



ACTA DE REUNIÓN	Versión 01
FORMATO	Aprobación: 10/07/2018

N°006

FECHA: LOS PATIOS 25 DE NOVIEMBRE DE 2.024.
ENTIDAD: ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO JEAN PIAGET.
LUGAR: SALA DE SISTEMAS HORA 6:15 A.M
CONVOCA: RECTORA

OBJETO:

- Socialización agenda de desarrollo institucional diciembre 2024.

ASISTENTES: RECTORA LIC ALEJANDRA PESTANA MORALES, COORDIANDORA ORLINDA CAICEDO JIMENEZ, DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA.

ORDEN DEL DIA:

1. Oración, saludo bienvenido por parte de la señora rectora Alejandra pestana morales.
2. Programación de grados y clausura.
3. Socialización de las agendas de desarrollo institucional 2024.
4. Propositiones y varios.



DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se inicia la reunión con las palabras de bienvenida por parte de la señora rectora Lic. Alejandra pestana morales. Oración lectura bíblica y reflexión sobre la lectura bíblica.
2. se realiza la socialización de los programas de clausura y grados.
En cuanto a la clausura se realizara un día después de la entrega de boletines en el ecoparque tarima ardilla entrada totalmente gratis, se realizará igual que el año anterior un festival navideño en horas de la tarde-noche cada docente titular deberá enviar el video de salud de fin de año y la pista, este año el grado se realizará en Comfanorte en horas de la mañana preescolar y tarde quinto de primaria.
3. La señora rectora socializara la agenda de trabajo para las semanas de desarrollo institucional diciembre 2024 recuerda la importancia del trabajo que se va a realizar durante estas jornadas hace un llamado a los docentes a realizar esta jornadas con mucho responsabilidad, seriedad y compromiso teniendo en cuenta que de este trabajo depende el buen funcionamiento de la institución ya que trata los ajustes pertinentes de la documentación para el próximo año 2025 y evaluación de los diferentes procesos realizados en 2024 esta autoevaluación se realiza por los equipos por gestión conformados a principio de año, igualmente se realizara la comisión de evaluación.

La agenda es la siguientes:



CENTRO EDUCATIVO JEAN PIAGET
 RESOLUCION 001700 DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2006
 Decreto de funcionamiento N. 004922 DEL 15 MAYO 2024
 DANE: 354405000926 NIT: 37.278.639-4
 "Fe Disciplina y Conocimiento"

VIERNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2024.	RESPONSABLES
1. Santo rosario. 2. Saludo reflexión por parte de la señora rectora. 3. Indicaciones por parte de la señora rectora sobre la semana de desarrollo institucional. 4. comisión de evaluación preescolar y primaria. 5. Se informa sobre las fechas que se deben tener presente. <ul style="list-style-type: none"> • 26 de noviembre Cierre de plataforma académica docente. • 27 de noviembre Entrega de papelería a docentes (paz y salvos de estudiantes, boletines y menciones para firmar y revisión). • 29 noviembre clausura. • 30 noviembre grados. 	RECTORA COORDIANDORA
LUNES 02 DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLE.
1. Santo Rosario. 2. Indicaciones por parte de la rectora sobre el trabajo a realizar. 3. Receso. 4. Trabajo por equipos de gestión. 6. Autoevaluación institucional por gestiones.	COORDINADORA RECTORA. LIDER POR GESTIÓN.
MARTES 03 DICIEMBRE 2024	RESPONSABLE.
1. Santo rosario. 2. Saludo reflexión por parte de la señora rectora. 3. Receso 4. Autoevaluación institucional. 5. Trabajo por equipos por gestión.	COORDINADORA RECTORA.
MIERCOLES 04 DE DICIEMBRE 2024	RESPONSABLES
1. Oración a cargo de la rectora. 2. Socialización y ajustes pertinentes SIEE. 3. Evaluación proyectos transversales.	COORDINACIÓN RECTORIA Lideres de proyectos.
JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLES.
1. Oración, santo rosario a cargo de líder pastoral. 2. PMI 2024-2025 POR EQUIPOS. 3. Ajustes plan de estudios preescolar-primaria-inicio secundaria.	COORDINACIÓN RETORIA.
VIERNES 06 DE DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLES
1. Saludos y oración por parte de la rectora. 2. Socialización y ajustes al manual de convivencia. 3. Trabajo por áreas ajustes planes de área y asignatura.	RECTORIA COORDINACION DOCENTES.
LUNES 09 DE DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLES
1. Saludo y oración a cargo de la señora rectora. 2. Trabajo por áreas. 3. Entrega paz y salvo docentes, entrega de aulas e inventario de libros y material de trabajo. 4. Compartir.	COORDINADOR ACADEMICO JEFES DE AREA.



FOLIO

CONCLUSIONES

1. Se termina la reunión con un balance positivo; siendo una jornada fructífera para el personal docente, llevándose a cabo un trabajo oportuno que da trazabilidad a lo establecido en la agenda de desarrollo institucional. Siendo las 1:00 p.m. se da por terminada la reunión.

Siendo las 01:00 p.m. horas del día 25 de noviembre de 2.024.

Se dio por terminada la reunión. Para expresar conformidad con el contenido de la presente acta y dejar constancia de ello, firman:

	Rector Alejandra pestana morales.
	Representante de preescolar María Inés castillo carrillo.
	Representante de preescolar Blanca López rincón.
	Coordinadora académica.
	Representante docente primaria. Nini Johanna Núñez castro



CENTRO EDUCATIVO JEAN PIAGET
RESOLUCION 001700 DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2006
Decreto de funcionamiento N. 004922 DEL 15 MAYO 2024
DANE: 354405000926 NIT: 37.278.639-4
"Fe Disciplina y Conocimiento"

DOCENTES ASISTENTES.	OBSERVACIONES
MARIA YOLIMA CORREDOR	
BLANCA MIREYA LOPEZ	
YESSICA OVALLES RINCÓN	
MARIA INES CASTILLO CARRILLO	
DEYSI YANETH BADILLO	
ANGI KARINA MILLAN VASQUEZ	
DORIS YANETH CACERES IBAÑES	
NINI JOHANNA NUÑEZ CASTRO	
AURA MARIA MOLANO VILLAMIZAR	
SELENA ALEJANDRA GULLOSO	
DIEGO FERNANDO GUTIERREZ TARAZONA	
JOSE ARTURO RODRIGUEZ FLORES	
YURLEY KARIME PRIETO RINCON	
ORLINDA CAICEDO JIMENEZ	
HAMILTON ALFRAY PEREZ.	