

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BERTRANIA

---

Municipio de Tibú / Norte de Santander



**Archivo 7. Informe de ejecución de la  
Audiencia IER Bertrania 2024**

---

	República de Colombia <b>Norte de Santander - Municipio De Tibú</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA</b> <i>Decreto de Creación 000252 del 12 Abril de 2005, Decreto de conversión 002666 del 14 de Noviembre de 2023.</i> <i>Licencia de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución N° 009511 del 15 Noviembre de 2024 _ Código Dane 254810000386</i>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>	<b>NIT 900122910-6</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	

## INFORME EJECUTIVO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Siendo las 8:00 Am, del día 28 de Febrero del año 2025, se dio inicio al acto público de rendición de cuenta de la vigencia 2024, de la Institución Educativa Rural Bertrania. A este evento fueron invitadas todas las comunidades, y directivos de las juntas de acción comunal en las Cuales hace presencia nuestra institución educativa, un total de aproximadamente 50 delegados de nuestras 7 Sedes Educativas.

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| Sede Educativa Bertrania    | Sede Educativa Orú L5     |
| Sede Educativa La perla     | Sede Educativa Playa Rica |
| Sede Educativa La Salina    | Sede Educativa San Isidro |
| Sede Educativa Las Delicias |                           |

Estas delegaciones fueron invitadas por los docentes, a través de red Social WhatsApp y de un oficio que allegó el Directivo Docente, a través del Correo Electrónico.

A continuación, se adjunta evidencia del Orden del día de la Actividad:





**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

La docente Shirley Guarín Jiménez, asignada como maestra de ceremonia saluda a la comunidad y hace la cordial invitación de iniciar el evento haciendo lectura del orden del día:

#### MOMENTO DE APERTURA DEL ACTO PÚBLICO



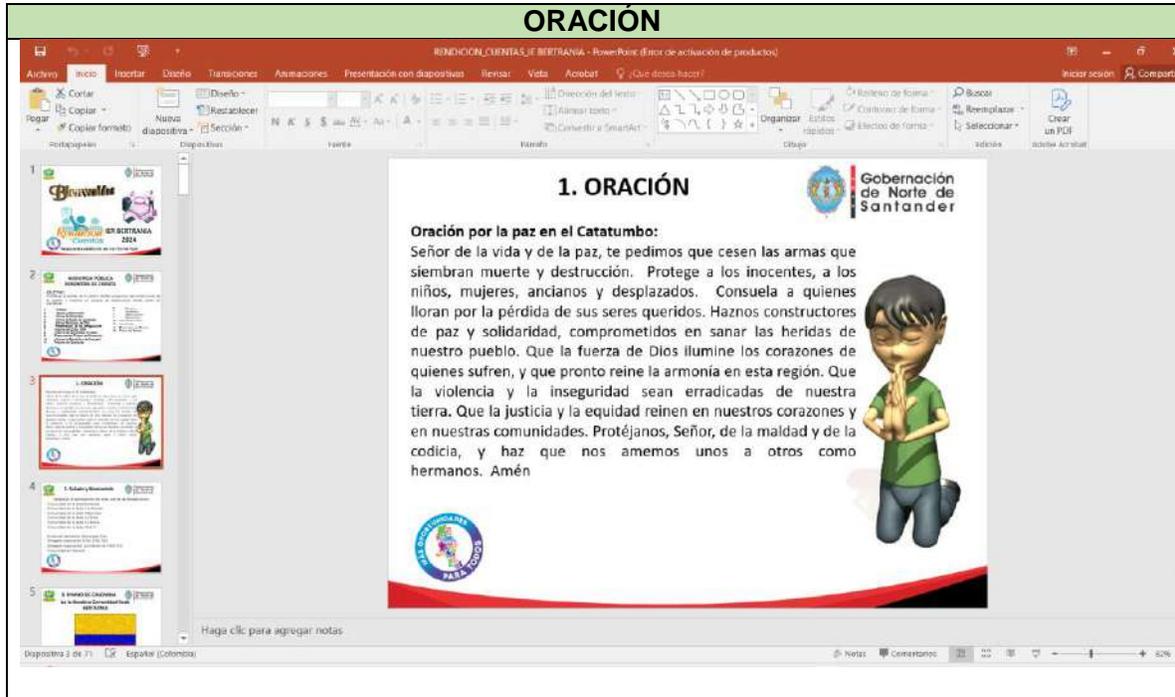
Tal como estaba programado, el Acto se dio inicio con el saludo por parte del Director de la Institución Educativa Bertrania el Señor **Henry Lorenzo Gelves Serrano**, quien agradece a toda la comunidad presente su gran gesto de Compromiso y responsabilidad para con la Institución.

#### SALUDO DE BIENVENIDA A LA COMUNIDAD PRESENTE



	<p>República de Colombia          Norte de Santander - Municipio De Tibú  <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA</b>          Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023          Código Dane 254810000386 –</p>	
<p><b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>  <b>DIRECCIÓN</b></p>	<p><b>NIT 900122910-6</b>  <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p>	

Se prosiguió a poner en manos del Creador el buen desarrollo del evento, a través de la Oración pidiendo por la PAZ DEL CATATUMBO.



Posterior a la Oración, se invitó a la Comunidad en General a entonar las notas de los Himnos de: Colombia, Norte de Santander, Tibú.





**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Terminado el acto protocolario de Saludo, y entonación de los Himnos, la Institución Educativa Bertrania, entrega reconocimiento a los líderes comunales y estudiantiles por el aporte ofrendado a la **INSTITUCIÓN** durante la vigencia 2024.

### ENTREGA DE RECONOCIMIENTO



El objetivo de la entrega de estos Reconocimiento es exaltar la voluntad y sentido de pertenencia que tienen algunos miembros de las comunidades en donde la Institución hace presencia. Son muchos los compromisos y a la vez dificultades que ellos tienen en sus familias y comunidades, pero a pesar de eso sacan su tiempo para apoyar la Labor Docente.

Adicional a este acto de reconocimiento, se otorga el espacio a CENS\_EPM Tibú para que socialice con toda la comunidad educativa todo el proceso de apoyo para con la sede



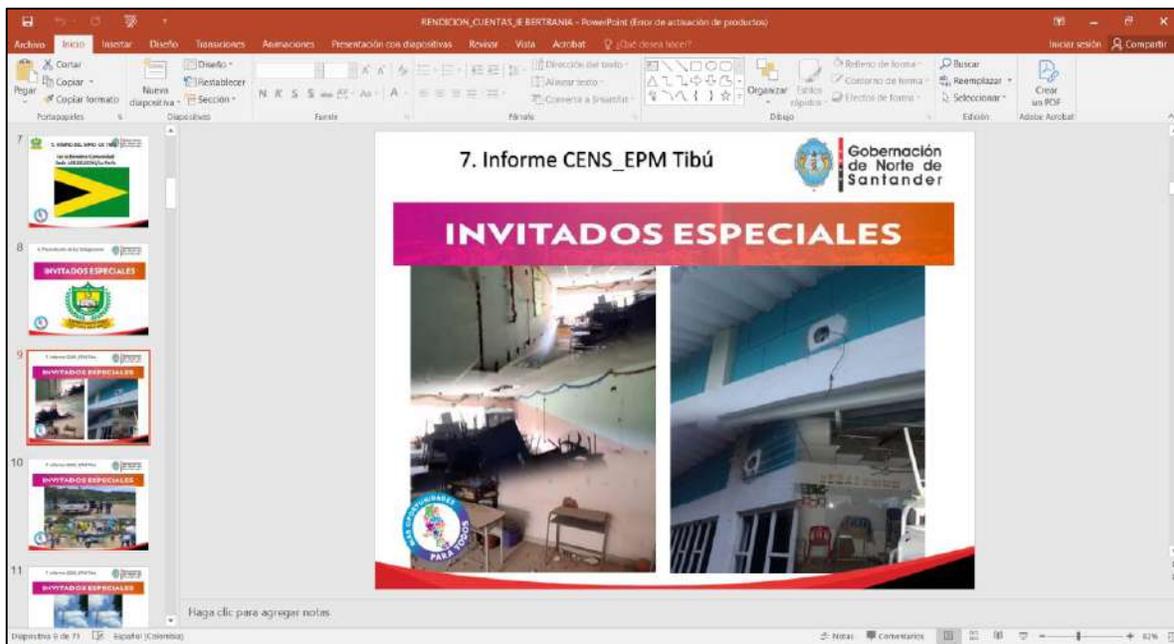
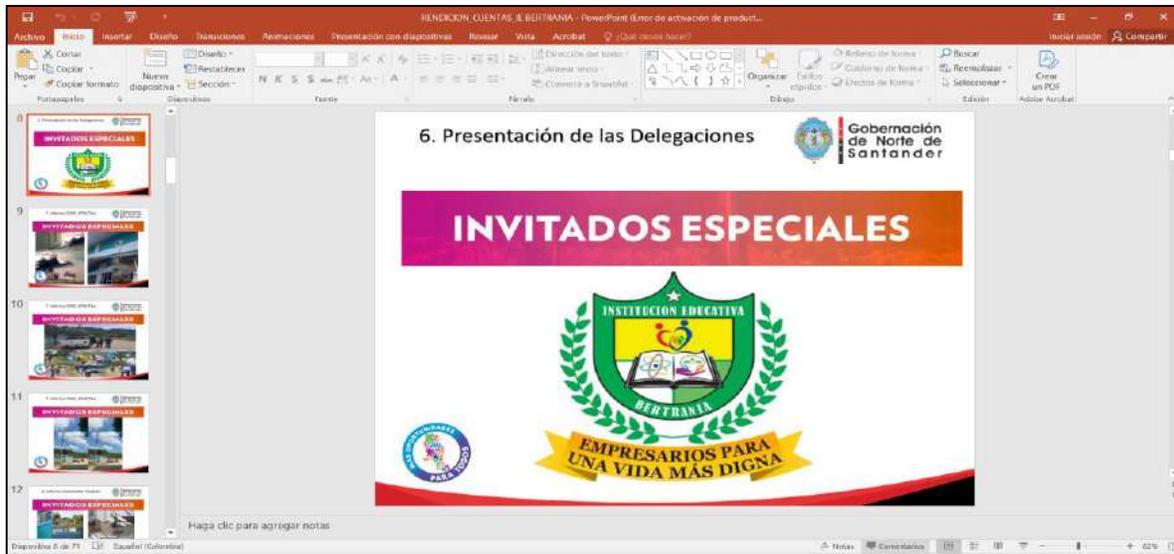
República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
Código Dane 254810000386 –



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Principal Bertrania, en lo que respecta a las acciones de cambio de Toda la estructura de redes eléctricas internas de la Sede Educativa



*“Empresarios para una Vida más digna”*

**Año 2025**  
**Página 5 de 31**

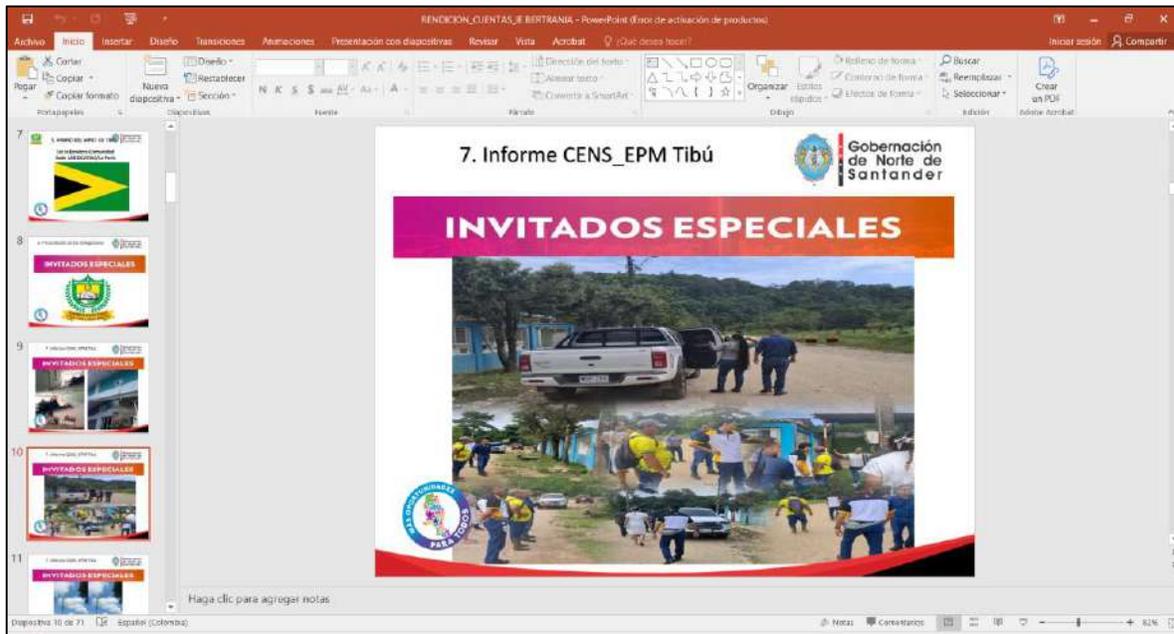


República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
Código Dane 254810000386 –



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



**INTERVENCIÓN CENS\_EPM TIBÚ**



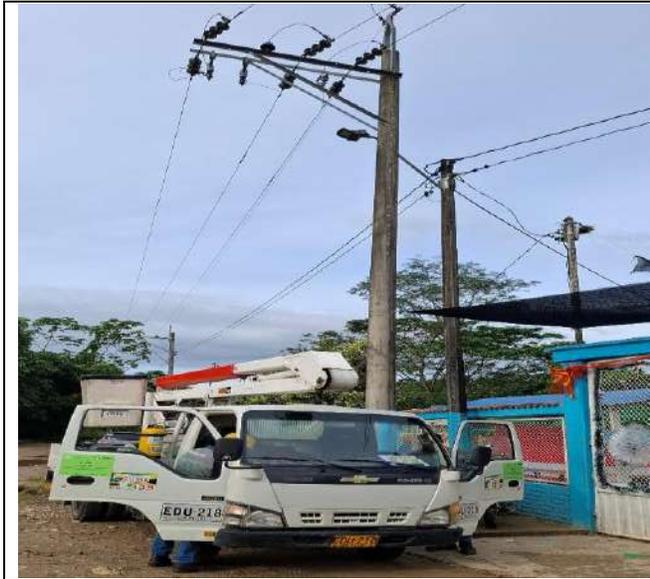


República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
Código Dane 254810000386 –

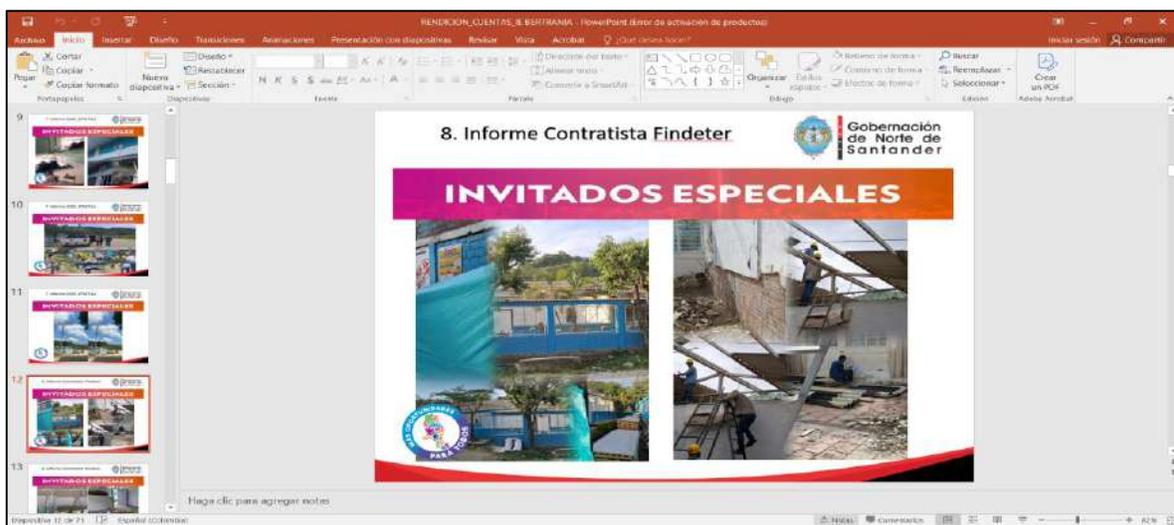


**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



De igual forma tiene la palabra el Ing. Adrián delegado del Ing. Eusebio Rafael Pérez quien es el contratista de FINDETER y están liderando el proyecto de mejoramiento de la infraestructura de algunas de las aulas de la sede Principal Bertrania.





República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
Código Dane 254810000386 –



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



### INTERVENCIÓN DE FINDETER



*“Empresarios para una Vida más digna”*

**Año 2025**  
**Página 8 de 31**

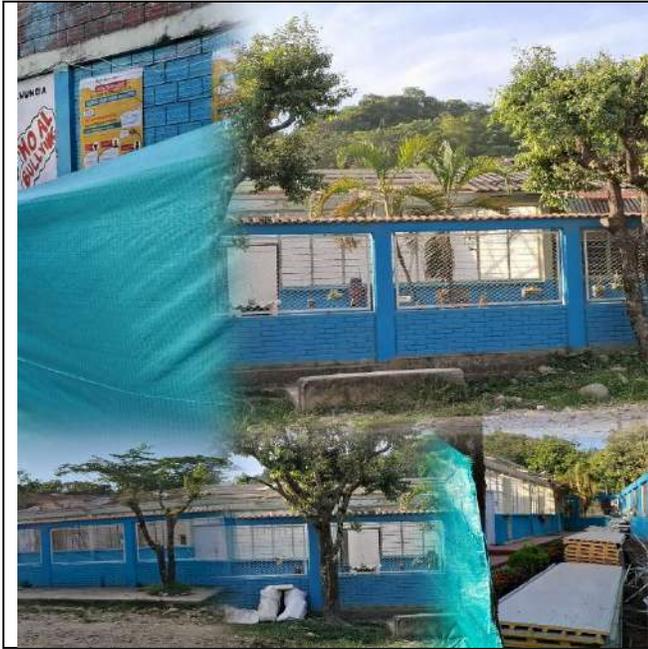


República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
Código Dane 254810000386 –

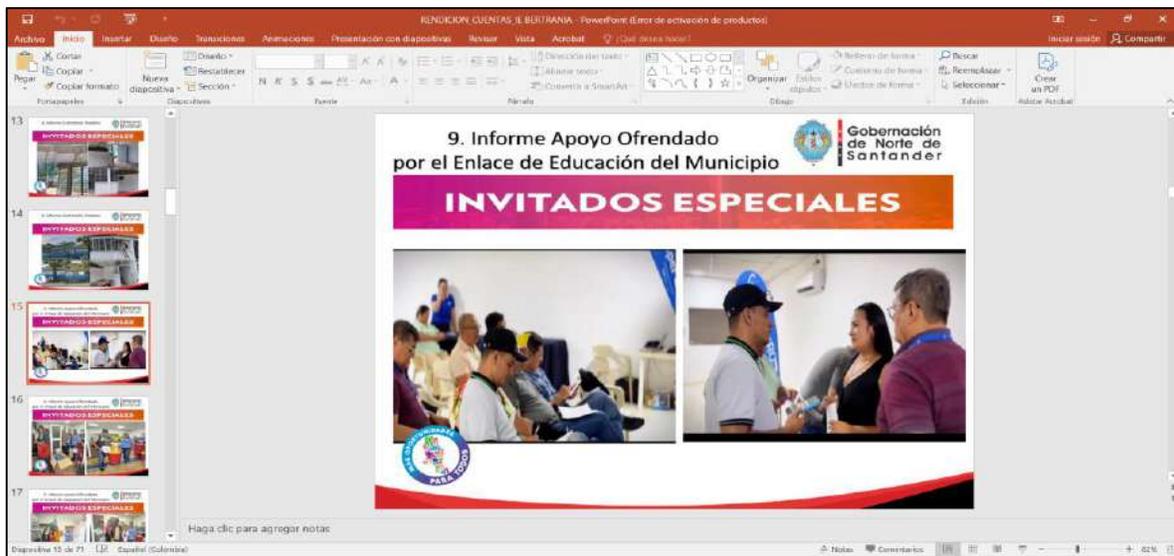


**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



### Intervención de ENLACE DE EDUCACIÓN del Municipio de Tibú



*“Empresarios para una Vida más digna”*

**Año 2025**  
**Página 9 de 31**

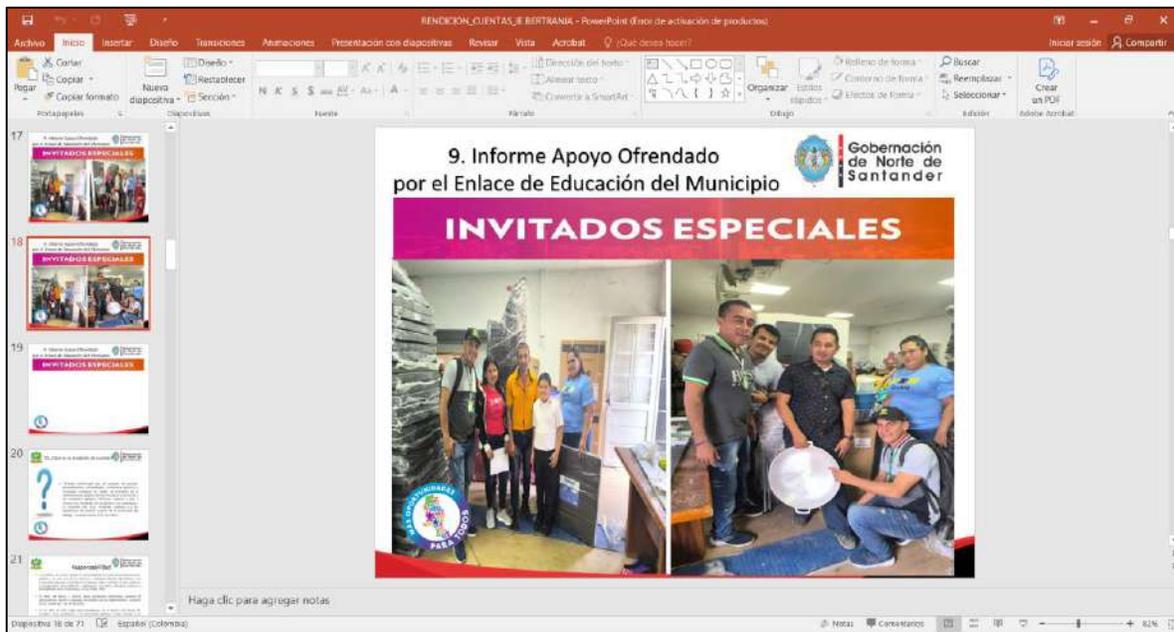
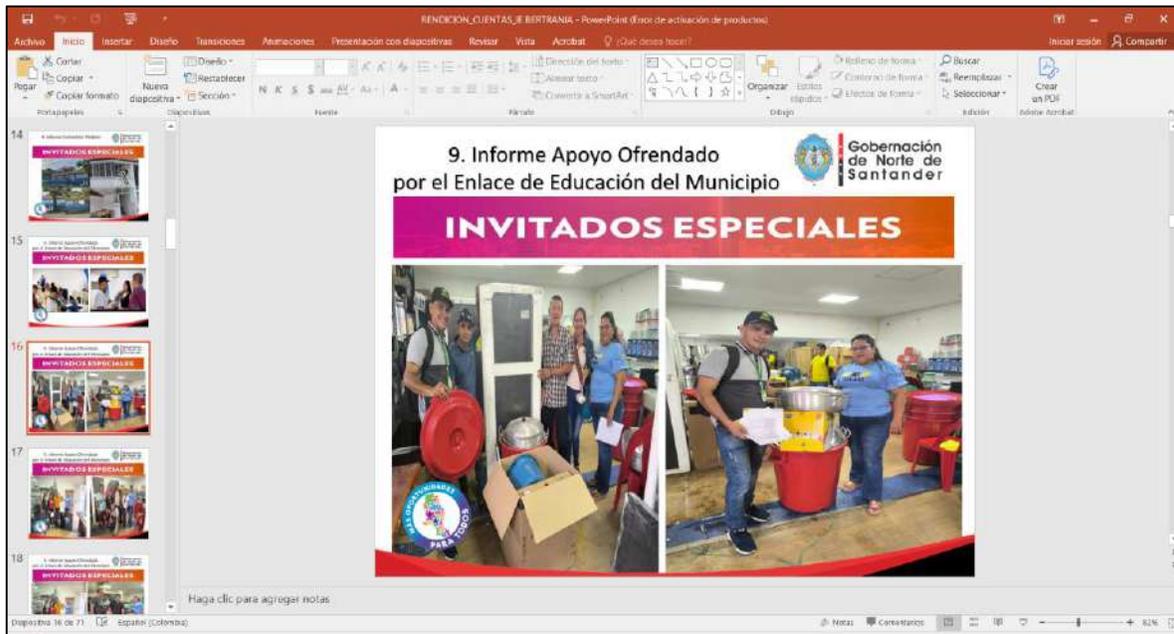


República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
Código Dane 254810000386 –



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



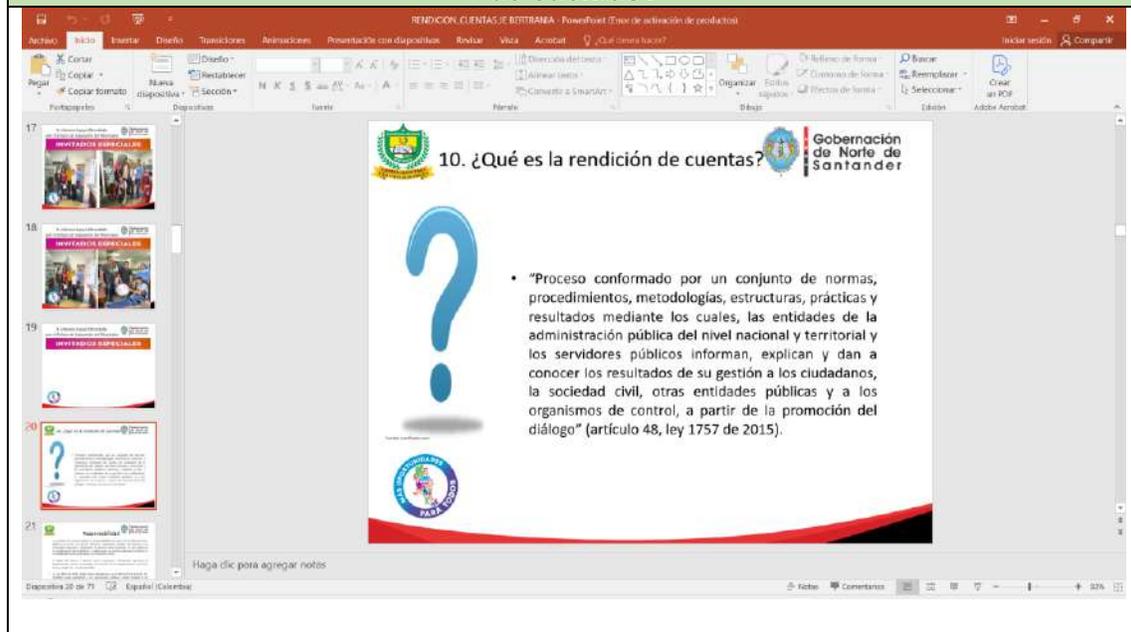


**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

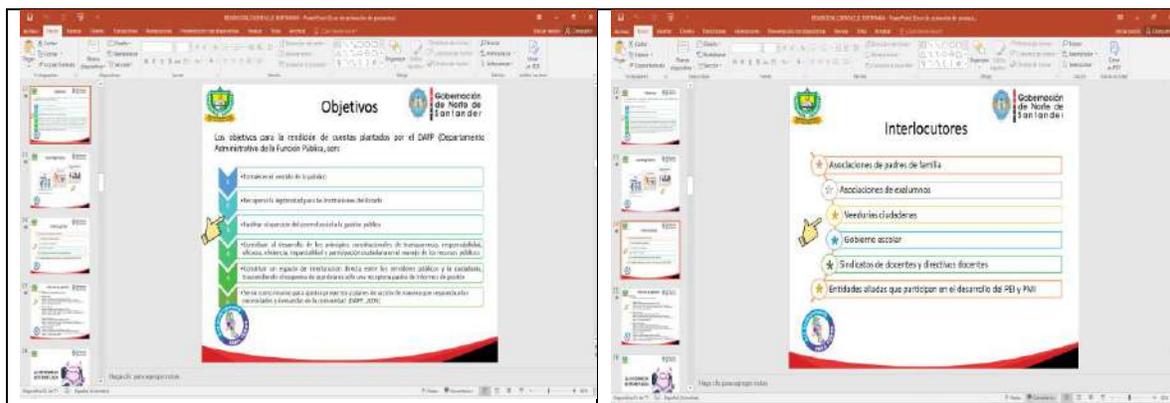
**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Terminada la intervención de las anteriores delegaciones que vienen realizando sus aportes en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BERTRANIA, se procedió a:

### ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD ASISTENTE, SOBRE ¿Qué es una Rendición de cuentas?



El directivo, haciendo uso del Material sobre la Rendición de Cuenta, suministrado por la Secretaría de Educación, comparte y socializa con los asistentes el Tema de ¿Qué es una Rendición de Cuentas





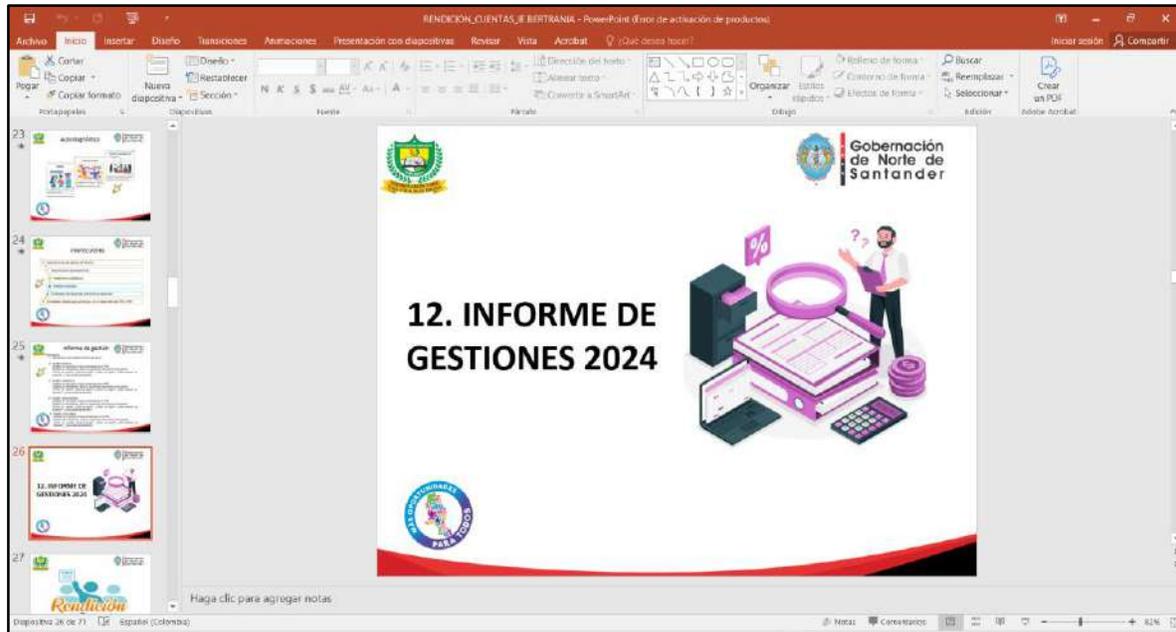
República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
*Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023*  
*Código Dane 254810000386 –*



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Finalizada la inducción a la comunidad, sobre el proceso de Rendición de cuenta. Los equipos de trabajo, de cada una de las Gestiones proceden a llevar a cabo su presentación.



Se inicia con la **GESTIÓN DIRECTIVA**.



*“Empresarios para una Vida más digna”*

**Año 2025**  
**Página 12 de 31**



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Se presentaron los indicadores ejecutados en el Plan de Mejoramiento Institucional 2024, dando a conocer en cada uno las acciones realizadas en el proceso: de motivación y sentido de pertenencia, evidenciando cada una de las tareas con fotografías.

- ✓ Se revisó la Misión y la Visión; se le hicieron las adecuaciones pertinentes.
- ✓ Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico y horizonte institucional
- ✓ Se estableció el gobierno escolar siguiendo los parámetros establecidos y en las fechas establecidas.

### GESTIÓN DIRECTIVA

<p>Misión, visión y principios, hacia una resignificación</p> <p>Metas Institucionales</p> <p>Proyección hacia una política de inclusión</p> <p>Conocimiento y apropiación del direccionamiento</p>	<p>MOTIVAR PARA EL APRENDIZAJE</p> <p>INOVACIÓN DE ESTUDIANTES Y DOCENTES</p> <p>ARTICULACIÓN PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>RECURSOS DIDÁCTICOS PARA EL DESARROLLO ESCOLAR</p>
<p><b>Proceso democrático</b></p> <p>El Gobierno Escolar es de todos. ¡Participa, decide y transforma tu institución!</p>	<p><b>TRABAJO EN EQUIPO</b></p> <p>Mecanismos de comunicación</p> <p>Crterios para estímulos</p> <p>Nuestra cultura institucional nos une, nos inspira y nos impulsa a crecer juntos.</p>



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



1. Implementar estrategias para fortalecer la participación de los diferentes órganos del gobierno escolar.
2. Diseñar planes de acción concretos para cada comité y consejo, asegurando su cumplimiento.
3. Fomentar el liderazgo en los estudiantes y padres de familia para garantizar una participación activa.
4. Realizar reuniones periódicas con seguimiento y evaluación de los compromisos adquiridos.
5. Se logró avanzar en la ejecución del nuevo horizonte institucional en un 50%.
6. Se establecieron y aplicaron criterios claros para otorgar estímulos a estudiantes, padres de familia y docentes.
7. Se implementaron estrategias de motivación a través de actividades con entidades gubernamentales y no gubernamentales

🚦 Se continuó con la **GESTIÓN ACADÉMICA**





**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**

**NIT 900122910-6**

**DIRECCIÓN**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

1. A partir de este se establecieron acciones como la revisión de mallas y planes de área anteriores, el diseño de un nuevo formato, la organización de equipos de trabajo para organizar los documentos, la gestión de capacitaciones que motivaron a la gestión académica a auto capacitarse desde la investigación para lograr socializar los modelos educativos a los compañeros de las diferentes áreas.
2. Se logró con este que los docentes implementaran un proceso articulado de planeación de clases.
3. La gestión académica igualmente desarrolló un plan de acción sobre la prevención del abuso sexual, de manera articulada con el proyecto PESCC. En este sentido se ejecutaron tres actividades durante el año, basadas en las cartillas de la UNICEF para motivar la campaña de no ocultar este tipo de situaciones. Así mismo, motivando a seguir la ruta de atención correspondiente. La actividad más significativa fue el diseño del mural en la semana por la convivencia y la prevención de todo tipo de violencia contra NNJA.
4. De la misma manera de desarrollaron actividades alternas de gran importancia como la resignificación del componente académico en el PEI y el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes (SIEE).

### GESTIÓN ACADÉMICA

#### METAS INSTITUCIONALES



1 META



Para el mes de octubre del año 2024, los docentes reconocieron, se apropiaron y aplicaron los modelos educativos propios de la Institución, a través de sus actividades curriculares y práctica pedagógica.



#### METAS INSTITUCIONALES



2 META



Para el mes de octubre de 2024 el 80% de los docentes implementaron un proceso articulado de planeación de clases.





<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>	<b>NIT 900122910-6</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>

<h3>METAS INSTITUCIONALES</h3>  <p><b>META</b></p> <p>Para el mes de octubre de 2024 el 80% de docentes desarrollaron metodologías pertinentes para estudiantes con dificultades de aprendizaje.</p> <p><i>Rendición de cuentas 2024</i></p>	<h3>AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL</h3> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p><b>Diseño Pedagógico</b></p>  </div> <div style="flex: 1;"> <p><b>Prácticas</b></p>  </div> </div> <p><i>Rendición de cuentas 2024</i></p>
<h3>PROYECTO DE PREVENCIÓN DE TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA NNJA</h3>  <p><i>Rendición de cuentas 2024</i></p>	<h3>OTROS APORTES</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>Resignificación del componente pedagógico del PEI.</li> <li>Resignificación del SIE.</li> </ol>  <p><i>Rendición de cuentas 2024</i></p>

Se procedió a dar el informe de la **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**





**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

1. Un primer intento para fortalecer relaciones con instituciones para conseguir apoyo para proyectos de infraestructura.
2. Promoción del cuidado y respeto del mobiliario escolar a través de la participación de la comunidad durante todo el año escolar.
3. Pintura de aulas y exteriores del IER Bertrania y sus sedes.
4. Visualización de la identidad del IER Bertrania con nombres y símbolos institucionales en la sede San Isidro y un primer avance la sede Principal.
5. Mejoramiento de la infraestructura de la Sede Las Delicias, La Salinas, adecuación de Batería sanitaria Sede Orú L5, apoyo a la Adecuación del Aula del grado sexto de la sede de San Isidro, etc

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
<p>Metas Planteadas en el PMI (Plan de Mejoramiento Institucional).</p>  <p><b>1</b> Mejora de la Infraestructura Física Gestión y ejecución de proyectos de mejora de la planta física del IER Bertrania.</p> <p><b>2</b> Aumento de recursos Ampliar los recursos de aprendizaje disponibles en la institución.</p> <p><b>3</b> Mejora de la seguridad y protección Mejorar la seguridad y protección de la comunidad educativa.</p>	<p><b>ANÁLISIS DE INDICADORES, DATOS Y SITUACIONES.</b></p>   
    	<p><b>¿Cómo se Logró?</b> <b>¿Qué impacto se alcanzó?</b> <b>¿Qué quedó pendiente?</b></p>    

Con el dinero que se recibió, se aseguraron los recursos para cumplir el programa de mantenimiento de la planta física ya que se encontraba deteriorada, por tal razón, la mayor parte del dinero se invirtió en el mejoramiento de la parte física en casi todas las sedes.



República de Colombia  
Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
Código Dane 254810000386 –



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Se buscó el embellecimiento de la planta física

Se tiene presente que falta el mantenimiento de equipos y sacar más recursos para el aprendizaje.



CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
1	INGRESOS CORRIENTES	60.804.186,35
1.1	INGRESOS CORRIENTES	6.000,00
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2.450.000,00
1.1.02.02	010 Certificados y concertados	60.824.649,00
1.1.02.02.01	001 calcaes por gratuidad	60.574.649,00
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	779.187,35
1.2.02	Rendimientos financieros	697.000,40
1.2.10	02, 01 suplemento recursos de gest. administrativa	82.186,95

CONCEPTO	VALOR
CONSTRUCCIONES NUEVAS	\$ 4.000.000,00
REPARACIONES	\$ 5.000.000,00
RECURSOS VARIOS	\$ 2.500.000,00
OTROS RECURSOS	\$ 2.500.000,00
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	\$ 2.000.000,00
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	\$ 4.000.000,00
OTROS RECURSOS	\$ 700.000,00
OTROS RECURSOS	\$ 40.000,00
OTROS RECURSOS	\$ 1.000,00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 20.000.000,00

La elaboración del presupuesto se realiza teniendo presente las necesidades de cada sede con el apoyo del Consejo Directivo

La contabilidad de la institución se organiza y se da el informe.

Se procedió a dar el informe de la **GESTIÓN COMUNITARIA**



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**GESTIÓN  
COMUNITARIA**  
**Rendición de cuentas 2024**

**EQUIPO DE TRABAJO**

- ✓ Mónica Liliana Blanco Zambrano
- ✓ José Alejandro Maldonado Suárez
- ✓ Jose Francisco Remolina Duran
- ✓ Andrea Luz Haydee Basto Basto
- ✓ Sandra Milena Salazar Cano
- ✓ Sandra Patricia Pastos Lindarte

1. Se establecieron mecanismos de apoyo para los estudiantes en la formulación de sus proyectos de vida, destacándose el trabajo realizado con los estudiantes que participaron en las actividades de la gestión NNJA. Este trabajo fue considerado como un apoyo para el desarrollo personal y académico de los estudiantes, fomentando su bienestar integral.
2. Se establecieron algunas actividades, como la creación de planes pedagógicos adaptados a las necesidades de estos grupos, en concordancia con el PEI, y la mejora en la atención educativa.
3. se incluyó el diseño de planes de mejoramiento por parte de los docentes, el uso de tutorías, guías pedagógicas y acompañamiento psicosocial. Como resultado, los estudiantes que experimentaban barreras para su aprendizaje recibieron un mayor apoyo tanto académico como emocional, lo que favoreció su integración educativa.
4. A través de las jornadas pedagógicas, se lograron identificar algunas carencias, como la falta de espacios adecuados para el aprendizaje, lo que permitió que los docentes ajustaran sus prácticas pedagógicas para abordar estas necesidades.



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

### GESTIÓN COMUNITARIA

<h4>Proceso: Accesibilidad</h4> <p><b>COMPONENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención S. vulnerabilidad</li><li>-Atención Grupos étnicos</li><li>-Necesidades-Expectativas</li><li>-Proyecto de vida</li></ul>  <p><b>EVIDENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Planes de mejoramiento: Tutorías, Guías, Acompañamiento Psico-social</li></ul>  <p><b>COMPONENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-No diseño políticas atención</li><li>-PPT actividades/Prácticas pedagógicas</li><li>-Formulación/Articulación</li></ul> 	<h4>Proceso: Proyección a la comunidad</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Proyectos de extensión comunitaria y de bienestar social.</li><li>▶ Escuela de padres.</li><li>▶ Programas para jóvenes y adultos.</li><li>▶ Proyectos productivos.</li></ul> 
<h4>Proceso: Participación y convivencia</h4> <p>Escenarios de participación</p>    <p><b>Actividades extraescolares</b></p> 	    <p><b>Espacios continuos de participación</b></p> 

**RC-SLAP:** Gracias a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, al rector y a los docentes por el trabajo que vienen realizando, se han visto los cambios significativos en pro de los niños y de las comunidades. Como presidenta de la junta de acción comunal deseo que este año se trabaje igual que el año pasado, porque mi sede Educativa La Perla, nunca la tenían presente para ayudas. Felicitaciones por esta rendición de cuenta

**RC-SOL5:** El año pasado tuvimos muy buenas noticias cosas que mejoraron en nuestra sede. contamos con la presencal y el acompañamiento de dos docentes, gracias a ellas por su visión, por su compromiso inquebrantable con la calidad de la educación de nuestros niños, y por fomentar un ambiente de respeto.

	República de Colombia Norte de Santander - Municipio De Tibú <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA</b> <i>Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023</i> <i>Código Dane 254810000386 –</i>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b> <b>DIRECCIÓN</b>	<b>NIT 900122910-6</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	

Al rector, gracias porque bajo su dirección, la institución no solo ha crecido en logros académicos, sino también en valores humanos, en sentido de pertenencia y en orgullo institucional. Los padres de familia y los estudiantes de nuestra sede Educativa no sentimos muy agradecidos

**RC\_SPB:** Como presidente de la junta de Acción Comunal de Bertrania reconocemos y valoramos profundamente al Rector y a los docentes por su entrega, su cercanía con los estudiantes, con los demás docentes, al rector le admiro su capacidad para liderar con sabiduría, empatía y firmeza. A todas las presentes gracias por creer en nosotros, por motivarnos a dar lo mejor de cada uno y por hacer de esta Institución un lugar donde se forman no solo profesionales, sino también seres humanos íntegros.

**RC\_SPB:** mi más sincero agradecimiento a esta gran Institución Educativa Bertrania. Como padre, no hay mayor tranquilidad que saber que nuestro hijo se encuentra en un lugar donde no solo se le educa, sino que también se le acompaña, se le comprende y se le apoya. En este camino de formación, han sido ustedes, directivos, docentes, quienes han extendido su mano con compromiso y dedicación, haciendo sentir a mi hijo valorado, escuchado y motivado. Gracias por creer en él, por ver más allá de sus dificultades y por ofrecerle las herramientas necesarias para crecer no solo académicamente, sino como persona.

Terminado el espacio de diálogo con las comunidades, se cierra el evento solicitando el diligenciamiento de una Encuesta a cada uno de los delegados (Evaluación del evento)

A continuación, se dará a conocer una muestra.

Se realiza la evaluación a la audiencia pública que asiste a la rendición de cuentas periodo 2024, de la cual se obtienen los siguientes datos

Cantidad de asistentes: 43

1. ELIO SERRANO
2. GILBERTO P
3. OMAIRA BOADA
4. YOLEIDA GARCIA
5. EDITH GAVIRIA
6. LUZ DUARTE
7. MARIA SARMIENTO



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**

**NIT 900122910-6**

**DIRECCIÓN**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

8. NANCY SERRANO
9. JOSE MISAEL
10. YURLEY ALVAREZ
11. LEDY ROLON
12. DEISY SIERRA
13. REINA VILLANUEVS
14. ELIAS DURAN
15. KEYLA CRISTANCHO
16. MARIA GUERRERO
17. LUZ PAREDES
18. INGRI CHACON
19. JORGE CARPINTERO
20. LUZ AMPARO
21. MARIA MENESES
22. JULIA GONZÁLEZ
23. LUSSBEISY ABOSTORONA
24. MARIA USECHE
25. OLGA CAICEDO
26. LEYDA ANGARITA
27. ANA MALDONADO
28. YISNEIDA MORA
29. LUZ SANABRIA
30. CARLOS MENESES
31. LICETH MORA
32. ELIOSMAN MEJÍA
33. KEINER GARCIA
34. FRANK TOLEDO
35. LUZ LAGUADO
36. OMAIRA CALVO
37. JOSE ABOSTORONA
38. ROSA GARCÍA
39. FRANCISCO TOLEDO
40. MARITZA GARCIA
41. JECKELINE OLIVEROS
42. CARLOS GAONA
43. ELI SERRANO



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**

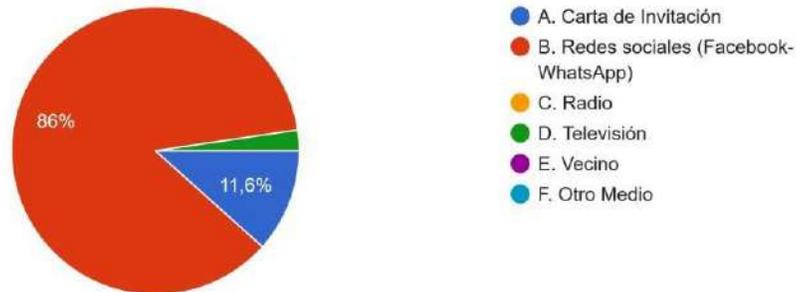
**NIT 900122910-6**

**DIRECCIÓN**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

1. ¿Cómo se enteró del evento?

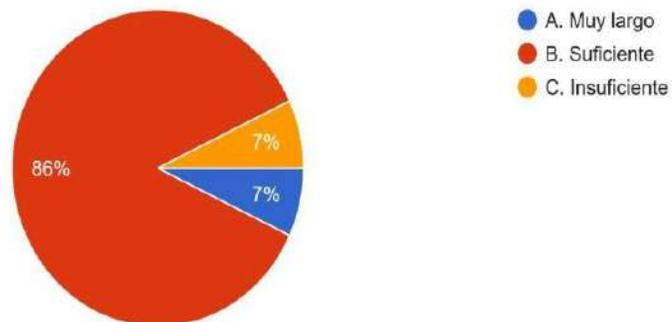
43 respuestas



Análisis: Al preguntarle a la comunidad ¿cómo se enteró del evento? Se tiene como resultado que el 86% de ellos se enteraron por medio de las redes sociales, un 11,6% por medio de una carta de invitación y el porcentaje restante mediante la televisión.

2. ¿El tiempo del evento fue?

43 respuestas



Análisis: Al preguntarle a la comunidad acerca de la duración del evento, se obtiene como resultado que el 86% de ellos, creen que el tiempo empleado fue suficiente, el 7% dijo que fue muy largo y el restante manifiesta que fue insuficiente.



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**

**NIT 900122910-6**

**DIRECCIÓN**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

3. ¿La información proporcionada fue?

43 respuestas

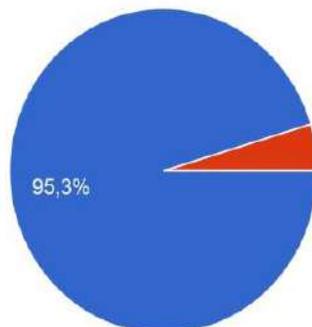


● A. Clara  
● B. Confusa

Análisis: Al consultar a la comunidad acerca de la información brindada esta responde en un 100% que les fue clara.

4. ¿La información presentada fue relevante para usted como padre / madre / representante /líder social

43 respuestas



● A. Sí  
● B. No

Análisis: Al consultar a la comunidad acerca de que, si la información presentada fue relevante para ellos, un 95,3% responde que sí y el porcentaje restante manifiesta que no.



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**

**NIT 900122910-6**

**DIRECCIÓN**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

5. ¿Se permitió a los asistentes hacer observaciones, preguntas, y sugerencias?

43 respuestas



Análisis: Al preguntar a la comunidad con respecto a que se si se les permitió hacer observaciones, preguntas y sugerencias, estos responden en un 100% que sí.

6. ¿Se respondieron las preguntas a los asistentes?

43 respuestas



Análisis: Al preguntar a la comunidad si se les respondieron las preguntas o incógnitas hechas por ellos durante el evento, el 100% manifestó que sí.



**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**

**NIT 900122910-6**

**DIRECCIÓN**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

7. ¿La institución estableció compromisos con los participantes?

43 respuestas



● A. Sí  
● B. No

Análisis: Se le pregunta a la comunidad con respecto a que, si la institución educativa estableció compromisos con ellos, en su totalidad respondió que sí.

8. ¿Cree usted, que estas actividades ayudan a la institución a rendir cuentas a la comunidad educativa?

43 respuestas



● A. Sí  
● B. No

Análisis: Al consultarle a la comunidad acerca de que, si ellos creen que este tipo de actividades ayudan a la institución a rendir cuentas a la comunidad educativa, en su totalidad manifiesta que sí.

	<p>República de Colombia Norte de Santander - Municipio De Tibú</p> <h2 style="color: green;">INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA</h2> <p>Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023 Código Dane 254810000386 –</p>	
<p><b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b> <b>DIRECCIÓN</b></p>	<p><b>NIT 900122910-6</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p>	

9. ¿Estaría dispuesto a participar en otra actividad similar en un futuro?

43 respuestas



Análisis: Al preguntar a la comunidad que, si estarían dispuestos a participar en un futuro en otra actividad similar, el 100% manifiesta que sí.

### 1. OFICIO DE NOTIFICACIÓN FECHA DE RENDICIÓN DE CUENTA

 <p>Vereda Bertrania, Municipio de Tibú, Norte de Santander 24 de Febrero 2025</p> <p><b>LAURA CÁCERES NIÑO</b> SECRETARIA DE EDUCACIÓN Secretaría de Educación Departamental Norte de Santander</p> <p><b>XIOMARA XIMENA URÓN RINCÓN</b> SUB-SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS Secretaría de Educación Departamental Norte de Santander</p> <p><b>DENIS CELIN MENDOZA GAMBOA</b> Secretaría de Educación Departamental Norte de Santander</p> <p>Cordial saludo.</p> <p><b>ASUNTO:</b> Notificación de CAMBIO de Lugar de Rendición de cuenta IER Bertrania _ Tibú</p>	 <p><b>INVITACIÓN</b></p> <p>El compromiso y la responsabilidad son pilares de nuestra cultura institucional. Invitamos a los padres de familia a participar en la <b>RENDICIÓN DE CUENTAS 2024</b></p> <p>Compartiremos los avances y logros significativos alcanzados en las diferentes gestiones de la Institución Educativa Rural Bertrania.</p> <p><b>VIERNES 19 FEBRERO 8:00 AM</b></p> <p>Sede Principal INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BERTRANIA</p> <p>WhatsApp message: <b>Profesora Yanet Esperanza Bertrania</b> - 11 minutos. "Los esperamos"</p>
--	---

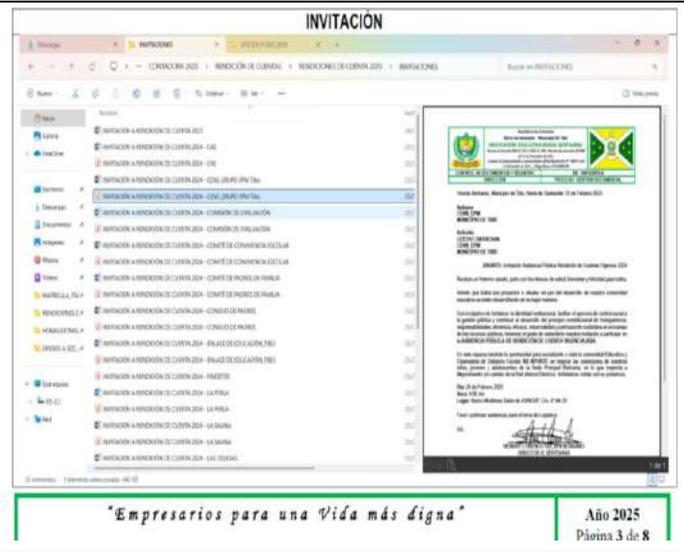


República de Colombia  
 Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
 Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023  
 Código Dane 254810000386 –

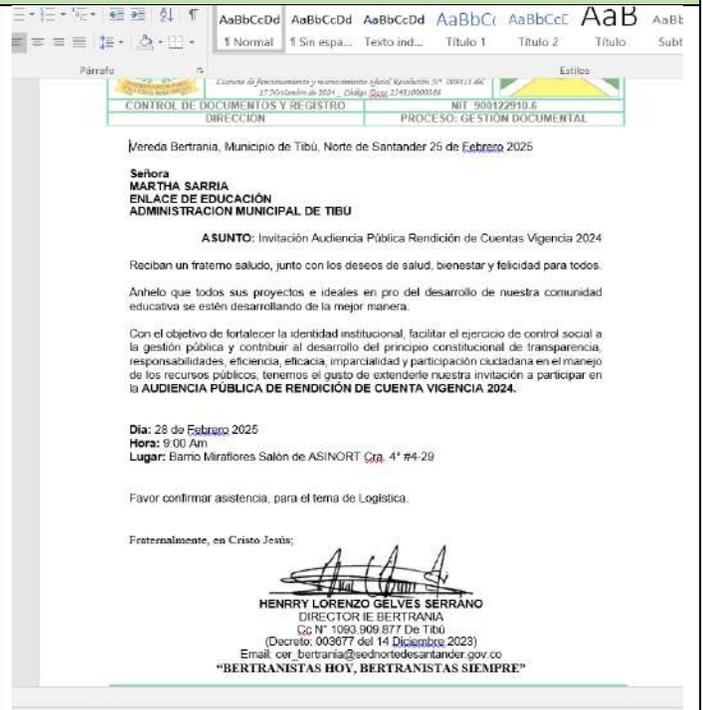
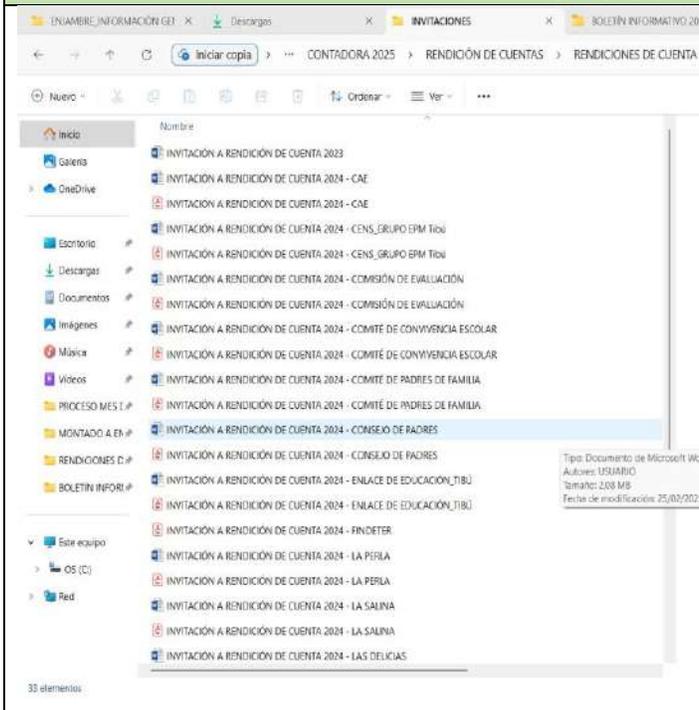


**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



**OFICIOS DE INVITACIÓN**







**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**  
**DIRECCIÓN**

**NIT 900122910-6**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**EVIDENCIA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL EVENTO**

República de Colombia  
 Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
 Decreto de Creación 000212 del 12 Abril de 2003. Decreto de creación 000266 del 14 de Noviembre de 2023.  
 Decreto de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución 300 009511 del 14 Noviembre de 2024. Código Dane 254810000386

**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**      **NIT 900122910-6**  
**DIRECCIÓN**      **PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2024**  
**28 de Febrero 2025**

NOMBRE: Olivia Borda

Marque con una (x) la opción que considere pertinente con la socialización del proceso de rendición de cuentas

- ¿Cómo se enteró del evento?  
 A. Carta de Invitación  
 B. Redes sociales (Facebook-WhatsApp)  
 C. Radio  
 D. Televisión  
 E. Vecino  
 F. Otro Medio: \_\_\_\_\_
- ¿El tiempo del evento fue?  
 A. Muy largo  
 B. Suficiente  
 C. Insuficiente
- ¿La información proporcionada fue?  
 A. Clara  
 B. Confusa
- ¿La información presentada fue relevante para usted como padre / madre / representante líder social?  
 A. SI  
 B. No

- ¿Se permitió a los asistentes hacer observaciones, preguntas, y sugerencias?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Se respondieron las preguntas a los asistentes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿La institución estableció compromisos con los participantes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Cree usted, que estas actividades ayudan a la institución a rendir cuentas a la comunidad educativa?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Estaría dispuesto a participar en otra actividad similar en un futuro?  
 A. SI  
 B. No

"Gracias por su aporte, juntos formaremos empresarios para una Vida Más Digna"  
 "Bertranistas Hoy, Bertranistas siempre"

República de Colombia  
 Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
 Decreto de Creación 000212 del 12 Abril de 2003. Decreto de creación 000266 del 14 de Noviembre de 2023.  
 Decreto de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución 300 009511 del 14 Noviembre de 2024. Código Dane 254810000386

**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**      **NIT 900122910-6**  
**DIRECCIÓN**      **PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2024**  
**28 de Febrero 2025**

NOMBRE: Olivia Borda

Marque con una (x) la opción que considere pertinente con la socialización del proceso de rendición de cuentas

- ¿Cómo se enteró del evento?  
 A. Carta de Invitación  
 B. Redes sociales (Facebook-WhatsApp)  
 C. Radio  
 D. Televisión  
 E. Vecino  
 F. Otro Medio: \_\_\_\_\_
- ¿El tiempo del evento fue?  
 A. Muy largo  
 B. Suficiente  
 C. Insuficiente
- ¿La información proporcionada fue?  
 A. Clara  
 B. Confusa
- ¿La información presentada fue relevante para usted como padre / madre / representante líder social?  
 A. SI  
 B. No

- ¿Se permitió a los asistentes hacer observaciones, preguntas, y sugerencias?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Se respondieron las preguntas a los asistentes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿La institución estableció compromisos con los participantes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Cree usted, que estas actividades ayudan a la institución a rendir cuentas a la comunidad educativa?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Estaría dispuesto a participar en otra actividad similar en un futuro?  
 A. SI  
 B. No

"Gracias por su aporte, juntos formaremos empresarios para una Vida Más Digna"  
 "Bertranistas Hoy, Bertranistas siempre"

República de Colombia  
 Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
 Decreto de Creación 000212 del 12 Abril de 2003. Decreto de creación 000266 del 14 de Noviembre de 2023.  
 Decreto de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución 300 009511 del 14 Noviembre de 2024. Código Dane 254810000386

**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**      **NIT 900122910-6**  
**DIRECCIÓN**      **PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2024**  
**28 de Febrero 2025**

NOMBRE: Isabel Chacon

Marque con una (x) la opción que considere pertinente con la socialización del proceso de rendición de cuentas

- ¿Cómo se enteró del evento?  
 A. Carta de Invitación  
 B. Redes sociales (Facebook-WhatsApp)  
 C. Radio  
 D. Televisión  
 E. Vecino  
 F. Otro Medio: \_\_\_\_\_
- ¿El tiempo del evento fue?  
 A. Muy largo  
 B. Suficiente  
 C. Insuficiente
- ¿La información proporcionada fue?  
 A. Clara  
 B. Confusa
- ¿La información presentada fue relevante para usted como padre / madre / representante líder social?  
 A. SI  
 B. No

- ¿Se permitió a los asistentes hacer observaciones, preguntas, y sugerencias?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Se respondieron las preguntas a los asistentes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿La institución estableció compromisos con los participantes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Cree usted, que estas actividades ayudan a la institución a rendir cuentas a la comunidad educativa?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Estaría dispuesto a participar en otra actividad similar en un futuro?  
 A. SI  
 B. No

"Gracias por su aporte, juntos formaremos empresarios para una Vida Más Digna"  
 "Bertranistas Hoy, Bertranistas siempre"

"Empresarios para una Vida más digna"      Año 2025  
 Página 1 de 1

República de Colombia  
 Norte de Santander - Municipio De Tibú  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA**  
 Decreto de Creación 000212 del 12 Abril de 2003. Decreto de creación 000266 del 14 de Noviembre de 2023.  
 Decreto de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución 300 009511 del 14 Noviembre de 2024. Código Dane 254810000386

**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**      **NIT 900122910-6**  
**DIRECCIÓN**      **PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2024**  
**28 de Febrero 2025**

NOMBRE: Nancy Cepeda

Marque con una (x) la opción que considere pertinente con la socialización del proceso de rendición de cuentas

- ¿Cómo se enteró del evento?  
 A. Carta de Invitación  
 B. Redes sociales (Facebook-WhatsApp)  
 C. Radio  
 D. Televisión  
 E. Vecino  
 F. Otro Medio: \_\_\_\_\_
- ¿El tiempo del evento fue?  
 A. Muy largo  
 B. Suficiente  
 C. Insuficiente
- ¿La información proporcionada fue?  
 A. Clara  
 B. Confusa
- ¿La información presentada fue relevante para usted como padre / madre / representante líder social?  
 A. SI  
 B. No

- ¿Se permitió a los asistentes hacer observaciones, preguntas, y sugerencias?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Se respondieron las preguntas a los asistentes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿La institución estableció compromisos con los participantes?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Cree usted, que estas actividades ayudan a la institución a rendir cuentas a la comunidad educativa?  
 A. SI  
 B. No
- ¿Estaría dispuesto a participar en otra actividad similar en un futuro?  
 A. SI  
 B. No

"Gracias por su aporte, juntos formaremos empresarios para una Vida Más Digna"  
 "Bertranistas Hoy, Bertranistas siempre"

"Empresarios para una Vida más digna"      Año 2025  
 Página 1 de 1

