

# RENDICIÓN DE CUENTAS 2023-2024

27 de febrero

INSTITUTO TÉCNICO  
MARIO PEZZOTTI LEMUS



## INTRODUCCION

En este informe ejecutivo se pretende reflejar el principal objetivo el cual es evidenciar mediante las gestiones académica, comunitaria, financiera, administrativa parte de trabajo realizado durante la vigencia 2023, como parte de un trabajo en equipo respaldándonos en informes y fotografías de cada una de las gestiones realizadas en cada una de las sedes del instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus.

Sin embargo, se realizó con el propósito de entender detalladamente los avances hechos donde estuvieron involucrados los miembros de la comunidad educativa.

# Informe Ejecutivo

## RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

### Objetivo

Presentar la rendición de cuentas de la vigencia 2023, que permita a la comunidad educativa del Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus, la administración municipal y departamental obtener información sobre la gestión del instituto y sus resultados, que permita evidenciar la transparencia, se active el control social, permitiendo que el Consejo Directivo tomen decisiones para mejorar la efectividad en la prestación de servicio educativo.

### Dirigido a

Secretaría de educación del Departamento de Norte de Santander SED.

### Socialización

La rendición de cuentas para la vigencia 2023 se desarrolló de acuerdo a la agenda establecida iniciando con la socialización de la gestión realizada por las cuatro gestiones institucionales, iniciando con la gestión directiva.

### Generalidades

La rendición de cuentas se realizó formalmente con la toma de asistencia en la iniciación del evento con apoyo de los estudiantes de la especialidad técnica en asistencia administrativa donde queda como evidencia la firma de los asistentes, seguidamente

Lo proceso de rendición de cuentas se llevó teniendo en cuenta la circular N° 11 de la secretaria de educación departamental (las orientaciones rendición cuentas establecimientos educativos oficiales municipio no certificados Norte de Santander), resaltando los aspectos de cada una de las gestiones.

### Socialización Contexto e indicadores del instituto.

- ✓ Cada uno de los contextos del instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus hace referencia con la participación de un total de estudiantes de 4079, docentes 133, administrativos 11
- ✓ Se muestra la cantidad de estudiantes Aprobados 3516 aprobados, 144 reprobados, 49 no vinculado, 387 retirados.
- ✓ Socialización comparativa entre los últimos tres años del promedio en pruebas saber 11 entre Colombia, ETC, oficiales urbanos, oficiales rurales.

- ✓ Socialización comparativa entre áreas del instituto en pruebas saber 11.
- ✓ Socialización de comparativo entre los colegios del municipio de los Patios, el cual queda como compromiso de mejorar el escalafón de Instituto integrando cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.
- ✓ El instituto se está consolidando como un colegio de inclusión para estudiantes con alguna discapacidad en cual en la vigencia 2023 fueron atendidos un total de 45 estudiantes.
- ✓ Las estadísticas de atención por orientación escolar por factores que afectaron a los estudiantes y factores psicosociales en un total de atención de 181 por las profesionales.
- ✓ Los beneficiarios del programa de alimentación escolar (RI, RPS, CCT) con un total 2177 estudiantes en las diferentes sedes del Instituto.
- ✓ Todos los docentes realizan capacitaciones contantes con el fin de enriquecer el conocimiento.

## Gestión directiva

La socialización la realizo el Coordinador Nelson Rivera la cual explica que se plantearon tres metas y de estas se dependieron tres objetivos en los cuales el equipo trabajo en el desarrollo de cada una de ellas las cuales fueron:

OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRO?	¿CÓMO SE LOGRO?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZO?	¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?
<b>1. Resignificar el direccionamiento estratégico en cuento a la Misión, Visión y Principios del Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus garantizando la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.</b>	Finalizado	Se resignificó del direccionamiento estratégico en cuanto a la Misión, Visión y Principios del Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus garantizando la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.	Liderado por la gestión directiva, se elaboró y ejecutó un cronograma de actividades para plantear la resignificación del horizonte institucional, apoyado en reuniones con diferentes estamentos de la comunidad	Se formuló y aprobó la misión, visión y principios institucionales ajustados a las necesidades y entorno que satisfacen a la comunidad educativa	En 2024 se continuará con la socialización a todos los miembros de la comunidad educativa de la re-significación de la misión, visión y principios de la Institución
<b>2. Implementar un programa estructurado de inducción y de acogida para estudiantes nuevos y padres de familia.</b>	Finalizado	Se diseñó un programa estructurado de inducción y acogida para los estudiantes nuevos y en transición institucional	A través de reuniones del equipo de calidad para la formulación del proyecto	Se dispone del programa estructurado y recursos para apoyar la inducción de estudiantes, facilitando y fortaleciendo este proceso	En el 2024 ya se inició su implementación

OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRO?	¿CÓMO SE LOGRO?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZO?	¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?
<b>3. Diseñar un programa con 3 proyectos que estimulen y motiven a todos los estudiantes hacia el aprendizaje.</b>	En ejecución	Se planteó un programa para para brindar bienestar a los estudiantes	Se diseñó un instrumento para conocer los factores de motivación en los estudiantes, y tras el análisis de resultados se formuló un programa.	Se dispone de un programa fundamento y ajustado al contexto de la institución educativa para que pueda dar buenos resultados	Su implementación se realizará durante el 2024



Figura 1. Socialización en la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023-2024



Figura 2. Socialización en la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023-2024

# Gestión académica

La socialización la realizó el coordinador Gustavo Villamizar la cual explica que se trabajó en dos objetivos el cual hace énfasis a continuación:

OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRO?	¿CÓMO SE LOGRO?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZO?	¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?
<b>1. Fortalecer los lazos didáctico-pedagógicos que contribuya al mejoramiento del estilo pedagógico con el fin de responder a las expectativas metodológicas y los procesos de aprendizaje.</b>	En ejecución	La elaboración del test que se aplicará a los estudiantes para identificar las expectativas y sugerencias sobre las estrategias pedagógicas empleadas por los docentes.	Los docentes que integran la gestión académica elaboraron el test, el cual fue socializado y corregido en las situaciones sugeridas por los integrantes.	La estructuración del test permitió que los docentes establecieran categorías sobre ellas se elaboraron las preguntas relacionadas con el aspecto didáctico pedagógico. Ya elaborado el contenido del instrumento los docentes respondieron cada pregunta como un ejercicio de validación del mismo test.	La aplicación a los estudiantes seleccionados por grados del instrumento.  Evidenciar las estrategias metodológicas aplicadas por el docente en el primer trimestre.

OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRO?	¿CÓMO SE LOGRO?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZO?	¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?
<p><b>2. Ejecutar el plan de seguimiento de egresados a través de la sistematización de la información diligenciada por los egresados en la plataforma institucional.</b></p>	<p>En ejecución</p>	<p>Se incorporó a la plataforma institucional el formulario de recolección de datos sobre los egresados</p>	<p>Se una presentó una propuesta con las posibles preguntas que deberían incluirse en el instrumento. Se socializó se dieron los aportes y el equipo a probó el instrumento. Se realizó la diligencia con los responsables de la plataforma para crear el espacio donde los egresados registren sus aportes.</p>	<p>Con el instrumento en la plataforma institucional se invita a los estudiantes que divulguen en sus familias y amistades para que los egresados incorporen sus datos.</p>	<p>Evidenciar el número de egresados que han diligenciado los datos</p>

# Gestión comunitaria

La socialización la realiza la coordinadora Luz Amparo Castellanos el cual hace énfasis en los objetivos en los cuales el área trabajo en la vigencia 2023:

OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRO?	¿CÓMO SE LOGRO?	¿QUÉ IMPACTO ALCANZO?	¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?
<b>1. Elaborar documento del proyecto de vida para la institución educativa desde grado transición hasta grado once buscando fortalecer competencias socioemocionales y habilidades para la vida.</b>	Finalizado	Tener documento institucional por grados de proyecto de vida para los niveles formativos que oferta la institución.	Trabajo investigativo del equipo interdisciplinario que lidera el área de gestión comunitaria logrando consolidar cada una de las cartillas por grado para el docente y para el estudiante.	Responde a las necesidades de formación en regulación emocional y habilidades para vida, permitiendo responder de manera creativa ante los retos y desafíos de la sociedad. Está disponible en drive institucional las respectivas cartillas por grado para ser implementadas.	Socialización al 100% de la comunidad educativa  Articulación de los núcleos temáticos con el área de ética y valores.  (objetivo año 2024)
<b>2. Implementar la estrategia alianza familia - escuela fortaleciendo la vinculación de la familia en la dinámica escolar.</b>	En ejecución	Acordar el plan de acción de la estrategia alianza familia-escuela (escuela de padres)  Desarrollar y hacer seguimiento del plan de acción de la estrategia alianza-familia-escuela(escuela de padres)	Trabajo creativo del equipo interdisciplinario área de gestión comunitaria, que elaboró, a partir de las necesidades de formación de los padres de familia, material en videos y lecturas reflexivas de análisis para cada encuentro de padres de familia en la entrega de informes escolares.	Posibilitó el acompañamiento en la dinámica familiar de los nna con temáticas acordes a las necesidades urgentes de formación de nuestras familias, suscitando en los padres, revisión de sus patrones de crianza y empoderamiento en prevención de riesgos psicosociales.	Establecer la estrategia institucional para lograr mayor participación activa de las familias y se logre la corresponsabilidad en la formación integral.

## Gestión administrativa y financiera

La socialización la realizó el coordinador Raúl Becerra la cual explica que se enfocaron en tres objetivos planteados a continuación:

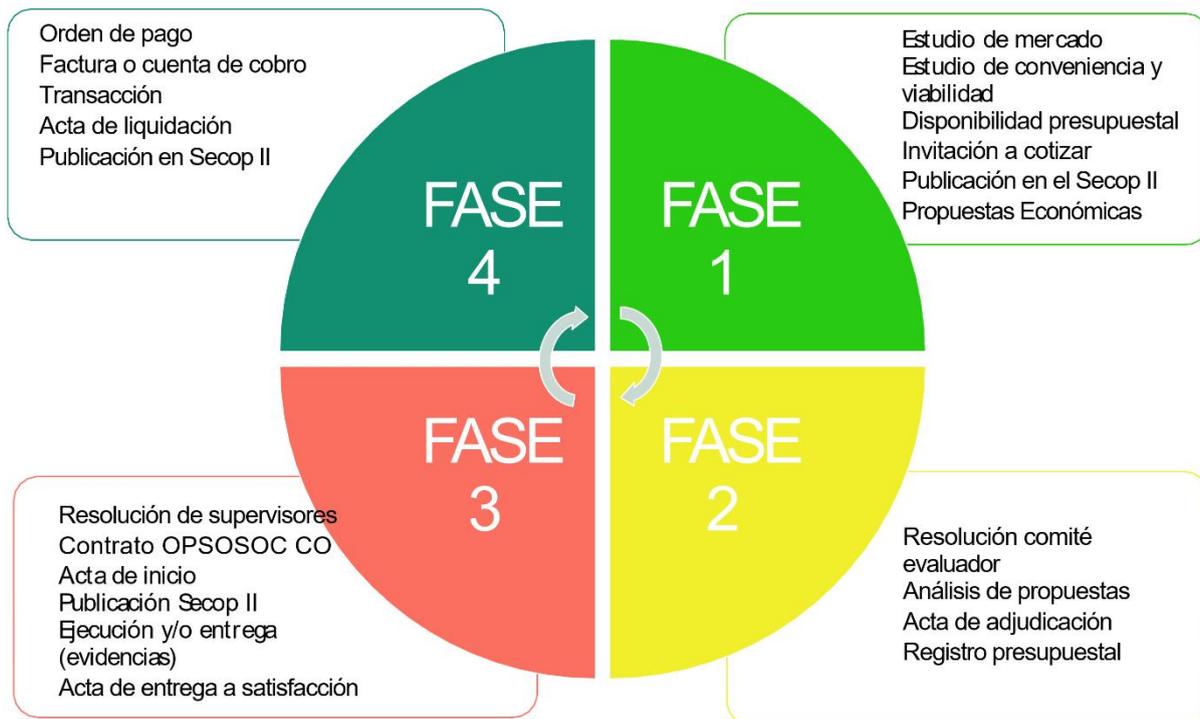
OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?	¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?	¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?
1. Diseñar, implementar y divulgar una política de apoyo a la investigación como estrategia pedagógica (IEP), para construir conocimiento; y a la producción de materiales en temas y áreas de interés en concordancia con el PEI	EN EJECUCIÓN	Se inició el diseño de una política de apoyo a la investigación como estrategia pedagógica (IEP), para construir conocimiento; y a la producción de materiales en temas y áreas de interés en concordancia con el PEI.	Con apoyo de las Directivas de la Institución y docentes líderes se inició el proceso de búsqueda de material bibliográfico y estado del arte para definir la política y establecer las líneas de investigación pertinentes a las realidades de la Institución.	Al iniciar el proceso de diseño de esta política se sentaron las bases para fomentar una cultura de investigación entre el cuerpo docente y el estudiantado. Esto genera efectos positivos a largo plazo, como el fortalecimiento del cuerpo académico, la generación de conocimiento relevante para la comunidad educativa y la mejora en la calidad de la enseñanza.	En el 2024 se definirán las líneas de investigación de la política Institucional las cuales se socializarán con todos los docentes y se realizará la convocatoria para aquellos que quieran participar de ella, planteando diferentes propuestas.
2. Propiciar un ambiente armónico que redunde en el bienestar de los actores de la comunidad educativa.	FINALIZADA	Se realizó una asamblea general de docentes con el único propósito de tratar temas sobre el ambiente escolar y laboral. De igual forma se realizaron encuentros por áreas donde	La asamblea general de docentes se llevó a cabo en las primeras semanas de desarrollo Institucional al inicio del año escolar. Así mismo, se dieron las reuniones por áreas, donde	Si bien no se realizó un documento específico de acuerdos para crear y mantener un buen ambiente laboral, si se llevaron a cabo algunas actividades que permitieron lograr con este	Formular y documentar una estrategia institucional para fomentar el bienestar de los actores de la comunidad educativa.

OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?	¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?	¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?
		se trataron temas acerca del bienestar humano en el aula de clase.	cada jefe de área lideró los encuentros, buscando abordar los diferentes temas de bienestar laboral.	objetivo, tales como asignación de espacios de trabajo compartido entre docentes, conformación y propuestas de los comités sociales de las diferentes sedes, entre otros. De igual forma, en las diferentes circulares emitidas por Rectoría, se hizo hincapié en la sana convivencia entre docentes, directivos docentes, administrativos y demás integrantes de la comunidad educativa.	
<b>3. Implementar un manual de funciones relacionado con la inducción al personal que se incorpora a la planta de personal de la institución</b>	<b>EN EJECUCIÓN</b>	Se llevó a cabo la inducción de Directivos docentes, docentes y administrativos nuevos en la institución, dando a conocer de manera general la dinámica y los diferentes procesos Institucionales.	Los procesos de inducción se realizaron de manera informal y personal con la dirección de Rectoría y docentes líderes de algunos procesos, tales como el uso de los recursos digitales institucionales, inclusión y orientación escolar.	El enfoque informal y personalizado de la inducción al nuevo personal docente y administrativo tuvo un impacto positivo al proporcionar una experiencia más cercana y adaptada a las necesidades individuales de los nuevos empleados. Además, este enfoque	Para el 2024 se diseñará e implementará una estrategia sistemática de inducción al personal nuevo que ingresa a la Institución, teniendo en cuenta los diferentes procesos definidos en el manual de funciones y procedimientos Institucional.

OBJETIVO PLANTEADO	ESTADO	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?	¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?	¿QUÉ QUEDÓ PENDIENTE?
				permitió una mayor flexibilidad para abordar las necesidades específicas de cada uno, lo que resultó en una mejor comprensión de los procesos y procedimientos institucionales.	

Así mismo, durante el año escolar 2023, se fortalecieron diversos procesos clave en la gestión administrativa de la institución educativa. En la administración de la planta física y los recursos, se mantuvo una ejecución eficiente y oportuna de procesos como la matrícula, el archivo y la generación de boletines, beneficiando tanto a los procesos institucionales como a la comunidad educativa. En cuanto al talento humano, se priorizó la asignación académica conforme a los perfiles de los docentes, garantizando pertinencia e idoneidad en su asignación, y se llevaron a cabo jornadas pedagógicas para fortalecer las habilidades del personal docente. El apoyo financiero y contable se ejecutó con eficiencia y transparencia, con una evaluación periódica de los procedimientos presupuestarios, un soporte riguroso de ingresos y gastos, y un seguimiento constante de los informes financieros para facilitar una toma de decisiones informada y eficaz.

Para garantizar el proceso de contratación la Institución educativa posee un manual de contratación donde se encuentra plasmado la ruta a seguir en el proceso de contratación el cual se detalla a continuación:



## Informe financiero.

En el informe se relacionan los ingresos y egresos de la vigencia 2023. Se presentaron y se socializaron los rubros de ingresos de la institución educativa, detallando la fuente de los ingresos y el valor total.

Se socializa el reporte de gastos por rubros de la vigencia 2023, detallando el valor de cada gasto, y la fuente de financiación. Aclaración, se referencia los recursos de gratuidad y los que son de la vigencia anterior.

<b>INGRESOS</b>			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RUBRO</b>	<b>FUENTE</b>	<b>VALOR</b>
PROYECTO DE ACUERDO ADICION No 005 DEL 16 NOVIEMBRE DE 2022.	1.1.02.02.015 Certificados y constancia	01	\$710.000,00
PROYECTO DE ACUERDO ADICION No 005 DEL 16 NOVIEMBRE DE 2022.	1.1.02.05.002.07.01 Arrendamientos	01	\$16.077.500,00
PROYECTO DE ACUERDO ADICION No 005 DEL 16 NOVIEMBRE DE 2022. PROYECTO DE ACUERDO ADICION No 002 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2023	1.1.02.06.001.01.03.02 Calidad por Gratuidad	02	\$260.437.228,00
EXTRACTOS BANCARIOS	1.2.05.02.01 Rendimientos Financieros (RG)	35	\$2.098.222,85
PROYECTO DE ACUERDO ADICION No 001 DEL 03 DE FEBRERO DE 2023	1.2.10.02.01 Superávit (RG)	32	\$78.738.113,94
PROYECTO DE ACUERDO ADICION No 001 DEL 03 DE FEBRERO DE 2023	1.2.10.02.02 Superávit (RP)	33	\$18.816.986,21
PROYECTO TRANSVERSALES OLIMPIADAS DE MATEMATICAS	1.1.02.05.002.09.03 Proyectos Pedagógicos productivos	01	\$8.000.000,00
<b>TOTAL DE INGRESOS VIGENCIA 2023</b>			<b>\$384,878,051,00</b>

<b>GASTOS</b>		
<b>RUBRO</b>	<b>FUENTE</b>	<b>VALOR</b>
2.01.01.003.03.01 Maquinaria para oficina y contabilidad y sus partes y accesorios (RBG)	32	\$ 3.499.974,94
2.1.2.01.01.004.01.01.04 Otros Muebles (RG)	02	\$2.405.702,00
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 Paquete de Software (RG)	02	\$23.500.000,00
2.1.2.02.01.003.01 Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RP)	01	\$ 3.965.841,00
2.1.2.02.01.003.01 Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RG)	02	\$ 20.000.000,00
2.1.2.02.01.003.04 Adquisición de Bienes (RP)	01	\$ 3.000.000,00
2.1.2.02.01.003.04 Adquisición de Bienes (RG)	02	\$33.379.700,60

<b>GASTOS</b>		
<b>RUBRO</b>	<b>FUENTE</b>	<b>VALOR</b>
2.1.2.02.02.008.03 Teléfono (RG)	02	\$1.906.439,85
2.1.2.02.02.008.04 Internet (RBG)	32	\$ 2.978.643,79
2.1.2.02.02.008.04 Internet (RBP)	33	\$1.130.956,21
2.1.2.02.02.008.04 Internet (RG)	02	\$8.000.000,00
2.1.2.02.02.009.02 Actividades pedagógicas (RP)	01	\$5.000.000,00
2.1.2.02.02.009.02 Actividades pedagógicas (RG)	02	\$5.000.000,00
<b>TOTAL GASTOS VIGENCIA 2023</b>		<b>329.552.454,54</b>

<b><u>GASTOS</u></b>		
<b>RUBRO</b>	<b>FUENTE</b>	<b>VALOR</b>
2.1.2.02.01.003.04 Adquisición de Bienes (RBP)	33	\$17.686.030,00
2.1.2.02.01.003.05 Impresos y publicaciones (RG)	02	\$21.956.214,00
2.1.2.02.02.005.01 Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa (RBG)	32	\$ 63.990.000,00
2.1.2.02.02.005.01 Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa (RG)	02	\$ 72,780,245,00
2.1.2.02.02.007.02 Seguros (RG)	02	\$2.307.716,00
2.1.2.02.02.008.01 Contratación de servicios profesionales (RG)	02	\$14.400.000,00
2.1.2.02.02.008.02 Maquinaria de equipo y mobiliario (RG)	02	\$18.130.000,00
2.1.2.02.02.008.02 Maquinaria de equipo y mobiliario (RBG)	32	\$ 3.500.000,00
2.1.2.02.02.008.03 Teléfono (RBG)	32	\$1.034.991,15

Por lo anterior, se presenta la relación del estado de las cuentas bancarias de la institución educativa. En cuanto a las cuentas por pagar, la secretaria de educación orientó que no debía quedar nada por pagar a la siguiente vigencia, se deja una parte del recurso mientras llega para el mes de marzo los nuevos recursos para la vigencia 2024.

<b><u>SITUACION DE TESORERIA</u></b>			
<b><u>CONCEPTO</u></b>	<b><u>CUENTA MAESTRA</u> No 0676-6999-3486</b>	<b><u>CUENTA DE RECURSOS PROPIOS</u> No 0004-0903-7728</b>	<b><u>CUENTA PAGADORA</u> No 0676-0008-4627</b>
<b>DISPONIBILIDADES</b>			
Bancos	42.278.096,05	13.047.474,94	25,47
<b>TOTAL DISPONIBILIDADES</b>	<b>42.278.096,05</b>	<b>13.047.474,94</b>	<b>25,47</b>
<b>EXIGIBILIDADES</b>			
Recursos de Terceros	0	0	0
Cheques no cobrados	0	0	0
Cuentas * cobrar	0	0	0
Otras exigibilidades	0	0	0
Reservas Presupuestales	0	0	0
<b>TOTAL EXIGIBILIDADES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SITUACION DE TESORERIA (1-2)</b>	<b>42.278.096,05</b>	<b>13.047.474,94</b>	<b>25,47</b>

La institución educativa cuenta con una Póliza del establecimiento, esto por manejo de recursos que es de 38 millones de pesos. Con un periodo asegurado fecha inicial 12/11/2023 al 12/11/2024

Para evidenciar el desglose de cada gasto del rubro, se presenta evidencias fotográficas de las compras y adjudicaciones ejecutado con el presupuesto.

## Análisis de la encuesta aplicada

Al finalizar la socialización, se realizó la encuesta para la evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023-2024.

Sección 1 de 2

### FORMULARIO EVALUACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023 -2024

Este formulario es de uso exclusivo del Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus y su diligenciamiento está sujeto a la verificación por parte de la Institución, es de uso exclusivo para la rendición de cuentas vigencia 2023 - 2024. Los hechos sobre los cuales usted se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Correo Electrónico:

Texto de respuesta breve

Escriba sus nombres y Apellidos \*

Texto de respuesta breve

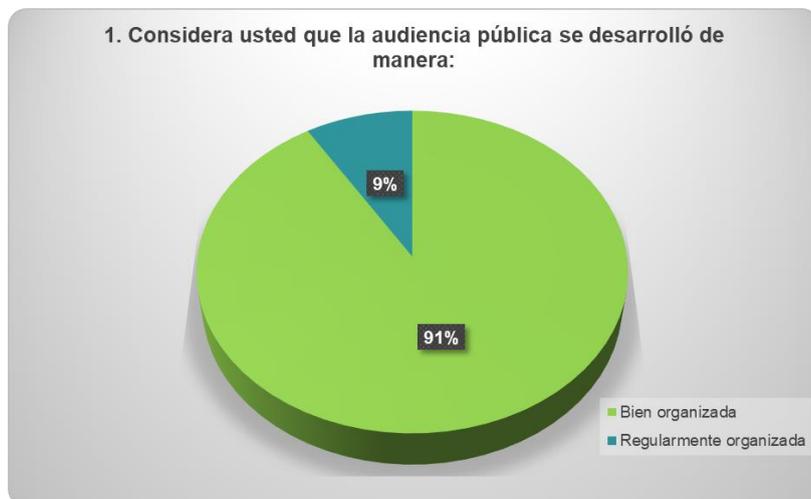
Escriba su número de identificación \*

Texto de respuesta breve

Figura 3. Formulario de google aplicado para la evaluación de la audiencia.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos de la encuesta de evaluación.

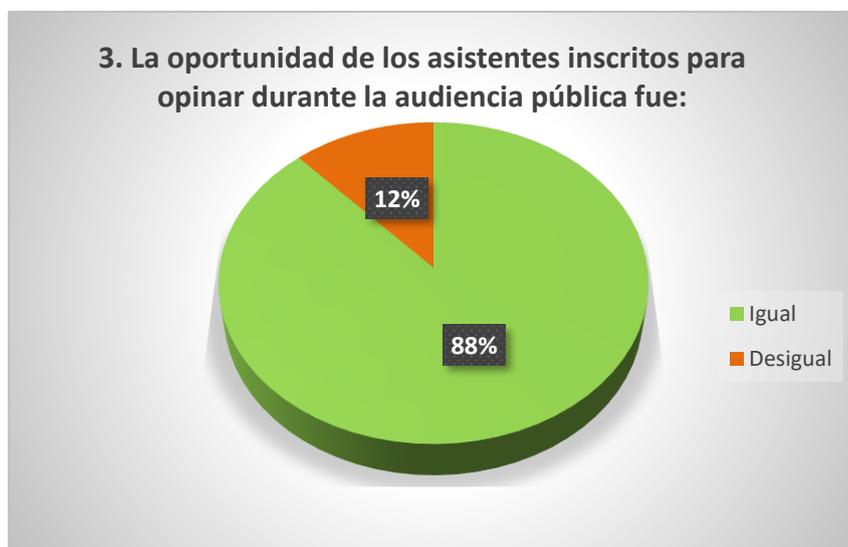
### Primera pregunta.



### Segunda pregunta.

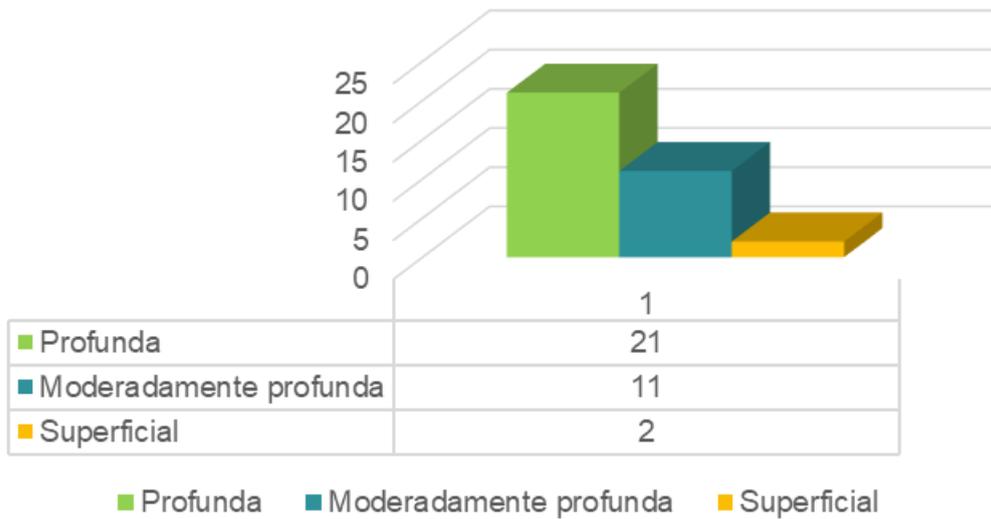


### Tercera pregunta.



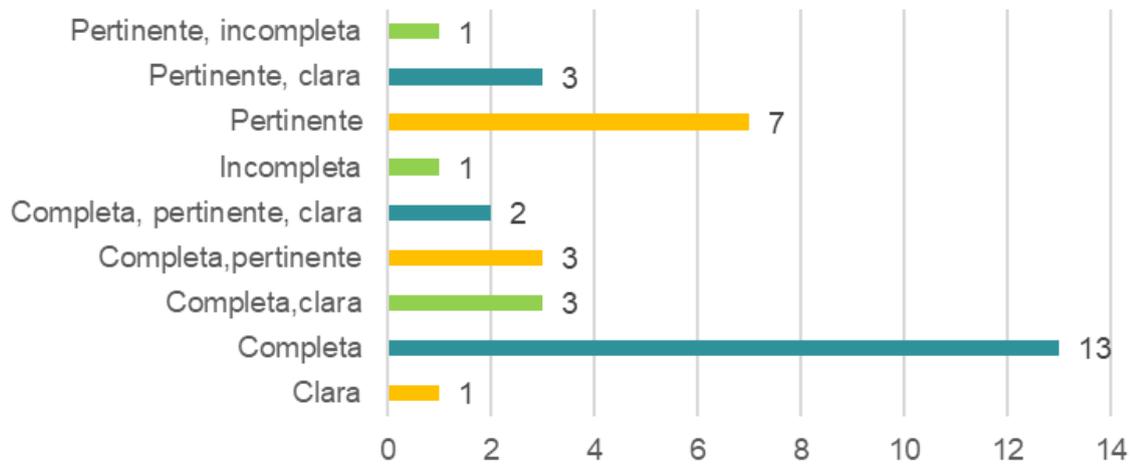
**Cuarta pregunta.**

4. Los temas de la audiencia pública fueron discutidos de manera:

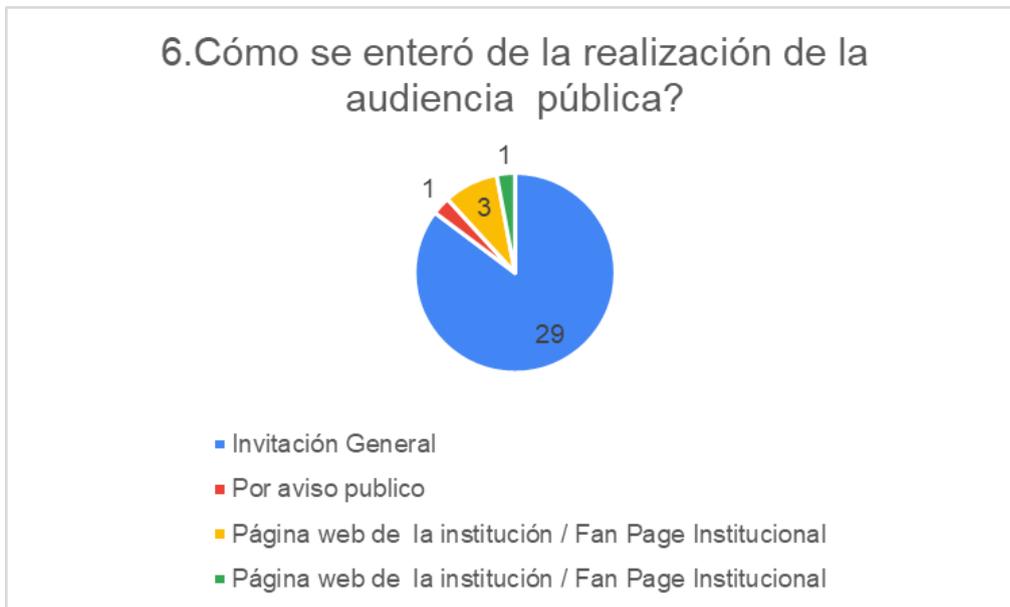


**Quinta pregunta.**

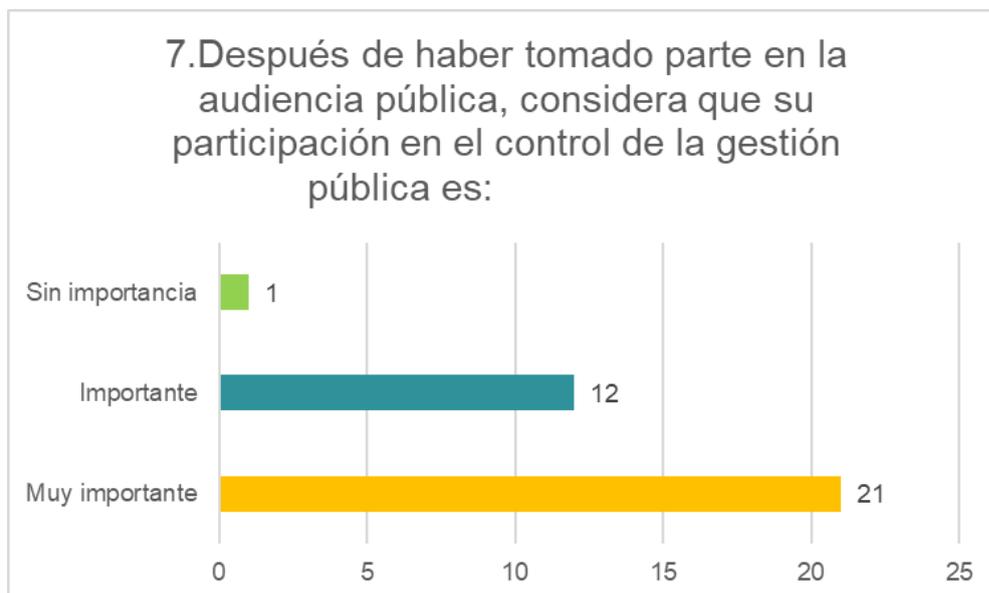
5. La información presentada en la rendición cuenta, según su parecer, fue (puede seleccionar una o varias opciones)



Sexta Pregunta.

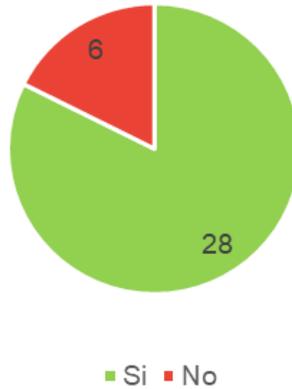


Séptima Pregunta.



## Octava Pregunta.

8. Antes de la realización de esta audiencia pública, ha participado usted en otro espacio de rendición de cuentas?



Los resultados arrojados por la encuesta de evaluación aplicada evidencian que la mayoría de asistentes a la audiencia encontraron el evento muy satisfactorio, aclarando sus dudas y dejando claridad de la forma como se están manejando los recursos de la institución.

## Generalidades finales

En el proceso de rendición de cuentas vigencia 2023-2024 se tuvo en cuenta la intervención de los asistentes para aclarar preguntas, dudas, sugerencias y/o otras donde los coordinadores Teresa Pérez Páez y Carlos Rangel tenían un formato para quienes tuviesen preguntas las escribieran allí y poderlas resolver durante el proceso de rendición. Por este motivo solo se obtuvo dos preguntas sobre:

1. José David Sarmiento Pinto estudiante de la sede buena esperanza presente una petición el cual consiste en porque esta sede no volvió a contar con computadores para utilizarlos en las clases, el rector encargado manifiesta que por motivos de seguridad estos elementos tecnológicos están en la sede principal por ser una prevención para que no sean víctimas de la delincuencia común; y se tratara de organizar para vuelvan a ser utilizados por los estudiantes de la sede de Montebello.
2. El estudiante Carlos Leal grado 9ºB de la jornada de la tarde manifiesta ya casi empieza el segundo mes de clase y no tenemos docente del área de ciencias sociales; el rector encargado manifiesta que cuenta con docentes profesionales los cuales se han postulado a participar en concursos los cuales estos docentes fueron aprobados y quedaron las plazas vacías de nuestra intuición pero poco a

poco se va buscando una solución ante las secretaria de educación departamental para que estas plazas sean cubiertas lo más pronto posible sin afectar el horario escolar.

## Conclusiones

- La jornada de audiencia pública para la rendición de cuentas vigencia 2023-2024 se realizó sin novedades, destacando la asistencia y puntualidad en el auditorio.
- Las preguntas planteadas por los asistentes fueron aclaradas de forma satisfactoria, dando transparencia en los procesos de gestión.
- La preparación logística del evento fue satisfactoria durante la audiencia pública, se destaca el orden, la organización y el trabajo en equipo.
- Se pudo evidenciar que la ejecución presupuestal de la vigencia 2023-2024 se desarrolló con transparencia y eficiencia según el presupuesto proyectado.
- Se dio claridad en los términos y condiciones que se tienen en cuenta para las licitaciones públicas por la página del SECOP a la comunidad educativa.

# Anexos

Fotografías elementos comprados, gastos realizados e inversiones realizadas



