	CENTRO EDUCATIVO JEAN PIAGET **RESOLUCION OFICIAL N.º 004222 DEL 15 DE MAYO DE 2024 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL**

SEMANA INSTITUCIONAL 2024 DICIEMBRE

VIERNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2024.	RESPONSABLES
1. Santo rosario. 2. Saludo reflexión por parte de la señora rectora. 3. Indicaciones por parte de la señora rectora sobre la semana de desarrollo institucional. 4. comisión de evaluación preescolar y primaria. 5. Se informa sobre las fechas que se deben tener presente. • 26 de noviembre Cierre de plataforma académica docente. • 27 de noviembre Entrega de papelería a docentes (paz y salvos de estudiantes, boletines y menciones para firmar y revisión). • 29 noviembre clausura. • 30 noviembre grados.	RECTORA COORDIANDORA
LUNES 02 DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLE.
1. Santo Rosario. 2. Indicaciones por parte de la rectora sobre el trabajo a realizar. 3. Receso. 4. Trabajo por equipos de gestión. 6. Autoevaluación institucional por gestiones.	COORDINADORA RECTORA. LIDER POR GESTIÓN.
MARTES 03 DICIEMBRE 2024	RESPONSABLE.
1. Santo rosario. 2. Saludo reflexión por parte de la señora rectora. 3. Receso 4. Autoevaluación institucional. 5. Trabajo por equipos por gestión.	COORDINADORA RECTORA.
MIERCOLES 04 DE DICIEMBRE 2024	RESPONSABLES
1. Oración a cargo de la rectora. 2. Socialización y ajustes pertinentes SIEE. 3. Evaluación proyectos transversales.	COORDINACIÓN RECTORIA Lideres de proyectos.
JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLES.
1. Oración, santo rosario a cargo de líder pastoral. 2. PMI 2024-2025 POR EQUIPOS. 3. Ajustes plan de estudios preescolar-primaria-inicio secundaria.	COORDINACIÓN RETORIA.
VIERNES 06 DE DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLES
1. Saludos y oración por parte de la rectora. 2. Socialización y ajustes al manual de convivencia. 3. Trabajo por áreas ajustes planes de área y asignatura.	RECTORIA COORDINACION DOCENTES.
LUNES 09 DE DICIEMBRE DE 2024	RESPONSABLES
1. Saludo y oración a cargo de la señora rectora. 2. Trabajo por áreas. 3. Entrega paz y salvo docentes, entrega de aulas e inventario de libros y material de trabajo. 4. Compartir.	COORDINADOR ACADEMICO JEFES DE AREA.