



CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO DE LOS ALCALDES

Creado mediante Decreto N° 000252 del 12 abril de 2005

Código DANE 254498000144

NIT: 900045941- 4

Ocaña, Norte de Santander

**PLAN DE TRABAJO PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL ENERO DE 2025**

| OBJETIVO | METAS | ACTIVIDADES | TIEMPO | | RESPONSABLES |
|---|--|--|------------|------------|----------------------|
| | | | INICIA | TERMINA | |
| Planificar Y organizar el desarrollo de actividades de la primera y segunda semana de desarrollo institucional de 2025. | Orientar al 100% de los docentes del CER en las acciones a realizar en la cuarta semana de desarrollo institucional teniendo como referente la circular 001 del 07/01/2025 emanada por la SED. | 1. Socializar la circular. | 07/01/2025 | 07/01/2025 | Directora |
| | | 2. Organizar los equipos de trabajo | 07/01/2025 | 07/01/2025 | Directora y Docentes |
| | | 3. Determinar los compromisos de cada docente. | 07/01/2025 | 07/01/2025 | Directora y Docentes |
| | | 4. Socialización del plan de trabajo para la semana. | 07/01/2025 | 07/01/2025 | Directora |
| | Verificar y Actualizar la Matricula realizada a fin de año 2025 | 1.Oficializar la matricula del año 2025 2.Constatar la matricula 2025 y Realizar el registro total de matrícula en el SIMAT 3.Revisar los folios de Matrícula, Documentos de los estudiantes y padres de familia | 07/01/2025 | 10/01/2025 | Directora y Docentes |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|----------------------|
| Organizar la implementación del PAE del CER. | 1. Socializar la circular No. 207 (01/11/2024) emitida por esta ETC, en la que se hace la descripción de procedimientos a tener en cuenta para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar durante la vigencia 2025. | | | |
| Realizar la revisión y socialización de la autoevaluación institucional | 1. Organizar los equipos de gestión para cada una de las áreas 2. Revisar la autoevaluación del año 2024 3. Socializar la autoevaluación. | | | |
| Planificar y definir el seguimiento respectivo al plan de mejoramiento institucional -PMI- correspondiente al año lectivo 2024. | 1. Socializar el formato D02.03.F03.V.2.0 2. Diligenciar el formato 3. Analizar el seguimiento del PMI 4. Socializar el seguimiento al PMI del 2024. | | | |
| Realizar el cuadro de eficiencia interna. | 1. Recolectar la información de cada sede. 2. Organizar la información en el formato D01.01.F03.V.1.0 3. Analizar el cuadro de eficiencia interna | | | |
| Ajustar el PEI en sus componentes conceptual y pedagógico para implementar la cátedra de la paz. | 1. Revisar lineamientos y referentes de Ley. 2. Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la incorporación de la cátedra de la paz. 3. Realizar la lectura de contexto. 4. Definir el área donde se va a implementar la cátedra de la paz. 5. Incorporar la cátedra de la paz en el plan de estudios. 6. Ajustar los componentes Conceptual y Pedagógico del PEI | 08/10/2024 | 08/10/2024 | Directora y Docentes |

| | | | | |
|--|--|------------|------------|----------------------|
| Elaborar el Plan para la Prevención de todo tipo de Violencia contra NNAJ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar los lineamientos de la SED para la prevención de todo tipo de violencia escolar 2. Elaborar el plan institucional para la prevención de todo tipo de violencia contra NNAJ | | | Directora y Docentes |
| Actualizar y ajustar normativamente el Manual de Convivencia Escolar desde las prácticas restaurativas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar la normatividad en materia de prácticas restaurativas 2. Ajustar el Manual de Convivencia de acuerdo con los lineamientos de la SED. 3. Adoptar mediante acuerdo por el Consejo Directivo los ajustes del Manual de Convivencia 4. Socializar a la comunidad educativa el Manual de Convivencia Escolar | | | Directora y Docentes |
| Realizar seguimiento a los Proyectos Pedagógicos Transversales - PPT | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el informe ejecutivo de los PPT 2. Realizar seguimiento a los proyectos pedagógicos transversales | | | Directora y Docentes |
| | | | | |
| Cargar a la plataforma enjambre el 100% de los documentos requeridos por la SED. | 1. Registrar la información y cargar los formatos en la comunidad virtual enjambre. | 11/10/2024 | 11/10/2024 | Directora |