FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
FESC

PROPUESTA DE ARTICULACION
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS

COLEGIO COMFANORTE

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CONVENIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN
POR CICLOR PROPEDEUTICOS

COLEGIO COMFANORTE
FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE F.E.S.C.

PROGRAMA
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS

DECRETO 1075 DE 2015
"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"
LEY 115 DE 1994 Ley General de Educación
LEY 30 DE 1992 Educación Superior
LEY 749 DE 2002 Organización de la Educación Superior
Registro Calificado
Resolución 964 - 22 de febrero de 2008
SNIES 53479
Redefinición Ciclos Propedéuticos

San José de Cúcuta

TABLA DE CONTENIDO

		Pág.
INTRODUCCIÓN		6
1.	Caracterización de la Propuestas	8
1.1	Identificación de la Institución de Educación Media	8
1.2	Identificación de la Institución de Educación Superior	9
1.3	Situación legal del colegio Comfanorte	10
1.4	Ubicación de tipo geográfico	10
1.5	Situación Socioeconómica	10
1.6	Composición familiar	11
1.7	Población escolar	11
2.	Objetivo de la propuesta	13
3.	Exploración y orientación vocacional	14
4.	Ruta de formación	16
4.1	Plan de estudio etapa colegio – FESC	16
4.2	Plan de estudio etapa universidad – FESC	17
4.3	Observaciones a la ruta de formación	18
4.3.1	Proceso de Articulación	18
4.3.2	Procesos Técnico Profesional	19
5.	Planeamiento por módulos grado 10 – 1er. Semestre FESC	22
5.1	Módulo Geometría y Modulación	22
5.1.1	Aspectos metodológicos	22
5.1.2	Planeación metodológica del módulo Geometría y Modulación	23
5.2	Módulo Evolución del Arte y del Diseño	25
5.2.1	Aspectos metodológicos	25
5.2.2	Planeación metodológica del módulo Evolución del Arte y del Diseño	26
5.3	Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	28
5.3.1	Aspectos metodológicos	28
5.3.2	Planeación metodológica del módulo de Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	29
5.4	Módulo Representación de la Figura Femenina	32
5.4.1	Aspectos metodológicos	32
5.4.2	Planeación metodológica del módulo Representación de la Figura Femenina	33
5.5	Módulo Experimentación Textil	34
5.5.1	Aspectos metodológicos	34
5.5.2	Planeación metodológica del módulo de Experimentación Textil	35
5.6	Módulo Arquitectura del Vestido	37
5.6.1	Aspectos metodológicos	37
5.6.2	Planeación metodológica del módulo de Arquitectura del Vestido	38
6.	Planeamiento por módulos grado 11 – 2do. Semestre FESC	39
6.1	Módulo Representación de la Figura Masculina e Infantil	39
6.1.1	Aspectos metodológicos	39
6.1.2	Planeación metodológica módulo Representación de la Figura Masculina e Infantil	40
6.2	Módulo Proceso de Diseño	42
6.2.1	Aspectos metodológicos	42
6.2.2	Planeación metodológica módulo Procesos de Diseño	43
6.3	Módulo Emprendimiento e Innovación	44
6.3.1	Aspectos metodológicos	44

Pág.

6.3.2	Planeación metodológica módulo Emprendimiento	45
6.4	Módulo Taller de Patronaje Industrial Femenino	47
6.4.1	Aspectos metodológicos	47
6.4.2	Planeación metodológica módulo Taller de Patronaje Industrial Femenino	48
6.5	Módulo Habilidades Comunicativas	50
6.5.1	Aspectos metodológicos	50
6.5.2	Planeación metodológica módulo Habilidades Comunicativas	51
7.	Plan de estudio general	53
7.1	Observaciones al plan de estudios	55
7.2	Aspectos finales de la formación	
8.	Práctica empresarial	56
9.	Evaluación	56
10.	Conversión numérica de los criterios de evaluación	56
11.	El registro escolar	58
12.	Las comisiones de evaluación y promoción	58
13.	La evaluación académica del programa	58
14.	Evaluación de calidad	58
15.	Determinación de ambientes y escenarios de aprendizaje	59
16.	Medios, equipos, materiales y espacios	61
17.	Requerimientos del talento humano	61
17.1	Sistemas	61
17.2	Socio Humanística	62
17.3	Diseño de Modas	63
18.	Perfil de estudiantes	64
18.1	perfil profesional	64
18.2	perfil ocupacional	64
19.	Procesos de certificación	65
19.1	Certificación Articulación	65
19.2	Certificación Técnico Profesional	65
20.	Proceso de homologación	66
21.	Referente bibliográfico	66
22.	Anexos	67

LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla N° 1	Identificación Institución de Educación Media	8
Tabla N° 2	Identificación Institución de Educación Superior	9
Tabla N° 3	Situación legal del colegio	10
Tabla N° 4	Plan de estudios grado 10 y 11	52
Tabla N° 5	Aspectos terminales de la formación	54
Tabla N° 6	Requerimientos del Talento Humano Sistemas	61
Tabla N° 7	Requerimientos del Talento Humano Socio Humanística	62
Tabla N° 8	Requerimientos del Talento Humano Diseño de Modas	63

LISTADO DE CUADROS

Pág.

Cuadro N°1	Plan de estudios fase uno	15
Cuadro N°2	Plan de estudios fase dos	16
Cuadro N°3	Logros fundamentales Geometría y Modulación	22
Cuadro N°4	Planeación Metodológica módulo Geometría y Modulación	23
Cuadro N°5	Logros fundamentales Evolución del Arte y del Diseño	25
Cuadro N°6	Planeación Metodológica módulo Evolución del Arte y del Diseño	26
Cuadro N°7	Logros fundamentales Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	28
Cuadro N°8	Planeación Metodológica módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	29
Cuadro N°9	Logros fundamentales Representación de la Figura Femenina	32
Cuadro N°10	Planeación Metodológica módulo Representación de la Figura Femenina	33
Cuadro N°11	Logros fundamentales Experimentación Textil	34
Cuadro N°12	Planeación Metodológica módulo Experimentación Textil	35
Cuadro N°13	Logros fundamentales Arquitectura del Vestido	37
Cuadro N°14	Planeación Metodológica módulo Arquitectura del Vestido	38
Cuadro N°15	Logros fundamentales Representación de la Figura Masculina E Infantil	39
Cuadro N°16	Planeación Metodológica módulo Representación de la Figura Masculina e Infantil	40
Cuadro N°17	Logros fundamentales Proceso de Diseño	42
Cuadro N°18	Planeación Metodológica módulo Proceso de Diseño	43
Cuadro N°19	Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación	44
Cuadro N°20	Planeación Metodológica módulo Emprendimiento e Innovación	45
Cuadro N°21	Logros fundamentales Taller de Patronaje Industrial Femenino	47
Cuadro N°22	Planeación Metodológica módulo Taller de Patronaje Industrial Femenino	48
Cuadro N°23	Logros fundamentales Habilidades Comunicativas	50
Cuadro N°24	Planeación Metodológica módulo Habilidades Comunicativas	51

LISTADO DE ANEXOS

Anexo N°1	Planta física	67
Anexo N°2	Prototipo Diploma Certificación Articulación	69
Anexo N°3	Prototipo Diploma Certificación Técnico Profesional	70
Anexo N°4	Sistema Gestión de Calidad FESC	71
Anexo N°5	Plan de Estudios Generales Técnico Profesional	72

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., busca dar respuesta a las necesidades de cobertura y calidad que requiere el Área Metropolitana de Cúcuta y la región, para alcanzar mejores condiciones de desarrollo social y económico y mejorar la calidad de vida de la población, mediante el apoyo a la educación que desarrollan las instituciones de educación públicas y privadas, en los grados 10 y 11 correspondientes a la Educación Media Técnica.

La F.E.S.C., considerando los cambios económicos y sociales resultantes de la globalización, estructura una nueva propuesta académica para desarrollar en convenio con el Colegio: "COMFANORTE"; bajo el marco de la especialidad: "TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS", el cual cuenta con registro calificado, según resolución No. 964 del 22 de febrero de 2008.

Se resalta también, la Certificación de Calidad ISO 9001:2000, que la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC registra desde 2007, como único centro de educación superior certificado en calidad en la región, así como elemento de garantía para responder por la calidad de nuestros programas, así como la resolución de la redefinición por Ciclos Propedéuticos concedida a la FESC, en el mes de febrero de 2009, facultándola para celebrar formación en: Técnicos Profesionales, Tecnologías y Profesionalización, a partir de la fecha.

La propuesta contiene una caracterización, objetivos, actividades de exploración vocacional, ruta de formación, planeamiento por módulos, plan

de estudios, criterios y técnicas de evaluación, determinación de ambientes de aprendizaje, medios, equipos y materiales, talento humano, perfil del egresado, proceso de control de calidad, proceso de certificación, bibliografía y los correspondientes anexos que la soportan.

1. CARACTERIZACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA

Nombre del Establecimiento:	Colegio Comfanorte
Dirección:	Kilómetro 3 La Floresta (Vía a Pamplona)
Teléfono:	5807123 – 5807464 – 5807716
Fax:	
Número de identificación DANE:	354405000811
Código Departamental:	0054
RUT:	890.500.516-3
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – Municipio de Los Patios
Propiedad Jurídica:	Caja de Compensación Familiar de Norte de Santander - Comfanorte
Jornada:	Diurna (mañana – tarde)
Ámbito:	Educación Formal
Niveles que ofrece:	Preescolar – Básica – Media Técnica
Media Técnica, Especialidades:	Técnico Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros, Mercadotecnia, Procesos Administrativos de Diseño de Modas, Procesos Contables.
Institución con la cual se establece convenio para el desarrollo de la Educación Técnica:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte - FESC
Total personas que laboran jornada diurna:	83
Directivos Docentes:	4
Docentes:	61
Administrativos:	14
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Técnica FESC:	223
Número total de padres de familia o acudientes, en el Programa de Articulación, FESC:	444

Tabla 1: Identificación Institución Educativa

1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR

Nombre del Establecimiento:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC.
Dirección:	Avenida 4 No. 15 – 38 Barrio la Playa
Teléfono:	097-5829292 Ext. 107 – 123
Fax	097-5829292 Ext. 123
Matrícula:	Personería Jurídica No. 04172 del 25 de agosto d 1993
Código Departamental:	0054
Nit:	800.235.151-5
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – San José de Cúcuta, Barrio la Playa
CADEL: S.E.M.	No. 1
Propiedad Jurídica:	Privada
Jornada:	Diurna, Nocturna, Sabatina y Dominical
Ámbito:	-Educación Formal Superior -Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano -Extensión y Proyección a la Comunidad -Ciclos Propedéuticos
Ámbito de Carreras que ofrece:	-Técnico Laboral -Técnico Profesional -Tecnologías -Ciclo Profesional -Especializaciones, Diplomados, Cursos, MT.
Modalidad:	Presencial, Distancia
Instituciones con las cuales se establece convenio para el desarrollo de la Educación Media:	Comfanorte, Claretiano, Ebenezer, Rodeo, Oriental 26, Municipal de Bachillerato, Julio Pérez Ferrero, Fe y Alegría, Pedagógico Santander, Francelena Nava Correa, Carlos Ramírez Paris, Integrado Juan Atalaya, María Mazzarello, Sagrado Corazón y Santo Ángel.
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Articulación (últimos 4 años) – FESC:	4662
Convenios con Universidades:	-Universidad Pontificia de Manizales -Universidad del Magdalena
Lema:	“20 años de experiencia y calidad proyectando futuro”

Tabla 2: Identificación Institución de Educación Superior

1.3 SITUACIÓN LEGAL DEL COLEGIO COMFANORTE

FECHA DE FUNDACIÓN:	1973
REQUISITOS LEGALES:	Resolución 03383 del 15 de septiembre de 2011

Tabla 3: Situación Legal del Colegio

1.4 UBICACIÓN DE TIPO GEOGRÁFICO

El colegio COMFANORTE, certificada por ICONTEC con la norma de calidad ISO 9001/2008, está ubicada en la zona urbana sector norte del municipio de Los Patios, departamento Norte de Santander.

Este Municipio hace parte de la Zona Metropolitana de Cúcuta y es uno de los sectores más populosos.

Está ubicado en una zona con una altitud de 410 metros sobre el nivel del mar, con un clima cálido y una temperatura promedio de 27º C. El Municipio de Los Patios se ubica fisiográficamente en una zona montañosa que hace parte del Macizo de Santander, ubicado en la Cordillera Oriental de los Andes Colombianos. Su red hídrica pertenece a la cuenca del río Pamplonita, que a su vez hace parte de la cuenca del Catatumbo. La mayor parte de su territorio es de relieve quebrado, con pendientes pronunciadas y escarpadas. Existen zonas planas y levemente inclinadas como la Meseta de Corozal y el área donde está edificada la ciudad de los Patios.

El Colegio COMFANORTE, tiene un área de construcción de 2.494,9 metros cuadrados y es la mayor Institución Educativa de carácter No oficial, del municipio de Los Patios.

1.5 SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

El Colegio COMFANORTE desarrolla sus actividades en el Municipio de Los Patios y los estudiantes, mayoritariamente habitantes del Municipio, proceden de familias cuyos cabezas de hogar son empleados y trabajadores formales, afiliados de las diferentes empresas que hacen parte de COMFANORTE. Aproximadamente el 84,9% de los estudiantes son afiliados

a la Caja de Compensación Familiar de Comfanorte, de los cuales, en su mayoría tienen ingresos inferiores a 2 SMLV. Siendo esta región de clima cálido, presenta unas características socioculturales bien definidas: El tipo hombre es de talante abierto y cordial, poco dado a la teorización, teniendo, por otra parte, un extenso acervo axiológico en el que se notan valores como la hospitalidad, la actitud positiva ante las dificultades, entre otros.

Las relaciones del Municipio con el entorno están mediadas por la excesiva centralización en la ciudad de Cúcuta, fenómeno que últimamente se busca superar. La región presenta las características generalizadas en la nación: inadecuado uso de los recursos propios, dependencia de los monopolios, incipiente desarrollo industrial. En el plano internacional, el país posee una economía dependiente, asumiendo frente a los países industrializados la función de productor de materias primas y tomando al tiempo grandes sumas de dinero en préstamo, lo cual ocasiona un alto costo económico y social a la población.

1.6 COMPOSICIÓN FAMILIAR

El 45% corresponde a la familia nuclear, es decir, la integrada por padre, madre e hijos, el 30% corresponde a las familias extendidas, o sea que conviven con otros miembros como, tíos, abuelos, entre otros, y el 25% está conformado por hogares donde la madre es la cabeza de familia.

1.7 POBLACIÓN ESCOLAR

El 44,83% de la población escolar es femenino y el 55,17% restante, es masculino. La población escolar oscila en un rango de edades entre 4 y 17 años. Los estudiantes de jardín tienen en promedio 4 años de edad, transición: 5 años, primero: 6 años, segundo: 7 años, tercero: 8 años, cuarto: nueve años, quinto: 10 años, sexto: 11 años, séptimo: 12 años, octavo: 13 años, noveno: 14 años, décimo: 15 años y once entre 16 y 17 años.

El Colegio COMFANORTE, proyecta la Educación Media Técnica con el fin de preparar al estudiante en el campo laboral y prepararlos para la continuidad de sus estudios superiores, mediante la cadena de formación hacia los programas: TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE DISEÑO DE MODAS, que brinda la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte FESC.

Para proyectar objetivamente la capacitación de la educación media técnica, la institución educativa ejecutó el siguiente plan de acción:

- Reuniones con estudiantes, padres de familia y demás integrantes de la comunidad educativa del colegio, para determinar las áreas técnicas hacia donde se debía proyectar.
- Análisis del Documento del Plan de Desarrollo del Departamento, el Plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Competitividad del departamento Norte de Santander.

Con estos datos, se identificaron las necesidades del sector productivo y se proyectó la Educación Media Técnica, inicialmente hacia la especialidad ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA BÁSICA Y PROCESADOR DE ALIMENTOS, se realizó la alianza estratégica entre: El Colegio Comfanorte y la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte - FESC.

A partir de la vigencia de 2010, se inició con las especialidades: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS Y TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES.

A partir de la vigencia de 2016, se propone agregar a la oferta de servicio, el Programa: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENICAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA, con este programa los estudiantes del grado 10º pueden iniciar su formación universitaria con la FESC y continuar con la formación tecnológica y/o profesional, de acuerdo con la redefinición aprobada por el Ministerio de Educación Nacional.

2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

La propuesta tiene como objetivo capacitar a los estudiantes de los grados 10 y 11 del Colegio Comfanorte, en el Programa "Técnico Laboral por Competencias en Procesos Administrativos de Diseño de Modas", con el fin de formar hombres y mujeres capaces de innovar, construir, ejecutar y diseñar.

Además, la FESC y el Colegio Comfanorte, asumen el reto de situar el aprendizaje de los futuros Técnicos Laborales en Procesos Administrativos de Diseño de Modas, en un contexto significativo, de tal forma que el estudiante pueda alcanzar las competencias requeridas para su desempeño, con alto rendimiento en el sector productivo.

También, se pretende facilitar el acceso de los estudiantes a la Educación Superior a través de la continuación de sus estudios por cadena de formación en la TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE DISEÑO DE MODAS, que la FESC ofrece, de acuerdo a su redefinición por ciclos propedéuticos.

De igual manera, se pretende darle aplicabilidad a la Ley 30 de 1992 - artículo 6º., manifiesta que entre los objetivos de las Instituciones de Educación Superior está el de "...actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas..." cooperando con la construcción del nuevo sujeto, conjugando el desarrollo de la capacidad de creación e innovación, con los hábitos del saber hacer, de tal manera que puedan construir respuestas a partir de sus propias experiencias, permitiendo la formación adecuada para ingresar a la educación tecnológica superior, con el fin de que pueda continuar su proceso de formación.

Como complemento de la fundamentación teórico-práctica del Programa, los estudiantes son orientados desde el inicio de su proceso de formación hacia la creación de su propia unidad productiva atendiendo la Ley 1014 de 2006, la cual define que las Instituciones Educativas deben fomentar el espíritu emprendedor de sus estudiantes.

También, los estudiantes deben realizar Proyectos Pedagógicos de Aula con el fin de incursionar en el mundo de la investigación aplicada, realizar cursos específicos, electivas de bienestar estudiantil.

3 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL

El Colegio Comfanorte, con el fin de detectar en los estudiantes, las aptitudes, capacidades, inclinaciones, intereses, gustos, habilidades y destrezas para las actividades específicas relacionados con la especialidad: "TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS", que se desarrollará en los grado 10 y 11, socializará con los estudiantes del grado 9º, los contenidos y la proyección en el campo ocupacional del programa, en compañía con el área de exploración y orientación vocacional del colegio, para que los estudiantes tengan la oportunidad de analizar, auto determinar y elegir su proyección académica, buscando su realización personal. Es decir, que los estudiantes van a ser capaces de valorar sus propias competencias, características y aspiraciones.

A través de estas actividades, exploran un amplio rango de opciones educativas, laborales y de la comunidad, adquiriendo un conocimiento comprensivo de la naturaleza cambiante del trabajo y de los lugares de

empleo, así como de los desafíos y de las oportunidades que ofrece la dinámica de la economía local, regional, nacional e internacional. De este modo, los orientadores profesionales podrán acceder a herramientas que le faciliten el proceso de orientación y la auto-orientación de los estudiantes dado que en definitiva este es uno de los objetivos anhelados del proceso de orientación, dotar a los estudiantes de las capacidades y competencias para dirigir su vida.

4 RUTA DE FORMACIÓN

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS

Registro Calificado No. 53479 del 22 de Febrero de 2008

4.1 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA COLEGIO – UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 10 -1ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 11 – 2DO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Geometría y Modulación	2	32/64	Representación de la Figura Femenina	3	48/96
Evolución del Arte y del Diseño	2	32/64	Habilidades Comunicativas	3	48/96
Representación de la Figura Femenina	3	48/96	Proceso de Diseño	3	48/96
Experimentación Textil	2	32/64	Emprendimiento	3	48/96
Arquitectura del Vestido	5	80/160	Taller de Patronaje Industrial Femenino	6	96/192
Cátedra FESC – Cultura Ciudadana y Valores	3	48/96			
Total grado 10	17	272/544 816	Total grado 11	18	288/576 864

Cuadro1: Fase uno

4.2 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 12 -3ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 13 – 4tO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Matemáticas y Estadística	**2**	**32/64**	**Fundamentos de Mercadeo**	**2**	**32/64**
Informática Aplicada al Diseño	**3**	**48/96**	**Costos y Presupuesto**	**3**	**48/96**
Administración y Organizaciones	**3**	**48/96**	**Electiva II**	**2**	**32/64**
Contabilidad General	**3**	**48/96**	**Trazo Industrial**	**2**	**32/64**
Taller y Patronaje Industrial Masculino	**3**	**48/96**	**Investigación de Mercados**	**3**	**48/96**
Electiva I	**2**	**32/64**	**Taller y Patronaje Industrial Infantil**	**3**	**48/96**
Total grado 12	**16**	**256/512 768**	**Total grado 13**	**15**	**240/480 720**

Cuadro2: Fase dos

4.3 OBSERVACIONES A LA RUTA DE FORMACIÓN:

4.3.1 PROCESO DE ARTICULACIÓN:

1. La programación está dada para desarrollarse por semestres; sin embargo, y de acuerdo a la conveniencia de la institución educativa, puede trabajarse anual, siempre y cuando se garantice el tiempo mínimo exigido.
2. El número de horas mínimo es el contemplado en este cuadro para el proceso de Articulación; la institución educativa puede aumentarlas de acuerdo al criterio de los docentes y su experiencia en el desarrollo de contenidos. La F.E.S.C., no acepta disminución del número de horas, por asignatura.
3. La FESC., reconoce mediante homologación, las asignaturas cursadas por los estudiantes siempre y cuando su promedio sea igual o superior a 3.5 (tres punto cinco).
4. La FESC., para cumplir con su programación universitaria semestral cuenta con 16 semanas y para el desarrollo de la Técnica con 20 semanas, por lo tanto, la institución educativa debe ajustar las horas a la programación de la técnica.
5. Los docentes deben cumplir con los perfiles exigidos o someterse al proceso de reconversión mediante la capacitación y asesoría permanente que brindan los docentes de la FESC.
6. La institución educativa o la FESC según la modalidad de atención, debe contar con los equipos y demás elementos necesarios para desarrollar los contenidos y garantizar la calidad del programa con el cual trabaja en convenio.
7. Las áreas fundamentales de humanidades y sociales, deben apoyar con contenidos específicos el desarrollo de la técnica para facilitar el aprendizaje y comprensión de algunos temas.

4.3.2 PROCESO TÉCNICO PROFESIONAL:

1. Los estudiantes realizaran la matrícula siguiendo los requerimientos de ingreso FESC., así: Compra y diligenciamiento del formulario de inscripción, compra de la estampilla pro-cultura y afiliación a seguro contra accidentes.
2. En el grado 10, cursaran el 1er. Semestre (Un año)
3. En el grado 11, cursaran el 2do. Semestre (Un año)
4. En el grado 12, cursaran el 3er. Semestre (Un semestre)
5. En el grado 13, cursaran el 4to. Semestre (Un semestre)
6. En el 1er y 2do semestres los estudiantes tienen financiación directa con la FESC, para cancelar los valores de las respectivas matrículas.
7. En el 3er y 4to semestres los estudiantes podrán acudir al ICETEX para lograr su crédito educativo, para cancelar las matrículas de citados semestres FESC.
8. Los estudiantes recibirán un certificado de aptitud ocupacional en el momento de graduarse como bachilleres.
9. Los estudiantes seguirán los lineamientos del reglamento académico FESC
10. Los estudiantes en los grados 10 y 11 en jornada contraria, recibirán aprendizajes en las instalaciones de la FESC, sobre temática aplicada según los módulos de énfasis.
11. Los estudiantes recibirán el certificado como Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Diseño de Modas, al terminar satisfactoriamente su formación y en ceremonia especial, según requerimientos FESC.

El Técnico Laboral por Competencias en Procesos Administrativos de Diseño de Modas, adquiere las competencias cognitivas necesarias para realizar actividades operativas en las áreas de administración, contables, diseño, la formulación de un plan de negocios, trabajar en equipo, investigar y apoyar el desarrollo de proyectos del sector.

La Estructura Curricular del Técnico Laboral por Competencias en Procesos Administrativos de Diseño de Modas, identifica cuatro áreas fundamentales en el desarrollo del proceso, así:

Área Básica
Área Profesional
Área de Énfasis
Área Socio Humanística

- **ÁREA BÁSICA:**

El área básica busca fortalecer la especialidad en el manejo de contenidos básicos fundamentales y complementarios de los contenidos técnicos y de gestión. En el área básica encontramos los módulos de:

Geometría y Modulación
Emprendimiento

- **ÁREA PROFESIONAL:**

Son los conocimientos que soportan la capacitación a lo largo del diseño, iniciando su proceso a nivel de operación, desarrollo del hacer, y mediante la continuidad de sus estudios el estudiante alcanzará pleno dominio en el área cognoscitiva, y encontramos los siguientes módulos:

Fundamentos de Mercadeo

- **ÁREA DE ÉNFASIS.**

Son los conocimientos centrados en la especialidad y se encadenan en los siguientes módulos.

Representación de la Figura Femenina

Experimentación Textil

Arquitectura del Vestido

Proceso de Diseño

Taller y Patronaje Industrial Femenino

Representación de la Figura Masculina e Infantil

- **ÁREA SOCIO HUMANÍSTICA**

Son los conocimientos transversales que consolidan el saber, el hacer y el ser. Estos conocimientos se desglosan en los módulos:

Habilidades comunicativas

Catedra FESC

Cultura Ciudadana y Valores

5. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 10 – 1ER SEMESTRE

5.1 MÓDULO GEOMETRIA Y MODULACIÓN

5.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO GEOMETRIA Y MODULACIÓN

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: GEOMETRIA Y MODULACIÓN	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ No aplica
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce cada uno de los términos específicos del mundo textil y de moda. ➢ Identifica cada una de las tecnicas, y aplica la geometria empleando la modulacion ➢ Determina apropiadamente el canon de proporciones. ➢ Desarrolla apropiadamente y domina diseño como proceso y su interacion con el entorno. ➢ Evalua alternativas de diseño con base a las formas del espacio, perspectivasy el desarrollo de volumenes
ALTO	➢ Conoce cada uno de los términos específicos del mundo textil y de moda. ➢ Identifica cada una de las tecnicas, y aplica la geometria empleando la modulacion ➢ Determina apropiadamente el canon de proporciones. ➢ Desarrolla apropiadamente y domina diseño como proceso y su interacion con el entorno. ➢ Evalua alternativas de diseño con base a las formas del espacio, perspectivasy el desarrollo de volumenes
BÁSICO	➢ Conoce cada uno de los términos específicos del mundo textil y de moda. ➢ Identifica cada una de las tecnicas, y aplica la geometria empleando la modulacion ➢ Determina apropiadamente el canon de proporciones. ➢ Desarrolla apropiadamente y domina diseño como proceso y su interacion con el entorno. ➢ Evalua alternativas de diseño con base a las formas del espacio, perspectivasy el desarrollo de volumenes ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Seleccionar y utilizar las herramientas informáticas básicas de los paquetes de oficina, así como otras aplicaciones provistas a través de la Web 2.0, como apoyo a situaciones y/o necesidades propias del ejercicio profesional, con amplio sentido ético y de responsabilidad social.

Cuadro3: Logros fundamentales Geometría y Modulación

5.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO GEOMETRÍA Y MODULACIÓN

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **BASES PARA EL DIBUJO Y LAS TÉCNICAS**	• La forma en el diseño bidimensional y tridimensional y las ciencias matemáticas • Modulo crecimiento armonioso • Modulo dimensiones y estructuras internas • Conceptos básicos de la geometría • • Descripción de los principales conceptos punto, línea plano.	24	Interactuar y determinar las proporciones y cánones apropiados, para el dibujo y técnicas. Inducir al estudiante al mundo de la investigación partiendo del tema de la colección.	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, Extra clase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Ejerce la creatividad a través de trabajos practicos que le dan bases para diseñar una colección.
UNIDAD 2 **MODULACIÓN**	• Prospectiva crónica y métodos de construcción geométrica empleando la modulación • La perspectiva del punto de fuga. • Dibujo técnico • Manejo de escuadras • Manejo de vistas ortogonales • La acotación. • Sección • Detalle	24	Generar en el estudiante bases necesarias para crear un modulación a partir de la geometría	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, Extra clase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Conoce y aplica cada una de tecnicas aplicadas, y domina las proporciones según el canon seleccionado.
UNIDAD 3 **PROPORCIONES, FORMA Y ESPACIO**	• El hombre y su entorno • Tipos de proyección • Proyección cónica		El estudiante debe identificar el entorno y las proporciones adecuadas para desarrollar el figurín y la influencia del	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, Extra clase	Desarrolla y aplica la practica de volumenes en el dibujo, presentando

	• Modulo o canon de proporciones • Organización de la forma y el espacio.	24	entorno en el momento de crear un nuevo diseño	Investigación	resultados optimos.
UNIDAD 4 DISEÑO COMO PROCESO	• El proceso en el diseño • El dibujo y el desarrollo de volúmenes • Volúmenes principales Cubo Cilindro Cono Esfera • Proyecto volumétrico	24	Identificar el entorno y aplicar las técnicas teniendo en cuenta los procesos y el espacio, orientados a un proyecto como resultado.	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, Extra clase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Desarrolla cada uno de los elementos que integran un portafolio de figurin. Aprende a investigar y experimentar en busca de lograr identidad propia.

Cuadro 4: Planeación Metodológica Módulo Geometría y Modulación

5.2 MÓDULO EVOLUCIÓN DEL ARTE Y DEL DISEÑO

5.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO HISTORIA DEL ARTE Y DEL DISEÑO

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: EVOLUCIÓN DEL ARTE Y DEL DISEÑO	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Identifica las creaciones de diseñadores y marcas reconocidas. Diseña y maneja correctamente las técnicas de ilustración.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce la evolución cronológica del vestido. ➢ Entiende los sucesos históricos ocurridos a nivel mundial. ➢ Interpreta la historia como un concepto inspirador. ➢ Identifica el estilo de los diseñadores a través de la historia. ➢ Maneja el léxico adecuado relacionado con la historia del traje y los textiles.
ALTO	➢ Conoce la evolución cronológica del vestido. ➢ Entiende los sucesos históricos ocurridos a nivel mundial. ➢ Interpreta la historia como un concepto inspirador. ➢ Identifica el estilo de los diseñadores a través de la historia. ➢ Maneja el léxico adecuado relacionado con la historia del traje y los textiles.
BÁSICO	➢ Conoce la evolución cronológica del vestido. ➢ Entiende los sucesos históricos ocurridos a nivel mundial. ➢ Interpreta la historia como un concepto inspirador. ➢ Identifica el estilo de los diseñadores a través de la historia. ➢ Maneja el léxico adecuado relacionado con la historia del traje y los textiles. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Conocer la evolución del traje y los sucesos presentados en cada época, para ser aplicados en su proceso creativo como fuente de inspiración en nuevas propuestas.

Cuadro 5 : Logros Fundamentales Evolución del Arte y del Diseño

5.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO EVOLUCIÓN DEL ARTE Y DEL DISEÑO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **HISTORIA DEL TRAJE DESDE LA EDAD ANTIGUA**	**INTRODUCCIÓN** • Evolución cronológica de la Historia del vestido **Edad Antigua**: evolución desde la prehistoria • Traje en el Antiguo Egipto, Mesopotamia, Asiria y Persia. • El traje en la antigua Grecia y Roma • El traje Bizantino y los barbaros **Edad Media:** el renacimiento- el barroco-el rococó • El estilo gótico, románico. **Edad Moderna:** • Sociología del traje: exageración, lujo y poder absolutista. Siglos XVI y XVII • Paralelos entre los estilos LUIS XV Y LUIS XVI **Edad Contemporánea:** Los grandes cambios. Siglo XIX, el miriñaque, la crinolina, el polisón. • La Belle Epoque La Transición del Siglo XIX al XX.	32	Conoce y analiza costumbres y características de la época antigua.	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, Extra clase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Plasma la evolución del traje mediante collags e ilustraciones.
UNIDAD 2 **ESTUDIO POR DÉCADAS A PARTIR DEL SIGLO XX**	**EL SIGLO XX** • Primera Guerra mundial y década de 1920´s • Década de 1930´s: Coco CHANEL • Década de 1940´s: militarización de la moda • Década de 1950´s: New Look-Christian DIOR • Década de 1960´s: EL “POWER FLOWER HIPPIE”- Mary QUANT • Década de 1970´s: feminismo-masculinización de la vestimenta. • Década de 1980´s: traje sport-unisex- El New Wave	32	Investiga y analiza los sucesos históricos ocurridos a nivel mundial y los aplique como fuente de inspiración dentro de su proceso creativo. Identifica características y estilos de diseñadores a nivel regional, nacional e internacional y su impacto a través de las épocas históricas.	Explicación del docente Ejercicios en el tablero con participación del estudiante Uso del plan único de cuentas	Realiza el proceso creativo con una investigación previa.

	• Década de 1990´s hasta el año 2000: grunge look-PUNK- La individualidad-post modernidad **EVOLUCION DE LA MODA: visión global.** • Charles Frederick Worth: el génesis de la alta costura • Los Diseñadores más importantes de la historia y su aporte a la moda. • Interrelaciones entre la moda y el arte en la actualidad • Vanguardias, tendencias, estilos y conceptos orientadores de moda. **EVOLUCIÓN DE LA MODA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL** • Grandes cambios: ferias y eventos. Tendencias • Personajes reconocidos • Trajes típicos de Colombia • Conociendo el departamento y el país para obtener temas de inspiración.				Propone diseños con estilo propio.
UNIDAD 3 HISTORIA DE LAS FIBRAS TEXTILES	**INTRODUCCION DE FIBRAS Y TEJIDOS** • El algodón: cosecha y producción • El lino: cosecha y producción • La seda: cosecha y producción • La lana: cosecha y producción • Fibras elaboradas: poliamidas, poliésteres. • Fibras acrílicas: mezclas. • Fibras inteligentes • Fichas técnicas	32	Conoce las características de diferentes fibras destinadas para la industria textil y los relacione con los avances del traje.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Expresa con fluidez términos técnicos utilizados en la historia del traje y los textiles.

Cuadro 6 : Planeación Metodológica Módulo Evolución del Arte y del Diseño

5.3 MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

5.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: CATEDRA FESC – CULTURA CIUDADANA Y VALORES	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Competencias básicas en comunicación oral y escrita. ❖ Nivel básico en comprensión lectora ❖ Herramientas básicas de informática ❖ Programas básicos de informática
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.
ALTO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad
BÁSICO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Comprende y aplica las normas y procedimientos que rigen la vida universitaria para aportar a la sociedad desde su rol como estudiante. Adquirir la habilidad y conocimientos que le permitan al estudiante interactuar en ambientes virtuales utilizando las herramientas disponibles en la plataforma. Actuar conforme a las principales competencias ciudadanas y de convivencia, teniendo como fundamento los principios sociales y la normatividad institucional y nacional.

Cuadro 7: Logros Cultura Ciudadana y Valores

5.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CULTURA CIUDADANA Y VALORES

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CAMPUS VIRTUAL FESC	Campus Virtual FESC • Que es Moodle? • Registro y edición de perfil • Como navegar en Moodle? • Recursos y actividades en Moodle • Foros Moodle	20	Adquiere conocimientos que permitan acceder y desarrollar acciones que son propias de un proceso de enseñanza presencial como conversar, leer documentos, realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo por medio de las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente.	Identifica el proceso comunicativo entre pares y la importancia de los valores en el desempeño personal y laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso formativo y la función que realizan los miembros de la comunidad FESC. Enumera las características básicas de las situaciones de la vida universitaria y explica cada una de ellas. Identifica y aplica los Derechos y Deberes contenidos en el anual de convivencia a través de ejercicios y ejemplos. Acata y emplea correctamente las normas y acciones disciplinarias. Analiza problemas y da soluciones sobre el ingreso a la universidad y su permanencia en ella.
UNIDAD 2 RECURSOS Y HABILIDADES DE LA PLATAFORMA	Recursos y Actividades de la plataforma • Recurso texto plano y fragmento HTML, Recurso Archivo Subido • Recurso Glosario, Recurso Referencia, Recurso Pagina Web • Actividad tarea, Actividad consulta, Votación u opción • Actividad Chat, Actividad Cuestionario	20	Adquiere conocimientos que permitan desarrollar de actividades como realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo usando las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente. Realización de talleres prácticos.	
UNIDAD 3 IDENTIDAD INSTITUCIONAL FESC	Identidad Institucional FESC • Reseña histórica, misión, visión objetivos y valores institucionales • Estructura académico administrativo, Identificación de roles y funciones dentro de los miembros de la comunidad. • Ciclos propedéuticos (Malla curricular, créditos) • Sistema Académico (Cortes, calificaciones, matriculas, evaluaciones, actualización de datos) • **Derechos y deberes:** Reglamento	24	Desarrolla sentido de pertenencia por medio del conocimiento institucional y características de la Fundación de Estudios Superiores FESC.	Lectura del documento Reseña Histórica de la FESC, Misión, Visión, Valores Institucionales. Participación de un conversatorio.	

	académico estudiantil • **Procesos académicos-administrativos:** Solicitudes, reingresos, homologaciones, cancelaciones, correcciones etc)				
UNIDAD 4 **VIDA UNIVERSITARIA**	Vida Universitaria • **Servicios y beneficios:** Biblioteca, Becas, Tienda FESC, salas de computo, convenios • **Mi Bienestar** : Electivas, grupos estables, Asesoría psicológica, actividades culturales • **Aprendiendo a investigar:** Semilleros, grupos de investigación • **Programa de permanencia:** SEPA • **Participación estudiantil:** Órganos de Gobierno	20	Conoce y participe de las diferentes actividades y espacios de formación haciendo uso de los conductos regulares establecidos, para la adaptación al mundo universitario		
UNIDAD 5 **CONCEPCIONES Y CONDICIONES BÁSICAS DE LA CIUDADANIA**	Concepciones y condiciones básicas de la ciudadanía • **Conceptos básicos de ciudadano y de ciudadanía**: Elementos que constituyen la ciudadanía, condición del ciudadano en la sociedad • **Ciudadano ambientalista:** La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales. • Mecanismos de participación como ciudadano • El conflicto y mecanismos alternativos de solución • La tutela, derecho de petición, acciones popular y de grupo	20	Reflexiona y tiene capacidad para ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.	Explicación del tema por parte de docente. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	Elaboración de un taller donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 6 **LOS VALORES PILAR FUNDAMENTAL EN**	Los Valores pilar fundamental en la Cultura ciudadana	20	Identifica y aplica los valores fundamentales de ciudadano y ciudadanía.	Explicación del tema por parte de docente sobre valores de la cultura	Elaboración de un taller donde expondrá los conocimientos del tema

LA CULTURA CIUDADANA	• Sentimiento de arraigo • Convivencia ciudadana • Creación de conciencia • Unión tradición y modernidad (pasado y futuro) • Valores y sociedad			ciudadana. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	
UNIDAD 7 ESTADO Y LEGALIDAD	Estado y legalidad • Estado de derecho y estado social de derecho. • Evolución histórica y clasificación de los derechos fundaméntale. • Niveles de responsabilidad del ciudadano frente al estado. • Estructura y gestión de las autoridades gubernamentales. • Dinámica histórica de La guerrilla, el paramilitarismo y el narcotráfico en Colombia. • Causas y consecuencias de las migraciones y los desplazamientos.	20	Emplea las normas para propiciar un estado social de derecho.	Explicación del tema por parte de docente sobre la democracia, factores culturales y la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Elaboración de talleres donde se aplica el conocimiento y las habilidades del discente frente a los conceptos de democracia, la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Revisión de los talleres.	Argumenta y debate en el foro sobre la conceptualización de los conceptos de democracia, la estructura y gestión de la autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia.

Cuadro 8: Planeación Metodológica Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores

5.4 MÓDULO REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA FEMENINA

5.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA FEMENINA

TITULACIÓN FESC- IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA FEMENINA	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Trazos básicos de ilustración. Patronaje básico de prendas de vestir femenina.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Identifican moda según el lugar y la ocasión. ➢ Analiza sensibilidades en la moda. ➢ Conoce códigos de las prendas femeninas:Cuellos, mangas, faldas, pantalones blusas.
ALTO	➢ Identifican moda según el lugar y la ocasión. ➢ Analiza sensibilidades en la moda. ➢ Conoce códigos de las prendas femeninas:Cuellos, mangas, faldas, pantalones blusas.
BÁSICO	➢ Identifican moda según el lugar y la ocasión. ➢ Analiza sensibilidades en la moda. ➢ Conoce códigos de las prendas femeninas:Cuellos, mangas, faldas, pantalones blusas. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Dibujar propuestas de diseño, aplicando el manejo de técnicas de dibujo en diferentes prendas femeninas.

Cuadro 9: REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA FEMENINA

5.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA FEMENINA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 PROPORCIÓN Y MOVIMIENTO	• Movimiento de la figura humana • Proporción.	48	Desarrolla habilidades de trazo y movimiento en la figura humana femenina que se evidencie en sus ilustraciones.	Participación activa en clase. Desarrollo de la guía de trabajo y carpetas de estudio. Preparación, presentación exposición y justificación de trabajos	Ilustra prendas de vestir femenina, manejando proporción dentro del figurin.
UNIDAD 2 CLASES Y ESTILOS	• Códigos femeninos. • Estilos y lugares.	48	Conoce códigos de prendas femeninas y analiza focos de inspiración de acuerdo al lugar y la ocasión.		Utiliza técnicas de dibujo en los códigos de prendas femeninas.
UNIDAD 3 PORTAFOLIO	**PORTAFOLIO FINAL**	48	Ilustra propuestas de diseño aplicando técnicas de ilustración, manejando la proporción y el trazo femenino.		Maneja los significados del punto de referencia en sus dibujos. Ejercitan el trazo que correspondan a la figura femenina.

Cuadro 10: Planeación Metodológica Módulo Representación de la Figura Femenina

5.5 MÓDULO EXPERIMENTACIÓN TEXTIL

5.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO EXPERIMENTACIÓN TEXTIL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: EXPERIMENTACIÓN TEXTIL	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Manejo de internet Interpretación de textos
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce y analiza las fibras textiles con sus respectivos procesos y acabados para el desarrollo de colecciones.
ALTO	➢ Conoce y analiza las fibras textiles con sus respectivos procesos y acabados para el desarrollo de colecciones.
BÁSICO	➢ Conoce y analiza las fibras textiles con sus respectivos procesos y acabados para el desarrollo de colecciones. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Desarrollar habilidades y destrezas en los diferentes procesos de tinturado, tejido y estampación para la creación de nuevas propuestas en las bases textiles.

Cuadro 11: Logros fundamentales Experimentación Textil

5.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO EXPERIMENTACIÓN TEXTIL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **HISTORIA DE LAS FIBRAS TEXTILES**	**INTRODUCCION DE FIBRAS** • Historia • Origen de las fibras naturales y artificiales • Clasificación y propiedades • El algodón: cosecha y producción • El lino: cosecha y producción • La seda: cosecha y producción • La lana: cosecha y producción • Fibras elaboradas: poliamidas, poliésteres. • Fibras acrílicas: mezclas. • Fibras inteligentes • Fichas técnicas **FIBRAS TEXTILES Y SUS PROPIEDADES** • Propiedades de las fibras. • Estructura externa o morfología • Aplicación de acuerdo a sus características y al producto a elaborar. • Otras fibras textiles: aramid, vidrio, metal y metálicas, novoloid •	32	Conoce y analiza los fundamentos y origen de las fibras textiles.	Participación activa en clase. Desarrollo de la guía de trabajo y carpetas de estudio. Preparación, presentación exposición y justificación de trabajos.	Interpreta la historia como un concepto inspirador adaptable a las tendencias, estilos conceptos contemporáneos desde el punto de vista reflexivo e investigativo para su formación profesional.
UNIDAD 2 **MATERIALES Y PROCESOS TEXTILES**	• conceptos • Hilos de filamentos: lisos y texturizados. • Hilos hilados • Clasificación de hilos • Acabados de los hilos: mercerización, texturizado • Tipos de telas • características y usos • clasificación comercial • Estudio de telas: de acuerdo a sus distintos acabados y diseños. • Estudios de tejidos elastizados. • Historia del telar • El Tejido y el telar: • Tejido plano • Los tres ligamentos básicos: tafetán, sarga y raso.	32	Expresa con fluidez términos técnicos utilizados en la historia de los textiles	Participación activa en clase. Desarrollo de la guía de trabajo y carpetas de estudio. Preparación, presentación exposición y justificación de trabajos .	

	• Tejido de punto • Tejeduría • diseño De Tejidos. • Procesos De Hilatura Y Preparación Telares • Hilatura: de fibras naturales, artificiales y sintéticas • Clasificación de tejidos				
UNIDAD 3 **TEÑIDO Y TINTURADO PROCESOS INDUSTRIALES**	• Tintes - Tintes naturales - Tintes sintéticos - Tintes reactivos • Propiedades del color • Técnica plangee • Teñido sobre telas, encajes, botones, cierres y todo insumo necesario para la confección. • Estampación • Diseño y estampación digital • Procesos de lavandería EL PROYECTO FINAL • Glosario de telas. • PORTAFOLIO TEXTIL: muestras en tejidos/ hilos comerciales/botones, cierres y encajes/estampados y tinturados. • Selección y cuidado y conservación de productos textiles - Análisis de los pesos y la calidad textil - Cuidados y conservación de los textiles GLOSARIO TEXTIL •	32	Logra que el estudiante conozca y aplique las diferentes técnicas utilizadas en la industria textil.	Participación activa en clase. Desarrollo de la guía de trabajo y carpetas de estudio. Preparación, presentación exposición y justificación de trabajos.	

Cuadro 12: Logros fundamentales Experimentación Textil

5.6 MÓDULO ARQUITECTURA DEL VESTIDO

5.6.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO ARQUITECTURA DEL VESTIDO

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: ARQUITECTURA DEL VESTIDO	GRADO: 10 - 1MER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Manejo de patrones de medidas. El manejo de las cuatro operaciones. Utilizar correctamente el sistema métrico.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce el cuadro de tallas. ➢ Identifica los principios básicos del patronaje industrial. ➢ Relaciona la ubicación de las partes de la máquina con sus nombres y funciones. ➢ Enuncia los parámetros del control de calidad en una prenda. ➢ Cita las normas de seguridad industrial requerida en un taller de confección.
ALTO	➢ Conoce el cuadro de tallas. ➢ Identifica los principios básicos del patronaje industrial. ➢ Relaciona la ubicación de las partes de la máquina con sus nombres y funciones. ➢ Enuncia los parámetros del control de calidad en una prenda. Cita las normas de seguridad industrial requerida en un taller de confección.
BÁSICO	➢ Conoce el cuadro de tallas. ➢ Identifica los principios básicos del patronaje industrial. ➢ Relaciona la ubicación de las partes de la máquina con sus nombres y funciones. ➢ Enuncia los parámetros del control de calidad en una prenda. ➢ Cita las normas de seguridad industrial requerida en un taller de confección. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. ➢ No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. ➢ Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 80** **TIEMPO PRÁCTICO: 160** **TOTAL HORAS: 240**	Elaborar prendas básicas aplicando las técnicas del patronaje, teniendo en cuenta las normas de seguridad industrial.

Cuadro 13: Logros fundamentales Arquitectura del Vestido

5.6.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO ARQUITECTURA DEL VESTIDO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 PATRONAJE BÁSICO	• Antropometría • Cuadro de tallas • Ficha técnica de patronaje • Corpiño talla 8 • Base de blusa • Básico de blusa en plano • Base de blusa japonesa • Blusa manga ranglán • Escotes • Cuellos • Base de manga • Manga bombacha • Manga campana	24	Determina y analiza los parámetros necesarios para la elaboración de un patrón básico.	Participación activa en clase. Desarrollo de la guía de trabajo y carpetas de estudio. Preparación, presentación exposición y justificación de trabajos.	Realiza patrones a escala normal. Traza un patrón base con todos sus complementos. Adquiere la posición correcta frente a la máquina. Enhebra según el tipo de máquina y su función. Aplica el orden operacional para el ensamble de una prenda. Verifica el control de calidad en la prenda confeccionada.
UNIDAD 2 CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MAQUINARIA Y CONFECCIÓN	• Maquinaria utilizada en confección • Enhebrado de la máquina plana, fileteadora y collarin. • Funcionamiento y operatividad de las máquinas, defectos frecuentes en las puntadas • Normas básicas de seguridad en un taller • Ejercicios básicos para adquirir habilidad en la confección • Orden operacional, fichas técnica de confección y normas de calidad en fabricación • Bolsillos • Cierres • Pecheras • Cuello camisero	24	Ejercita el buen uso y manejo de la maquinaria requerida en la elaboración de prendas básicas.		
UNIDAD 3 CONFECCIÓN INDUSTRIAL	• Trazo, mercado, corte y confección de: blusa básica por talla • Cuello camisero • Bolsillo parche • Pinzas de entalle • Botonadura • Sisa	24	Ensambla una prenda básica teniendo en cuenta los elementos de la confección.		

Cuadro14: Logros fundamentales Arquitectura del Vestido

6. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 11 – 2DO SEMESTRE

6.1 MÓDULO REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA MASCULINA E INFANTIL

6.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA MASCULINA E INFANTIL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA MASCULINA E INFANTIL	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	• Manejo de maquinaria industrial de confección • Conocimiento en textiles; hilos, agujas y puntadas
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Identifica los diferentes conceptos para elaborar patrones ➢ Entiende el proceso las operaciones necesaria para realizar el trazo o marcado y el corte de prendas
ALTO	➢ Identifica los diferentes conceptos para elaborar patrones ➢ Entiende el proceso las operaciones necesaria para realizar el trazo o marcado y el corte de prendas
BÁSICO	➢ Identifica los diferentes conceptos para elaborar patrones ➢ Entiende el proceso las operaciones necesaria para realizar el trazo o marcado y el corte de prendas ➢ Supera las dificultades presentadas pero no en su totalidad
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Comprende los patrones de las diferentes prendas, crea diseños y entiende las operaciones de confección para proyectarlo en prendas reales que puede producir en el taller.

Cuadro 15: Logros fundamentales Representación de la Figura Masculina e Infantil

6.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA MASCULINA E INFANTIL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 TRAZOS	CAMISA • Análisis del cuadro de tallas • Toma sobre medidas • Investigación: Tipos de atuendos en el caballero y materiales e insumos utilizados • Trazo delantero y espalda de la camisa clásica e informal • Trazo de diseños almilla y del fuelle • Clases de Botonadura • Trazo de manga larga y puño • Trazo de manga corta • Cuello camisero o ejecutivo enterizo y separado • Trazo, marcado y ensamble de Camisa formal e informal para caballero CAMISETAS • Trazo camibuzo • Ubicación y medidas de pecheras, bolsillos • Cuello sport, militar y pajarito	48	Identifica los diferentes patrones de las camisas y camisetas para generar diseños innovadores y creativos partiendo de las bases.	Clases magistrales Talleres de confección Entrega de prendas terminadas	Realiza patrones aplicando modificaciones y conceptos de moda.

	• Trazo de camiseta manga ranglan • Manga ranglan enteriza • Ubicación de cortes en la camisa • Trazo, marcado y ensamble de camibuzo y camiseta manga ranglan				
UNIDAD 2 PATRONAJE Y CONFECCION DE PANTALON	• Pantalón • Trazo del pantalón delantero y posterior • Clases de bolsillos • Pretinas aletillas forros y vistas • Trazo del pantalón con prenses • Trazo de la bermuda • Trazo, marcado y ensamble de pantalón formal e informal	48	Identifica los diferentes patrones de los pantalones para generar diseños innovadores y creativos partiendo de las bases.	Clases magistrales Talleres de confección Entrega de prendas terminadas	lleva a cabo el proceso de trazo y corte de la prenda.
UNIDAD 3 PATRONAJE Y CONFECCION DE CHAQUETA	• Chaqueta • Trazo del pantalón delantero y posterior chaqueta informal, sport y americana • Clases de bolsillos • Clases de cuellos • Trazos de mangas completas, hoja cimera y hoja bajera • Trazo, marcado y ensamble de chaqueta	48	Identifica los diferentes patrones de deferentes chaquetas para lograr diseños innovadores y creativos partiendo de las bases.	Clases magistrales Talleres de confección Entrega de prendas terminadas	

Cuadro 16 : Planeación Metodológica Módulo Representación de la Figura Masculina e Infantil

6.2 MÓDULO PROCESO DE DISEÑO

6.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO PROCESO DE DISEÑO

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENICAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: PROCESO DE DISEÑO	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Diseña y maneja correctamente las técnicas de ilustración. - Realiza el patronaje básico y la interpretación de moda. - Conoce la historia del traje y los textiles.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce cada uno de los términos específicos del mundo textil y de moda. ➢ Identifica cada uno de los perfiles de consumidor tradicional y moda, existentes en el mundo de la moda ➢ Determina el entorno comercial del mercado de las prendas de vestir según especificaciones y recomendaciones. ➢ Conoce las alternativas del diseño según requerimientos del mercado y condiciones de la empresa. ➢ Evalua alternativas de diseño con base en las condiciones de la empresa y características del producto.
ALTO	➢ Conoce cada uno de los términos específicos del mundo textil y de moda. ➢ Identifica cada uno de los perfiles de consumidor tradicional y moda, existentes en el mundo de la moda ➢ Determina el entorno comercial del mercado de las prendas de vestir según especificaciones y recomendaciones. ➢ Conoce las alternativas del diseño según requerimientos del mercado y condiciones de la empresa. ➢ Evalua alternativas de diseño con base en las condiciones de la empresa y características del producto.
BÁSICO	➢ Conoce cada uno de los términos específicos del mundo textil y de moda. ➢ Identifica cada uno de los perfiles de consumidor tradicional y moda, existentes en el mundo de la moda ➢ Determina el entorno comercial del mercado de las prendas de vestir según especificaciones y recomendaciones. ➢ Conoce las alternativas del diseño según requerimientos del mercado y condiciones de la empresa. ➢ Evalua alternativas de diseño con base en las condiciones de la empresa y características del producto.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Crear una colección de moda y sus complementos, integrando tendencias y tema de inspiración, pensadas para el uso de un consumidor especifico.

Cuadro 17: Logros fundamentales Proceso de Diseño de Modas

6.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO PROCESO DE DISEÑO DE MODAS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CREATIVIDAD E INVESTIGACIÓN	• Ejercicio de creatividad a partir de una obra de arte. (relación arte-moda) • Transformación de prendas • Investigación del tema para la colección. • Investigación de tendencias	36	Despertar e incentivar en el estudiante en el uso de herramientas básicas para el desarrollo de la creatividad.	Desarrollo de la guía de trabajo. Exposición y sustentación del trabajo realizado. Participación en sesiones de clase, motivación, liderazgo, creatividad Evaluaciones prácticas. Auto evaluación Coevaluación	Ejerce la creatividad a través de trabajos practicos que le dan bases para diseñar una colección.
UNIDAD 2 TENDENCIAS APLICADAS	• Estudio de tendencias. • Street visión. • Búsqueda de señales urbanas e inmersión cultural. • Aplicación del estudio de tendencias a marcas de moda	36	Generar en el estudiante la inquietud necesaria en un diseñador para saber observar a la sociedad		Conoce y aplica cada una de las tendencias nacionales e internacionales según la temporada. .
UNIDAD 3 ESTUDIO DE MERCADO COMUNICACIÓN	• Nuevo consumidor y como afecta este al proceso creativo. • Búsqueda del tipo de cliente al que nos dirigimos y estudio del mismo. • Estudio e investigación de las necesidades del mercado. • Estrategias de comunicación en el mundo de la moda. • Publicidad en el sector de la moda: campañas, medios, objetivos y presupuestos. • Eventos en el sector de la moda: desfiles, ferias, convenciones, showrooms, etc	36	Capacitar al estudiante para que absorba todo aquello que sucede a su alrededor y lo sepa aplicar correctamente en sus colecciones de moda.		Conoce y aplica los estudios de mercado necesarios para el desarrollo de la marca de moda.
UNIDAD 4 DESARROLLO DE LA COLECCIÓN	• Desarrollo de la colección partiendo del análisis en tendencias y perfil del consumidor, aplicando el tema de inspiración investigado. • Imagen personal y de la marca: Etiquetas, logos. • Metodología desarrollo de fichas técnicas de presentación de la colección final y portafolio.	36	El estudiante debe crear una colección de moda integrando y aplicando el estudio de mercado, investigación de tendencias y tema de inspiración.		Desarrolla cada uno de los elementos que integran un portafolio de colección de prendas de vestir de moda. Aprende a investigar y experimentar en busca de lograr identidad propia.

Cuadro 18: Planeación Metodológica Módulo Proceso de Diseño

6.3 MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

6.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	GRADO: 11 - 1DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Lectura comprensiva de textos, facilidad de expresión, habilidad para observar, evaluar y deducir situaciones del contexto. ❖ Conceptos de empresa.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.
ALTO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢
BÁSICO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Proponer y desarrollar su propia idea de proyectos, a partir de la identificación de las oportunidades del entorno, fundamentada en la viabilidad técnica, comercial, operativa y financiera.

Cuadro 19: Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación

6.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS FUNDAMENTALES	**CONCEPTOS BÁSICOS** • Auto diagnóstico, Quién soy, Conceptualización sobre emprendimiento. • Conceptualización sobre misión, visión y proyecto de vida El emprendimiento y su entorno – Perfil del emprendedor. • Componentes del perfil de un emprendedor –**PEM.** • Entrenamiento emprendedor 1 • Riesgos de emprender y paradigmas.	20	Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las características y habilidades personales.	Estrategias comunicativas grupales Trabajo Colaborativo Juego de Roles	Sustentación de la idea de proyecto fundamentada en la viabilidad y sostenibilidad.
UNIDAD 2 INTRODUCCIÓN AL EMPRESARISMO	**CONOCIMIENTOS DE LA RELACIÓN EMPRESA ENTORNO** • Referentes conceptuales sobre cultura emprendedora. • El emprendimiento y el trabajo. • La administración y la empresa. • Riqueza: Qué es y de dónde viene. • Casos exitosos de emprendimiento. • Servicios de apoyo empresarial. • Creatividad e Innovación, Autogestión y Liderazgo, Trabajo en Equipo y Toma de Decisiones.	20	Usa las diferentes técnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio.	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos reales.	
UNIDAD 3 ENTORNO EMPRESARIAL	• Fomento del contexto histórico, económico y cultural.	26	Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos	

	• El mundo empresarial. • Características de una empresa tradicional, empresa actual, empresa del futuro. • Transición del Perfil del Empresario. hacia una concepción Visionaria de la empresa. • Administración y Gerencia - Su Idea de Perfil de Proyecto. • Las 6 grandes Tendencias de Los negocios de hoy. • Prospectiva, Agenda Interna de Competitividad, Apuestas Productivas y Plan Nacional de Desarrollo.		en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora.	reales.	
UNIDAD 4 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO	• Aspectos claves para identificar una posible oportunidad de proyecto • Las condiciones de una nueva empresa • Las condiciones de un empresario • Proceso de generación e identificación de Ideas de proyectos • Técnicas para generación de ideas y creatividad), Identificación del Problema, Lista de Ideas • Test de Pre-viabilidad de Ideas de proyectos y enfoques de Mercado, Tecnología, Capital y Estrategias • Estructuración de Perfiles de Ideas de proyectos	36	Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.	Aprendizaje por proyectos Aprendizaje por problemas basado en preguntas	

Cuadro 20: Planeación Metodológica Módulo Emprendimiento e Innovación

6.4 MÓDULO TALLER DE PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO

6.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO TALLER DE PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: TALLER DE PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Maneja patrones de medida. Interpreta patrones de diseño. Diseña y confecciona Blusas. Ensambla Diferentes Cierres.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce el cuadro de tallas en las prendas femeninas. ➢ Identifica los principios basicos del patronaje industrial. ➢ Interpreta el patronaje en los diferentes diseños ➢ Conoce el orden operacional de una prenda femenina según su diseño: Pantalones ➢ Enuncia los parametros del control de calidad en una prenda.
ALTO	➢ Conoce el cuadro de tallas en las prendas femeninas. ➢ Identifica los principios basicos del patronaje industrial. ➢ Interpreta el patronaje en los diferentes diseños ➢ Conoce el orden operacional de una prenda femenina según su diseño: Pantalones ➢ Enuncia los parametros del control de calidad en una prenda.
BÁSICO	➢ Conoce el cuadro de tallas en las prendas femeninas. ➢ Identifica los principios basicos del patronaje industrial. ➢ Interpreta el patronaje en los diferentes diseños ➢ Conoce el orden operacional de una prenda femenina según su diseño: Pantalones ➢ Enuncia los parametros del control de calidad en una prenda.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Ensamblar prendas femeninas con evidente calidad y uso de bases textiles adecuadas para la prenda, como producto del uso de referencias multisemanticas.

Cuadro 21: Logros fundamentales Taller de Patronaje Industrial Femenino

6.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO TALLER DE PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 PANTALONES	• Delantero • Posterior • Partes del pantalón • Cortes • Movimiento de Pinza • Interpretación de Moda	48	El estudiante ensamblará modelos de pantalones teniendo en cuenta las sensibilidades de su entorno y fuera del él.		Confecciona prendas femeninas teniendo en cuenta la base textil. Aplica conceptos de tendencia, Estilo y ectoformas en las prendas femeninas de su creación.
UNIDAD 2 FALDAS	• Básico • Delantero • Posterior • Parte • Falda en nesgas • Falda sirena • Falda en tablas • Falda pantalón • Falda con Cotilla • Falda Campana • Falda 8 Nesgas. • Interpretación de Moda.	48	El estudiante ensamblará modelos de faldas teniendo en cuenta las sensibilidades de su entorno y fuera del él.		Aplica el orden operacional para el ensamble en una prenda. Verifica el control de calidad en la prenda confeccionada.

UNIDAD 3 **VESTIDOS**	• CORTES • Corte Princesa • Corte Francés • Interpretación de Moda	48	Desarrollar destrezas y habilidades en la elaboración de prendas femeninas teniendo en cuenta las sensibilidades.		Confecciona prendas femeninas teniendo en cuenta la base textil. Aplica conceptos de tendencia, Estilo y ectoformas en las prendas femeninas de su creación.

Cuadro 22 : Planeación Metodológica Módulo Taller de Patronaje Industrial Femenino

6.5 MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

6.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
MÓDULO: HABILIDADES COMUNICATIVAS	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Los conocimientos previos para el desarrollo de la asignatura son niveles básicos (secundaria) de lectura y escritura, Normas Icontec.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
ALTO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
BÁSICO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Aprender a comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación para que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones. Desarrollar habilidades, destrezas y técnicas en el manejo del teclado del computador, elaboración de documentos comerciales, atención al cliente tanto personal como telefónicamente y en la administración de documentos, para que pueda desempeñarse con calidad y eficiencia en el puesto de trabajo como auxiliar de oficina en una empresa.

Cuadro 23: Logros fundamentales Habilidades Comunicativas

6.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	• Tipos de lenguaje: Oral, escrito, pictográfico, mímico • Proceso de comunicación • Reglas de ortografía • Acentuación • Signos de puntuación • Sustantivos, adjetivos y Verbos • Conjugación de verbos • Verbos para objetivos generales y específicos	40	Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran genera diferentes funciones de la lengua.	Explicación del tema por parte de docente sobre el proceso de la comunicación. Elaboración de talleres. Asesoría en los trabajos en grupo y talleres individuales. Taller sobre "La comunicación Humana y la comunicación animal". "La comunicación en el mundo moderno". Explicación sobre las formas básicas de la comunicación oral. Elaboración de talleres, dramatizaciones. Monólogos, Diálogos y Sainetes (Tema Libre)	Identifica el proceso comunicativo y su importancia en el desempeño laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso comunicativo y la función que realizan. Enumera las formas básicas de la comunicación oral y explica cada una de ellas. Identifica las formas básicas de la comunicación a través de ejercicios y ejemplos. Emplea correctamente las formas básicas de la comunicación oral.
UNIDAD 2 COMUNICACIÓN ORAL	• Panel • Conversatorio • Conferencia Magistral • Exposición • Entrevista • Debate • Tertulia • Foro	29	Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido.		
UNIDAD 3 COMUNICACIÓN ESCRITA	• Tipos de textos: Informativos, instruccionales, publicitarios, literarios • Cualidades de la redacción: Coherencia, claridad, precisión • La fábula y el cuento • Figuras literarias: hipérbole, aliteración, metáfora, analogía, antítesis, elipsis. • Mapas mentales y conceptuales • Ensayos • Monografías • Artículos de reflexión	30	Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos.		
UNIDAD 4 CORRESPONDENCIA COMERCIAL	• Hojas membreteadas • Partes de la Carta • Estilos de Carta • Cartas de dos páginas Sobres. • Memorando • Cartas Circulares • Hojas de Vida.	15	Elabora hojas membreteadas teniendo en cuenta las Normas Icontec, digita cartas comerciales en estilo bloque y bloque extremo, teniendo en cuenta las normas Icontec. Aplica las normas técnicas para elaborar cartas, memorandos, hojas de vida, constancias y certificados.	Explicación sobre correspondencia, servicio al cliente. Talleres prácticos.	Diseña hojas membreteadas, cartas, memorandos, hojas de vida y certificados teniendo en cuenta las Normas Icontec

	• Constancias y certificados			Presentación de videos tutoriales. Trabajos grupales.	
UNIDAD 5 **SERVICIO AL CLIENTE**	• Aspectos de la personalidad • Apariencia física. • Cualidades sociales • Cualidades morales. • Cualidades intelectuales. • Etiqueta y Glamour • Recepción personal • Recepción telefónica	10	Identifica los diversos aspectos que favorecen la imagen personal y profesional. Aplica las normas de cortesía y etiqueta en las relaciones interpersonales y sociales. Identifica la importancia de un ambiente de trabajo agradable y su influencia en la productividad. Utiliza las reglas generales y de cortesía en la oficina para la recepción telefónica.		Demuestra cambios positivos que le permiten mejorar su personalidad. Identifica y aplica normas de cortesía y etiqueta. Determinan las exigencias en aseo, puntualidad y cortesía en las acciones diarias.
UNIDAD 6 **ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	• Producción documental • Concepto, importancia y objetivos del archivo. • Clases de archivos • Muebles y elementos • Recibo y despacho de documentos • Sistemas de ordenación	20	Conoce y clasifica los documentos según el tipo. Reconoce y aplica correctamente términos archivísticos. Identifica el concepto, la importancia y los objetivos del archivo. Clasifica los documentos de acuerdo a su organización y uso. Selecciona los equipos, muebles y elementos necesarios para adecuar una oficina en la parte del archivo. Aplica las normas para recibir y despachar correspondencia. Archiva los documentos de acuerdo al sistema de ordenación.	Explicación sobre administración de documentos. Talleres prácticos. Presentación de videos tutoriales. Trabajos grupales.	Exposición de la investigación realizada. Prueba de conocimiento Por medio de unas cartas y documentos realiza la radicación y registro de la correspondencia en sus respectivos formatos.

Cuadro 24: Planeación Metodológica Módulo Habilidades Comunicativas

7. PLAN DE ESTUDIOS GENERAL:

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	ASIGNATURAS	GRADO 10		GRADO 11	
		I.H.S.	I.H.A.	I.H.S.	I.H.A.
FORMACIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA					
Geometría y modulación	• Bases para el dibujo y las técnicas • Modulación • Proporción, forma y espacio • Diseño como proceso	2	96		
Evolución del Arte y del Diseño	• Historia del traje • Estudios por décadas • Historia de las fibras textiles	3	144		
Arquitectura del Vestido	• Patronaje básico • Conocimientos básicos en maquinaria y confección • Confección industrial	2	96		
Representación de la Figura Femenina	• Proporcion y movimiento • Clases y estilos • Portafolio	3	144		
Experimentación Textil	• Materiales y procesos textiles • Teñido y tinturado • Procesos industriales	2	96		
Catedra FESC y Cultura Ciudadana y Valores	• Aplicación de normas y procedimientos que rigen la vida • Habilidad y conocimiento para interactuar en ambientes virtuales • Competencias ciudadanas y de convivencias	3	144		

Representación de la Figura Masculina e Infantil	• Trazo • Patronaje y confección • Pantalón, chaqueta			3	144
Habilidades Comunicativas	• El proceso de la comunicación • Formas básicas de la comunicación oral. • Técnicas grupales e individuales de comunicación • Comunicación y empresa • La comunicación escrita			3	144
Proceso de Diseño	• Creatividad e investigación • Tendencias aplicadas • Desarrollo de colección			3	144
Emprendimiento e Innovación	• Introducción al empresario • Entorno empresarial • Identificación de idea de negocio			3	144
Taller de Patronaje Industrial Femenino	• Pantalón • Falda • vestido			6	288
TOTAL HORAS FORMACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS		**17**	**272/544**	**18**	**288/576**

Tabla 4: Plan de estudios grados 10 - 11

7.1 OBSERVACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS:

- La Educación Técnica se trabaja por módulos, 12 horas semanales.

- LOS PROYECTOS DE AULA: Son una Alternativa de Trabajo pedagógico para el Desarrollo de Competencia que tienen que ver con las teorías y las prácticas pedagógicas que estimulan el trabajo en equipo, la integración del conocimiento, la investigación del entorno, la interacción docente- estudiante, la utilización de medios y recursos.

7.2 ASPECTOS FINALES DE LA FORMACIÓN:

ARTICULACIÓN	FESC – COLEGIO COMFANORTE
ESPECIALIDAD	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS
CADENA DE FORMACIÓN	Tecnología en Gestión de Diseño de Modas**.**
INTENSIDAD SEMANAL	El Programa de Articulación cuenta con 12 Horas Académicas semanales, en la modalidad presencial, para los grados 10 y 11
	La Técnica Laboral se efectuará en jornada contraria con 12 horas académicas semanales, para los grados 10 y 11
METODOLOGÍA	Teórico – Práctica – Conforme a las indicaciones generales
GRUPO	20 a 25 estudiantes, con el fin de garantizar calidad
CERTIFICACIÓN	-Certificado de Competencias adquiridas, el cual se entregará al terminar su bachillerato y si cumple con los requerimientos académicos y administrativos
	-Certificado como: “Técnico Laboral por Competencias en Procesos Administrativos de Diseño de Modas”. El cual se entregará al terminar el segundo semestres de formación FESC, si cumple con los requerimientos académicos y administrativos.

Tabla 5: Aspectos terminales de la Formación

8. PRACTICAS – TALLERES PRODUCTIVOS

Las Prácticas están enmarcadas dentro de la realización de talleres productivos en donde se busca promover el reconocimiento de los perfiles profesionales de los diferentes programas de articulación en los estudiantes del grado once con el fin de incentivar la permanencia académica en la FESC y a su vez prepararse para el mundo laboral.

9. EVALUACIÓN

La evaluación constituye una acción natural e inherente a la acción educativa y le posibilita al estudiante tomar conciencia de los aprendizajes logrados y asumir mayores niveles de responsabilidad frente a las transformaciones y avances alcanzados.

La evaluación del estudiante busca analizar en forma global, los logros, dificultades, limitaciones o potencialidades del estudiante tanto en el campo de sus conocimientos como en el de sus habilidades, actitudes y desempeños, en diferentes momentos y a través de diferentes actividades, pruebas y mecanismos, donde debe primar su autoevaluación, y la coevaluación con su docente.

La evaluación hoy en día, busca ser de corte más democrático y participativo, mucho más flexible y abierta, como una acción comunicativa que invita a la reflexión, la motivación y búsqueda de estrategias y alternativas para superar las debilidades y deficiencias.

10. CONVERSIÓN NUMÉRICA DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la media técnica se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El proceso de formación en la Media Técnica es apoyado por la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte, FESC, quién certifica las competencias alcanzadas.
- Cada una de las asignaturas de media técnica, entran al plan de estudios como un área más de la institución.
- El estudiante que finalice satisfactoriamente sus estudios y reciba la certificación de la media técnica (esta certificación equivale a dos semestres universitarios), podrá continuar sus estudios en la FESC en

la modalidad cursada ingresando al tercer semestre, ya que la FESC tiene organizados sus programas por ciclos propedéuticos, lo cual permite al estudiante el ascenso en espiral hacia niveles más cualificados de la formación, así: técnico profesional, tecnológico y profesional. Al concluir cada uno de ellos, el estudiante obtiene un título que facilita su inserción en el mercado laboral, si para él es prioritario, dejando de tal manera el camino abierto para el reingreso al sistema educativo, puesto que teniendo en cuenta el reconocimiento de sus aprendizajes previos, podrá llegar hasta los niveles de posgrado (especialización, maestría o doctorado).

Escala De Valoración Institucional Y Su Respectiva Equivalencia Con La Escala Nacional: El Colegio COMFANORTE siempre busca la excelencia académica, por lo tanto ha dispuesto de acuerdo al decreto 1290 del 16 de abril de 2009 y aprobada por el Consejo Directivo, que la escala valorativa para la Educación por Grados sea la siguiente:

ESCALAS	CÓDIGOS	RANGO NUMÉRICO
SUPERIOR	SUPERIOR	9.0 – 10.0
ALTO	ALTO	8.0 - 8.9
BÁSICO	BÁSICO	7.0 – 7.9
BAJO	BAJO	1.0 – 6.9

Los logros de los estudiantes se expresan mediante juicios de valor que son:

- **Desempeño Superior**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y calidad de su trabajo fueron excelentes.
- **Desempeño Alto**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos del curso. Su aprovechamiento y calidad fueron muy buenos.
- **Desempeño Básico**: Cuando el estudiante apenas logró demostrar dominio de los aspectos fundamentales de la materia. Las deficiencias en su aprovechamiento y en la calidad de su trabajo no hacen necesario, que repita el curso.
- **Desempeño Bajo:** Cuando el estudiante no alcanzó los objetivos propuestos para el curso

11. EL REGISTRO ESCOLAR

El registro escolar debe contener los datos del estudiante y el informe final de evaluación de los grados 10 y 11 que haya cursado en la institución. Copia del informe final, deberá remitirse a la F.E.S.C., con la nota numérica correspondiente.

12. LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Se conformarán y aplicará la normatividad contemplada en el Decreto 1075 de 2015, se recomienda la participación de un docente de la FESC., cuando se analice la situación de los estudiantes de grado 10 y 11, participantes en el Programa de Educación Técnica, motivo del convenio.

13. LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

Es el proceso por el cual las instituciones educativas, revisan su desempeño al finalizar cada semestre y lo compara con las metas que se habían propuesto.

Esta evaluación puede hacerse mediante la Auto-evaluación y/o Coevaluación, en ella participará las partes comprometidas y deberá rendirse un informe el cual contemple los aspectos positivos, negativos e interesantes encontrados y el plan de mejoramiento.

14. EVALUACIÓN DE CALIDAD

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC en atención a su Sistema de Gestión de Calidad, aplicará una evaluación en diferentes momentos del año escolar, así:

- Los estudiantes evalúan a los docentes.
- Los estudiantes evalúan a los directivos de la FESC.
- Los directivos del colegio evalúan a la Institución FESC
- La FESC evalúa a los estudiantes y a sus docentes y Administrativos.

15. **DETERMINACIÓN DE AMBIENTES Y ESCENARIOS DE APRENDIZAJE**

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – F.E.S.C., cuenta para el desarrollo de sus programas con la planta física ubicada en la Av. 4 No. 15 – 14, Barrio la Playa, de San José de Cúcuta, Norte de Santander, así:

- **AULAS Y TALLERES:** Dotados con las comodidades básicas que exige el área para un buen ambiente educativo
- **CAFETERÍA:** Ubicada en el primer piso
- **AREA RECREATIVA:** Donde se realizarán las actividades de Bienestar Institucional
- **CAMPOS DEPORTIVOS**: Ubicados en el Ecoparque Comfanorte, donde se realizarán las actividades de integración y encuentros deportivos
- **EMPRESAS AFILIADAS A COMFANORTE**: Donde los estudiantes podrán visitas técnicas, según las necesidades específicas.
- **AUDITORIO:** Donde se desarrollarán actividades especiales relacionadas con capacitación y/o integración.

La Fundación de estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C. para el desarrollo de los programas académicos dispone de una planta física de propiedad de la Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE, es adecuada, teniendo en cuenta el número de estudiantes, las actividades docentes, investigativas, de proyección social, de bienestar institucional y actividades administrativas.

Las actividades académicas tanto teóricas como prácticas se desarrollan en aulas y talleres debidamente dotados que garantizan un ambiente educativo con las condiciones físicas y ambientales adecuadas. (Ver cuadro resumen de infraestructura).

En cuanto a la práctica de actividades de bienestar institucional, además de la recreación e integración de la comunidad educativa, se tienen convenios con diferentes instituciones para el uso de escenarios deportivos, culturales y de recreación al igual que para el uso de bibliotecas y auditorios. Entre los convenios suscritos están:

- ECOPARQUE para la utilización de las canchas múltiples, canchas de tenis de campo, piscina olímpica.
- COLEGIO COMFANORTE: Para el uso de aulas, canchas de fútbol y tenis. Este colegio es propiedad de la Caja de Compensación Familiar Comfanorte.
- COLEGIO SAGRADO CORAZON: Para el uso de piscina .

16. MEDIOS, EQUIPOS, MATERIALES Y ESPACIOS

- Televisor
- Video Beam
- Sonido
- Software aplicado Aduana Fácil
- Aula con 30 escritorios
- Aula de Sistemas dotada con 20 equipos
- Impresora
- Servicio de Biblioteca
- Servicio de Bienestar Universitario
- Parqueadero de motos
- Zona Verde en el Campus Académico
- Cafetería
- Servicio de fotocopias
- Servicio de Internet
- Asesoría Académica
- Semilleros de investigación
- Semana Cultural FESC
- Periódico universitario Mundo-FESC
- Carteleras informativas

17. REQUERIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

17.1 SISTEMAS

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
♦ INGENIERO DE SISTEMAS ♦ TECNÓLOGO EN SISTEMAS	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Sistemas	
• Ética Profesional específica	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 6: Requerimiento del Talento Humano – Sistemas

17.2 SOCIO HUMANIDADES

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
• Profesional en Comunicación Social y Periodismo o Licenciado en Lengua Castellana.	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de socio humanidades.	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 7: Socio Humanidades

17.3 ÁREA MODAS

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
Profesional en Diseño de Modas**.**	• Experiencia en la metodología de presentación de informes y/o trabajos escritos**.** • Alto nivel investigativo en aspectos pedagógicos y en el desarrollo de su profesión**.** • Dominio de los referentes técnicos y metodológicos de las prácticas aplicadas.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Diseño de Modas	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 8: Requisitos Básicos de Docentes

18. PERFIL DEL ESTUDIANTE

18.1 PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Laboral por Competencias en Procesos de Diseño de Modas de la FESC, posee los conocimientos, habilidades y destrezas para desarrollar procesos de diseño y producción Industrial de prendas de distintos géneros, a partir de la aplicación de diferentes técnicas de diseño, llevándolas al Patronaje soportado en tallaje industrial y personalizado mediante el uso de software especializado y confección de calidad utilizando los diferentes tipos de máquinas. Además, visiona su empresa partiendo de procesos de emprendimiento y fundamentos administrativos que aunados a un criterio ético-profesional, por la integralidad de la formación y al desarrollo de habilidades comunicativas tanto en español como en inglés básico, lo hacen competitivo en el desempeño ocupacional.

18.2 PERFIL OCUPACIONAL

El Técnico Laboral por Competencias en Procesos Administrativos de Diseño de Modas de la FESC, estará en condiciones de desempeñarse en empresas del sector moda o de manera independiente, desarrollando procesos de diseño, patronaje, escalado industrial, corte y confección de prendas de vestir, cumpliendo funciones propia de los siguientes cargos:

- Asistente en el área de diseño en una empresa de confecciones.
- Asistente del área de patronaje y escalado.
- Asistente en trazo y corte industrial.
- Operador de maquinaria industrial.

En la Cadena de Formación

Continuar estudios superiores en los Programas Tecnológicos de Gestión de Diseño de Modas que ofrece la FESC.

19. PROCESO DE CERTIFICACIÓN

La consecuencia natural del proceso de evaluación es la certificación, proceso que identifica el compromiso de la institución y del estudiante con las condiciones mínimas de calidad. Los logros de esta formación se pueden reconocer mediante títulos, diplomas, créditos, certificaciones u otras que especifiquen la competencia laboral.

19.1 CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:

Para el caso de la especialidad de "Técnico Laboral por Competencias en Procesos Administrativos de Diseño de Modas" cursada a través de la educación Media Técnica en articulación con el Colegio Comfanorte y la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., la institución educativa expedirá el certificado correspondiente como BACHILLER TÉCNICO y la F.E.S.C. expedirá un Certificado de competencias cursadas y adquiridas en el programa de **Procesos Contables** hasta el momento de graduarse.

19.2 CERTIFICACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL:

Para el caso de los estudiantes que siguen el proceso en la FESC, se les concederá al finalizar el tercer y cuarto semestre y haber cumplido los requerimientos académicos y administrativos, un certificado como. "**Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Diseño de Modas"**

20. PROCESO DE HOMOLOGACIÓN

La F.E.S.C., homologará las materias para la continuación de estudios superiores, si el estudiante cumple con los siguientes requisitos:

- Aprobar módulos cursados con una evaluación mínima de 3.5.
- Presentación del Título de Bachiller.
- Inscripción y cancelación de requerimientos de ingreso, para hacerse acreedor al descuento o beca por ser egresado de un colegio en convenio con la FESC.

21. REFERENTE BIBLIOGRÁFICO

Ley 115 de 1994 – Ley General de la Educación – Ministerios de Educación Nacional.

Ley 749 de 2002 – Organización de la Educación Superior – Ministerio de Educación Nacional.

Articulación de la Educación con el mundo productivo. – La formación de competencias laborales - Ministerio de Educación Nacional.

Plan de Desarrollo Departamento Norte de Santander.

Ministerio de Educación Nacional, Diseño y ajuste de programas de formación para el trabajo bajo el enfoque de competencias, Documento No. 6, Bogotá, 2008.

Ministerio de Educación Nacional, Decreto No. 2888 de 2007. Bogotá

SENA, Dirección General, Sistema de Gestión de Calidad, Manual de Diseño Curricular para el desarrollo de Competencias en la Formación Profesional Integral, Bogotá, 2005.

ANEXOS

ANEXO 1

PLANTA FÍSICA PRIMER PISO

PRIMER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
101	SALON	4,88 x 7,48 mts	36,50	30
102	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,73 mts	37,72	25
103	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,74 mts	37,77	25
104	LABORATORIO FOTOGRAFIA	4,88 x 7,74 mts	37,77	20
105	OFICNAS	4,88 x 8,02 mts	39,13	---
106	OFICNAS	3,76 x 6,20 mts	23,31	---
107 - 108	OFICNAS	7,64 x 6,62 mts	50,57	---
109	OFICNAS	3,28 x 3,88 mts	12,73	---
120	COMUNICACIONES	5,85 x 8,18 mts	47,85	60
121	INVESTIGACIONES- INCUBADORA	5,86 x 8,46 mts	49,57	
122	SALON	5,85 x 6,80 mts	39,78	30
	CAFETERIA	9,77 x 10,45 mts	102,09	---
B	OFICINAS	5,04 x 10,70 mts	53,93	---
B	OFICINAS	7,91 x 13,31 mts	105,28	---
B	CAFETERIA INTERNA	2,25 x 2,40 mts	5,40	---
	ALMACEN	3,72 x 2,40 mts	8,93	---
	ZONAS VERDES	2,61 X 30,13 mts	78,64	---
	ZONAS VERDES	13,60 x 28,10 mts	382,16	---
	ZONAS VERDES	6,68 x 9,22 mts	61,58	---
	ZONAS VERDES	4,02 x 18,00 mts	72,36	---
	ZONAS VERDES	4,10 x 24,00 mts	98,4	---
	ALMACEN	5,76 X 6,07 mts	34,96	---
	ZONA WI-FI	4,77 x 15,8 mts	75,366	---
	ZONA WI-FI	9,02 x 17,96 mts	161,99	---
	CANCHA	13,62 X 21,54 mts	293,37	---

PLANTA FÍSICA SEGUNDO PISO FESC

SEGUNDO PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
201	BIBLIOTECA	7,00 X 7,70 mts	53,90	10
202	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
203	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
204	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,33 mts	35,77	20
205	AUDIOVISUALES	4,88 x 7,20 mts	35,14	---
206	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
207	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
208	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
209	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
210	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
211	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
212	DISEÑO Y DESARROLLO	3,36 x 4,00 mts	13,44	---
213	SALA INFORMATICA	6,98 x 8,27 mts	57,72	30
214	SALON	6,98 x 8,47 mts	59,12	40
215	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
216	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
B	OFICINAS	5,34 x 9,57 mts	51,10	---
B	OFICINAS	3,09 x 4,00 mts	12,36	---
B	OFICINAS	6,13 x 9,84 mts	60,32	---

PLANTA FÍSICA TERCER PISO FESC

TERCER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
301	TALLER	7,00 x 7,60 mts	53,20	30
302	SALON	5,00 x 7,20 mts	36,00	30
303 - 304	TALLER	5,00 X 15,20 mts	76,00	45
305	OFICINAS	5,00 X 7,60 mts	38,00	---
306	SALON	6,00 x 7,18 mts	43,08	35
307	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
308	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
309	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
	AUDITORIO	6,25 x 18,95 mts	118,44	120
	ALMACEN	6,00 x 3,40 mts	20,40	---

ANEXO 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nº. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DEL PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS

_____

Con documento de Identidad No.

Resolución de Aprobación No.
Duración 1.000 horas

_____ _____

Firma Rector FESC
Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO3
REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nº. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICA

Que:

_____

Con documento de Identidad No.

Realizó y aprobó el Programa

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS

Resolución de Aprobación No.

Duración 3.168 horas – 66 Créditos Académicos

_____ _____

Firma Rector FESC Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 4

SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD – FESC

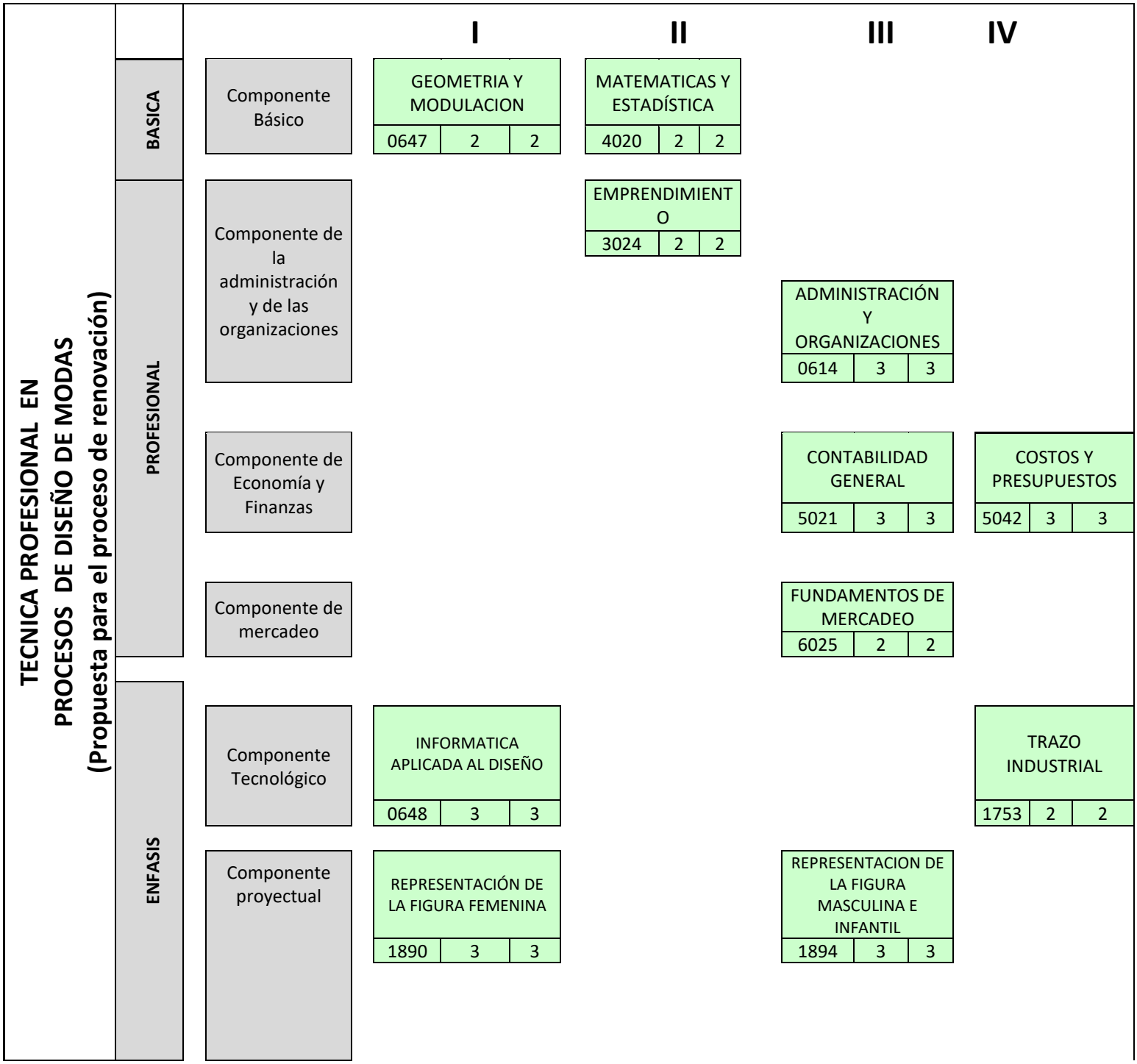
La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, en su ánimo de prestar un servicio de formación profesional de calidad y pertinencia, ha requerido la certificación de calidad ISO 9001:2000 del ICONTEC.

Después de un proceso de gestión, adecuación e implementación según la normatividad de calidad, El Instituto Colombiano de Normas Técnicas Colombianas ICONTEC, expidió la Certificación de Calidad a la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC SC4994-1, en noviembre de 2007 y ratificó esta Certificación en octubre de 2008, mediante el siguiente alcance: **"DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD".**

Nuevamente ratificó esta Certificación en octubre de 2014, mediante el siguiente alcance:

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS (TÉCNICO PROFESIONAL, TECNÓLOGO Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO) EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y DISTANCIA - VIRTUAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD (PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES, PRÁCTICAS EMPRESARIALES, PASANTÍAS, DIPLOMADOS, CURSOS Y TALLERES) E INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA Y DESCRIPTIVA.

ANEXO 5


TECNICA PROFESIONAL EN PROCESOS DE DISEÑO DE MODAS (Propuesta para el proceso de renovación)
BASICA
PROFESIONAL
ENFASIS
I
II
III
IV
Componente Básico
GEOMETRIA Y MODULACION
0647 2 2
MATEMATICAS Y ESTADÍSTICA
4020 2 2
Componente de la administración y de las organizaciones
EMPRENDIMIENTO
3024 2 2
ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES
0614 3 3
Componente de Economía y Finanzas
CONTABILIDAD GENERAL
5021 3 3
COSTOS Y PRESUPUESTOS
5042 3 3
Componente de mercadeo
FUNDAMENTOS DE MERCADEO
6025 2 2
Componente Tecnológico
INFORMATICA APLICADA AL DISEÑO
0648 3 3
TRAZO INDUSTRIAL
1753 2 2
Componente proyectual
REPRESENTACIÓN DE LA FIGURA FEMENINA
1890 3 3
REPRESENTACION DE LA FIGURA MASCULINA E INFANTIL
1894 3 3

		Componente proyectual	EXPERIMENTACION TEXTIL			PROCESO DE DISEÑO						INVESTIGACION DE MERCADOS DE MODA		
			0649	2	2	0650	3	3				0659	3	3
			ARQUITECTURA DEL VESTIDO			TALLER Y PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINA			TALLER Y PATRONAJE INDUSTRIAL MASCULINO			TALLER Y PATRONAJE INDUSTRIAL INFANTIL		
			1861	5	5	0651	6	6	0652	3	3	1868	3	3
		Componente de la Teoría e Historia del Diseño				EVOLUCION DEL ARTE Y DEL DISEÑO								
						0083	2	2						
		Componente Electivo Optativo							ELECTIVA I			ELECTIVA II		
									0653	2	2	0654	2	2
	ÁREA SOCIO HUMANÍSITCA	Componente Humanista, de Expresión y Comunicación	CATEDRA, CULTURA Y VALORES											
			0613	3	3									
						HABILIDADES COMUNICATIVAS								
						7022	3	3						
												TALLER PRODUCTIVO DE DISEÑO DE MODAS		
												1074	**4**	

FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
FESC

PROPUESTA DE ARTICULACION
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES

COLEGIO COMFANORTE

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CONVENIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

COLEGIO COMFANORTE
FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE F.E.S.C.

PROGRAMA
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES

DECRETO 1075 DE 2015
"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"
LEY 115 DE 1994 Ley General de Educación
LEY 30 DE 1992 Educación Superior
LEY 749 DE 2002 Organización de la Educación Superior
Registro Calificado
Resolución 05739 - 30 de abril de 2015
SNIES 54348
Redefinición Ciclos Propedéuticos

San José de Cúcuta

TABLA DE CONTENIDO

		Pág.
INTRODUCCIÓN		6
1.	Caracterización de la Propuestas	8
1.1	Identificación de la Institución de Educación Media	8
1.2	Identificación de la Institución de Educación Superior	9
1.3	Situación legal del colegio Comfanorte	10
1.4	Ubicación de tipo geográfico	10
1.5	Situación Socio – Económica	10
1.6	Composición familiar	11
1.7	Población escolar	11
2.	Objetivo de la propuesta	13
3.	Exploración y orientación vocacional	14
4.	Ruta de formación	16
4.1	Plan de estudio etapa colegio – FESC	16
4.2	Plan de estudio etapa universidad – FESC	17
4.3	Observaciones a la ruta de formación	18
4.3.1	Proceso de Articulación	18
4.3.2	Procesos Técnico Profesional	19
5.	Planeamiento por módulos grado 10 – 1er. Semestre FESC	22
5.1	Módulo Informática Básica	22
5.1.1	Aspectos metodológicos	22
5.1.2	Planeación metodológica del módulo de Informática Básica	23
5.2	Módulo Contabilidad General	27
5.2.1	Aspectos metodológicos	27
5.2.2	Planeación metodológica del módulo de Contabilidad	28
5.3	Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	30
5.3.1	Aspectos metodológicos	30
5.3.2	Planeación metodológica del módulo de Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	31
5.4	Módulo Legislación Comercial	34
5.4.1	Aspectos metodológicos	34
5.4.2	Planeación metodológica del módulo Legislación Comercial	35
5.5	Módulo Habilidades Comunicativas	36
5.5.1	Aspectos metodológicos	36
5.5.2	Planeación metodológica del módulo de Habilidades	37
5.6	Módulo Legislación Laboral	39
5.6.1	Aspectos metodológicos	39
5.6.2	Planeación metodológica del módulo de Legislación Laboral	40
6.	Planeamiento por módulos grado 11 – 2do. Semestre FESC	41
6.1	Módulo Contabilidad Financiera	41
6.1.1	Aspectos metodológicos	41
6.1.2	Planeación metodológica módulo Contabilidad Financiera	42
6.2	Módulo Programas Contables Aplicados	44
6.2.1	Aspectos metodológicos	44
6.2.2	Planeación metodológica módulo Programas Contables	45
6.3	Módulo Emprendimiento e Innovación	47
6.3.1	Aspectos metodológicos	47

Pág.

6.3.2	Planeación metodológica módulo Emprendimiento	48
6.4	Módulo Matemática Financiera	51
6.4.1	Aspectos metodológicos	51
6.4.2	Planeación metodológica módulo Matemáticas Financiera	52
6.5	Módulo Fundamentos de Economía y Microeconomía	54
6.5.1	Aspectos metodológicos	54
6.5.2	Planeación metodológica módulo Fundamentos de Economía y Microeconomía	55
7.	Plan de estudio general	57
7.1	Observaciones al plan de estudios	59
7.2	Aspectos finales de la formación	59
8.	Práctica empresarial	60
9.	Evaluación	60
10.	Conversión numérica de los criterios de evaluación	60
11.	El registro escolar	62
12.	Las comisiones de evaluación y promoción	62
13.	La evaluación académica del programa	62
14.	Evaluación de calidad	63
15.	Determinación de ambientes y escenarios de aprendizaje	63
16.	Medios, equipos, materiales y espacios	64
17.	Requerimientos del talento humano	65
17.1	Sistemas	65
17.2	Socio Humanística	66
17.3	Financiera	67
18.	Perfil de estudiantes	68
18.1	perfil profesional	68
18.2	perfil ocupacional	68
19.	Procesos de certificación	69
19.1	Certificación Articulación	69
19.2	Certificación Técnico Profesional	69
20.	Proceso de homologación	70
21.	Referente bibliográfico	70
22.	Anexos	71

LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla N° 1	Identificación Institución de Educación Media	8
Tabla N° 2	Identificación Institución de Educación Superior	9
Tabla N° 3	Situación legal del colegio	10
Tabla N° 4	Plan de estudios grado 10 y 11	57
Tabla N° 5	Aspectos terminales de la formación	59
Tabla N° 6	Requerimientos del Talento Humano Sistemas	65
Tabla N° 7	Requerimientos del Talento Humano Socio Humanística	66
Tabla N° 8	Requerimientos del Talento Humano Financiero	67

LISTADO DE CUADROS

Pág.

Cuadro N°1	Plan de estudios fase uno	16
Cuadro N°2	Plan de estudios fase dos	17
Cuadro N°3	Logros fundamentales Informática Básica	22
Cuadro N°4	Planeación Metodológica módulo Informática Básica	23
Cuadro N°5	Logros fundamentales Contabilidad General	27
Cuadro N°6	Planeación Metodológica módulo Contabilidad General	28
Cuadro N°7	Logros fundamentales Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	30
Cuadro N°8	Planeación Metodológica módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	31
Cuadro N°9	Logros fundamentales Legislación Comercial	34
Cuadro N°10	Planeación Metodológica módulo Legislación Comercial	35
Cuadro N°11	Logros fundamentales Habilidades Comunicativas	36
Cuadro N°12	Planeación Metodológica módulo Habilidades Comunicativas	37
Cuadro N°13	Logros fundamentales Legislación Laboral	39
Cuadro N°14	Planeación Metodológica módulo Legislación Laboral	40
Cuadro N°15	Logros fundamentales Contabilidad Financiera	41
Cuadro N°16	Planeación Metodológica módulo Contabilidad Financiera	42
Cuadro N°17	Logros fundamentales Programas Contables Aplicados	44
Cuadro N°18	Planeación Metodológica módulo Programas Contables	45
Cuadro N°19	Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación	47
Cuadro N°20	Planeación Metodológica módulo Emprendimiento e Innovación	48
Cuadro N°21	Logros fundamentales Matemáticas Financiera	51
Cuadro N°22	Planeación Metodológica módulo Matemáticas Financiera	52
Cuadro N°23	Logros fundamentales Fundamentos de Economía y Microeconomía	54
Cuadro N°24	Planeación Metodológica módulo Fundamentos de Economía y microeconomía	55

LISTADO DE ANEXOS

Anexo N°1	Planta física	75
Anexo N°2	Prototipo Diploma Certificación Articulación	76
Anexo N°3	Prototipo Diploma Certificación Técnico Profesional	77
Anexo N°4	Sistema Gestión de Calidad FESC	78
Anexo N°5	Plan de Estudios Generales Técnico Profesional	79

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., busca dar respuesta a las necesidades de cobertura y calidad que requiere el Área Metropolitana de Cúcuta y la región, para alcanzar mejores condiciones de desarrollo social y económico y mejorar la calidad de vida de la población, mediante el apoyo a la educación que desarrollan las instituciones de educación públicas y privadas, en los grados 10 y 11 correspondientes a la Educación Media Técnica.

La F.E.S.C., considerando los cambios económicos y sociales resultantes de la globalización, estructura una nueva propuesta académica para desarrollar en convenio con el Colegio: “COMFANORTE”; bajo el marco de la especialidad: “TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES”, el cual cuenta con registro calificado, según resolución No. 05739 del 30 de abril de 2015.

Se resalta también, la Certificación de Calidad ISO 9001:2000, que la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC registra desde 2007, como único centro de educación superior certificado en calidad en la región, así como elemento de garantía para responder por la calidad de nuestros programas, así como la resolución de la redefinición por Ciclos Propedéuticos concedida a la FESC, en el mes de febrero de 2009, facultándola para celebrar formación en: Técnicos Profesionales, Tecnologías y Profesionalización, a partir de la fecha.

La propuesta contiene una caracterización, objetivos, actividades de exploración vocacional, ruta de formación, planeamiento por módulos, plan de estudios, criterios y técnicas de evaluación, determinación de ambientes de aprendizaje, medios, equipos y materiales, talento humano, perfil del egresado, proceso de control de calidad, proceso de certificación, bibliografía y los correspondientes anexos que la soportan.

1. CARACTERIZACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA

Nombre del Establecimiento:	Colegio Comfanorte
Dirección:	Kilómetro 3 La Floresta (Vía a Pamplona)
Teléfono:	5807123 – 5807464 – 5807716
Fax:	
Número de identificación DANE:	354405000811
Código Departamental:	0054
RUT:	890.500.516-3
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – Municipio de Los Patios
Propiedad Jurídica:	Caja de Compensación Familiar de Norte de Santander - Comfanorte
Jornada:	Diurna (mañana – tarde)
Ámbito:	Educación Formal
Niveles que ofrece:	Preescolar – Básica – Media Técnica
Media Técnica, Especialidades:	Técnico Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros, Mercadotecnia, Procesos Administrativos de Diseño de Modas, Procesos Contables
Institución con la cual se establece convenio para el desarrollo de la Educación Técnica:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte - FESC
Total personas que laboran jornada diurna:	83
Directivos Docentes:	4
Docentes:	61
Administrativos:	14
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Técnica FESC:	223
Número total de padres de familia o acudientes, en el Programa de Articulación, FESC:	444

Tabla 1: Identificación Institución Educativa

1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR

Nombre del Establecimiento:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC.
Dirección:	Avenida 4 No. 15 – 38 Barrio la Playa
Teléfono:	097-5829292 Ext. 107 – 123
Fax	097-5829292 Ext. 123
Matrícula:	Personería Jurídica No. 04172 del 25 de agosto d 1993
Código Departamental:	0054
Nit:	800.235.151-5
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – San José de Cúcuta, Barrio la Playa
CADEL: S.E.M.	No. 1
Propiedad Jurídica:	Privada
Jornada:	Diurna, Nocturna, Sabatina y Dominical
Ámbito:	-Educación Formal Superior -Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano -Extensión y Proyección a la Comunidad -Ciclos Propedéuticos
Ámbito de Carreras que ofrece:	-Técnico Laboral -Técnico Profesional -Tecnologías -Ciclo Profesional -Especializaciones, Diplomados, Cursos, MT.
Modalidad:	Presencial, Distancia
Instituciones con las cuales se establece convenio para el desarrollo de la Educación Media:	Comfanorte, Claretiano, Ebenezer, Rodeo, Oriental 26, Municipal de Bachillerato, Julio Pérez Ferrero, Fe y Alegría, Pedagógico Santander, Francelena Nava Correa, Carlos Ramírez Paris, Integrado Juan Atalaya, María Mazzarello, Sagrado Corazón y Santo Ángel.
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Articulación (últimos 4 años) – FESC:	4662
Convenios con Universidades:	-Universidad Pontificia de Manizales -Universidad del Magdalena
Lema:	“20 años de experiencia y calidad proyectando futuro”

Tabla 2: Identificación Institución de Educación Superior

1.3 SITUACIÓN LEGAL DEL COLEGIO COMFANORTE

FECHA DE FUNDACIÓN:	1973
REQUISITOS LEGALES:	Resolución 03383 del 15 de septiembre de 2011

Tabla 3: Situación Legal del Colegio

1.4 UBICACIÓN DE TIPO GEOGRÁFICO

El colegio COMFANORTE, certificada por ICONTEC con la norma de calidad ISO 9001/2008, está ubicada en la zona urbana sector norte del municipio de Los Patios, departamento Norte de Santander.

Este Municipio hace parte de la Zona Metropolitana de Cúcuta y es uno de los sectores más populosos.

Está ubicado en una zona con una altitud de 410 metros sobre el nivel del mar, con un clima cálido y una temperatura promedio de 27º C. El Municipio de Los Patios se ubica fisiográficamente en una zona montañosa que hace parte del Macizo de Santander, ubicado en la Cordillera Oriental de los Andes Colombianos. Su red hídrica pertenece a la cuenca del río Pamplonita, que a su vez hace parte de la cuenca del Catatumbo. La mayor parte de su territorio es de relieve quebrado, con pendientes pronunciadas y escarpadas. Existen zonas planas y levemente inclinadas como la Meseta de Corozal y el área donde está edificada la ciudad de los Patios.

El Colegio COMFANORTE, tiene un área de construcción de 2.494,9 metros cuadrados y es la mayor Institución Educativa de carácter No oficial, del municipio de Los Patios.

1.5 SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

El Colegio COMFANORTE desarrolla sus actividades en el Municipio de Los Patios y los estudiantes, mayoritariamente habitantes del Municipio, proceden de familias cuyos cabezas de hogar son empleados y trabajadores formales, afiliados de las diferentes empresas que hacen parte de COMFANORTE. Aproximadamente el 84,9% de los estudiantes son afiliados a la Caja de Compensación Familiar de Comfanorte, de los cuales, en su mayoría tienen ingresos inferiores a 2 SMLV. Siendo esta región de clima cálido, presenta unas características socioculturales bien definidas: El tipo hombre es de talante abierto y cordial, poco dado a la teorización, teniendo, por otra parte, un extenso acervo axiológico en el que se notan valores como la hospitalidad, la actitud positiva ante las dificultades, entre otros.

Las relaciones del Municipio con el entorno están mediadas por la excesiva centralización en la ciudad de Cúcuta, fenómeno que últimamente se busca superar. La región presenta las características generalizadas en la nación: inadecuado uso de los recursos propios, dependencia de los monopolios, incipiente desarrollo industrial. En el plano internacional, el país posee una economía dependiente, asumiendo frente a los países industrializados la función de productor de materias primas y tomando al tiempo grandes sumas de dinero en préstamo, lo cual ocasiona un alto costo económico y social a la población.

1.6 COMPOSICIÓN FAMILIAR

El 45% corresponde a la familia nuclear, es decir, la integrada por padre, madre e hijos, el 30% corresponde a las familias extendidas, o sea que conviven con otros miembros como, tíos, abuelos, entre otros, y el 25% está conformado por hogares donde la madre es la cabeza de familia.

1.7 POBLACIÓN ESCOLAR

El 44,83% de la población escolar es femenino y el 55,17% restante, es masculino. La población escolar oscila en un rango de edades entre 4 y 17 años. Los estudiantes de jardín tienen en promedio 4 años de edad, transición: 5 años, primero: 6 años, segundo: 7 años, tercero: 8 años, cuarto: nueve años, quinto: 10 años, sexto: 11 años, séptimo: 12 años, octavo: 13 años, noveno: 14 años, décimo: 15 años y once entre 16 y 17 años.

El Colegio COMFANORTE, proyecta la Educación Media Técnica con el fin de preparar al estudiante en el campo laboral y prepararlos para la continuidad de sus estudios superiores, mediante la cadena de formación

hacia los programas: TECNOLOGIA EN GESTIÓN FINANCIERA, que brinda la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte FESC.

Para proyectar objetivamente la capacitación de la educación media técnica, la institución educativa ejecutó el siguiente plan de acción:

- Reuniones con estudiantes, padres de familia y demás integrantes de la comunidad educativa del colegio, para determinar las áreas técnicas hacia donde se debía proyectar.
- Análisis del Documento del Plan de Desarrollo del Departamento, el Plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Competitividad del departamento Norte de Santander.

Con estos datos, se identificaron las necesidades del sector productivo y se proyectó la Educación Media Técnica, inicialmente hacia la especialidad ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA BÁSICA Y PROCESADOR DE ALIMENTOS, se realizó la alianza estratégica entre: El Colegio Comfanorte y la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte - FESC.

A partir de la vigencia de 2010, se inició con las especialidades: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS Y TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES.

A partir de la vigencia de 2016, se propone agregar a la oferta de servicio, el Programa: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA, con este programa los estudiantes del grado 10º pueden iniciar su formación universitaria con la FESC y continuar con la formación tecnológica y/o profesional, de acuerdo con la redefinición aprobada por el Ministerio de Educación Nacional.

2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

La propuesta tiene como objetivo capacitar a los estudiantes de los grados 10 y 11 del colegio COMFANORTE, en el Programa "Técnico Laboral por Competencias en Procesos Contables", con el fin de formar hombres y mujeres capaces de innovar, construir, ejecutar y controlar.

Además, la FESC y el colegio COMFANORTE, asumen el reto de situar el aprendizaje de los futuros Técnicos Laborales por Competencias en Procesos Contables, en un contexto significativo, de tal forma que el estudiante pueda alcanzar las competencias requeridas para su desempeño, con alto rendimiento en el sector productivo.

También, se pretende facilitar el acceso de los estudiantes a la Educación Superior a través de la continuación de sus estudios por cadena de formación en la TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA, que la FESC ofrece, de acuerdo a su redefinición por ciclos propedéuticos.

De igual manera, se pretende darle aplicabilidad a la Ley 30 de 1992 - artículo 6º., manifiesta que entre los objetivos de las Instituciones de Educación Superior está el de "...actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas..." cooperando con la construcción del nuevo sujeto, conjugando el desarrollo de la capacidad de creación e innovación, con los hábitos del saber hacer, de tal manera que puedan construir respuestas a partir de sus propias experiencias,

permitiendo la formación adecuada para ingresar a la educación tecnológica superior, con el fin de que pueda continuar su proceso de formación.

Como complemento de la fundamentación teórico-práctica del Programa, los estudiantes son orientados desde el inicio de su proceso de formación hacia la creación de su propia unidad productiva atendiendo la Ley 1014 de 2006, la cual define que las Instituciones Educativas deben fomentar el espíritu emprendedor de sus estudiantes.

También, los estudiantes deben realizar Proyectos Pedagógicos de Aula con el fin de incursionar en el mundo de la investigación aplicada, realizar cursos específicos, electivas de bienestar estudiantil.

3 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL

El colegio COMFANORTE, con el fin de detectar en los estudiantes, las aptitudes, capacidades, inclinaciones, intereses, gustos, habilidades y destrezas para las actividades específicas relacionados con la especialidad: "TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES", que se desarrollará en los grado 10 y 11, socializará con los estudiantes del grado 9º, los contenidos y la proyección en el campo ocupacional del programa, en compañía con el área de exploración y orientación vocacional del colegio, para que los estudiantes tengan la oportunidad de analizar, auto determinar y elegir su proyección académica, buscando su realización personal. Es decir, que los estudiantes van a ser capaces de valorar sus propias competencias, características y aspiraciones.

A través de estas actividades, exploran un amplio rango de opciones educativas, laborales y de la comunidad, adquiriendo un conocimiento

comprensivo de la naturaleza cambiante del trabajo y de los lugares de empleo, así como de los desafíos y de las oportunidades que ofrece la dinámica de la economía local, regional, nacional e internacional. De este modo, los orientadores profesionales podrán acceder a herramientas que le faciliten el proceso de orientación y la auto-orientación de los estudiantes dado que en definitiva este es uno de los objetivos anhelados del proceso de orientación, dotar a los estudiantes de las capacidades y competencias para dirigir su vida.

4 RUTA DE FORMACIÓN

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES

Registro Calificado No. 05739 del 30 de Abril de 2015

4.1 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA COLEGIO – UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 10 -1ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 11 – 2DO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Informática Básica	2	32/64	Matemáticas Financiera	3	48/96
Legislación Laboral	2	32/64	Contabilidad Financiera	3	48/96
Habilidades Comunicativas	3	48/96	Programas Contables Aplicados	4	64/128
Contabilidad General	3	48/96	Emprendimiento	3	48/96
Legislación Comercial	2	32/64	Fundamentos de Economía y Microeconomía	3	48/96
Cátedra FESC – Cultura Ciudadana y Valores	3	48/96			
Total grado 10	15	240/480 720	Total grado 11	16	256/512 768

Cuadro1: Fase uno

4.2 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 12 -3ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 13 – 4tO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Fundamentos de Mercadeo	**2**	**32/64**	**Costos**	**3**	**48/96**
Matemática Básica	**3**	**48/96**	**Credito y Cartera**	**3**	**48/96**
Investigación de Mercados	**3**	**48/96**	**Electiva I**	**2**	**32/64**
Producción y Análisis de Textos	**3**	**48/96**	**Contabilidades Especiales**	**3**	**48/96**
Estadística Descriptiva	**3**	**48/96**	**Presupuesto**	**3**	**48/96**
Administración y Organizaciones	**3**	**48/96**	**Electiva II**	**2**	**32/64**
Total grado 12	**17**	**272/544 816**	**Total grado 13**	**16**	**256/512 768**

Cuadro2: Fase dos

4.3 OBSERVACIONES A LA RUTA DE FORMACIÓN:

4.3.1 PROCESO DE ARTICULACIÓN:

1. La programación está dada para desarrollarse por semestres; sin embargo, y de acuerdo a la conveniencia de la institución educativa, puede trabajarse anual, siempre y cuando se garantice el tiempo mínimo exigido.
2. El número de horas mínimo es el contemplado en este cuadro para el proceso de Articulación; la institución educativa puede aumentarlas de acuerdo al criterio de los docentes y su experiencia en el desarrollo de contenidos. La F.E.S.C., no acepta disminución del número de horas, por asignatura.
3. La FESC., reconoce mediante homologación, las asignaturas cursadas por los estudiantes siempre y cuando su promedio sea igual o superior a 3.5 (tres punto cinco).
4. La FESC., para cumplir con su programación universitaria semestral cuenta con 16 semanas y para el desarrollo de la Técnica con 20 semanas, por lo tanto, la institución educativa debe ajustar las horas a la programación de la técnica.
5. Los docentes deben cumplir con los perfiles exigidos o someterse al proceso de reconversión mediante la capacitación y asesoría permanente que brindan los docentes de la FESC.
6. La institución educativa o la FESC según la modalidad de atención, debe contar con los equipos y demás elementos necesarios para desarrollar los contenidos y garantizar la calidad del programa con el cual trabaja en convenio.
7. Las áreas fundamentales de humanidades y sociales, deben apoyar con contenidos específicos el desarrollo de la técnica para facilitar el aprendizaje y comprensión de algunos temas.

4.3.2 PROCESO TÉCNICO PROFESIONAL:

1. Los estudiantes realizaran la matrícula siguiendo los requerimientos de ingreso FESC., así: Compra y diligenciamiento del formulario de inscripción, compra de la estampilla pro-cultura y afiliación a seguro contra accidentes.
2. En el grado 10, cursaran el 1er. Semestre (Un año)
3. En el grado 11, cursaran el 2do. Semestre (Un año)
4. En el grado 12, cursaran el 3er. Semestre (Un semestre)
5. En el grado 13, cursaran el 4to. Semestre (Un semestre)
6. En el 1er y 2do semestres los estudiantes tienen financiación directa con la FESC, para cancelar los valores de las respectivas matrículas.
7. En el 3er y 4to semestres los estudiantes podrán acudir al ICETEX para lograr su crédito educativo, para cancelar las matrículas de citados semestres FESC.
8. Los estudiantes recibirán un certificado de aptitud ocupacional en el momento de graduarse como bachilleres.
9. Los estudiantes seguirán los lineamientos del reglamento académico FESC
10. Los estudiantes en los grados 10 y 11 en jornada contraria, recibirán aprendizajes en las instalaciones de la FESC, sobre temática aplicada según los módulos de énfasis.
11. Los estudiantes recibirán el certificado como Técnico Profesional en Procesos Contables, al terminar satisfactoriamente su formación y en ceremonia especial, según requerimientos FESC.

El Técnico Profesional en Procesos Contables, adquiere las competencias cognitivas necesarias para realizar actividades operativas en las áreas de administración, contables, la formulación de un plan de negocios, trabajar en equipo, investigar y apoyar el desarrollo de proyectos del sector.

La Estructura Curricular del Técnico Laboral por Competencias en Procesos Contables, identifica cuatro áreas fundamentales en el desarrollo del proceso, así:

Área Básica
Área Profesional
Área de Énfasis
Área Socio Humanística

- **ÁREA BÁSICA:**

El área básica busca fortalecer la especialidad en el manejo de contenidos básicos fundamentales y complementarios de los contenidos técnicos y de gestión. En el área básica encontramos los módulos de:

Informática Básica
Emprendimiento

- **ÁREA PROFESIONAL:**

Son los conocimientos que soportan la capacitación a lo largo del diseño, iniciando su proceso a nivel de operación, desarrollo del hacer, y mediante la continuidad de sus estudios el estudiante alcanzará pleno dominio en el área cognoscitiva, y encontramos los siguientes módulos:

Fundamentos de Economía y Microeconomía

- **ÁREA DE ÉNFASIS.**

Son los conocimientos centrados en la especialidad y se encadenan en los siguientes módulos.

Contabilidad Básica

Contabilidad Financiera

Programas Contables Aplicados

Matemáticas Financiera

- **ÁREA SOCIO HUMANÍSTICA**

Son los conocimientos transversales que consolidan el saber, el hacer y el ser. Estos conocimientos se desglosan en los módulos:

Habilidades comunicativas

Catedra FESC

Cultura Ciudadana y Valores

5. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 10 – 1ER SEMESTRE

5.1 MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

5.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: INFORMÁTICA BÁSICA	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Procedimientos básicos de encendido y apagado de un computador ❖ Reconocimiento de las partes físicas externas de un PC ❖ Redacción de textos y operaciones matemáticas básicas
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos.
ALTO	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos.
BÁSICO	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Seleccionar y utilizar las herramientas informáticas básicas de los paquetes de oficina, así como otras aplicaciones provistas a través de la Web 2.0, como apoyo a situaciones y/o necesidades propias del ejercicio profesional, con amplio sentido ético y de responsabilidad social.

Cuadro3: Logros fundamentales Informática Básica

5.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMATICA	**CONCEPTOS BÁSICOS** • ¿Qué es un sistema operativo? • Fundamentación de Redes • Fundamentación de Virtualización • Impresora (Tipos, configuración de impresión) **LAS TICS EN LA FESC** • Panorama Tecnológico de la FESC (servicios tecnológicos) • SIPAES Correo Institucional **FUNDAMENTOS BASICOS DE WINDOWS** • Elementos fundamentales de Windows Trabajo con ventanas e iconos • Utilizar la ayuda que ofrece Windows **EL ESCRITORIO** • Propiedades • Gestión de carpetas • Organización del escritorio • Papelera de reciclaje • Barra de tareas **ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA** • Mi PC • Explorador de Windows • Trabajos con archivos y carpetas • Búsqueda	20	Conocer la importancia de un sistema operativo en los dispositivos informáticos. Instalar y ejecutar antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. Utilizar la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral.	Explicación del Docente, Lectura sobre la Importancia de la Informática en la actualidad. Socialización, confrontación y aclaración de dudas individuales grupo. Observación del video	Conoce la importancia de un sistema operativo en los dispositivos informáticos. Identifica y enumera los servicios tecnológicos que ofrece la FESC a la comunidad educativa.

	APLICACIONES ADICIONALES DE WINDOWS • Programas para Comprimir Archivos (Winzip, WinRar) • Copias de Seguridad **VIRUS** • Virus y Antivirus • Cómo conseguir antivirus • Cómo analizar un dispositivo de almacenamiento con antivirus. • Práctica de digitación SESType				
UNIDAD 2 **PROCESADOR DE PALABRAS**	**INTRODUCCIÓN** • ¿Qué es y cuando se usa Microsoft Word Office? • Elementos de la ventana inicial de Word • Barras de herramientas • Salir de Word **OPERACIONES GENERALES** • Introducir texto • Desplazamientos por el texto • Selecciones / Restaurar texto • Archivar / Abrir un documento **FORMATOS DE CARÁCTER** • Tipo, tamaño y aspectos de los caracteres • Botón Copiar el formato de carácter Comandos abreviados (combinación de teclas) **FORMATOS DE PARRAFO** • Alineaciones • Sangría y tabulaciones • Bordes y sombreados	40	Identifica los diferentes tipos de archivo según la aplicación de creación del mismo. Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo.	Explicación por parte del docente Elaborar taller Practico individual en el computador sobre manejo básico de Windows, Socialización, confrontación y aclaración de dudas en grupo. Demostración en el tablero de la potencia de las tablas y de la barra de dibujo, posterior desarrollo en el computador.	Diferencia la utilidad que ofrecen las aplicaciones de paquetes de oficina dependiendo de la actividad que se requiere trabajar mediante el uso de estas herramientas. Opera diferentes herramientas adicionales del procesador de textos. Configurar un documento para la impresión.

	INSERCIÓN DE OBJETOS • Inserción de imágenes • Inserción de tablas • Inserción formas y SmartArt • Inserción WordArt **FORMATOS DE PÁGINA** • Tamaño y márgenes del documento • Paginación y numeración de páginas • Elementos de autocorrección Ortografía **OPCIONES DE IMPRESIÓN** • Vista preliminar • Seleccionar impresora • Intervalo de páginas • Copias • Propiedades • Imprimir • Práctica de digitación SESTYPE				
UNIDAD 3 **HOJA DE CALCULO**	**CONTENIDO TEMÁTICO** • ¿Qué se puede hacer con Excel? • Características de la Hoja de Cálculo • Iniciar Microsoft Excel • Descripción de los elementos de la ventana de Excel • Barras de herramientas • Salir de Excel **OPERACIONES GENERALES** • Desplazamientos por la hoja • Introducir / Modificar datos de la hoja	36	Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. Usarla hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos.	Explicación de las diferentes funciones de la hoja de cálculo, y desarrollo paralelo de diferentes tipos de ejercicios.	Desarrollar ejercicios tales como: nóminas, facturas, entre otros.

	• Mensajes de error • Conceptos de rango • Formatos de celda **OPERACIONES BÁSICAS EN LA HOJA DE CÁLCULO** • Operaciones con celdas • Operaciones con rangos • Fórmulas en una hoja (operaciones básicas matemáticas) • Fórmulas entre hojas **CREACIÓN DE GRAFICOS** • Insertar gráficos, a partir de un rango de datos Práctica de digitación SESTYPE				

Cuadro 4: Planeación Metodológica Módulo Informática Básica

5.2 MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

5.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: CONTABILIDAD GENERAL	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Fundamentos del funcionamiento del sistema de información contable de las organizaciones. Importancia de la información contable para la toma de decisiones y el control patrimonial. Conocimiento de las normas contables primarias.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Reconoce la aplicación de las cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial
ALTO	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Reconoce la aplicación de las cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial
BÁSICO	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Reconoce la aplicación de las cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Cuadro 5 : Logros Fundamentales Contabilidad General

5.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **LAS EMPRESAS Y LA CONTABILIDAD**	• Definición • Organización • Clasificación • Definición de Contabilidad • Objetivos de la contabilidad • Cualidades de la información contable Estructura contable • Campos de acción de la contabilidad Definición y estructura de las NIIF Políticas contables • Convergencia NIIF Vs Norma Contable.	18	Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, las clases de sociedades existentes. Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas.	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, extraclase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Reconoce que es una empresa, cómo se clasifican. La importancia de la contabilidad en la empresa
UNIDAD 2 **ECUACIÓN CONTABLE Y MANEJO DE LAS CUENTAS**	**ECUACIÓN CONTABLE** • Concepto • Elementos • Análisis de las variaciones **MANEJO DE LAS CUENTAS** • Importancia. • Partes de la cuenta. Cuenta T • Clasificación. • Concepto. • Principio de partida doble.	30	Reconoce el concepto y las partes de la cuenta Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente	Explicación del docente Ejercicios en el tablero con participación del estudiante Uso del plan único de cuentas	Reconoce el manejo de las cuentas , por medio del PUC
UNIDAD 3 **RETENCIÓN EN LA FUENTE E IVA**	• Retención en la fuente • Impuesto al Valor Agregado (IVA)	20	Conoce el manejo de la retención en la fuente y su legislación vigente Contabiliza correctamente la retención en la fuente Adquiere destreza en la contabilización de transacciones del impuesto a las ventas	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Ejercicios de aplicación en manejo de las cuentas, el IVA, rete IVA y retención en la fuente. Taller de aplicación para la kárdex**.**
UNIDAD 4 **SISTEMAS DE CONTROL E INVENTARIOS**	• Sistema periódico • Sistema permanente	28	Identifica los diferentes sistemas de control de inventarios y su contabilización	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Elaboración de estados financieros bajo las normas internacionales de información financiera.
UNIDAD 5 **ESTADOS FINANCIEROS**	• Definición. • Estados Financieros básicos. • Estructura de los estados financieros básicos	24	Adquiere habilidad para preparar estados financieros básicos.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	

UNIDAD 6 ESTADOS FINANCIEROS BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA- NIIF	• Elementos de los Estados Financieros bajo NIIF • Generalidades de los estados financieros bajo NIIF • Estructura de los estados financieros bajo NIIF • Presentación de Estados Financieros bajo NIIF	24	Adquiere habilidad para preparar estados financieros bajo las normas internacionales de información financiera.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	

Cuadro 6 : Planeación Metodológica Módulo Contabilidad General

5.3 MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

5.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: CATEDRA FESC – CULTURA CIUDADANA Y VALORES	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Competencias básicas en comunicación oral y escrita. ❖ Nivel básico en comprensión lectora ❖ Herramientas básicas de informática ❖ Programas básicos de informática

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.
ALTO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad
BÁSICO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Comprende y aplica las normas y procedimientos que rigen la vida universitaria para aportar a la sociedad desde su rol como estudiante. Adquirir la habilidad y conocimientos que le permitan al estudiante interactuar en ambientes virtuales utilizando las herramientas disponibles en la plataforma. Actuar conforme a las principales competencias ciudadanas y de convivencia, teniendo como fundamento los principios sociales y la normatividad institucional y nacional.

Cuadro 7: Logros Cultura Ciudadana y Valores

5.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CULTURA CIUDADANA Y VALORES

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CAMPUS VIRTUAL FESC	Campus Virtual FESC • Que es Moodle? • Registro y edición de perfil • Como navegar en Moodle? • Recursos y actividades en Moodle • Foros Moodle	20	Adquiere conocimientos que permitan acceder y desarrollar acciones que son propias de un proceso de enseñanza presencial como conversar, leer documentos, realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo por medio de las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente.	Identifica el proceso comunicativo entre pares y la importancia de los valores en el desempeño personal y laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso formativo y la función que realizan los miembros de la comunidad FESC. Enumera las características básicas de las situaciones de la vida universitaria y explica cada una de ellas. Identifica y aplica los Derechos y Deberes contenidos en el anual de convivencia a través de ejercicios y ejemplos. Acata y emplea correctamente las normas y acciones disciplinarias. Analiza problemas y da soluciones sobre el ingreso a la universidad y su permanencia en ella.
UNIDAD 2 RECURSOS Y HABILIDADES DE LA PLATAFORMA	Recursos y Actividades de la plataforma • Recurso texto plano y fragmento HTML, Recurso Archivo Subido • Recurso Glosario, Recurso Referencia, Recurso Pagina Web • Actividad tarea, Actividad consulta, Votación u opción • Actividad Chat, Actividad Cuestionario	20	Adquiere conocimientos que permitan desarrollar de actividades como realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo usando las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente. Realización de talleres prácticos.	
UNIDAD 3 IDENTIDAD INSTITUCIONAL FESC	Identidad Institucional FESC • Reseña histórica, misión, visión objetivos y valores institucionales • Estructura académico administrativo, Identificación de roles y funciones dentro de los miembros de la comunidad. • Ciclos propedéuticos (Malla curricular, créditos) • Sistema Académico (Cortes, calificaciones, matriculas, evaluaciones, actualización de datos) • **Derechos y deberes:** Reglamento	24	Desarrolla sentido de pertenencia por medio del conocimiento institucional y características de la Fundación de Estudios Superiores FESC.	Lectura del documento Reseña Histórica de la FESC, Misión, Visión, Valores Institucionales. Participación de un conversatorio.	

	académico estudiantil • **Procesos académicos-administrativos:** Solicitudes, reingresos, homologaciones, cancelaciones, correcciones etc)				
UNIDAD 4 **VIDA UNIVERSITARIA**	Vida Universitaria • **Servicios y beneficios:** Biblioteca, Becas, Tienda FESC, salas de computo, convenios • **Mi Bienestar** : Electivas, grupos estables, Asesoría psicológica, actividades culturales • **Aprendiendo a investigar:** Semilleros, grupos de investigación • **Programa de permanencia:** SEPA • **Participación estudiantil:** Órganos de Gobierno	20	Conoce y participe de las diferentes actividades y espacios de formación haciendo uso de los conductos regulares establecidos, para la adaptación al mundo universitario		
UNIDAD 5 **CONCEPCIONES Y CONDICIONES BÁSICAS DE LA CIUDADANIA**	Concepciones y condiciones básicas de la ciudadanía • **Conceptos básicos de ciudadano y de ciudadanía**: Elementos que constituyen la ciudadanía, condición del ciudadano en la sociedad • **Ciudadano ambientalista:** La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales. • Mecanismos de participación como ciudadano • El conflicto y mecanismos alternativos de solución • La tutela, derecho de petición, acciones popular y de grupo	20	Reflexiona y tiene capacidad para ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.	Explicación del tema por parte de docente. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	Elaboración de un taller donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 6 **LOS VALORES PILAR FUNDAMENTAL EN**	Los Valores pilar fundamental en la Cultura ciudadana	20	Identifica y aplica los valores fundamentales de ciudadano y ciudadanía.	Explicación del tema por parte de docente sobre valores de la cultura	Elaboración de un taller donde expondrá los conocimientos del tema

LA CULTURA CIUDADANA	• Sentimiento de arraigo • Convivencia ciudadana • Creación de conciencia • Unión tradición y modernidad (pasado y futuro) • Valores y sociedad			ciudadana. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	
UNIDAD 7 ESTADO Y LEGALIDAD	Estado y legalidad • Estado de derecho y estado social de derecho. • Evolución histórica y clasificación de los derechos fundaméntale. • Niveles de responsabilidad del ciudadano frente al estado. • Estructura y gestión de las autoridades gubernamentales. • Dinámica histórica de La guerrilla, el paramilitarismo y el narcotráfico en Colombia. • Causas y consecuencias de las migraciones y los desplazamientos.	20	Emplea las normas para propiciar un estado social de derecho.	Explicación del tema por parte de docente sobre la democracia, factores culturales y la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Elaboración de talleres donde se aplica el conocimiento y las habilidades del discente frente a los conceptos de democracia, la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Revisión de los talleres.	Argumenta y debate en el foro sobre la conceptualización de los conceptos de democracia, la estructura y gestión de la autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia.

Cuadro 8: Planeación Metodológica Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores

5.4 MÓDULO LEGISLACIÓN COMERCIAL

5.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO LEGISLACIÓN COMERCIAL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: LEGISLACIÓN COMERCIAL	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Conocimiento de los derechos fundamentales establecidos en la constitución. ❖ Conocimiento en fundamentos de derecho, e introducción al derecho

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprende el concepto, fines y elementos de la actividad mercantil ➢ Conoce la importancia de los actos de comercio realizados por las personas naturales. ➢ Conoce como se obtiene la calidad de comerciante, y cuáles son sus implicaciones dentro del ámbito jurídico. ➢ Por medio del conocimiento acerca del procedimiento del registro mercantil para cada uno los comerciantes inscritos y afiliados, reconoce la importancia de su correcta aplicabilidad**.** ➢ Con la identificación de las principales sociedades mercantiles que están consagradas en el ordenamiento jurídico colombiano, logra su reconocimiento y caracterización
ALTO	➢ Comprende el concepto, fines y elementos de la actividad mercantil ➢ Conoce la importancia de los actos de comercio realizados por las personas naturales. ➢ Conoce como se obtiene la calidad de comerciante, y cuáles son sus implicaciones dentro del ámbito jurídico. ➢ Por medio del conocimiento acerca del procedimiento del registro mercantil para cada uno los comerciantes inscritos y afiliados, reconoce la importancia de su correcta aplicabilidad**.** ➢ Con la identificación de las principales sociedades mercantiles que están consagradas en el ordenamiento jurídico colombiano, logra su reconocimiento y caracterización.
BÁSICO	➢ Comprende el concepto, fines y elementos de la actividad mercantil ➢ Conoce la importancia de los actos de comercio realizados por las personas naturales. ➢ Conoce como se obtiene la calidad de comerciante, y cuáles son sus implicaciones dentro del ámbito jurídico. ➢ Por medio del conocimiento acerca del procedimiento del registro mercantil para cada uno los comerciantes inscritos y afiliados, reconoce la importancia de su correcta aplicabilidad**.** ➢ Con la identificación de las principales sociedades mercantiles que están consagradas en el ordenamiento jurídico colombiano, logra su reconocimiento y caracterización. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Analizar y aplicar las principales normas jurídicas, establecidas en el ordenamiento jurídico colombiano ; así como otras normas establecidas en convenios internacionales como la organización internacional de trabajo, como apoyo a situaciones y necesidades propias del ejercicio profesional y, actuando con sentido ético y de responsabilidad social.

Cuadro 9: Legislación Comercial

5.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO LEGISLACIÓN COMERCIAL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **EL DERECHO MERCANTIL**	• Concepto • Función • La actividad mercantil • Elementos	15	Comprende los conceptos, fines y elementos de la actividad mercantil.	**Individuales:** Talleres: Organizados y desarrollados por los estudiantes, sobre los temas previstos en el programa, para lograr la apropiación y aplicación de conocimientos específicos en esta temática, clarificar conceptos y afianzar teorías. **Grupales:** Conjunto de actividades que propician el debate en clase o la confrontación de diferentes puntos de vista sobre un tema o problema, a partir de la lectura o consulta previa por parte del grupo.	Talleres prácticos desarrollados adecuadamente para la ejecución de la formación. Participación en clase. Asistencia.
UNIDAD 2 **EL ACTO DE COMERCIO**	• Concepto • Elementos • Clasificación	15	Conoce la importancia de los actos de comercio realizados por las personas naturales.		
UNIDAD 3 **EL COMERCIANTE**	• Concepto • Presunción de comerciante • Capacidad para ser comerciante • Inhabilidades para ser comerciante • Clases de comerciante • Perdida de la calidad de comerciante	15	Conoce como se obtiene la calidad de comerciante, y cuáles son sus implicaciones dentro del ámbito jurídico.		
UNIDAD 4 **EL REGISTRO MERCANTIL**	• El Registro mercantil y su importancia • Funciones del registro mercantil • Comerciantes inscritos y comerciantes afiliados • Libros y Papeles del comerciante	15	Conoce acerca del procedimiento del registro mercantil para cada uno los comerciantes inscritos y afiliados**.**		
UNIDAD 5 **SOCIEDADES**	• Contrato social • Aportes de los asociados • Utilidades sociales • Reforma del contrato social • Asamblea general y Junta de Socios • Administradores • clases de sociedades • sociedades de hecho • Las s.a.s • Disolución y liquidación de sociedades	36	Identifica las principales sociedades mercantiles que están consagradas en el ordenamiento jurídico colombiano.		

Cuadro 10: Planeación Metodológica Módulo Legislación Comercial

5.5 MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

5.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

TITULACIÓN FESC - IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: HABILIDADES COMUNICATIVAS	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Los conocimientos previos para el desarrollo de la asignatura son niveles básicos (secundaria) de lectura y escritura, Normas Icontec.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
ALTO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
BÁSICO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Aprender a comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación para que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones. Desarrollar habilidades, destrezas y técnicas en el manejo del teclado del computador, elaboración de documentos comerciales, atención al cliente tanto personal como telefónicamente y en la administración de documentos, para que pueda desempeñarse con calidad y eficiencia en el puesto de trabajo como auxiliar de oficina en una empresa.

Cuadro 11: Logros fundamentales Habilidades Comunicativas

5.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	• Tipos de lenguaje: Oral, escrito, pictográfico, mímico • Proceso de comunicación • Reglas de ortografía • Acentuación • Signos de puntuación • Sustantivos, adjetivos y Verbos • Conjugación de verbos • Verbos para objetivos generales y específicos	40	Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran genera diferentes funciones de la lengua.	Explicación del tema por parte de docente sobre el proceso de la comunicación. Elaboración de talleres. Asesoría en los trabajos en grupo y talleres individuales. Taller sobre "La comunicación Humana y la comunicación animal". "La comunicación en el mundo moderno". Explicación sobre las formas básicas de la comunicación oral. Elaboración de talleres, dramatizaciones. Monólogos, Diálogos y Sainetes (Tema Libre)	Identifica el proceso comunicativo y su importancia en el desempeño laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso comunicativo y la función que realizan. Enumera las formas básicas de la comunicación oral y explica cada una de ellas. Identifica las formas básicas de la comunicación a través de ejercicios y ejemplos. Emplea correctamente las formas básicas de la comunicación oral.
UNIDAD 2 COMUNICACIÓN ORAL	• Panel • Conversatorio • Conferencia Magistral • Exposición • Entrevista • Debate • Tertulia • Foro	29	Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido.		
UNIDAD 3 COMUNICACIÓN ESCRITA	• Tipos de textos: Informativos, instruccionales, publicitarios, literarios • Cualidades de la redacción: Coherencia, claridad, precisión • La fábula y el cuento • Figuras literarias: hipérbole, aliteración, metáfora, analogía, antítesis, elipsis. • Mapas mentales y conceptuales • Ensayos • Monografías • Artículos de reflexión	30	Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos.		
UNIDAD 4 CORRESPONDENCIA COMERCIAL	• Hojas membreteadas • Partes de la Carta • Estilos de Carta • Cartas de dos páginas Sobres. • Memorando • Cartas Circulares • Hojas de Vida.	15	Elabora hojas membreteadas teniendo en cuenta las Normas Icontec, digita cartas comerciales en estilo bloque y bloque extremo, teniendo en cuenta las normas Icontec. Aplica las normas técnicas para elaborar cartas, memorandos, hojas de vida, constancias y certificados.	Explicación sobre correspondencia, servicio al cliente. Talleres prácticos.	Diseña hojas membreteadas, cartas, memorandos, hojas de vida y certificados teniendo en cuenta las Normas Icontec

	• Constancias y certificados			Presentación de videos tutoriales. Trabajos grupales.	
UNIDAD 5 **SERVICIO AL CLIENTE**	• Aspectos de la personalidad • Apariencia física. • Cualidades sociales • Cualidades morales. • Cualidades intelectuales. • Etiqueta y Glamour • Recepción personal • Recepción telefónica	10	Identifica los diversos aspectos que favorecen la imagen personal y profesional. Aplica las normas de cortesía y etiqueta en las relaciones interpersonales y sociales. Identifica la importancia de un ambiente de trabajo agradable y su influencia en la productividad. Utiliza las reglas generales y de cortesía en la oficina para la recepción telefónica.		Demuestra cambios positivos que le permiten mejorar su personalidad. Identifica y aplica normas de cortesía y etiqueta. Determinan las exigencias en aseo, puntualidad y cortesía en las acciones diarias.
UNIDAD 6 **ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	• Producción documental • Concepto, importancia y objetivos del archivo. • Clases de archivos • Muebles y elementos • Recibo y despacho de documentos • Sistemas de ordenación	20	Conoce y clasifica los documentos según el tipo. Reconoce y aplica correctamente términos archivísticos. Identifica el concepto, la importancia y los objetivos del archivo. Clasifica los documentos de acuerdo a su organización y uso. Selecciona los equipos, muebles y elementos necesarios para adecuar una oficina en la parte del archivo. Aplica las normas para recibir y despachar correspondencia. Archiva los documentos de acuerdo al sistema de ordenación.	Explicación sobre administración de documentos. Talleres prácticos. Presentación de videos tutoriales. Trabajos grupales.	Exposición de la investigación realizada. Prueba de conocimiento Por medio de unas cartas y documentos realiza la radicación y registro de la correspondencia en sus respectivos formatos.

Cuadro 12: Logros fundamentales Habilidades Comunicativas

5.6 MÓDULO LEGISLACIÓN LABORAL

5.6.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO LEGISLACIÓN LABORAL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: LEGISLACIÓN LABORAL	GRADO: 10 - 1MER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conocimiento de los derechos fundamentales establecidos en la constitución. Conocimiento en fundamentos de derecho, e introducción al derecho.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Reconoce los contratos de trabajo y describir sus características. ➢ Determina los aspectos jurídicos y laborales de la empresa. ➢ Interpreta las obligaciones y prohibiciones, así como las causales de terminación de los contratos de trabajo. ➢ Clasifica las jornadas de trabajo y determina características y sus esquemas de remuneración. ➢ Calcula los salarios y prestaciones según sus elementos constitutivos.
ALTO	➢ Reconoce los contratos de trabajo y describir sus características. ➢ Determina los aspectos jurídicos y laborales de la empresa. ➢ Interpreta las obligaciones y prohibiciones, así como las causales de terminación de los contratos de trabajo. ➢ Clasifica las jornadas de trabajo y determina características y sus esquemas de remuneración. ➢ Calcula los salarios y prestaciones según sus elementos constitutivos.
BÁSICO	➢ Reconoce los contratos de trabajo y describir sus características. ➢ Determina los aspectos jurídicos y laborales de la empresa. ➢ Interpreta las obligaciones y prohibiciones, así como las causales de terminación de los contratos de trabajo. ➢ Clasifica las jornadas de trabajo y determina características y sus esquemas de remuneración. ➢ Calcula los salarios y prestaciones según sus elementos constitutivos. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. ➢ No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. ➢ Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Interpretar la norma jurídica Laboral, sus elementos básicos, las entidades que hacen parte de la actividad Laboral, Identificar los hechos y actos que regula la legislación Laboral y su incidencia en la creación de empresas y sostenimiento de las mismas. Resolver problemas teóricos de legislación Laboral siguiendo las técnicas jurídicas aprendidas en el curso. Resolver problemas de aplicación práctica en situaciones concretas, mediante la utilización de la Legislación Laboral y ser capaz de analizar sus resultados mediante la comparación con patrones o prototipos. Planificar estrategias para la toma de decisiones asertivas, que solucionen problemas o mejoren procesos mediante el uso adecuado de la Legislación Laboral; fomentando el trabajo en equipo, como forma de solucionar conjuntamente las posibles dificultades que surgen dentro y fuera de la empresa..

Cuadro 13: Logros fundamentales Legislación Laboral

5.6.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO LEGISLACIÓN LABORAL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONTRATOS DE TRABAJO	• Nociones generales y tipos de contrato. • Elementos esenciales de la relación laboral • Prestación personal del servicio, continuidad, subordinación, o dependencia, remuneración. • Concurrencia y coexistencia Periodo prueba	24	Reconoce los contratos de trabajo y describir sus características.	**Individuales:** Talleres: Organizados y desarrollados por los estudiantes, sobre los temas previstos en el programa, para lograr la apropiación y aplicación de conocimientos específicos en esta temática, clarificar conceptos y afianzar teorías. **Grupales:** Conjunto de actividades que propician el debate en clase o la confrontación de diferentes puntos de vista sobre un tema o problema, a partir de la lectura o consulta previa por parte del grupo.	Talleres prácticos desarrollados adecuadamente para la ejecución de la formación. Participación en clase. Asistencia. Evaluaciones.
UNIDAD 2 ASPECTO JURÍDICO LABORAL DE LA EMPRESA	• Representantes del empleador • Contratistas independientes • Intermediarios, bolsas de empleo y empresas de servicios temporales • Sustitución de empleadores • Funciones	24	Determina los aspectos jurídicos y laborales de la empresa.		
UNIDAD 3 OBLIGACIONES, PROHIBICIONES, SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	• Obligaciones especiales y periódicas del empleador y del trabajador • Aportes • Retención de ingresos sobre salarios Prohibiciones del empleador y del trabajador	24	Interpreta las obligaciones y prohibiciones, así como las causales de terminación de los contratos de trabajo.		
UNIDAD 4 JORNADA DE TRABAJO	• Definición, Jornada máxima legal y Jornada especial (art. 20 ley 50/90) • Trabajo suplementario • Dominical, festivo, compensatorio	24	Clasifica las jornadas de trabajo y determinar características y sus esquemas de remuneración.		
UNIDAD 5 SALARIO Y PRESTACIONES	• Conceptos • Elementos constitutivos • Mínimo, Integral, en especie • Inembargabilidad • Prestaciones	24	Calcula los salarios y prestaciones según sus elementos constitutivos.		
UNIADD 6 RELACIONES LABORALES DE CARÁCTER COLECTIVO CONTRATACIÓN COLECTIVA	• Derecho colectivo • Asociaciones de trabajadores • Convención colectiva • Resolución de conflictos	24	Identifica las características, deberes y derechos que tienen las asociaciones de trabajadores y los mecanismos de negociación y resolución de conflictos.		

Cuadro14: Logros fundamentales Legislación Laboral

6. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 11 – 2DO SEMESTRE

6.1 MÓDULO CONTABILIDAD FINANCIERA

6.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CONTABILIDAD FINANCIERA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: CONTABILIDAD FINANCIERA	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Para un mejor aprendizaje de esta asignatura el estudiante debe tener conocimientos anteriores de: Contabilidad, Presupuestos, Estadística y Matemáticas financiera.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Aplica normas contables y tributarias en el registro de la compra, venta y uso de los inventarios. ➢ Elabora una nómina aplicando las normas contables y legales. ➢ Analiza el ciclo contable y su efecto en la elaboración de estados financieros. ➢ Identifica los documentos soportes de los hechos económicos relacionados con los inventarios. ➢ Conoce los reportes contables de la adquisición, venta y depreciación de los activos fijos. ➢ Conoce la normatividad para la liquidación de una nómina.
ALTO	➢ Aplica normas contables y tributarias en el registro de la compra, venta y uso de los inventarios. ➢ Elabora una nómina aplicando las normas contables y legales. ➢ Analiza el ciclo contable y su efecto en la elaboración de estados financieros. ➢ Identifica los documentos soportes de los hechos económicos relacionados con los inventarios. ➢ Conoce los reportes contables de la adquisición, venta y depreciación de los activos fijos. ➢ Conoce la normatividad para la liquidación de una nómina.
BÁSICO	➢ Aplica normas contables y tributarias en el registro de la compra, venta y uso de los inventarios. ➢ Elabora una nómina aplicando las normas contables y legales. ➢ Analiza el ciclo contable y su efecto en la elaboración de estados financieros. ➢ Identifica los documentos soportes de los hechos económicos relacionados con los inventarios. ➢ Conoce los reportes contables de la adquisición, venta y depreciación de los activos fijos. ➢ Conoce la normatividad para la liquidación de una nómina. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Contabilizar las transacciones relacionados con los inventarios, los activos fijos y a liquidación de la nómina.

Cuadro 15: Logros fundamentales Contabilidad Financiera

6.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CONTABILIDAD FINANCIERA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 INVENTARIOS – PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	**INVENTARIOS** • Definición • Sistemas de inventarios • Métodos de Valuacion-Kardex • Normas o estándares relacionados con inventarios- NIIF. • Medición de Inventarios-NIIF • Normas de transición aplicables en la elaboración del Balance de apertura • Políticas para la presentación y revelación de los inventarios en los estados financieros **PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO CONTABILIDAD** • Concepto • Clasificación • Métodos de Depreciación • Valorización • Normas o estándares relacionados con Propiedad planta y equipo- NIIF. • Medición de Propiedad planta y equipo-NIIF • Normas de transición aplicables en la elaboración del Balance de apertura • Políticas para la presentación y revelación de Propiedad panta y equipo en los estados financieros	60	Identifica los documentos soportes de los hechos económicos relacionados con los inventarios. Determina la aplicación de los sistemas de inventarios. Conoce los reportes contables de la adquisición, venta y depreciación de los activos fijos.	Magistral definición de inventarios. Sistema de inventario permanente. Mapa de contabilización por el sistema de inventario permanente. Taller de operaciones comerciales: Compra de mercancía, devolución en compra, venta de mercancía, devolución en venta.	Ejercicios de aplicación en manejo de las cuentas, el IVA, reteiva y retención en la fuente. Taller de aplicación para la kárdex**.**
UNIDAD 2 LIQUIDACION DE NOMINA	• Devengado • Deducciones • Apropiaciones • Contabilización	20	Elabora una nómina aplicando las normas contables y legales. Conoce la normatividad para la liquidación de la nómina.	Investigación de contrato de trabajo. Magistral reforzar la investigación y encontrar los elementos del contrato. Duración y terminación de un contrato.	Socialización de la investigación. Taller de liquidación de nómina.
UNIDAD 3 CICLO CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS	**CICLO CONTABLE** • Asientos de ajuste	40	Analiza el ciclo contable y su efecto en la elaboración de estados financieros.	Talleres para la elaboración de ajustes y su contabilización	Revisión de cada uno de los talleres para llevar el control de los mismos.

	• Arqueo de Caja • Conciliación Bancaria • Provisión de Cartera • Diferidos • Acumulados • Asientos de cierre • Estados financieros • Balance General • Estado de Resultados • Estado de Cambios en el Patrimonio			Balance de comprobación para iniciar el manejo de la hoja de trabajo. Taller donde el estudiante visualice en su totalidad la hoja de trabajo. Elaboración de los comprobantes resultantes de la hoja de trabajo.	Taller final de la hoja de trabajo con todos sus anexos. Elabora los ajustes correspondientes a los estados financieros, apoyándose en la hoja de trabajo
UNIDAD 4 CICLO CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS BAJO NIIF	**CICLO CONTABLE** • Asientos de ajuste • Acumulados • Asientos de cierre • Estados financieros • Estado de situación financiera • Estado de Resultados integral • Estado de Cambios en el Patrimonio	24	Analiza el ciclo contable y su efecto en la elaboración de estados financieros aplicando las NIIF.		

Cuadro 16 : Planeación Metodológica Módulo Contabilidad Financiera

6.2 MÓDULO PROGRAMAS CONTABLES APLICADOS

6.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO PROGRAMAS CONTABLES APLICADOS

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: PROGRAMAS CONTABLES APLICADOS	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Para un mejor aprendizaje de esta asignatura el alumno debe tener conocimientos anteriores de : Contabilidad General y Contabilidad Financiera
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Adquiere habilidad en el manejo de un software contable ➢ Aplica en registros contables los aspectos básicos de los módulos de administración, contabilidad, facturación inventarios, cartera y tesorería. ➢ Identifica las características e importancia de los paquetes contables. ➢ Conoce la organización y registro de la información contable de una empresa a través de los paquetes contables. ➢ Conoce la importancia del registro en medios magnéticos. ➢ Conoce la importancia de parametrizar las cuentas contables según el decreto 2649 del 93 y las NIIF.
ALTO	➢ Adquiere habilidad en el manejo de un software contable ➢ Aplica en registros contables los aspectos básicos de los módulos de administración, contabilidad, facturación inventarios, cartera y tesorería. ➢ Identifica las características e importancia de los paquetes contables. ➢ Conoce la organización y registro de la información contable de una empresa a través de los paquetes contables. ➢ Conoce la importancia del registro en medios magnéticos. ➢ Conoce la importancia de parametrizar las cuentas contables según el decreto 2649 del 93 y las NIIF.
BÁSICO	➢ Adquiere habilidad en el manejo de un software contable ➢ Aplica en registros contables los aspectos básicos de los módulos de administración, contabilidad, facturación inventarios, cartera y tesorería. ➢ Identifica las características e importancia de los paquetes contables. ➢ Conoce la organización y registro de la información contable de una empresa a través de los paquetes contables. ➢ Conoce la importancia del registro en medios magnéticos. ➢ Conoce la importancia de parametrizar las cuentas contables según el decreto 2649 del 93 y las NIIF. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 64** **TIEMPO PRÁCTICO: 128** **TOTAL HORAS: 196**	Procesar la información aplicando elementos y procedimientos según el ciclo contable en proceso manual y sistematizado.

Cuadro 17: Logros fundamentales Programas Contables Aplicados

6.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO PROGRAMAS CONTABLES APLICADOS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 INTRODUCCION A LOS PAQUETES CONTABLES	• Historia • Aplicaciones • Características • Módulos	28	Adquiere habilidad en el manejo de un software contable	Desarrollo de la guía de trabajo. Exposición y sustentación del trabajo realizado. Participación en sesiones de clase, motivación, liderazgo, creatividad Evaluaciones prácticas. Auto evaluación Coevaluación	Instala de forma efectiva el programa contable en la CPU.
UNIDAD 2 MODULO DE ADMINISTRACION	• Contenidos • Creación de empresa • Aplicación de operaciones de integración • Análisis de alternativas en la aplicación • Copias • Bases de datos	28	Conoce las aplicaciones que conforman el módulo de Administración		Sabr crear, modificar y eliminar empresas en el programa contable.
UNIDAD 3 MODULO DE CONTABILIDAD	• Creación de Cuentas • Creación de Cuentas NIIF • Creación de terceros • Registros contables: copiar, reversar, modificar, eliminar • Procesos de cierres, ajustes • Impresión de informes	28	Conoce las aplicaciones que conforman el módulo de Contabilidad Registra de forma apropiada una operación contable incluyendo los terceros, cuentas y registró en partida doble.		Crea correctamente las cuentas
UNIDAD 4 MODULO DE TESORERIA	• Creación de Conceptos • Configuración de caja y bancos • Registros de integrado en giro de cheques • Impresión de informes	28	Conoce las aplicaciones que conforman el módulo de Tesorería Registra los auxiliares de los proveedores y los clientes con sus respectivos cargos y abonos.		Al realizar una auditoria coincidir los saldos de los proveedores y clientes con la realidad económica
UNIDAD 5 MODULO DE INVENTARIOS	• Diseño simulador para elaborar Registros de compras • Creación de Artículos, Registro e Integración contable • Creación de Grupos contables de inventarios y tablas tributarias • Facturación compras crédito y contado • Impresión de Informes	28	Conoce las aplicaciones que conforman el módulo de Inventarios. Contabiliza una compra incluyendo los impuestos tributarios de IVA, Retención en la fuente.		En el kárdex del programa se debe identificar debidamente la compra con sus entradas y ventas; además devoluciones en compra y devoluciones en ventas
UNIDAD 6 MODULO DE FACTURACION	• Diseño simulador para elaborar Registros de Ventas	28	Conoce las aplicaciones que conforman el módulo de Facturación.		

	• Facturación de ventas a crédito y contado • Costo de Venta • Impresión de informes		Registrar en el módulo de Facturación, las operaciones diarias de una empresa.		
UNIDAD 7 MODULO DE CARTERA	• Registro de ingresos • Creación de conceptos • Recibos de caja • Impresión de informes	28	Conoce las aplicaciones que conforman el módulo de Cartera Registrar en el módulo de cartera, las operaciones diarias de una empresa.		Al realizar una auditoria coincidir los saldos de los proveedores y clientes con la realidad económica

Cuadro 18: Planeación Metodológica Módulo Programas Contables Aplicados

6.3 MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

6.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	GRADO: 11 - 1DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Lectura comprensiva de textos, facilidad de expresión, habilidad para observar, evaluar y deducir situaciones del contexto. ❖ Conceptos de empresa.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.
ALTO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢
BÁSICO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Proponer y desarrollar su propia idea de proyectos, a partir de la identificación de las oportunidades del entorno, fundamentada en la viabilidad técnica, comercial, operativa y financiera.

Cuadro 19: Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación

6.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS FUNDAMENTALES	**CONCEPTOS BÁSICOS** • Auto diagnóstico, Quién soy, Conceptualización sobre emprendimiento. • Conceptualización sobre misión, visión y proyecto de vida El emprendimiento y su entorno – Perfil del emprendedor. • Componentes del perfil de un emprendedor –**PEM.** • Entrenamiento emprendedor 1 • Riesgos de emprender y paradigmas.	20	Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las características y habilidades personales.	Estrategias comunicativas grupales Trabajo Colaborativo Juego de Roles	Sustentación de la idea de proyecto fundamentada en la viabilidad y sostenibilidad.
UNIDAD 2 INTRODUCCIÓN AL EMPRESARISMO	**CONOCIMIENTOS DE LA RELACIÓN EMPRESA ENTORNO** • Referentes conceptuales sobre cultura emprendedora. • El emprendimiento y el trabajo. • La administración y la empresa. • Riqueza: Qué es y de dónde viene. • Casos exitosos de emprendimiento. • Servicios de apoyo empresarial.	20	Usa las diferentes técnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio.	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos reales.	

	• Creatividad e Innovación, Autogestión y Liderazgo, Trabajo en Equipo y Toma de Decisiones.				
UNIDAD 3 ENTORNO EMPRESARIAL	• Fomento del contexto histórico, económico y cultural. • El mundo empresarial. • Características de una empresa tradicional, empresa actual, empresa del futuro. • Transición del Perfil del Empresario. hacia una concepción Visionaria de la empresa. • Administración y Gerencia - Su Idea de Perfil de Proyecto. • Las 6 grandes Tendencias de Los negocios de hoy. • Prospectiva, Agenda Interna de Competitividad, Apuestas Productivas y Plan Nacional de Desarrollo.	26	Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora.	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos reales.	
UNIDAD 4 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO	• Aspectos claves para identificar una posible oportunidad de proyecto • Las condiciones de una nueva empresa • Las condiciones de un empresario • Proceso de generación e identificación de Ideas de proyectos • Técnicas para generación de ideas y creatividad), Identificación del Problema, Lista de Ideas • Test de Pre-viabilidad de Ideas de proyectos y enfoques de Mercado,	36	Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.	Aprendizaje por proyectos Aprendizaje por problemas basado en preguntas	

	Tecnología, Capital y Estrategias • Estructuración de Perfiles de Ideas de proyectos				

Cuadro 20: Planeación Metodológica Módulo Emprendimiento e Innovación

6.4 MÓDULO MATEMÁTICA FINANCIERA

6.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO MATEMÁTICA FINANCIERA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: MATEMÁTICA FINANCIERA	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Matemáticas básicas: Operaciones aritméticas, porcentajes, logaritmos, potenciación, radicación, logaritmos, ecuaciones de primer grado con una incógnita, ecuaciones exponenciales, progresiones
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Calcula el dinero a través del tiempo teniendo en cuenta la tasa del interés. ➢ Identifica un valor presente o futuro de una determinada obligación teniendo en cuenta el interés y el tiempo ➢ Deduce el interés nominal o efectivo de una propuesta financiera ➢ Calcula cuotas uniformes a través del tiempo con interéses pactadosEvalua una inversión aplicando la Tasa Interna de Retorno y el Valor Presenta Neto
ALTO	➢ Calcula el dinero a través del tiempo teniendo en cuenta la tasa del interés. ➢ Identifica un valor presente o futuro de una determinada obligación teniendo en cuenta el interés y el tiempo ➢ Deduce el interés nominal o efectivo de una propuesta financiera ➢ Calcula cuotas uniformes a través del tiempo con interéses pactadosEvalua una inversión aplicando la Tasa Interna de Retorno y el Valor Presenta Neto
BÁSICO	➢ Calcula el dinero a través del tiempo teniendo en cuenta la tasa del interés. ➢ Identifica un valor presente o futuro de una determinada obligación teniendo en cuenta el interés y el tiempo ➢ Deduce el interés nominal o efectivo de una propuesta financiera ➢ Calcula cuotas uniformes a través del tiempo con interéses pactadosEvalua una inversión aplicando la Tasa Interna de Retorno y el Valor Presenta Neto ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Evaluar alternativas de inversión haciendo calculo de los diferentes indicadores económicos que ofrece el mercado.

Cuadro 21: Logros fundamentales Matemática Financiera

6.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO MATEMÁTICA FINANCIERA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS FUNDAMENTALES	**CONCEPTOS BÁSICOS** . Valor del dinero en el tiempo • Criterio de equivalencia • Simbología y significados	20	Conceptualiza los criterios para el desarrollo fundamental de las matemáticas financieras, empelando una metodologia establecida en el salón de clase.	Exposiciones del docente de los contenidos básicos para alcanzar los objetivos Exposición y sustentación del trabajo realizado. Participación en sesiones de clase, motivación, liderazgo, creatividad Evaluaciones escritas. Auto evaluación Coevaluación	Análizara la información dada para solucionar un problema financiero. Desarrollara una secuencia lógica y una aplicación práctica, aun problema financiero planteado.
UNIDAD 2 EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO	• Interés simple • Calculo del valor presente ▪ Cálculo del valor futuro ▪ Cálculo del tiempo ▪ Cálculo de la tasa de interés ▪ Interés compuesto ▪ Calculo del valor presente ▪ Cálculo del valor futuro ▪ Cálculo del tiempo ▪ Cálculo de la tasa de interés	40	Calcula el dinero a través del tiempo teniendo en cuenta la tasa del interés. Identifica un valor presente o futuro de una determinada obligación teniendo en cuenta el interés y el tiempo.		
UNIDAD 3 CONVERSIÓN DE TASAS DE INTERÉS	• Interés nominal • Interés efectivo	30	Deduce el interés nominal o efectivo de una propuesta financiera **.**		

UNIDAD 4 ANUALIDADES O SERIES UNIFORMES	• Valor presente de una anualidad. • Valor futuro de una anualidad • Cálculo del tiempo de negociación • Cálculo de las tasas de interés	10	Calcula cuotas uniformes a través del tiempo con interéses pactados.		
UNIDAD 5 GRADIANTES O SERIES VARIABLES	Gradiente Lineal aritmético creciente y decreciente • Valor presente • Valor futuro • Cálculo del tiempo de negociación Gradiente Lineal Geométrico creciente y decreciente • Valor presente • Valor futuro • Cálculo del tiempo de negociación • Cálculo de las tasas de interés	30	Evalua una inversión aplicando la Tasa Interna de Retorno y el Valor Presenta Neto.	Exposiciones del docente de los contenidos básicos para alcanzar los objetivos Exposición y sustentación del trabajo realizado. Participación en sesiones de clase, motivación, liderazgo, creatividad Evaluaciones escritas. Auto evaluación Coevaluación	Mejorara una mentalidad analítica, reflexiva, crítica, creadora, orientadora y con una capacidad promotora que le permita tener activa y protagónica participación en el desarrollo financiero. Podra trabajar con personas, comprender sus actitudes y motivaciones y aplicar un liderazgo eficaz.
UNIDAD 6 EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN	• VPN (valor presente neto) • TIR (tasa interna de retorno)	14			

Cuadro 22 : Planeación Metodológica Módulo Matemática Financiera

6.5 MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

6.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
MÓDULO: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conocimiento de planes cartesianos
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades.
ALTO	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades.
BÁSICO	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 128**	Brindar las herramientas necesarias para visualizar las tendencias económicas y así desarrollar sus capacidades para relacionar escenarios que le faciliten su crecimiento tanto personal como profesional, consciente de su compromiso social y productivo.

Cuadro 23: Logros fundamentales Fundamentos de Economía y Microeconomía

6.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS BÁSICOS DE LA ECONOMÍA	• El problema económico. • El sistema económico.	20	Define los conceptos básicos de la ciencia económica.	Exposiciones del docente de los contenidos básicos para alcanzar los objetivos Exposición y sustentación del trabajo realizado. Participación en sesiones de clase, motivación, liderazgo, creatividad Evaluaciones escritas. Auto evaluación Coevaluación	Entender que es la economía y cómo funciona la misma. Explicar las fronteras de posibilidades de producción y su relación con el crecimiento económico. Comprender el origen de la especialización productiva. Explicar los conceptos de oferta y demanda y el comportamiento de cada una de ellas. Identificar los distintos tipos de mercados de bienes y servicios y entender su funcionamiento. Comprender como los distintos actores económicos toman sus decisiones. Explicar cómo funcionan los mercados de factores de la producción. Comprender el impacto que las acciones
UNIDAD 2 MODOS DE PRODUCCIÓN	• Definición de modos de producción. • Desarrollo y subdesarrollo económico.	20			
UNIDAD 3 ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO	• COMPETENCIAS DE LA UNIDAD • ESCUELA MERCANTILISTA (MERCANTILISMO) • ESCUELA FISIOCRATA • ESCUELA CLASICA (Siglos XVIII – XIX) • ESCUELA MARXISTA (SIGLOS XIX – XX) • LA ESCUELA NEOCLASICA (Siglos XIX – XX) • ESCUELA KEYNESIANA • ESCUELA MONETARISTA	28			
UNIDAD 4 FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA	• La economía y sus principales divisiones • La economía descriptiva • La teoría económica • La política económica • La teoría económica y sus divisiones ▪ Fundamentos de microeconomía • La demanda de mercado • Factores determinantes de la demanda • Ley de la demanda • Elasticidad de la demanda • La oferta de mercado • Factores determinantes de la oferta	60	Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades.		

	• Ley de la oferta • Mercados • Elementos del mercado • Clasificación de los mercados • El mercado de competencia perfecta • Competencia imperfecta				gubernamentales tienen sobre los actores económicos.

Cuadro 24 : Planeación Metodológica Módulo Fundamentos de Economía y Microeconomía

7. PLAN DE ESTUDIOS GENERAL:

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	ASIGNATURAS	GRADO 10		GRADO 11	
		I.H.S.	I.H.A.	I.H.S.	I.H.A.
FORMACIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA					
Legislación Laboral	• Aspecto jurídico laboral de la empresa obligaciones, prohibiciones, suspensión y • Terminación del contrato de trabajo jornada de trabajo salario y prestaciones relaciones laborales de carácter colectivo y • Contratación colectiva	3	144		
Habilidades comunicativas	• El proceso de la comunicación • Formas básicas de la comunicación oral. • Técnicas grupales e individuales de comunicación • Comunicación y empresa • La comunicación escrita	3	144		
Informática básica	• Conceptos básicos de informática • Procesador de texto • Hoja de calculo • Presentación de diapositivas	2	96		
Contabilidad General	• Conceptos generales de Contabilidad • Partida doble • Estados financieros • Retención en la fuente	3	144		

Legislación Comercial	• Derecho mercantil • El acto de comercio • El comerciante • El registro mercantil • Sociedades	2	96		
Catedra FESC y Cultura Ciudadana y Valores	• Aplicación de normas y procedimientos que rigen la vida • Habilidad y conocimiento para interactuar en ambientes virtuales • Competencias ciudadanas y de convivencias	3	144		
Matemáticas Financiera	• Interés simple • Interés compuesto • Conversión de tasas de interés • Aplicaciones financieras			3	144
Contabilidad Financiera	• Control de inventarios • Propiedad planta y equipo • Liquidación de la nomina • Ciclo contable			3	144
Programas Contables	• Manejo de software aplicado al proceso de contabilidad			4	192
Emprendimiento e Innovación	• Introducción al empresario • Entorno empresarial • Identificación de idea de negocio			3	144
TOTAL HORAS FORMACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS		**15**	**240/480**	**16**	**256/512**

Tabla 4: Plan de estudios grados 10 - 11

7.1 OBSERVACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS:

- La Educación Técnica se trabaja por módulos, 12 horas semanales.

- LOS PROYECTOS DE AULA: Son una Alternativa de Trabajo pedagógico para el Desarrollo de Competencia que tienen que ver con las teorías y las prácticas pedagógicas que estimulan el trabajo en equipo, la integración del conocimiento, la investigación del entorno, la interacción docente- estudiante, la utilización de medios y recursos.

7.2 ASPECTOS FINALES DE LA FORMACIÓN:

ARTICULACIÓN	FESC – COLEGIO COMFANORTE
ESPECIALIDAD	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES
CADENA DE FORMACIÓN	Tecnología en Gestión Financiera, Profesional en Administración Financiera**.**
INTENSIDAD SEMANAL	El Programa de Articulación cuenta con 12 Horas Académicas semanales, en la modalidad presencial, para los grados 10 y 11
	La Técnica Laboral se efectuará en jornada contraria con 12 horas académicas semanales, para los grados 10 y 11
METODOLOGÍA	Teórico – Práctica – Conforme a las indicaciones generales
GRUPO	20 a 25 estudiantes, con el fin de garantizar calidad
CERTIFICACIÓN	-Certificado de Competencias adquiridas, el cual se entregará al terminar su bachillerato y si cumple con los requerimientos académicos y administrativos
	-Certificado como: “Técnico Laboral en Procesos Contables”. El cual se entregará al terminar el segundo semestres de formación FESC, si cumple con los requerimientos académicos y administrativos.

Tabla 5: Aspectos terminales de la Formación

8. PRACTICAS – TALLERES PRODUCTIVOS

Las Prácticas están enmarcadas dentro de la realización de talleres productivos en donde se busca promover el reconocimiento de los perfiles profesionales de los diferentes programas de articulación en los estudiantes del grado once con el fin de incentivar la permanencia académica en la FESC y a su vez prepararse para el mundo laboral.

9. EVALUACIÓN

La evaluación constituye una acción natural e inherente a la acción educativa y le posibilita al estudiante tomar conciencia de los aprendizajes logrados y asumir mayores niveles de responsabilidad frente a las transformaciones y avances alcanzados.

La evaluación del estudiante busca analizar en forma global, los logros, dificultades, limitaciones o potencialidades del estudiante tanto en el campo de sus conocimientos como en el de sus habilidades, actitudes y desempeños, en diferentes momentos y a través de diferentes actividades, pruebas y mecanismos, donde debe primar su autoevaluación, y la coevaluación con su docente.

La evaluación hoy en día, busca ser de corte más democrático y participativo, mucho más flexible y abierta, como una acción comunicativa que invita a la reflexión, la motivación y búsqueda de estrategias y alternativas para superar las debilidades y deficiencias.

10. CONVERSIÓN NUMÉRICA DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la media técnica se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El proceso de formación en la Media Técnica es apoyado por la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte, FESC, quién certifica las competencias alcanzadas.
- Cada una de las asignaturas de media técnica, entran al plan de estudios como un área más de la institución.
- El estudiante que finalice satisfactoriamente sus estudios y reciba la certificación de la media técnica (esta certificación equivale a dos semestres universitarios), podrá continuar sus estudios en la FESC en la modalidad cursada ingresando al tercer semestre, ya que la FESC tiene organizados sus programas por ciclos propedéuticos, lo cual

permite al estudiante el ascenso en espiral hacia niveles más cualificados de la formación, así: técnico profesional, tecnológico y profesional. Al concluir cada uno de ellos, el estudiante obtiene un título que facilita su inserción en el mercado laboral, si para él es prioritario, dejando de tal manera el camino abierto para el reingreso al sistema educativo, puesto que teniendo en cuenta el reconocimiento de sus aprendizajes previos, podrá llegar hasta los niveles de posgrado (especialización, maestría o doctorado).

Escala De Valoración Institucional Y Su Respectiva Equivalencia Con La Escala Nacional: El Colegio COMFANORTE siempre busca la excelencia académica, por lo tanto ha dispuesto de acuerdo al decreto 1290 del 16 de abril de 2009 y aprobada por el Consejo Directivo, que la escala valorativa para la Educación por Grados sea la siguiente:

ESCALAS	CÓDIGOS	RANGO NUMÉRICO
SUPERIOR	SUPERIOR	9.0 – 10.0
ALTO	ALTO	8.0 - 8.9
BÁSICO	BÁSICO	7.0 – 7.9
BAJO	BAJO	1.0 – 6.9

Los logros de los estudiantes se expresan mediante juicios de valor que son:

- **Desempeño Superior**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y calidad de su trabajo fueron excelentes.
- **Desempeño Alto**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos del curso. Su aprovechamiento y calidad fueron muy buenos.
- **Desempeño Básico**: Cuando el estudiante apenas logró demostrar dominio de los aspectos fundamentales de la materia. Las deficiencias en su aprovechamiento y en la calidad de su trabajo no hacen necesario, que repita el curso.

Desempeño Bajo: Cuando el estudiante no alcanzó los objetivos propuestos para el curso.

11. EL REGISTRO ESCOLAR

El registro escolar debe contener los datos del estudiante y el informe final de evaluación de los grados 10 y 11 que haya cursado en la institución. Copia del informe final, deberá remitirse a la F.E.S.C., con la nota numérica correspondiente.

12. LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Se conformarán y aplicará la normatividad contemplada en el Decreto 1075 de 2015, se recomienda la participación de un docente de la FESC., cuando se analice la situación de los estudiantes de grado 10 y 11, participantes en el Programa de Educación Técnica, motivo del convenio.

13. LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

Es el proceso por el cual las instituciones educativas, revisan su desempeño al finalizar cada semestre y lo compara con las metas que se habían propuesto.

Esta evaluación puede hacerse mediante la Auto-evaluación y/o Coevaluación, en ella participará las partes comprometidas y deberá rendirse un informe el cual contemple los aspectos positivos, negativos e interesantes encontrados y el plan de mejoramiento.

14. EVALUACIÓN DE CALIDAD

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC en atención a su Sistema de Gestión de Calidad, aplicará una evaluación en diferentes momentos del año escolar, así:

- Los estudiantes evalúan a los docentes.
- Los estudiantes evalúan a los directivos de la FESC.
- Los directivos del colegio evalúan a la Institución FESC
- La FESC evalúa a los estudiantes y a sus docentes y Administrativos.

15. DETERMINACIÓN DE AMBIENTES Y ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – F.E.S.C., cuenta para el desarrollo de sus programas con la planta física ubicada en la Av. 4 No. 15 – 14, Barrio la Playa, de San José de Cúcuta, Norte de Santander, así:

- **AULAS Y TALLERES:** Dotados con las comodidades básicas que exige el área para un buen ambiente educativo
- **CAFETERÍA:** Ubicada en el primer piso
- **AREA RECREATIVA:** Donde se realizarán las actividades de Bienestar Institucional
- **CAMPOS DEPORTIVOS**: Ubicados en el Ecoparque Comfanorte, donde se realizarán las actividades de integración y encuentros deportivos
- **EMPRESAS AFILIADAS A COMFANORTE**: Donde los estudiantes podrán visitas técnicas, según las necesidades específicas.
- **AUDITORIO:** Donde se desarrollarán actividades especiales relacionadas con capacitación y/o integración.

La Fundación de estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C. para el desarrollo de los programas académicos dispone de una planta física de propiedad de la Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE, es adecuada, teniendo en cuenta el número de estudiantes, las actividades docentes, investigativas, de proyección social, de bienestar institucional y actividades administrativas.

Las actividades académicas tanto teóricas como prácticas se desarrollan en aulas y talleres debidamente dotados que garantizan un ambiente educativo

con las condiciones físicas y ambientales adecuadas. (Ver cuadro resumen de infraestructura).

En cuanto a la práctica de actividades de bienestar institucional, además de la recreación e integración de la comunidad educativa, se tienen convenios con diferentes instituciones para el uso de escenarios deportivos, culturales y de recreación al igual que para el uso de bibliotecas y auditorios. Entre los convenios suscritos están:

- ECOPARQUE para la utilización de las canchas múltiples, canchas de tenis de campo, piscina olímpica.
- COLEGIO COMFANORTE: Para el uso de aulas, canchas de fútbol y tenis. Este colegio es propiedad de la Caja de Compensación Familiar Comfanorte.
- COLEGIO SAGRADO CORAZON: Para el uso de piscina .

16. MEDIOS, EQUIPOS, MATERIALES Y ESPACIOS

- Televisor
- Video Beam
- Sonido
- Software aplicado Aduana Fácil
- Aula con 30 escritorios
- Aula de Sistemas dotada con 20 equipos
- Impresora
- Servicio de Biblioteca
- Servicio de Bienestar Universitario
- Parqueadero de motos
- Zona Verde en el Campus Académico
- Cafetería
- Servicio de fotocopias
- Servicio de Internet
- Asesoría Académica
- Semilleros de investigación
- Semana Cultural FESC
- Periódico universitario Mundo-FESC
- Carteleras informativas

17. REQUERIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

17.1 SISTEMAS

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
♦ INGENIERO DE SISTEMAS ♦ TECNÓLOGO EN SISTEMAS	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Sistemas	
• Ética Profesional específica	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 6: Requerimiento del Talento Humano – Sistemas

17.2 SOCIO HUMANIDADES

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
• Profesional en Comunicación Social y Periodismo o Licenciado en Lengua Castellana.	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de socio humanidades.	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 7: Socio Humanidades

17.3 ÁREA FINANCIERA

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
Profesional en Contabilidad, Finanzas o Administración de Empresas**.**	• Experiencia en la metodología de presentación de informes y/o trabajos escritos**.** • Alto nivel investigativo en aspectos pedagógicos y en el desarrollo de su profesión**.** • Dominio de los referentes técnicos y metodológicos de las prácticas aplicadas.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Finanzas	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 8: Requisitos Básicos de Docentes

18. PERFIL DEL ESTUDIANTE

18.1 PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Laboral por Competencias en Procesos Contables adquiere una formación integral, dinámica y flexible, altamente competitiva, con capacidad creativa e innovadora, y habilidad para ejecutar procesos relacionados con el manejo y control de las operaciones contables y financieras, utilizando sistemas contables manuales o sistematizados, conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. El Técnico Profesional desarrolla habilidades para trabajar en equipo, mantiene excelentes relaciones interpersonales y asume con ética los roles sociales y organizacionales propios de su entorno.

18.2 PERFIL OCUPACIONAL

El Técnico Laboral por Competencias en Procesos Contables, egresado de la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte FESC, es un profesional que adquiere durante su proceso de formación las competencias necesarias para desempeñarse en el campo laboral, en las siguientes ocupaciones:

- Auxiliar de contabilidad
- Auxiliar de costos
- Auxiliar de Cartera, Crédito y Cobranza
- Auxiliar bancario
- Auxiliar de presupuesto
- Operador del software contable (TNS, SIIGO, entre otros)

En la Cadena de Formación

Continuar estudios superiores en los Programas Tecnológicos de Gestión Financiera que ofrece la FESC.

19. PROCESO DE CERTIFICACIÓN

La consecuencia natural del proceso de evaluación es la certificación, proceso que identifica el compromiso de la institución y del estudiante con las condiciones mínimas de calidad. Los logros de esta formación se pueden reconocer mediante títulos, diplomas, créditos, certificaciones u otras que especifiquen la competencia laboral.

19.1 CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:

Para el caso de la especialidad de "Técnico Laboral por Competencias en Procesos Contables" cursada a través de la educación Media Técnica en articulación con el colegio COMFANORTE y la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., la institución educativa expedirá el certificado correspondiente como BACHILLER TÉCNICO y la F.E.S.C. expedirá un Certificado de competencias cursadas y adquiridas en el programa de **Procesos Contables** hasta el momento de graduarse.

18.2 CERTIFICACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL:

Para el caso de los estudiantes que siguen el proceso en la FESC, se les concederá al finalizar el tercer y cuarto semestre y haber cumplido los requerimientos académicos y administrativos, un certificado como. "**Técnico Profesional en Procesos Contables"**

20. PROCESO DE HOMOLOGACIÓN

La F.E.S.C., homologará las materias para la continuación de estudios superiores, si el estudiante cumple con los siguientes requisitos:

- Aprobar módulos cursados con una evaluación mínima de 3.5.
- Presentación del Título de Bachiller.
- Inscripción y cancelación de requerimientos de ingreso, para hacerse acreedor al descuento o beca por ser egresado de un colegio en convenio con la FESC.

21. REFERENTE BIBLIOGRÁFICO

Ley 115 de 1994 – Ley General de la Educación – Ministerios de Educación Nacional.

Ley 749 de 2002 – Organización de la Educación Superior – Ministerio de Educación Nacional.

Articulación de la Educación con el mundo productivo. – La formación de competencias laborales - Ministerio de Educación Nacional.

Plan de Desarrollo Departamento Norte de Santander.

Ministerio de Educación Nacional, Diseño y ajuste de programas de formación para el trabajo bajo el enfoque de competencias, Documento No. 6, Bogotá, 2008.

Ministerio de Educación Nacional, Decreto No. 2888 de 2007. Bogotá

SENA, Dirección General, Sistema de Gestión de Calidad, Manual de Diseño Curricular para el desarrollo de Competencias en la Formación Profesional Integral, Bogotá, 2005.

ANEXOS

ANEXO 1

PLANTA FÍSICA PRIMER PISO

PRIMER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M^2**	**CAPACIDAD**
101	SALON	4,88 x 7,48 mts	36,50	30
102	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,73 mts	37,72	25
103	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,74 mts	37,77	25
104	LABORATORIO FOTOGRAFIA	4,88 x 7,74 mts	37,77	20
105	OFICNAS	4,88 x 8,02 mts	39,13	---
106	OFICNAS	3,76 x 6,20 mts	23,31	---
107 - 108	OFICNAS	7,64 x 6,62 mts	50,57	---
109	OFICNAS	3,28 x 3,88 mts	12,73	---
120	COMUNICACIONES	5,85 x 8,18 mts	47,85	60
121	INVESTIGACIONES- INCUBADORA	5,86 x 8,46 mts	49,57	
122	SALON	5,85 x 6,80 mts	39,78	30
	CAFETERIA	9,77 x 10,45 mts	102,09	---
B	OFICINAS	5,04 x 10,70 mts	53,93	---
B	OFICINAS	7,91 x 13,31 mts	105,28	---
B	CAFETERIA INTERNA	2,25 x 2,40 mts	5,40	---
	ALMACEN	3,72 x 2,40 mts	8,93	---
	ZONAS VERDES	2,61 X 30,13 mts	78,64	---
	ZONAS VERDES	13,60 x 28,10 mts	382,16	---
	ZONAS VERDES	6,68 x 9,22 mts	61,58	---
	ZONAS VERDES	4,02 x 18,00 mts	72,36	---
	ZONAS VERDES	4,10 x 24,00 mts	98,4	---
	ALMACEN	5,76 X 6,07 mts	34,96	---
	ZONA WI-FI	4,77 x 15,8 mts	75,366	---
	ZONA WI-FI	9,02 x 17,96 mts	161,99	---
	CANCHA	13,62 X 21,54 mts	293,37	---

PLANTA FÍSICA SEGUNDO PISO FESC

SEGUNDO PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M^2**	**CAPACIDAD**
201	BIBLIOTECA	7,00 X 7,70 mts	53,90	10
202	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
203	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
204	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,33 mts	35,77	20
205	AUDIOVISUALES	4,88 x 7,20 mts	35,14	---
206	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
207	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
208	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
209	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
210	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
211	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
212	DISEÑO Y DESARROLLO	3,36 x 4,00 mts	13,44	---
213	SALA INFORMATICA	6,98 x 8,27 mts	57,72	30
214	SALON	6,98 x 8,47 mts	59,12	40
215	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
216	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
B	OFICINAS	5,34 x 9,57 mts	51,10	---
B	OFICINAS	3,09 x 4,00 mts	12,36	---
B	OFICINAS	6,13 x 9,84 mts	60,32	---

PLANTA FÍSICA TERCER PISO FESC

TERCER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M^2**	**CAPACIDAD**
301	TALLER	7,00 x 7,60 mts	53,20	30
302	SALON	5,00 x 7,20 mts	36,00	30
303 - 304	TALLER	5,00 X 15,20 mts	76,00	45
305	OFICINAS	5,00 X 7,60 mts	38,00	---
306	SALON	6,00 x 7,18 mts	43,08	35
307	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
308	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
309	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
	AUDITORIO	6,25 x 18,95 mts	118,44	120
	ALMACEN	6,00 x 3,40 mts	20,40	---

ANEXO 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nº. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DEL PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN PROCESOS CONTABLES

_____

Con documento de Identidad No.

Resolución de Aprobación No.
Duración 1.000 horas

_____ _____

Firma Rector FESC
Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO3
REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nª. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICA

Que:

_____

Con documento de Identidad No.

Realizó y aprobó el Programa

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES

Resolución de Aprobación No.

Duración 3.168 horas – 66 Créditos Académicos

_____ _____

Firma Rector FESC
Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 4

SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD – FESC

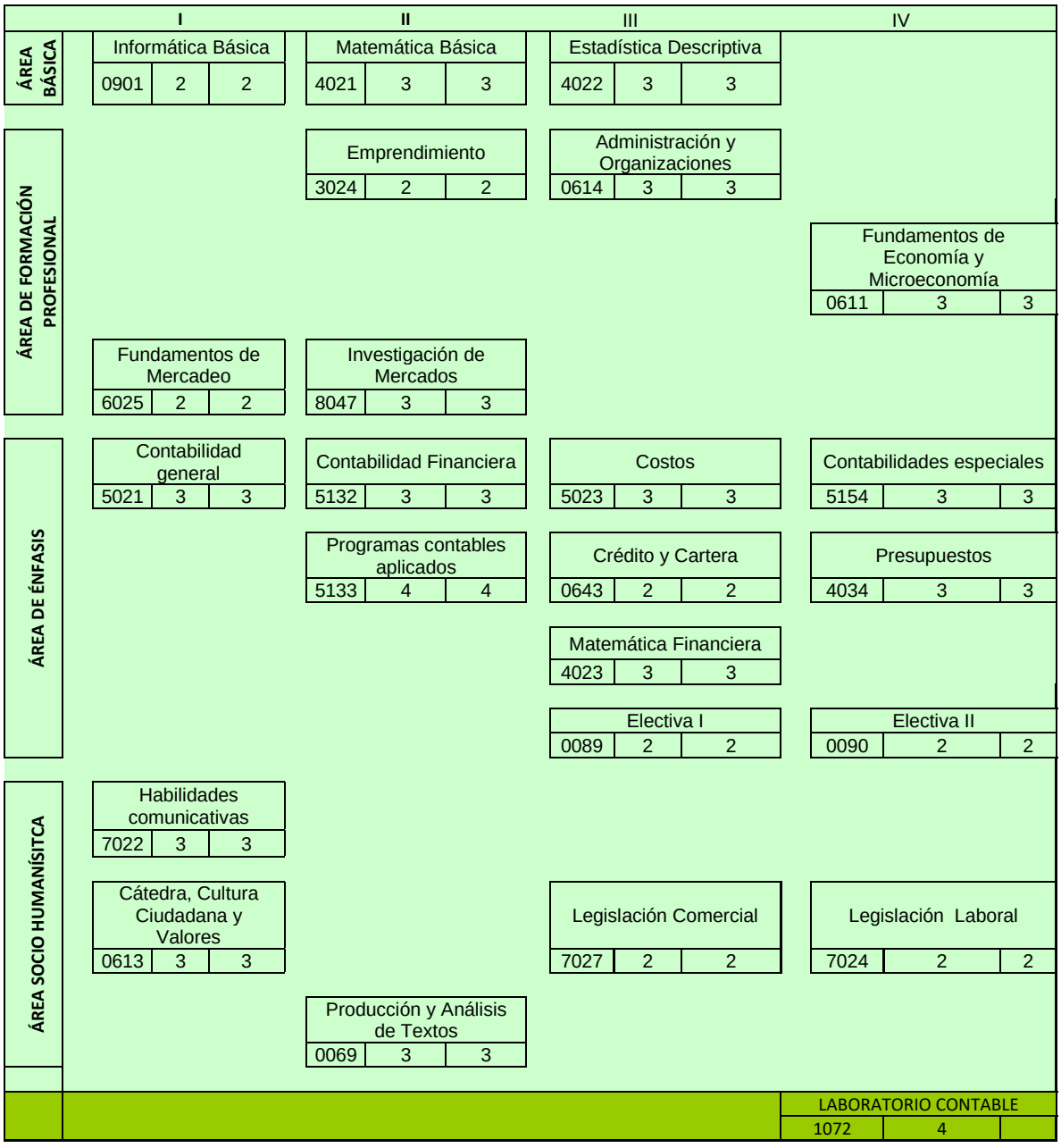
La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, en su ánimo de prestar un servicio de formación profesional de calidad y pertinencia, ha requerido la certificación de calidad ISO 9001:2000 del ICONTEC.

Después de un proceso de gestión, adecuación e implementación según la normatividad de calidad, El Instituto Colombiano de Normas Técnicas Colombianas ICONTEC, expidió la Certificación de Calidad a la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC SC4994-1, en noviembre de 2007 y ratificó esta Certificación en octubre de 2008, mediante el siguiente alcance: **"DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD".**

Nuevamente ratificó esta Certificación en octubre de 2014, mediante el siguiente alcance:

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS (TÉCNICO PROFESIONAL, TECNÓLOGO Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO) EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y DISTANCIA - VIRTUAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD (PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES, PRÁCTICAS EMPRESARIALES, PASANTÍAS, DIPLOMADOS, CURSOS Y TALLERES) E INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA Y DESCRIPTIVA.

ANEXO 5


I
II
III
IV
ÁREA BÁSICA
Informática Básica
0901 2 2
Matemática Básica
4021 3 3
Estadística Descriptiva
4022 3 3
ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Emprendimiento
3024 2 2
Administración y Organizaciones
0614 3 3
Fundamentos de Economía y Microeconomía
0611 3 3
Fundamentos de Mercadeo
6025 2 2
Investigación de Mercados
8047 3 3
ÁREA DE ÉNFASIS
Contabilidad general
5021 3 3
Contabilidad Financiera
5132 3 3
Costos
5023 3 3
Contabilidades especiales
5154 3 3
Programas contables aplicados
5133 4 4
Crédito y Cartera
0643 2 2
Presupuestos
4034 3 3
Matemática Financiera
4023 3 3
Electiva I
0089 2 2
Electiva II
0090 2 2
ÁREA SOCIO HUMANÍSITCA
Habilidades comunicativas
7022 3 3
Cátedra, Cultura Ciudadana y Valores
0613 3 3
Legislación Comercial
7027 2 2
Legislación Laboral
7024 2 2
Producción y Análisis de Textos
0069 3 3
LABORATORIO CONTABLE
1072 4

FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
FESC

PROPUESTA DE ARTICULACION
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA

COLEGIO COMFANORTE

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CONVENIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

COLEGIO COMFANORTE
FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE F.E.S.C.

PROGRAMA
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA

DECRETO 1075 DE 2015
"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"
LEY 115 DE 1994 Ley General de Educación
LEY 30 DE 1992 Educación Superior
LEY 749 DE 2002 Organización de la Educación Superior
Registro Calificado
Resolución 4824 - 15 de abril de 2015
SNIES 53448
Redefinición Ciclos Propedéuticos

San José de Cúcuta

TABLA DE CONTENIDO

		Pág.
INTRODUCCIÓN		6
1.	Caracterización de la Propuestas	8
1.1	Identificación de la Institución de Educación Media	8
1.2	Identificación de la Institución de Educación Superior	9
1.3	Situación legal del colegio Comfanorte	10
1.4	Ubicación de tipo geográfico	10
1.5	Situación Socio – Económica	10
1.6	Composición familiar	11
1.7	Población escolar	11
2.	Objetivo de la propuesta	13
3.	Exploración y orientación vocacional	14
4.	Ruta de formación	16
4.1	Plan de estudio etapa colegio – FESC	16
4.2	Plan de estudio etapa universidad – FESC	17
4.3	Observaciones a la ruta de formación	18
4.3.1	Proceso de Articulación	18
4.3.2	Procesos Técnico Profesional	19
5.	Planeamiento por módulos grado 10 – 1er. Semestre FESC	22
5.1	Módulo Informática Básica	22
5.1.1	Aspectos metodológicos	22
5.1.2	Planeación metodológica del módulo de Informática Básica	23
5.2	Módulo Fundamentos de Mercadeo	27
5.2.1	Aspectos metodológicos	27
5.2.2	Planeación metodológica del módulo de Fundamentos de Mercadeo	28
5.3	Módulo Color Comercialización de Bienes y Servicios	30
5.3.1	Aspectos metodológicos	30
5.3.2	Planeación metodológica del módulo de Comercialización de Bienes y Servicios	31
5.4	Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	35
5.4.1	Aspectos metodológicos	35
5.4.2	Planeación metodológica del módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	36
5.5	Módulo Habilidades Comunicativas	39
5.5.1	Aspectos metodológicos	39
5.5.2	Planeación metodológica del módulo de Habilidades Comunicativas	40
5.6	Módulo Fundamentos de Economía y Microeconomía	42
5.6.1	Aspectos metodológicos	42
5.6.2	Planeación metodológica del módulo de Fundamentos de Economía Y Microeconomía	43
6.	Planeamiento por módulos grado 11 – 2do. Semestre FESC	45
6.1	Módulo Contabilidad General	45
6.1.1	Aspectos metodológicos	45
6.1.2	Planeación metodológica módulo Contabilidad General	46
6.2	Módulo Emprendimiento e Innovación	48
6.2.1	Aspectos metodológicos	48
6.2.2	Planeación metodológica módulo Emprendimiento e Innovación	49
6.3	Módulo Comportamiento del Consumidor	52

6.3.1 Aspectos metodológicos 52

Pág.

6.3.2 Planeación metodológica módulo Comportamiento del Consumidor 53
6.4 Módulo Investigación de Mercados 57
6.4.1 Aspectos metodológicos 57
6.4.2 Planeación metodológica módulo Investigación de Mercados 58
6.5 Módulo Publicidad 59
6.5.1 Aspectos metodológicos 59
6.5.2 Planeación metodológica módulo Publicidad 60
7. Plan de estudio general 61
7.1 Observaciones al plan de estudios 65
7.2 Aspectos finales de la formación 65
8. Práctica empresarial 66
9. Evaluación 66
10. Conversión numérica de los criterios de evaluación 66
11. El registro escolar 68
12. Las comisiones de evaluación y promoción 68
13. La evaluación académica del programa 68
14. Evaluación de calidad 69
15. Determinación de ambientes y escenarios de aprendizaje 69
16. Medios, equipos, materiales y espacios 70
17. Requerimientos del talento humano 71
17.1 Sistemas 71
17.2 Socio Humanística 72
17.3 Mercadeo 73
18. Perfil de estudiantes 74
18.1 perfil profesional 74
18.2 perfil ocupacional 74
19. Procesos de certificación 75
19.1 Certificación Articulación 75
19.2 Certificación Técnico Profesional 75
20. Proceso de homologación 76
21. Referente bibliográfico 76
22. Anexos 77

LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla N° 1 Identificación Institución de Educación Media 8
Tabla N° 2 Identificación Institución de Educación Superior 9
Tabla N° 3 Situación legal del colegio 10
Tabla N° 4 Plan de estudios grado 10 y 11 62
Tabla N° 5 Aspectos finales de la formación 65
Tabla N° 6 Requerimientos del Talento Humano Sistemas 71
Tabla N° 7 Requerimientos del Talento Humano Socio Humanística 72
Tabla N° 8 Requerimientos del Talento Humano Mercadeo 73

LISTADO DE CUADROS

Pág.

Cuadro N°1	Plan de estudios fase uno	16
Cuadro N°2	Plan de estudios fase dos	17
Cuadro N°3	Logros fundamentales Informática Básica	22
Cuadro N°4	Planeación Metodológica módulo Informática Básica	23
Cuadro N°5	Logros fundamentales Fundamentos de Mercadeo	27
Cuadro N°6	Planeación Metodológica módulo Fundamentos de Mercadeo	28
Cuadro N°7	Logros fundamentales Comercialización de Bienes y Servicios	30
Cuadro N°8	Planeación Metodológica módulo Comercialización de Bienes y Servicios	31
Cuadro N°9	Logros fundamentales Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	35
Cuadro N°10	Planeación Metodológica módulo Cultura Ciudadana y Valores	36
Cuadro N°11	Logros fundamentales Habilidades Comunicativas	39
Cuadro N°12	Planeación Metodológica módulo Habilidades Comunicativas	40
Cuadro N°13	Logros fundamentales Fundamentos de Economía y Microeconomía	42
Cuadro N°14	Planeación Metodológica módulo Fundamentos de Economía Y Microeconomía	43
Cuadro N°15	Logros fundamentales Contabilidad General	45
Cuadro N°16	Planeación Metodológica módulo Contabilidad General	46
Cuadro N°17	Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación	48
Cuadro N°18	Planeación Metodológica módulo Emprendimiento e Innovación	49
Cuadro N°19	Logros fundamentales Comportamiento del Consumidor	52
Cuadro N°20	Planeación Metodológica módulo Comportamiento del Consumidor	53
Cuadro N°21	Logros fundamentales Investigación de Mercados	57
Cuadro N°22	Planeación Metodológica módulo Investigación de Mercados	58
Cuadro N°23	Logros fundamentales Publicidad	59
Cuadro N°24	Planeación Metodológica módulo Publicidad	60

LISTADO DE ANEXOS

Anexo N°1	Planta física	78
Anexo N°2	Prototipo Diploma Certificación Articulación	80
Anexo N°3	Prototipo Diploma Certificación Técnico Profesional	81
Anexo N°4	Sistema Gestión de Calidad FESC	82
Anexo N°5	Plan de Estudios Generales Técnico Profesional	83

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., busca dar respuesta a las necesidades de cobertura y calidad que requiere el Área Metropolitana de Cúcuta y la región, para alcanzar mejores condiciones de desarrollo social y económico y mejorar la calidad de vida de la población, mediante el apoyo a la educación que desarrollan las instituciones de educación públicas y privadas, en los grados 10 y 11 correspondientes a la Educación Media Técnica.

La F.E.S.C., considerando los cambios económicos y sociales resultantes de la globalización, estructura una nueva propuesta académica para desarrollar en convenio con el Colegio: “COMFANORTE”; bajo el marco de la especialidad: “TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA”, el cual cuenta con registro calificado, según resolución No. 4824 del 15 de abril de 2015.

Se resalta también, la Certificación de Calidad ISO 9001:2000, que la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC registra desde 2007, como único centro de educación superior certificado en calidad en la región, así como elemento de garantía para responder por la calidad de nuestros programas, así como la resolución de la redefinición por Ciclos Propedéuticos concedida a la FESC, en el mes de febrero de 2009, facultándola para celebrar formación en: Técnicos Profesionales, Tecnologías y Profesionalización, a partir de la fecha.

La propuesta contiene una caracterización, objetivos, actividades de exploración vocacional, ruta de formación, planeamiento por módulos, plan

de estudios, criterios y técnicas de evaluación, determinación de ambientes de aprendizaje, medios, equipos y materiales, talento humano, perfil del egresado, proceso de control de calidad, proceso de certificación, bibliografía y los correspondientes anexos que la soportan.

1. CARACTERIZACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA

Nombre del Establecimiento:	Colegio Comfanorte
Dirección:	Kilómetro 3 La Floresta (Vía a Pamplona)
Teléfono:	5807123 – 5807464 – 5807716
Fax:	
Número de identificación DANE:	354405000811
Código Departamental:	0054
RUT:	890.500.516-3
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – Municipio de Los Patios
Propiedad Jurídica:	Caja de Compensación Familiar de Norte de Santander - Comfanorte
Jornada:	Diurna (mañana – tarde)
Ámbito:	Educación Formal
Niveles que ofrece:	Preescolar – Básica – Media Técnica
Media Técnica, Especialidades:	Técnico Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros, Mercadotecnia, Procesos Administrativos de Diseño de Modas, Procesos Contables
Institución con la cual se establece convenio para el desarrollo de la Educación Técnica:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte - FESC
Total personas que laboran jornada diurna:	83
Directivos Docentes:	4
Docentes:	61
Administrativos:	14
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Técnica FESC:	223
Número total de padres de familia o acudientes, en el Programa de Articulación, FESC:	444

Tabla 1: Identificación Institución Educativa

1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR

Nombre del Establecimiento:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC.
Dirección:	Avenida 4 No. 15 – 38 Barrio la Playa
Teléfono:	097-5829292 Ext. 107 – 123
Fax	097-5829292 Ext. 123
Matrícula:	Personería Jurídica No. 04172 del 25 de agosto d 1993
Código Departamental:	0054
Nit:	800.235.151-5
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – San José de Cúcuta, Barrio la Playa
CADEL: S.E.M.	No. 1
Propiedad Jurídica:	Privada
Jornada:	Diurna, Nocturna, Sabatina y Dominical
Ámbito:	-Educación Formal Superior -Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano -Extensión y Proyección a la Comunidad -Ciclos Propedéuticos
Ámbito de Carreras que ofrece:	-Técnico Laboral -Técnico Profesional -Tecnologías -Ciclo Profesional -Especializaciones, Diplomados, Cursos, MT.
Modalidad:	Presencial, Distancia
Instituciones con las cuales se establece convenio para el desarrollo de la Educación Media:	Comfanorte, Claretiano, Ebenezer, Rodeo, Oriental 26, Municipal de Bachillerato, Julio Pérez Ferrero, Fe y Alegría, Pedagógico Santander, Francelena Nava Correa, Carlos Ramírez Paris, Integrado Juan Atalaya, María Mazzarello, Sagrado Corazón y Santo Ángel.
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Articulación (últimos 4 años) – FESC:	4662
Convenios con Universidades:	-Universidad Pontificia de Manizales -Universidad del Magdalena
Lema:	“20 años de experiencia y calidad proyectando futuro”

Tabla 2: Identificación Institución de Educación Superior

1.3 SITUACIÓN LEGAL DEL COLEGIO COMFANORTE

FECHA DE FUNDACIÓN:	1973
REQUISITOS LEGALES:	Resolución 03383 del 15 de septiembre de 2011

Tabla 3: Situación Legal del Colegio

1.4 UBICACIÓN DE TIPO GEOGRÁFICO

El colegio COMFANORTE, certificada por ICONTEC con la norma de calidad ISO 9001/2008, está ubicada en la zona urbana sector norte del municipio de Los Patios, departamento Norte de Santander.

Este Municipio hace parte de la Zona Metropolitana de Cúcuta y es uno de los sectores más populosos.

Está ubicado en una zona con una altitud de 410 metros sobre el nivel del mar, con un clima cálido y una temperatura promedio de 27º C. El Municipio de Los Patios se ubica fisiográficamente en una zona montañosa que hace parte del Macizo de Santander, ubicado en la Cordillera Oriental de los Andes Colombianos. Su red hídrica pertenece a la cuenca del río Pamplonita, que a su vez hace parte de la cuenca del Catatumbo. La mayor parte de su territorio es de relieve quebrado, con pendientes pronunciadas y escarpadas. Existen zonas planas y levemente inclinadas como la Meseta de Corozal y el área donde está edificada la ciudad de los Patios.

El Colegio COMFANORTE, tiene un área de construcción de 2.494,9 metros cuadrados y es la mayor Institución Educativa de carácter No oficial, del municipio de Los Patios.

1.5 SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

El Colegio COMFANORTE desarrolla sus actividades en el Municipio de Los Patios y los estudiantes, mayoritariamente habitantes del Municipio, proceden de familias cuyos cabezas de hogar son empleados y trabajadores formales, afiliados de las diferentes empresas que hacen parte de COMFANORTE. Aproximadamente el 84,9% de los estudiantes son afiliados

a la Caja de Compensación Familiar de Comfanorte, de los cuales, en su mayoría tienen ingresos inferiores a 2 SMLV. Siendo esta región de clima cálido, presenta unas características socioculturales bien definidas: El tipo hombre es de talante abierto y cordial, poco dado a la teorización, teniendo, por otra parte, un extenso acervo axiológico en el que se notan valores como la hospitalidad, la actitud positiva ante las dificultades, entre otros.

Las relaciones del Municipio con el entorno están mediadas por la excesiva centralización en la ciudad de Cúcuta, fenómeno que últimamente se busca superar. La región presenta las características generalizadas en la nación: inadecuado uso de los recursos propios, dependencia de los monopolios, incipiente desarrollo industrial. En el plano internacional, el país posee una economía dependiente, asumiendo frente a los países industrializados la función de productor de materias primas y tomando al tiempo grandes sumas de dinero en préstamo, lo cual ocasiona un alto costo económico y social a la población.

1.6 COMPOSICIÓN FAMILIAR

El 45% corresponde a la familia nuclear, es decir, la integrada por padre, madre e hijos, el 30% corresponde a las familias extendidas, o sea que conviven con otros miembros como, tíos, abuelos, entre otros, y el 25% está conformado por hogares donde la madre es la cabeza de familia.

1.7 POBLACIÓN ESCOLAR

El 44,83% de la población escolar es femenino y el 55,17% restante, es masculino. La población escolar oscila en un rango de edades entre 4 y 17 años. Los estudiantes de jardín tienen en promedio 4 años de edad, transición: 5 años, primero: 6 años, segundo: 7 años, tercero: 8 años, cuarto: nueve años, quinto: 10 años, sexto: 11 años, séptimo: 12 años, octavo: 13 años, noveno: 14 años, décimo: 15 años y once entre 16 y 17 años.

El Colegio COMFANORTE, proyecta la Educación Media Técnica con el fin de preparar al estudiante en el campo laboral y prepararlos para la continuidad de sus estudios superiores, mediante la cadena de formación hacia los programas: TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, que brinda la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte FESC.

Para proyectar objetivamente la capacitación de la educación media técnica, la institución educativa ejecutó el siguiente plan de acción:

- Reuniones con estudiantes, padres de familia y demás integrantes de la comunidad educativa del colegio, para determinar las áreas técnicas hacia donde se debía proyectar.
- Análisis del Documento del Plan de Desarrollo del Departamento, el Plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Competitividad del departamento Norte de Santander.

Con estos datos, se identificaron las necesidades del sector productivo y se proyectó la Educación Media Técnica, inicialmente hacia la especialidad ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA BÁSICA Y PROCESADOR DE ALIMENTOS, se realizó la alianza estratégica entre: El Colegio Comfanorte y la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte - FESC.

A partir de la vigencia de 2010, se inició con las especialidades: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS Y TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES.

A partir de la vigencia de 2016, se propone agregar a la oferta de servicio, el Programa: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA, con este programa los estudiantes del grado 10º pueden iniciar su formación universitaria con la FESC y continuar con la formación tecnológica y/o profesional, de acuerdo con la redefinición aprobada por el Ministerio de Educación Nacional.

2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

La propuesta tiene como objetivo capacitar a los estudiantes de los grados 10 y 11 del colegio COMFANORTE, en el Programa "Técnico Laboral por Competencias en Mercadotecnia", con el fin de formar hombres y mujeres capaces de innovar, diseñar, construir, ejecutar y controlar.

Además, la FESC y el colegio COMFANORTE, asumen el reto de situar el aprendizaje de los futuros Técnicos Laborales por Competencias en Mercadotecnia, en un contexto significativo, de tal forma que el estudiante pueda alcanzar las competencias requeridas para su desempeño, con alto rendimiento en el sector productivo.

También, se pretende facilitar el acceso de los estudiantes a la Educación Superior a través de la continuación de sus estudios por cadena de formación en la TECNOLOGÍA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, que la FESC ofrece, de acuerdo a su redefinición por ciclos propedéuticos.

De igual manera, se pretende darle aplicabilidad a la Ley 30 de 1992 - artículo 6º., manifiesta que entre los objetivos de las Instituciones de Educación Superior está el de "...actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas..." cooperando con la construcción del nuevo sujeto, conjugando el desarrollo de la capacidad de creación e innovación, con los hábitos del saber hacer, de tal manera que puedan construir respuestas a partir de sus propias experiencias, permitiendo la formación adecuada para ingresar a la educación tecnológica superior, con el fin de que pueda continuar su proceso de formación.

Como complemento de la fundamentación teórico-práctica del Programa, los estudiantes son orientados desde el inicio de su proceso de formación hacia la creación de su propia unidad productiva atendiendo la Ley 1014 de 2006, la cual define que las Instituciones Educativas deben fomentar el espíritu emprendedor de sus estudiantes.

También, los estudiantes deben realizar Proyectos Pedagógicos de Aula con el fin de incursionar en el mundo de la investigación aplicada, realizar cursos específicos, electivas de bienestar estudiantil.

3 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL

El colegio COMFANORTE, con el fin de detectar en los estudiantes, las aptitudes, capacidades, inclinaciones, intereses, gustos, habilidades y destrezas para las actividades específicas relacionados con la especialidad: “TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA”, que se desarrollará en los grado 10 y 11, socializará con los estudiantes del grado 9º, los contenidos y la proyección en el campo ocupacional del programa, en compañía con el área de exploración y orientación vocacional del colegio, para que los estudiantes tengan la oportunidad de analizar, autodeterminar y elegir su proyección académica, buscando su realización personal. Es decir, que los estudiantes van a ser capaces de valorar sus propias competencias, características y aspiraciones.

A través de estas actividades, exploran un amplio rango de opciones educativas, laborales y de la comunidad, adquiriendo un conocimiento comprensivo de la naturaleza cambiante del trabajo y de los lugares de empleo, así como de los desafíos y de las oportunidades que ofrece la dinámica de la economía local, regional, nacional e internacional. De este

modo, los orientadores profesionales podrán acceder a herramientas que le faciliten el proceso de orientación y la auto-orientación de los estudiantes dado que en definitiva este es uno de los objetivos anhelados del proceso de orientación, dotar a los estudiantes de las capacidades y competencias para dirigir su vida.

4 RUTA DE FORMACIÓN

TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA

Registro Calificado No. 4824 del 15 de abril de 2015

4.1 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA COLEGIO – UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 10 -1ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 11 – 2DO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Informática Básica	2	32/64	Contabilidad General	3	48/96
Fundamentos de Economía y Microeconomía	2	32/64	Emprendimiento e Innovación	3	48/96
Fundamentos de Mercadeo	2	32/64	Comportamiento del Consumidor	3	48/96
Comercialización de Bienes y Servicios	3	48/96	Investigación de Mercados	3	48/96
Habilidades Comunicativas	3	48/96	Publicidad	3	48/96
Cátedra FESC – Cultura Ciudadana y Valores	3	48/96			
Total grado 10	15	240/480 720	Total grado 11	15	240/480 720

Cuadro1: Fase uno

4.2 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 12 -3ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 13 – 4tO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Fundamentos de Administración	**2**	**32/64**	**Estadística Descriptiva**	**3**	**48/96**
Matemática Básica	**3**	**48/96**	**Costos y Presupuesto**	**3**	**48/96**
Contabilidad Financiera	**3**	**48/96**	**Electiva II**	**2**	**32/64**
Fundamentos de Comercio Exterior	**2**	**32/64**	**Organizaciones**	**3**	**48/96**
Producción y Análisis de Textos	**3**	**48/96**	**Legislación Laboral y Comercial**	**3**	**48/96**
Electiva I	**2**	**32/64**	**Laboratorio de Merchandising**	**5**	**96/144**
Total grado 12	**15**	**240/480 720**	**Total grado 13**	**19**	**320/592 912**

Cuadro2: Fase dos

4.3 OBSERVACIONES A LA RUTA DE FORMACIÓN:

4.3.1 PROCESO DE ARTICULACIÓN:

1. La programación está dada para desarrollarse por semestres; sin embargo, y de acuerdo a la conveniencia de la institución educativa, puede trabajarse anual, siempre y cuando se garantice el tiempo mínimo exigido.
2. El número de horas mínimo es el contemplado en este cuadro para el proceso de Articulación; la institución educativa puede aumentarlas de acuerdo al criterio de los docentes y su experiencia en el desarrollo de contenidos. La F.E.S.C., no acepta disminución del número de horas, por asignatura.
3. La FESC., reconoce mediante homologación, las asignaturas cursadas por los estudiantes siempre y cuando su promedio sea igual o superior a 3.5 (tres punto cinco).
4. La FESC., para cumplir con su programación universitaria semestral cuenta con 16 semanas y para el desarrollo de la Técnica con 20 semanas, por lo tanto, la institución educativa debe ajustar las horas a la programación de la técnica.
5. Los docentes deben cumplir con los perfiles exigidos o someterse al proceso de reconversión mediante la capacitación y asesoría permanente que brindan los docentes de la FESC.
6. La institución educativa o la FESC según la modalidad de atención, debe contar con los equipos y demás elementos necesarios para desarrollar los contenidos y garantizar la calidad del programa con el cual trabaja en convenio.
7. Las áreas fundamentales de humanidades y sociales, deben apoyar con contenidos específicos el desarrollo de la técnica para facilitar el aprendizaje y comprensión de algunos temas.

4.3.2 PROCESO TÉCNICO PROFESIONAL:

1. Los estudiantes realizaran la matrícula siguiendo los requerimientos de ingreso FESC., así: Compra y diligenciamiento del formulario de inscripción, compra de la estampilla pro-cultura y afiliación a seguro contra accidentes.
2. En el grado 10, cursaran el 1er. Semestre (Un año)
3. En el grado 11, cursaran el 2do. Semestre (Un año)
4. En el grado 12, cursaran el 3er. Semestre (Un semestre)
5. En el grado 13, cursaran el 4to. Semestre (Un semestre)
6. En el 1er y 2do semestres los estudiantes tienen financiación directa con la FESC, para cancelar los valores de las respectivas matrículas.
7. En el 3er y 4to semestres los estudiantes podrán acudir al ICETEX para lograr su crédito educativo, para cancelar las matrículas de citados semestres FESC.
8. Los estudiantes recibirán un certificado de aptitud ocupacional en el momento de graduarse como bachilleres.
9. Los estudiantes seguirán los lineamientos del reglamento académico FESC
10. Los estudiantes en los grados 10 y 11 en jornada contraria, recibirán aprendizajes en las instalaciones de la FESC, sobre temática aplicada según los módulos de énfasis.
11. Los estudiantes recibirán el certificado como Técnico Profesional en Mercadotecnia, al terminar satisfactoriamente su formación y en ceremonia especial, según requerimientos FESC.

El Técnico Profesional en Mercadotecnia, adquiere las competencias cognitivas necesarias para realizar actividades operativas en las áreas de publicidad, Mercadeo, la formulación de un plan de negocios, trabajar en equipo, investigar y apoyar el desarrollo de proyectos del sector.

La Estructura Curricular del Técnico Laboral por Competencias en Mercadotecnia, identifica cuatro áreas fundamentales en el desarrollo del proceso, así:

Área Básica
Área Profesional
Área de Énfasis
Área Socio Humanística

- **ÁREA BÁSICA:**

El área básica busca fortalecer la especialidad en el manejo de contenidos básicos fundamentales y complementarios de los contenidos técnicos y de gestión. En el área básica encontramos los módulos de:

Informática Básica

- **ÁREA PROFESIONAL:**

Son los conocimientos que soportan la capacitación a lo largo del diseño, iniciando su proceso a nivel de operación, desarrollo del hacer, y mediante la continuidad de sus estudios el estudiante alcanzará pleno dominio en el área cognoscitiva, y encontramos los siguientes módulos:

Emprendimiento
Contabilidad General

- **ÁREA DE ÉNFASIS.**

Son los conocimientos centrados en la especialidad y se encadenan en los siguientes módulos.

Fundamentos de Mercadeo

Comportamiento del Consumidor

Investigación de Mercados

Publicidad

Canales de Distribución

- **ÁREA SOCIO HUMANÍSTICA**

Son los conocimientos transversales que consolidan el saber, el hacer y el ser. Estos conocimientos se desglosan en los módulos:

Habilidades comunicativas

Catedra FESC

Cultura Ciudadana y Valores

5. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 10 – 1ER SEMESTRE

5.1 MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

5.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: INFORMÁTICA BÁSICA	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Procedimientos básicos de encendido y apagado de un computador ❖ Reconocimiento de las partes físicas externas de un PC ❖ Redacción de textos y operaciones matemáticas básicas
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos.
ALTO	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos.
BÁSICO	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Seleccionar y utilizar las herramientas informáticas básicas de los paquetes de oficina, así como otras aplicaciones provistas a través de la Web 2.0, como apoyo a situaciones y/o necesidades propias del ejercicio profesional, con amplio sentido ético y de responsabilidad social.

Cuadro3: Logros fundamentales Informática Básica

5.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMATICA	**CONCEPTOS BÁSICOS** • ¿Qué es un sistema operativo? • Fundamentación de Redes • Fundamentación de Virtualización • Impresora (Tipos, configuración de impresión) **LAS TICS EN LA FESC** • Panorama Tecnológico de la FESC (servicios tecnológicos) • SIPAES Correo Institucional **FUNDAMENTOS BASICOS DE WINDOWS** • Elementos fundamentales de Windows Trabajo con ventanas e iconos • Utilizar la ayuda que ofrece Windows **EL ESCRITORIO** • Propiedades • Gestión de carpetas • Organización del escritorio • Papelera de reciclaje • Barra de tareas **ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA** • Mi PC • Explorador de Windows • Trabajos con archivos y carpetas • Búsqueda	20	Conocer la importancia de un sistema operativo en los dispositivos informáticos. Instalar y ejecutar antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. Utilizar la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral.	Explicación del Docente, Lectura sobre la Importancia de la Informática en la actualidad. Socialización, confrontación y aclaración de dudas individuales grupo. Observación del video	Conoce la importancia de un sistema operativo en los dispositivos informáticos. Identifica y enumera los servicios tecnológicos que ofrece la FESC a la comunidad educativa.

	APLICACIONES ADICIONALES DE WINDOWS • Programas para Comprimir Archivos (Winzip, WinRar) • Copias de Seguridad **VIRUS** • Virus y Antivirus • Cómo conseguir antivirus • Cómo analizar un dispositivo de almacenamiento con antivirus. • Práctica de digitación SESType				
UNIDAD 2 **PROCESADOR DE PALABRAS**	**INTRODUCCIÓN** • ¿Qué es y cuando se usa Microsoft Word Office? • Elementos de la ventana inicial de Word • Barras de herramientas • Salir de Word **OPERACIONES GENERALES** • Introducir texto • Desplazamientos por el texto • Selecciones / Restaurar texto • Archivar / Abrir un documento **FORMATOS DE CARÁCTER** • Tipo, tamaño y aspectos de los caracteres • Botón Copiar el formato de carácter Comandos abreviados (combinación de teclas) **FORMATOS DE PARRAFO** • Alineaciones • Sangría y tabulaciones • Bordes y sombreados	40	Identifica los diferentes tipos de archivo según la aplicación de creación del mismo. Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo.	Explicación por parte del docente Elaborar taller Practico individual en el computador sobre manejo básico de Windows, Socialización, confrontación y aclaración de dudas en grupo. Demostración en el tablero de la potencia de las tablas y de la barra de dibujo, posterior desarrollo en el computador.	Diferencia la utilidad que ofrecen las aplicaciones de paquetes de oficina dependiendo de la actividad que se requiere trabajar mediante el uso de estas herramientas. Opera diferentes herramientas adicionales del procesador de textos. Configurar un documento para la impresión.

	INSERCIÓN DE OBJETOS • Inserción de imágenes • Inserción de tablas • Inserción formas y SmartArt • Inserción WordArt **FORMATOS DE PÁGINA** • Tamaño y márgenes del documento • Paginación y numeración de páginas • Elementos de autocorrección Ortografía **OPCIONES DE IMPRESIÓN** • Vista preliminar • Seleccionar impresora • Intervalo de páginas • Copias • Propiedades • Imprimir • Práctica de digitación SESTYPE				
UNIDAD 3 **HOJA DE CALCULO**	**CONTENIDO TEMÁTICO** • ¿Qué se puede hacer con Excel? • Características de la Hoja de Cálculo • Iniciar Microsoft Excel • Descripción de los elementos de la ventana de Excel • Barras de herramientas • Salir de Excel **OPERACIONES GENERALES** • Desplazamientos por la hoja • Introducir / Modificar datos de la hoja	36	Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. Usar la hoja de cálculo para representa gráficamente datos estadísticos.	Explicación de las diferentes funciones de la hoja de cálculo, y desarrollo paralelo de diferentes tipos de ejercicios.	Desarrollar ejercicios tales como: nóminas, facturas, entre otros.

	• Mensajes de error • Conceptos de rango • Formatos de celda **OPERACIONES BÁSICAS EN LA HOJA DE CÁLCULO** • Operaciones con celdas • Operaciones con rangos • Fórmulas en una hoja (operaciones básicas matemáticas) • Fórmulas entre hojas **CREACIÓN DE GRAFICOS** • Insertar gráficos, a partir de un rango de datos Práctica de digitación SESTYPE				

Cuadro 4: Planeación Metodológica Módulo Informática Básica

5.2 MÓDULO FUNDAMENTOS DE MERCADEO

5.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO FUNDAMENTOS DE MERCADEO

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: FUNDAMENTOS DE MERCADEO	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Habilidades de comprensión lectora, matemáticas básicas, proposición, argumentación en contextos que impliquen solución de problemas.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Analiza las funciones de Mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. ➢ Conoce cómo se integra la información en las empresas ➢ Analiza de los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo ➢ Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado
ALTO	➢ Analiza las funciones de Mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. ➢ Conoce cómo se integra la información en las empresas ➢ Analiza de los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo ➢ Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado
BÁSICO	➢ Analiza las funciones de Mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. ➢ Conoce cómo se integra la información en las empresas ➢ Analiza de los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo ➢ Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 64** **TIEMPO PRÁCTICO: 32** **TOTAL HORAS: 96**	Analizar el uso del color en el diseño y su aplicación en la composición espacial utilizando el color en el diseño a partir del conocimiento de su impacto simbólico y psicológico. Formar de manera adecuada juicios de composición que le permiten en todas la demás asignaturas de la carrera justificar de manera clara y profunda sus soluciones gráficas.

Cuadro5: Logros fundamentales Fundamentos de Mercadeo

5.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO FUNDAMENTOS DE MERCADEO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 NATURALEZA Y ALCANCE DEL MERCADEO	**CONCEPTOS BÁSICOS** • Concepto de Marketing: elementos fundamentales • Evolución del concepto de mercadeo • Alcance y contenido del mercadeo • Críticas del mercadeo	20	Analiza las funciones del mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. Conoce las principales variables del mercadeo.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Realiza un acercamiento a las dimensiones estratégica y operativa del mercadeo en la empresa.
UNIDAD 2 **EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO Y LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL**	• La necesidad de información en la organización. • La investigación comercial. • El proceso de investigación comercial. • Las fuentes de información	20	Conoce como se integra la información en las empresas. Identifica las necesidades de información de mercadeo. Define la investigación de mercadeo.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Relaciona los campos de aplicación de la investigación de mercadeo.
UNIDAD 3 ENTORNO DE MARKETING	• El entorno de Mercadeo • Análisis de micro entorno • Análisis del macro entorno • La dirección del entorno		Analiza los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita	Estudia los movimientos sociales que modulan la actuación de la función de Mercadeo en la empresa.

		20		Participación en clase. Exposición del docente. Consultas por internet.	
UNIDAD 4 **EL MERCADO**	• Concepto y límites del mercado • Clasificación del mercado • Mercado de bienes de consumo • Mercado organizacional • Mercado de servicios • La globalización de los mercados	36	Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado. Identifica los diferentes tipos de mercados existentes. Conoce las características diferenciales de cada tipo de mercado.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Consultas por internet.	Analiza un producto desde el punto de vista del mercadeo, teniendo en cuenta los elementos básicos. Identifica fortalezas y debilidades de un producto dentro de un esquema de mercadeo.

Cuadro 6: Planeación Metodológica Módulo Fundamentos de Mercadeo

5.3 MÓDULO COMERCIALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN

5.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO COMERCIALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: COMERCIALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Fundamentos de Mercadeo. Conocimientos básicos de segmentación de mercados. Tener la habilidad de establecer variables determinantes a investigar. Tener habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Tener una disciplina de estudio y una actitud favorable hacia la adquisición de nuevos conocimientos. Tener habilidad para buscar, procesar y analizar información procedentes de fuentes diversas.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprender los conceptos de enfoque de cadena de logística integrada, para la competitividad de las empresas. ➢ Sabe definir estrategias de localización. ➢ Tiene una visión general de las variables a coordinar en la Distribución Física Internacional, desde su origen hasta su entrega al usuario final.
ALTO	➢ Comprender los conceptos de enfoque de cadena de logística integrada, para la competitividad de las empresas. ➢ Sabe definir estrategias de localización. ➢ Tiene una visión general de las variables a coordinar en la Distribución Física Internacional, desde su origen hasta su entrega al usuario final.
BÁSICO	➢ Comprender los conceptos de enfoque de cadena de logística integrada, para la competitividad de las empresas. ➢ Sabe definir estrategias de localización. ➢ Tiene una visión general de las variables a coordinar en la Distribución Física Internacional, desde su origen hasta su entrega al usuario final. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	La asignatura de canales de distribución contribuye especialmente a orientar la gestión de la empresa hacia la satisfacción de los clientes y otros grupos de interés, identificando sus necesidades, promoviendo la creación de valor a través de productos y servicios de calidad y desarrollando relaciones de intercambio eficaces.

Cuadro7: Logros fundamentales Comercialización de Bienes y Servicios y Canales de Distribución

5.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO COMERCIALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **LOS CANALES Y LA DISTRIBUCION FISICA**	• Concepto de canal de distribución y distribución física. • Funciones del canal. • Estructura (Diseño) del canal. • Tipos de canales de distribución. • Beneficios del uso de los canales. • Discrepancias de cantidad, temporal y de surtido. • Importancia del marketing relacional en la distribución física. • La mezcla de marketing. • Estrategias de retención de clientes. • Creación de valor. • Modelos de relaciones entre los canales (MRC). • Discrepancias de cantidad, temporal y de surtido.	40	Analizar los conceptos relativos al canal de distribución y a la distribución física y al modelo de relaciones entre los canales.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce los diferentes aspectos relacionados con la distribución física nacional e internacional tales como; materiales, empaques, tiempos y distancias, selección del transporte, costos.
UNIDAD 2		20	Describir la importancia de los intermediarios y su	Presentación de talleres y trabajos	

LOS INTERMEDIARIOS	• Concepto, eficiencia en los contactos. Rutinización. • Clasificación. Minimización de la incertidumbre. • Tipos de intermediarios. • Slotting Fee. Failure Fee. • Canal alterno. Canal múltiple. Canal inverso. Canales No-tradicionales.		correspondiente clasificación.	semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce el proceso de planeación estratégica de los canales de distribución.
UNIDAD 3 PLANIFICACION ESTRATEGICA EN LA SELECCIÓN DEL CANAL	• Factores que influyen en la selección de los canales. • Consideraciones del entorno. Manejo de la incertidumbre. Variables que afectan los • canales. • Consideraciones del mercado. • Consideraciones del producto. • Consideraciones acerca de los intermediarios. Dumping. Mercado Gris. • Estrategias de selección. • Distribución intensiva, selectiva, exclusiva. • La distribución global:	20	Relacionar las estrategias de marketing con la satisfacción y selección de los canales y la logística Implementada.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres.	Sabe definir estrategias de localización.

	Estrategias marketing global y estrategias marketing multicanal. • Proteccionismo. Libre Comercio. • Franquicias. Estándares legales. • Alianzas estratégicas. Naturaleza. Características, tipos.				
UNIDAD 4 LA DISTRIBUCION FISICA	• Concepto e importancia. Tendencias. • Sub-sistemas de distribución física. Almacenamiento. Manejo de materiales. Control de • inventarios. • Procesamiento de pedidos. • Sub-sistema de transporte. Calidad en el transporte. • Distribución electrónica. Automatización. • E: Comerse. Servicio electrónico. • La logística. Administración de la logística. • Distribución física de los servicios. • Outsourcing • Concepto e importancia. Tendencias.	40	Analizar las tendencias de la distribución global y electrónica y su frente al marketing relacional y la retención de los clientes.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres.	Sabe sobre estrategias de transporte. Conoce estrategias de inventarios.

UNIDAD 5 CONFLICTOS Y CONTROLES EN LOS CANALES	• Tipos de conflictos. Conceptos. • Administración de los canales. • Control del canal. • Consideraciones legales. • Manejo de exclusividad. • Comercialización exclusiva. • Política de territorio exclusivo. • Contratos restrictivos. Negativa a distribuir.	24	Conocer cuáles son los tipos de conflictos y de control que existen dentro de los canales de distribución para así lograr un proceso de mejora continua en la satisfacción del cliente.		Comprende los conceptos de enfoque de cadena de logística integrada, para la competitividad de las empresas.

Cuadro 8: Comercialización de Bienes y Servicios y Canales de Distribución

5.4 MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

5.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: CATEDRA FESC – CULTURA CIUDADANA Y VALORES	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Competencias básicas en comunicación oral y escrita. ❖ Nivel básico en comprensión lectora ❖ Herramientas básicas de informática ❖ Programas básicos de informática
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.
ALTO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad
BÁSICO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Comprende y aplica las normas y procedimientos que rigen la vida universitaria para aportar a la sociedad desde su rol como estudiante. Adquirir la habilidad y conocimientos que le permitan al estudiante interactuar en ambientes virtuales utilizando las herramientas disponibles en la plataforma. Actuar conforme a las principales competencias ciudadanas y de convivencia, teniendo como fundamento los principios sociales y la normatividad institucional y nacional.

Cuadro9: Logros fundamentales Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores

5.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CAMPUS VIRTUAL FESC	Campus Virtual FESC • Que es Moodle? • Registro y edición de perfil • Como navegar en Moodle? • Recursos y actividades en Moodle • Foros Moodle	20	Adquiere conocimientos que permitan acceder y desarrollar acciones que son propias de un proceso de enseñanza presencial como conversar, leer documentos, realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo por medio de las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente.	Identifica el proceso comunicativo entre pares y la importancia de los valores en el desempeño personal y laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso formativo y la función que realizan los miembros de la comunidad FESC. Enumera las características básicas de las situaciones de la vida universitaria y explica cada una de ellas. Identifica y aplica los Derechos y Deberes contenidos en el anual de convivencia a través de ejercicios y ejemplos. Acata y emplea correctamente las normas y acciones disciplinarias. Analiza problemas y da soluciones sobre el ingreso a la universidad y su permanencia en ella.
UNIDAD 2 RECURSOS Y HABILIDADES DE LA PLATAFORMA	Recursos y Actividades de la plataforma • Recurso texto plano y fragmento HTML, Recurso Archivo Subido • Recurso Glosario, Recurso Referencia, Recurso Pagina Web • Actividad tarea, Actividad consulta, Votación u opción • Actividad Chat, Actividad Cuestionario	20	Adquiere conocimientos que permitan desarrollar de actividades como realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo usando las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente. Realización de talleres prácticos.	
UNIDAD 3 IDENTIDAD INSTITUCIONAL FESC	Identidad Institucional FESC • Reseña histórica, misión, visión objetivos y valores institucionales • Estructura académico administrativo, Identificación de roles y funciones dentro de los miembros de la comunidad. • Ciclos propedéuticos (Malla curricular, créditos) • Sistema Académico (Cortes, calificaciones, matriculas, evaluaciones, actualización de datos)	24	Desarrolla sentido de pertenencia por medio del conocimiento institucional y características de la Fundación de Estudios Superiores FESC.	Lectura del documento Reseña Histórica de la FESC, Misión, Visión, Valores Institucionales. Participación de un conversatorio.	

	• **Derechos y deberes:** Reglamento académico estudiantil • **Procesos académicos-administrativos:** Solicitudes, reingresos, homologaciones, cancelaciones, correcciones etc)				
UNIDAD 4 **VIDA UNIVERSITARIA**	Vida Universitaria • **Servicios y beneficios:** Biblioteca, Becas, Tienda FESC, salas de computo, convenios • **Mi Bienestar** : Electivas, grupos estables, Asesoría psicológica, actividades culturales • **Aprendiendo a investigar:** Semilleros, grupos de investigación • **Programa de permanencia:** SEPA • **Participación estudiantil:** Órganos de Gobierno	20	Conoce y participe de las diferentes actividades y espacios de formación haciendo uso de los conductos regulares establecidos, para la adaptación al mundo universitario		
UNIDAD 5 **CONCEPCIONES Y CONDICIONES BÁSICAS DE LA CIUDADANIA**	Concepciones y condiciones básicas de la ciudadanía • **Conceptos básicos de ciudadano y de ciudadanía**: Elementos que constituyen la ciudadanía, condición del ciudadano en la sociedad • **Ciudadano ambientalista:** La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales. • Mecanismos de participación como ciudadano • El conflicto y mecanismos alternativos de solución • La tutela, derecho de petición, acciones popular y de grupo	20	Reflexiona y tiene capacidad para ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.	Explicación del tema por parte de docente. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	Elaboración de un taller donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 6	Los Valores pilar fundamental en la	20	Identifica y aplica los valores	Explicación del tema por	Elaboración de un taller

LOS VALORES PILAR FUNDAMENTAL EN LA CULTURA CIUDADANA	Cultura ciudadana • Sentimiento de arraigo • Convivencia ciudadana • Creación de conciencia • Unión tradición y modernidad (pasado y futuro) • Valores y sociedad		fundamentales de ciudadano y ciudadanía.	parte de docente sobre valores de la cultura ciudadana. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 7 ESTADO Y LEGALIDAD	Estado y legalidad • Estado de derecho y estado social de derecho. • Evolución histórica y clasificación de los derechos fundaméntale. • Niveles de responsabilidad del ciudadano frente al estado. • Estructura y gestión de las autoridades gubernamentales. • Dinámica histórica de La guerrilla, el paramilitarismo y el narcotráfico en Colombia. • Causas y consecuencias de las migraciones y los desplazamientos.	20	Emplea las normas para propiciar un estado social de derecho.	Explicación del tema por parte de docente sobre la democracia, factores culturales y la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Elaboración de talleres donde se aplica el conocimiento y las habilidades del discente frente a los conceptos de democracia, la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Revisión de los talleres.	Argumenta y debate en el foro sobre la conceptualización de los conceptos de democracia, la estructura y gestión de la autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia.

Cuadro 10: Planeación Metodológica Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores

5.5 MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

5.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: HABILIDADES COMUNICATIVAS	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Los conocimientos previos para el desarrollo de la asignatura son niveles básicos (secundaria) de lectura y escritura, Normas Icontec.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
ALTO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
BÁSICO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Aprender a comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación para que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones. Desarrollar habilidades, destrezas y técnicas en el manejo del teclado del computador, elaboración de documentos comerciales, atención al cliente tanto personal como telefónicamente y en la administración de documentos, para que pueda desempeñarse con calidad y eficiencia en el puesto de trabajo como auxiliar de oficina en una empresa.

Cuadro11: Logros fundamentales Habilidades Comunicativas

5.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	• Tipos de lenguaje: Oral, escrito, pictográfico, mímico • Proceso de comunicación • Reglas de ortografía • Acentuación • Signos de puntuación • Sustantivos, adjetivos y Verbos • Conjugación de verbos • Verbos para objetivos generales y específicos	40	Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran genera diferentes funciones de la lengua.	Explicación del tema por parte de docente sobre el proceso de la comunicación. Elaboración de talleres. Asesoría en los trabajos en grupo y talleres individuales. Taller sobre "La comunicación Humana y la comunicación animal". "La comunicación en el mundo moderno". Explicación sobre las formas básicas de la comunicación oral. Elaboración de talleres, dramatizaciones. Monólogos, Diálogos y Sainetes (Tema Libre)	Identifica el proceso comunicativo y su importancia en el desempeño laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso comunicativo y la función que realizan. Enumera las formas básicas de la comunicación oral y explica cada una de ellas. Identifica las formas básicas de la comunicación a través de ejercicios y ejemplos. Emplea correctamente las formas básicas de la comunicación oral.
UNIDAD 2 COMUNICACIÓN ORAL	• Panel • Conversatorio • Conferencia Magistral • Exposición • Entrevista • Debate • Tertulia • Foro	29	Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido.		
UNIDAD 3 COMUNICACIÓN ESCRITA	• Tipos de textos: Informativos, instruccionales, publicitarios, literarios • Cualidades de la redacción: Coherencia, claridad, precisión • La fábula y el cuento • Figuras literarias: hipérbole, aliteración, metáfora, analogía, antítesis, elipsis. • Mapas mentales y conceptuales • Ensayos • Monografías • Artículos de reflexión	30	Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos.		
UNIDAD 4 CORRESPONDENCIA COMERCIAL	• Hojas membreteadas • Partes de la Carta • Estilos de Carta • Cartas de dos páginas Sobres. • Memorando • Cartas Circulares • Hojas de Vida. • Constancias y certificados	15	Elabora hojas membreteadas teniendo en cuenta las Normas Icontec, digita cartas comerciales en estilo bloque y bloque extremo, teniendo en cuenta las normas Icontec. Aplica las normas técnicas para elaborar cartas, memorandos, hojas de vida, constancias y certificados.	Explicación sobre correspondencia, servicio al cliente. Talleres prácticos. Presentación de videos	Diseña hojas membreteadas, cartas, memorandos, hojas de vida y certificados teniendo en cuenta las Normas Icontec

UNIDAD 5 **SERVICIO AL CLIENTE**	• Aspectos de la personalidad • Apariencia física. • Cualidades sociales • Cualidades morales. • Cualidades intelectuales. • Etiqueta y Glamour • Recepción personal • Recepción telefónica	10	Identifica los diversos aspectos que favorecen la imagen personal y profesional. Aplica las normas de cortesía y etiqueta en las relaciones interpersonales y sociales. Identifica la importancia de un ambiente de trabajo agradable y su influencia en la productividad. Utiliza las reglas generales y de cortesía en la oficina para la recepción telefónica.	tutoriales. Trabajos grupales.	Demuestra cambios positivos que le permiten mejorar su personalidad. Identifica y aplica normas de cortesía y etiqueta. Determinan las exigencias en aseo, puntualidad y cortesía en las acciones diarias.
UNIDAD 6 **ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	• Producción documental • Concepto, importancia y objetivos del archivo. • Clases de archivos • Muebles y elementos • Recibo y despacho de documentos • Sistemas de ordenación	20	Conoce y clasifica los documentos según el tipo. Reconoce y aplica correctamente términos archivísticos. Identifica el concepto, la importancia y los objetivos del archivo. Clasifica los documentos de acuerdo a su organización y uso. Selecciona los equipos, muebles y elementos necesarios para adecuar una oficina en la parte del archivo. Aplica las normas para recibir y despachar correspondencia. Archiva los documentos de acuerdo al sistema de ordenación.	Explicación sobre administración de documentos. Talleres prácticos. Presentación de videos tutoriales. Trabajos grupales.	Exposición de la investigación realizada. Prueba de conocimiento Por medio de unas cartas y documentos realiza la radicación y registro de la correspondencia en sus respectivos formatos.

Cuadro 12: Planeación Metodológica Módulo Habilidades Comunicativas

5.6 MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

5.6.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conocimiento de planes cartesianos
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades. ➢
ALTO	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades.
BÁSICO	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad. ➢
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento. ➢
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 128**	Brindar las herramientas necesarias para visualizar las tendencias económicas y así desarrollar sus capacidades para relacionar escenarios que le faciliten su crecimiento tanto personal como profesional, consciente de su compromiso social y productivo.

Cuadro 13: Logros Fundamentos de Economía y Microeconomía

5.6.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS BÁSICOS DE LA ECONOMÍA	• El problema económico. • El sistema económico.	20	Define los conceptos básicos de la ciencia económica.	Exposiciones del docente de los contenidos básicos para alcanzar los objetivos Exposición y sustentación del trabajo realizado. Participación en sesiones de clase, motivación, liderazgo, creatividad Evaluaciones escritas. Auto evaluación Coevaluación	Entender que es la economía y cómo funciona la misma. Explicar las fronteras de posibilidades de producción y su relación con el crecimiento económico. Comprender el origen de la especialización productiva. Explicar los conceptos de oferta y demanda y el comportamiento de cada una de ellas. Identificar los distintos tipos de mercados de bienes y servicios y entender su funcionamiento. Comprender como los distintos actores económicos toman sus decisiones. Explicar cómo funcionan los
UNIDAD 2 MODOS DE PRODUCCIÓN	• Definición de modos de producción. • Desarrollo y subdesarrollo económico.	20			
UNIDAD 3 ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO	• COMPETENCIAS DE LA UNIDAD • ESCUELA MERCANTILISTA (MERCANTILISMO) • ESCUELA FISIOCRATA • ESCUELA CLASICA (Siglos XVIII – XIX) • ESCUELA MARXISTA (SIGLOS XIX – XX) • LA ESCUELA NEOCLASICA (Siglos XIX – XX) • ESCUELA KEYNESIANA • ESCUELA MONETARISTA	28			
UNIDAD 4 FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA	• La economía y sus principales divisiones • La economía descriptiva • La teoría económica • La política económica • La teoría económica y sus divisiones ▪ Fundamentos de microeconomía • La demanda de mercado • Factores determinantes de la	60	Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades.		

	demanda • Ley de la demanda • Elasticidad de la demanda • La oferta de mercado • Factores determinantes de la oferta • Ley de la oferta • Mercados • Elementos del mercado • Clasificación de los mercados • El mercado de competencia perfecta • Competencia imperfecta				mercados de factores de la producción. Comprender el impacto que las acciones gubernamentales tienen sobre los actores económicos.

Cuadro 14: Planeación Metodológica Módulo Fundamentos de Economía y Microeconomía

6. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 11 – 2DO SEMESTRE

6.1 MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

6.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: CONTABILIDAD GENERAL	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Fundamentos del funcionamiento del sistema de información contable de las organizaciones. Importancia de la información contable para la toma de decisiones y el control patrimonial. Conocimiento de las normas contables primarias.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial
ALTO	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial
BÁSICO	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Cuadro 15: Logros fundamentales Contabilidad General

6.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CONTABILLIDAD GENERAL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **LAS EMPRESAS Y LA CONTABILIDAD**	• Definición • Organización • Clasificación • Definición de Contabilidad • Objetivos de la contabilidad • Cualidades de la información contable Estructura contable • Campos de acción de la contabilidad Definición y estructura de las NIIF Políticas contables • Convergencia NIIF Vs Norma Contable.	18	Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, las clases de sociedades existentes. Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas.	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, extraclase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Reconoce que es una empresa, cómo se clasifican. La importancia de la contabilidad en la empresa
UNIDAD 2 **ECUACIÓN CONTABLE Y MANEJO DE LAS CUENTAS**	**ECUACIÓN CONTABLE** • Concepto • Elementos • Análisis de las variaciones **MANEJO DE LAS CUENTAS** • Importancia. • Partes de la cuenta. Cuenta T • Clasificación. • Concepto. • Principio de partida doble.	30	Reconoce el concepto y las partes de la cuenta Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente	Explicación del docente Ejercicios en el tablero con participación del estudiante Uso del plan único de cuentas	Reconoce el manejo de las cuentas , por medio del PUC
UNIDAD 3 **RETENCIÓN EN LA FUENTE E IVA**	• Retención en la fuente • Impuesto al Valor Agregado (IVA)	20	Conoce el manejo de la retención en la fuente y su legislación vigente Contabiliza correctamente la retención en la fuente Adquiere destreza en la contabilización de transacciones del impuesto a las ventas	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Ejercicios de aplicación en manejo de las cuentas, el IVA, rete IVA y retención en la fuente. Taller de aplicación para la kárdex**.**
UNIDAD 4 **SISTEMAS DE CONTROL E INVENTARIOS**	• Sistema periódico • Sistema permanente	28	Identifica los diferentes sistemas de control de inventarios y su contabilización	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Elaboración de estados financieros bajo las normas internacionales de información

UNIDAD 5 ESTADOS FINANCIEROS	• Definición. • Estados Financieros básicos. • Estructura de los estados financieros básicos	24	Adquiere habilidad para preparar estados financieros básicos.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	financiera.
UNIDAD 6 ESTADOS FINANCIEROS BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA- NIIF	• Elementos de los Estados Financieros bajo NIIF • Generalidades de los estados financieros bajo NIIF • Estructura de los estados financieros bajo NIIF • Presentación de Estados Financieros bajo NIIF	24	Adquiere habilidad para preparar estados financieros bajo las normas internacionales de información financiera.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	

Cuadro 16: Planeación Metodológica Módulo Contabilidad General

6.2 MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

6.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Lectura comprensiva de textos, facilidad de expresión, habilidad para observar, evaluar y deducir situaciones del contexto. ❖ Conceptos de empresa.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.
ALTO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢
BÁSICO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Proponer y desarrollar su propia idea de proyectos, a partir de la identificación de las oportunidades del entorno, fundamentada en la viabilidad técnica, comercial, operativa y financiera.

Cuadro 17: Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación

6.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS FUNDAMENTALES	**CONCEPTOS BÁSICOS** • Auto diagnóstico, Quién soy, Conceptualización sobre emprendimiento. • Conceptualización sobre misión, visión y proyecto de vida El emprendimiento y su entorno – Perfil del emprendedor. • Componentes del perfil de un emprendedor –**PEM.** • Entrenamiento emprendedor 1 • Riesgos de emprender y paradigmas.	20	Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las características y habilidades personales.	Estrategias comunicativas grupales Trabajo Colaborativo Juego de Roles	Sustentación de la idea de proyecto fundamentada en la viabilidad y sostenibilidad.
UNIDAD 2 INTRODUCCIÓN AL EMPRESARISMO	**CONOCIMIENTOS DE LA RELACIÓN EMPRESA ENTORNO** • Referentes conceptuales sobre cultura emprendedora. • El emprendimiento y el trabajo. • La administración y la empresa. • Riqueza: Qué es y de dónde viene. • Casos exitosos de emprendimiento. • Servicios de apoyo empresarial.	20	Usa las diferentes técnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio.	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos reales.	

	• Creatividad e Innovación, Autogestión y Liderazgo, Trabajo en Equipo y Toma de Decisiones.				
UNIDAD 3 ENTORNO EMPRESARIAL	• Fomento del contexto histórico, económico y cultural. • El mundo empresarial. • Características de una empresa tradicional, empresa actual, empresa del futuro. • Transición del Perfil del Empresario. hacia una concepción Visionaria de la empresa. • Administración y Gerencia - Su Idea de Perfil de Proyecto. • Las 6 grandes Tendencias de Los negocios de hoy. • Prospectiva, Agenda Interna de Competitividad, Apuestas Productivas y Plan Nacional de Desarrollo.	26	Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora.	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos reales.	
UNIDAD 4 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO	• Aspectos claves para identificar una posible oportunidad de proyecto • Las condiciones de una nueva empresa • Las condiciones de un empresario • Proceso de generación e identificación de Ideas de proyectos • Técnicas para generación de ideas y creatividad), Identificación del Problema, Lista de Ideas • Test de Pre-viabilidad de Ideas de proyectos y enfoques de Mercado,	36	Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.	Aprendizaje por proyectos Aprendizaje por problemas basado en preguntas	

	Tecnología, Capital y Estrategias • Estructuración de Perfiles de Ideas de proyectos				

Cuadro 18: Planeación Metodológica Módulo Emprendimiento e Innovación

6.3 MÓDULO COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

6.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Fundamentos de mercadeo
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Relaciona conceptos de mercadeo con el comportamiento del consumidor. ➢ Comprende cómo influyen algunos aspectos o características del entorno en el comportamiento del consumidor. ➢ Conoce la importancia de la influencia de factores sociológicos y sicológicos en el comportamiento de los consumidores.
ALTO	➢ Relaciona conceptos de mercadeo con el comportamiento del consumidor. ➢ Comprende cómo influyen algunos aspectos o características del entorno en el comportamiento del consumidor. ➢ Conoce la importancia de la influencia de factores sociológicos y sicológicos en el comportamiento de los consumidores.
BÁSICO	➢ Relaciona conceptos de mercadeo con el comportamiento del consumidor. ➢ Comprende cómo influyen algunos aspectos o características del entorno en el comportamiento del consumidor. ➢ Conoce la importancia de la influencia de factores sociológicos y sicológicos en el comportamiento de los consumidores. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA TIEMPO TEORICO: 48 TIEMPO PRÁCTICO: 96 TOTAL HORAS: 144	Comprender y analizar los factores sociologicos, sicologicos y culturales que influyen en el proceso de toma de desiciones para la compra de un bien o un servicio.

Cuadro 19: Logros fundamentales Comportamiento del Consumidor

6.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **CONCEPTUALIZACIÓN SOBRE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR.**	• El proceso del comportamiento de los consumidores. • Relación que existe entre la definición de la identidad de un individuo y los productos que utiliza • Importancia que tiene en las decisiones estratégicas de mercadeo el conocimiento del consumidor. • Gama de especialidades que pueden estudiar el comportamiento del consumidor • Actividades de los consumidores que pueden ser dañinas para los otros individuos y para la sociedad.	48	Identificar los factores que influyen en la conducta del consumidor y relacionar el marketing y el comportamiento del consumidor.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Identifica conductas y tendencias que determinan la decisión de compra de los clientes potenciales y cautivos.
UNIDAD 2 **PERCEPCIÓN**	• Las etapas del proceso de percepción • Importancia de los factores de percepción en la	48	Manejar a favor de la organización la forma como el cliente percibe el producto.	Talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase.	Identifica conductas y tendencias que determinan la decisión de compra de los

	definición de estratégicas de mercadeo • Factores personales que determinan la forma como el individuo interpreta los estímulos • Contribución de la ciencia de la semiótica en mercadeo en la construcción de símbolos para crear significados a comportamientos del consumidor frente a bienes y servicios.			Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	clientes potenciales y cautivos.
UNIDAD 3 **EL APRENDIZAJE Y MEMORIA**	• Diferentes teorías que estudian los procesos de aprendizaje • Forma en que los consumidores aprenden sobre productos y servicios • Funcionamiento de los sistemas de la Memoria • Importancia que tienen el aprendizaje y la memoria en las decisiones tomadas por los consumidores • Importancia que tienen los conceptos de aprendizaje y memoria en la definición de las estrategias de mercadeo.	48	Concientizar al estudiante de la importancia que tienen los conceptos de aprendizaje y memoria en la definición de las estrategias de mercadeo.	Talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Determina a partir del análisis de factores y aspectos del entorno el mejor método de atraer al cliente.
UNIDAD 4 **TOMA DE DECISIONES INDIVIDUAL**	• Proceso de la decisión de compra y sus etapas para		Identificar las etapas de decisión de compra y así pueda desarrollar satisfactoriamente el	Talleres y trabajos semanalmente.	Determina a partir del análisis de factores y

	elegir productos. • Influencia del internet en la toma de decisiones del consumidor en la compra de bienes y servicios. • Reglas de decisión que utilizan los consumidores para evaluar las diferentes opciones.		proceso de mercadeo.	Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	aspectos del entorno el mejor método de atraer al cliente.
UNIDAD 5 **COMPRA Y DESHECHO**	• Factores que están presentes en el momento de la compra y que pueden afectar el proceso de toma de decisiones del consumidor • Influencia de la información que se observa en la tienda o el sitio Web al proceso de compra • Influencia que puede tener el vendedor en el proceso de compra. • Importancia para mercadeo de conocer la forma en que los consumidores evalúan un producto, antes y después de la compra.		Desarrollar habilidades en el estudiante para que pueda influir en el proceso de decisión de compra del cliente.	Talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Analiza el impacto de las tendencias demográficas sobre el consumidor.

UNIDAD 6 **SUBCULTURAS ÉTNICAS, RACIALES Y RELIGIOSAS**	• Influencia que ejercen la pertenencia a grupos étnicos, raciales o religiosos sobre los comportamientos de consumo de sus miembros. • Influencia de los mensajes de marketing de acuerdo a cada subcultura. • Importancia que tiene la religión y la espiritualidad en el proceso de comercialización de productos.		Desarrollar un proceso de venta teniendo en cuenta la importancia que tiene la cultura en la decisión del cliente.	Talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Analiza el impacto de las tendencias demográficas sobre el consumidor.

Cuadro 20: Planeación Metodológica Módulo Comportamiento del Consumidor

6.4 MÓDULO INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
6.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Identificación de las variables de la mezcla del marketing Aplicación de operaciones matemáticas básicas
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Posee habilidades y destrezas en la aplicación de investigaciones de mercados. ➢ Identifica oportunidades, solución de problemas o desarrollo de nuevos productos y estrategias que faciliten el proceso de toma de decisiones en su desempeño laboral y emprendedor.
ALTO	➢ Posee habilidades y destrezas en la aplicación de investigaciones de mercados. ➢ Identifica oportunidades, solución de problemas o desarrollo de nuevos productos y estrategias que faciliten el proceso de toma de decisiones en su desempeño laboral y emprendedor.
BÁSICO	➢ Posee habilidades y destrezas en la aplicación de investigaciones de mercados. ➢ Identifica oportunidades, solución de problemas o desarrollo de nuevos productos y estrategias que faciliten el proceso de toma de decisiones en su desempeño laboral y emprendedor. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Investigar y definir las necesidades, tendencias o impacto de un bien o servicio en un segmento de mercado defi nido.

Cuadro 21: Logros fundamentales Módulo Investigación de Mercados

6.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	• Alcances y trascendencia. • Significado de la investigación de mercados. • Pasos para establecer una investigación de mercados. • Clases de investigación de mercados. • Investigación de mercados fuente primaria y fuente segundaria. • Investigación cualitativa y cuantitativa. • Tipos de investigación de mercados	36	Fundamentar la investigación de mercados, para poder tener una visión global del proceso.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Define las herramientas de la recolección de datos para la adquisición de la información correspondiente a las necesidades de la investigación, y diseñar los instrumentos según los requerimientos de la investigación, según las normas y estándares sugeridos para caso.
UNIDAD 2 PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	• La propuesta de investigación de mercados • Población Muestra. • Métodos de la investigación y/o recolección de información • Selección método. • El anteproyecto de la investigación de mercados • Presupuesto de la investigación	36	Realizar la planeación de una investigación para una problemática específica.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 3 DESARROLLO DE UNA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	• Diseño del trabajo de campo para toma de la información. • Inducción para realizar la investigación. • Recolección de información	36	Diseñar los instrumentos según los requerimientos de la investigación.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 4 INFORME DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	• Codificación. • Tabulación • Elaboración informe • Analizar resultados. • Recomendaciones. • Conclusiones	36	Procesar la información recolectada.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

Cuadro 22: Planeación Metodológica Módulo Investigación de Mercados

6.5 MÓDULO PUBLICIDAD

6.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO PUBLICIDAD

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
MÓDULO: PUBLICIDAD	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conocimientos básicos de mercadeo y comportamiento del consumidor.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce los conceptos básicos de publicidad. ➢ Conoce las características del mundo empresarial para comprender las relaciones que se establecen con el marketing y la comunicación comercial. ➢ Usa herramientas y técnicas de comunicación en los medios no convencionales y convencionales. ATL y BTL. ➢ Conoce, comprende y aplica las técnicas de planificación y compra de medios y soportes publicitarios.
ALTO	➢ Conoce los conceptos básicos de publicidad. ➢ Conoce las características del mundo empresarial para comprender las relaciones que se establecen con el marketing y la comunicación comercial. ➢ Usa herramientas y técnicas de comunicación en los medios no convencionales y convencionales. ATL y BTL. ➢ Conoce, comprende y aplica las técnicas de planificación y compra de medios y soportes publicitarios.
BÁSICO	➢ Conoce los conceptos básicos de publicidad. ➢ Conoce las características del mundo empresarial para comprender las relaciones que se establecen con el marketing y la comunicación comercial. ➢ Usa herramientas y técnicas de comunicación en los medios no convencionales y convencionales. ATL y BTL. ➢ Conoce, comprende y aplica las técnicas de planificación y compra de medios y soportes publicitarios. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Contextualizar los orígenes y conceptos de la publicidad para que pueda entender su importancia y aplicabilidad. Identificar a los mercados y características para crear el mensaje publicitariomateriales que puedan constituir una campaña local.

Cuadro 23: Logros fundamentales Módulo Publicidad

6.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO PUBLICIDAD

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **LA PUBLICIDAD EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN**	• La publicidad como proceso de comunicación. • Objetivos de la publicidad. • Historia de la publicidad. • Edad media y desarrollo de los gremios artesanales.		Contextualizar los orígenes y conceptos de la publicidad para que pueda entender su importancia y aplicabilidad.	Trabajos prácticos..	Diseñar estrategias publicitarias dependiendo del contexto.
UNIDAD 2 **LA ACTUACIÓN PUBLICITARIA: EL RECEPTOS DE LA COMUNICACIÓN**	• Comportamiento del consumidor. • Segmentación de mercados. • Roles del cliente.		Identificar los mercados y sus características para la creación del mensaje publicitario.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 3 **LA CREACIÓN DEL MENSAJE PUBLICITARIO**	• La creación del mensaje publicitario. • Creatividad • El briefing a la agencia • La estrategia publicitaria • Estructura del mensaje publicitario • La producción del mensaje publicitario		Conocer el proceso de elaboración y creación del mensaje publicitario.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 4 **LOS MEDIOS PUBLICITARIOS**	• Medios, soportes y formas publicitarias. • Características de los medios. • ATL • BTL • Publicidad en la Web.		Conocer los medios publicitarios con sus ventajas y desventajas.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 5 **LA INVESTIGACIÓN DE MEDIOS**	• Panorama mundial de la publicidad • La investigación publicitaria y la investigación de medios.		Desarrollar una visión de las diferentes maneras de hacer publicidad a nivel mundial.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 6 **CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y PLAN DE MEDIOS**	• Definición y objetivos de campañas publicitarias expectativa, lanzamiento y posicionamiento sostenimiento, terminación, institucionales y cívicas. • La planificación de medios y su integración en el marketing – mix. • Conceptos y mediciones en la		Ofrecer la información necesaria para comprender el proceso de una campaña publicitaria.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

	planificación de medios. • Rentabilidad en la planificación de medios.				
UNIDAD 7 LAS AGENCIAS DE PUBLICIDAD Y LAS CENTRALES DE MEDIOS	• Las agencias de publicidad. • La remuneración de las agencias de publicidad. • La elección de las agencias de publicidad. • Las centrales de compra de medios.		Comprender como funcionan las agencias de publicidad.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Comprende como se estructura un mensaje publicitario y su producción.
UNIDAD 8 EVALUACIÓN DE LA EFICACIA PUBLICITARIA	• Sobre la eficacia publicitaria. • El pretest publicitario. • Clasificación de los pretest publicitarios • El posttest publicitario • Estudios de medición para la eficacia publicitaria.		Identificar la manera más adecuada para medir la efectividad publicitaria.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Analiza los diferentes medios y sus principales características y diferenciar ATL y BTL.
UNIDAD 9 LA REGULACIÓN PUBLICITARIA	• El marco de la regulación publicitaria • La normativa jurídica colombiana • Los sistemas de autorregulación publicitaria. • La autorregulación publicitaria en Colombia y el mundo. • La publicidad bajo control.		Explicar la normativa y las decisión es internacionales de la publicidad y promoción.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

Cuadro 24: Planeación Metodológica Módulo Publicidad

7. PLAN DE ESTUDIOS GENERAL:

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	ASIGNATURAS	GRADO 10		GRADO 11	
		I.H.S.	I.H.A.	I.H.S.	I.H.A.
FORMACIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA					
Fundamentos de Mercadeo	• El mercadeo • Análisis de la demanda • Naturaleza y alcance • El sistema de información de Mercadeo • Entorno del marketing • Segmentación • Elemento de la mezcla de mercadeo	2	96		
Fundamentos de Economía y Microeconomía	• Ingreso nacional y producto • PIB y sus componentes • Población, empleo, salario y desempleos • Dinero, precios e inflación	2	96		
Informática básica	• Conceptos básicos de informática • Procesador de texto • Hoja de calculo • Presentación de diapositivas	2	96		
Comercialización de Bienes y Servicios y Canales de Distribución	• Los canales y la distribución fisica • Los intermediarios • Planeación estrategica en la selección del canal • La distribución fisica • Conflicto y controles en los canales	3	144		

Habilidades comunicativas	• El proceso de la comunicación • Formas básicas de la comunicación oral. • Técnicas grupales e individuales de comunicación • Comunicación y empresa • La comunicación escrita	3	144		
Catedra FESC y Cultura Ciudadana y Valores	• Aplicación de normas y procedimientos que rigen la vida • Habilidad y conocimiento para interactuar en ambientes virtuales • Competencias ciudadanas y de convivencias	3	144		
Contabilidad General	• Conceptos generales de Contabilidad • Partida doble • Estados financieros • Retención en la fuente			3	144
Emprendimiento e Innovación	• Introducción al empresario • Entorno empresarial • Identificación de idea de negocio			3	144
Comportamiento del Consumidor	• Conceptualización • Percepción • Aprendizaje y memoria • Toma de decisiones individual • Compra y deshecho			3	144
Investigación de Mercados	• Generalidades • Planeación • Desarrollo de una investigación • Informe de resultados			3	144

Publicidad	• La publicidad en el proceso de comunicación • La actuación publicitaria • La creación del mensaje publicitario • Los medios publicitarios • La investigación de medios			3	144
TOTAL HORAS FORMACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS		**15**	**240/480**	**15**	**240/480**

Tabla 4: Plan de estudios grados 10 - 11

7.1 OBSERVACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS:

- La Educación Técnica se trabaja por módulos, 12 horas semanales.

- LOS PROYECTOS DE AULA: Son una Alternativa de Trabajo pedagógico para el Desarrollo de Competencia que tienen que ver con las teorías y las prácticas pedagógicas que estimulan el trabajo en equipo, la integración del conocimiento, la investigación del entorno, la interacción docente- estudiante, la utilización de medios y recursos.

7.2 ASPECTOS FINALES DE LA FORMACIÓN:

ARTICULACIÓN	FESC – COLEGIO COMFANORTE
ESPECIALIDAD	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA
CADENA DE FORMACIÓN	Tecnología en Gestión de Negocios Internacionales, Profesional en Administración de Negocios Internacionales**.**
INTENSIDAD SEMANAL	El Programa de Articulación cuenta con 12 Horas Académicas semanales, en la modalidad presencial, para los grados 10 y 11
	La Técnica Laboral se efectuará en jornada contraria con 12 horas académicas semanales, para los grados 10 y 11
METODOLOGÍA	Teórico – Práctica – Conforme a las indicaciones generales
GRUPO	20 a 25 estudiantes, con el fin de garantizar calidad
CERTIFICACIÓN	-Certificado de Competencias adquiridas, el cual se entregará al terminar su bachillerato y si cumple con los requerimientos académicos y administrativos
	-Certificado como: “Técnico Laboral en Mercadotecnia. El cual se entregará al terminar el segundo semestres de formación FESC, si cumple con los requerimientos académicos y administrativos.

Tabla 5: Aspectos terminales de la Formación

8. PRACTICAS – TALLERES PRODUCTIVOS

Las Prácticas están enmarcadas dentro de la realización de talleres productivos en donde se busca promover el reconocimiento de los perfiles profesionales de los diferentes programas de articulación en los estudiantes del grado once con el fin de incentivar la permanencia académica en la FESC y a su vez prepararse para el mundo laboral.

9. EVALUACIÓN

La evaluación constituye una acción natural e inherente a la acción educativa y le posibilita al estudiante tomar conciencia de los aprendizajes logrados y asumir mayores niveles de responsabilidad frente a las transformaciones y avances alcanzados.

La evaluación del estudiante busca analizar en forma global, los logros, dificultades, limitaciones o potencialidades del estudiante tanto en el campo de sus conocimientos como en el de sus habilidades, actitudes y desempeños, en diferentes momentos y a través de diferentes actividades, pruebas y mecanismos, donde debe primar su autoevaluación, y la coevaluación con su docente.

La evaluación hoy en día, busca ser de corte más democrático y participativo, mucho más flexible y abierta, como una acción comunicativa que invita a la reflexión, la motivación y búsqueda de estrategias y alternativas para superar las debilidades y deficiencias.

10. CONVERSIÓN NUMÉRICA DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la media técnica se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El proceso de formación en la Media Técnica es apoyado por la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte, FESC, quién certifica las competencias alcanzadas.
- Cada una de las asignaturas de media técnica, entran al plan de estudios como un área más de la institución.
- El estudiante que finalice satisfactoriamente sus estudios y reciba la certificación de la media técnica (esta certificación equivale a dos semestres universitarios), podrá continuar sus estudios en la FESC en la modalidad cursada ingresando al tercer semestre, ya que la FESC

tiene organizados sus programas por ciclos propedéuticos, lo cual permite al estudiante el ascenso en espiral hacia niveles más cualificados de la formación, así: técnico profesional, tecnológico y profesional. Al concluir cada uno de ellos, el estudiante obtiene un título que facilita su inserción en el mercado laboral, si para él es prioritario, dejando de tal manera el camino abierto para el reingreso al sistema educativo, puesto que teniendo en cuenta el reconocimiento de sus aprendizajes previos, podrá llegar hasta los niveles de posgrado (especialización, maestría o doctorado).

Escala De Valoración Institucional Y Su Respectiva Equivalencia Con La Escala Nacional: El Colegio COMFANORTE siempre busca la excelencia académica, por lo tanto ha dispuesto de acuerdo al decreto 1290 del 16 de abril de 2009 y aprobada por el Consejo Directivo, que la escala valorativa para la Educación por Grados sea la siguiente:

ESCALAS	CÓDIGOS	RANGO NUMÉRICO
SUPERIOR	SUPERIOR	9.0 – 10.0
ALTO	ALTO	8.0 - 8.9
BÁSICO	BÁSICO	7.0 – 7.9
BAJO	BAJO	1.0 – 6.9

Los logros de los estudiantes se expresan mediante juicios de valor que son:

- **Desempeño Superior**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y calidad de su trabajo fueron excelentes.
- **Desempeño Alto**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos del curso. Su aprovechamiento y calidad fueron muy buenos.
- **Desempeño Básico**: Cuando el estudiante apenas logró demostrar dominio de los aspectos fundamentales de la materia. Las deficiencias en su aprovechamiento y en la calidad de su trabajo no hacen necesario, que repita el curso.
- **Desempeño Bajo**: Cuando el estudiante no alcanzó los objetivos propuestos para el curso.

11. EL REGISTRO ESCOLAR

El registro escolar debe contener los datos del estudiante y el informe final de evaluación de los grados 10 y 11 que haya cursado en la institución. Copia del informe final, deberá remitirse a la F.E.S.C., con la nota numérica correspondiente.

12. LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Se conformarán y aplicará la normatividad contemplada en el Decreto 1075 de 2015, se recomienda la participación de un docente de la FESC., cuando se analice la situación de los estudiantes de grado 10 y 11, participantes en el Programa de Educación Técnica, motivo del convenio.

13. LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

Es el proceso por el cual las instituciones educativas, revisan su desempeño al finalizar cada semestre y lo compara con las metas que se habían propuesto.

Esta evaluación puede hacerse mediante la Auto-evaluación y/o Coevaluación, en ella participará las partes comprometidas y deberá rendirse un informe el cual contemple los aspectos positivos, negativos e interesantes encontrados y el plan de mejoramiento.

14. EVALUACIÓN DE CALIDAD

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC en atención a su Sistema de Gestión de Calidad, aplicará una evaluación en diferentes momentos del año escolar, así:

- Los estudiantes evalúan a los docentes.
- Los estudiantes evalúan a los directivos de la FESC.
- Los directivos del colegio evalúan a la Institución FESC
- La FESC evalúa a los estudiantes y a sus docentes y Administrativos.

15. DETERMINACIÓN DE AMBIENTES Y ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – F.E.S.C., cuenta para el desarrollo de sus programas con la planta física ubicada en la Av. 4 No. 15 – 14, Barrio la Playa, de San José de Cúcuta, Norte de Santander, así:

- **AULAS Y TALLERES:** Dotados con las comodidades básicas que exige el área para un buen ambiente educativo
- **CAFETERÍA:** Ubicada en el primer piso
- **AREA RECREATIVA:** Donde se realizarán las actividades de Bienestar Institucional
- **CAMPOS DEPORTIVOS**: Ubicados en el Ecoparque Comfanorte, donde se realizarán las actividades de integración y encuentros deportivos
- **EMPRESAS AFILIADAS A COMFANORTE**: Donde los estudiantes podrán visitas técnicas, según las necesidades específicas.
- **AUDITORIO:** Donde se desarrollarán actividades especiales relacionadas con capacitación y/o integración.

La Fundación de estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C. para el desarrollo de los programas académicos dispone de una planta física de propiedad de la Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE, es adecuada, teniendo en cuenta el número de estudiantes, las actividades docentes, investigativas, de proyección social, de bienestar institucional y actividades administrativas.

Las actividades académicas tanto teóricas como prácticas se desarrollan en aulas y talleres debidamente dotados que garantizan un ambiente educativo

con las condiciones físicas y ambientales adecuadas. (Ver cuadro resumen de infraestructura).

En cuanto a la práctica de actividades de bienestar institucional, además de la recreación e integración de la comunidad educativa, se tienen convenios con diferentes instituciones para el uso de escenarios deportivos, culturales y de recreación al igual que para el uso de bibliotecas y auditorios. Entre los convenios suscritos están:

- ECOPARQUE para la utilización de las canchas múltiples, canchas de tenis de campo, piscina olímpica.
- COLEGIO COMFANORTE: Para el uso de aulas, canchas de fútbol y tenis. Este colegio es propiedad de la Caja de Compensación Familiar Comfanorte.
- COLEGIO SAGRADO CORAZON: Para el uso de piscina .

16. MEDIOS, EQUIPOS, MATERIALES Y ESPACIOS

- Televisor
- Video Beam
- Sonido
- Software aplicado Aduana Fácil
- Aula con 30 escritorios
- Aula de Sistemas dotada con 20 equipos
- Impresora
- Servicio de Biblioteca
- Servicio de Bienestar Universitario
- Parqueadero de motos
- Zona Verde en el Campus Académico
- Cafetería
- Servicio de fotocopias
- Servicio de Internet
- Asesoría Académica
- Semilleros de investigación
- Semana Cultural FESC
- Periódico universitario Mundo-FESC
- Carteleras informativas

17. REQUERIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

17.1 SISTEMAS

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
♦ INGENIERO DE SISTEMAS ♦ TECNÓLOGO EN SISTEMAS	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Sistemas	
• Ética Profesional específica	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 6: Requerimiento del Talento Humano – Sistemas

17.2 SOCIO HUMANIDADES

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
• Profesional en Comunicación Social y Periodismo o Licenciado en Lengua Castellana.	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de socio humanidades.	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 7: Socio Humanidades

17.3 ÁREA MERCADEO

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
Profesional en Mercadeo**.**	• Experiencia en la metodología de presentación de informes y/o trabajos escritos**.** • Alto nivel investigativo en aspectos pedagógicos y en el desarrollo de su profesión**.** • Dominio de los referentes técnicos y metodológicos de las prácticas aplicadas.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Mercadeo	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 8: Requisitos Básicos de Docentes

18. PERFIL DEL ESTUDIANTE

18.1 PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Profesional en Mercadotecnia adquiere una formación integral, dinámica y flexible, altamente competitiva, con capacidad creativa e innovadora, y habilidad para aplicar las competencias propias del nivel académico Técnico Profesional para realizar las diferentes actividades operativas del mercadeo de productos y servicios para satisfacer las necesidades del cliente, participando en la estructuración de estrategias para el lanzamiento de productos nuevos o aplicaciones complementarias y organizando el control en la implantación de estrategias comerciales a través de una fuerza de ventas proactiva, en un entorno regional y nacional cada vez más complejo.

18.2 PERFIL OCUPACIONAL

El Técnico Profesional en Mercadotecnia, egresado de la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte FESC, es un profesional que adquiere durante su proceso de formación las competencias necesarias para desempeñarse en el campo laboral, en las siguientes ocupaciones:

- Asistente de mercadeo, promoción de productos y servicios
- Asistente en Publicitad de campañas de mercadeo y promoción
- Impulsador Comercial y Mercaderista
- Asistente del Área Comercial
- Organizador de las exhibiciones y planimetrías de puntos de venta, en especial de los hipermercados y tiendas por departamentos.
- Asesor y promotor comercial de productos y servicios para mercados locales, regionales y nacionales.
- Auxiliar en el desarrollo de estrategias del mix de mercadeo trazadas por la empresa y en general, en todas las actividades relacionadas con los procesos de mercadeo.

En la Cadena de Formación

Continuar estudios superiores en los Programas Tecnológicos Gestión de Negocios Internacionales que ofrece la FESC.

19. PROCESO DE CERTIFICACIÓN

La consecuencia natural del proceso de evaluación es la certificación, proceso que identifica el compromiso de la institución y del estudiante con las condiciones mínimas de calidad. Los logros de esta formación se pueden reconocer mediante títulos, diplomas, créditos, certificaciones u otras que especifiquen la competencia laboral.

19.1 CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:

Para el caso de la especialidad de "Técnico Laboral por Competencias en Mercadotecnia" cursada a través de la educación Media Técnica en articulación con el colegio COMFANORTE y la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., la institución educativa expedirá el certificado correspondiente como BACHILLER TÉCNICO y la F.E.S.C. expedirá un Certificado de competencias cursadas y adquiridas en el programa de **Mercadotecnia** hasta el momento de graduarse.

19.2 CERTIFICACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL:

Para el caso de los estudiantes que siguen el proceso en la FESC, se les concederá al finalizar el tercer y cuarto semestre y haber cumplido los requerimientos académicos y administrativos, un certificado como. "**Técnico Profesional en Mercadotecnia"**

20. PROCESO DE HOMOLOGACIÓN

La F.E.S.C., homologará las materias para la continuación de estudios superiores, si el estudiante cumple con los siguientes requisitos:

- Aprobar módulos cursados con una evaluación mínima de 3.5.
- Presentación del Título de Bachiller.
- Inscripción y cancelación de requerimientos de ingreso, para hacerse acreedor al descuento o beca por ser egresado de un colegio en convenio con la FESC.

21. REFERENTE BIBLIOGRÁFICO

Ley 115 de 1994 – Ley General de la Educación – Ministerios de Educación Nacional.

Ley 749 de 2002 – Organización de la Educación Superior – Ministerio de Educación Nacional.

Articulación de la Educación con el mundo productivo. – La formación de competencias laborales - Ministerio de Educación Nacional.

Plan de Desarrollo Departamento N

Ministerio de Educación Nacional, Diseño y ajuste de programas de formación para el trabajo bajo el enfoque de competencias, Documento No. 6, Bogotá, 2008.

Ministerio de Educación Nacional, Decreto No. 2888 de 2007. Bogotá

SENA, Dirección General, Sistema de Gestión de Calidad, Manual de Diseño Curricular para el desarrollo de Competencias en la Formación Profesional Integral, Bogotá, 2005.

ANEXOS

ANEXO 1

PLANTA FÍSICA PRIMER PISO

PRIMER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
101	SALON	4,88 x 7,48 mts	36,50	30
102	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,73 mts	37,72	25
103	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,74 mts	37,77	25
104	LABORATORIO FOTOGRAFIA	4,88 x 7,74 mts	37,77	20
105	OFICNAS	4,88 x 8,02 mts	39,13	---
106	OFICNAS	3,76 x 6,20 mts	23,31	---
107 - 108	OFICNAS	7,64 x 6,62 mts	50,57	---
109	OFICNAS	3,28 x 3,88 mts	12,73	---
120	COMUNICAIONES	5,85 x 8,18 mts	47,85	60
121	INVESTIGACIONES- INCUBADORA	5,86 x 8,46 mts	49,57	
122	SALON	5,85 x 6,80 mts	39,78	30
	CAFETERIA	9,77 x 10,45 mts	102,09	---
B	OFICINAS	5,04 x 10,70 mts	53,93	---
B	OFICINAS	7,91 x 13,31 mts	105,28	---
B	CAFETERIA INTERNA	2,25 x 2,40 mts	5,40	---
	ALMACEN	3,72 x 2,40 mts	8,93	---
	ZONAS VERDES	2,61 X 30,13 mts	78,64	---
	ZONAS VERDES	13,60 x 28,10 mts	382,16	---
	ZONAS VERDES	6,68 x 9,22 mts	61,58	---
	ZONAS VERDES	4,02 x 18,00 mts	72,36	---
	ZONAS VERDES	4,10 x 24,00 mts	98,4	---
	ALMACEN	5,76 X 6,07 mts	34,96	---
	ZONA WI-FI	4,77 x 15,8 mts	75,366	---
	ZONA WI-FI	9,02 x 17,96 mts	161,99	---
	CANCHA	13,62 X 21,54 mts	293,37	---

PLANTA FÍSICA SEGUNDO PISO FESC

SEGUNDO PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
201	BIBLIOTECA	7,00 X 7,70 mts	53,90	10
202	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
203	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
204	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,33 mts	35,77	20
205	AUDIOVISUALES	4,88 x 7,20 mts	35,14	---
206	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
207	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
208	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
209	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
210	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
211	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
212	DISEÑO Y DESARROLLO	3,36 x 4,00 mts	13,44	---
213	SALA INFORMATICA	6,98 x 8,27 mts	57,72	30
214	SALON	6,98 x 8,47 mts	59,12	40
215	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
216	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
B	OFICINAS	5,34 x 9,57 mts	51,10	---
B	OFICINAS	3,09 x 4,00 mts	12,36	---
B	OFICINAS	6,13 x 9,84 mts	60,32	---

PLANTA FÍSICA TERCER PISO FESC

TERCER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
301	TALLER	7,00 x 7,60 mts	53,20	30
302	SALON	5,00 x 7,20 mts	36,00	30
303 - 304	TALLER	5,00 X 15,20 mts	76,00	45
305	OFICINAS	5,00 X 7,60 mts	38,00	---
306	SALON	6,00 x 7,18 mts	43,08	35
307	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
308	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
309	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
	AUDITORIO	6,25 x 18,95 mts	118,44	120
	ALMACEN	6,00 x 3,40 mts	20,40	---

ANEXO 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nº. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DEL PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN MERCADOTECNIA

_____

Con documento de Identidad No.

Resolución de Aprobación No.
Duración 1.000 horas

_____ _____

Firma Rector FESC Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 3
REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nº. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICA

Que:

_____

Con documento de Identidad No.

Realizó y aprobó el Programa

TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA

Resolución de Aprobación No.

Duración 3.168 horas – 66 Créditos Académicos

_____ _____

Firma Rector FESC Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 4

SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD – FESC

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, en su ánimo de prestar un servicio de formación profesional de calidad y pertinencia, ha requerido la certificación de calidad ISO 9001:2000 del ICONTEC.

Después de un proceso de gestión, adecuación e implementación según la normatividad de calidad, El Instituto Colombiano de Normas Técnicas Colombianas ICONTEC, expidió la Certificación de Calidad a la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC SC4994-1, en noviembre de 2007 y ratificó esta Certificación en octubre de 2008, mediante el siguiente alcance: **"DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD".**

Nuevamente ratificó esta Certificación en octubre de 2014, mediante el siguiente alcance:

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS (TÉCNICO PROFESIONAL, TECNÓLOGO Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO) EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y DISTANCIA - VIRTUAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD (PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES, PRÁCTICAS EMPRESARIALES, PASANTÍAS, DIPLOMADOS, CURSOS Y TALLERES) E INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA Y DESCRIPTIVA.

ANEXO 5

TECNICO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA

	I	II	III	IV
BASICA	INFORMATICA BÁSICA 0901 | 2 | 2	MATEMÁTICA BÁSICA 4021 | 3 | 3 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA 4022 | 3 | 3		ESTADÍSTICA INFERENCIAL 4024 | 2 | 2
PROFESIONAL	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA 0611 | 3 | 3	CONTABILIDAD GENERAL 5021 | 3 | 3 EMPRENDIMIENTO 3024 | 2 | 2	COSTOS Y PRESUPUESTOS 5042 | 3 | 3 ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES 0614 | 3 | 3	MATEMÁTICAS FINANCIERAS 5042 | 3 | 3
ÁREA DE ÉNFASIS	FUNDAMENTOS DE MERCADEO 6025 | 2 | 2 COMERCIALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN 0612 | 4 | 4	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR 6232 | 2 | 2	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 8047 | 3 | 3 FUNDAMENTOS Y ENTORNO DEL COMERCIO EXTERIOR[10] 0615 | 2 | 2 ELECTIVA I 0284 | 2 | 2	PUBLICIDAD 6225 | 3 | 3 ESTATUTO ADUANERO Y CAMBIARIO 0616 | 3 | 3 ELECTIVA II 1185 | 2 | 2
ÀREA SOCIO-HUMANISTICA	CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES 0613 | 3 | 3 HABILIDADES COMUNICATIVAS 7022 | 3 | 3	PRODUCCION Y ANALISIS DE TEXTOS 0069 | 3 | 3	LEGISLACIÓN COMERCIAL Y LABORAL 0070 | 3 | 3	

FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
FESC

PROPUESTA DE ARTICULACION
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS

COLEGIO COMFANORTE

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CONVENIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

COLEGIO COMFANORTE
FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE F.E.S.C.

PROGRAMA
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS

DECRETO 1075 DE 2015
"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"
LEY 115 DE 1994 Ley General de Educación
LEY 30 DE 1992 Educación Superior
LEY 749 DE 2002 Organización de la Educación Superior
Registro Calificado
Resolución 5870 - 04 de mayo de 2015
SNIES 53478
Redefinición Ciclos Propedéuticos

San José de Cúcuta

TABLA DE CONTENIDO

		Pág.
INTRODUCCIÓN		6
1.	Caracterización de la Propuestas	8
1.1	Identificación de la Institución de Educación Media	8
1.2	Identificación de la Institución de Educación Superior	9
1.3	Situación legal del colegio Comfanorte	10
1.4	Ubicación de tipo geográfico	10
1.5	Situación Socio – Económica	10
1.6	Composición familiar	11
1.7	Población escolar	11
2.	Objetivo de la propuesta	13
3.	Exploración y orientación vocacional	14
4.	Ruta de formación	16
4.1	Plan de estudio etapa colegio – FESC	16
4.2	Plan de estudio etapa universidad – FESC	17
4.3	Observaciones a la ruta de formación	18
4.3.1	Proceso de Articulación	18
4.3.2	Procesos Técnico Profesional	19
5.	Planeamiento por módulos grado 10 – 1er. Semestre FESC	22
5.1	Módulo Informática Básica	22
5.1.1	Aspectos metodológicos	22
5.1.2	Planeación metodológica del módulo de Informática Básica	23
5.2	Módulo Fundamentos de Economía y Microeconomía	25
5.2.1	Aspectos metodológicos	25
5.2.2	Planeación metodológica del módulo de Fundamentos de Economía Y Microeconomía	26
5.3	Módulo Fundamentos y Entornos del Comercio Exterior	28
5.3.1	Aspectos metodológicos	28
5.3.2	Planeación metodológica del módulo de Fundamentos y Entornos Del Comercio Exterior	29
5.4	Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	31
5.4.1	Aspectos metodológicos	31
5.4.2	Planeación metodológica del módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	32
5.5	Módulo Habilidades Comunicativas	35
5.5.1	Aspectos metodológicos	35
5.5.2	Planeación metodológica del módulo de Habilidades Comunicativas	36
6.	Planeamiento por módulos grado 11 – 2do. Semestre FESC	38
6.1	Módulo Estatuto Aduanero y Cambiario	38
6.1.1	Aspectos metodológicos	38
6.1.2	Planeación metodológica módulo Estatuto Aduanero y Cambiario	39
6.2	Módulo Emprendimiento e Innovación	42
6.2.1	Aspectos metodológicos	42
6.2.2	Planeación metodológica módulo Emprendimiento e Innovación	43
6.3	Módulo Fundamentos de Mercadeo	46
6.3.1	Aspectos metodológicos	46

Pág.

6.3.2	Planeación metodológica módulo Fundamentos de Mercadeo	47
6.4	Módulo Arancel	49
6.4.1	Aspectos metodológicos	49
6.4.2	Planeación metodológica módulo Arancel	50
6.5	Módulo Importaciones	52
6.5.1	Aspectos metodológicos	52
6.5.2	Planeación metodológica módulo Importaciones	53
6.6	Módulo Exportaciones	56
6.6.1	Aspectos metodológicos	56
6.6.2	Planeación metodológica módulo Exportaciones	57
7.	Plan de estudio general	60
7.1	Observaciones al plan de estudios	63
7.2	Aspectos finales de la formación	63
8.	Práctica empresarial	64
9.	Evaluación	64
10.	Conversión numérica de los criterios de evaluación	64
11.	El registro escolar	66
12.	Las comisiones de evaluación y promoción	66
13.	La evaluación académica del programa	66
14.	Evaluación de calidad	67
15.	Determinación de ambientes y escenarios de aprendizaje	67
16.	Medios, equipos, materiales y espacios	68
17.	Requerimientos del talento humano	69
17.1	Sistemas	69
17.2	Socio Humanística	70
17.3	Comercio Exterior	71
18.	Perfil de estudiantes	72
18.1	perfil profesional	72
18.2	perfil ocupacional	72
19.	Procesos de certificación	73
19.1	Certificación Articulación	73
19.2	Certificación Técnico Profesional	73
20.	Proceso de homologación	74
21.	Referente bibliográfico	74
22.	Anexos	75

LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla N° 1	Identificación Institución de Educación Media	8
Tabla N° 2	Identificación Institución de Educación Superior	9
Tabla N° 3	Situación legal del colegio	10
Tabla N° 4	Plan de estudios grado 10 y 11	62
Tabla N° 5	Aspectos finales de la formación	66
Tabla N° 6	Requerimientos del Talento Humano Sistemas	71
Tabla N° 7	Requerimientos del Talento Humano Socio Humanística	72
Tabla N° 8	Requerimientos del Talento Humano Comercio Exterior	73

LISTADO DE CUADROS

Pág.

Cuadro N°1	Plan de estudios fase uno	16
Cuadro N°2	Plan de estudios fase dos	17
Cuadro N°3	Logros fundamentales Informática Básica	22
Cuadro N°4	Planeación Metodológica módulo Informática Básica	23
Cuadro N°5	Logros fundamentales Fundamentos de Economía y Microeconomía	25
Cuadro N°6	Planeación Metodológica módulo Fundamentos de Economía Y Microeconomía	26
Cuadro N°7	Logros fundamentales Fundamentos y Entornos de Comercio Exterior	28
Cuadro N°8	Planeación Metodológica módulo Fundamentos y Entornos del Comercio Exterior	29
Cuadro N°9	Logros fundamentales Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	31
Cuadro N°10	Planeación Metodológica módulo Cultura Ciudadana y Valores	32
Cuadro N°11	Logros fundamentales Habilidades Comunicativas	35
Cuadro N°12	Planeación Metodológica módulo Habilidades Comunicativas	36
Cuadro N°13	Logros fundamentales Estatuto Aduanero y Cambiario	38
Cuadro N°14	Planeación Metodológica módulo Estatuto Aduanero y Cambiario	39
Cuadro N°15	Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación	42
Cuadro N°16	Planeación Metodológica módulo Emprendimiento e Innovación	43
Cuadro N°17	Logros fundamentales Fundamentos de Mercadeo	46
Cuadro N°18	Planeación Metodológica módulo Fundamentos de Mercadeo	47
Cuadro N°19	Logros fundamentales Arancel	49
Cuadro N°20	Planeación Metodológica módulo Arancel	50
Cuadro N°21	Logros fundamentales Importaciones	52
Cuadro N°22	Planeación Metodológica módulo Importaciones	53
Cuadro N°23	Logros fundamentales Exportaciones	56
Cuadro N°24	Planeación Metodológica módulo Exportaciones	57

LISTADO DE ANEXOS

Anexo N°1	Planta física	76
Anexo N°2	Prototipo Diploma Certificación Articulación	78
Anexo N°3	Prototipo Diploma Certificación Técnico Profesional	79
Anexo N°4	Sistema Gestión de Calidad FESC	80
Anexo N°5	Plan de Estudios Generales Técnico Profesional	81

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., busca dar respuesta a las necesidades de cobertura y calidad que requiere el Área Metropolitana de Cúcuta y la región, para alcanzar mejores condiciones de desarrollo social y económico y mejorar la calidad de vida de la población, mediante el apoyo a la educación que desarrollan las instituciones de educación públicas y privadas, en los grados 10 y 11 correspondientes a la Educación Media Técnica.

La F.E.S.C., considerando los cambios económicos y sociales resultantes de la globalización, estructura una nueva propuesta académica para desarrollar en convenio con el Colegio: “COMFANORTE”; bajo el marco de la especialidad: “TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS”, el cual cuenta con registro calificado, según resolución No. 5870 del 04 de mayo de 2015.

Se resalta también, la Certificación de Calidad ISO 9001:2000, que la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC registra desde 2007, como único centro de educación superior certificado en calidad en la región, así como elemento de garantía para responder por la calidad de nuestros programas, así como la resolución de la redefinición por Ciclos Propedéuticos concedida a la FESC, en el mes de febrero de 2009, facultándola para celebrar formación en: Técnicos Profesionales, Tecnologías y Profesionalización, a partir de la fecha.

La propuesta contiene una caracterización, objetivos, actividades de exploración vocacional, ruta de formación, planeamiento por módulos, plan

de estudios, criterios y técnicas de evaluación, determinación de ambientes de aprendizaje, medios, equipos y materiales, talento humano, perfil del egresado, proceso de control de calidad, proceso de certificación, bibliografía y los correspondientes anexos que la soportan.

1. CARACTERIZACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA

Nombre del Establecimiento:	Colegio Comfanorte
Dirección:	Kilómetro 3 La Floresta (Vía a Pamplona)
Teléfono:	5807123 – 5807464 – 5807716
Fax:	
Número de identificación DANE:	354405000811
Código Departamental:	0054
RUT:	890.500.516-3
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – Municipio de Los Patios
Propiedad Jurídica:	Caja de Compensación Familiar de Norte de Santander - Comfanorte
Jornada:	Diurna (mañana – tarde)
Ámbito:	Educación Formal
Niveles que ofrece:	Preescolar – Básica – Media Técnica
Media Técnica, Especialidades:	Técnico Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros, Mercadotecnia, Procesos Administrativos de Diseño de Modas, Procesos Contables
Institución con la cual se establece convenio para el desarrollo de la Educación Técnica:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte - FESC
Total personas que laboran jornada diurna:	83
Directivos Docentes:	4
Docentes:	61
Administrativos:	14
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Técnica FESC:	223
Número total de padres de familia o acudientes, en el Programa de Articulación, FESC:	444

Tabla 1: Identificación Institución Educativa

1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR

Nombre del Establecimiento:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC.
Dirección:	Avenida 4 No. 15 – 38 Barrio la Playa
Teléfono:	097-5829292 Ext. 107 – 123
Fax	097-5829292 Ext. 123
Matrícula:	Personería Jurídica No. 04172 del 25 de agosto d 1993
Código Departamental:	0054
Nit:	800.235.151-5
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – San José de Cúcuta, Barrio la Playa
CADEL: S.E.M.	No. 1
Propiedad Jurídica:	Privada
Jornada:	Diurna, Nocturna, Sabatina y Dominical
Ámbito:	-Educación Formal Superior -Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano -Extensión y Proyección a la Comunidad -Ciclos Propedéuticos
Ámbito de Carreras que ofrece:	-Técnico Laboral -Técnico Profesional -Tecnologías -Ciclo Profesional -Especializaciones, Diplomados, Cursos, MT.
Modalidad:	Presencial, Distancia
Instituciones con las cuales se establece convenio para el desarrollo de la Educación Media:	Comfanorte, Claretiano, Ebenezer, Rodeo, Oriental 26, Municipal de Bachillerato, Julio Pérez Ferrero, Fe y Alegría, Pedagógico Santander, Francelena Nava Correa, Carlos Ramírez Paris, Integrado Juan Atalaya, María Mazzarello, Sagrado Corazón y Santo Ángel.
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Articulación (últimos 4 años) – FESC:	4662
Convenios con Universidades:	-Universidad Pontificia de Manizales -Universidad del Magdalena
Lema:	“20 años de experiencia y calidad proyectando futuro”

Tabla 2: Identificación Institución de Educación Superior

1.3 SITUACIÓN LEGAL DEL COLEGIO COMFANORTE

FECHA DE FUNDACIÓN:	1973
REQUISITOS LEGALES:	Resolución 03383 del 15 de septiembre de 2011

Tabla 3: Situación Legal del Colegio

1.4 UBICACIÓN DE TIPO GEOGRÁFICO

El colegio COMFANORTE, certificada por ICONTEC con la norma de calidad ISO 9001/2008, está ubicada en la zona urbana sector norte del municipio de Los Patios, departamento Norte de Santander.

Este Municipio hace parte de la Zona Metropolitana de Cúcuta y es uno de los sectores más populosos.

Está ubicado en una zona con una altitud de 410 metros sobre el nivel del mar, con un clima cálido y una temperatura promedio de 27º C. El Municipio de Los Patios se ubica fisiográficamente en una zona montañosa que hace parte del Macizo de Santander, ubicado en la Cordillera Oriental de los Andes Colombianos. Su red hídrica pertenece a la cuenca del río Pamplonita, que a su vez hace parte de la cuenca del Catatumbo. La mayor parte de su territorio es de relieve quebrado, con pendientes pronunciadas y escarpadas. Existen zonas planas y levemente inclinadas como la Meseta de Corozal y el área donde está edificada la ciudad de los Patios.

El Colegio COMFANORTE, tiene un área de construcción de 2.494,9 metros cuadrados y es la mayor Institución Educativa de carácter No oficial, del municipio de Los Patios.

1.5 SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

El Colegio COMFANORTE desarrolla sus actividades en el Municipio de Los Patios y los estudiantes, mayoritariamente habitantes del Municipio, proceden de familias cuyos cabezas de hogar son empleados y trabajadores formales, afiliados de las diferentes empresas que hacen parte de COMFANORTE. Aproximadamente el 84,9% de los estudiantes son afiliados

a la Caja de Compensación Familiar de Comfanorte, de los cuales, en su mayoría tienen ingresos inferiores a 2 SMLV. Siendo esta región de clima cálido, presenta unas características socioculturales bien definidas: El tipo hombre es de talante abierto y cordial, poco dado a la teorización, teniendo, por otra parte, un extenso acervo axiológico en el que se notan valores como la hospitalidad, la actitud positiva ante las dificultades, entre otros.

Las relaciones del Municipio con el entorno están mediadas por la excesiva centralización en la ciudad de Cúcuta, fenómeno que últimamente se busca superar. La región presenta las características generalizadas en la nación: inadecuado uso de los recursos propios, dependencia de los monopolios, incipiente desarrollo industrial. En el plano internacional, el país posee una economía dependiente, asumiendo frente a los países industrializados la función de productor de materias primas y tomando al tiempo grandes sumas de dinero en préstamo, lo cual ocasiona un alto costo económico y social a la población.

1.6 COMPOSICIÓN FAMILIAR

El 45% corresponde a la familia nuclear, es decir, la integrada por padre, madre e hijos, el 30% corresponde a las familias extendidas, o sea que conviven con otros miembros como, tíos, abuelos, entre otros, y el 25% está conformado por hogares donde la madre es la cabeza de familia.

1.7 POBLACIÓN ESCOLAR

El 44,83% de la población escolar es femenino y el 55,17% restante, es masculino. La población escolar oscila en un rango de edades entre 4 y 17 años. Los estudiantes de jardín tienen en promedio 4 años de edad, transición: 5 años, primero: 6 años, segundo: 7 años, tercero: 8 años, cuarto: nueve años, quinto: 10 años, sexto: 11 años, séptimo: 12 años, octavo: 13 años, noveno: 14 años, décimo: 15 años y once entre 16 y 17 años.

El Colegio COMFANORTE, proyecta la Educación Media Técnica con el fin de preparar al estudiante en el campo laboral y prepararlos para la continuidad de sus estudios superiores, mediante la cadena de formación hacia los programas: TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, que brinda la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte FESC.

Para proyectar objetivamente la capacitación de la educación media técnica, la institución educativa ejecutó el siguiente plan de acción:

- Reuniones con estudiantes, padres de familia y demás integrantes de la comunidad educativa del colegio, para determinar las áreas técnicas hacia donde se debía proyectar.
- Análisis del Documento del Plan de Desarrollo del Departamento, el Plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Competitividad del departamento Norte de Santander.

Con estos datos, se identificaron las necesidades del sector productivo y se proyectó la Educación Media Técnica, inicialmente hacia la especialidad ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA BÁSICA Y PROCESADOR DE ALIMENTOS, se realizó la alianza estratégica entre: El Colegio Comfanorte y la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte - FESC.

A partir de la vigencia de 2010, se inició con las especialidades: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADOTECNIA, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS Y TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS CONTABLES.

A partir de la vigencia de 2016, se propone agregar a la oferta de servicio, el Programa: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA, con este programa los estudiantes del grado 10º pueden iniciar su formación universitaria con la FESC y continuar con la formación tecnológica y/o profesional, de acuerdo con la redefinición aprobada por el Ministerio de Educación Nacional.

2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

La propuesta tiene como objetivo capacitar a los estudiantes de los grados 10 y 11 del colegio COMFANORTE, en el Programa "Técnico Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros", con el fin de formar hombres y mujeres capaces de innovar, diseñar, construir, ejecutar y controlar.

Además, la FESC y el colegio COMFANORTE, asumen el reto de situar el aprendizaje de los futuros Técnicos Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros, en un contexto significativo, de tal forma que el estudiante pueda alcanzar las competencias requeridas para su desempeño, con alto rendimiento en el sector productivo.

También, se pretende facilitar el acceso de los estudiantes a la Educación Superior a través de la continuación de sus estudios por cadena de formación en la TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE COMERCIO INTERNACIONAL, que la FESC ofrece, de acuerdo a su redefinición por ciclos propedéuticos.

De igual manera, se pretende darle aplicabilidad a la Ley 30 de 1992 - artículo 6º., manifiesta que entre los objetivos de las Instituciones de Educación Superior está el de "...actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas..." cooperando con la construcción del nuevo sujeto, conjugando el desarrollo de la capacidad de creación e innovación, con los hábitos del saber hacer, de tal manera que puedan construir respuestas a partir de sus propias experiencias, permitiendo la formación adecuada para ingresar a la educación tecnológica superior, con el fin de que pueda continuar su proceso de formación.

Como complemento de la fundamentación teórico-práctica del Programa, los estudiantes son orientados desde el inicio de su proceso de formación hacia la creación de su propia unidad productiva atendiendo la Ley 1014 de 2006, la cual define que las Instituciones Educativas deben fomentar el espíritu emprendedor de sus estudiantes.

También, los estudiantes deben realizar Proyectos Pedagógicos de Aula con el fin de incursionar en el mundo de la investigación aplicada, realizar cursos específicos, electivas de bienestar estudiantil.

3 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL

El colegio COMFANORTE, con el fin de detectar en los estudiantes, las aptitudes, capacidades, inclinaciones, intereses, gustos, habilidades y destrezas para las actividades específicas relacionados con la especialidad: "TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS", que se desarrollará en los grado 10 y 11, socializará con los estudiantes del grado 9º, los contenidos y la proyección en el campo ocupacional del programa, en compañía con el área de exploración y orientación vocacional del colegio, para que los estudiantes tengan la oportunidad de analizar, autodeterminar y elegir su proyección académica, buscando su realización personal. Es decir, que los estudiantes van a ser capaces de valorar sus propias competencias, características y aspiraciones.

A través de estas actividades, exploran un amplio rango de opciones educativas, laborales y de la comunidad, adquiriendo un conocimiento comprensivo de la naturaleza cambiante del trabajo y de los lugares de empleo, así como de los desafíos y de las oportunidades que ofrece la

dinámica de la economía local, regional, nacional e internacional. De este modo, los orientadores profesionales podrán acceder a herramientas que le faciliten el proceso de orientación y la auto-orientación de los estudiantes dado que en definitiva este es uno de los objetivos anhelados del proceso de orientación, dotar a los estudiantes de las capacidades y competencias para dirigir su vida.

4 RUTA DE FORMACIÓN

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS

Registro Calificado No. 5870 del 04 de mayo de 2015

4.1 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA COLEGIO – UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 10 -1ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 11 – 2DO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Contabilidad General	3	48/96	Fundamentos de Mercadeo	3	48/96
Fundamentos de Economía y Microeconomía	3	48/96	Emprendimiento e Innovación	2	32/64
Fundamentos de Comercio Exterior	3	48/96	Estatuto Aduanero y Cambiario	2	32/64
Habilidades Comunicativas	3	48/96	Arancel	2	32/64
Cátedra FESC – Cultura Ciudadana y Valores	3	48/96	Importaciones	3	48/96
			Exportaciones	3	48/96
Total grado 10	15	240/480 720	Total grado 11	15	240/480 720

Cuadro1: Fase uno

4.2 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 12 -3ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 13 – 4tO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Informática Básica	**2**	**32/64**	**Estadística Descriptiva**	**3**	**48/96**
Matemática Básica	**3**	**48/96**	**Matemáticas Financiera**	**3**	**48/96**
Costos y Presupuesto	**3**	**48/96**	**Electiva II**	**2**	**32/64**
Administración y Organizaciones	**3**	**48/96**	**Investigación de Mercados**	**3**	**48/96**
Producción y Análisis de Textos	**3**	**48/96**	**Legislación Laboral y Comercial**	**3**	**48/96**
Electiva I	**2**	**32/64**			
Total grado 12	**16**	**256/512 768**	**Total grado 13**	**14**	**224/448 672**

Cuadro2: Fase dos

4.3 OBSERVACIONES A LA RUTA DE FORMACIÓN:

4.3.1 PROCESO DE ARTICULACIÓN:

1. La programación está dada para desarrollarse por semestres; sin embargo, y de acuerdo a la conveniencia de la institución educativa, puede trabajarse anual, siempre y cuando se garantice el tiempo mínimo exigido.
2. El número de horas mínimo es el contemplado en este cuadro para el proceso de Articulación; la institución educativa puede aumentarlas de acuerdo al criterio de los docentes y su experiencia en el desarrollo de contenidos. La F.E.S.C., no acepta disminución del número de horas, por asignatura.
3. La FESC., reconoce mediante homologación, las asignaturas cursadas por los estudiantes siempre y cuando su promedio sea igual o superior a 3.5 (tres punto cinco).
4. La FESC., para cumplir con su programación universitaria semestral cuenta con 16 semanas y para el desarrollo de la Técnica con 20 semanas, por lo tanto, la institución educativa debe ajustar las horas a la programación de la técnica.
5. Los docentes deben cumplir con los perfiles exigidos o someterse al proceso de reconversión mediante la capacitación y asesoría permanente que brindan los docentes de la FESC.
6. La institución educativa o la FESC según la modalidad de atención, debe contar con los equipos y demás elementos necesarios para desarrollar los contenidos y garantizar la calidad del programa con el cual trabaja en convenio.
7. Las áreas fundamentales de humanidades y sociales, deben apoyar con contenidos específicos el desarrollo de la técnica para facilitar el aprendizaje y comprensión de algunos temas.

4.3.2 PROCESO TÉCNICO PROFESIONAL:

1. Los estudiantes realizaran la matrícula siguiendo los requerimientos de ingreso FESC., así: Compra y diligenciamiento del formulario de inscripción, compra de la estampilla pro-cultura y afiliación a seguro contra accidentes.
2. En el grado 10, cursaran el 1er. Semestre (Un año)
3. En el grado 11, cursaran el 2do. Semestre (Un año)
4. En el grado 12, cursaran el 3er. Semestre (Un semestre)
5. En el grado 13, cursaran el 4to. Semestre (Un semestre)
6. En el 1er y 2do semestres los estudiantes tienen financiación directa con la FESC, para cancelar los valores de las respectivas matrículas.
7. En el 3er y 4to semestres los estudiantes podrán acudir al ICETEX para lograr su crédito educativo, para cancelar las matrículas de citados semestres FESC.
8. Los estudiantes recibirán un certificado de aptitud ocupacional en el momento de graduarse como bachilleres.
9. Los estudiantes seguirán los lineamientos del reglamento académico FESC
10. Los estudiantes en los grados 10 y 11 en jornada contraria, recibirán aprendizajes en las instalaciones de la FESC, sobre temática aplicada según los módulos de énfasis.
11. Los estudiantes recibirán el certificado como Técnico Profesional en Procesos Aduaneros, al terminar satisfactoriamente su formación y en ceremonia especial, según requerimientos FESC.

El Técnico Profesional en Procesos Aduaneros, adquiere las competencias cognitivas necesarias para realizar actividades operativas en las áreas de importaciones, exportaciones y comercio exterior, la formulación de un plan de negocios, trabajar en equipo, investigar y apoyar el desarrollo de proyectos del sector.

La Estructura Curricular del Técnico Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros, identifica cuatro áreas fundamentales en el desarrollo del proceso, así:

Área Básica
Área Profesional
Área de Énfasis
Área Socio Humanística

- **ÁREA BÁSICA:**

El área básica busca fortalecer la especialidad en el manejo de contenidos básicos fundamentales y complementarios de los contenidos técnicos y de gestión. En el área básica encontramos los módulos de:

Informática Básica

- **ÁREA PROFESIONAL:**

Son los conocimientos que soportan la capacitación a lo largo del diseño, iniciando su proceso a nivel de operación, desarrollo del hacer, y mediante la continuidad de sus estudios el estudiante alcanzará pleno dominio en el área cognoscitiva, y encontramos los siguientes módulos:

Fundamentos de Economía y Microeconomía
Contabilidad General
Emprendimiento

- **ÁREA DE ÉNFASIS.**

Son los conocimientos centrados en la especialidad y se encadenan en los siguientes módulos.

Fundamentos de Comercio Exterior

Arancel

Estatuto Aduanero y Cambiario

Importaciones

Exportaciones

- **ÁREA SOCIO HUMANÍSTICA**

Son los conocimientos transversales que consolidan el saber, el hacer y el ser. Estos conocimientos se desglosan en los módulos:

Habilidades comunicativas

Catedra FESC

Cultura Ciudadana y Valores

5. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 10 – 1ER SEMESTRE

5.1 MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

5.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: CONTABILIDAD GENERAL	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Fundamentos del funcionamiento del sistema de información contable de las organizaciones. Importancia de la información contable para la toma de decisiones y el control patrimonial. Conocimiento de las normas contables primarias.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial
ALTO	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial
BÁSICO	➢ Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, conoce las clases de sociedades existentes ➢ Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas ➢ Reconoce el concepto y las partes de la cuenta ➢ Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza ➢ Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente ➢ Conoce el manejo del catálogo de cuentas ➢ Maneja la ecuación patrimonial ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Cuadro3: Logros fundamentales Contabilidad General

5.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CONTABILIDAD GENERAL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **LAS EMPRESAS Y LA CONTABILIDAD**	• Definición • Organización • Clasificación • Definición de Contabilidad • Objetivos de la contabilidad • Cualidades de la información contable Estructura contable • Campos de acción de la contabilidad Definición y estructura de las NIIF Políticas contables • Convergencia NIIF Vs Norma Contable.	18	Conoce que es una empresa, clases de empresa existentes, las clases de sociedades existentes. Reconoce la importancia de la contabilidad en las empresas.	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, extraclase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Reconoce que es una empresa, cómo se clasifican. La importancia de la contabilidad en la empresa
UNIDAD 2 **ECUACIÓN CONTABLE Y MANEJO DE LAS CUENTAS**	**ECUACIÓN CONTABLE** • Concepto • Elementos • Análisis de las variaciones **MANEJO DE LAS CUENTAS** • Importancia. • Partes de la cuenta. Cuenta T • Clasificación. • Concepto. • Principio de partida doble.	30	Reconoce el concepto y las partes de la cuenta Clasifica las cuentas de acuerdo su naturaleza Diferencia los débitos y créditos de cada cuenta, y registrarlos correctamente	Explicación del docente Ejercicios en el tablero con participación del estudiante Uso del plan único de cuentas	Reconoce el manejo de las cuentas , por medio del PUC
UNIDAD 3 **RETENCIÓN EN LA FUENTE E IVA**	• Retención en la fuente • Impuesto al Valor Agregado (IVA)	20	Conoce el manejo de la retención en la fuente y su legislación vigente Contabiliza correctamente la retención en la fuente Adquiere destreza en la contabilización de transacciones del impuesto a las ventas	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Ejercicios de aplicación en manejo de las cuentas, el IVA, rete IVA y retención en la fuente. Taller de aplicación para la kárdex**.**
UNIDAD 4 **SISTEMAS DE CONTROL E INVENTARIOS**	• Sistema periódico • Sistema permanente	28	Identifica los diferentes sistemas de control de inventarios y su contabilización	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Elaboración de estados financieros bajo las normas internacionales de información

UNIDAD 5 ESTADOS FINANCIEROS	• Definición. • Estados Financieros básicos. • Estructura de los estados financieros básicos	24	Adquiere habilidad para preparar estados financieros básicos.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	financiera.
UNIDAD 6 ESTADOS FINANCIEROS BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA- NIIF	• Elementos de los Estados Financieros bajo NIIF • Generalidades de los estados financieros bajo NIIF • Estructura de los estados financieros bajo NIIF • Presentación de Estados Financieros bajo NIIF	24	Adquiere habilidad para preparar estados financieros bajo las normas internacionales de información financiera.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	

Cuadro 4: Planeación Metodológica Módulo Contabilidad General

}

5.2 MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

5.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conocimiento de planes cartesianos
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades. ➢
ALTO	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades.
BÁSICO	➢ Define los conceptos básicos de la ciencia económica. ➢ Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. ➢ Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad. ➢
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento. ➢
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 128**	Brindar las herramientas necesarias para visualizar las tendencias económicas y así desarrollar sus capacidades para relacionar escenarios que le faciliten su crecimiento tanto personal como profesional, consciente de su compromiso social y productivo.

Cuadro5: Logros fundamentales Fundamentos de Economía y Microeconomía

5.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS BÁSICOS DE LA ECONOMÍA	• El problema económico. • El sistema económico.	20	Define los conceptos básicos de la ciencia económica.	Exposiciones del docente de los contenidos básicos para alcanzar los objetivos Exposición y sustentación del trabajo realizado. Participación en sesiones de clase, motivación, liderazgo, creatividad Evaluaciones escritas. Auto evaluación Coevaluación	Entender que es la economía y cómo funciona la misma. Explicar las fronteras de posibilidades de producción y su relación con el crecimiento económico. Comprender el origen de la especialización productiva. Explicar los conceptos de oferta y demanda y el comportamiento de cada una de ellas. Identificar los distintos tipos de mercados de bienes y servicios y entender su funcionamiento. Comprender como los distintos actores económicos toman sus decisiones. Explicar cómo funcionan los mercados de factores de la producción.
UNIDAD 2 MODOS DE PRODUCCIÓN	• Definición de modos de producción. • Desarrollo y subdesarrollo económico.	20			
UNIDAD 3 ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO	• COMPETENCIAS DE LA UNIDAD • ESCUELA MERCANTILISTA (MERCANTILISMO) • ESCUELA FISIOCRATA • ESCUELA CLASICA (Siglos XVIII – XIX) • ESCUELA MARXISTA (SIGLOS XIX – XX) • LA ESCUELA NEOCLASICA (Siglos XIX – XX) • ESCUELA KEYNESIANA • ESCUELA MONETARISTA	28			
UNIDAD 4 FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA	• La economía y sus principales divisiones • La economía descriptiva • La teoría económica • La política económica • La teoría económica y sus divisiones ▪ Fundamentos de microeconomía • La demanda de mercado • Factores determinantes de la demanda • Ley de la demanda • Elasticidad de la demanda	60	Reconoce la diferencia entre los elementos económicos. Describe el funcionamiento de un sistema económico, con todas sus unidades.		

	• La oferta de mercado • Factores determinantes de la oferta • Ley de la oferta • Mercados • Elementos del mercado • Clasificación de los mercados • El mercado de competencia perfecta • Competencia imperfecta				Comprender el impacto que las acciones gubernamentales tienen sobre los actores económicos.

Cuadro 6: Planeación Metodológica Módulo Fundamentos de Economía y Microeconomía

5.3 MÓDULO FUNDAMENTOS Y ENTORNOS DEL COMERCIO EXTERIOR

5.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO FUNDAMENTOS Y ENTORNOS DEL COMERCIO EXTERIOR

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: FUNDAMENTOS Y ENTORNOS DEL COMERCIO EXTERIOR	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conceptos y vocabulario sobre comercio exterior, geografía universal, política y estado, acuerdos comerciales.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce los procedimientos legales y procedimentales básicos del comercio exterior. ➢ Tiene la fundamentación teórico práctica para el desarrollo de sus habilidades procedimentales en los procesos de importación y exportación.
ALTO	➢ Conoce los procedimientos legales y procedimentales básicos del comercio exterior. ➢ Tiene la fundamentación teórico práctica para el desarrollo de sus habilidades procedimentales en los procesos de importación y exportación.
BÁSICO	➢ Conoce los procedimientos legales y procedimentales básicos del comercio exterior. ➢ Tiene la fundamentación teórico práctica para el desarrollo de sus habilidades procedimentales en los procesos de importación y exportación. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Relacionar conceptos, procedimientos y normativa referente a las operaciones de comercio exterior, de acuerdo a las tendencias de negociación internacional.

Cuadro7: Logros fundamentales Fundamentos y Entornos del Comercio Exterior

5.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO FUNDAMENTOS Y ENTORNOS DEL COMERCIO EXTERIOR

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 VOCABULARIO TÉCNICO DEL COMERCIO EXTERIOR EN COLOMBIA	• Definición de comercio exterior • Definición de comercio internacional. • Diferencia entre comercio exterior y comercio internacional • Definición de exportación, importación, tránsito aduanero. • Definición de aprehensión, decomiso, divisa, etc.	30	Conocer la terminología adecuada del uso práctico en el comercio internacional.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente.	Analizar e interpretar las funciones de los diferentes organismos o instituciones encargados de definir, orientar y ejecutar la política de comercio exterior en Colombia.
UNIDAD 2 **ESTRUCTURA DEL COMERCIO EXTERIOR EN COLOMBIA**	• Definición de la política de comercio exterior • Formulación de la política de comercio exterior del país • Ejecución de la política de comercio exterior del país.	30	Identificar y conocer los organismos encargados de definir, orientar y ejecutar la política del comercio exterior en Colombia.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente.	
UNIDAD 3 TÉRMINOS DE COTIZACIÓN INTERNACIONAL INCOTERMS "2010"	• Finalidad, Alcance y obligaciones de las partes en los INCOTERMS • Aplicación en todos los	20	Conocer, interpretar y aplicar correctamente los diferentes términos	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita	

	modos de transporte • Contratación del transporte y seguro • Talleres prácticos de aplicación		de cotización internacional en un proceso exportador o importador.	Participación en clase. Exposición del docente.	
UNIDAD 4 SISTEMAS DE PAGOS INTERNACIONALES	• Cartas de Crédito sobre el exterior: Fases o etapas • Cobranzas Documentarias • Giros Directos • Giros Anticipados • Talleres prácticos sobre cartas de crédito	30	Conocer, manejar y aplicar los diferentes sistemas de pago en las operaciones de comercio internacional.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente.	Analizar e interpretar las funciones de los diferentes organismos o instituciones encargados de definir, orientar y ejecutar la política de comercio exterior en Colombia.
UNIDAD 5 ENTORNO DEL COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA CON EL MUNDO	• Antecedentes • Historia de los negocios internacionales • Principales potencias económicas del mundo antiguo • Principales potencias económicas del mundo moderno • Principales puertos marítimos en Colombia y América Latina • Principales aeropuertos de Colombia y América Latina	24	Conocer cuáles son los tipos de conflictos y de control que existen dentro de los canales de distribución para así lograr un proceso de mejora continua en la satisfacción del cliente.		

Cuadro 8: Fundamentos y Entornos del Comercio Exterior

5.4 MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

5.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: CATEDRA FESC – CULTURA CIUDADANA Y VALORES	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Competencias básicas en comunicación oral y escrita. ❖ Nivel básico en comprensión lectora ❖ Herramientas básicas de informática ❖ Programas básicos de informática
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.
ALTO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad
BÁSICO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Comprende y aplica las normas y procedimientos que rigen la vida universitaria para aportar a la sociedad desde su rol como estudiante. Adquirir la habilidad y conocimientos que le permitan al estudiante interactuar en ambientes virtuales utilizando las herramientas disponibles en la plataforma. Actuar conforme a las principales competencias ciudadanas y de convivencia, teniendo como fundamento los principios sociales y la normatividad institucional y nacional.

Cuadro9: Logros fundamentales Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores

5.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CAMPUS VIRTUAL FESC	Campus Virtual FESC • Que es Moodle? • Registro y edición de perfil • Como navegar en Moodle? • Recursos y actividades en Moodle • Foros Moodle	20	Adquiere conocimientos que permitan acceder y desarrollar acciones que son propias de un proceso de enseñanza presencial como conversar, leer documentos, realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo por medio de las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente.	Identifica el proceso comunicativo entre pares y la importancia de los valores en el desempeño personal y laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso formativo y la función que realizan los miembros de la comunidad FESC. Enumera las características básicas de las situaciones de la vida universitaria y explica cada una de ellas. Identifica y aplica los Derechos y Deberes contenidos en el anual de convivencia a través de ejercicios y ejemplos. Acata y emplea correctamente las normas y acciones disciplinarias. Analiza problemas y da soluciones sobre el ingreso a la universidad y su permanencia en ella.
UNIDAD 2 RECURSOS Y HABILIDADES DE LA PLATAFORMA	Recursos y Actividades de la plataforma • Recurso texto plano y fragmento HTML, Recurso Archivo Subido • Recurso Glosario, Recurso Referencia, Recurso Pagina Web • Actividad tarea, Actividad consulta, Votación u opción • Actividad Chat, Actividad Cuestionario	20	Adquiere conocimientos que permitan desarrollar de actividades como realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo usando las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente. Realización de talleres prácticos.	
UNIDAD 3 IDENTIDAD INSTITUCIONAL FESC	Identidad Institucional FESC • Reseña histórica, misión, visión objetivos y valores institucionales • Estructura académico administrativo, Identificación de roles y funciones dentro de los miembros de la comunidad. • Ciclos propedéuticos (Malla curricular, créditos) • Sistema Académico (Cortes, calificaciones, matriculas, evaluaciones, actualización de datos)	24	Desarrolla sentido de pertenencia por medio del conocimiento institucional y características de la Fundación de Estudios Superiores FESC.	Lectura del documento Reseña Histórica de la FESC, Misión, Visión, Valores Institucionales. Participación de un conversatorio.	

	• **Derechos y deberes:** Reglamento académico estudiantil • **Procesos académicos-administrativos:** Solicitudes, reingresos, homologaciones, cancelaciones, correcciones etc)				
UNIDAD 4 **VIDA UNIVERSITARIA**	Vida Universitaria • **Servicios y beneficios:** Biblioteca, Becas, Tienda FESC, salas de computo, convenios • **Mi Bienestar** : Electivas, grupos estables, Asesoría psicológica, actividades culturales • **Aprendiendo a investigar:** Semilleros, grupos de investigación • **Programa de permanencia:** SEPA • **Participación estudiantil:** Órganos de Gobierno	20	Conoce y participe de las diferentes actividades y espacios de formación haciendo uso de los conductos regulares establecidos, para la adaptación al mundo universitario		
UNIDAD 5 **CONCEPCIONES Y CONDICIONES BÁSICAS DE LA CIUDADANIA**	Concepciones y condiciones básicas de la ciudadanía • **Conceptos básicos de ciudadano y de ciudadanía**: Elementos que constituyen la ciudadanía, condición del ciudadano en la sociedad • **Ciudadano ambientalista:** La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales. • Mecanismos de participación como ciudadano • El conflicto y mecanismos alternativos de solución • La tutela, derecho de petición, acciones popular y de grupo	20	Reflexiona y tiene capacidad para ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.	Explicación del tema por parte de docente. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	Elaboración de un taller donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 6	Los Valores pilar fundamental en la	20	Identifica y aplica los valores	Explicación del tema por	Elaboración de un taller

LOS VALORES PILAR FUNDAMENTAL EN LA CULTURA CIUDADANA	Cultura ciudadana • Sentimiento de arraigo • Convivencia ciudadana • Creación de conciencia • Unión tradición y modernidad (pasado y futuro) • Valores y sociedad		fundamentales de ciudadano y ciudadanía.	parte de docente sobre valores de la cultura ciudadana. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 7 ESTADO Y LEGALIDAD	Estado y legalidad • Estado de derecho y estado social de derecho. • Evolución histórica y clasificación de los derechos fundaméntale. • Niveles de responsabilidad del ciudadano frente al estado. • Estructura y gestión de las autoridades gubernamentales. • Dinámica histórica de La guerrilla, el paramilitarismo y el narcotráfico en Colombia. • Causas y consecuencias de las migraciones y los desplazamientos.	20	Emplea las normas para propiciar un estado social de derecho.	Explicación del tema por parte de docente sobre la democracia, factores culturales y la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Elaboración de talleres donde se aplica el conocimiento y las habilidades del discente frente a los conceptos de democracia, la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Revisión de los talleres.	Argumenta y debate en el foro sobre la conceptualización de los conceptos de democracia, la estructura y gestión de la autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia.

Cuadro 10: Planeación Metodológica Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores

5.5 MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

5.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

TITULACIÓN FESC- IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: HABILIDADES COMUNICATIVAS	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Los conocimientos previos para el desarrollo de la asignatura son niveles básicos (secundaria) de lectura y escritura, Normas Icontec.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
ALTO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
BÁSICO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Aprender a comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación para que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones. Desarrollar habilidades, destrezas y técnicas en el manejo del teclado del computador, elaboración de documentos comerciales, atención al cliente tanto personal como telefónicamente y en la administración de documentos, para que pueda desempeñarse con calidad y eficiencia en el puesto de trabajo como auxiliar de oficina en una empresa.

Cuadro11: Logros fundamentales Habilidades Comunicativas

5.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	• Tipos de lenguaje: Oral, escrito, pictográfico, mímico • Proceso de comunicación • Reglas de ortografía • Acentuación • Signos de puntuación • Sustantivos, adjetivos y Verbos • Conjugación de verbos • Verbos para objetivos generales y específicos	40	Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran genera diferentes funciones de la lengua.	Explicación del tema por parte de docente sobre el proceso de la comunicación. Elaboración de talleres. Asesoría en los trabajos en grupo y talleres individuales. Taller sobre "La comunicación Humana y la comunicación animal". "La comunicación en el mundo moderno". Explicación sobre las formas básicas de la comunicación oral. Elaboración de talleres, dramatizaciones. Monólogos, Diálogos y Sainetes (Tema Libre)	Identifica el proceso comunicativo y su importancia en el desempeño laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso comunicativo y la función que realizan. Enumera las formas básicas de la comunicación oral y explica cada una de ellas. Identifica las formas básicas de la comunicación a través de ejercicios y ejemplos. Emplea correctamente las formas básicas de la comunicación oral.
UNIDAD 2 COMUNICACIÓN ORAL	• Panel • Conversatorio • Conferencia Magistral • Exposición • Entrevista • Debate • Tertulia • Foro	29	Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido.		
UNIDAD 3 COMUNICACIÓN ESCRITA	• Tipos de textos: Informativos, instruccionales, publicitarios, literarios • Cualidades de la redacción: Coherencia, claridad, precisión • La fábula y el cuento • Figuras literarias: hipérbole, aliteración, metáfora, analogía, antítesis, elipsis. • Mapas mentales y conceptuales • Ensayos • Monografías • Artículos de reflexión	30	Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos.		
UNIDAD 4 CORRESPONDENCIA COMERCIAL	• Hojas membreteadas • Partes de la Carta • Estilos de Carta • Cartas de dos páginas Sobres. • Memorando • Cartas Circulares • Hojas de Vida. • Constancias y certificados	15	Elabora hojas membreteadas teniendo en cuenta las Normas Icontec, digita cartas comerciales en estilo bloque y bloque extremo, teniendo en cuenta las normas Icontec. Aplica las normas técnicas para elaborar cartas, memorandos, hojas de vida, constancias y certificados.	Explicación sobre correspondencia, servicio al cliente. Talleres prácticos. Presentación de videos	Diseña hojas membreteadas, cartas, memorandos, hojas de vida y certificados teniendo en cuenta las Normas Icontec

UNIDAD 5 **SERVICIO AL CLIENTE**	• Aspectos de la personalidad • Apariencia física. • Cualidades sociales • Cualidades morales. • Cualidades intelectuales. • Etiqueta y Glamour • Recepción personal • Recepción telefónica	10	Identifica los diversos aspectos que favorecen la imagen personal y profesional. Aplica las normas de cortesía y etiqueta en las relaciones interpersonales y sociales. Identifica la importancia de un ambiente de trabajo agradable y su influencia en la productividad. Utiliza las reglas generales y de cortesía en la oficina para la recepción telefónica.	tutoriales. Trabajos grupales.	Demuestra cambios positivos que le permiten mejorar su personalidad. Identifica y aplica normas de cortesía y etiqueta. Determinan las exigencias en aseo, puntualidad y cortesía en las acciones diarias.
UNIDAD 6 **ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	• Producción documental • Concepto, importancia y objetivos del archivo. • Clases de archivos • Muebles y elementos • Recibo y despacho de documentos • Sistemas de ordenación	20	Conoce y clasifica los documentos según el tipo. Reconoce y aplica correctamente términos archivísticos. Identifica el concepto, la importancia y los objetivos del archivo. Clasifica los documentos de acuerdo a su organización y uso. Selecciona los equipos, muebles y elementos necesarios para adecuar una oficina en la parte del archivo. Aplica las normas para recibir y despachar correspondencia. Archiva los documentos de acuerdo al sistema de ordenación.	Explicación sobre administración de documentos. Talleres prácticos. Presentación de videos tutoriales. Trabajos grupales.	Exposición de la investigación realizada. Prueba de conocimiento Por medio de unas cartas y documentos realiza la radicación y registro de la correspondencia en sus respectivos formatos.

Cuadro 12: Planeación Metodológica Módulo Habilidades Comunicativas

6. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 11 – 2DO SEMESTRE

6.1 MÓDULO ESTATUTO ADUANERO Y CAMBIARIO

6.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO ESTATUTO ADUANERO Y CAMBIARIO

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: ESTATUTO ADUANERO Y CAMBIARIO	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Fundamentos de comercio exterior, importaciones, exportaciones, clasificación arancelaria de mercancías, cambios internacionales y acuerdos comerciales.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce las normas legales contenidas en el Estatuto Aduanero y cambiario, el régimen de sanciones y faltas aduaneras y cambiarias incluidas sus modificaciones y adiciones. ➢ Ejecuta claramente cada uno de los regímenes tanto aduaneros, cambiario y sancionatorio existente en Colombia.
ALTO	➢ Conoce las normas legales contenidas en el Estatuto Aduanero y cambiario, el régimen de sanciones y faltas aduaneras y cambiarias incluidas sus modificaciones y adiciones. ➢ Ejecuta claramente cada uno de los regímenes tanto aduaneros, cambiario y sancionatorio existente en Colombia.
BÁSICO	➢ Conoce las normas legales contenidas en el Estatuto Aduanero y cambiario, el régimen de sanciones y faltas aduaneras y cambiarias incluidas sus modificaciones y adiciones. ➢ Ejecuta claramente cada uno de los regímenes tanto aduaneros, cambiario y sancionatorio existente en Colombia. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 34** **TIEMPO PRÁCTICO: 62** **TOTAL HORAS: 96**	Adquirir la fundamentación legal y normativa establecida por el gobierno nacional en materia aduanera, cambiaria y sobre el régimen sancionatorio, referente las operaciones de Importación, Exportación y Tránsito Aduanero de bienes.

Cuadro 13: Logros fundamentales Estatuto Aduanero y Cambiario

6.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO ESTATUTO ADUANERO Y CAMBIARIO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 DEFINICIONES DEL ESTATUTO ADUANERO	• Definiciones técnicas de aplicación en el Decreto 2685 de 1999 Artículo 1 y sus modificaciones • Generalidades de la Resolución 4240 del año 2000	20	Interpretar las definiciones técnicas del Decreto 2685 de 1999 Artículo 1 y la resolución 4240 de 2000 sus modificaciones y adiciones.	Exposición del docente Trabajos de afianzamiento, extraclase Investigación Uso del tablero y bibliografía	Interpretar la normatividad del marco legal del comercio exterior en Colombia; Leyes, Decretos, Resoluciones y Circulares. Aplicar los conceptos teóricos en el desarrollo de los procesos aduaneros.
UNIDAD 2 USUARIOS Y AUXILIRES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA	• Declarantes Directos • AGENCIAS DE ADUANAS, Definición – objeto social – Requisitos – Obligaciones - inhabilidades • U.A.P. Definición – Condiciones – Requisitos – Obligaciones – Prerrogativas. • ALTEX: Definición – Condiciones – Requisitos – Obligaciones – Beneficios. • DEPOSITOS: Clases – Requisitos -- Obligaciones – Nivel	20	Identificar con claridad de acuerdo a la normatividad aduanera quienes pueden actuar directamente como declarantes ante la DIAN y quienes son considerados por la autoridad como Auxiliar de la Función Pública Aduanera.	Explicación del docente Ejercicios en el tablero con participación del estudiante Uso del plan único de cuentas	Idintificar los Usuarios y Auxiliares de la función pública Aduanera. Diferenciar en los procesos Aduaneros las oportunidades en que deben actuar los Declarantes Directos, Agencias de Aduana, U.A.P., ALTEX, Depósitos, sus requisitos y obligaciones.

UNIDAD 3 REGIMENES ADUANEROS EN COLOMBIA	• Disposiciones generales • Importación ordinaria • Otras modalidades de importación • Exportación definitiva • Otras modalidades de exportación • Transito aduanero nacional • Transito aduanero internacional • Aplicabilidad de los regímenes •	16	Aplicar de acuerdo a la normativa aduanera vigente de forma concreta las modalidades, de Importación, exportación y transito aduanero.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Interpretar las modalidades de importación, exportación y transito aduanero. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.
UNIDAD 4 REGIMEN CAMBIARIO COLOMBIANO	• Definición • Objetivos de la política cambiaria • Marco legal del régimen cambiario Colombiano • Mercado cambiario y mercado libre • Cuentas corrientes en moneda extranjera • Intermediarios del mercado cambiario IMC. • Operaciones del mercado cambiario y sus códigos. • Formularios de las declaraciones de cambio • Reintegro de divisas • Reembolso de divisas	20	Interpretar el Régimen Cambiario Colombiano con el fin de dar correcta aplicación en los regímenes de Importación y Exportación.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Interpretar la normatividad del régimen cambiario en Colombia; Leyes, Decretos, Resoluciones y Circulares. Aplicar las normas cambiaria en el desarrollo de los procesos de importación y exportación.

UNIDAD 5 REGIMEN SANCIONATORIO ADUANERO Y CAMBIARIO	• Facultades de fiscalización y control • Causales de aprehensión y decomiso de mercancías • Clases de sanciones en los regímenes aduaneros: multa, suspensión o cancelación • Infracciones aduaneras en los regímenes de importación, exportación y transito aduanero. • Infracciones de las agencias de aduana, depósitos y transportadores • Infracciones en materia de valoración aduanera. • Infracciones al régimen cambiario y sanciones aplicables, relativas a: Declaración de cambio, por operaciones canalizadas o no a través de los IMC, por no informar al banco de la república, otras infracciones cambiarias. • Reintegro de divisas • Reembolso de divisas	20	Interpretar y aplicar el régimen de sanciones y faltas administrativas y cambiarias de acuerdo a la normatividad aduanera relacionada con cada uno de los regímenes, garantizando un excelente desempeño en el campo laboral.	Asesoría del docente Investigación del alumno Ejercicio de aplicación	Interpretar la normatividad del régimen sancionatorio administrativo aduanero y cambiario en Colombia; Leyes, Decretos, Resoluciones y Circulares. Explicar las infracciones administrativas aduaneras, cambiarias y las sanciones aplicables por la comisión de estas en desarrollo de los procesos de importación, exportación, almacenamiento, transporte y manejo de divisas.

Cuadro 14: Planeación Metodológica Módulo Estatuto Aduanero y Cambiario

6.2 MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

6.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	GRADO: 11 - 1DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Lectura comprensiva de textos, facilidad de expresión, habilidad para observar, evaluar y deducir situaciones del contexto. ❖ Conceptos de empresa.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.
ALTO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢
BÁSICO	➢ Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las caracteriritcas y habilidades personales. ➢ Usa las diferentes tecnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio. ➢ Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora ➢ Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Proponer y desarrollar su propia idea de proyectos, a partir de la identificación de las oportunidades del entorno, fundamentada en la viabilidad técnica, comercial, operativa y financiera.

Cuadro 15: Logros fundamentales Emprendimiento e Innovación

6.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS FUNDAMENTALES	**CONCEPTOS BÁSICOS** • Auto diagnóstico, Quién soy, Conceptualización sobre emprendimiento. • Conceptualización sobre misión, visión y proyecto de vida El emprendimiento y su entorno – Perfil del emprendedor. • Componentes del perfil de un emprendedor –**PEM.** • Entrenamiento emprendedor 1 • Riesgos de emprender y paradigmas.	20	Relaciona los conceptos y perfiles de la cultura del emprendedor con las características y habilidades personales.	Estrategias comunicativas grupales Trabajo Colaborativo Juego de Roles	Sustentación de la idea de proyecto fundamentada en la viabilidad y sostenibilidad.
UNIDAD 2 INTRODUCCIÓN AL EMPRESARISMO	**CONOCIMIENTOS DE LA RELACIÓN EMPRESA ENTORNO** • Referentes conceptuales sobre cultura emprendedora. • El emprendimiento y el trabajo. • La administración y la empresa. • Riqueza: Qué es y de dónde viene. • Casos exitosos de emprendimiento. • Servicios de apoyo empresarial.	20	Usa las diferentes técnicas y metodos para realizar diagnostico de ideas de negocio.	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos reales.	

	• Creatividad e Innovación, Autogestión y Liderazgo, Trabajo en Equipo y Toma de Decisiones.				
UNIDAD 3 ENTORNO EMPRESARIAL	• Fomento del contexto histórico, económico y cultural. • El mundo empresarial. • Características de una empresa tradicional, empresa actual, empresa del futuro. • Transición del Perfil del Empresario. hacia una concepción Visionaria de la empresa. • Administración y Gerencia - Su Idea de Perfil de Proyecto. • Las 6 grandes Tendencias de Los negocios de hoy. • Prospectiva, Agenda Interna de Competitividad, Apuestas Productivas y Plan Nacional de Desarrollo.	26	Hace el autodiagnóstico para la formulación de su proyecto de vida enmarcado en el emprendimiento y su mentalidad emprendedora.	Presentación de clases magistrales, videos tutoriales, lecturas, casos reales.	
UNIDAD 4 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO	• Aspectos claves para identificar una posible oportunidad de proyecto • Las condiciones de una nueva empresa • Las condiciones de un empresario • Proceso de generación e identificación de Ideas de proyectos • Técnicas para generación de ideas y creatividad), Identificación del Problema, Lista de Ideas • Test de Pre-viabilidad de Ideas de proyectos y enfoques de Mercado,	30	Evalúa con base en los principios del emprendedor las ideas de negocios propuestas para satisfacer necesidades encontradas en el medio.	Aprendizaje por proyectos Aprendizaje por problemas basado en preguntas	

	Tecnología, Capital y Estrategias • Estructuración de Perfiles de Ideas de proyectos				

Cuadro 16: Planeación Metodológica Módulo Emprendimiento e Innovación

6.3 MÓDULO FUNDAMENTOS DE MERCADEO

6.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO FUNDAMENTOS DE MERCADEO

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: FUNDAMENTOS DE MERCADEO	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Habilidades de comprensión lectora, matemáticas básicas, proposición, argumentación en contextos que impliquen solución de problemas.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Analiza las funciones de Mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. ➢ Conoce cómo se integra la información en las empresas ➢ Analiza de los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo ➢ Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado
ALTO	➢ Analiza las funciones de Mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. ➢ Conoce cómo se integra la información en las empresas ➢ Analiza de los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo ➢ Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado
BÁSICO	➢ Analiza las funciones de Mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. ➢ Conoce cómo se integra la información en las empresas ➢ Analiza de los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo ➢ Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 64** **TIEMPO PRÁCTICO: 32** **TOTAL HORAS: 96**	Analizar el uso del color en el diseño y su aplicación en la composición espacial utilizando el color en el diseño a partir del conocimiento de su impacto simbólico y psicológico. Formar de manera adecuada juicios de composición que le permiten en todas la demás asignaturas de la carrera justificar de manera clara y profunda sus soluciones gráficas.

Cuadro 17: Logros fundamentales Fundamentos de Mercadeo

6.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO FUNDAMENTOS DE MERCADEO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 NATURALEZA Y ALCANCE DEL MERCADEO	**CONCEPTOS BÁSICOS** • Concepto de Marketing: elementos fundamentales • Evolución del concepto de mercadeo • Alcance y contenido del mercadeo • Críticas del mercadeo	20	Analiza las funciones del mercadeo tanto en la sociedad y en el sistema económico como en la empresa. Conoce las principales variables del mercadeo.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Realiza un acercamiento a las dimensiones estratégica y operativa del mercadeo en la empresa.
UNIDAD 2 **EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO Y LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL**	• La necesidad de información en la organización. • La investigación comercial. • El proceso de investigación comercial. • Las fuentes de información	20	Conoce como se integra la información en las empresas. Identifica las necesidades de información de mercadeo. Define la investigación de mercadeo.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet.	Relaciona los campos de aplicación de la investigación de mercadeo.
UNIDAD 3 ENTORNO DE MARKETING	• El entorno de Mercadeo • Análisis de micro entorno • Análisis del macro entorno • La dirección del entorno		Analiza los elementos que componen el medio ambiente del Mercadeo.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita	Estudia los movimientos sociales que modulan la actuación de la función de Mercadeo en la empresa.

		20		Participación en clase. Exposición del docente. Consultas por internet.	
UNIDAD 4 **EL MERCADO**	• Concepto y límites del mercado • Clasificación del mercado • Mercado de bienes de consumo • Mercado organizacional • Mercado de servicios • La globalización de los mercados	36	Comprende y conoce el concepto y los límites del mercado. Identifica los diferentes tipos de mercados existentes. Conoce las características diferenciales de cada tipo de mercado.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Consultas por internet.	Analiza un producto desde el punto de vista del mercadeo, teniendo en cuenta los elementos básicos. Identifica fortalezas y debilidades de un producto dentro de un esquema de mercadeo.

Cuadro 18: Planeación Metodológica Módulo Fundamentos de Mercadeo

6.4 MÓDULO ARANCEL
6.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO ARANCEL

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: ARANCEL	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conceptos básicos de comercio exterior.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce, apropiar y clasificar de forma correcta los bienes o productos dentro de los procesos de importación y exportación. ➢ Entiende la política arancelaria nacional e internacional necesarias para adquirir las competencias y fortalezas que le permitan el manejo y la interpretación correcta de la nomenclatura arancelaria para la clasificación de las mercancías.
ALTO	➢ Conoce, apropiar y clasificar de forma correcta los bienes o productos dentro de los procesos de importación y exportación. Entiende la política arancelaria nacional e internacional necesarias para adquirir las competencias y fortalezas que le permitan el manejo y la interpretación correcta de la nomenclatura arancelaria para la clasificación de las mercancías.
BÁSICO	➢ Conoce, apropiar y clasificar de forma correcta los bienes o productos dentro de los procesos de importación y exportación. ➢ Entiende la política arancelaria nacional e internacional necesarias para adquirir las competencias y fortalezas que le permitan el manejo y la interpretación correcta de la nomenclatura arancelaria para la clasificación de las mercancías. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA TIEMPO TEORICO: 32 TIEMPO PRÁCTICO: 64 TOTAL HORAS: 96	Interpretar, aplicar y manejar correctamente el arancel de aduanas de acuerdo a la normatividad vigente en la clasificación de bienes o productos que serán sometidos a los procesos de importación y exportación.

Cuadro 19: Logros fundamentales Módulo Arancel

6.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO ARANCEL

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 EL ARANCEL DE ADUANAS	• Conceptos – reseña histórica • Funciones del arancel • División de los aranceles: Específicos – Ad – valoren – mixtos – variables • Efectos de los aranceles • Convenio internacional del sistema armonizado • Normatividad vigente	24	Conocer, analizar y aplicar la estructura del arancel de aduanas de Colombia.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Conoce el origen del arancel, concepto, funciones, tipos de aranceles que se aplican dentro de los procesos de importación y exportación de bienes, efectos.
UNIDAD 2 ESTRUCTURA DEL ARANCEL ARMONIZADO	• Bases legales • Partidas arancelarias y sus textos • Subpartidas arancelarias y sus textos • Subpartidas arancelarias armonizadas • Subpartidas arancelarias regionales • Subpartidas arancelarias nacionales • Gravámenes arancelarios y otros impuestos • Preferencias arancelarias	24	Identificar los tributos aduaneros a pagar según la sub – partida arancelaria de la mercancía.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Interpreta correctamente el arancel de aduanas de acuerdo a la normatividad vigente en la clasificación de bienes o productos que serán sometidos a los procesos de importación y exportación
UNIDAD 3 ESTUDIO ARANCELARIO DE MERCANCÍAS	• Identificación de los bienes a clasificar • Determinación de la partida y la subpartida arancelaria • Régimen legal • Gravamen arancelario y otros impuestos • Niveles de preferencias arancelarias • Requisitos especiales de importación – exportación • Medidas antidumping • Medidas de salvaguardia	24	Conocer los requisitos de importación como los vistos buenos, licencias, descripciones mínimas, precios mínimos, acuerdos comerciales, salvaguardias y antidumping entre otros aspectos.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Verifica los requisitos legales y arancelarios para de importación y exportación de bienes en Colombia.

UNIDAD 4 CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE MERCANCÍAS	• Análisis de las reglas de interpretación • Manejo práctico del arancel • Manejo del arancel bajo plataformas de internet • Ejercicios prácticos de clasificación de mercancía	24	Clasificar correctamente las mercancías de importación y exportación.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Clasifica bienes de importación y exportación en el arancel de aduanas teniendo en cuenta las reglas generales de interpretación.

Cuadro 20: Planeación Metodológica Módulo Arancel

6.5 MÓDULO IMPORTACIONES

6.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO IMPORTACIONES

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: IMPORTACIONES	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Clasificación arancelaria de mercancías, fundamentos de comercio exterior
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce, interpreta y aplica los pasos del proceso de importación de bienes. ➢ Utiliza las herramientas tecnológicas definidas por cada institución relacionada en el comercio exterior colombiano. ➢ Diligencia los documentos oficiales de importación y los tramita en las entidades que intervienen con la operación
ALTO	➢ Conoce, interpreta y aplica los pasos del proceso de importación de bienes. ➢ Utiliza las herramientas tecnológicas definidas por cada institución relacionada en el comercio exterior colombiano. ➢ Diligencia los documentos oficiales de importación y los tramita en las entidades que intervienen con la operación
BÁSICO	➢ Conoce, interpreta y aplica los pasos del proceso de importación de bienes. ➢ Utiliza las herramientas tecnológicas definidas por cada institución relacionada en el comercio exterior colombiano. ➢ Diligencia los documentos oficiales de importación y los tramita en las entidades que intervienen con la operación. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Realizar un proceso de Importación de bienes o servicios (real o simulado) aplicando la normatividad vigente y desarrollando el paso a paso de los trámites documentales e institucionales conocidos previamente.

Cuadro 21: Logros fundamentales Módulo Importaciones

6.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO IMPORTACIONES

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 REGIMEN LEGAL PARA LA IMPORTACIÓN DE BIENES DE COLOMBIA	• Bienes de Libre Importación: con registro y sin registro de importación • Bienes de Licencia Previa – Licencia de Importación • Bienes de Prohibida Importación	36	Conocer los regímenes que están establecidos para el manejo de las importaciones en Colombia	Trabajos prácticos.	Realiza y Ejecuta, los procesos de importación según la normatividad vigente.
UNIDAD 2 PASOS PREVIOS AL PROCESOS DE IMPORTACIÓN	• Estudio del mercado internacional: Proveedores Potenciales • Solicitud de cotizaciones – facturas proformas • Evaluación de cotizaciones internacionales y escogencia del proveedor real • Celebración del contrato de compra-venta internacional • VUCE – Módulo Importaciones • Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE • Beneficios a los usuarios de la VUCE • Entidades Gubernamentales responsables y vinculadas a la VUCE • Tipos de Importación: Reembolsables y No Reembolsables	36	Definir cada uno de los requisitos previos al proceso de importación y el trámite ante las entidades relacionadas.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

	• Trámite electrónico de las solicitudes de aprobación de vistos buenos en importaciones • Proceso de elaboración y aprobación electrónico del registro o licencia de importación • Modificación, Prórroga o cancelación del registro o licencia de importación • Definición de la forma de pago de la importación • Contratación del transporte y del seguro internacional a la mercancía				Elabora el plan de la operación de importación de bienes, de acuerdo a lo estipulado en el estatuto aduanero y teniendo en cuenta cada una de las fases y costos del proceso logístico.
UNIDAD 3 CONTRATACIÓN DE LAS AGENCIAS DE ADUANAS	• Convenio del servicio de agenciamiento aduanero • Requisitos para prestar el servicio de agenciamiento aduanero	36	Conocer los requisitos exigidos por las agencias de aduana en Colombia y cuándo será obligatoria su contratación.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Diligencia los documentos oficiales que se manejan en el proceso de importación, su trámite ante las entidades relacionadas.
UNIDAD 4 DESPACHO ADUANERO DE LA IMPORTACIÓN Y REEMBOLSO DE DIVISAS	• Documentos soportes de la Declaración de Importación • Modalidades de Importación • Ingreso de mercancía al territorio aduanero nacional • Recepción e inventario de mercancías en el sistema informático aduanero • Diligenciamiento de la Declaración de Importación en el sistema informático aduanero y el software	36	Definir cada uno de los pasos del proceso de importación y diligenciar los documentos requeridos para el mismo y el pago de la misma.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

	aduanero de la universidad • Diligenciamiento Declaración Andina de Valor (DAV) • Aceptación de la Declaración de Importación en el sistema informático aduanero • Pago de impuestos ante la entidad financiera autorizada • Selectividad: Levante Automático, Inspección Documental o Física • Impresión Declaración de Importación virtual en el sistema informático aduanero • Taller práctico del proceso de importación utilizando el software aduanero de la FESC • Reembolso de divisas por concepto de importación • Operación venta de divisas ante el intermediario del mercado cambiario (IMC) y giro de divisas al extranjero • Elaboración Declaración de Cambio por Importación de bienes Formulario 01				

Cuadro 22: Planeación Metodológica Módulo Importaciones

6.6 MÓDULO EXPORTACIONES
6.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO EXPORTACIONES

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
MÓDULO: EXPORTACIONES	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Clasificación arancelaria de mercancías, fundamentos de comercio exterior
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce, interpreta y aplica los pasos del proceso de exportaciones de bienes. ➢ Utiliza las herramientas tecnológicas definidas por cada institución relacionada en el comercio exterior colombiano. ➢ Diligencia los documentos oficiales de exportación y los tramita en las entidades que intervienen con la operación
ALTO	➢ Conoce, interpreta y aplica los pasos del proceso de Exportaciones de bienes. ➢ Utiliza las herramientas tecnológicas definidas por cada institución relacionada en el comercio exterior colombiano. ➢ Diligencia los documentos oficiales de exportación y los tramita en las entidades que intervienen con la operación
BÁSICO	➢ Conoce, interpreta y aplica los pasos del proceso de exportaciones de bienes. ➢ Utiliza las herramientas tecnológicas definidas por cada institución relacionada en el comercio exterior colombiano. ➢ Diligencia los documentos oficiales de exportación y los tramita en las entidades que intervienen con la operación. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Realizar un proceso de Exportación de bienes o servicios (real o simulado) aplicando la normatividad vigente y desarrollando el paso a paso de los trámites documentales e institucionales conocidos previamente.

Cuadro 23: Logros fundamentales Módulo Exportaciones

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 POLITICA DE EXPORTACIÓN DE BIENES DE COLOMBIA	. Identificación y Clasificación Arancelaria de las mercancías . Bienes de Libre Exportación, Exportación Condicionada y de prohibida exportación • Incentivos a las Exportaciones colombianas de carácter fiscal, arancelario, tributario	36	Conocer los tipos de exportaciones que están definidas en Colombia y los incentivos que brinda el estado para el aumento de las exportaciones del país.	Trabajos prácticos.	Realiza y Ejecuta, los procesos de Exportación según la normatividad vigente.
UNIDAD 2 PASOS PREVIOS AL PROCESOS DE EXPORTACIÓN	. Estudio del mercado internacional: Demanda y Competencia . Oferta exportable: calidad, precios, capacidad . Preparación de cotizaciones internacionales / Contrato de Compraventa . Declaración Juramentada de Origen – DIAN . Trámite del certificado de origen – DIAN . Obtención de vistos buenos previos al embarque (sanitarios y zoosanitarios, de calidad, otros) . Definición de la forma de pago de la exportación . Contratación del transporte y del seguro internacional a la mercancía	36	Definir cada uno de los requisitos previos al proceso de exportación y el trámite ante las entidades relacionadas.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 3 CONTRATACIÓN	• Convenio del servicio de agenciamiento aduanero	36	Conocer los requisitos exigidos por las agencias de aduana en		

DE LAS AGENCIAS DE ADUANAS	• Requisitos para prestar el servicio de agenciamiento aduanero		Colombia y cuándo será obligatoria su contratación.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Elabora el plan de la operación de exportación de bienes, de acuerdo a lo estipulado en el estatuto aduanero y teniendo en cuenta cada una de las fases y costos del proceso logístico. Diligencia los documentos oficiales que se manejan en el proceso de exportación, su trámite ante las entidades relacionadas.
UNIDAD 4 DESPACHO ADUANERO DE LA EXPORTACIÓN Y REEMBOLSO DE DIVISAS	. Modalidades de Exportación . Documentos soportes de la Solicitud de Autorización de Embarque (SAE) . Diligenciamiento de la Solicitud de Autorización de Embarque (SAE) en el sistema . informático de la DIAN (MUISCA) y software aduanero de la universidad . Aceptación de la SAE . Aviso de llegada a la zona primaria (depósito, puerto, aeropuerto) . Selectividad SAE (embarque directo, Inspección documental o física) . Planilla de traslado . Segundo aviso DIAN (MUISCA) en puerto, aeropuerto o paso fronterizo . Certificación del embarque por parte del transportador o agente de carga . Firma virtual de la Declaración de Exportación (DEX) . Obtención Declaración de Exportación (DEX) . Taller práctico del proceso de exportación utilizando el	36	Definir cada uno de los pasos del proceso de exportación y diligenciar los documentos requeridos para el mismo y el pago de la misma.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

	software aduanero de la FESC . Reintegro de divisas por concepto de exportación: . Operación venta de divisas ante el intermediario del mercado cambiario (IMC) . Elaboración Declaración de Cambio por exportación de bienes Formulario 02 • Taller diligenciamiento Declaración de Cambio – Formulario 02.				

Cuadro 24: Planeación Metodológica Módulo Exportaciones

7. PLAN DE ESTUDIOS GENERAL:

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	ASIGNATURAS	GRADO 10		GRADO 11	
		I.H.S.	I.H.A.	I.H.S.	I.H.A.
FORMACIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA					
Fundamentos de Comercio Exterior	• Vocabulario • Estructura • Términos de cotización • Sistema de pagos • Entorno del comercio exterior	2	96		
Fundamentos de Economía y Microeconomía	• Ingreso nacional y producto • PIB y sus componentes • Población, empleo, salario y desempleos • Dinero, precios e inflación	2	96		
Informática básica	• Conceptos básicos de informática • Procesador de texto • Hoja de calculo • Presentación de diapositivas	2	96		
Habilidades comunicativas	• El proceso de la comunicación • Formas básicas de la comunicación oral. • Técnicas grupales e individuales de comunicación • Comunicación y empresa • La comunicación escrita	3	144		
Catedra FESC y Cultura Ciudadana y Valores	• Aplicación de normas y procedimientos que rigen la vida	3	144		

	• Habilidad y conocimiento para interactuar en ambientes virtuales • Competencias ciudadanas y de convivencias				
Contabilidad General	• Conceptos generales de Contabilidad • Partida doble • Estados financieros • Retención en la fuente	3	144		
Emprendimiento e Innovación	• Introducción al empresario • Entorno empresarial • Identificación de idea de negocio			3	144
Estatuto Aduanero y Cambiario	• Definiciones • Usuarios y auxiliares de la función pública • Regímenes arancelarios • Régimen cambiario • Régimen sancionatorio			2	96
Fundamentos de Mercadeo	• El mercadeo • Análisis de la demanda • Naturaleza y alcance • El sistema de información de Mercadeo • Entorno del marketing • Segmentación • Elemento de la mezcla de mercadeo			2	96
Arancel	• Conceptos • Estructura • Estudio arancelarios • Clasificación			2	96
Importaciones	• Régimen legal • Pasos previos • Contratación de las Agencias de Aduanas			3	144

Exportaciones	• Política de exportaciones • Contratación de las Agencias de Aduanas • Pasos previos			3	144
TOTAL HORAS FORMACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS		**15**	**240/480**	**15**	**240/480**

Tabla 4: Plan de estudios grados 10 - 11

7.1 OBSERVACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS:

- La Educación Técnica se trabaja por módulos, 12 horas semanales.

- LOS PROYECTOS DE AULA: Son una Alternativa de Trabajo pedagógico para el Desarrollo de Competencia que tienen que ver con las teorías y las prácticas pedagógicas que estimulan el trabajo en equipo, la integración del conocimiento, la investigación del entorno, la interacción docente- estudiante, la utilización de medios y recursos.

7.2 ASPECTOS FINALES DE LA FORMACIÓN:

ARTICULACIÓN	FESC – COLEGIO COMFANORTE
ESPECIALIDAD	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS
CADENA DE FORMACIÓN	Tecnología en Gestión de Comercio Internacional, Profesional en Administración de Negocios Internacionales**.**
INTENSIDAD SEMANAL	El Programa de Articulación cuenta con 12 Horas Académicas semanales, en la modalidad presencial, para los grados 10 y 11
	La Técnica Laboral se efectuará en jornada contraria con 12 horas académicas semanales, para los grados 10 y 11
METODOLOGÍA	Teórico – Práctica – Conforme a las indicaciones generales
GRUPO	20 a 25 estudiantes, con el fin de garantizar calidad
CERTIFICACIÓN	-Certificado de Competencias adquiridas, el cual se entregará al terminar su bachillerato y si cumple con los requerimientos académicos y administrativos
	-Certificado como: “Técnico Laboral en Procesos Aduaneros. El cual se entregará al terminar el segundo semestres de formación FESC, si cumple con los requerimientos académicos y administrativos.

Tabla 5: Aspectos terminales de la Formación

8. PRACTICAS – TALLERES PRODUCTIVOS

Las Prácticas están enmarcadas dentro de la realización de talleres productivos en donde se busca promover el reconocimiento de los perfiles profesionales de los diferentes programas de articulación en los estudiantes del grado once con el fin de incentivar la permanencia académica en la FESC y a su vez prepararse para el mundo laboral.

9. EVALUACIÓN

La evaluación constituye una acción natural e inherente a la acción educativa y le posibilita al estudiante tomar conciencia de los aprendizajes logrados y asumir mayores niveles de responsabilidad frente a las transformaciones y avances alcanzados.

La evaluación del estudiante busca analizar en forma global, los logros, dificultades, limitaciones o potencialidades del estudiante tanto en el campo de sus conocimientos como en el de sus habilidades, actitudes y desempeños, en diferentes momentos y a través de diferentes actividades, pruebas y mecanismos, donde debe primar su autoevaluación, y la coevaluación con su docente.

La evaluación hoy en día, busca ser de corte más democrático y participativo, mucho más flexible y abierta, como una acción comunicativa que invita a la reflexión, la motivación y búsqueda de estrategias y alternativas para superar las debilidades y deficiencias.

10. CONVERSIÓN NUMÉRICA DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la media técnica se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El proceso de formación en la Media Técnica es apoyado por la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte, FESC, quién certifica las competencias alcanzadas.
- Cada una de las asignaturas de media técnica, entran al plan de estudios como un área más de la institución.
- El estudiante que finalice satisfactoriamente sus estudios y reciba la certificación de la media técnica (esta certificación equivale a dos semestres universitarios), podrá continuar sus estudios en la FESC en la modalidad cursada ingresando al tercer semestre, ya que la FESC tiene organizados sus programas por ciclos propedéuticos, lo cual permite al estudiante el ascenso en espiral hacia niveles más

cualificados de la formación, así: técnico profesional, tecnológico y profesional. Al concluir cada uno de ellos, el estudiante obtiene un título que facilita su inserción en el mercado laboral, si para él es prioritario, dejando de tal manera el camino abierto para el reingreso al sistema educativo, puesto que teniendo en cuenta el reconocimiento de sus aprendizajes previos, podrá llegar hasta los niveles de posgrado (especialización, maestría o doctorado).

Escala De Valoración Institucional Y Su Respectiva Equivalencia Con La Escala Nacional: El Colegio COMFANORTE siempre busca la excelencia académica, por lo tanto ha dispuesto de acuerdo al decreto 1290 del 16 de abril de 2009 y aprobada por el Consejo Directivo, que la escala valorativa para la Educación por Grados sea la siguiente:

ESCALAS	CÓDIGOS	RANGO NUMÉRICO
SUPERIOR	SUPERIOR	9.0 – 10.0
ALTO	ALTO	8.0 - 8.9
BÁSICO	BÁSICO	7.0 – 7.9
BAJO	BAJO	1.0 – 6.9

Los logros de los estudiantes se expresan mediante juicios de valor que son:

- **Desempeño Superior**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y calidad de su trabajo fueron excelentes.
- **Desempeño Alto**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos del curso. Su aprovechamiento y calidad fueron muy buenos.
- **Desempeño Básico**: Cuando el estudiante apenas logró demostrar dominio de los aspectos fundamentales de la materia. Las deficiencias en su aprovechamiento y en la calidad de su trabajo no hacen necesario, que repita el curso.
- **Desempeño Bajo**: Cuando el estudiante no alcanzó los objetivos propuestos para el curso.

11. EL REGISTRO ESCOLAR

El registro escolar debe contener los datos del estudiante y el informe final de evaluación de los grados 10 y 11 que haya cursado en la institución. Copia del informe final, deberá remitirse a la F.E.S.C., con la nota numérica correspondiente.

12. LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Se conformarán y aplicará la normatividad contemplada en el Decreto 1075 de 2015, se recomienda la participación de un docente de la FESC., cuando se analice la situación de los estudiantes de grado 10 y 11, participantes en el Programa de Educación Técnica, motivo del convenio.

13. LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

Es el proceso por el cual las instituciones educativas, revisan su desempeño al finalizar cada semestre y lo compara con las metas que se habían propuesto.

Esta evaluación puede hacerse mediante la Auto-evaluación y/o Coevaluación, en ella participará las partes comprometidas y deberá rendirse un informe el cual contemple los aspectos positivos, negativos e interesantes encontrados y el plan de mejoramiento.

14. EVALUACIÓN DE CALIDAD

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC en atención a su Sistema de Gestión de Calidad, aplicará una evaluación en diferentes momentos del año escolar, así:

- Los estudiantes evalúan a los docentes.
- Los estudiantes evalúan a los directivos de la FESC.
- Los directivos del colegio evalúan a la Institución FESC
- La FESC evalúa a los estudiantes y a sus docentes y Administrativos.

15. DETERMINACIÓN DE AMBIENTES Y ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – F.E.S.C., cuenta para el desarrollo de sus programas con la planta física ubicada en la Av. 4 No. 15 – 14, Barrio la Playa, de San José de Cúcuta, Norte de Santander, así:

- **AULAS Y TALLERES:** Dotados con las comodidades básicas que exige el área para un buen ambiente educativo
- **CAFETERÍA:** Ubicada en el primer piso
- **AREA RECREATIVA:** Donde se realizarán las actividades de Bienestar Institucional
- **CAMPOS DEPORTIVOS**: Ubicados en el Ecoparque Comfanorte, donde se realizarán las actividades de integración y encuentros deportivos
- **EMPRESAS AFILIADAS A COMFANORTE**: Donde los estudiantes podrán visitas técnicas, según las necesidades específicas.
- **AUDITORIO:** Donde se desarrollarán actividades especiales relacionadas con capacitación y/o integración.

La Fundación de estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C. para el desarrollo de los programas académicos dispone de una planta física de propiedad de la Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE, es adecuada, teniendo en cuenta el número de estudiantes, las actividades docentes, investigativas, de proyección social, de bienestar institucional y actividades administrativas.

Las actividades académicas tanto teóricas como prácticas se desarrollan en aulas y talleres debidamente dotados que garantizan un ambiente educativo

con las condiciones físicas y ambientales adecuadas. (Ver cuadro resumen de infraestructura).

En cuanto a la práctica de actividades de bienestar institucional, además de la recreación e integración de la comunidad educativa, se tienen convenios con diferentes instituciones para el uso de escenarios deportivos, culturales y de recreación al igual que para el uso de bibliotecas y auditorios. Entre los convenios suscritos están:

- ECOPARQUE para la utilización de las canchas múltiples, canchas de tenis de campo, piscina olímpica.
- COLEGIO COMFANORTE: Para el uso de aulas, canchas de fútbol y tenis. Este colegio es propiedad de la Caja de Compensación Familiar Comfanorte.
- COLEGIO SAGRADO CORAZON: Para el uso de piscina .

16. MEDIOS, EQUIPOS, MATERIALES Y ESPACIOS

- Televisor
- Video Beam
- Sonido
- Software aplicado Aduana Fácil
- Aula con 30 escritorios
- Aula de Sistemas dotada con 20 equipos
- Impresora
- Servicio de Biblioteca
- Servicio de Bienestar Universitario
- Parqueadero de motos
- Zona Verde en el Campus Académico
- Cafetería
- Servicio de fotocopias
- Servicio de Internet
- Asesoría Académica
- Semilleros de investigación
- Semana Cultural FESC
- Periódico universitario Mundo-FESC
- Carteleras informativas

17. REQUERIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

17.1 SISTEMAS

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
♦ INGENIERO DE SISTEMAS ♦ TECNÓLOGO EN SISTEMAS	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Sistemas	
• Ética Profesional específica	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 6: Requerimiento del Talento Humano – Sistemas

17.2 SOCIO HUMANIDADES

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
• Profesional en Comunicación Social y Periodismo o Licenciado en Lengua Castellana.	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de socio humanidades.	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 7: Socio Humanidades

17.3 ÁREA COMERCIO EXTERIOR

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
Profesional en Negocios Internacionales o Comercio Exterior**.**	• Experiencia en la metodología de presentación de informes y/o trabajos escritos**.** • Alto nivel investigativo en aspectos pedagógicos y en el desarrollo de su profesión**.** • Dominio de los referentes técnicos y metodológicos de las prácticas aplicadas.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Comercio Exterior	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 8: Requisitos Básicos de Docentes

18. PERFIL DEL ESTUDIANTE

18.1 PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Profesional en Procesos Aduaneros de la FESC, posee los conocimientos generales sobre la estructura económica del país, los procesos y el entorno del Comercio Exterior y ejecuta las operaciones aduaneras necesarias para agilizar las transacciones comerciales de bienes y servicios a nivel nacional e internacional.
Desarrolla actividades relacionadas con las importaciones, exportaciones, transito aduanero, transporte de carga internacional, clasificación de mercancías, agenciamiento aduanero, depósito de mercancías y demás operaciones de llegada y salida de las mercancías al país, con un alto grado de responsabilidad, sentido ético y relaciones personales respetuosas.

18.2 PERFIL OCUPACIONAL

El Técnico Profesional En Procesos Aduaneros, egresado de FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE, FESC, podrá desempeñarse en las diferentes empresas del sector productivo en cargos como:

- Asistente de Aduanas
- Asistente de Importaciones
- Asistente de Exportaciones
- Auxiliar de Comercio Exterior
- Asistente Depósito Aduanero
- Auxiliar de Aranceles
- Analista de procesos de Aduana
- Analista en legislación cambiaria, aduanera, comercial y tributaria
- Analista de procesos de Impo/Expo.
- Auxiliar de Costos de Impo/Expo.

En la Cadena de Formación

Continuar estudios superiores en los Programas Tecnológicos Gestión de Negocios Internacionales que ofrece la FESC.

19.PROCESO DE CERTIFICACIÓN

La consecuencia natural del proceso de evaluación es la certificación, proceso que identifica el compromiso de la institución y del estudiante con las condiciones mínimas de calidad. Los logros de esta formación se pueden reconocer mediante títulos, diplomas, créditos, certificaciones u otras que especifiquen la competencia laboral.

19.1 CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:

Para el caso de la especialidad de "Técnico Laboral por Competencias en Procesos Aduaneros" cursada a través de la educación Media Técnica en articulación con el colegio COMFANORTE y la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., la institución educativa expedirá el certificado correspondiente como BACHILLER TÉCNICO y la F.E.S.C. expedirá un Certificado de competencias cursadas y adquiridas en el programa de **Procesos Aduaneros** hasta el momento de graduarse.

19.2 CERTIFICACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL:

Para el caso de los estudiantes que siguen el proceso en la FESC, se les concederá al finalizar el tercer y cuarto semestre y haber cumplido los requerimientos académicos y administrativos, un certificado como. "**Técnico Profesional en Procesos Aduaneros"**

20. PROCESO DE HOMOLOGACIÓN

La F.E.S.C., homologará las materias para la continuación de estudios superiores, si el estudiante cumple con los siguientes requisitos:

- Aprobar módulos cursados con una evaluación mínima de 3.5.
- Presentación del Título de Bachiller.
- Inscripción y cancelación de requerimientos de ingreso, para hacerse acreedor al descuento o beca por ser egresado de un colegio en convenio con la FESC.

21. REFERENTE BIBLIOGRÁFICO

Ley 115 de 1994 – Ley General de la Educación – Ministerios de Educación Nacional.

Ley 749 de 2002 – Organización de la Educación Superior – Ministerio de Educación Nacional.

Articulación de la Educación con el mundo productivo. – La formación de competencias laborales - Ministerio de Educación Nacional.

Plan de Desarrollo Departamento N

Ministerio de Educación Nacional, Diseño y ajuste de programas de formación para el trabajo bajo el enfoque de competencias, Documento No. 6, Bogotá, 2008.

Ministerio de Educación Nacional, Decreto No. 2888 de 2007. Bogotá

SENA, Dirección General, Sistema de Gestión de Calidad, Manual de Diseño Curricular para el desarrollo de Competencias en la Formación Profesional Integral, Bogotá, 2005.

ANEXOS

ANEXO 1

PLANTA FÍSICA PRIMER PISO

PRIMER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M^2**	**CAPACIDAD**
101	SALON	4,88 x 7,48 mts	36,50	30
102	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,73 mts	37,72	25
103	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,74 mts	37,77	25
104	LABORATORIO FOTOGRAFIA	4,88 x 7,74 mts	37,77	20
105	OFICNAS	4,88 x 8,02 mts	39,13	---
106	OFICNAS	3,76 x 6,20 mts	23,31	---
107 - 108	OFICNAS	7,64 x 6,62 mts	50,57	---
109	OFICNAS	3,28 x 3,88 mts	12,73	---
120	COMUNICAIONES	5,85 x 8,18 mts	47,85	60
121	INVESTIGACIONES- INCUBADORA	5,86 x 8,46 mts	49,57	
122	SALON	5,85 x 6,80 mts	39,78	30
	CAFETERIA	9,77 x 10,45 mts	102,09	---
B	OFICINAS	5,04 x 10,70 mts	53,93	---
B	OFICINAS	7,91 x 13,31 mts	105,28	---
B	CAFETERIA INTERNA	2,25 x 2,40 mts	5,40	---
	ALMACEN	3,72 x 2,40 mts	8,93	---
	ZONAS VERDES	2,61 X 30,13 mts	78,64	---
	ZONAS VERDES	13,60 x 28,10 mts	382,16	---
	ZONAS VERDES	6,68 x 9,22 mts	61,58	---
	ZONAS VERDES	4,02 x 18,00 mts	72,36	---
	ZONAS VERDES	4,10 x 24,00 mts	98,4	---
	ALMACEN	5,76 X 6,07 mts	34,96	---
	ZONA WI-FI	4,77 x 15,8 mts	75,366	---
	ZONA WI-FI	9,02 x 17,96 mts	161,99	---
	CANCHA	13,62 X 21,54 mts	293,37	---

PLANTA FÍSICA SEGUNDO PISO FESC

SEGUNDO PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
201	BIBLIOTECA	7,00 X 7,70 mts	53,90	10
202	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
203	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
204	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,33 mts	35,77	20
205	AUDIOVISUALES	4,88 x 7,20 mts	35,14	---
206	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
207	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
208	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
209	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
210	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
211	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
212	DISEÑO Y DESARROLLO	3,36 x 4,00 mts	13,44	---
213	SALA INFORMATICA	6,98 x 8,27 mts	57,72	30
214	SALON	6,98 x 8,47 mts	59,12	40
215	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
216	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
B	OFICINAS	5,34 x 9,57 mts	51,10	---
B	OFICINAS	3,09 x 4,00 mts	12,36	---
B	OFICINAS	6,13 x 9,84 mts	60,32	---

PLANTA FÍSICA TERCER PISO FESC

TERCER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M²**	**CAPACIDAD**
301	TALLER	7,00 x 7,60 mts	53,20	30
302	SALON	5,00 x 7,20 mts	36,00	30
303 - 304	TALLER	5,00 X 15,20 mts	76,00	45
305	OFICINAS	5,00 X 7,60 mts	38,00	---
306	SALON	6,00 x 7,18 mts	43,08	35
307	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
308	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
309	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
	AUDITORIO	6,25 x 18,95 mts	118,44	120
	ALMACEN	6,00 x 3,40 mts	20,40	---

ANEXO 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nº. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DEL PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN PROCESOS ADUANEROS

_____

Con documento de Identidad No.

Resolución de Aprobación No.
Duración 1.000 horas

_____ _____

Firma Rector FESC
Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 3
REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nº. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICA

Que:

_____

Con documento de Identidad No.

Realizó y aprobó el Programa

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADUANEROS

Resolución de Aprobación No.

Duración 3.120 horas – 65 Créditos Académicos

_____ _____

Firma Rector FESC Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 4

SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD – FESC

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, en su ánimo de prestar un servicio de formación profesional de calidad y pertinencia, ha requerido la certificación de calidad ISO 9001:2000 del ICONTEC.

Después de un proceso de gestión, adecuación e implementación según la normatividad de calidad, El Instituto Colombiano de Normas Técnicas Colombianas ICONTEC, expidió la Certificación de Calidad a la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC SC4994-1, en noviembre de 2007 y ratificó esta Certificación en octubre de 2008, mediante el siguiente alcance: **"DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD".**

Nuevamente ratificó esta Certificación en octubre de 2014, mediante el siguiente alcance:

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS (TÉCNICO PROFESIONAL, TECNÓLOGO Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO) EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y DISTANCIA - VIRTUAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD (PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES, PRÁCTICAS EMPRESARIALES, PASANTÍAS, DIPLOMADOS, CURSOS Y TALLERES) E INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA Y DESCRIPTIVA.

ANEXO 5

	I	II	III	IV
ÁREA BASICA	INFORMÁTICA BÁSICA 0901 2 2	MATEMÁTICA BÁSICA 4021 3 3	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA 4022 3 3	
ÁREA PROFESIONAL	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y MICROECONOMÍA 0611 3 3			
	CONTABILIDAD GENERAL 5021 3 3	COSTOS Y PRESUPUESTOS 5042 3 3	MATEMATICAS FINANCIERAS 4023 3 3	
		EMPRENDIMIENTO 3024 2 2	ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES 0614 3 3	
			FUNDAMENTOS DE MERCADEO 6025 2 2	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 8047 3 3
ÁREA DE ÉNFASIS	FUNDAMENTOS Y ENTORNO DEL COMERCIO EXTERIOR 0615 3 3	ARANCEL 0212 3 3	IMPORTACIONES 6124 3 3	EXPORTACIONES 6144 3 3
		ESTATUTO ADUANERO Y CAMBIARIO 0616 3 3		
			ELECTIVA I 1584 2 2	ELECTIVA II 1585 2 2
ÁREA SOCIO HUMANÍSITCA	CATEDRA FESC-CULTURA Y VALORES 0613 3 3			LEGISLACIÓN COMERCIAL y LABORAL 0070 3 3
	HABILIDADES COMUNICATIVAS 7022 3 3	PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS 0069 3 3		

FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
FESC

PROPUESTA DE ARTICULACION
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA

COLEGIO COMFANORTE

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CONVENIO POR CICLOS PROPEDEUTICOS

COLEGIO COMFANORTE
FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE F.E.S.C.

PROGRAMA
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN
PRODUCCIÓN GRÁFICA

DECRETO 1075 DE 2015
"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"
LEY 115 DE 1994 Ley General de Educación
LEY 30 DE 1992 Educación Superior
LEY 749 DE 2002 Organización de la Educación Superior
Registro Calificado
Resolución 5314 - 30 de junio de 2011
SNIES 91390
Redefinición Ciclos Propedéuticos

San José de Cúcuta

TABLA DE CONTENIDO

		Pág.
INTRODUCCIÓN		6
1.	Caracterización de la Propuestas	8
1.1	Identificación de la Institución de Educación Media	8
1.2	Identificación de la Institución de Educación Superior	9
1.3	Situación legal del colegio Comfanorte	10
1.4	Ubicación de tipo geográfico	10
1.5	Situación Socio – Económica	10
1.6	Composición familiar	11
1.7	Población escolar	11
2.	Objetivo de la propuesta	13
3.	Exploración y orientación vocacional	14
4.	Ruta de formación	16
4.1	Plan de estudio etapa colegio – FESC	16
4.2	Plan de estudio etapa universidad – FESC	17
4.3	Observaciones a la ruta de formación	18
4.3.1	Proceso de Articulación	18
4.3.2	Procesos Técnico Profesional	19
5.	Planeamiento por módulos grado 10 – 1er. Semestre FESC	22
5.1	Módulo Informática Básica	22
5.1.1	Aspectos metodológicos	22
5.1.2	Planeación metodológica del módulo de Informática Básica	23
5.2	Módulo Taller de Diseño Básico	27
5.2.1	Aspectos metodológicos	27
5.2.2	Planeación metodológica del módulo de Diseño Básico	28
5.3	Módulo Color Básico	31
5.3.1	Aspectos metodológicos	31
5.3.2	Planeación metodológica del módulo de Color Básico	32
5.4	Módulo Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica	34
5.4.1	Aspectos metodológicos	34
5.4.2	Planeación metodológica del módulo Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica	35
5.5	Módulo Autoedición I	37
5.5.1	Aspectos metodológicos	37
5.5.2	Planeación metodológica del módulo de Autoedición I	38
5.6	Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	40
5.6.1	Aspectos metodológicos	40
5.6.2	Planeación metodológica del módulo de Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	41
6.	Planeamiento por módulos grado 11 – 2do. Semestre FESC	44
6.1	Módulo Habilidades Comunicativas	44
6.1.1	Aspectos metodológicos	44
6.1.2	Planeación metodológica módulo habilidades comunicativas	45
6.2	Módulo Taller de Diseño Tipográfica	47
6.2.1	Aspectos metodológicos	47
6.2.2	Planeación metodológica módulo Taller de Diseño Tipográfica	48
6.3	Módulo Aplicación de Color en Medios	50
6.3.1	Aspectos metodológicos	50

Pág.

6.3.2	Planeación metodológica módulo Aplicación de Color en Medios	51
6.4	Módulo Producción y Expresión en Impresión Serigráfica – Flexográfica	53
6.4.1	Aspectos metodológicos	53
6.4.2	Planeación metodológica módulo Producción y Expresión en Impresión Serigráfica - Flexográfica	54
6.5	Módulo Insumos para la Producción Gráfica	55
6.5.1	Aspectos metodológicos	55
6.5.2	Planeación metodológica módulo Insumos para la Producción Gráfica	56
6.6	Módulo Autoedición	58
6.6.1	Aspectos metodológicos	58
6.6.2	Planeación metodológica módulo Autoedición	59
7.	Plan de estudio general	61
7.1	Observaciones al plan de estudios	63
7.2	Aspectos finales de la formación	63
8.	Práctica Empresarial	64
9.	Evaluación	64
10.	Conversión numérica de los criterios de evaluación	65
11.	El registro escolar	66
12.	Las comisiones de evaluación y promoción	66
13.	La evaluación académica del programa	66
14.	Evaluación de calidad	67
15.	Determinación de ambientes y escenarios de aprendizaje	67
16.	Medios, equipos, materiales y espacios	68
17.	Requerimientos del talento humano	69
17.1	Sistemas	69
17.2	Socio Humanística	70
17.3	Diseño Gráfico	71
18.	Perfil de estudiantes	72
18.1	perfil profesional	72
18.2	perfil ocupacional	72
19.	Procesos de certificación	73
19.1	Certificación Articulación	73
19.2	Certificación Técnico Profesional	73
20.	Proceso de homologación	74
21.	Referente bibliográfico	74
22.	Anexos	75

LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla N° 1	Identificación Institución de Educación Media	8
Tabla N° 2	Identificación Institución de Educación Superior	9
Tabla N° 3	Situación legal del colegio	10
Tabla N° 4	Plan de estudios grado 10 y 11	62
Tabla N° 5	Aspectos terminales de la formación	63
Tabla N° 6	Requerimientos del Talento Humano Sistemas	68
Tabla N° 7	Requerimientos del Talento Humano Socio Humanística	69
Tabla N° 8	Requerimientos del Talento Humano Diseño Gráfico	70

LISTADO DE CUADROS

Pág.

Cuadro N°1	Plan de estudios fase uno	16
Cuadro N°2	Plan de estudios fase dos	17
Cuadro N°3	Logros fundamentales Informática Básica	22
Cuadro N°4	Planeación Metodológica módulo Informática Básica	23
Cuadro N°5	Logros fundamentales Taller de Diseño Básico	27
Cuadro N°6	Planeación Metodológica módulo Taller de Diseño Básico	28
Cuadro N°7	Logros fundamentales Color Básico	31
Cuadro N°8	Planeación Metodológica módulo Color Básico	32
Cuadro N°9	Logros fundamentales Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica	34
Cuadro N°10	Planeación Metodológica módulo Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica	35
Cuadro N°11	Logros fundamentales Autoedición I	37
Cuadro N°12	Planeación Metodológica módulo Autoedición I	38
Cuadro N°13	Logros fundamentales Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	40
Cuadro N°14	Planeación Metodológica módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores	41
Cuadro N°15	Logros fundamentales Habilidades Comunicativas	44
Cuadro N°16	Planeación Metodológica módulo Habilidades Comunicativas	45
Cuadro N°17	Logros fundamentales Taller de Diseño Tipográfico	47
Cuadro N°18	Planeación Metodológica módulo Taller de Diseño Tipográfico	48
Cuadro N°19	Logros fundamentales Aplicación de Color en Medios	50
Cuadro N°20	Planeación Metodológica módulo Aplicación de Color en Medios	51
Cuadro N°21	Logros fundamentales Producción y Expresión en Impresión Serigráfica - Flexográfica	53
Cuadro N°22	Planeación Metodológica módulo Producción y Expresión en Impresión Serigráfica - Flexográfica	54
Cuadro N°23	Logros fundamentales Insumos para la Producción Gráfica	55
Cuadro N°24	Planeación Metodológica módulo Insumos para la Producción Gráfica	56
Cuadro N°25	Logros fundamentales Autoedición II	58
Cuadro N°26	Planeación Metodológica módulo Autoedición II	59

LISTADO DE ANEXOS

Anexo N°1	Planta física	75
Anexo N°2	Prototipo Diploma Certificación Articulación	76
Anexo N°3	Prototipo Diploma Certificación Técnico Profesional	77
Anexo N°4	Sistema Gestión de Calidad FESC	78
Anexo N°5	Plan de Estudios Generales Técnico Profesional	79

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., busca dar respuesta a las necesidades de cobertura y calidad que requiere el Área Metropolitana de Cúcuta y la región, para alcanzar mejores condiciones de desarrollo social y económico y mejorar la calidad de vida de la población, mediante el apoyo a la educación que desarrollan las instituciones de educación públicas y privadas, en los grados 10 y 11 correspondientes a la Educación Media Técnica.

La F.E.S.C., considerando los cambios económicos y sociales resultantes de la globalización, estructura una nueva propuesta académica para desarrollar en convenio con el Colegio: "COMFANORTE"; bajo el marco de la especialidad: "TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS PRODUCCIÓN GRÁFICA", el cual cuenta con registro calificado, según resolución No. 5314 del 30 de junio de 2011.

Se resalta también, la Certificación de Calidad ISO 9001:2008, que la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC registra desde 2007, como único centro de educación superior certificado en calidad en la región, así como elemento de garantía para responder por la calidad de nuestros programas, así como la resolución de la redefinición por Ciclos Propedéuticos concedida a la FESC, en el mes de febrero de 2009, facultándola para celebrar formación en: Técnicos Profesionales, Tecnologías y Profesionalización, a partir de la fecha.

La propuesta contiene una caracterización, objetivos, actividades de exploración vocacional, ruta de formación, planeamiento por módulos, plan

de estudios, criterios y técnicas de evaluación, determinación de ambientes de aprendizaje, medios, equipos y materiales, talento humano, perfil del egresado, proceso de control de calidad, proceso de certificación, bibliografía y los correspondientes anexos que la soportan.

1. CARACTERIZACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA

Nombre del Establecimiento:	Colegio Comfanorte
Dirección:	Kilómetro 3 La Floresta (Vía a Pamplona)
Teléfono:	5807123 – 5807464 – 5807716
Fax:	
Número de identificación DANE:	354405000811
Código Departamental:	0054
RUT:	890.500.516-3
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – Municipio de Los Patios
Propiedad Jurídica:	Caja de Compensación Familiar de Norte de Santander - Comfanorte
Jornada:	Diurna (mañana – tarde)
Ámbito:	Educación Formal
Niveles que ofrece:	Preescolar – Básica – Media Técnica
Media Técnica, Especialidades:	Técnico Laboral por competencias en Procesos Aduaneros, Mercadotecnia, Procesos Administrativos de Diseño de Modas, Procesos Contables
Institución con la cual se establece convenio para el desarrollo de la Educación Técnica:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte - FESC
Total personas que laboran jornada diurna:	83
Directivos Docentes:	4
Docentes:	61
Administrativos:	14
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Técnica FESC:	223
Número total de padres de familia o acudientes, en el Programa de Articulación, FESC:	444

Tabla 1: Identificación Institución Educativa

1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR

Nombre del Establecimiento:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC.
Dirección:	Avenida 4 No. 15 – 14 Barrio la Playa
Teléfono:	097-5829292 Ext. 107 – 123
Fax	097-5829292 Ext. 123
Matrícula:	Personería Jurídica No. 04172 del 25 de agosto d 1993
Código Departamental:	0054
Nit:	800.235.151-5
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – San José de Cúcuta, Barrio la Playa
CADEL: S.E.M.	No. 1
Propiedad Jurídica:	Privada
Jornada:	Diurna, Nocturna, Sabatina y Dominical
Ámbito:	-Educación Formal Superior -Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano -Extensión y Proyección a la Comunidad -Ciclos Propedéuticos
Ámbito de Carreras que ofrece:	-Técnico Laboral -Técnico Profesional -Tecnologías -Ciclo Profesional -Especializaciones, Diplomados, Cursos, MT.
Modalidad:	Presencial, Distancia
Instituciones con las cuales se establece convenio para el desarrollo de la Educación Media:	Comfanorte, Claretiano, Ebenezer, Rodeo, Oriental 26, Municipal de Bachillerato, Julio Pérez Ferrero, Fe y Alegría, Pedagógico Santander, Francelena Nava Correa, Carlos Ramírez Paris, Integrado Juan Atalaya, María Mazzarello, Sagrado Corazón y Santo Ángel.
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Articulación (últimos 4 años) – FESC:	4662
Convenios con Universidades:	-Universidad Pontificia de Manizales -Universidad del Magdalena
Lema:	“Comprometidos con la excelencia, encaminados a la acreditación”

Tabla 2: Identificación Institución de Educación Superior

1.3 SITUACIÓN LEGAL DEL COLEGIO COMFANORTE

FECHA DE FUNDACIÓN:	1973
REQUISITOS LEGALES:	Resolución 03383 del 15 de septiembre de 2011

Tabla 3: Situación Legal del Colegio

1.4 UBICACIÓN DE TIPO GEOGRÁFICO

El colegio COMFANORTE, certificada por ICONTEC con la norma de calidad ISO 9001/2008, está ubicada en la zona urbana sector norte del municipio de Los Patios, departamento Norte de Santander.

Este Municipio hace parte de la Zona Metropolitana de Cúcuta y es uno de los sectores más populosos.

Está ubicado en una zona con una altitud de 410 metros sobre el nivel del mar, con un clima cálido y una temperatura promedio de 27º C. El Municipio de Los Patios se ubica fisiográficamente en una zona montañosa que hace parte del Macizo de Santander, ubicado en la Cordillera Oriental de los Andes Colombianos. Su red hídrica pertenece a la cuenca del río Pamplonita, que a su vez hace parte de la cuenca del Catatumbo. La mayor parte de su territorio es de relieve quebrado, con pendientes pronunciadas y escarpadas. Existen zonas planas y levemente inclinadas como la Meseta de Corozal y el área donde está edificada la ciudad de los Patios.

El Colegio COMFANORTE, tiene un área de construcción de 2.494,9 metros cuadrados y es la mayor Institución Educativa de carácter No oficial, del municipio de Los Patios.

1.5 SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

El Colegio COMFANORTE desarrolla sus actividades en el Municipio de Los Patios y los estudiantes, mayoritariamente habitantes del Municipio, proceden de familias cuyos cabezas de hogar son empleados y trabajadores formales, afiliados de las diferentes empresas que hacen parte de COMFANORTE. Aproximadamente el 84,9% de los estudiantes son afiliados

a la Caja de Compensación Familiar de Comfanorte, de los cuales, en su mayoría tienen ingresos inferiores a 2 SMLV. Siendo esta región de clima cálido, presenta unas características socioculturales bien definidas: El tipo hombre es de talante abierto y cordial, poco dado a la teorización, teniendo, por otra parte, un extenso acervo axiológico en el que se notan valores como la hospitalidad, la actitud positiva ante las dificultades, entre otros.

Las relaciones del Municipio con el entorno están mediadas por la excesiva centralización en la ciudad de Cúcuta, fenómeno que últimamente se busca superar. La región presenta las características generalizadas en la nación: inadecuado uso de los recursos propios, dependencia de los monopolios, incipiente desarrollo industrial. En el plano internacional, el país posee una economía dependiente, asumiendo frente a los países industrializados la función de productor de materias primas y tomando al tiempo grandes sumas de dinero en préstamo, lo cual ocasiona un alto costo económico y social a la población.

1.6 COMPOSICIÓN FAMILIAR

El 45% corresponde a la familia nuclear, es decir, la integrada por padre, madre e hijos, el 30% corresponde a las familias extendidas, o sea que conviven con otros miembros como, tíos, abuelos, entre otros, y el 25% está conformado por hogares donde la madre es la cabeza de familia.

1.7 POBLACIÓN ESCOLAR

El 44,83% de la población escolar es femenino y el 55,17% restante, es masculino. La población escolar oscila en un rango de edades entre 4 y 17 años. Los estudiantes de jardín tienen en promedio 4 años de edad, transición: 5 años, primero: 6 años, segundo: 7 años, tercero: 8 años, cuarto: nueve años, quinto: 10 años, sexto: 11 años, séptimo: 12 años, octavo: 13 años, noveno: 14 años, décimo: 15 años y once entre 16 y 17 años.

El Colegio COMFANORTE, proyecta la Educación Media Técnica con el fin de preparar al estudiante en el campo laboral y prepararlos para la continuidad de sus estudios superiores, mediante la cadena de formación hacia los programas: TECNOLOGIA EN DISEÑO PUBLICITARIO, que brinda la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte FESC.

Para proyectar objetivamente la capacitación de la educación media técnica, la institución educativa ejecutó el siguiente plan de acción:

- Reuniones con estudiantes, padres de familia y demás integrantes de la comunidad educativa del colegio, para determinar las áreas técnicas hacia donde se debía proyectar.
- Análisis del Documento del Plan de Desarrollo del Departamento, el Plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Competitividad del departamento Norte de Santander.

Con estos datos, se identificaron las necesidades del sector productivo y se proyectó la Educación Media Técnica, inicialmente hacia la especialidad ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA BÁSICA Y PROCESADOR DE ALIMENTOS, se realizó la alianza estratégica entre: El Colegio Comfanorte y la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte - FESC.

A partir de la vigencia de 2010, se inició con las especialidades: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PROCESOS ADUANEROS, MERCADOTECNIA, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISEÑO DE MODAS Y PROCESOS CONTABLES.

A partir de la vigencia de 2016, se propone agregar a la oferta de servicio, el Programa: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA, con este programa los estudiantes del grado 10º pueden iniciar su formación universitaria con la FESC y continuar con la formación tecnológica y/o profesional, de acuerdo con la redefinición aprobada por el Ministerio de Educación Nacional.

2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

La propuesta tiene como objetivo capacitar a los estudiantes de los grados 10 y 11 del colegio COMFANORTE, en el Programa "Técnico Laboral por Competencias en Producción Gráfica", con el fin de formar hombres y mujeres capaces de innovar, diseñar, construir, ejecutar y controlar.

Además, la FESC y el colegio COMFANORTE, asumen el reto de situar el aprendizaje de los futuros Técnicos Laborales por Competencias en Producción Gráfica, en un contexto significativo, de tal forma que el estudiante pueda alcanzar las competencias requeridas para su desempeño, con alto rendimiento en el sector productivo.

También, se pretende facilitar el acceso de los estudiantes a la Educación Superior a través de la continuación de sus estudios por cadena de formación en la TECNOLOGÍA EN DISEÑO PUBLICITARIO, que la FESC ofrece, de acuerdo a su redefinición por ciclos propedéuticos.

De igual manera, se pretende darle aplicabilidad a la Ley 30 de 1992 - artículo 6º., manifiesta que entre los objetivos de las Instituciones de Educación Superior está el de "...actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas..." cooperando con la construcción del nuevo sujeto, conjugando el desarrollo de la capacidad de creación e innovación, con los hábitos del saber hacer, de tal manera que puedan construir respuestas a partir de sus propias experiencias, permitiendo la formación adecuada para ingresar a la educación tecnológica superior, con el fin de que pueda continuar su proceso de formación.

Como complemento de la fundamentación teórico-práctica del Programa, los estudiantes son orientados desde el inicio de su proceso de formación hacia la creación de su propia unidad productiva atendiendo la Ley 1014 de 2006, la cual define que las Instituciones Educativas deben fomentar el espíritu emprendedor de sus estudiantes.

También, los estudiantes deben realizar Proyectos Pedagógicos de Aula con el fin de incursionar en el mundo de la investigación aplicada, realizar cursos específicos, electivas de bienestar estudiantil.

3 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL

El colegio COMFANORTE, con el fin de detectar en los estudiantes, las aptitudes, capacidades, inclinaciones, intereses, gustos, habilidades y destrezas para las actividades específicas relacionados con la especialidad: "TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA", que se desarrollará en los grado 10 y 11, socializará con los estudiantes del grado 9º, los contenidos y la proyección en el campo ocupacional del programa, en compañía con el área de exploración y orientación vocacional del colegio, para que los estudiantes tengan la oportunidad de analizar, autodeterminar y elegir su proyección académica, buscando su realización personal. Es decir, que los estudiantes van a ser capaces de valorar sus propias competencias, características y aspiraciones.

A través de estas actividades, exploran un amplio rango de opciones educativas, laborales y de la comunidad, adquiriendo un conocimiento comprensivo de la naturaleza cambiante del trabajo y de los lugares de empleo, así como de los desafíos y de las oportunidades que ofrece la dinámica de la economía local, regional, nacional e internacional. De este

modo, los orientadores profesionales podrán acceder a herramientas que le faciliten el proceso de orientación y la auto-orientación de los estudiantes dado que en definitiva este es uno de los objetivos anhelados del proceso de orientación, dotar a los estudiantes de las capacidades y competencias para dirigir su vida.

4 RUTA DE FORMACIÓN

TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA

Registro Calificado No. 5314 del 30 de Junio de 2011

4.1 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA COLEGIO – UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 10 -1ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 11 – 2DO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Taller de Diseño Básico	4	64/128	Taller de Diseño Tipográfico	4	64/128
Color Básico	2	32/64	Aplicación de Color en Medios	2	32/64
Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica	2	32/64	Producción y Expresión en Impresión Serigráfica - Flexográfica	2	32/64
Autoedición I	3	48/96	Autoedición II	3	48/96
Informática Básica	2	32/64	Habilidades Comunicativas	3	48/96
Cátedra FESC – Cultura Ciudadana y Valores	3	48/96	Insumos para la Producción Gráfica	2	32/64
Total grado 10	16	256/512 768	Total grado 11	16	256/512 768

Cuadro1: Fase uno

4.2 PLAN DE ESTUDIOS ETAPA UNIVERSIDAD FESC:

Desarrollo Actividad Académica Grado 12 -3ER. SEMESTRE			Desarrollo Actividad Académica Grado 13 – 4tO. SEMESTRE		
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**
Taller de Diagramación	**4**	**64/128**	**Taller de Identidad Corporativa**	**4**	**64/128**
Color en Producción Digital	**3**	**48/96**	**Flujo de Producción Digital**	**3**	**48/96**
Autoedición II	**3**	**48/96**	**Fotografía Básica**	**2**	**32/64**
Producción y Análisis de Textos	**3**	**48/96**	**Electiva I**	**3**	**48/96**
Emprendimiento	**3**	**48/96**	**Taller de Producción Grafica**	**4**	**64/128**
Total grado 12	**16**	**256/512 768**	**Total grado 13**	**16**	**256/512 768**

Cuadro2: Fase dos

4.3 OBSERVACIONES A LA RUTA DE FORMACIÓN:

4.3.1 PROCESO DE ARTICULACIÓN:

1. La programación está dada para desarrollarse por semestres; sin embargo, y de acuerdo a la conveniencia de la institución educativa, puede trabajarse anual, siempre y cuando se garantice el tiempo mínimo exigido.
2. El número de horas mínimo es el contemplado en este cuadro para el proceso de Articulación; la institución educativa puede aumentarlas de acuerdo al criterio de los docentes y su experiencia en el desarrollo de contenidos. La F.E.S.C., no acepta disminución del número de horas, por asignatura.
3. La FESC., reconoce mediante homologación, las asignaturas cursadas por los estudiantes siempre y cuando su promedio sea igual o superior a 3.5 (tres punto cinco).
4. La FESC., para cumplir con su programación universitaria semestral cuenta con 16 semanas y para el desarrollo de la Técnica con 20 semanas, por lo tanto, la institución educativa debe ajustar las horas a la programación de la técnica.
5. Los docentes deben cumplir con los perfiles exigidos o someterse al proceso de reconversión mediante la capacitación y asesoría permanente que brindan los docentes de la FESC.
6. La institución educativa o la FESC según la modalidad de atención, debe contar con los equipos y demás elementos necesarios para desarrollar los contenidos y garantizar la calidad del programa con el cual trabaja en convenio.
7. Las áreas fundamentales de humanidades y sociales, deben apoyar con contenidos específicos el desarrollo de la técnica para facilitar el aprendizaje y comprensión de algunos temas.

4.3.2 PROCESO TÉCNICO PROFESIONAL:

1. Los estudiantes realizaran la matrícula siguiendo los requerimientos de ingreso FESC., así: Compra y diligenciamiento del formulario de inscripción, compra de la estampilla pro-cultura y afiliación a seguro contra accidentes.
2. En el grado 10, cursaran el 1er. Semestre (Un año)
3. En el grado 11, cursaran el 2do. Semestre (Un año)
4. En el grado 12, cursaran el 3er. Semestre (Un semestre)
5. En el grado 13, cursaran el 4to. Semestre (Un semestre)
6. En el 1er y 2do semestres los estudiantes tienen financiación directa con la FESC, para cancelar los valores de las respectivas matrículas.
7. En el 3er y 4to semestres los estudiantes podrán acudir al ICETEX para lograr su crédito educativo, para cancelar las matrículas de citados semestres FESC.
8. Los estudiantes recibirán un certificado de aptitud ocupacional en el momento de graduarse como bachilleres.
9. Los estudiantes seguirán los lineamientos del reglamento académico FESC
10. Los estudiantes en los grados 10 y 11 en jornada contraria, recibirán aprendizajes en las instalaciones de la FESC, sobre temática aplicada según los módulos de énfasis.
11. Los estudiantes recibirán el certificado como Técnico Profesional en Producción Gráfica, al terminar satisfactoriamente su formación y en ceremonia especial, según requerimientos FESC.

El Técnico Profesional en Producción Gráfica, adquiere las competencias cognitivas necesarias para realizar actividades operativas en las áreas de publicidad, diseño, la formulación de un plan de negocios, trabajar en equipo, investigar y apoyar el desarrollo de proyectos del sector.

La Estructura Curricular del Técnico Laboral por competencias en Producción Gráfica, identifica cuatro áreas fundamentales en el desarrollo del proceso, así:

Área Básica
Área Profesional
Área de Énfasis
Área Socio Humanística

- **ÁREA BÁSICA:**

El área básica busca fortalecer la especialidad en el manejo de contenidos básicos fundamentales y complementarios de los contenidos técnicos y de gestión. En el área básica encontramos los módulos de:

Informática Básica

- **ÁREA PROFESIONAL:**

Son los conocimientos que soportan la capacitación a lo largo del diseño, iniciando su proceso a nivel de operación, desarrollo del hacer, y mediante la continuidad de sus estudios el estudiante alcanzará pleno dominio en el área cognoscitiva, y encontramos los siguientes módulos:

Emprendimiento
Insumos para la Producción Gráfica

- **ÁREA DE ÉNFASIS.**

Son los conocimientos centrados en la especialidad y se encadenan en los siguientes módulos.

Taller de Diseño Básico

Técnicas de Expresión e impresión tipográfica

Autoedición I

Taller de Diseño Tipográfico

Producción y Expresión serigrafía – flexo grafica

Autoedición II

- **ÁREA SOCIO HUMANÍSTICA**

Son los conocimientos transversales que consolidan el saber, el hacer y el ser. Estos conocimientos se desglosan en los módulos:

Habilidades comunicativas

Catedra FESC

Cultura Ciudadana y Valores

5. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 10 – 1ER SEMESTRE

5.1 MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

5.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

TITULACIÓN FESC – IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: INFORMÁTICA BÁSICA	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Procedimientos básicos de encendido y apagado de un computador ❖ Reconocimiento de las partes físicas externas de un PC ❖ Redacción de textos y operaciones matemáticas básicas

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos.
ALTO	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos.
BÁSICO	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Instala y ejecuta antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. ➢ Utiliza la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral. ➢ Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo. ➢ Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. ➢ Usa la hoja de cálculo para representar gráficamente datos estadísticos. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Seleccionar y utilizar las herramientas informáticas básicas de los paquetes de oficina, así como otras aplicaciones provistas a través de la Web 2.0, como apoyo a situaciones y/o necesidades propias del ejercicio profesional, con amplio sentido ético y de responsabilidad social.

Cuadro3: Logros fundamentales Informática Básica

5.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO INFORMÁTICA BÁSICA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMATICA	**CONCEPTOS BÁSICOS** • ¿Qué es un sistema operativo? • Fundamentación de Redes • Fundamentación de Virtualización • Impresora (Tipos, configuración de impresión) **LAS TICS EN LA FESC** • Panorama Tecnológico de la FESC (servicios tecnológicos) • SIPAES Correo Institucional **FUNDAMENTOS BASICOS DE WINDOWS** • Elementos fundamentales de Windows Trabajo con ventanas e iconos • Utilizar la ayuda que ofrece Windows **EL ESCRITORIO** • Propiedades • Gestión de carpetas • Organización del escritorio • Papelera de reciclaje • Barra de tareas **ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA** • Mi PC • Explorador de Windows • Trabajos con archivos y carpetas • Búsqueda	20	Conocer la importancia de un sistema operativo en los dispositivos informáticos. Instalar y ejecutar antivirus en un pc como estrategia para prevenir la materialización de riesgos. Utilizar la red Internet como medio de consulta, comunicación, entretenimiento, apoyo educativo y laboral.	Explicación del Docente, Lectura sobre la Importancia de la Informática en la actualidad. Socialización, confrontación y aclaración de dudas individuales grupo. Observación del video	Conoce la importancia de un sistema operativo en los dispositivos informáticos. Identifica y enumera los servicios tecnológicos que ofrece la FESC a la comunidad educativa.

	APLICACIONES ADICIONALES DE WINDOWS • Programas para Comprimir Archivos (Winzip, WinRar) • Copias de Seguridad **VIRUS** • Virus y Antivirus • Cómo conseguir antivirus • Cómo analizar un dispositivo de almacenamiento con antivirus. • Práctica de digitación SESType				
UNIDAD 2 **PROCESADOR DE PALABRAS**	**INTRODUCCIÓN** • ¿Qué es y cuando se usa Microsoft Word Office? • Elementos de la ventana inicial de Word • Barras de herramientas • Salir de Word **OPERACIONES GENERALES** • Introducir texto • Desplazamientos por el texto • Selecciones / Restaurar texto • Archivar / Abrir un documento **FORMATOS DE CARÁCTER** • Tipo, tamaño y aspectos de los caracteres • Botón Copiar el formato de carácter Comandos abreviados (combinación de teclas) **FORMATOS DE PARRAFO** • Alineaciones • Sangría y tabulaciones • Bordes y sombreados	40	Identifica los diferentes tipos de archivo según la aplicación de creación del mismo. Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. Elabora documentos mediante el uso de un procesador de texto, aplicando el formato adecuado respecto a la finalidad del mismo.	Explicación por parte del docente Elaborar taller Practico individual en el computador sobre manejo básico de Windows, Socialización, confrontación y aclaración de dudas en grupo. Demostración en el tablero de la potencia de las tablas y de la barra de dibujo, posterior desarrollo en el computador.	Diferencia la utilidad que ofrecen las aplicaciones de paquetes de oficina dependiendo de la actividad que se requiere trabajar mediante el uso de estas herramientas. Opera diferentes herramientas adicionales del procesador de textos. Configurar un documento para la impresión.

	INSERCIÓN DE OBJETOS • Inserción de imágenes • Inserción de tablas • Inserción formas y SmartArt • Inserción WordArt **FORMATOS DE PÁGINA** • Tamaño y márgenes del documento • Paginación y numeración de páginas • Elementos de autocorrección Ortografía **OPCIONES DE IMPRESIÓN** • Vista preliminar • Seleccionar impresora • Intervalo de páginas • Copias • Propiedades • Imprimir • Práctica de digitación SESTYPE				
UNIDAD 3 **HOJA DE CALCULO**	**CONTENIDO TEMÁTICO** • ¿Qué se puede hacer con Excel? • Características de la Hoja de Cálculo • Iniciar Microsoft Excel • Descripción de los elementos de la ventana de Excel • Barras de herramientas • Salir de Excel **OPERACIONES GENERALES** • Desplazamientos por la hoja • Introducir / Modificar datos de la hoja	36	Utiliza las hojas de cálculo como herramienta para crear plantillas que permitan realizar operaciones matemáticas y lógicas. Usar la hoja de cálculo para representa gráficamente datos estadísticos.	Explicación de las diferentes funciones de la hoja de cálculo, y desarrollo paralelo de diferentes tipos de ejercicios.	Desarrollar ejercicios tales como: nóminas, facturas, entre otros.

	• Mensajes de error • Conceptos de rango • Formatos de celda **OPERACIONES BÁSICAS EN LA HOJA DE CÁLCULO** • Operaciones con celdas • Operaciones con rangos • Fórmulas en una hoja (operaciones básicas matemáticas) • Fórmulas entre hojas **CREACIÓN DE GRAFICOS** • Insertar gráficos, a partir de un rango de datos Práctica de digitación SESTYPE				

Cuadro 4: Planeación Metodológica Módulo Informática Básica

5.2 MÓDULO TALLER DE DISEÑO BÁSICO

5.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO TALLER DE DISEÑO BÁSICO

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: TALLER DE DISEÑO BÁSICO	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Habilidad para buscar, procesar y analizar información. ❖ Utilizar fuentes de información ❖ Dominar y ejemplificar ❖ Desarrollar atención, observación y memoria de los contenidos propios de asignaturas ❖ teóricas buscando dar planteamiento a nuevos cuestionamientos. ❖ Poseer capacidad para sugerir hacia dónde va las nuevas tendencias y estilos del diseño ❖ gráfico. ❖ Comprensión de lectura, análisis de imagen, habilidad para el dibujo, expresión artística ❖ destacada, manejo básico del dibujo técnico.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Aplica modelos complejos de modulación y transformación de retículas. ➢ Aplica apropiadamente conceptos de interacción de formas. ➢ Identifica la metodología general del diseño como una herramienta indispensable para su desempeño profesional. ➢ Aplica modelos complejos de modulación y transformación de retículas. ➢ Aplica apropiadamente conceptos de interacción de formas.
ALTO	➢ Aplica modelos complejos de modulación y transformación de retículas. ➢ Aplica apropiadamente conceptos de interacción de formas. ➢ Identifica la metodología general del diseño como una herramienta indispensable para su desempeño profesional. ➢ Aplica modelos complejos de modulación y transformación de retículas. ➢ Aplica apropiadamente conceptos de interacción de formas.
BÁSICO	➢ Crea una estructura de archivos organizada según categorías lógicas. ➢ Aplica modelos complejos de modulación y transformación de retículas. ➢ Aplica apropiadamente conceptos de interacción de formas. ➢ Identifica la metodología general del diseño como una herramienta indispensable para su desempeño profesional. ➢ Aplica modelos complejos de modulación y transformación de retículas. ➢ Aplica apropiadamente conceptos de interacción de formas. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 64** **TIEMPO PRÁCTICO: 128** **TOTAL HORAS: 192**	Analizar el uso del color en el diseño y su aplicación en la composición espacial utilizando el color en el diseño a partir del conocimiento de su impacto simbólico y psicológico. Formar de manera adecuada juicios de composición que le permiten en todas la demás asignaturas de la carrera justificar de manera clara y profunda sus soluciones gráficas.

Cuadro5: Logros fundamentales Taller de Diseño Básico

5.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO TALLER DE DISEÑO BÁSICO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **EL LENGUAJE VISUAL: CREATIVIDAD, COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**	**CONCEPTOS BÁSICOS** • El lenguaje visual • La imagen como medio de expresión, comunicación y conocimiento • Lectura de imágenes, estructura formal, modos de expresión. • La información, la comunicación y la creatividad. • Creatividad, ejercicios de comunicación visual básicos. • Soluciones gráficas básicas utilizando elementos conceptuales y visuales. • Conceptos y principios del diseño como equilibrio, simetría, armonía, tensión, ritmo, escala, movimiento, color, contrastes y armonías. • Elaboración de módulos una herramienta visual y práctica. • Técnicas de estructura formal para el diseño. • Reflexión, rotación, radiación, repetición y gradación. • Diseño bidimensional y tridimensional. • Estructuras tridimensionales.	64	Interpreta elementos básicos del diseño. Reconoce los diferentes elementos de comunicación y su aplicación al diseño gráfico, identificando la importancia del lenguaje gráfico como medio expresivo y la precisión en la emisión del mensaje. Analiza en el arte y la naturaleza los elementos del diseño y su sintaxis	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios en planchas. Talleres y actividades de refuerzo.	Indentifica la metodologia general del diseño como una herramienta indispensable para su desempeño profesional, con el fin de organizar su praxis y abordar cualquier problema de comunicación de manera sistematizada.
UNIDAD 2 **SIMBOLOS Y SIGNOS, ELEMENTOS BASICOS DE LA COMUNICACIÓN**	• Símbolos y signos en los lenguajes visuales. • Anagramas, logotipos, marcas y pictogramas.	64	Reconoce los diferentes elementos de comunicación y su aplicación al diseño gráfico, identificando la importancia del lenguaje gráfico como medio expresivo y la precisión en la	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente.	Conoce los diferentes signos y símbolos en el lenguaje visual y creará una señal que contenga signos con valores de significantes y

VISUAL	• Signos convencionales: señales, significados y significantes • Elementos conceptuales • Elementos visuales • Elementos de relación • Elementos prácticos • Modulación • Rotación • Traslación • Reflexión (estructura formal) • Repetición • Gradación • Radiación • Técnicas visuales • Contraste • Armonía		emisión del mensaje. Conoce los diferentes elementos de composición gráfica para lograr una buena comunicación visual.	Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios en planchas. Talleres y actividades de refuerzo.	significados.
UNIDAD 3 PERCEPCIÓN Y ELEMENTOS BÁSICOS DEL DISEÑO	• Elementos configurativos de los lenguajes visuales. • La línea como elemento expresivo • La textura: cualidades expresivas • Texturas orgánicas y geométricas • El color • Simbolismo y psicología del color: aplicaciones del color según cada campo: industrial, artístico, señales. • Incidencia del color en la composición: relatividad y apreciaciones objetivas y subjetivas. • El color como configurador de ambientes • La composición • Organización de la forma y su entorno en el plano • Procedimiento y técnicas utilizadas en los lenguajes gráficos	64	Conocer las formas básicas de toda composición gráfica y aplicar en una composición las formas planas y curvas.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios en planchas. Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce los elementos de la configuración de los lenguajes visuales permitiéndole crear proyectos gráficos funcionales.

	• Conocimiento y utilización de las técnicas de expresión gráfica • Identificación y utilización de distintos soportes y medios según las intenciones de comunicación • Apreciación del proceso de comunicación de diseño gráfico • Diferenciación de los procesos expresivos de las técnicas gráficas.				

Cuadro 6: Planeación Metodológica Módulo Taller de Diseño Básico

5.3 MÓDULO COLOR BÁSICO

5.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO COLOR BÁSICO

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: COLOR BÁSICO	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. ❖ Dominar y ejemplificar contenido ❖ Poseer capacidad para sugerir hacia donde van las nuevas tendencias y estilos del diseño gráfico ❖ Comprensión de lectura, análisis de imagen, habilidad para el dibujo, expresión artística destacada, manejo básico del dibujo técnico.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Maneja y aplica el color según la necesidad requerida. ➢ Adquiere habilidad en el manejo de técnicas. ➢ Aplica científicamente la psicología del color para cada necesidad. ➢ Desarrolla creatividad, pulcritud y responsabilidad. ➢ soluciona necesidades publicitarias. ➢ Comunica ideas en forma visual precisa y persuasiva.
ALTO	➢ Maneja y aplica el color según la necesidad requerida. ➢ Adquiere habilidad en el manejo de técnicas. ➢ Aplica científicamente la psicología del color para cada necesidad. ➢ Desarrolla creatividad, pulcritud y responsabilidad. ➢ Soluciona necesidades publicitarias. ➢ Comunica ideas en forma visual precisa y persuasiva.
BÁSICO	➢ Maneja y aplica el color según la necesidad requerida. ➢ Adquiere habilidad en el manejo de técnicas. ➢ Aplica científicamente la psicología del color para cada necesidad. ➢ Desarrolla creatividad, pulcritud y responsabilidad. ➢ Soluciona necesidades publicitarias. ➢ Comunica ideas en forma visual precisa y persuasiva. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Identificar y manejar los elementos de una composición gráfica y la psicología del color en la creación de mensajes gráficos. Desarrollar e interpretar los conocimientos básicos del dibujo.

Cuadro7: Logros fundamentales Color Básico

5.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO COLOR BÁSICO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **EL LENGUAJE VISUAL DEL COLOR**	• El lenguaje visual del color • La imagen en el color como medio de expresión, comunicación y conocimiento. • Modos de expresión por medio del color.	20	Conocer y comprender conocimientos básicos de la teoría del color.	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios en planchas. Talleres y actividades de refuerzo.	Identifica la importancia del lenguaje visual del color como medio de expresión.
UNIDAD 2 **EL COLOR**	• El color • Teorías del color • Teoría aditiva • Teoría sustractiva • El valor • Simbolismo del color • Psicología del color • Aplicaciones del color • Color simbólico • Color emblemático • Color señalética • Incidencia del color en la composición: relatividad y apreciaciones objetivas y subjetivas	36	Emplear los elementos del diseño color, textura, dentro de una composición gráfica	Presentación de talleres y trabajos semanalmente. Evaluación escrita Participación en clase. Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios en planchas.	Propone soluciones a problemas de comunicación visual, de forma creativa y ética mediante la utilización del color. Esta área, permite a los estudiantes desarrollar sus aptitudes en diseño básico y aplicación del color.

	• El color como configurador de ambientes			Talleres y actividades de refuerzo.	
UNIDAD 3 **LA TEXTURA**	• La textura: cualidades expresivas. • Texturas orgánicas y geométricas	10	Definir armonías y contrastes en la elaboración de material gráfico publicitario.	Visitas artísticas, galerías exposiciones. Trabajo final aplicando conceptos al diseño publicitario. . Elaboración de ejercicios en planchas. Talleres y actividades de refuerzo.	Se identifica y expresa a través de las texturas
UNIDAD 4 **REPRESENTACIÓN DE LA FORMA**	• Representación de la forma. • Configuración abstracta • Representación técnica de formas planas, polígonos regulares y curvas.	10	Manejar los procesos de lenguaje del diseño bidimensional, a través de herramientas, composición, conceptos y principios básicos para elaborar mensajes gráficos.		Maneja los procesos y lenguaje del diseño bidimensional, a través de herramientas, composición, conceptos y principios básicos para elaborar mensajes gráficos bidimensionales.
UNIDAD 5 **LA COMPOSICIÓN**	• La composición y el color • Composiciones formales • Composiciones informales • Organización de la forma y su entorno en el plano.	20	Interpretar los elementos de comunicación gráfica y la psicología del color para comunicar un mensaje determinado		Define en que consiste componer y conocer los elementos que configuran la composición.

Cuadro 8: Planeación Metodológica Módulo Color Básico

5.4 MÓDULO TÉCNICAS DE EXPRESIÓN E IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA

5.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO TÉCNICAS DE EXPRESIÓN E IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: TÉCNICAS DE EXPRESIÓN E IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Identificar, comprender y utilizar las técnicas de impresión y expresión tipográfica, litográfica y offset en los procesos de producción y diseño de material publicitario y gráfico. ❖ Utilizar diversas técnicas para ilustrar proyectos de diseño. ❖ Practicar la aplicación de cada técnica estudiada para su posterior implementación según los requerimientos requeridos.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprende los diversos sistemas de impresión y sus aplicaciones en el diseño gráfico. ➢ Elige adecuadamente el sistema de impresión que sea más conveniente para el tiraje y diseño que ha desarrollado. ➢ Conoce los elementos de la configuración de los lenguajes visuales. ➢ Conoce las formas básicas de toda composición gráfica y aplica las formas planas y curvas.
ALTO	➢ Comprende los diversos sistemas de impresión y sus aplicaciones en el diseño gráfico. ➢ Elige adecuadamente el sistema de impresión que sea más conveniente para el tiraje y diseño que ha desarrollado. ➢ Conoce los elementos de la configuración de los lenguajes visuales. ➢ Conoce las formas básicas de toda composición gráfica y aplica las formas planas y curvas.
BÁSICO	➢ Comprende los diversos sistemas de impresión y sus aplicaciones en el diseño gráfico. ➢ Elige adecuadamente el sistema de impresión que sea más conveniente para el tiraje y diseño que ha desarrollado. ➢ Conoce los elementos de la configuración de los lenguajes visuales. ➢ Conoce las formas básicas de toda composición gráfica y aplica las formas planas y curvas. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 32** **TIEMPO PRÁCTICO: 64** **TOTAL HORAS: 96**	Reconocer elementos de la configuración de los lenguajes visuales. Aplicar las texturas en el diseño gráfico como herramienta básica del lenguaje visual. Analizar el uso del color en el diseño y su aplicación en la composición espacial y utilizando el color en el diseño a partir del conocimiento de su impacto simbólico y psicológico. Conocer las formas básicas de toda composición gráfica y aplicará en una composición las formas planas y curvas.

Cuadro9: Logros fundamentales Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica

5.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO TÉCNICAS DE EXPRESIÓN E IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 EL PROCESO DE DISEÑO Y SU RELACIÓN CON LOS SISTEMAS DE IMPRESIÓN	• Elección del sistema de impresión adecuado • Optimización del diseño • Sustratos y tintas • Tirajes • Calidad de impresión • acabados	10	Comprender los diversos sistemas de impresión y sus aplicaciones en el diseño gráfico.	Exposición del docente. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios	Elige adecuadamente el sistema de impresión que sea más conveniente para el tiraje y diseño que ha desarrollado.
UNIDAD 2 ACABADOS BÁSICOS	• Tipos de acabado • Formación • Corte y refine • Dobles • Folio • Perforado • Otros acabados	10	Identificar la metodología general del diseño como una herramienta indispensable para su desempeño profesional.	Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce los diferentes acabados básicos básicos que se realizan en la etapa de impresión de un proceso de producción gráfica.
UNIDAD 3 BARNICES Y ACABDOS DE PIEZAS	• Barnices de aplicación manual • Barniz convencional o barniz de máquina • Barniz ultravioleta o especial	10			Decide dentro de un proceso de producción gráfica si una pieza debe o no llevar barniz y de ser así que tipo de barniz se le deberá aplicar.
UNIDAD 4 LAMINADOS, PLASTIFICADOS Y ENCAPSULADOS	• Laminados • Plastificados • encapsulados	10	Conocer que es un laminado y sus diferentes tipos.	Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce que es un laminado, sus diferentes tipos, cuando se lleva a cabo este proceso dentro de la producción gráfica. Así mismo identifica en que casos se requiere efectuar.

UNIDAD 5 ENCUADERNACIÓN	• Historia de la encuadernación • Encuadernado manual o tradicional • Alzado • Cosido • Engrapado • Fresado • Pegado	20	Determinar aplicaciones de los procesos de impresión offset en los medios impresos	Exposición del docente. Asesoría en los trabajos de investigación y talleres. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce los diferentes tipos de encuadernado, así como los diferentes procesos que cada uno conlleva para así poder decidir, en su caso, cual es el necesario para una determinada pieza gráfica.
UNIDAD 6 SUAJES	• Preparación del suaje • Suaje de doblez • Suaje de corte • Suaje de perforado y desprendimiento	26	Determinar aplicaciones de los procesos de impresión offset en los medios impresos		Conoce los diferentes tipos de suajes , así como el proceso de elaboración de los mismos.
UNIDAD 7 ACABADOS ESPECIALES	• Grabado y hot stamping • Termograbado • Hologramas	10	Determinar aplicaciones de los procesos de impresión offset en los medios impresos		

Cuadro 10: Planeación Metodológica Módulo Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica

5.5 MÓDULO AUTOEDICIÓN I

5.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO AUTOEDICIÓN I

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: AUTOEDICIÓN I	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Conocer, entender, aprender y aplicar las herramientas de uno los principales programas utilizados para dibujo, ilustración y composición. ❖ Usar de forma eficiente los programas informáticos apropiados en al ámbito de los medios impresos. ❖ Relacionar de forma adecuada las distintas variables visuales utilizadas en ilustración, fotografía, diagramación de piezas gráficas. ❖ Comprender el lenguaje utilizado en el ámbito electrónico y acercarse de manera práctica a las nuevas tecnologías de la información y comunicación
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce y comprende la funcionalidad del software adobe Photoshop en su estructura técnica e interna. ➢ Crea imágenes digitales y conoce las herramientas que tiene el programa Adobe Ilustrator. ➢ Reconoce la importancia de los gráficos vectoriales como la mejor opción de los gráficos de texto. ➢ Conoce todas las herramientas con las que cuenta al elaborar un proyecto gráfico digital. ➢ Conoce los tipos de imágenes gráficas que se pueden crear con Ilustrator.
ALTO	➢ Conoce y comprende la funcionalidad del software adobe Photoshop en su estructura técnica e interna. ➢ Crea imágenes digitales y conoce las herramientas que tiene el programa Adobe Ilustrator. ➢ Reconoce la importancia de los gráficos vectoriales como la mejor opción de los gráficos de texto. ➢ Conoce todas las herramientas con las que cuenta al elaborar un proyecto gráfico digital. ➢ Conoce los tipos de imágenes gráficas que se pueden crear con Ilustrator.
BÁSICO	➢ Conoce y comprende la funcionalidad del software adobe Photoshop en su estructura técnica e interna. ➢ Crea imágenes digitales y conoce las herramientas que tiene el programa Adobe Ilustrator. ➢ Reconoce la importancia de los gráficos vectoriales como la mejor opción de los gráficos de texto. ➢ Conoce todas las herramientas con las que cuenta al elaborar un proyecto gráfico digital. ➢ Conoce los tipos de imágenes gráficas que se pueden crear con Ilustrator. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Conocer y aprender el ambiente y la versatilidad del software de diseño ilustrator, familiarizándose con los componentes de trabajo, mapas de bits, vectores y diseñando ilustraciones, comics e historietas, para el desarrollo del piezas gráficas publicitarias funcionales.

Cuadro11: Logros fundamentales Autoedición I

5.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO AUTOEDICIÓN I

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **EL USO DE LA COMPUTADORA PARA LA ILUSTRACIÓN GRÁFICA**	• Introducción al diseño de software e ilustración • Procesos tradicional • Proceso digital • Hardware y software para la ilustración gráfica • Imágenes vectoriales • Imágenes de mapa de bits • Resolución de imágenes de mapas de bits • Dimensiones de los pixeles • Resolución de imagen • Resolución del monitor • Resolución de la impresora • Lineatura • Rasterización	36	Conocer y utilizar las herramientas del software diferenciando y analizando en que momento debe utilizarse para cada aplicación.	Exposición del docente. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce los tipos de imágenes gráficas que es posible crear con el programa Ilustrator y destacará la importancia de los gráficos vectoriales como la mejor opción de los gráficos.
UNIDAD 2 **LA IMAGEN Y LA ILUSTRACIÓN DIGITAL**	• Imagen digital • Concepto • Características • Ilustración digital • Área de trabajo • Herramientas • Las paletas • Color • Gamas de color • Modos y modelos de color • Comprensión y organización de la imagen gráfica	36	Usar los tipos de fuentes y color que se puedan utilizar según sea el efecto del mensaje que se quiera transmitir.	Exposición del docente. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce las ventajas que tiene el trabajar con imágenes digitales y conoce las herramientas que tiene Adobe Ilustrador.
UNIDAD 3 **EL DISEÑO GRÁFICO DIGITAL**	• Herramientas • Elementos de trazo • Tipografía digital • Las familias de fuentes	36		Exposición del docente.	Conoce todas las herramientas con las que cuenta al elaborar un

	• Color digital: Uso del modelo RGB en Ilustrator, uso del modelo CMYK en Ilustrador • Uso de capas y recortes; acerca de las capas, ampliación de capas, selección de capas • Uso del menú de la paleta de capas • Guardar y explorar • Almacenamiento de ilustraciones en formato Ilustrator, EPS, Adobe PDF • Exportación de elementos • Exportación de ilustraciones a formato Photoshop • Importación de elementos • Salidas de impresión: Tipos de impresión, tipos de imágenes, medios tonos • Separación del color • Conseguir detalle • Transparencia • Impresión compuesta			Consultas por internet. Elaboración de ejercicios Talleres y actividades de refuerzo.	proyecto gráfico digital, así como los tipos de fuente y color que se pueden utilizar según sea el efecto del mensaje que se quiera transmitir.
UNIDAD 4 **ATAJOS**	• Selección y desplazamiento • Pintura y transformación • Formas • Edición de trazados • Visualización • texto	36	Conocer y manejar los diferentes comandos que le permitirán realizar alguna función específica de manera más rápida.	Exposición del docente. Consultas por internet. Elaboración de ejercicios Talleres y actividades de refuerzo.	Conoce y distingue los diferentes comandos que le permitirán realizar alguna función específica de manera más rápida.

Cuadro 12: Planeación Metodológica Módulo Autoedición I

5.6 MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

5.6.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO CATEDRA FESC, CULTURA CIUDADANA Y VALORES

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: CATEDRA FESC – CULTURA CIUDADANA Y VALORES	GRADO: 10 - 1ER SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	❖ Competencias básicas en comunicación oral y escrita. ❖ Nivel básico en comprensión lectora ❖ Herramientas básicas de informática ❖ Programas básicos de informática

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.
ALTO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad
BÁSICO	➢ Valora la importancia de la Cátedra FESC, de acuerdo a la misión, visión, objetivos, valores y pilares estratégicos institucionales; para lograr un buen desempeño profesional y crecimiento personal en la continua interacción con los demás seres de la naturaleza, sin recurrir a actividades complementarias, desarrollando actividades curriculares que exceden la exigencia esperada y manifiesta gran sentido de responsabilidad y pertenencia institucional ➢ Potencia la reflexión y la capacidad de ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Comprende y aplica las normas y procedimientos que rigen la vida universitaria para aportar a la sociedad desde su rol como estudiante. Adquirir la habilidad y conocimientos que le permitan al estudiante interactuar en ambientes virtuales utilizando las herramientas disponibles en la plataforma. Actuar conforme a las principales competencias ciudadanas y de convivencia, teniendo como fundamento los principios sociales y la normatividad institucional y nacional.

Cuadro 13: Logros Catedra FESC y Cultura Ciudadana y Valores

5.6.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO CULTURA CIUDADANA Y VALORES

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 CAMPUS VIRTUAL FESC	Campus Virtual FESC • Que es Moodle? • Registro y edición de perfil • Como navegar en Moodle? • Recursos y actividades en Moodle • Foros Moodle	20	Adquiere conocimientos que permitan acceder y desarrollar acciones que son propias de un proceso de enseñanza presencial como conversar, leer documentos, realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo por medio de las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente.	Identifica el proceso comunicativo entre pares y la importancia de los valores en el desempeño personal y laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso formativo y la función que realizan los miembros de la comunidad FESC. Enumera las características básicas de las situaciones de la vida universitaria y explica cada una de ellas. Identifica y aplica los Derechos y Deberes contenidos en el anual de convivencia a través de ejercicios y ejemplos. Acata y emplea correctamente las normas y acciones disciplinarias. Analiza problemas y da soluciones sobre el ingreso a la universidad y su permanencia en ella.
UNIDAD 2 RECURSOS Y HABILIDADES DE LA PLATAFORMA	Recursos y Actividades de la plataforma • Recurso texto plano y fragmento HTML, Recurso Archivo Subido • Recurso Glosario, Recurso Referencia, Recurso Pagina Web • Actividad tarea, Actividad consulta, Votación u opción • Actividad Chat, Actividad Cuestionario	20	Adquiere conocimientos que permitan desarrollar de actividades como realizar ejercicios, formular preguntas al docente, trabajar en equipo usando las herramientas de la plataforma virtual institucional.	Explicación del tema por parte de docente. Realización de talleres prácticos.	
UNIDAD 3 IDENTIDAD INSTITUCIONAL FESC	Identidad Institucional FESC • Reseña histórica, misión, visión objetivos y valores institucionales • Estructura académico administrativo, Identificación de roles y funciones dentro de los miembros de la comunidad. • Ciclos propedéuticos (Malla curricular, créditos) • Sistema Académico (Cortes, calificaciones, matriculas, evaluaciones, actualización de datos)	24	Desarrolla sentido de pertenencia por medio del conocimiento institucional y características de la Fundación de Estudios Superiores FESC.	Lectura del documento Reseña Histórica de la FESC, Misión, Visión, Valores Institucionales. Participación de un conversatorio.	

	• **Derechos y deberes:** Reglamento académico estudiantil • **Procesos académicos-administrativos:** Solicitudes, reingresos, homologaciones, cancelaciones, correcciones etc)				
UNIDAD 4 **VIDA UNIVERSITARIA**	Vida Universitaria • **Servicios y beneficios:** Biblioteca, Becas, Tienda FESC, salas de computo, convenios • **Mi Bienestar** : Electivas, grupos estables, Asesoría psicológica, actividades culturales • **Aprendiendo a investigar:** Semilleros, grupos de investigación • **Programa de permanencia:** SEPA • **Participación estudiantil:** Órganos de Gobierno	20	Conoce y participe de las diferentes actividades y espacios de formación haciendo uso de los conductos regulares establecidos, para la adaptación al mundo universitario		
UNIDAD 5 **CONCEPCIONES Y CONDICIONES BÁSICAS DE LA CIUDADANIA**	Concepciones y condiciones básicas de la ciudadanía • **Conceptos básicos de ciudadano y de ciudadanía**: Elementos que constituyen la ciudadanía, condición del ciudadano en la sociedad • **Ciudadano ambientalista:** La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales. • Mecanismos de participación como ciudadano • El conflicto y mecanismos alternativos de solución • La tutela, derecho de petición, acciones popular y de grupo	20	Reflexiona y tiene capacidad para ser un buen ciudadano participativo y democrático con la motivación y disposición suficiente para contribuir en la sociedad.	Explicación del tema por parte de docente. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	Elaboración de un taller donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 6	Los Valores pilar fundamental en la	20	Identifica y aplica los valores	Explicación del tema por	Elaboración de un taller

LOS VALORES PILAR FUNDAMENTAL EN LA CULTURA CIUDADANA	Cultura ciudadana • Sentimiento de arraigo • Convivencia ciudadana • Creación de conciencia • Unión tradición y modernidad (pasado y futuro) • Valores y sociedad		fundamentales de ciudadano y ciudadanía.	parte de docente sobre valores de la cultura ciudadana. Elaboración de talleres donde argumento y sustento los conceptos básicos de ciudadano y ciudadanía. Socialización de talleres.	donde expondrá los conocimientos del tema
UNIDAD 7 ESTADO Y LEGALIDAD	Estado y legalidad • Estado de derecho y estado social de derecho. • Evolución histórica y clasificación de los derechos fundaméntale. • Niveles de responsabilidad del ciudadano frente al estado. • Estructura y gestión de las autoridades gubernamentales. • Dinámica histórica de La guerrilla, el paramilitarismo y el narcotráfico en Colombia. • Causas y consecuencias de las migraciones y los desplazamientos.	20	Emplea las normas para propiciar un estado social de derecho.	Explicación del tema por parte de docente sobre la democracia, factores culturales y la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Elaboración de talleres donde se aplica el conocimiento y las habilidades del discente frente a los conceptos de democracia, la estructura y gestión de las autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia. Revisión de los talleres.	Argumenta y debate en el foro sobre la conceptualización de los conceptos de democracia, la estructura y gestión de la autoridades dentro del estado social de derecho en Colombia.

Cuadro 14: Planeación Metodológica Módulo Catedra FESC, Cultura Ciudadana y Valores

6. PLANEAMIENTO POR MÓDULOS GRADO 11 – 2DO SEMESTRE

6.1 MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

6.1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: HABILIDADES COMUNICATIVAS	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Los conocimientos previos para el desarrollo de la asignatura son niveles básicos (secundaria) de lectura y escritura, Normas Icontec.

LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
ALTO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad.
BÁSICO	➢ Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran generan diferentes funciones de la lengua. ➢ Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. ➢ Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos. ➢ Digita correctamente la información en computador, aplicando las técnicas de presentación de textos y de trabajos de rutina en la oficina. ➢ Aplica las normas de atención telefónica y personal en la recepción de clientes internos y externos de una organización, dando una excelente imagen de la empresa y buscando la proyección personal y manifiesta gran sentido de responsabilidad. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Aprender a comunicarse de forma adecuada y respetuosa con diferentes audiencias, utilizando los soportes y vías de comunicación para que pueda llegar a comprender los intereses, necesidades y preocupaciones de las personas y organizaciones. Desarrollar habilidades, destrezas y técnicas en el manejo del teclado del computador, elaboración de documentos comerciales, atención al cliente tanto personal como telefónicamente y en la administración de documentos, para que pueda desempeñarse con calidad y eficiencia en el puesto de trabajo como auxiliar de oficina en una empresa.

Cuadro 15: Logros fundamentales Habilidades Comunicativas

6.1.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	• Tipos de lenguaje: Oral, escrito, pictográfico, mímico • Proceso de comunicación • Reglas de ortografía • Acentuación • Signos de puntuación • Sustantivos, adjetivos y Verbos • Conjugación de verbos • Verbos para objetivos generales y específicos	40	Comprende que en el proceso de comunicación la interacción de los elementos que la integran genera diferentes funciones de la lengua.	Explicación del tema por parte de docente sobre el proceso de la comunicación. Elaboración de talleres. Asesoría en los trabajos en grupo y talleres individuales. Taller sobre "La comunicación Humana y la comunicación animal". "La comunicación en el mundo moderno". Explicación sobre las formas básicas de la comunicación oral. Elaboración de talleres, dramatizaciones. Monólogos, Diálogos y Sainetes (Tema Libre)	Identifica el proceso comunicativo y su importancia en el desempeño laboral. Identifica con su nombre los componentes del proceso comunicativo y la función que realizan. Enumera las formas básicas de la comunicación oral y explica cada una de ellas. Identifica las formas básicas de la comunicación a través de ejercicios y ejemplos. Emplea correctamente las formas básicas de la comunicación oral.
UNIDAD 2 COMUNICACIÓN ORAL	• Panel • Conversatorio • Conferencia Magistral • Exposición • Entrevista • Debate • Tertulia • Foro	29	Analiza diferentes textos escritos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido.		
UNIDAD 3 COMUNICACIÓN ESCRITA	• Tipos de textos: Informativos, instruccionales, publicitarios, literarios • Cualidades de la redacción: Coherencia, claridad, precisión • La fábula y el cuento • Figuras literarias: hipérbole, aliteración, metáfora, analogía, antítesis, elipsis. • Mapas mentales y conceptuales • Ensayos • Monografías • Artículos de reflexión	30	Elabora textos nuevos recreando los modelos presentados de los diferentes tipos de textos.		
UNIDAD 4 CORRESPONDENCIA COMERCIAL	• Hojas membreteadas • Partes de la Carta • Estilos de Carta • Cartas de dos páginas Sobres. • Memorando • Cartas Circulares • Hojas de Vida. • Constancias y certificados	15	Elabora hojas membreteadas teniendo en cuenta las Normas Icontec, digita cartas comerciales en estilo bloque y bloque extremo, teniendo en cuenta las normas Icontec. Aplica las normas técnicas para elaborar cartas, memorandos, hojas de vida, constancias y certificados.	Explicación sobre correspondencia, servicio al cliente. Talleres prácticos. Presentación de videos	Diseña hojas membreteadas, cartas, memorandos, hojas de vida y certificados teniendo en cuenta las Normas Icontec

UNIDAD 5 **SERVICIO AL CLIENTE**	• Aspectos de la personalidad • Apariencia física. • Cualidades sociales • Cualidades morales. • Cualidades intelectuales. • Etiqueta y Glamour • Recepción personal • Recepción telefónica	10	Identifica los diversos aspectos que favorecen la imagen personal y profesional. Aplica las normas de cortesía y etiqueta en las relaciones interpersonales y sociales. Identifica la importancia de un ambiente de trabajo agradable y su influencia en la productividad. Utiliza las reglas generales y de cortesía en la oficina para la recepción telefónica.	tutoriales. Trabajos grupales.	Demuestra cambios positivos que le permiten mejorar su personalidad. Identifica y aplica normas de cortesía y etiqueta. Determinan las exigencias en aseo, puntualidad y cortesía en las acciones diarias.
UNIDAD 6 **ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**	• Producción documental • Concepto, importancia y objetivos del archivo. • Clases de archivos • Muebles y elementos • Recibo y despacho de documentos • Sistemas de ordenación	20	Conoce y clasifica los documentos según el tipo. Reconoce y aplica correctamente términos archivísticos. Identifica el concepto, la importancia y los objetivos del archivo. Clasifica los documentos de acuerdo a su organización y uso. Selecciona los equipos, muebles y elementos necesarios para adecuar una oficina en la parte del archivo. Aplica las normas para recibir y despachar correspondencia. Archiva los documentos de acuerdo al sistema de ordenación.	Explicación sobre administración de documentos. Talleres prácticos. Presentación de videos tutoriales. Trabajos grupales.	Exposición de la investigación realizada. Prueba de conocimiento Por medio de unas cartas y documentos realiza la radicación y registro de la correspondencia en sus respectivos formatos.

Cuadro 16: Planeación Metodológica Módulo Habilidades Comunicativas

6.2 MÓDULO TALLER DE DISEÑO TIPOGRÁFICO

6.2.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO TALLER DE DISEÑO TIPOGRÁFICO

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORALPOR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: TALLER DE DISEÑO TIPOGRÁFICO	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Tener habilidad en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Capacidad para analizar la dimensión comunicativa de la publicidad. ➢ Capacidad para relacionar la teoría y la práctica y emprender actividades creativas. ➢ Emplea vocabulario de la tipografia en proyectos de diseño. ➢ Emplea el sintaxis de la tipografia en los que se privilegie el contenido por comunicar sobre los efectos estilisticos o técnicos.
ALTO	➢ Capacidad para analizar la dimensión comunicativa de la publicidad. ➢ Capacidad para relacionar la teoría y la práctica y emprender actividades creativas. ➢ Emplea vocabulario de la tipografia en proyectos de diseño. ➢ Emplea el sintaxis de la tipografia en los que se privilegie el contenido por comunicar sobre los efectos estilisticos o técnicos.
BÁSICO	➢ Capacidad para analizar la dimensión comunicativa de la publicidad. ➢ Capacidad para relacionar la teoría y la práctica y emprender actividades creativas. ➢ Emplea vocabulario de la tipografia en proyectos de diseño. ➢ Emplea el sintaxis de la tipografia en los que se privilegie el contenido por comunicar sobre los efectos estilisticos o técnicos. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 64** **TIEMPO PRÁCTICO: 128** **TOTAL HORAS: 192**	Diseñar y fundamentar la estructura de los conocimientos básicos sobre la tipografía para su aplicación dentro del campo laboral. Emplea adecuadamente la sintaxis de la tipografía y la tipografía expresiva en proyectos de diseño, en los que se privilegie el contenido para comunicar sobre los efectos estilísticos o técnicos.

Cuadro 17: Logros fundamentales Taller de Diseño Tipográfico

6.2.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO TALLER DE DISEÑO TIPOGRAFICO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **EVOLUCIÓN HISTORICA DE LA TIPOGRAFIA MODERNA AVANZADA**	• Que es la tipografía • Que es lettering • Familiar tipográficas • Dadaísmo futurismo • Constructivismo • Tipografía americana • Fuentes digitales	36	Conocer las producciones gráficas del siglo XXI y los aportes de la tipografía como lenguaje visual en relación con su momento histórico, así como las reglas tradicionales de composición y el impacto de las nuevas tecnologías.	Explicación del tema por parte de docente Elaboración de talleres. Asesoría en los trabajos en grupo y talleres individuales.	Reconoce las producciones gráficas del siglo XXI y las aportaciones de la tipografía como lenguaje visual en relación con su momento histórico, así como las reglas tradicionales de composición y el impacto de las nuevas tecnologías.
UNIDAD 2 **PAPEL DEL DISEÑADOR EN EL DISEÑO TIPOGRAFICO**	• Objetividad y subjetividad • ¿ el diseñador como autor? • Lectura y comunicación • La lectura escritura en la producción del texto	36	Saber el proceso de la creación de tipos móviles y su aplicación en el diseño gráfico e impresión Interpretar a los artistas y los diseñadores innovadores que propagaron la creación de poderosas imágenes visuales que reflejaron el espíritu vibrante de la época. Desde la época de Gutenberg	Explicación de las familias tipográficas. Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Analiza desde una perspectiva crítica el eclecticismo actual en el diseño tipográfico, así como el papel y la responsabilidad del diseñador como traductor visual de contenidos.
UNIDAD 3 **EL USO DE LA GRAMÁTICA PLÁSTICA EN LA TIPOGRAFÍA EXPRESIVA**	• Elementos afectados • La letra • La palabra • La línea • El bloque • La columna • La retícula • La página • Los parámetros / contrastes • Forma / contraforma • Proporción / desproporción • Unidad / fragmentación • Regularidad / irregularidad	46	Incorporar y asimilar las estrategias que intervienen en la elaboración de mensajes publicitarios.	Realización de diseños de tipografías según temática Desarrollo de la guía de trabajo. Exposición y sustentación del trabajo realizado.	Identifica la sintaxis de una nueva relación entre la letra, texto y contenido y los límites entre el ver y el leer, valorando las auténticas creaciones tipográficas, en relación con los efectos y la moda.

	• Continuidad / discontinuidad • Simetría / asimetría • Opacidad / transparencia • Lo textual y lo visual. El ver y el leer				
UNIDAD 4 LAS ALTERNATIVAS CONTEMPORÁNEAS DE TIPOGRAFÍA EXPRESIVA Y LOS EFECTOS PRODUCIDOS	• La tipografía como signo • Algo más sobre percepción • La tipografía como texto • La tipografía como imagen • La pagina • Los parámetros • Forma / contraforma • Proporción / desproporción	32	Clasificar las alternativas contemporáneas de tipografía expresiva en relación con la cantidad de texto, imagen, color, impacto y economía de recursos.	Realización de diseños de tipografías según temática Desarrollo de la guía de trabajo. Exposición y sustentación del trabajo realizado.	Identifica la sintaxis de una nueva relación entre la letra, texto y contenido y los límites entre el ver y el leer, valorando las auténticas creaciones tipográficas, en relación con los efectos y la moda
UNIDAD 5	• Alfabeto • Determinación del concepto función características • Caligrafía • Estilo • Logotipo o marca • Páginas de revistas • Anuncio de publicidad • Portada e interiores de discos compactos • Pagian web	32	Aplicar y adecuar la tipografía expresiva en la realización de una producción de diseño gráfico.	Realización de diseños de tipografías según temática Desarrollo de la guía de trabajo. Exposición y sustentación del trabajo realizado.	Identifica la sintaxis de una nueva relación entre la letra, texto y contenido y los límites entre el ver y el leer, valorando las auténticas creaciones tipográficas, en relación con los efectos y la moda

Cuadro 18: Planeación Metodológica Módulo Taller de Diseño Tipográfico

6.3 MÓDULO APLICACIÓN DE COLOR EN MEDIOS

6.3.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO APLICACIÓN DE COLOR EN MEDIOS

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENICAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: APLICACIÓN DE COLOR EN MEDIOS	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conocimiento de la procedencia de los colores y sus mezclas.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Aplicación del color en medios gráficos y multimediales según los criterios de función de cada uno de ellos. ➢ Capacidad para definir armonías y contrastes en la elaboración de material gráfico publicitario. ➢ Interpreta los elementos de comunicación gráfica y la psicología del color para comunicar un mensaje determinado.
ALTO	➢ Aplicación del color en medios gráficos y multimediales según los criterios de función de cada uno de ellos. ➢ Capacidad para definir armonías y contrastes en la elaboración de material gráfico publicitario. ➢ Interpreta los elementos de comunicación gráfica y la psicología del color para comunicar un mensaje determinado.
BÁSICO	➢ Aplicación del color en medios gráficos y multimediales según los criterios de función de cada uno de ellos. ➢ Capacidad para definir armonías y contrastes en la elaboración de material gráfico publicitario. ➢ Interpreta los elementos de comunicación gráfica y la psicología del color para comunicar un mensaje determinado.Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA TIEMPO TEORICO: 48 TIEMPO PRÁCTICO: 96 TOTAL HORAS: 144	Determinar y aplicar los colores adecuados según los criterios de función para la elaborar piezas gráficas e imagen corporativa de acuerdo a la identidad que desea trasmitir el cliente.

Cuadro 19: Logros fundamentales Aplicación de Color en Medios

6.3.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO APLICACIÓN DE COLOR EN MEDIOS

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 **EL MUNDO DEL COLOR**	• El color • Colores fundamentales • Clasificación de los colores • La saturación o croma se refiere a la pureza de un color • Armonización de los colores y su búsqueda • Contrastes. La interacción del color • El campo de los colores es tridimensional • Cualidades tonales • Los elementos de la escala	48	Identificar la gama de variaciones que presenta el mundo del color, y sus diferentes aplicaciones y tonalidades.	Explicación conceptual del tema y desarrollo de taller el mundo del color, en el cual el estudiante realizara una propuesta de color. Explicación conceptual del tema y desarrollo de taller cálido y frio donde los estudiantes a través de una plancha plasmaran un ejercicio que les permita diferenciar las sensaciones producidas por los colores cálidos y fríos.	Redibuja en plancha y hace una propuesta nueva de color para un logotipo. Utilizando una imagen de base la cual es el menú de un restaurante el estudiante deberá redibujarla en plancha en la versión cálida y propondrá una versión nueva en colores fríos, usando un nombre de establecimiento diferente para cada establecimiento. Utilizando una imagen de base la cual será redibujada en plancha, el estudiante deberá realizar una propuesta de armonía y contaste con la marca Coca Cola
UNIDAD 2 **EL COLOR Y SUS SIGNIFICADOS**	• La significación del color: Semiótica y teoría del color • Psicología del color • Colores y personalidad • Simbología arcana de los colores	48	Comprender el significado de los colores y la relevancia que tiene para la persona ante su estratégica aplicación.	Explicación de las familias tipográficas. Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos	Define armonías y contrastes en la elaboración de material gráfico publicitario.

				en grupo o individuales	
UNIDAD 3 EL USO DE LA GRAMÁTICA PLÁSTICA EN LA TIPOGRAFÍA EXPRESIVA	• Teoría de la Gestall • Principios de organización • Color en la gestall • Influencia del color en nuestras vidas • La percepción • Etapas de la percepción • Teoría del gradiente	48	Comprender la influencia que tiene la Teoría de la Gestall dentro del mundo de la percepción de los colores.	Realización de diseños de tipografías según temática Desarrollo de la guía de trabajo. Exposición y sustentación del trabajo realizado.	Interpreta elementos de comunicación gráfica y la psicología del color para comunicar un mensaje determinado.

Cuadro 20: Planeación Metodológica Módulo Aplicación de Color en Medios

6.4 MÓDULO PRODUCCIÓN Y EXPRESIÓN EN IMPRESIÓN SERIGRAFICA - FLEXOGRÁFICA

6.4.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO PRODUCCIÓN Y EXPRESIÓN EN IMPRESIÓN SERIGRAFÍCA – FLEXOGRÁFICA

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: PRODUCCIÓN Y EXPRESIÓN EN IMPRESIÓN SERIGRAFICA - FLEXOGRÁFICA	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Taller de diseño básico y color.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Convierte adecuadamente los archivos para su salida de impresión. ➢ Conoce y aplica la metodología adecuada para establecer y supervisar los procesos de preimpresión. ➢ Planifica y define los trabajos para el proceso de impresión.
ALTO	➢ Convierte adecuadamente los archivos para su salida de impresión. ➢ Conoce y aplica la metodología adecuada para establecer y supervisar los procesos de preimpresión. ➢ Planifica y define los trabajos para el proceso de impresión.
BÁSICO	➢ Convierte adecuadamente los archivos para su salida de impresión. ➢ Conoce y aplica la metodología adecuada para establecer y supervisar los procesos de preimpresión. ➢ Planifica y define los trabajos para el proceso de impresión. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Manipular, Editar y Convertir adecuadamente los archivos para su salida en impresión, administra adecuadamente los archivos en los diferentes programas (software) de edición gráfica.

Cuadro 21: Logros fundamentales Módulo Producción y Expresión en Impresión Seri gráfica - Flexo gráfica

6.4.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO PRODUCCIÓN Y EXPRESIÓN EN IMPRESIÓN SERIGRAFICA - FLEXOGRÁFICA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 HISTORIA DEL PROCESO DE IMPRESIÓN	• Invención de la imprenta • Creación y utilización de los tipos móviles • Historia y evolución de tipografía • Máquinas y elementos de composición tipográfica	36	Analizar la importancia de la imprenta en la historia de la cultura occidental: desde su invención, contextualizada en la Europa medieval, hasta el papel que ha desempeñado en los importantes cambios sociales e históricos acaecidos en el mundo.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	Manipulación de impresos que detecten las necesidades del cliente; le indiquen y orienten de qué manera pueden satisfacerlas a través de los productos o servicios que representan.
UNIDAD 2 EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE IMPRESIÓN	• Historia y evolución de la litografía offset • Procesos de pre impresión • Elaboración de matrices para la impresión • Máquinas de impresión Offset	36	Adquirir los conocimientos necesarios para gestionar los distintos sistemas de impresión, definiendo procedimientos, medios de producción y elementos de impresión.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 3 PROCESOS DE IMPRESIÓN	• Propiedades más importantes de los soportes de impresión como materia prima • Manejo y tratamiento de imágenes según el sustrato • Tratamiento de originales publicitarios para prensa • Modos y separación de color	36	Gestionar los distintos procesos de preimpresión, definiendo procedimientos, operando los equipos, medios de producción y elementos de preimpresión.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 4 ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS	• Preparación del archivo para su salida • Identificación de los defectos en los soportes de impresión • Formatos y proporción • Manipulación de la gestión de color en los diferentes software de salida impresa	36	Analizar el proceso gráfico en su conjunto y sus distintas fases, la documentación, así como la metodología para elaborar los presupuestos económicos.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

Cuadro 22: Planeación Metodológica Módulo Producción y Expresión en Impresión Serigrafica - Flexográfica

6.5 MÓDULO INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA

6.5.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Taller de diseño básico, técnicas de impresión y expresión tipográfica y color.
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce los pasos del proceso de producción de un medio impreso y participa en la planificación de materiales que puedan construir una campaña local. ➢ Construye criterios efectivos de producción, gestión y circulación de producciones gráficas. ➢ Conoce la importancia y significado de la terminología aplicada a los proyectos de diseño.
ALTO	➢ Conoce los pasos del proceso de producción de un medio impreso y participa en la planificación de materiales que puedan construir una campaña local. ➢ Construye criterios efectivos de producción, gestión y circulación de producciones gráficas. ➢ Conoce la importancia y significado de la terminología aplicada a los proyectos de diseño.
BÁSICO	➢ Conoce los pasos del proceso de producción de un medio impreso y participa en la planificación de materiales que puedan construir una campaña local. ➢ Construye criterios efectivos de producción, gestión y circulación de producciones gráficas. ➢ Conoce la importancia y significado de la terminología aplicada a los proyectos de diseño. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Reconocer la variedad de formatos disponibles en el campo del lenguaje gráfico y sus medios impresos. Manipular distintos tipos de materiales. Conocer los pasos del proceso de producción de un medio impreso y participen en la planificación de una serie de materiales que puedan constituir una campaña local.

Cuadro 23: Logros fundamentales Módulo Insumos para la Producción Gráfica

6.5.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 LENGUAJES, FORMATOS Y TÉCNICAS EN LA COMUNICACIÓN POPULAR	• Lenguajes, formatos y técnicas en la comunicación popular • Especificidad del lenguaje gráfico • Estética gráfica y contexto histórico • Materiales gráficos como herramienta de construcción de sentido social: producción, circulación, reconocimiento • Interpretación visual • Criterios de producción y evaluación de materiales: lo conceptual, lo comunicacional, lo conflictivo / pedagógico • Colores y tipografías		Desarrollar criterios para la producción de materiales gráficos a partir de conocimientos previos y el análisis de productos.	Trabajos prácticos, presupuesto de trabajo.	Ejercicios de problematización pedagógica y elaboración de propuesta de material didáctico. Elaboración de cartilla, manual o afiche didáctico.
UNIDAD 2 MEDIOS GRÁFICOS PARA ESPACIOS DE CIRCULACIÓN	• Afiche, volante, cartel, banner, graffiti • Historia del afiche y el cartel • Técnicas y criterios para la elaboración de afiches, volantes y banners • Texto como imagen, imagen como texto • Elementos básicos de composición y diagramación • Fotografía y edición de imágenes • Herramientas de producción plástica y digital • Flyers y banners, internet como espacio de circulación		Conocer la importancia del concepto de elaboración de afiches y/o volantes en torno a proyectos/propuestas vinculados a las prácticas de la carrera. Desarrollar flyers y estrategias a través de internet.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	
UNIDAD 3 MEDIOS GRÁFICOS PARA ESPACIOS DE CONCENTRACIÓN	• Medios gráficos para espacios de concentración • Folleto, diario mural, cartelera: entre conversaciones y puesta en página • Tipos de folletos y finalidades • Criterios para la elaboración de folletos • Síntesis y selección de contenido		Realizar la elaboración folleto en torno a proyectos/propuestas vinculados a las prácticas del programa académico.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

	• Elementos para la confección de diarios murales y carteleras • El humor gráfico, la infografía				
UNIDAD 4 MEDIOS PARA ESPACIOS DE REUNIÓN Y FORMACIÓN	• Los materiales gráficos como herramienta pedagógica: cartilla, cuaderno, libro, ficha, manual, afiche didáctico. • Elementos, pasos y criterios para la producción de cartillas y cuadernos formativos. • Elementos básicos de diagramación • Criterios para producción de textos pedagógicos • Producción de memorias y relatorías graficas • La historieta		Conocer los elementos que le permitirán desarrollarse en el campo de trabajo profesional de forma independiente el ejercicio de problematización pedagógica y elaboración de propuesta de material didáctico.	Elaboración de talleres, Asesoría por parte del docente sobre los trabajos en grupo o individuales	

Cuadro 24: Planeación Metodológica Módulo Insumos para la Producción Gráfica

6.6 MÓDULO AUTOEDICIÓN II

6.6.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS MÓDULO AUTOEDICIÓN II

TITULACIÓN FESC IV SEMESTRE	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
COLEGIO COMFANORTE	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
MÓDULO: AUTOEDICIÓN II	GRADO: 11 - 2DO SEMESTRE
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	Conceptos de diagramación, armonías de color y manejo del software Adobe Ilustrador
LOGROS FUNDAMENTALES	
SUPERIOR	➢ Conoce y comprende la funcionalidad del software adobe Photoshop en su estructura técnica e interna de otro software. ➢ Conoce y utiliza las herramientas del software diferenciando y analizando en que momento debe utilizarse para cada aplicación.
ALTO	➢ Conoce y comprende la funcionalidad del software adobe Photoshop en su estructura técnica e interna de otro software. ➢ Conoce y utiliza las herramientas del software diferenciando y analizando en que momento debe utilizarse para cada aplicación.
BÁSICO	➢ Conoce y comprende la funcionalidad del software adobe Photoshop en su estructura técnica e interna de otro software. ➢ Conoce y utiliza las herramientas del software diferenciando y analizando en que momento debe utilizarse para cada aplicación. ➢ Supera las dificultades que se le presentan pero no en su totalidad.
BAJO	➢ Requiere de refuerzos permanentes dentro y fuera del periodo académico y sin embargo no adquiere la competencia laboral requerida. No Desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas. Se observa dificultades en su comportamiento.
COMPETENCIA **TIEMPO TEORICO: 48** **TIEMPO PRÁCTICO: 96** **TOTAL HORAS: 144**	Conocer el entorno del software realizando y aplicando las operaciones básicas identificando las herramientas web, composición de imágenes para la elaboración del retoque digital fotográfico y el diseño web, composición de imágenes bitmap, estilismo digital, fotocomposición, edición y grafismos de video y básicamente cualquier actividad que requiera el tratamiento de imágenes digitales, enfocando el software en el sistema global internacional en el segundo idioma ingles para un profundo conocimiento tecnológico y empresarial.

Cuadro 25: Logros fundamentales Módulo Autoedición II

6.6.2 PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL MÓDULO AUTOEDICIÓN II

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	HORAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
UNIDAD 1 INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE DE MANIPULACIÓN DE IMÁGENES	• Proceso tradicional de graficación • Proceso de manejo de imágenes digitales • Cuando se tiene una imagen original • Cuando se obtiene una imagen digital • Cuando se tienen imágenes generadas digitalmente • Resolución • Otras unidades para medir la resolución		Conocer y manejar el Photoshop y el photopaint para realizar retoque de imágenes, fotomontajes y la manipulación de las mismas.	Exposición por parte del docente como guía de descubrimiento. Realización de talleres grupales para que los estudiantes diseñen con color los ejercicios propuestos. Realización de estudios libres de diseño, en donde el estudiante perfeccione las selecciones de color disponible mediante la experimentación, la imaginación y la sensibilidad individual. Asignación de tareas de consulta para fomentar el hábito de la investigación, el autoaprendizaje y las competencias lecto-escritas.	Bitácora de bocetaje y presentaciones preliminares. Proyectos entregables en cada corte de evaluación.
UNIDAD 2 SOFTWARE Y HARDWARE DE RETOQUE FOTOGRÁFICO	• Menú • Archivo • Edición • Imagen • Capas • Modificación de apariencias y color a imágenes • Herramientas de dibujo • El color RGB • Resolución de imagen, dimensiones y profundidad de color • El uso del scanner para la obtención de la imagen • ¿qué importe de un scanner? • Profundidad de pixel		Identificar y conocer los comandos del programa Photoshop para poder alterar las imágenes.		
UNIDAD 3 RETOQUE DE IMÁGENES CON SOFTWARE	• Comandos de control de imágenes • Tipos de archivos de imágenes • Formatos sencillos • Formatos complicados • Compresión • Resolución en el scanner • Interpolación		Conocer los diferentes comandos de control de imagen así como las diferencias y problemas que se pueden suscitar en cada uno de ellos.		

UNIDAD 4 **MANEJO DE COLOR Y LA IMAGEN**	• corrección de color • balance de grises • reproducción tonal • comandos de capas en imágenes y efectos especiales • creación de efectos reutilizables con estilos de capa • fusión de capas		Conocer la importancia del color y el balance de éste y su manipulación de manera digital. Conocer que es y para qué sirve un píxel así como los beneficios que se obtiene por medio de la creación de efectos.		

Cuadro 26: Planeación Metodológica Módulo Autoedición II

7. PLAN DE ESTUDIOS GENERAL:

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	ASIGNATURAS	GRADO 10		GRADO 11	
		I.H.S.	I.H.A.	I.H.S.	I.H.A.
FORMACIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA					
Taller de diseño básico	• Formas • Gradación • Composición • La Creatividad	4	192		
Color básico	• Clasificación y características del color • Efectos y psicologia del color • El color y la publicidad	2	96		
Informática básica	• Conceptos básicos de informática • Procesador de texto • Hoja de calculo • Presentación de diapositivas	2	96		
Técnicas de Expresión e Impresión Tipográfica	• Lenguaje visual • Textura del diseño gráfico • Uso del color en el diseño gráfico	2	96		
Autoedición	• Creación de logos • Campañas Publicitarias	3	144		
Catedra FESC y Cultura Ciudadana y Valores	• Aplicación de normas y procedimientos que rigen la vida • Habilidad y conocimiento para interactuar en ambientes virtuales • Competencias ciudadanas y de convivencias	3	144		
Aplicación de color en	• Herramientas y mano alzada			2	96

medios	• Perspectiva y sombras • Figura humana. Canones • Exposición.				
Taller de Diseño Tipográfico	• Grabados. • Serigrafia. • Impresiónes actuales			4	192
Habilidades comunicativas	• El proceso de la comunicación • Formas básicas de la comunicación oral. • Técnicas grupales e individuales de comunicación • Comunicación y empresa • La comunicación escrita			3	144
Autoedición II	• Software • Ejercicios avanzados			3	144
Producción y Expresión en Impresión Serigráfica - Flexográfica	• Introducción a Flash • Animación • Video • Botones			4	192
Insumos para la Producción Gráfica	• Variedad de formatos en el campo del lenguaje gráfico • Medios impresos • Tipos de materiales			2	96
TOTAL HORAS FORMACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS		**16**	**256/512**	**16**	**256/512**

Tabla 4: Plan de estudios grados 10 - 11

7.1 OBSERVACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS:

- La Educación Técnica se trabaja por módulos, 12 horas semanales.

- LOS PROYECTOS DE AULA: Son una Alternativa de Trabajo pedagógico para el Desarrollo de Competencia que tienen que ver con las teorías y las prácticas pedagógicas que estimulan el trabajo en equipo, la integración del conocimiento, la investigación del entorno, la interacción docente- estudiante, la utilización de medios y recursos.

7.2 ASPECTOS FINALES DE LA FORMACIÓN:

ARTICULACIÓN	FESC – COLEGIO COMFANORTE
ESPECIALIDAD	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PRODUCCIÓN GRÁFICA
CADENA DE FORMACIÓN	Tecnología en Diseño Publicitario, Profesional en Diseño Gráfico**.**
INTENSIDAD SEMANAL	El Programa de Articulación cuenta con 12 Horas Académicas semanales, en la modalidad presencial, para los grados 10 y 11
	La Técnica Laboral se efectuará en jornada contraria con 12 horas académicas semanales, para los grados 10 y 11
METODOLOGÍA	Teórico – Práctica – Conforme a las indicaciones generales
GRUPO	20 a 25 estudiantes, con el fin de garantizar calidad
CERTIFICACIÓN	-Certificado de Competencias adquiridas, el cual se entregará al terminar su bachillerato y si cumple con los requerimientos académicos y administrativos
	-Certificado como: “Técnico Laboral por competencias en Producción Gráfica”. El cual se entregará al terminar el segundo semestres de formación FESC, si cumple con los requerimientos académicos y administrativos.

Tabla 5: Aspectos terminales de la Formación

8. PRACTICAS – TALLERES PRODUCTIVOS

Las Prácticas están enmarcadas dentro de la realización de talleres productivos en donde se busca promover el reconocimiento de los perfiles profesionales de los diferentes programas de articulación en los estudiantes del grado once con el fin de incentivar la permanencia académica en la FESC y a su vez prepararse para el mundo laboral.

9. EVALUACIÓN

La evaluación constituye una acción natural e inherente a la acción educativa y le posibilita al estudiante tomar conciencia de los aprendizajes logrados y asumir mayores niveles de responsabilidad frente a las transformaciones y avances alcanzados.

La evaluación del estudiante busca analizar en forma global, los logros, dificultades, limitaciones o potencialidades del estudiante tanto en el campo de sus conocimientos como en el de sus habilidades, actitudes y desempeños, en diferentes momentos y a través de diferentes actividades, pruebas y mecanismos, donde debe primar su autoevaluación, y la coevaluación con su docente.

La evaluación hoy en día, busca ser de corte más democrático y participativo, mucho más flexible y abierta, como una acción comunicativa que invita a la reflexión, la motivación y búsqueda de estrategias y alternativas para superar las debilidades y deficiencias.

10. CONVERSIÓN NUMÉRICA DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la media técnica se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El proceso de formación en la Media Técnica es apoyado por la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte, FESC, quién certifica las competencias alcanzadas.
- Cada una de las asignaturas de media técnica, entran al plan de estudios como un área más de la institución.
- El estudiante que finalice satisfactoriamente sus estudios y reciba la certificación de la media técnica (esta certificación equivale a dos semestres universitarios), podrá continuar sus estudios en la FESC en la modalidad cursada ingresando al tercer semestre, ya que la FESC tiene organizados

sus programas por ciclos propedéuticos, lo cual permite al estudiante el ascenso en espiral hacia niveles más cualificados de la formación, así: técnico profesional, tecnológico y profesional. Al concluir cada uno de ellos, el estudiante obtiene un título que facilita su inserción en el mercado laboral, si para él es prioritario, dejando de tal manera el camino abierto para el reingreso al sistema educativo, puesto que teniendo en cuenta el reconocimiento de sus aprendizajes previos, podrá llegar hasta los niveles de posgrado (especialización, maestría o doctorado).

Escala De Valoración Institucional Y Su Respectiva Equivalencia Con La Escala Nacional: El Colegio COMFANORTE siempre busca la excelencia académica, por lo tanto ha dispuesto de acuerdo al decreto 1290 del 16 de abril de 2009 y aprobada por el Consejo Directivo, que la escala valorativa para la Educación por Grados sea la siguiente:

ESCALAS	CÓDIGOS	RANGO NUMÉRICO
SUPERIOR	SUPERIOR	9.0 – 10.0
ALTO	ALTO	8.0 - 8.9
BÁSICO	BÁSICO	7.0 – 7.9
BAJO	BAJO	1.0 – 6.9

Los logros de los estudiantes se expresan mediante juicios de valor que son:

- **Desempeño Superior**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y calidad de su trabajo fueron excelentes.
- **Desempeño Alto**: Cuando el estudiante alcanzó con amplitud los objetivos del curso. Su aprovechamiento y calidad fueron muy buenos.
- **Desempeño Básico**: Cuando el estudiante apenas logró demostrar dominio de los aspectos fundamentales de la materia. Las deficiencias en su aprovechamiento y en la calidad de su trabajo no hacen necesario, que repita el curso.
- **Desempeño Bajo**: Cuando el estudiante no alcanzó los objetivos propuestos para el curso.

11. EL REGISTRO ESCOLAR

El registro escolar debe contener los datos del estudiante y el informe final de evaluación de los grados 10 y 11 que haya cursado en la institución. Copia del informe final, deberá remitirse a la F.E.S.C., con la nota numérica correspondiente.

12. LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Se conformarán y aplicará la normatividad contemplada en el Decreto 1075 de 2015, se recomienda la participación de un docente de la FESC., cuando se analice la situación de los estudiantes de grado 10 y 11, participantes en el Programa de Educación Técnica, motivo del convenio.

13. LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

Es el proceso por el cual las instituciones educativas, revisan su desempeño al finalizar cada semestre y lo compara con las metas que se habían propuesto.

Esta evaluación puede hacerse mediante la Auto-evaluación y/o Coevaluación, en ella participará las partes comprometidas y deberá rendirse un informe el cual contemple los aspectos positivos, negativos e interesantes encontrados y el plan de mejoramiento.

14. EVALUACIÓN DE CALIDAD

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC en atención a su Sistema de Gestión de Calidad, aplicará una evaluación en diferentes momentos del año escolar, así:

- Los estudiantes evalúan a los docentes.
- Los estudiantes evalúan a los directivos de la FESC.
- Los directivos del colegio evalúan a la Institución FESC
- La FESC evalúa a los estudiantes y a sus docentes y Administrativos.

15. DETERMINACIÓN DE AMBIENTES Y ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – F.E.S.C., cuenta para el desarrollo de sus programas con la planta física ubicada en la Av. 4 No. 15 – 14, Barrio la Playa, de San José de Cúcuta, Norte de Santander, así:

- **AULAS Y TALLERES:** Dotados con las comodidades básicas que exige el área para un buen ambiente educativo
- **CAFETERÍA:** Ubicada en el primer piso
- **AREA RECREATIVA:** Donde se realizarán las actividades de Bienestar Institucional
- **CAMPOS DEPORTIVOS**: Ubicados en el Ecoparque Comfanorte, donde se realizarán las actividades de integración y encuentros deportivos
- **EMPRESAS AFILIADAS A COMFANORTE**: Donde los estudiantes podrán visitas técnicas, según las necesidades específicas.
- **AUDITORIO:** Donde se desarrollarán actividades especiales relacionadas con capacitación y/o integración.

La Fundación de estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C. para el desarrollo de los programas académicos dispone de una planta física de propiedad de la Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE, es adecuada, teniendo en cuenta el número de estudiantes, las actividades docentes, investigativas, de proyección social, de bienestar institucional y actividades administrativas.

Las actividades académicas tanto teóricas como prácticas se desarrollan en aulas y talleres debidamente dotados que garantizan un ambiente educativo

con las condiciones físicas y ambientales adecuadas. (Ver cuadro resumen de infraestructura).

En cuanto a la práctica de actividades de bienestar institucional, además de la recreación e integración de la comunidad educativa, se tienen convenios con diferentes instituciones para el uso de escenarios deportivos, culturales y de recreación al igual que para el uso de bibliotecas y auditorios. Entre los convenios suscritos están:

- ECOPARQUE para la utilización de las canchas múltiples, canchas de tenis de campo, piscina olímpica.
- COLEGIO COMFANORTE: Para el uso de aulas, canchas de fútbol y tenis. Este colegio es propiedad de la Caja de Compensación Familiar Comfanorte.
- COLEGIO SAGRADO CORAZON: Para el uso de piscina .

16. MEDIOS, EQUIPOS, MATERIALES Y ESPACIOS

- Televisor
- Video Beam
- Sonido
- Software aplicado Aduana Fácil
- Aula con 30 escritorios
- Aula de Sistemas dotada con 20 equipos
- Impresora
- Servicio de Biblioteca
- Servicio de Bienestar Universitario
- Parqueadero de motos
- Zona Verde en el Campus Académico
- Cafetería
- Servicio de fotocopias
- Servicio de Internet
- Asesoría Académica
- Semilleros de investigación
- Semana Cultural FESC
- Periódico universitario Mundo-FESC
- Carteleras informativas

17. REQUERIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

17.1 SISTEMAS

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
♦ INGENIERO DE SISTEMAS ♦ TECNÓLOGO EN SISTEMAS	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Sistemas	
• Ética Profesional específica	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 6: Requerimiento del Talento Humano – Sistemas

17.2 SOCIO HUMANIDADES

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
• Profesional en Comunicación Social y Periodismo o Licenciado en Lengua Castellana.	2 Años en trabajos relacionados con la ocupación motivo de la vinculación al programa
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de socio humanidades.	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 7: Socio Humanidades

17.3 ÁREA DISEÑO GRAFICO

1. REQUISITOS BÁSICOS:	
ACADÉMICOS	**EXPERIENCIA**
Profesional en diseño gráfico, artes plásticas, publicista o comunicador**.**	• Experiencia en la metodología de presentación de informes y/o trabajos escritos**.** • Alto nivel investigativo en aspectos pedagógicos y en el desarrollo de su profesión**.** • Dominio de los referentes técnicos y metodológicos de las prácticas aplicadas.
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	
• Acreditación de conocimientos específicos como Profesional en el área de Diseño Gráfico	
• Ética Profesional	
3. FORMACIÓN PEDAGÓGICA	
• Acreditación de cursos de Formación Pedagógica	
• Actitudes especiales personales de tipo pedagógico	
4. OTROS	
• Capacidad de entender diferencias individuales	
• Capacidad de comunicación	
• Capacidad de comprender y aceptar la problemática de las condiciones y características de la población específica que ingresa a realizar sus estudios.	
• Creatividad	
• Liderazgo	
• Excelentes Relaciones Interpersonales	
• Buena presentación personal	

Tabla 8: Requisitos Básicos de Docentes

18. PERFIL DEL ESTUDIANTE

18.1 PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Profesional en Producción Gráfica evalúa el desarrollo de una pieza gráfica partiendo del análisis de los requerimientos del cliente, de los resultados esperados, de los soportes y la aplicación de las piezas gráficas validadas dentro del mercado. Aplica técnicas en la resolución de problemas de su quehacer profesional bajo los valores de responsabilidad y ética profesional adquiridos durante su formación en lo referente a la producción gráfica.

18.2 PERFIL OCUPACIONAL

- Operario de Sistemas de Procesamiento de Imagen
- Finalizador Digital
- Ilustración Análogo y Digital
- Diagramador
- Auxiliar de Edición
- Auxiliar Gráfico

En la Cadena de Formación

Continuar estudios superiores en los Programas Tecnológicos de Diseño Publicitario que ofrece la FESC.

19 PROCESO DE CERTIFICACIÓN

La consecuencia natural del proceso de evaluación es la certificación, proceso que identifica el compromiso de la institución y del estudiante con las condiciones mínimas de calidad. Los logros de esta formación se pueden reconocer mediante títulos, diplomas, créditos, certificaciones u otras que especifiquen la competencia laboral.

18.1 CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:

Para el caso de la especialidad de "Técnico Laboral por competencias en Producción Gráfica" cursada a través de la educación Media Técnica en articulación con el colegio COMFANORTE y la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C., la institución educativa expedirá el certificado correspondiente como BACHILLER TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS y la F.E.S.C. expedirá un Certificado de competencias cursadas y adquiridas en el programa de **Producción Gráfica** hasta el momento de graduarse.

18.2 CERTIFICACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL:

Para el caso de los estudiantes que siguen el proceso en la FESC, se les concederá al finalizar el tercer y cuarto semestre y haber cumplido los requerimientos académicos y administrativos, un certificado como. "**Técnico Profesional en Producción Gráfica"**

20. PROCESO DE HOMOLOGACIÓN

La F.E.S.C., homologará las materias para la continuación de estudios superiores, si el estudiante cumple con los siguientes requisitos:

- Aprobar módulos cursados con una evaluación mínima de 3.5.
- Presentación del Título de Bachiller.
- Inscripción y cancelación de requerimientos de ingreso, para hacerse acreedor al descuento o beca por ser egresado de un colegio en convenio con la FESC.

21. REFERENTE BIBLIOGRÁFICO

Ley 115 de 1994 – Ley General de la Educación – Ministerios de Educación Nacional.

Ley 749 de 2002 – Organización de la Educación Superior – Ministerio de Educación Nacional.

Articulación de la Educación con el mundo productivo. – La formación de competencias laborales - Ministerio de Educación Nacional.

Plan de Desarrollo Departamento Norte de Santander

Ministerio de Educación Nacional, Diseño y ajuste de programas de formación para el trabajo bajo el enfoque de competencias, Documento No. 6, Bogotá, 2008.

Ministerio de Educación Nacional, Decreto No. 2888 de 2007. Bogotá

SENA, Dirección General, Sistema de Gestión de Calidad, Manual de Diseño Curricular para el desarrollo de Competencias en la Formación Profesional Integral, Bogotá, 2005.

ANEXOS

ANEXO 1

PLANTA FÍSICA PRIMER PISO

PRIMER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M^2**	**CAPACIDAD**
101	SALON	4,88 x 7,48 mts	36,50	30
102	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,73 mts	37,72	25
103	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,74 mts	37,77	25
104	LABORATORIO FOTOGRAFIA	4,88 x 7,74 mts	37,77	20
105	OFICNAS	4,88 x 8,02 mts	39,13	---
106	OFICNAS	3,76 x 6,20 mts	23,31	---
107 - 108	OFICNAS	7,64 x 6,62 mts	50,57	---
109	OFICNAS	3,28 x 3,88 mts	12,73	---
120	COMUNICAIONES	5,85 x 8,18 mts	47,85	60
121	INVESTIGACIONES- INCUBADORA	5,86 x 8,46 mts	49,57	
122	SALON	5,85 x 6,80 mts	39,78	30
	CAFETERIA	9,77 x 10,45 mts	102,09	---
B	OFICINAS	5,04 x 10,70 mts	53,93	---
B	OFICINAS	7,91 x 13,31 mts	105,28	---
B	CAFETERIA INTERNA	2,25 x 2,40 mts	5,40	---
	ALMACEN	3,72 x 2,40 mts	8,93	---
	ZONAS VERDES	2,61 X 30,13 mts	78,64	---
	ZONAS VERDES	13,60 x 28,10 mts	382,16	---
	ZONAS VERDES	6,68 x 9,22 mts	61,58	---
	ZONAS VERDES	4,02 x 18,00 mts	72,36	---
	ZONAS VERDES	4,10 x 24,00 mts	98,4	---
	ALMACEN	5,76 X 6,07 mts	34,96	---
	ZONA WI-FI	4,77 x 15,8 mts	75,366	---
	ZONA WI-FI	9,02 x 17,96 mts	161,99	---
	CANCHA	13,62 X 21,54 mts	293,37	---

PLANTA FÍSICA SEGUNDO PISO FESC

SEGUNDO PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M^2**	**CAPACIDAD**
201	BIBLIOTECA	7,00 X 7,70 mts	53,90	10
202	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
203	BIBLIOTECA	4,88 x 7,80 mts	38,06	25
204	SALA INFORMATICA	4,88 x 7,33 mts	35,77	20
205	AUDIOVISUALES	4,88 x 7,20 mts	35,14	---
206	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
207	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
208	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
209	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
210	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
211	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	30
212	DISEÑO Y DESARROLLO	3,36 x 4,00 mts	13,44	---
213	SALA INFORMATICA	6,98 x 8,27 mts	57,72	30
214	SALON	6,98 x 8,47 mts	59,12	40
215	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
216	SALON	6,86 x 6,92 mts	47,47	30
B	OFICINAS	5,34 x 9,57 mts	51,10	---
B	OFICINAS	3,09 x 4,00 mts	12,36	---
B	OFICINAS	6,13 x 9,84 mts	60,32	---

PLANTA FÍSICA TERCER PISO FESC

TERCER PISO				
AULAS	**TIPO**	**MEDIDAS**	**M^2**	**CAPACIDAD**
301	TALLER	7,00 x 7,60 mts	53,20	30
302	SALON	5,00 x 7,20 mts	36,00	30
303 - 304	TALLER	5,00 X 15,20 mts	76,00	45
305	OFICINAS	5,00 X 7,60 mts	38,00	---
306	SALON	6,00 x 7,18 mts	43,08	35
307	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
308	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
309	SALON	6,00 x 6,20 mts	37,20	40
	AUDITORIO	6,25 x 18,95 mts	118,44	120
	ALMACEN	6,00 x 3,40 mts	20,40	---

ANEXO 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nª. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DEL PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA

_____

Con documento de Identidad No.

Resolución de Aprobación No.
Duración 1.000 horas

_____ _____

Firma Rector FESC
Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 3
REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE
Personería Jurídica Nª. 04172 del 25 de agosto de 1993
ICFES – Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICA

Que:

_____

Con documento de Identidad No.

Realizó y aprobó el Programa

TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN GRÁFICA

Resolución de Aprobación No.

Duración 3.120 horas – 65 Créditos Académicos

_____ _____

Firma Rector FESC
Académico

Firma Registro

Registro No. _____

San José de Cúcuta, _____

ANEXO 4

SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD – FESC

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, en su ánimo de prestar un servicio de formación profesional de calidad y pertinencia, ha requerido la certificación de calidad ISO 9001:2000 del ICONTEC.

Después de un proceso de gestión, adecuación e implementación según la normatividad de calidad, El Instituto Colombiano de Normas Técnicas Colombianas ICONTEC, expidió la Certificación de Calidad a la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC SC4994-1, en noviembre de 2007 y ratificó esta Certificación en octubre de 2008, mediante el siguiente alcance: **"DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD".**

Nuevamente ratificó esta Certificación en octubre de 2014, mediante el siguiente alcance:

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR CICLOS PROPEDÉUTICOS (TÉCNICO PROFESIONAL, TECNÓLOGO Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO) EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y DISTANCIA - VIRTUAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD (PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES, PRÁCTICAS EMPRESARIALES, PASANTÍAS, DIPLOMADOS, CURSOS Y TALLERES) E INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA Y DESCRIPTIVA.

ANEXO 5

PROYECTUAL	TALLER DE DISEÑO BÁSICO			TALLER DE DISEÑO TIPOGRÁFICO			TALLER DE DIAGRAMACIÓN			TALLER IDENTIDAD CORPORATIVA		
	4	4	0017	4	4	0029	4	4	0034	4	4	0038
EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN	COLOR BÁSICO			APLICACIÓN DE COLOR EN MEDIOS			COLOR EN PRODUCCION DIGITAL					
	2	2	0026	2	2	0030	3	3	0035			
	TÉCNICAS DE EXPRESIÓN E IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA			PRODUCCION Y EXPRESION EN IMPRESIÓN SERIGRAFICA - FLEXOGRAFICA								
	2	2	0027	2	2	0031						
TECNOLÓGICO	AUTOEDICIÓN I			AUTOEDICIÓN II			AUTOEDICIÓN III			FLUJO DE PRODUCCION DIGITAL		
	3	3	0028	3	3	0032	3	3	0036	3	3	0039
HUMANISTICA	HABILIDADES COMUNICATIVAS			PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTO								
	3	3	7022	3	3	8033						
				CULTURA CIUDADANA Y VALORES								
				2	2	7023						
FUNCIONAL OPERATIVO										FOTOGRAFIA BASICA		
										2	2	0037
GESTIÓN	FUNDAMENTOS DE ADMÓN						INSUMOS PARA LA PRODUCCION GRAFICA					
	2	2	3021				2	2	0033			
							EMPRENDIMIENTO					
							3	3	3024			
ELECTIVO OPTATIVO	CÀTEDRA FESC									ELECTIVA I		
	2	2	0903							3	3	0040
										TALLER DE PRODUCCION GRAFICA		
										4	4	0042

CONVENIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO COMFANORTE

FUNDACIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE F.E.S.C.

PROGRAMA

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN

SOPORTE INFORMÁTICO

DECRETO 1075 DE 2015

"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"

LEY 115 DE 1994 - Ley General de Educación

LEY 30 DE 1992 Educación Superior

LEY 749 DE 2002 Organización de la Educación Superior

Registro Calificado

Resolución 001236 - 4 de febrero de 2019

SNIES 107861

Redefinición Ciclos Propedéuticos

San José de Cúcuta

TABLA DE CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.....3
1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA…….4
2. JUSTIFICACIÓN……...5
3. OBJETIVOS……...…5
4. DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE……..….6
5. ESTRUCTURA DIDÁCTICA DE FORMACIÓN……7
6. PROCESOS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES…….9
7. RUTA METODOLÓGICA DE LAS PRÁCTICAS…….10

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO COMFANORTE		OFICIAL ☐ NO OFICIAL ☑		
DIRECCION SEDE PRINCIPAL:	Kilómetro 3 La Floresta	BARRIO:	LA FLORESTA		
TELEFONO:	5807123 - 5807716 - 5807464				
MUNICIPIO:	LOS PATIOS	ZONA EDUCATIVA	URBANA ☑ RURAL ☐		
CORREO ELECTRONICO:	colegio@comfanorte.com.co				
PAGINA WEB:	www.comfanorte.com.co				
FECHA Y ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACION DE PEI:	Resolución 004185 del 16/10/2018				
FECHA DE APROBACION DEL PEI:	26 de julio de 2018				
ULTIMA FECHA DE APROBACION DEL PEI:	06 de junio de 2023				
CODIGO DANE:	354405000811	NUMERO DE SEDES:	1		
RECTOR Y/O DIRECTOR:	Jesús Esteban Osorio Solano				
TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Interno Caja de Compensación Familiar de Norte de Santander				
TITULO:	PSICOLOGÍA				
GRADO DE ESCALAFON:	N/A	N° RESOLUCION:	N/A	FECHA:	N/A
ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO:					
NUMERO:	No aplica	FECHA:	19/06/2024		
JORNADAS:					
COMPLETA ☐ MAÑANA ☑ TARDE ☑ NOCHE ☐ FIN DE SEMANA ☑					

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

La condición de denominación está relacionada con el contenido curricular y el nivel de formación, en este caso particular, una especialidad articulada con la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC a través de ciclos propedéuticos. Para tal especialidad se debe garantizar lo establecido en el artículo 33 de la Ley 115 de 1994, además se mencionan las áreas de la educación media técnica en el Decreto 1075 de 2015 y se toma como referencia el artículo 41 del Decreto 1860 de 1994. De acuerdo con lo anterior, se presentan algunos de los aspectos más importantes relacionados con la denominación y la forma en la que se estructura la especialidad "TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS SOPORTE INFORMÁTICO", siendo esta la propuesta pedagógica en proyección a establecer dentro del plan de estudios que identifica a esta institución educativa Colegio Comfanorte.

Nombre del Establecimiento:	Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC.
Dirección:	Avenida 4 No. 15 – 14 Barrio la Playa
Teléfono:	097-5784878 Ext. 128 – 123
PBX:	097-5784878
Matrícula:	Personería Jurídica No. 04172 del 25 de agosto de 1993
Código Departamental:	0054
Nit:	800.235.151-5
Ubicación y/o Localización Física	Departamento Norte de Santander – San José de Cúcuta, Barrio la Playa
CADEL: S.E.M.	No. 1
Propiedad Jurídica:	Privada
Jornada:	Diurna, Nocturna, Sabatina y Dominical
Ámbito:	-Educación Formal Superior -Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano -Extensión y Proyección a la Comunidad -Ciclos Propedéuticos
Ámbito de Carreras que ofrece:	-Técnico Laboral -Técnico Profesional -Tecnologías -Ciclo Profesional -Especializaciones, Diplomados, Cursos, MT.
Modalidad:	Presencial, Distancia
Instituciones con las cuales se establece convenio para el desarrollo de la Educación Media:	Comfanorte, Claretiano, Oriental 26, Julio Pérez Ferrero, Francelena Nava Correa, Santísima Trinidad, Integrado Juan Atalaya, y Santo Ángel.
Número total de estudiantes atendidos en la Educación Articulación (últimos 5 años) – FESC:	2357

Convenios con Universidades:	-Universidad Pontificia de Manizales
Lema:	“Creemos en tu Futuro”

2. JUSTIFICACIÓN

La institución educativa Colegio Comfanorte en la búsqueda de actualizarse frente a la demanda que proyecta una sociedad digital, determina la necesidad de establecer un nuevo proceso de articulación con la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, quien ha puesto a disposición de la comunidad educativa su especialidad “TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS SOPORTE INFORMÁTICO”, siendo esta la propuesta pedagógica en proyección a establecer dentro del plan de estudios que identifica a esta institución educativa. Ahora bien, un aspecto de gran peso que tiene en cuenta la institución educativa; sin duda alguna es proporcionar importancia a las transformaciones tecnológicas a nivel educativo, por su innegable operatividad dentro de los procesos formativos de los estudiantes, y de esta manera atender al mejoramiento de las condiciones de vida de la nueva sociedad digital que experimentamos. Por lo tanto, significa que estamos llamados a edificar la educación del futuro, la cual exige adaptabilidad a los nuevos retos y cambios tecnológicos, los cuales aluden a ofrecer la posibilidad de airear el contexto escolar y transformar tanto la relación de los diferentes agentes educativos con el conocimiento, como la estructura curricular de la misma. Una vez culminado y aprobado el proceso de articulación, la institución educativa Colegio Comfanorte otorgará el título de: “TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS SOPORTE INFORMÁTICO”; además, este talento humano cuenta con la oportunidad de continuar en la cadena de formación TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE que hace de una oferta regular la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte FESC, y de esta manera complementar su formación profesional integral.

3. OBJETIVOS

3.1.OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los estudiantes de los grados 10 y 11 del colegio Comfanorte, en el Programa “Técnico Laboral por Competencias en Soporte Informático”, con el fin de formar hombres y mujeres capaces de innovar, diseñar, construir, ejecutar y controlar frente a las competencias digitales.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Situar el aprendizaje de los futuros Técnicos Laborales por Competencias en Soporte Informático, en un contexto significativo, de tal forma que el estudiante pueda alcanzar

las competencias requeridas para su desempeño, con alto rendimiento en el sector productivo.

- Facilitar el acceso de los estudiantes a la Educación Superior a través de la continuación de sus estudios por cadena de formación en la TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE, que la FESC ofrece, de acuerdo a su redefinición por ciclos propedéuticos.
- Dar aplicabilidad a la Ley 30 de 1992 - artículo 6º, manifiesta que entre los objetivos de las Instituciones de Educación Superior está el de "...actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas..." cooperando con la construcción del nuevo sujeto, conjugando el desarrollo de la capacidad de creación e innovación, con los hábitos del saber hacer, de tal manera que puedan construir respuestas a partir de sus propias experiencias, permitiendo la formación adecuada para ingresar a la educación tecnológica superior, con el fin de que pueda continuar su proceso de formación.

4. DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE.

La Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – F.E.S.C., cuenta para el desarrollo de sus programas con la planta física ubicada en la Av. 4 No. 15 – 14, Barrio la Playa, de San José de Cúcuta, Norte de Santander, así:

- AULAS Y TALLERES: Dotados con las comodidades básicas que exige el área para un buen ambiente educativo
- CAFETERÍA: Ubicada en el primer piso
- AREA RECREATIVA: Donde se realizarán las actividades de Bienestar Institucional
- CAMPOS DEPORTIVOS: Ubicados en el Ecoparque Comfanorte, donde se realizarán las actividades de integración y encuentros deportivos
- EMPRESAS AFILIADAS A COMFANORTE: Donde los estudiantes podrán visitas técnicas, según las necesidades específicas.
- AUDITORIO: Donde se desarrollarán actividades especiales relacionadas con capacitación y/o integración.

La Fundación de estudios Superiores Comfanorte F.E.S.C. para el desarrollo de los programas académicos dispone de una planta física de propiedad de la Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE, es adecuada, teniendo en cuenta el número de estudiantes, las actividades docentes, investigativas, de proyección social, de bienestar institucional y actividades administrativas.

Las actividades académicas tanto teóricas como prácticas se desarrollan en aulas y talleres debidamente dotados que garantizan un ambiente educativo con las condiciones físicas y ambientales adecuadas.

En cuanto a la práctica de actividades de bienestar institucional, además de la recreación e integración de la comunidad educativa, se cuenta con alianzas de diferentes instituciones para

el uso de escenarios deportivos, culturales y de recreación al igual que para el uso de bibliotecas y auditorios. Entre las alianzas suscritos están:

- ECOPARQUE para la utilización de las canchas múltiples, canchas de tenis de campo, piscina olímpica.
- COLEGIO COMFANORTE: Para el uso de aulas, canchas de fútbol y tenis. Este colegio es propiedad de la Caja de Compensación Familiar Comfanorte.
- COLEGIO SAGRADO CORAZON: Para el uso de piscina.

5. ESTRUCTURA DIDÁCTICA DE FORMACIÓN

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	ASIGNATURAS	GRADO 10		GRADO 11	
		I.H.S.	I.H.A.	I.H.S.	I.H.A.
FORMACIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA					
Ensamble y Mantenimiento de Computadores	• Arquitectura del Computador • Ensamble del computador • Configuración y mantenimiento del computador	3	144		
Lógica y Fundamentos de Programación	• Logica proposicional • Logica de predicados • Construcciones basicas para el desarrollo de programas • Estructuras basicas para la presentación de datos	3	144		
Introducción a la Ingeniería en Software	• Evolución • Condiciones de trabajo • Paradigmas y lenguajes de programación	2	96		
Electrónica Digital	• Introducción a la electrónica transformadores y rectificadores • Electrónica analógica • Electrónica digital • Circuitos combinacionales	3	144		
Catedra FESC y Cultura Ciudadana y Valores	• Manejo de plataforma virtual Moodle • Información institucional de la FESC • Cultura ciudadana y valores	3	144		
Habilidades Comunicativas	• Comunicación oral • Comunicación escrita • Manifestaciones de la comunicación •	3	144		
Instalación y Configuración de Redes	• Redes de computadoras e internet • Ethernet			3	144

	• Diseño e implementación de la Red LAN				
Programación Estructurada	• Algoritmos y programación • Estructura de datos • Operaciones sobre archivos y otras estructuras • Estructura de datos dinámicas lineales			3	144
Metodologías Desarrollo del Software	• Metodologias desarrollo de software • Metodologias conducidas por los planes • Metodologias agiles			3	144
Emprendimiento	• Proyecto de vida • Innovación empresarial y el análisis de oportunidades • Viabilidad de la idea de negocio • Idea de negocio			2	96
Calculo Diferencial	• Números reales • Funciones • Continuidad • Derivadas			3	144
Física Mecánica	• Cinemática • Dinámica • Trabajo y energía • Dinámica de un sistema de partículas			3	144
TOTAL, HORAS FORMACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS		**17**	**272/544**	**17**	**272/544**

El Técnico Profesional en Soporte Informático, adquiere las competencias cognitivas necesarias para realizar actividades operativas en las áreas de Tecnologías de la información y telecomunicaciones, la formulación de un plan de negocios, trabajar en equipo, investigar y apoyar el desarrollo de proyectos del sector.

La Estructura Curricular del Técnico Laboral por competencias en Soporte Informático, identifica cuatro áreas fundamentales en el desarrollo del proceso, así: Área de Ciencias Básicas, Área de Ingeniería Aplicada y Área Socio Humanística.

Desarrollo Actividad Académica Grado 10 -1ER. SEMESTRE				Desarrollo Actividad Académica Grado 11 – 2DO. SEMESTRE			
Módulos	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Transversalidad Colegio.**	**Módulos**	**Créditos**	**Presencialidad compartida**	**Transversalidad Colegio.**
Electrónica Digital	**3**	**48/96**	**Área de Ciencias Básicas:** - Matemáticas. - Biología - Química - Física **Área Socio Humanística** - Educación ética y en valores y religiosa moral. - Filosofía.	**Calculo Diferencial**	**3**	**48/96**	**Área de Ciencias Básicas:** - Matemáticas. - Biología - Química - Física **Área Socio Humanística** - Educación ética y en valores y religiosa moral. - Filosofía.
Ensamble y Mantenimiento de Computadores	**3**	**48/96**		**Física Mecánica**	**3**	**48/96**	
Lógica y Fundamentos de Programación	**3**	**48/96**		**Instalación y Configuración de Redes**	**3**	**48/96**	
Introducción a la Ingeniería en Software	**2**	**32/64**		**Programación Estructurada**	**3**	**48/96**	
Habilidades Comunicativas	**3**	**48/96**		**Metodologías Desarrollo del Software**	**3**	**48/96**	
Cátedra FESC – Cultura Ciudadana y Valores	**3**	**48/96**		**Emprendimiento**	**2**	**32/64**	
Total grado 10	**17**	**272/544 816**		**Total grado 11**	**17**	**272/544 816**	

ARTICULACIÓN	FESC – COLEGIO COMFANORTE
ESPECIALIDAD	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SOPORTE INFORMATICO
CADENA DE FORMACIÓN	Tecnología en Desarrollo de Software, Profesional en Ingeniería de Software.

INTENSIDAD SEMANAL	El Programa de Articulación cuenta con 12 Horas Académicas semanales, en la modalidad presencial, para los grados 10 y 11
	La Técnica Laboral se efectuará en jornada contraria con 12 horas académicas semanales, para los grados 10 y 11
METODOLOGÍA	Teórico – Práctica – Conforme a las indicaciones generales
GRUPO	20 a 25 estudiantes, con el fin de garantizar calidad
CERTIFICACIÓN	- Certificado como: "Técnico Laboral por competencias en Soporte Informático". el cual se entregará al terminar su bachillerato y si cumple con los requerimientos académicos y administrativos
	- Certificado de créditos cursados el cual se entregará al terminar el segundo semestre de formación FESC, si cumple con los requerimientos académicos y administrativos.

6. PROCESOS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

El Colegio Comfanorte en articulación con La FESC en su especialidad técnico laboral por competencias en soporte informático espera brindar a sus educandos la posibilidad de prepararse hacia el sector productivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, incentivando competitividad, pertinencia y emprendimiento, cultivando una cultura investigativa e innovadora, que impacte en el desarrollo económico, social y ambiental, contribuyendo a la construcción de una sociedad justa y democrática.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: En la media técnica se tendrá en cuenta lo siguiente.

- El proceso de formación en la Media Técnica es apoyado por la Fundación de Estudios Superiores de Comfanorte, FESC, quién certifica las competencias alcanzadas y créditos cursados.
- Cada una de las asignaturas de media técnica, entran al plan de estudios como un área más de la institución.
- El estudiante que finalice satisfactoriamente sus estudios y reciba la certificación de la media técnica (esta certificación equivale a dos semestres universitarios), podrá continuar sus estudios en la FESC en la modalidad cursada ingresando al tercer semestre, ya que la FESC tiene organizados sus programas por ciclos propedéuticos, lo cual permite al estudiante el ascenso en espiral hacia niveles más cualificados de la formación, así: técnico profesional, tecnológico y profesional. Al concluir cada uno de ellos, el estudiante obtiene un título que facilita su inserción en el mercado laboral, si para él es prioritario, dejando de tal manera el camino abierto para el reingreso al sistema educativo, puesto que teniendo en cuenta el reconocimiento de sus aprendizajes previos, podrá llegar hasta los niveles de posgrado (especialización, maestría o doctorado).

Escala De Valoración Institucional Y Su Respectiva Equivalencia Con La Escala Nacional: El Colegio COMFANORTE siempre busca la excelencia académica, por lo tanto,

ha dispuesto de acuerdo al decreto 1290 del 16 de abril de 2009 y aprobada por el Consejo Directivo, que la escala valorativa para la Educación por Grados sea la siguiente:

ESCALAS	CÓDIGOS	RANGO NUMÉRICO
SUPERIOR	SUPERIOR	9.0 – 10.0
ALTO	ALTO	8.0 - 8.9
BÁSICO	BÁSICO	7.0 – 7.9
BAJO	BAJO	1.0 – 6.9

CRITERIOS DE PROMOCIÓN EN LA MEDIA TÉCNICA

a. La promoción se concibe como el acto mediante el cual, un estudiante ha logrado alcanzar los desempeños y competencias establecidos en el plan de estudios de cada área o asignatura para el grado que esté cursando.

b. Serán promovidos todos aquellos estudiantes que hayan aprobado los desempeños básicos del grado en todas y cada una de las áreas y/o asignaturas al finalizar el cuarto periodo bimestral (para educación Graduada).

c. Serán promovidos también los estudiantes que, al finalizar el último periodo, tengan valoración BAJO en la nota final en una o dos áreas y que presenten y nivelen los desempeños pendientes de las mismas una vez culmine el proceso de nivelación final.

d. Como se detalló en los criterios de evaluación de la media técnica (Cada una de las asignaturas de media técnica, entran al plan de estudios como un área más de la institución), o sea que cada una de estas áreas cuentan individualmente para definir la promoción del estudiante.

e. A los estudiantes de 11º (que no obtengan valoración final BAJO, en más de dos áreas), se les otorgará el grado de bachiller cuando superen sus dificultades en dichas áreas pendientes, para lo cual se les programarán actividades de nivelación. Los estudiantes del grado 11º con áreas y proyectos pendientes después de las nivelaciones, deberán continuar con su proceso académico con el fin de obtener las valoraciones requeridas y presentarán pruebas especiales a partir del mes de febrero del siguiente año escolar. Su grado se programará una vez terminen y aprueben las evaluaciones correspondientes a las áreas y/o sea aprobado el nuevo Proyecto.

PARÁGRAFO: Si un estudiante no finaliza el grado décimo (10°) satisfactoriamente en la Institución Educativa Colegio Comfanorte sin haber aprobado el pensum establecido para la media técnica no podrá continuar el siguiente año en grado once (11°), para educación Graduada.

7. RUTA METODOLÓGICA DE LAS PRÁCTICAS

- La Educación Técnica se trabaja por módulos, 12 horas semanales.
- LOS PROYECTOS DE AULA: Son una Alternativa de Trabajo pedagógico para el Desarrollo de Competencia que tienen que ver con las teorías y las prácticas pedagógicas

que estimulan el trabajo en equipo, la integración del conocimiento, la investigación del entorno, la interacción docente- estudiante, la utilización de medios y recursos.

PROCESO DE ARTICULACIÓN:

1. La programación está dada para desarrollarse por semestres; sin embargo, y de acuerdo a la conveniencia de la institución educativa, puede trabajarse anual, siempre y cuando se garantice el tiempo mínimo exigido.
2. El número de horas mínimo es el contemplado en este cuadro para el proceso de Articulación; la institución educativa puede aumentarlas de acuerdo al criterio de los docentes y su experiencia en el desarrollo de contenidos. La F.E.S.C., no acepta disminución del número de horas, por asignatura.
3. La FESC., reconoce mediante homologación, las asignaturas cursadas por los estudiantes siempre y cuando su promedio sea igual o superior a 3.0 (tres puntos cero).
4. La FESC., para cumplir con su programación universitaria semestral cuenta con 16 semanas y para el desarrollo de la Técnica con 20 semanas, por lo tanto, la institución educativa debe ajustar las horas a la programación de la técnica.
5. Los docentes deben cumplir con los perfiles exigidos o someterse al proceso de reconversión mediante la capacitación y asesoría permanente que brindan los docentes de la FESC.
6. La institución educativa o la FESC según la modalidad de atención, debe contar con los equipos y demás elementos necesarios para desarrollar los contenidos y garantizar la calidad del programa con el cual trabaja en convenio.
7. Las áreas fundamentales de humanidades y sociales, deben apoyar con contenidos específicos el desarrollo de la técnica para facilitar el aprendizaje y comprensión de algunos temas.