



INFORME EJECUTIVO RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 -GESTIÓN COMUNITARIA-

Informe de la Gestión Comunitaria en la actividad de Rendición de cuentas año 2.024, gestión que se ocupa de las relaciones de la institución con la comunidad educativa, así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos físicos y psicosociales).

Los referentes que enmarcan las acciones hacia el mejoramiento de ésta gestión son: Contexto de la institución, el Proyecto Educativo Institucional –PEI-, Manual de convivencia, resultados de las evaluaciones internas y externas, y las acciones de autoevaluación y mejoramiento que deben estar orientadas hacia la participación de la comunidad educativa, la construcción y el establecimiento de acuerdos de convivencia, el trabajo en torno a la formulación de proyectos de vida de cada uno de los integrantes de dicha comunidad educativa, el uso adecuado de los recursos físicos, el tiempo libre y la formulación de propuestas específicas. El producto final de esta fase es el perfil institucional con sus respectivas oportunidades de mejoramiento, desde las cuales inicia el Plan de Mejoramiento de la institución.

De lo planeado, lo establecido el año anterior, se establecieron acuerdos que llevaron a mejorar aspectos relevantes y dentro de las dimensiones de la gestión comunitaria, contempladas en la guía de autoevaluación para el mejoramiento institucional, reflejan la importancia de utilizar las experiencias, los conocimientos y la cultura local, abarcando la **Participación y convivencia**, que busca la creación de escenarios y formas de comunicación claramente establecidas y de doble vía, que estimulen la participación de los integrantes de la comunidad educativa, en los diferentes espacios e instancias de toma de decisiones y de acción de la institución educativa. Esta dimensión debe promover una cultura preventiva, que articule la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa y especialmente de los estudios en los proyectos y planes institucionales y puedan expresar su punto de vista, en relación con las normas que vayan a presidir la convivencia para prever conflictos. Se dio en la mejor y mayor participación y asistencia de padres de familia a los diversos momentos de las actividades planeadas en el calendario escolar, haciendo relevante la asistencia a escuela de padres, jornadas de colegio abierto, citaciones específicas, actividades planificadas en grados diversos.



Prevención. Disposición que se toma para evitar errores futuros tanto propios como externos. Va de la mano con el análisis de evaluación de los factores de riesgo de la comunidad. Esta dimensión orienta al diseño de programas encaminados a la protección, la solidaridad, frente a las condiciones de riesgo a las que pueden estar expuestos tanto los diferentes integrantes de la institución, como la comunidad educativa en sus entornos físico, social y cultural. Proyectos de gestión de riesgos físicos y riesgos psicosociales dentro de la institución.

Ya existe un documento formal del Proyecto Escolar de Gestión Integral de Riesgos –PEGIR-, que debe ser reajustado permanentemente con el concurso de toda la comunidad, lo que incluye su conocimiento y ejecución como jornadas de simulacros.

Todo lo anterior conlleva a fortalecer la capacidad de los jóvenes para definir su **proyecto de vida**, dotarlos de los instrumentos básicos para que se conozcan ellos mismos y comprendan el entorno en el cual actúan y construyan su identidad, preparar a todos para seguir estudiando, para ingresar en el mundo laboral y desempeñarse como ciudadanos activos, pueden resultar ejes centrales de la definición de las modalidades pedagógicas y las orientaciones laborales y vocacionales propias de la vida escolar, además hacia la **Proyección a la comunidad**, entendiendo los planes, programas y servicios que la institución pone a disposición de la comunidad, para ofrecer una formación integral con capacidad de valorar y desenvolverse en su entorno social, cultural, con el objeto de lograr una mejor calidad de vida, sostenible en el tiempo, para que las futuras generaciones tengan iguales o mejores posibilidades de vida y desarrollo.



SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI). GESTIÓN ACADÉMICA

Lugar: Sede principal. Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén, Salar, Colombia

Asunto: Seguimiento y evaluación del PMI

Temas para tratar:

- Objetivos y metas del Plan de Mejoramiento Institucional. Gestión académica
- Evaluación del PMI. Gestión académica de acuerdo con la Guía 34
- Evidencias de actividades en la gestión académica

Objetivo: Valorar el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el PMI. Gestión académica 2024

Responsables: Alexander Armesto Arenas
Juan Camilo Villamizar
Anyela Yáñez
Doris Torres Gamboa
María Rangel Calderón
Víctor López
Delia Vargas Galeano
Juan Carlos Velandia

1. PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Tabla 1. Plan de mejoramiento institucional

GESTIÓN ACADÉMICA GUIA 34	OBJETIVOS	METAS
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	Resignificar, socializar y ejecutar el plan de estudio institucional.	Al finalizar el primer semestre escolar se abra resignificado, socializado y ejecutado en un 80%
DISEÑO PEDAGÓGICO	Conocer y apropiar el modelo pedagógico.	Ejecutar en un 80% el enfoque pedagógico en las prácticas de aula.
GESTIÓN DE AULA	Realizar el diagnóstico y revisión de los recursos para optimizar el ambiente de aprendizaje	Ejecutar en un 80% los recursos para el aprendizaje en las diferentes sedes.
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Analizar las pruebas externas para mejorar los procesos pedagógicos de los aprendizajes en los estudiantes. Implementar el seguimiento a los egresados a fin de tener una base de datos de cada uno de ellos	Uso del 100% de los resultados de las pruebas externas para mejorar los procesos pedagógicos en los aprendizajes en estudiantes Al finalizar el año 2024 se tendrá un 60% de la base de datos de los egresados



2. Evaluación del PMI. Gestión académica de acuerdo con la Guía 34

Tabla 2. Diseño pedagógico

2.1 Diseño Pedagógico						
Ítems	2023			2024		
	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS
Plan de estudios	4	El plan de estudio cuenta con un plan de área definido, contiene los referentes de calidad del ministerio de educación nacional, además fortalece las estrategias de aprendizaje.	Planes de estudio y PIAR, material físico, evidencias del trabajo realizado por los docentes descargados al correo instruccional	3	El plan de estudio cuenta con un plan de área definido, contiene los referentes de calidad del ministerio de educación nacional, además fortalece las estrategias de aprendizaje.	Planes de estudio y PIAR, material físico, evidencias del trabajo realizado por los docentes descargados al correo institucional
Enfoque metodológico	3	Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes desarrollan el enfoque metodológico común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que respondan a la diversidad de la población.	Se encuentra incluido en el componente curricular del PEI y actas	3	Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes desarrollan el enfoque metodológico común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que	Malla curricular, plan de aula, proyectos de aula, actividades extracurriculares, laboratorios.
Recursos para el aprendizaje	3	Existen recursos digitales y físico para la implementación en el proceso de aprendizaje de los estudiantes en la sede principal, sin embargo, en las dos sedes de primaria no existen recursos digitales TIC.	Textos escolares y herramientas TIC, Aulas virtuales	3	La política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje permite apoyar el trabajo académico de la diversidad de sus estudiantes y docentes.	Textos escolares y herramientas TIC, Aulas virtuales.
Jornada escolar	3	Los mecanismos para el seguimiento a las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes hacen parte de un sistema de mejoramiento institucional que se implementa en todas las sedes y es aplicado por los docentes	El horario es adaptado según decreto 1075, en la cual se exige la asistencia obligatoria por parte de los estudiantes, administrativos y docentes a las aulas de clase.	4	La institución evalúa periódicamente el cumplimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y toma las medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas.	Formatos de control de asistencia docente, evidencias visuales (cámaras)
Evaluación	3	La institución tiene una política de evaluación fundamentada en los lineamientos curriculares, los estándares básicos de competencias y los artículos 2° y 3° del Decreto 230 de 2002 y el artículo 8 del decreto 2082 de 1996, la cual se refleja en las prácticas de los docentes	las evaluaciones son programadas en la agenda de la institución, tales como evaluación de calidad, previos, exposiciones, proyectos y quiz	4	La institución revisa periódicamente la implementación de su política de evaluación tanto en cuanto a su aplicación por parte de los docentes, como en su efecto sobre la diversidad de los estudiantes, e introduce los ajustes pertinentes.	Formatos institucionales (Planes de aulas, metodologías de evaluaciones)



INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN
SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°007372 OCTUBRE 07 DE 2024
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



Tabla 3. Prácticas pedagógicas

2.2 Prácticas pedagógicas						
Ítems	2023			2024		
	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS
Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	3	La institución educativa se apoya en las opciones didácticas con el fin de mejorar los procesos de aprendizajes de los estudiantes	Proyectos transversales, guías, videos, exposiciones estudio personal en casa, plataformas virtuales, proyectos.	3	Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se apoyan en opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, las que son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI y el plan de estudios.	Proyectos transversales, guías, videos, exposiciones estudio personal en casa, plataformas virtuales, proyectos.
Estrategias para las tareas escolares	3	La institución cuenta con una política clara sobre la intencionalidad de las tareas escolares en el afianzamiento de los aprendizajes de los estudiantes y ésta es aplicada por todos los docentes, conocida y comprendida por los estudiantes y las familias.	Plan de aula, cuadernos de los estudiantes, proyectos educativos	3	La institución cuenta con una política clara sobre la intencionalidad de las tareas escolares en el afianzamiento de los aprendizajes de los estudiantes y ésta es aplicada por todos los docentes, conocida y comprendida por los estudiantes y las familias.	plan de aula, cuadernos de los estudiantes, proyectos educativos
Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	2	La institución hace uso de los recursos para el aprendizaje que está articulada a su propuesta pedagógica, pero ésta se aplica solamente en algunas sedes, niveles o grados.	Herramientas tecnológicas, libros, cartillas	2	La institución hace uso de los recursos para el aprendizaje que está articulada a su propuesta pedagógica, pero ésta se aplica solamente en algunas sedes, niveles o grados.	las herramientas tecnológicas, libros, cartillas
Uso de los tiempos para el aprendizaje	3	La institución cuenta con el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo con actividades extracurriculares y de refuerzo.	Horario establecido en el plan de estudio	3	La institución cuenta con el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo con actividades extracurriculares y de refuerzo.	Horario establecido en el plan de estudio



Tabla 4. Gestión de aula

2.3 Gestión de Aula						
Ítems	2023			2024		
	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS
Relación pedagógica	3	Las prácticas pedagógicas se basan en la comunicación, la coestión del aprendizaje y la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes, como elementos facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas.	plan de aula, PIAR; estrategia de nivelación, recuperaciones, estrategias pedagógicas	4	La institución hace seguimiento a las relaciones de aula, y diseña e implementa acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas. de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas.	plan de aula, PIAR; estrategia de nivelación, recuperaciones, estrategias pedagógicas, reuniones con padres de familia, seguimiento de coordinación
Planeación de clases	3	La planeación las clases es una estrategia para aplicar las actividades estructuradas en la consecución del objetivo, que se relaciona con el contenido, los recursos y la evaluación que se evidencia en las clases. Se debe unificar criterios	Planes de clases	4	La institución revisa y evalúa periódicamente su estrategia de planeación de clases, y utiliza los resultados para implementar medidas de ajuste y mejoramiento que contribuyen a la consolidación de conjuntos articulados y ordenados de actividades para desarrollar las competencias de los estudiantes.	Planes de clases
Estilo pedagógico	2	La institución realiza esfuerzos colectivos en la mejora de los procesos académicos, sin embargo se tiene en cuenta los intereses e ideas de los estudiantes.	Guías pedagógicas, talleres y exposiciones	2	La institución realiza esfuerzos colectivos en la mejora de los procesos académicos, sin embargo se tiene en cuenta los intereses e ideas de los estudiantes.	Guías pedagógicas, talleres y exposiciones
Evaluación en el aula	3	El sistema de evaluación del rendimiento académico se aplica permanentemente. Se hace seguimiento a los estudiantes de bajo rendimiento, además este es conocido por los padres de familia.	Evaluaciones de calidad, proyectos, exposiciones, quiz, autoevaluaciones	4	El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente. Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información. Además, la institución evalúa periódicamente este sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes.	Evaluaciones de calidad, proyectos, exposiciones, quiz, autoevaluaciones, revisión en la web.



Tabla 5. Seguimiento académico

2.4 Seguimiento académico						
Ítems	2023			2024		
	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS
Seguimiento a los resultados académicos	3	La institución hace seguimiento permanente de los resultados académicos cuenta con indicadores y mecanismos claros.	Nivelaciones, actas, talleres de nivelacion, compromiso academico, comision de evaluacion, SIEE.	4	La institución revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo.	Plataforma web, nivelaciones, actas, talleres de nivelacion, compromiso academico, comision de evaluacion, SIEE.
Uso pedagógico de las evaluaciones externas	3	La institución realiza el análisis a los resultados de las pruebas externas pero no son utilizadas para fortalecer los aprendizajes.	Resultados prueba saber, pruebas evaluar para avanzar, plan de mejoramiento	4	La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento	Resultados prueba saber, pruebas evaluar para avanzar, plan de mejoramiento, planes de aula
Seguimiento a la asistencia	3	La institucion cuenta con mecanismos de control de asistencia .	Planillas, control de asistencia presencial, seguimiento actividades semanales.	4	La institución revisa y evalúa periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma, e implementa los ajustes pertinentes.	Planillas, control de asistencia presencial, seguimiento actividades semanales.
Actividades de recuperación	3	La institucion diseña y propone actividades de nivelacion con el fin de ofrecer apoyo a los estudiantes con dificultades en las competencias básicas.	Agendas institucionales, talleres o guías de nivelación, actas de nivelación	3	Las prácticas de los docentes incorporan actividades de recuperación basadas en estrategias que tienen como finalidad ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de sus resultados.	Agendas institucionales, talleres o guías de nivelación, actas de nivelación
Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	3	La institucion cuenta con programas de apoyo pedagogico con el fin de hacer seguimiento y superar las dificultades academicas presentadas .	PIAR, apoyo de la psicóloga y coordinadora.	3	La institucion cuenta con programas de apoyo pedagogico con el fin de hacer seguimiento y superar las dificultades academicas presentadas .	PIAR, apoyo de la psicóloga y coordinadora.
Seguimiento a los egresados	3	Un plan para realizar seguimiento a los egresado pero la informacion esta sistematizada .	Inscripción en el colegio	3	Un plan para realizar seguimiento a los egresado pero la información esta sistematizada .	Inscripción en el colegio, encuestas.



2.5 Evidencias de actividades en la gestión académica

2.5.1 Cambios en procesos académicos. Como objeto de tener un mejoramiento continuo en el desarrollo de las asignaturas y pruebas ICFES, para el año de 2024 se generaron los siguientes cambios:

- ✓ Cambio del diseño del plan de aula y asignatura
- ✓ Se reforma el plan de estudio. En esto se elimino la asignatura de Ciencias Políticas de los grados 10° y 11° para ampliar la intensidad horaria de inglés, lo que, en efecto, esta asignatura quedo con 4 horas semanales.
- ✓ La asignatura Emprendimiento se fusionó con Proyecto productivo de los grados 10° y 11°. De esto quedo una hora disponible para la asignatura de Química.

2.5.2 Gestión para el mejoramiento de pruebas del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES). En los procesos de mejoramiento de pruebas ICFES se determinaron cinco simulacros de los cuales, uno fue pago por los estudiantes, uno pago por el colegio y los tres restantes fueron financiados por la Alcaldía Municipal de Salazar.

2.5.3 Reconocimientos institucionales. El colegio instituto Técnico Nuestra Señora de Belén, Salazar entrega 52 diplomas de graduación de bachillerato repartidos en dos cursos de 11° (Tabla 6). Conjuntamente, con el acompañamiento de la Alcaldía Municipal de Salazar y el Consejo Municipal se entregan 72 reconocimientos.

Tabla 6. Reconocimientos institucionales

Institución	Tipo de reconocimiento	Cantidad
Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén. Salazar, Colombia	Graduados	52
	Medalla mejor bachiller	2
	Mejor prueba ICFES	1
	Puntaje ICFES mayor de 300	15
	Rendimiento académico	4
	Pertenencia desde preescolar hasta undécimo	17
	Mejor aprendiz del SENA	2
	Mejor deportista	15
	Colaboración banda marcial	2
	Colaboración banda marcial	2
	Puntualidad	2
	Presentación personal	2
	Colaboración	2
Alcaldía municipal, Salazar, Colombia	Mejor bachiller	2
	Mejor pruebas ICFES	1
Consejo municipal, Salazar, Colombia	Municipal mejor pruebas ICFES	1
	Mejor bachiller	2



2.5.4 Resultado de pruebas del ICFES. Entre los años 2022 y 2024 el Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén, Salazar tuvo una tendencia de ascenso en los puntajes de las pruebas ICFES (Figura 1), de los cuales, en el año 2024, estuvo por encima de la media del municipio de Salazar, del departamento de Norte de Santander y de la media nacional, lo que en consecuencia se logra que el ICFES escale al colegio de categoría C a categoría B.

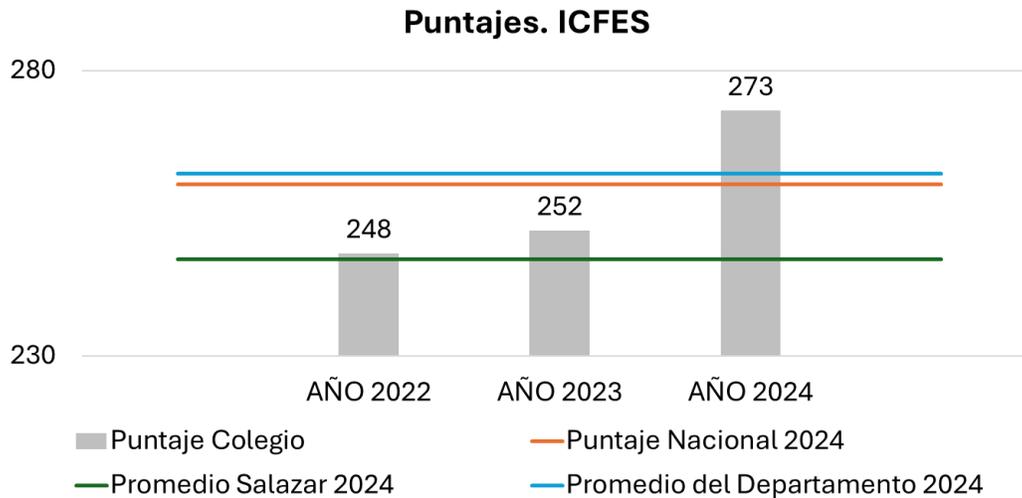


Figura 1. Puntajes ICFES



Instituto Técnico Nuestra Señora De Belén
Salazar De Las Palmas-Norte De Santander
Resolución de aprobación n°003439 noviembre 09 de 2020
Nit. 807005564-2 Dane 154660000698



GESTIÓN DIRECTIVA
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024

LÍDER DE GESTIÓN:

JORGE ARMANDO VILLAMIZAR COTE

DOCENTES:

HNA. LOURDES DEL PILAR IBÁÑEZ CHARRIS

ELDA CÁRDENAS SÁNCHEZ

CARMEN CUSTODIA GÓMEZ

MARÍA ELENA GONZÁLEZ

NANCY AURORA MALDONADO ROLÓN

BLANCA NUBIA CAMARGO

NUBIA CECILIA CONTRERAS

SALAZAR DE LAS PALAMAS

FEBRERO 28 DE 2025

Informe ejecutivo:

El equipo de calidad de la gestión directiva de la institución presenta el informe según los siguientes indicadores; por medio de los cuales se realizó el seguimiento de calidad y cumplimiento durante el 2024

INDICADORES

- 1. Consejo estudiantil**
- 2. Personero estudiantil**
- 3. Divulgación de buenas practicas**
- 4. Política de inclusión**
- 5. Alianzas con el sector productivo**

1. Consejo estudiantil

Para este ítem se proyectaron las siguientes acciones:

La institución programo el apoyo, la organización y el respectivo seguimiento periódico para la organización y ejecución de las actividades del consejo

Se llevó a cabo la socialización de las funciones del consejo estudiantil 2024, apoyo a las elecciones del consejo, seguimiento.

Se alcanzó una organización en un 100% del consejo estudiantil y se realizó el respectivo seguimiento.

Estado: terminado



**PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS
A CONSEJO ESTUDIANTIL 2024**



REPRESENTANTES DE GRADO 2024



FIESTA DEMOCRATICA Y ELECCIONES 2024



POSESIÓN DE PERSONERIA Y CONTRALORIA 2024

2. *Personero estudiantil*

Objetivo: concientizar a la personera electa democráticamente sus funciones, liderazgo, además de seguimiento.

Metas: socialización funciones y perfil del personero estudiantil, brindar apoyo en el proceso electoral y seguimiento.

Entrega de reconocimientos al personero y al contralor estudiantil.

Avence: al teminar el año escolar los lideres ejercieron

El 90 % de sus funciones. Estado: terminado



PERSONERA ESTUDIANTIL 2024



**PERSONERA: LUCIA ORTIZ CARDENAS
RECTORA: MG. NINI JOHANA ROZO
CONTRALORA: BRIGITH NATHALIA HERNANDEZ
COORDINADORA: MG. MARIA INES ACEVEDO
2024**

3. *Divulgación de buenas prácticas*

Objetivo: implementar un procedimiento para identificar, divulgar y documentar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales en actos conmemorativos, actividades extracurriculares.

Estado: terminado

3. *DIVULGACION DE BUENAS PRACTICAS*



DEMOCRACIA PARTICIPATIVA



INTEGRACIÓN Y RECREACIÓN



**CREATIVIDAD Y
MANUALIDADES**

4. *Política de inclusión*

Objetivo: avanzar en la implementación de la caracterización, aplicación de estrategias y seguimiento a estudiantes de inclusión

Avance: caracterización y el seguimiento en un 80% a estudiantes de inclusión durante el año 2024, 11 estudiantes en secundaria sede principal y 4 en primaria

Dentro del PEI, plan de estudios y planeaciones de las diversas áreas de desempeño se aplican las estrategias y seguimiento a estudiantes de inclusión por parte de todos los docentes.

Estado: en ejecución.



5. Alianzas con el sector productivo

Objetivo: fortalecer las alianzas con el sector

Productivo que permitan una interacción con la comunidad.

Avances: establecimiento en un 80% de alianzas con el sector productivo

Actividades: gestionar alianzas con el sector productivo y otras entidades que favorezcan los procesos formativos (capacitaciones, proyectos productivos, formación cultural y deportiva)
estado: terminado

Evidencias (EQUIPO DE CALIDAD)





INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN
SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°007372 OCTUBRE 07 DE 2024
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2024

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN
SALAZAR
2025



GUIA NO 34 GUÍA PARA EL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA AUTOEVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO (PMI)

La guía está organizada en tres etapas que conducen al mejoramiento progresivo de las instituciones: La autoevaluación institucional, la elaboración de planes de mejoramiento y el seguimiento permanente al desarrollo de los planes de mejoramiento institucional. se presenta como una alternativa de organización de la información que se produce en las etapas del ciclo de calidad. De esta manera las instituciones cuentan con una herramienta útil para sistematizar y ordenar de manera coherente y efectiva los procesos, y así facilitar la labor de seguimiento a los objetivos y metas propuestos.

Instituida por la Ley General de Educación, la autonomía escolar brindó a cada establecimiento educativo la facultad para definir su identidad y plasmarla en su Proyecto Educativo Institucional. Igualmente, les permitió organizar su plan de estudios alrededor de las áreas fundamentales determinadas para cada nivel, de las asignaturas optativas en función del énfasis de su PEI, de los lineamientos curriculares y de los estándares básicos de competencias. Asimismo, les permitió adoptar los enfoques y métodos de enseñanza más apropiados para cumplir los objetivos de su proyecto pedagógico; introducir actividades deportivas, culturales y artísticas; y definir las bases para lograr una sana convivencia entre sus miembros. Además, los insta a prepararse para enfrentar los desafíos crecientes que imponen la inclusión, la modernización y la globalización.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

OBJETIVOS Y METAS PROPUESTOS PARA EL AÑO 2024

OBJETIVOS	METAS
Proceso de matrícula; "Aplicar evaluaciones periódicas para sobre el grado de satisfacción de las familias y estudiantes respecto al proceso de matrícula con el fin de propiciar mejoras."	Obtener resultados que permitan analizar y mejorar el grado de satisfacción para padres de familia y docentes al realizar el proceso de matrícula a inicio de año y a finales del año escolar.



Realizar un programa de mantenimiento preventivo de la planta física de cada una de las sedes.	A octubre de 2024 se habrá elaborado el programa de mantenimiento de la planta física, aplicando los ajustes pertinentes.
Elaborar el programa para la adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física propiciando acciones de mejoramiento.	Terminado el año 2024 elaborar el programa para la adecuación y embellecimiento de la planta física.
Elaborar el programa de mantenimiento y prevención de los equipos y recursos para el aprendizaje.	Al finalizar el año 2024 se ha elaborado el programa de mantenimiento de equipos
Elaborar un programa de bienestar del personal.	Finalizando el año 2024 la institución contará con el programa de bienestar personal.

RUTA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO

El proceso de mejoramiento escolar requiere que el equipo de gestión, conformado por diversos integrantes de la comunidad educativa y liderado por el rector o director; se organice para realizar cada una de las actividades previstas. Esta tarea tiene que ver tanto con la conformación de grupos de trabajo y la definición de responsables, como con el ordenamiento de las tareas y el establecimiento de tiempos y plazos para realizarlas. Para realizar la autoevaluación se puede utilizar el instrumento que está en el Anexo No. 1 de la Guía N°34, **Guía para la realización de la autoevaluación institucional en cada una de las aéreas de la gestión**. Con el cual el rector o director y su equipo de gestión podrán valorar el estado de cada uno de los componentes y procesos de las cuatro áreas de gestión.

Esta herramienta cuenta con una escala de cuatro niveles de desarrollo, cada uno con un valor numérico:

1. **Existencia:** hay un desarrollo incipiente, parcial o desordenado, y las acciones se llevan a cabo de manera desarticulada.
2. **Pertinencia:** hay algunos principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones para dar cumplimiento a los objetivos y metas.
3. **Apropiación:** las acciones institucionales tienen un mayor grado de articulación y, en general, son conocidas por la comunidad educativa.
4. **Mejoramiento continuo:** los procesos están consolidados y son evaluados periódicamente para fortalecerlos.



La gestión Administrativa y Financiera tiene unos procesos especiales de cada actividad realizada o ejecutada en la Institución educativa, en las metas alcanzar para lograr los objetivos propuestos la cual brindaremos información de nivel alcanzado en el año 2024

PROCESO: APOYO A LA GESTION ACADEMICA

OBEJTIVO: PROCESO DE MATRICULA

META: Obtener resultados que permitan analizar y mejorar el grado de satisfacción para padres de familia y docentes al realizar el proceso de matrícula a inicio de año y a finales del año escolar.

ESTADO: FINALIZADO

NIVEL DE DESARROLLO: APROPIACION

POR QUE: Dar el apoyo necesario a los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes para lograr un buen funcionamiento de la institución. Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

PARA QUE: La institución hace seguimiento a los egresados de manera regular, y utiliza indicadores para orientar sus acciones pedagógicas. Además, promueve su participación y organización, y cuenta con una base de datos que le permite tener información sobre su destino (estudios postsecundarios y/o vinculación al mercado laboral).

RESULTADOS ESPERADOS: el establecimiento educativo contará con la definición de todas las actividades y sus responsables, en coherencia con las metas y los objetivos de mejoramiento esto demuestra la eficacia de la Institución y del gran trabajo en equipo conjunto con los docentes, administrativos y estudiantes de pasantías de la modalidad Técnica SENA, tuvieron una gran participación en estas actividades para lograr alcanzar la meta trazada.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS.

En esta etapa del proceso tenemos 2 objetivos similares que van de la mano de acuerdo a sus actividades realizadas.

OBJETIVOS:

- **Mantenimiento de la planta física.**
- **Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.**



METAS: A terminar el año 2024 se habrá elaborado el programa de mantenimiento de la planta física, adecuación y embellecimiento aplicando los ajustes pertinentes.

ESTADO: EN EJECUCION

NIVEL DE DESARROLLO: EXISTENCIA

PORQUE: El mantenimiento de la planta física se realiza ocasionalmente, sin obedecer a una planeación sistemática. Aún no cuenta con el programa creado, pero está en el proceso de investigación y estudio para su respectiva ejecución.

PARA QUE: La institución realiza actividades aisladas y ocasionales de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de su planta física, en sus diferentes Sedes Educativas (Nueva Generación, José celestino mutis, Principal) y recibe apoyos puntuales de la comunidad educativa para realizarlas, con el propósito de garantizar la calidad educativa, el desarrollo y la integridad de los estudiantes, docentes administrativos, directivos, padres de familia etc.

RESULTADOS ESPERADOS: El Consejo Académico, la Rectoría, responsables de la organización, orientación pedagógica, ejecución y mejoramiento continuo del plan de estudios; así como de revisar y hacer ajustes al currículo, y participar en la evaluación institucional anual encargada de dirigir y administrar los recursos destinados para la ejecución de las actividades con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa, responder por la calidad de la prestación del servicio, presidir los consejos directivo y académico, se tuvieron en cuenta las tres Sedes Educativas de la Institución y sus necesidades en planta física, los recursos económicos destinados por el gobierno nacional son muy limitados, también teniendo en cuenta que el programa se encuentra en su fase de creación no se deja sin pasar desapercibidos las necesidades básicas que requieren intervenciones urgentes, para garantizar la calidad y el desarrollo educativo de los estudiantes, docentes, directivos.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LAS SEDES EDUCATIVAS I.T.N.S.B

- **NUEVA GENERACION:** Mantenimiento de infraestructura educativa.
 - Adecuación patio de recreo 24 m².
 - Instalación de tubos y poli sombras.
 - Resane y pintura parte interior pasillos 140 m².
 - Arreglo de Dieciséis (16) unidades sanitarias. (cambio de accesorios y tubería).
 - Arreglo de alar techo patio de recreo 3 m².



- JOSE CELESTINO MUTIS: Mantenimiento de infraestructura educativa.
 - Instalación de cielo Razo de $40m^2$
 - Aula del grado 4, instalación de 2 tableros metálicos.
 - Cancha múltiple: demarcación y pintada, pintura de arcos y tableros de baloncesto.
 - Pañete de placa en el tercer piso de $3 m^2$.

OBEJETIVO: Elaborar un programa de Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.

META: Al finalizar el año 2024 se ha elaborado el programa de mantenimiento de equipos.

ESTADO: EN EJECUCION

NIVEL DE DESARROLLO: EXISTENCIA

POR QUE: El mantenimiento de los equipos y otros recursos para el aprendizaje sólo se realiza cuando éstos sufren algún daño. Los manuales de los equipos no están disponibles para los usuarios.

PARA QUE: La institución contara con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje y, en caso de requerirse, éste se hace oportunamente. Además, los manuales de los equipos están disponibles.

RESULTADOS ESPERADOS: Esperamos terminar de realizar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje se cumple adecuadamente; con ello se garantiza su estado óptimo. Además, los manuales de uso están disponibles cuando se requieran. No se pasó por desapercibido las necesidades básicas en cuanto al mantenimiento de mobiliario y equipo, recursos para el aprendizaje como equipos pedagógicos para las aulas de clases y oficina. Medios para facilitar el proceso pedagógico.

MANTENIMIENTO MOBILIARIO Y EQUIPO

- Mantenimiento correctivo de nueve (9) equipos de cómputo portátil PC Smart.
- Mantenimiento correctivo tres (3) portátiles COMPUMAX.
- Mantenimiento al Servicio de la Sala de internet.
- Reparación de una Impresora HP 8600 al servicio de la oficina de Rectoría sede Principal.

ADQUISICION DE EQUIPOS

- Compraventa de adquisición de equipos pedagógicos para las aulas de clase y oficina.
- Veinte (20) Ventiladores Samurai.



- Tres (3) Televisores LG de 43” Pulgadas.
- Tres (3) soportes para TV.
- Tres (3) Video Beam Blanco EPSON E20 3400
- Una (1) impresora LaserJet con wifi.
- Un (1) portátil HP CORE 15, de 15.6” pulgadas, 8 gigas.
- Un (1) micrófono inalámbrico con estación.
- Un (1) bafle amplificador de sonido y accesorios (Para las tres sedes educativas)

PROCESO: TALENTO HUMANO

OBEJETIVO: Elaborar un programa de bienestar del personal.

META: Finalizando el año 2024 la institución contará con el programa de bienestar personal.

ESTADO: EJECUCION

NIVEL DE DESARROLLO: EXISTENCIA

PORQUE: La institución realiza esporádicamente algunas actividades orientadas a la integración y bienestar del personal vinculado y no dispone de un programa como tal para fortalecer y crear un excelente ambiente laboral entre el cuerpo directivos, docentes y administrativos.

PARA QUE: el Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén ha definido en el PMI 2024 una meta que consiste en crear básicamente un programa de bienestar del personal vinculado, que se cumple totalmente, abarque a todas las sedes de la institución educativa.

RESULTADOS ESPERADOS: La institución revisa periódicamente en su cronograma, actividades de bienestar del personal los ajusta de acuerdo a las fechas importantes como cumpleaños de los docentes, directivos y administrativos, días especiales como; día de la familia, la mujer, de la secretaria, del hombre, del maestro, amor y amistad, novena navideña y otros eventos que promueven la integración y el bienestar del personal de las sedes educativas del Instituto técnico Nuestra Señora de Belén con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades.

CONCLUSIONES

Para finalizar este informe ejecutivo del equipo de Gestión Administrativa y Financiera, Teniendo en cuenta la valoración y ejecución de los objetivos y las metas correspondientes a cumplir, podemos concluir que la realización de todas las actividades propuestas y ya realizadas, son pilares fundamentales para el desarrollo de programa educativo, fijando aspectos principales como la educación, integral e Inclusiva, para crecer y avanzar en nuestro



**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN
SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°007372 OCTUBRE 07 DE 2024
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



plan de mejoramiento institucional PMI 2024, y subir los niveles de desarrollo para el presente año 2025, el grupo de gestión administrativa y financiera adquiere el compromiso de llevar a cabo y ejecutar los programas previstos para subir nuestros niveles de desempeños y sobre todo seguir creciendo y mejorar en la próxima evaluación del plan de mejoramiento avanzando a los siguientes niveles, de cada meta y objetivo a ejecutar en la institución educativa, siempre manteniendo los valores institucionales de su recurso humano en cabeza de su máximo representante la magister Nini Johanna Rozo Poveda Rectora del colegio INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN SALAZAR pensando siempre en el crecimiento y desarrollo educativo del estudiante y de la institución.