo 01: Magister Jhonny Esneider Castilla Cárdenas
- Undécimo 01: Magister Oswaldo Ortiz
- Undécimo 02: Licenciada Elizabeth Cantillo Montes
- Docente área de biología y química especialista Álvaro Guerrero Álvarez
- Docente de Matemáticas y Física especialista Freddy Alonso Álvarez
- Docente de área de Lengua Castellana Sandra Vargas Llaín

- 5. Orientaciones generales (transporte escolar, uniformes, disciplina, simulacros):** La docente Sandra Vargas toma la palabra para dar a conocer los cambios realizados en el uniforme tanto de diario como de educación física, en las niñas el camibusu tuvo un cambio en los puños y cuellos y el chaleco cambio a color vino tinto, el de gala se le adicionó una decoración en el cuello y puños y un cordón con el escudo para darle más elegancia. El uniforme de los niños si tuvo un cambio significativo, el pantalón es negro este debe ir acompañado de una correa negra y zapatos negros y los camibuses cambiaron el diseño. Los niños antiguos se les dará todo el año para que puedan venir con el anterior. Se realizó una demostración para que los padres pudieran observar los cambios realizados.

El transporte es un tema es de preocupación ya que gracias a la alcaldía municipal se logró subsidiar, con el corte del SIMAT que se suministró a fecha 10 de diciembre del año 2024, es importante que los padres de familia conozcan la situación actual del tema del transporte, primero una gran cifra de estudiantes quedaron fuera del subsidio y también el sobre cupo, por lo tanto, indispensable solicitar otra ruta para poder minimizar esta dificultad, sin embargo llevamos a consideración que los estudiantes que quedaron por fuera del subsidio les representaba cancelar el valor de \$ 66.000 para uso del transporte.



Una madre de familia que hace parte del consejo directivo tomo la palabra para darles a conocer que ella personalmente fue a la alcaldía para solicitar subsidio para los estudiantes que quedaron por fuera pero no fue posible, teniendo en cuenta esta situación. Se pasó la propuesta a los padres de familia que asistieron a la rendición de cuentas que para que los estudiantes que se matricularon en el año 2025 no se vean afectados con altos valores, y evitar el sobre cupo se planteó el hecho de pagar todos los que se benefician del trasporte el valor de \$12.000 se llevó a votación y todos estuvieron de acuerdo por unanimidad. De esta manera el valor a cancelar es una cifra mínima que todos están en la posibilidad de poder darlos y así pueden todos beneficiarse la idea de la propuesta era actuar con equidad.

Es importante que los padres de familia sepan la importancia de implementar los simulacros, estamos haciendo el ejercicio desde 5° a 11° este tipo de estrategias permite tanto a los docentes hacer un análisis para mejor la calidad educativa como a los estudiantes para que se vayan familiarizando con el tipo de preguntas, medir tiempos y de esta manera reestructuramos los procesos de enseñanza.

El docente Jesús Criado realizó un diagnostico respecto a la situación de indisciplina que se ha generado en la institución donde solicita de manera respetuosa la intervención de los padres de familia, ya que hay estudiantes muy altaneros, importante la presentación personal y el buen porte del uniforme. Cuando se citan a los padres de familia es porque son temas delicados como por ejemplo el porte y consumo de vaper, por favor revisarlos antes de venir a la institución.

6. **Espacio para preguntas y aclaraciones:** Se da espacio a los padres de familia para que tomen la palabra, durante la reunión preguntan ¿cómo quedará el trasporte para los estudiantes que tiene dos o tres hermanos? El rector encargado se comprometió a reunirse en los próximos días con el Consejo Directivo para poder cuadrar las cifra para ellos.

Los padres preguntan ¿por el horario de atención?, a través de la web cada docentes se comprometerá a disponer de un horario para atención.

¿Cómo pueden tener acceso a los Códigos y las contraseñas? Se realizará la respectiva actualización para que los estudiantes puedan cambiar su contraseña y poder tener acceso a la plataforma.

Un padre de familia solicita a los demás que por favor inculquemos a nuestros hijos el orden al momento de ingresar y bajarse de la ruta escolar. Ya que, ha evidencia desorden cuando espera a su hija en la parada de bus.

Se les aclaró como están focalizados los estudiantes en el PAE, es importante que los padres conozcan los cupos que se asignaron y como están distribuidos en el colegio.

## 7. Presentación de grupo musical



## Segunda etapa:

### Rendición de cuentas vigencia 01 de enero al 31 de diciembre de 2024:

Instalación de la audiencia pública: en señor rector encargado Mag. Oswaldo Ortiz toma la palabra para dar lectura a la resolución N° 05 de fecha febrero 24 de 2025 por medio de la cual se establecen los parámetros metodológicos y reglamento interno para la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas de la Institución Educativa Instituto Técnico Carlos Hernández Yaruro.

8. **Presentación de informe de rendición de cuentas vigencia 2024 a cargo del rector (E) Mag. Oswaldo Ortiz:** a través de diapositivas se da a conocer a los padres de familia los ingresos adquiridos en la institución por recursos de gratuidad que son otorgados por el ministerio de educación de acuerdo al número de estudiantes, asignados en preescolar, básica primaria, básica secundaria y media. Y de igual manera los recursos propios en este caso por arrendamiento de la tienda escolar y fotocopiadora. Y el valor con el que se cuenta por Superávit.

Ingresos por gratuidad: valor \$ 54.048.851 de acuerdo a la resolución 004616 del 11 de abril de 2024

| CONCEPTO                                         | INGRESOS       |
|--------------------------------------------------|----------------|
| Calidad por gratuidad                            | \$54.048.851   |
| Arrendamiento                                    | \$2.000.000    |
| Rendimiento financiero por recursos de gratuidad | \$34.682.16    |
| Rendimiento financiero por recursos propios      | \$154.14       |
| Superávit Por recursos de gratuidad              | \$1.708.513.02 |
| Superávit por recursos propios                   | \$429.958.76   |
| Total                                            | 58.222.159.08  |

| PRESUPUESTO |                  |
|-------------|------------------|
| Proyectado  | \$ 46.300.000    |
| Recibido    | \$ 58.222.159.08 |
| Diferencia  | \$ 11.922.159.08 |

| MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD / RECURSOS PROPIOS |              |              |              |            |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Concepto                                                   | Presupuesto  | Asignado     | Diferencia   | % asignado |
| Gratuidad                                                  | \$44.000.000 | \$54.048.851 | \$10.048.851 | 122,81%    |
| Recursos propios                                           | \$2.300.000  | \$2.000.000  | \$-300.000   | 86,95%     |



| EJECUCIÓN DE EGRESOS     |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Presupuesto definitivo   | \$58.222.159.08 |
| Ejecución de presupuesto | \$48.691.278    |
| Diferencia               | \$9.530.881.08  |

| RUBRO                        | NOMBRE                                                                                                                                                     | PAGO                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>2 GASTOS</b>              |                                                                                                                                                            |                        |
| <b>2.1 FUNCIONAMIENTO</b>    |                                                                                                                                                            |                        |
| 2.1.2.01.01.003.03.01        | Máquinas para oficina y contabilidad y sus partes y accesorios (RG)                                                                                        | \$3.000.000,00         |
| 2.1.2.01.01.003.03.02        | Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios (RG)                                                                                           | \$3.000.000,00         |
| 2.1.2.01.01.003.04.05        | Lámparas eléctricas de incandescencia o descarga, lámparas de arco, equipo para alumbrado eléctrico, sus partes y piezas (RG)                              | \$1.136.456,00         |
| 2.1.2.01.01.003.04.06        | Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas (RG)                                                                                                           | \$3.000.000,00         |
| 2.1.2.01.01.003.04.06        | Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas (RBG)                                                                                                          | \$1.691.968,00         |
| 2.1.2.01.01.003.05.03        | Radiorreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc. (RG) | \$1.500.000,00         |
| 2.1.2.01.01.005.02.03.01. 01 | Paquetes de software (RG)                                                                                                                                  | \$4.500.000,00         |
| 2.1.2.02.01.003.01           | Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RG)                                                                           | \$306.187,00           |
| 2.1.2.02.01.003.05           | Impresos y publicaciones (RG)                                                                                                                              | \$7.420.000,00         |
| 2.1.2.02.01.003.07           | Condiciones sanitarias (RG)                                                                                                                                | \$952.000,00           |
| 2.1.2.02.02.005.01           | Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa (RG)                                                                                    | \$7.000.000,00         |
| 2.1.2.02.02.005.03           | Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)                                                                                                            | \$10.460.000,00        |
| 2.1.2.02.02.006.03           | Acueducto, alcantarillado y aseo (RG)                                                                                                                      | \$912.000,00           |
| 2.1.2.02.02.007.02           | Seguros (RG)                                                                                                                                               | \$303.467,00           |
| 2.1.2.02.02.008.01           | Contratación de servicios técnicos Profesionales (RG)                                                                                                      | \$2.700.000,00         |
| 2.1.2.02.02.008.04           | Internet (RG)                                                                                                                                              | \$809.200,00           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>          |                                                                                                                                                            | <b>\$48.691.278,00</b> |

Se da un informe claro y preciso de las inversiones realizadas tuvieron como fin arreglos de salones, cielo Razo, web colegios, papelería, inmuebles, útiles de limpieza, internet, condiciones sanitarias, software, equipos, mantenimiento de infraestructura que contribuyeron al mejoramiento de la institución a través de diapositivas se presentaron las evidencias fotográficas de todas las invenciones realizadas.



9. **Informe de gestión institucional a cargo de los líderes de cada gestión:** cada gestión presentó un video donde compartió los avances realizados en cada gestión y lo pendiente por mejorar cada uno presentó un reporte detallado los avances, objetivos y metas propuestas que contribuyan a mejorar la calidad educativa. Se implementó como estrategias los simulacros y la capacitación de docentes con el objetivo de mejorar las pruebas externas. Se resalta la participación de la institución en la feria regional, donde se destacó por los proyectos de la casa robótica y riego inteligente.

10. **Planes y proyecciones para el año 2025:** académicamente, estamos integrando los simulacros de las pruebas saber, cuyos objetivos es que sirva de retroalimentación tanto a estudiantes y docentes para mejorar el rendimiento en las pruebas, se están adecuando herramientas de flexibilización con estudiantes que presentan discapacidades.

Cabe resaltar el gran logro mediante la implementación de programación de software en el técnico de la Institución es un gran avance para todos nosotros. Gracias a la feria regional donde se logró mostrar los proyectos tecnológicos realizados por nuestros estudiantes casa robótica y riego inteligente, la doctora Sonia funcionaria de la secretaria de educación se interesó y manifestó su apoyo económico para poner en marcha el funcionamiento de este proyecto.

Se logró conseguir a través de la alcaldía los materiales para la construcción de un muro para delimitar el terreno de la institución la próxima semana inician las labores para su construcción.

11. **Aclaración de inquietudes y respuestas planteadas por los asistentes.** A través de un formato se le suministro a cada participante para que escribieran las inquietudes y sugerencias.

12. **Palabras del Esp. Gerardo Abril Gélvez,** el rector anterior Gerardo Abril expreso su más sincero agradecimientos con toda la comunidad educativa por todo el apoyo y por el excelente equipo de trabajo que tuvo durante los últimos años de servicio. Se despidió con un sentido de agradecimiento y satisfacción por el deber cumplido.

13. **Intervención de la representante de la Secretaría de Educación Departamental Carmen Helena Navarro Trillos:** toma la palabra para expresar su cariño hacia la institución, resaltando los logros obtenidos y el detalle y precisión con el que se expuso las inversiones realizadas en la institución con los recursos otorgados por gratuidad y propios. De igual manera realizo una observación con la plataforma enjambre de mejorarla y actualizar los documentos institucionales, aprovechar la plataforma para subir las evidencias de los logros de la institución.



**14. Evaluación del evento:** a cada asistente se le suministró un formato para la evaluación del evento.

**15. Cierre de la audiencia pública.** A cargo del rector encargado Mag. Oswaldo Ortiz. Quien expreso agradecimientos a todos los asistentes y resalto el compromiso con sus hijos ya que para poder avanzar se necesita el compromiso de todos.

**Tercera etapa:**

e

Cada titular se dirigió a sus respectivos salones con el fin de realizar las elecciones de representante de padres de familia de cada grado. Se hizo entrega de un formato de postulación y acta de elección.

#### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





República de Colombia – Ministerio de Educación Nacional  
**I. E. INSTITUTO TÉCNICO CARLOS HERNÁNDEZ YARURO**  
Aprobado por Resolución N° 006917 del 07 de noviembre de 2023  
NIT: 890.501.761-6 DANE: 254498000209  
Corregimiento La Ermita, Ocaña - Norte de Santander

 **Gobernación  
de Norte de  
Santander**  
Secretaría de Educación



**CIERRE:** la reunión se dio por terminada a las 10:00 a.m.

**FIRMA:**

**Rector (E):** Oswaldo Ortiz

**Representante SED** Carmen Helena Navarro