



INFORME EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo la 8:15 de la mañana del 21 de febrero de 2025, se dio inicio a la audiencia pública de rendición de cuentas del CER La Laguna, atendiendo a los lineamientos propuestos por la Secretaría de Educación para tal fin.

En tal sentido, una vez que llegaron padres de familia, estudiantes, algunos de los interlocutores invitados y comunidad en general, se dio inicio a la reunión para hacer seguimiento y gestión al cumplimiento de las obras en ejecución en cada una de las sedes asignadas en rendición de cuentas. En primera instancia, la profesora Fabiola Lozano, hace lectura de la agenda del día y así da paso a la profesora Sandra Niño, quien ofrece su respectivo saludo de bienvenida a dicho evento y realiza la oración respectiva.

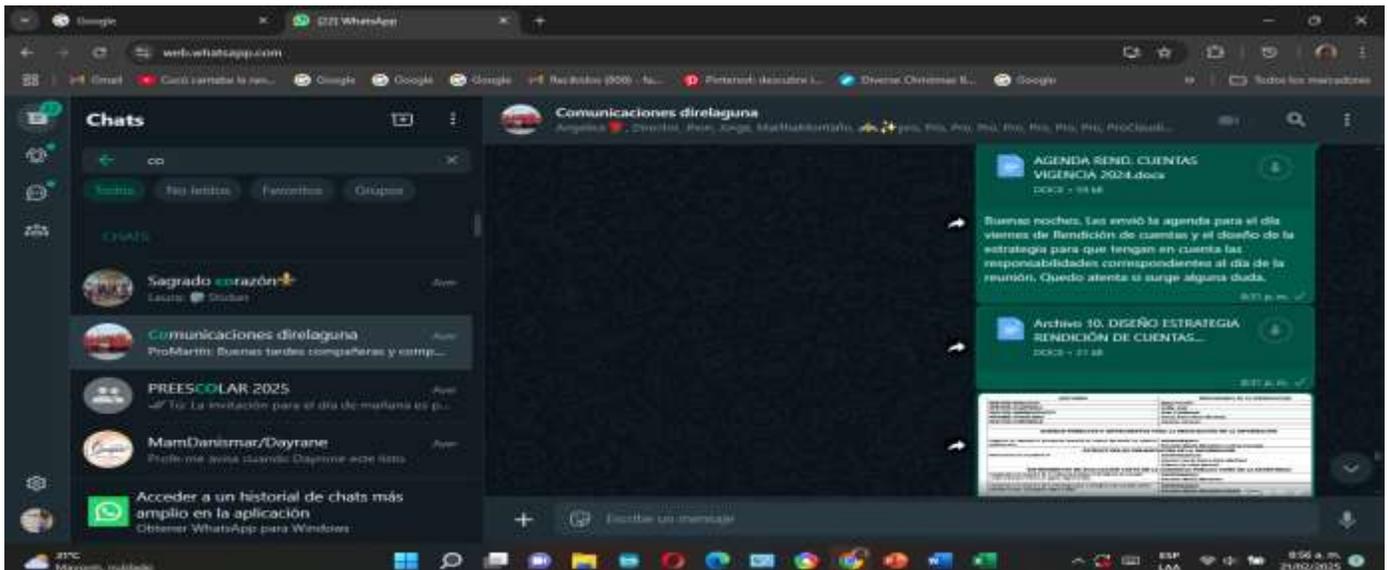
Seguidamente se da paso al desarrollo de la agenda programada de acuerdo al diseño de la estrategia elaborada para la rendición de cuentas.

Cada gestión, da a conocer su informe respecto a los objetivos y metas propuestos en el PMI Institucional, iniciando con la socialización de la gestión Directiva y administrativa, luego la intervención del señor director con el informe financiero y contable, se continuó con un pequeño receso y refrigerio, para proseguir con la gestión académica y posteriormente culminar con la gestión comunitaria. Al finalizar las socializaciones respectivas, se da paso a las preguntas del formato PQR (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de lo expuesto y las recopiladas con antelación acorde con las publicaciones de cada gestión a la comunidad educativa) entregado con anterioridad en cada una de las sedes para que los padres de familia y comunidad expresaran sus inquietudes; estas fueron resueltas por el director, docentes e interlocutores de manera inmediata.

Igualmente, se entregó a los asistentes un formato de evaluación de la actividad, el cual también fue resuelto de manera inmediata y se retomó para su posterior análisis, obteniendo conclusiones y compromisos del evento.

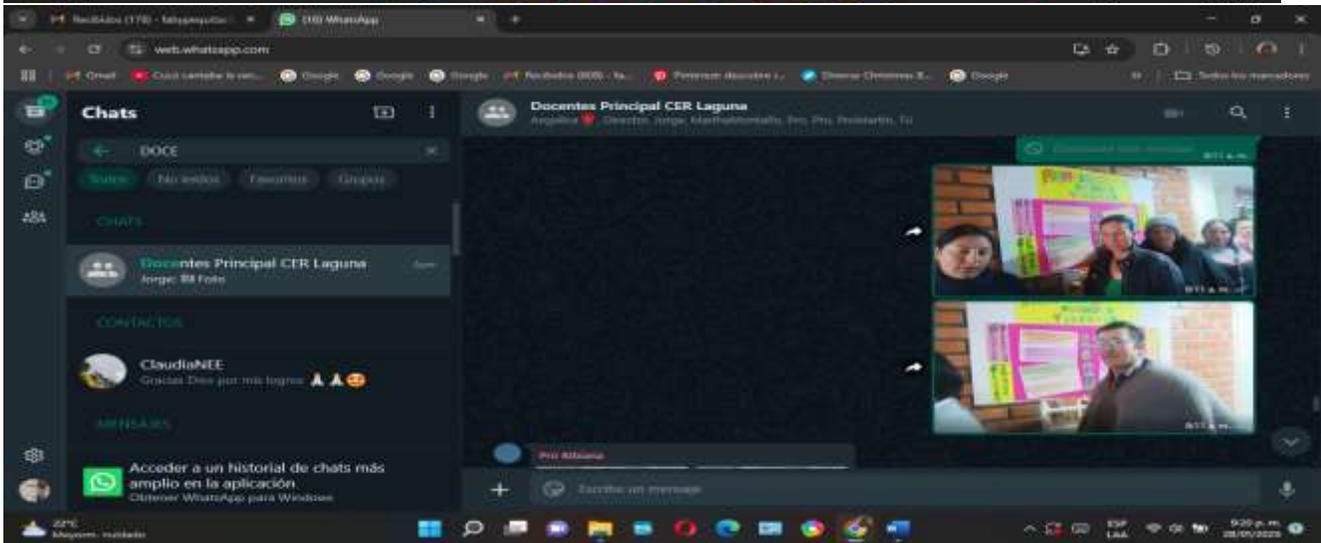
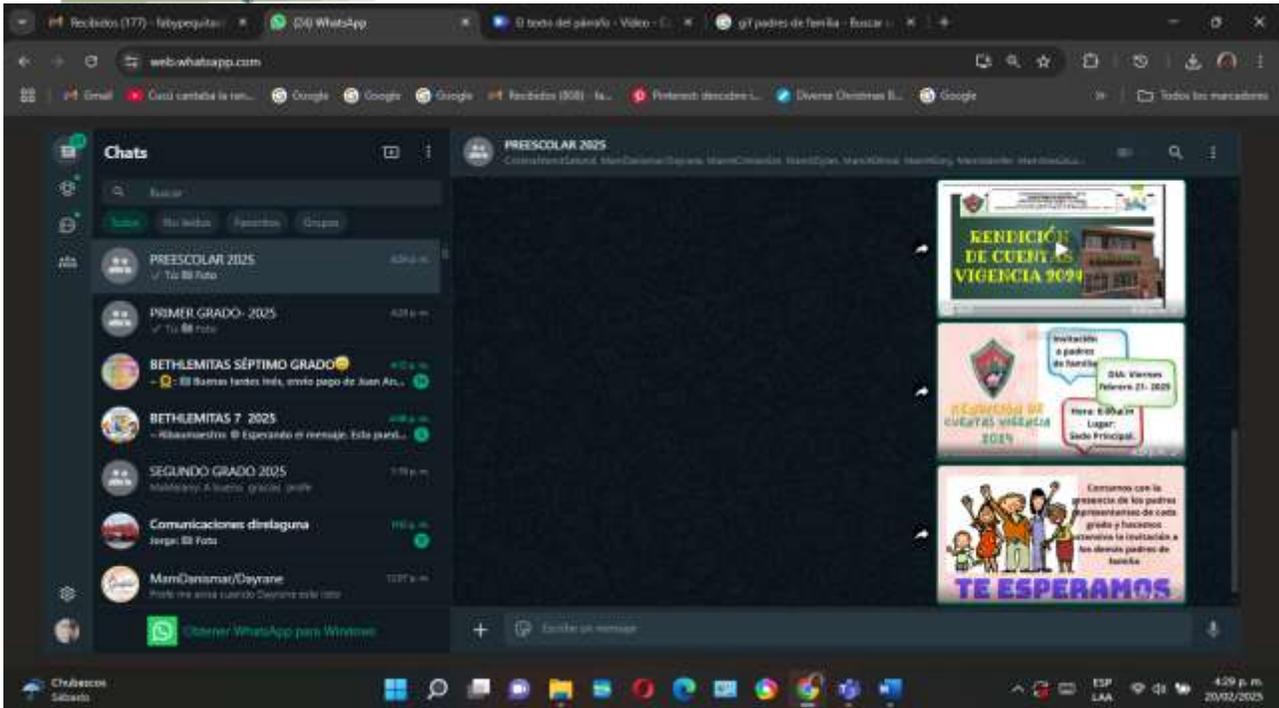
SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIVULGACIÓN



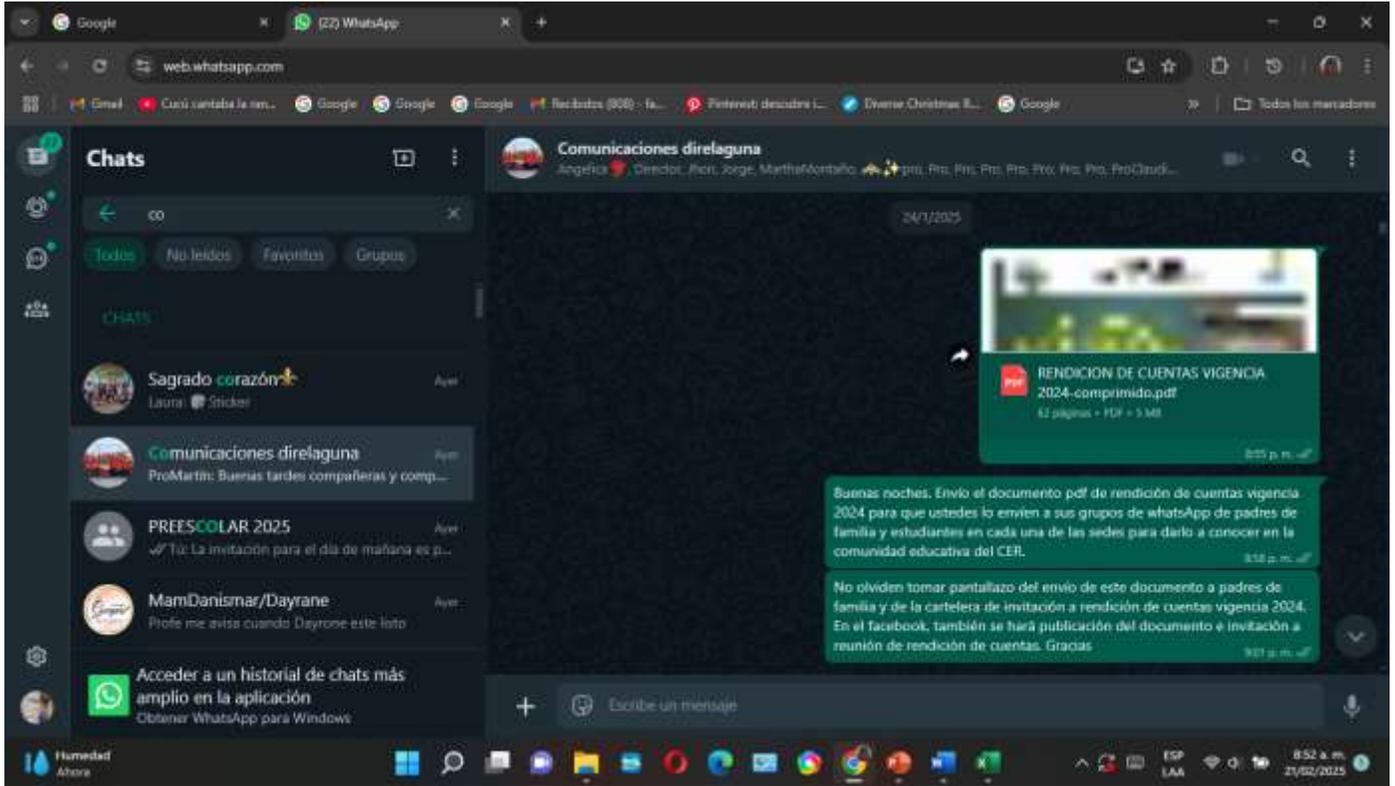


CENTRO POBLADO LA LAGUNA - SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

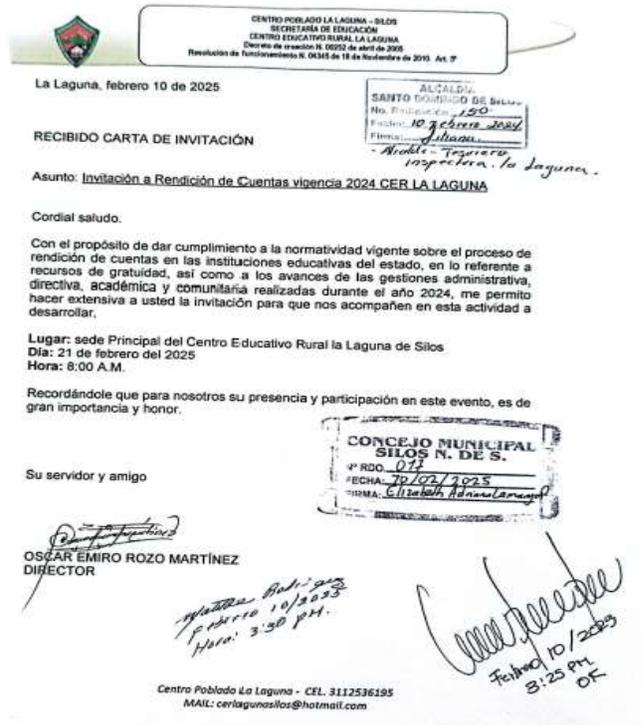


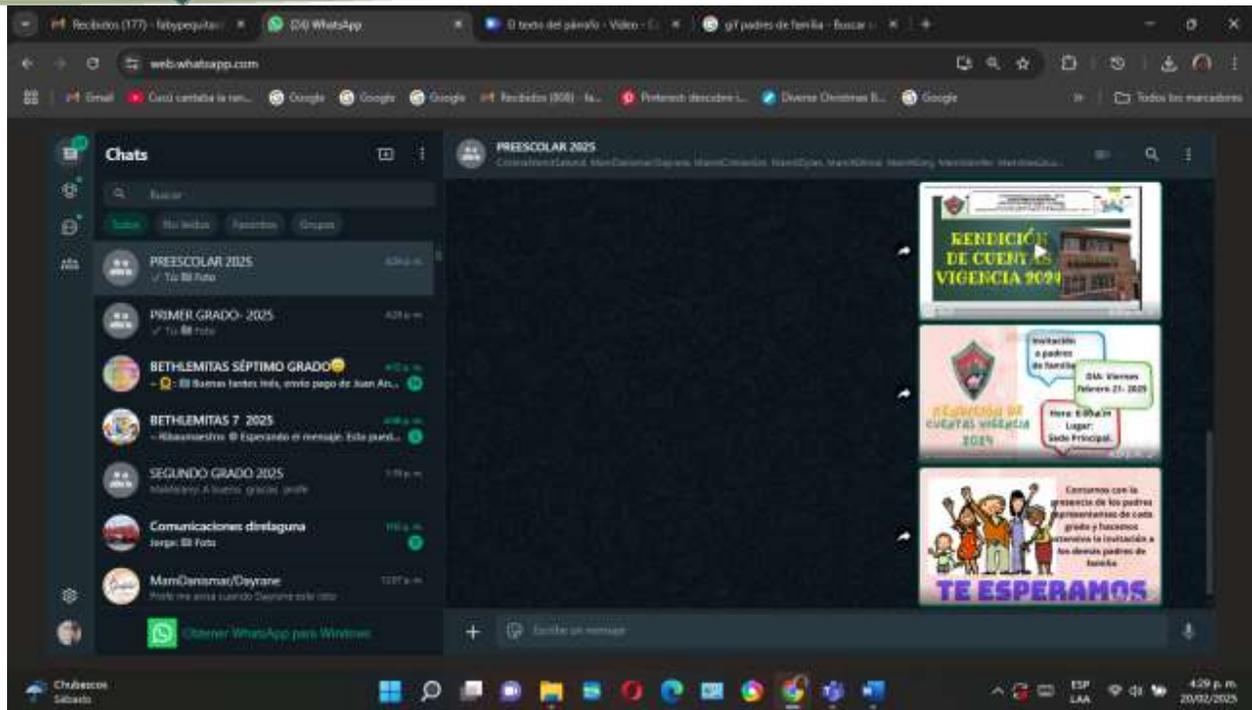


PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS



CONVOCATORIA

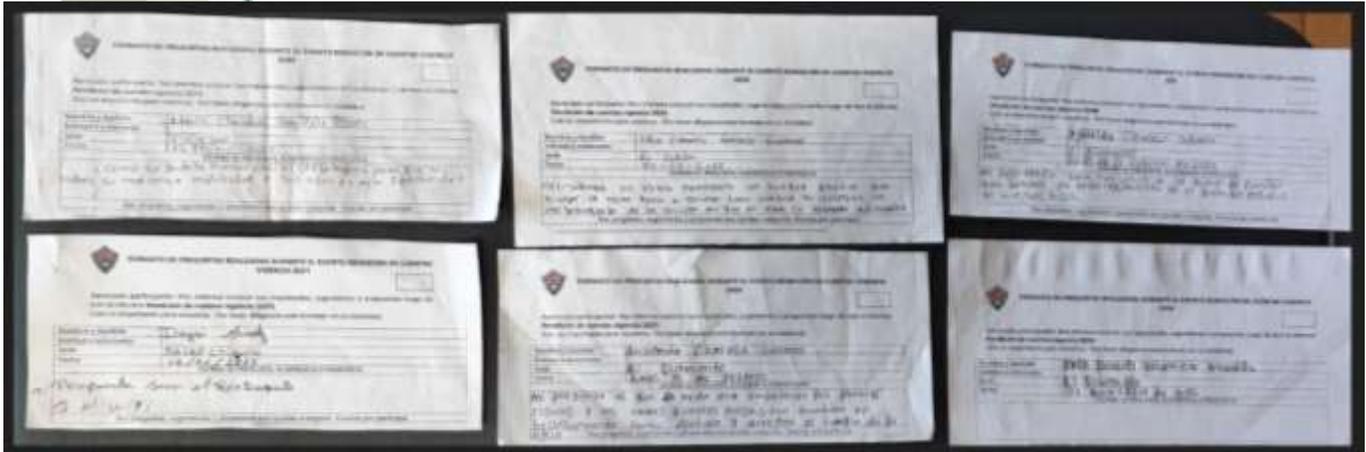




INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS

El día 27 de enero el profesor Martin Montañez envió al grupo de wasap de la institución el formato de preguntas, sugerencias y propuestas para que fuese diligenciado por los padres de familia y estudiantes con base en la observación del informe de rendición de cuentas vigencia 2024, el cual fue enviado con antelación a los diferentes grupos de las sedes.

Pasados 10 días a partir de la publicación el 24 de enero los profesores Martin Montañez y Jenny Lizeth Carvajal se reunieron para analizar y unificar en un documento las preguntas, sugerencias y propuestas que hicieron llegar las diferentes sedes del CER la Laguna.



AGENDA DESARROLLADA EN LA AUDIENCIA

FECHA: febrero 21 de 2025

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: CER LA LAGUNA-SEDE PRINCIPAL

OBJETIVO: Informar a la comunidad en general, sobre el proceso administrativo, académico y de formación que se llevó a cabo en el año lectivo 2024 en El Centro Educativo Rural La Laguna, del Municipio de Silos.

ALCANCE: Mantener y mejorar el puntaje en los ítems que lo requieren, desde el punto de vista del autodiagnóstico y el proceso que conlleva cada año la rendición de cuentas en la comunidad del CER La Laguna.

AGENDA:

1. Saludo a cargo del Director Oscar Emiro Rozo Martínez
2. Oración a cargo de la profesora Sandra Niño
3. Rendición de cuentas vigencia año 2024

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. GESTIÓN DIRECTIVA: integrada por el docente Jorge Luis Torres, Daniel Fuentes Contreras, Jhon Alexis Flórez, Belcy Portilla, Claudia Carvajal
2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: integrada por la docente Angélica Monroy, Dilma Villamizar, Vilma Martínez, Grey Cristancho y Albani Coronel
3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO a cargo del Director
4. GESTIÓN ACADÉMICA, integrada por los docentes Martín Montañez, Bibiana Boada, Leidy Leal, Rudyard Silva y Sandra Niño.
5. GESTIÓN COMUNIDAD, integrada por Martha Montañó, Jenny Carvajal, Daniela Jiménez y Fabiola Lozano
6. Espacio para atender a las propuestas y preguntas radicadas en el formato PQR
7. Intervención de la comunidad en pleno y de los interlocutores invitados a la audiencia.



ANÁLISIS DE PROPUESTAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
DECRETO DE CREACIÓN N. 00252 DE ABRIL DE 2005
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO N. 04345 DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2010. ART. 5º

ANÁLISIS DE PROPUESTAS



FREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

FECHA: febrero 21 del 2025.

Siendo las 10:10 am el señor **Director** del CER La Laguna se dispone a responder ante una serie de preguntas, sugerencias y propuestas que surgen a partir de la exposición de la rendición de Cuentas Vigencia 2024 por parte de los padres de familia y docentes de las diferentes sedes que pertenecen al Centro Educativo.

1. Se tenía entendido según informe del año pasado en la rendición de cuentas, que había un rubro por parte de la Gobernación de seis millones de pesos para el arreglo de la escuela Bata. Quisiera saber ¿cuánto se gastó en materiales y si aún quedan fondos para continuar con el mejoramiento de la escuela para este año? (SEDE BATA)

Respuesta:

La docente **Belcy** María Portilla dice que en la Sede Bata se realizaron arreglos con un material que **había** que consistía en 20 rollos de manguera, un **rollo** de alambre, cuatro hojas de **cuñete** de pintura, en aceite color caoba, cerámica, para piso, de baño; dice que se arregló los baños; que se pidió otros materiales como arena; que sobre esto hay facturas. El **Director** dice que la profesora recibió estos materiales y que los arreglos que se hicieron estando ella fueron con fondos de gratuidad. Dice que si la Sede no tiene escritura o no está registrada es muy difícil acudir a otros dineros fuera de gratuidad, que en esta situación se encuentran las Sede Bata y Salado Chiquito las cuales no tienen escritura. Una madre de familia presente pide al **Director** que informe sobre las sedes que no tienen escritura. El **Director** dice que aparte de las sedes mencionadas está **Alcaldía** Barrios la cual tiene escritura pero esta no está registrada. Al respecto el docente Jorge Luis Torres pide que se gestione ante la Alcaldía para que el dinero que ésta invirtió en las sedes que están cerradas, sea recuperado y con el mismo se compre un lote para la Sede Principal

2. Se sugiere mejorar el servicio del restaurante, no hay suficientes cupos. Variar la alimentación, agregarle más frutas. (SEDE EL HATICO)

Respuesta:

El Director dice que la ración la da el PAE y tiene una minuta definida, que el PAE tiene sus proveedores, que él no tiene nada que ver en todo eso, que se limita a subir la matrícula al SIMAT para caracterizar a los estudiantes e insistir ante Javier **Novia**, para que se agilice el proceso, que si están faltando cupos es porque el estudiante se matriculó después de la fecha estipulada, que los que faltaban ya les está empezando llegar; dice que ahora él ya no puede abrir cupos como antes, que se tiene que gestionar ante la SED para que ellos lo hagan, que la minuta se arregla con una cuota voluntaria que no es legal, pero que se necesita recoger para mejorar más la minuta, que si el profesor no pasa matrícula si pierden los cupos

3. Implementar el Internet para la Sede Educativa. (SEDE EL HATICO, SALADO CHIQUITO)



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
DECRETO DE CREACIÓN N. 00252 DE ABRIL DE 2005
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO N. 04345 DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2010. ART. 5º

Respuesta

El Director dice que esto ya se está haciendo, que la profesora Sandra Patricia **Matagón** está colaborando al respecto; que con la **ayuda** de los padres de familia se sacó un dinero para arreglar la puerta de entrada y empezar a controlar el ingreso de mascotas; dice que como no hay timbre ni celador, todo el mundo entra, que además se adaptó una reja, pero que aún ha sido difícil controlar la movilidad en este sitio porque el espacio es pequeño, los padres de familia están recordando a los estudiantes en la entrada, los padres de los estudiantes de transición si entran. La profesora Sandra Patricia dice que se proyecta adaptar una puerta eléctrica

8. Mejoramiento del restaurante escolar en cuanto a instalaciones y dotación de menaje, gestionar la compra de un tanque de almacenamiento de agua. (SEDE LA COPITA, SALADO CHIQUITO)

Respuesta

Esta pregunta ya se respondió en las intervenciones anteriores

9. Arreglar la malla del encerramiento de la sede ya que representa un peligro para los niños y niñas. (SEDE RANCHADERO)

Respuesta

Esta pregunta ya se respondió en las intervenciones anteriores

10. ¿Por qué reciben niños en la sede principal de las veredas que tienen sedes adscritas al CER LA LAGUNA? (SEDE PACHACUAL)

Respuesta

El profesor Bibiana Boada dice que porque hay cupos y espacio. La profesora Martha Milena Montañó dice que porque que se aceptan porque no se puede negar el derecho a la educación

11. Mejorar el uso del transporte escolar. (SEDE PRINCIPAL)

Respuesta

La profesora Ana Fabiola Soler dice que ya se dio a conocer a los estudiantes el Manual de uso del servicio de transporte escolar a los estudiantes. La profesora Sandra Patricia **Matagón** dice que este año se planteó un protocolo para controlar el uso del bus escolar, que se socializó el pasado jueves 20 de febrero con los estudiantes, con la presencia del conductor, del **Director** y el profesor líder de Movilidad Segura; que se firmó el documento por las personas competentes, dice que se va a conformar un grupo de WhatsApp donde estén incluidos los actores de este servicio. Pide a los padres de familia colaborar al respecto para mejorar la convivencia en el bus; dice que el chofer debe cumplir con este **manual** que donde recoja a los estudiantes allí lo debe dejar, que hay estudiantes que forman la indisciplina de diferentes formas y entorpecen el proceso.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
DECRETO DE CREACIÓN N. 00252 DE ABRIL DE 2005
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO N. 04345 DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2010. ART. 5º

El director dice que lleva más de dos años bregando para obtener el servicio de internet MINTIC en El Hatico, **Alcaldía** Barrios, El Diamante; que las tiene inscritas, pero hasta el día de hoy no ha habido respuesta. Una de las señoras asistentes dice que ahora el internet se está trabajando con las juntas de acción comunal, el problema es que las mismas juntas están conformadas, pero tienen legalizado aún el acta de conformación y por eso no ha sido posible avanzar. El **Director** dice que cuatro sedes tienen internet MINTIC

4. Gestionar más material didáctico, tecnológico y deportivo para el mejoramiento de las clases. (SEDE EL HATICO, DIAMANTE, RANCHADERO, ANTALA)

Respuesta:

El **Director** dice que nosotros trabajamos con los recursos de gratuidad, los cuales no alcanzan. Que se puede aportar recursos para las **intervenciones**, que en lo que respecta a material didáctico se da tinta y hojas para elaborar guías de trabajo, que no se puede dar más; que intentó inscribir al CER ante el MEN para recibir recursos pero que no han dado respuesta; que salimos favorecidos por dotación de computadores con sus respectivas sillas y mesas pero piden tener aula de informática y no la; dice que estamos viviendo de limosna, pero que esta situación cobija a todas las instituciones educativas, que ahora todo es muy costoso y para colmo este año la cantidad de estudiantes bajó en la institución con consecuencia que los recursos de gratuidad bajan más. Dice que si la comunidad no se apropia de la problemática, sólo va a quedar una escuela.

5. Mejoramiento de la infraestructura como cambio de cubierta (techo), arreglo de salones, pintura, techado de canchitas. (SEDE EL DIAMANTE, PACHACUAL, RANCHADERO, ANTALA, SALADO CHIQUITO, HATICO, SEDE PRINCIPAL)

Respuesta:

El **Director** dice que sólo puede ofrecer pintura, cemento, **espirit**, pero que cubiertas, techos, **etc**, no porque los recursos no alcanzan. Dice que el Administración Municipal no ayuda a pesar de las peticiones que se le hacen. Dice que le responderon que sólo había quedado treinta millones de pesos para invertir en educación en el municipio porque el dinero se destina para pagar el servicio de transporte escolar. El profesor Jorge Torres dice que la solución a la problemática se logra si el servicio de transporte escolar se lo den solamente a los grados diez y once de los estudiantes que viven en La Laguna, o buscar que se asegure dar una cuota moderadora en el servicio para no afectar el derecho a la educación y que ese dinero se destinara a financiar gastos en las instituciones educativas

6. Se sugiere empezar con el manejo de proyectos productivos. (SEDE PRINCIPAL)

Respuesta:

La profesora Bibiana Boada dice que no tenemos espacios físicos para emprender un proyecto productivo, que si se tuvieran los recursos se podría echar a andar. El Director dice que el MEN exigió tomar La Cátedra de la Paz como asignatura; que en la institución se tomó la decisión de unir a Ética esta materia y que ahora en adelante esta se **denominará** Ética, valores y Cátedra de la Paz.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
DECRETO DE CREACIÓN N. 00252 DE ABRIL DE 2005
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO N. 04345 DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2010. ART. 5º

12. Que paso con los fondos de la rifa que se llevó a cabo (SEDE PRINCIPAL)

Respuesta

La profesora Sandra Patricia **Matagón** dice que el esposo le regaló dos balones profesionales y que ella decidió rifarlos para obtener fondos para el beneficio de la institución; que se hizo la rifa con la colaboración de los que quisieron; que el objetivo principal era comprar unas mallas, pintura y **logos** para demarcar la cancha en el patio; dice que este dinero alcanzó también para arreglar la puerta de entrada de la institución y las canchas de banquetas; que se compró un octavo de pintura y que con el dinero que sobre se invierte para dibujar algunos juegos tradicionales sobre la cancha; dice que uno de los balones quedó porque el ganador no lo reclamó.

13. Se sugiere que en la cooperativa solo se ofrezca comida saludable. (SEDE PRINCIPAL)

Respuesta

La profesora Sandra Patricia **Matagón** dice que en la sede se está trabajando en vender solo comida saludable para los estudiantes

14. Como se podría promocionar el CER La Laguna para que los padres se motiven a matricular a sus hijos en esta institución. (SEDE PRINCIPAL)
Se propone Implementar los grados 10º y 11º en la institución (SEDE PRINCIPAL)

Respuesta

El **Director** dice que se logra motivando a los estudiantes para que estudien; que en la institución se les ofrece servicios como PAE, Seguro estudiantil, actividades recreativas; que no se les puede ofrecer más porque no hay dinero; que una banda de marchas no se puede ofrecer porque para ello se requiere destinar espacios y recursos con los que no se cuenta. La profesora Bibiana Boada dice que la institución se debe promocionar de voz a voz, que el padre de familia la debe hacer. Una madre de familia sugiere que se use las redes sociales como Facebook y WhatsApp para promocionar a la institución, subiendo información que produzca la institución y llame la atención.

15. Se propone implementar los grados 10 y 11 en la institución (SEDE PRINCIPAL)

Respuesta

El **Director** dice que en la SED le dijeron que no se podía porque se necesitaría un laboratorio de química, seis maestros, dos salones más, un énfasis o Media Técnica. Dice que aquí no hay espacios ni tenemos ayudas; que lo único es seguir construyendo verticalmente

Se termina la ronda de preguntas a las 11:30 a.m.

Redactó las respuestas el docente Martín Montañez



LISTADO DE LA ASISTENCIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER		CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN PADRES DE FAMILIA		Gobernación de Norte de Santander	
Fecha: 21/02/25	Páginas: 1 de 3	DIRECTOR OSCAR EMIRO ROZO MARTINEZ		Rendición de cuentas 2024	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
1	103340430	Daruly Dayana Capacho Rico	Madre de familia	1º	Daruly Capacho Rico
2	1043855958	Jeny Leith Flores Fortilla	estudiante	9º	Jeny Leith F.P.
3	191.452.290	Laura G Castro Jaimés	estudiante	9º	Laura G Castro J.
4	1091984143	Marta Daryana Galves	estudiante	8º	Marta Galves.
5		Katlyn Saranta Alboroz	estudiante	3º	Katlyn Saranta
6		Shaira Leith Capacho Bautista	estudiante	4º	Shaira Capacho
7	1093-434-917	Stephens Lucio Diaz Romero	estudiante	7º	Stephens Lucio R.
8	109479639	Alderson Pardo Ullamiray C	madre de familia	5º	Alderson Ullamiray C.
9	109168225	Ofelia Roldán Galacho	Madre de familia	2º	Ofelia Roldán Galacho
10	1098750544	Humbel Sierra Casvajal	Asociación de padres		Humbel Sierra
11	1065098462	Marta Viviana Rodríguez Adgado	Asociación de padres		Marta Viviana Rodríguez
12	60263738	Marta Claude Bautista Flores	Asociación de Padres		Marta Claudea Baur

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
14	1091022185	MARIBEL ANTONIO VERA	Asociación el Patria	maribel antonio
15	18959330	Jeny A Jaimés de Alvarado	Madre de familia	Jeny A. Jaimés
16	1109759253	Dibolina Gonzalez Escobedo	Madre familia	Dibolina Gonzalez G.
17	27847354	Candido Rosa Baluena	Madre de familia	Candido Rosa
18	109168250	Yury Magaly Delgado	Asociación de la laguna	Yury Magaly Delgado
19	1094743283	Sandra Polena Chantona	Madre de familia	Sandra P.
20	1094733549	Mónica Gamboa	Representante P.F/madre	Mónica Gamboa
21	1091682513	Carla María Pérez	Representante familia	Carla M. P.
22	17947692	Carolina Alicia Villamizar	Representante familia	Alicia Villamizar
23	109182600	Silvia Patricia Balucho Flores	Representante de familia	Silvia Patricia
24	22842042	Ofelia Elena Villamizar López	Docente	Ofelia E. Villamizar
25	60756217	Vilma Martínez Vioz	Docente	Especialista Vilma Martínez
26	109150242	Elcidor Sanchez C.	Representante de familia	Elcidor Sanchez
27	39798693	SANDRA J. GUATE	REPRESENTANTE DE GRUPO	SANDRA J. G.
28	109168230	MARCIA VILLAMIZAR	REPRESENTANTE	MARCIA VILLAMIZAR
29	1094682554	SHANZAIRO VILLAMIZAR	REPRESENTANTE	SHAN VILLAMIZAR
30	60162378	Janelle Parra Baluena	Representante	Janelle Parra
31	1091682318	Yamile Bautista Nino	Representante	Yamile Bautista
32	60266269	Sandra Patricia Casvajal C.	Asistida	Sandra Casvajal

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
13	17162404	Yenny Leith Flores Fortilla	Docente C.P.P	Yenny Leith F.P.
14	5133357	Chir Alba Flores Jairo	Docente	Chir Alba Flores
15	109168224	Elvira Patricia Casvajal Bautista	Asociación de Padres	Elvira Patricia
16	17947692	Yury Magaly Delgado	Asociación de la laguna	Yury Magaly Delgado
17	27847354	Candido Rosa Baluena	Madre de familia	Candido Rosa
18	28174352	Marta Viviana Rodríguez Adgado	Docente	Marta Viviana Rodríguez
19	1091682513	Carla María Pérez	Docente	Carla María Pérez
20	60266269	Sandra Patricia Casvajal C.	Docente	Sandra Patricia Casvajal
21	1094682554	SHANZAIRO VILLAMIZAR	Docente	Shanzairo Villamizar
22	1094743283	Sandra Polena Chantona	Docente	Sandra Polena Chantona
23	1094733549	Mónica Gamboa	Docente	Mónica Gamboa
24	109150242	Elcidor Sanchez C.	Docente	Elcidor Sanchez
25	39798693	SANDRA J. GUATE	Docente	Sandra J. Guate
26	109168230	MARCIA VILLAMIZAR	Docente	Marcia Villamizar
27	1094682554	SHANZAIRO VILLAMIZAR	Docente	Shanzairo Villamizar
28	60162378	Janelle Parra Baluena	Docente	Janelle Parra
29	1091682318	Yamile Bautista Nino	Docente	Yamile Bautista
30	60266269	Sandra Patricia Casvajal C.	Docente	Sandra Patricia Casvajal
31	1091682513	Carla María Pérez	Docente	Carla María Pérez
32	60266269	Sandra Patricia Casvajal C.	Docente	Sandra Patricia Casvajal

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
52	1094743283	Laura Juliana Vera Sandoval	Representante Padres	Laura Vera
53	27847354	Mónica Gladys Flores	Representante (C.F.)	Mónica Gladys Flores
54	27847354	Mónica Gladys Flores	Representante 9	Mónica Gladys Flores
55		Nathalie Juliana Capacho Casca	Representante 8	Nathalie Capacho
56	1091682513	José Luis Torres	Docente	José Luis Torres
57	60258599	Ana Fabiola Lozano Soler	Docente	Ana Fabiola Lozano
58				
59				
60				
61				



DESARROLLO DE LA AUDIENCIA





Al finalizar el evento de rendición de cuentas, se dio espacio para que los asistentes expresaran las inquietudes suscitadas respecto a los informes expuestos, acorde a los PQR recogidos antes del día del evento y a los presentados este día. En dicho momento, también se escucharon algunas apreciaciones positivas del evento, respecto a la importancia que tiene y a la continuidad del mismo.

El profesor Jorge sugiere vender las propiedades que pertenecen al CER la Laguna e invertir ese dinero en las necesidades del CER; de la misma manera sugirió pedir una cuota moderadora a los usuarios del transporte escolar y con ese dinero sufragar gastos de la institución y sus sedes adscritas.

El director pide a los padres de familia tener más sentido de pertenencia a la institución y matriculando a sus hijos en la misma

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO

La ronda de lectura de las preguntas, sugerencias y propuestas se desarrolló de manera dinámica, donde hubo una buena participación de parte de padres de familia y docentes, donde el director y algunos profesores que estaban en capacidad de dar la respuesta lo hicieron de manera clara y concisa.

Se evaluó el evento a través de un cuestionario dado a los asistentes estudiantes, padres de familia y a los interlocutores invitados

Cuestionario Evaluación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas Centro Educativo Rural La Laguna vigencia 2024

Apreciado participante: Para nosotros es importante conocer su opinión frente a la audiencia pública de rendición de cuentas con el propósito de tenerla en cuenta y continuar mejorando. Le agradecemos su colaboración respondiendo la siguiente evaluación. El cuestionario tiene en cuenta los puntos clave del evento.

NOMBRE PARTICIPANTE: _____
 ENTIDAD O ESTABLECIMIENTO: _____
 SEDE EDUCATIVA: _____
 FECHA: _____

Aspecto	Preguntas
Logística del evento	A. ¿El espacio físico o la plataforma virtual, donde se llevó a cabo el Evento fue el adecuado? SI _____ NO _____
	B. ¿Las ayudas audiovisuales utilizadas permitieron una mejor comprensión de los temas tratados? SI _____ NO _____
	C. ¿Considera que la agenda/organización del Evento facilitó el desarrollo del tema? SI _____ NO _____
	D. Mediante qué mecanismos se enteró de la realización del Evento? ¿Publicación en la Web SI _____ NO _____ ¿Invitación Directa? SI _____ NO _____ ¿Redes sociales? SI _____ NO _____ ¿Otro medio? (reuniones de padres, padeleros), SI _____ NO _____
	E. ¿Considera que la información de los resultados de la Gestión les permite a los ciudadanos ejercer control social? SI _____ NO _____
Temática	A. ¿El procedimiento para las intervenciones fue claro y pertinente? SI _____ NO _____
	B. ¿Los temas tratados se ajustaron a sus inquietudes y expectativas? SI _____ NO _____
	C. ¿Los temas fueron presentados en forma clara y precisa? SI _____ NO _____
	D. ¿Considera que el tiempo destinado para el evento fue suficiente para abordar los temas? SI _____ NO _____
	E. ¿El evento le permitió darse una visión completa de los logros que la Institución Educativa pretende? SI _____ NO _____

Participación de entidades, estamentos y ciudadanía	A. ¿Considera que los medios de divulgación utilizados para la realización del evento fueron adecuados? SI _____ NO _____
	B. ¿Las personas y organizaciones sociales pudieron realizar sus preguntas, sugerencias y propuestas? SI _____ NO _____
	C. ¿Considera que las respuestas dadas a los ciudadanos y organizaciones sociales aclararon las inquietudes planteadas? SI _____ NO _____
	D. ¿Considera que la información de los resultados de la Gestión les permite a los ciudadanos ejercer control social? SI _____ NO _____
	E. ¿El evento realizado es un mecanismo idóneo de participación ciudadana y control social? SI _____ NO _____
OBSERVACIONES SOBRE EL EVENTO:	



A los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024 se les aplicó el cuestionario de una encuesta, con el objetivo de conocer su percepción con respecto a la logística del evento, la temática abordada en la misma, y la participación de los asistentes. Se recolectó un total de 20 respuestas, cuyos resultados se muestran a continuación:

Con respecto a la logística del evento, se observa que la mayoría de las personas asistentes (100%) consideró que el espacio físico donde se llevó a cabo el mismo, las ayudas audiovisuales utilizadas, y un (95%) considera que la organización fue adecuada. Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

LOGÍSTICA DEL EVENTO	SÍ	NO	NO RESPONDE
A. ¿El espacio físico/o la plataforma virtual, donde se llevó a cabo el Evento fue el adecuado?	100 %	0.0%	0,0%
B. ¿Las ayudas audiovisuales utilizadas permitieron una mejor comprensión de los temas tratados?	100%	0.0%	0,0%
C. ¿Considera que la organización del Evento facilitó el desarrollo del tema?	95%	5%	0,0%

Por otra parte, en relación con los mecanismos por los cuales los encuestados se enteraron de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la institución a través de varios mecanismos simultáneamente. Se observa que la mayoría de los asistentes a la Audiencia (70,00%) lo hizo por invitación directa y a través de las redes sociales un 50, 00% (Facebook y WhatsApp), seguido de un 45, 00 % por otros medios como carteleras fijadas en la entrada de la institución y reuniones de padres de familia y por medio de la publicación en la web un 10,00 %. De lo anterior, se deduce que el dialogo directo con los padres y las redes sociales continúan siendo los principales medios de difusión de la información para llegar a las comunidades de acuerdo con los siguientes resultados:

LOGÍSTICA DEL EVENTO	SÍ	NO	NO RESPONDE
D. Mediante qué mecanismos se enteró de la realización del Evento?			
¿Publicación en la Web?	10, 00%	25, 00%	65,00%
¿Invitación Directa?	70,00%	5,00%	25,00%
¿Redes sociales?	50, 00%	5, 00%	45,00%
¿Otro medio?	45,00 %	00,00%	55.00%



En lo concerniente a la temática abordada durante la Audiencia, se observa que la mayoría (100%) consideró que las intervenciones y los temas tratados fueron claros, pertinentes, se ajustaron a sus expectativas e inquietudes, expuestos en un tiempo suficiente y ofrecieron una visión completa de los logros de la Entidad. El 90% de las personas consideró que los temas fueron presentados en forma clara y precisa. Veamos los detalles en la siguiente tabla:

TEMÁTICA	SÍ	NO	NO RESPONDE
A. ¿El procedimiento para las intervenciones fue claro y pertinente?	100%	0.0%	0.0%
B. ¿Los temas tratados se ajustaron a sus inquietudes y expectativas?	100%	0.0%	0.0%
C. ¿Los temas fueron presentados en forma clara y precisa?	90,00%	0,0%	10,00%
D. ¿Considera que el tiempo destinado para el evento fue suficiente para abordar los temas?	100%	0,0%	0.0%
E. ¿El evento le permitió darse una visión completa de los logros que la Entidad pretende?	100%	0,0%	0,0%

Por otro lado, con respecto a la participación de las organizaciones y la ciudadanía, se observa que la mayoría de los encuestados (100%) respondieron de forma afirmativa a las preguntas. Consideran que los medios de divulgación fueron adecuados, que las personas y organizaciones sociales pudieron realizar sus preguntas, que el evento realizado por el establecimiento son mecanismos idóneos de participación ciudadana y control social, el (95%) considera que la información realizada por las gestiones permite ejercer control social y un (90%) considera que las respuestas dadas a los ciudadanos aclararon sus inquietudes como se muestra a continuación:

PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES Y CIUDADANÍA	SÍ	NO	NO RESPONDE
A. ¿Considera que los medios de divulgación utilizados para la realización del evento fueron adecuados?	100%	0,0%	0,0%
B. ¿Las personas y organizaciones sociales pudieron realizar sus observaciones, preguntas y sugerencias?	100%	0,0%	0,0%
C. ¿Considera que las respuestas dadas a los ciudadanos y organizaciones sociales aclararon las inquietudes planteadas?	90,00%	10,00%	0,0%
D. ¿Considera que la información de los resultados de la Gestión le permite a los ciudadanos ejercer control social?	95,00%	0,0%	5,00%
E. ¿El evento realizado es un mecanismo idóneo de participación ciudadana y control social?	100%	0,0%	0,0%

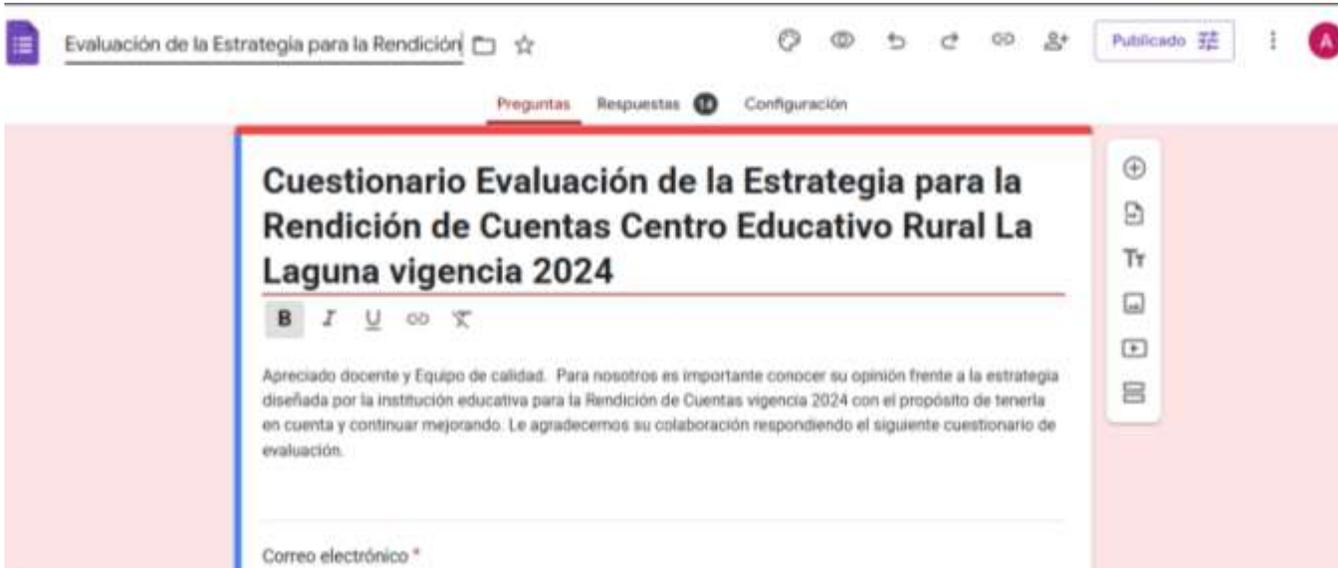


Finalmente, en la siguiente tabla se muestran los comentarios recibidos:

OBSERVACIONES
Buena y adecuada rendición de cuentas
Excelente
Ninguna estoy de acuerdo con todo el tema.
Se pudiera abordar los temas a estudiar obteniendo una aclaración sobre las inquietudes.
Excelente presentación muy clara y precisa. ¡Felicitaciones!
Se pudo abordar los temas a estudiar y tener buen aprovechamiento de ellos.

Al personal docente del centro educativo, se le aplicó una encuesta a través de Google formulario con el fin de evaluar la estrategia y el evento de rendición de cuentas, atendiendo a los siguientes aspectos:

Etapas	Actividades de cada etapa	Evaluación			
		Excelente	Buena	Aceptable	Deficiente
Planear	A. Sensibilización				
	B. Conformación el equipo de trabajo				
	C. Autodiagnóstico inicial				
	D. Definición de roles				
	E. Diseño de la estrategia				
	F. Definición de ejes temáticos e indicadores				
	G. Identificación de interlocutores				
	H. Recolección, análisis y sistematización de información				
Ejecutar	A. Elaboración y publicación de informe rendición de cuentas				
	B. Organización logística				
	C. Investigación				
	D. Convocatoria				
	E. Realización de audiencia pública				
	F. Elaboración y publicación informe audiencia pública de rendición de cuentas				
Verificar	A. Análisis de resultados evaluación audiencia pública				
	B. Análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas				
Actuar	A. Respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y ciudadanía				
	B. Plan de acción				



A un grupo de docentes se les aplicó el cuestionario de evaluación de la estrategia para la rendición de cuentas vigencia 2024, con el objetivo de conocer su percepción con respecto a las etapas PLANEAR, EJECUTAR, VERIFICAR Y ACTUAR. Se recolectó un total de 14 respuestas, cuyos resultados se muestran a continuación:



Con respecto a la primera etapa **PLANEAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó en un 100% como excelente los aspectos de la sensibilización, la conformación del equipo de trabajo, el autodiagnóstico inicial obtuvo, los siguientes aspectos como la definición del reto, el diseño de la estrategia, la definición de ejes temáticos e indicadores, la identificación de interlocutores y la recolección esta entre excelente y bueno con un porcentaje entre el 35,71% al 64,29% y el análisis y sistematización de información, presenta el 7,14% de aceptabilidad. Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

1. En la etapa de PLANEACIÓN, en SENCIBILIZACIÓN, consideras que la actividad fue:

Excelente	Opción 2	Insuficiente
14	0	0
100%	0%	0%

2. En la etapa de PLANEACIÓN, en CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO, consideras que la actividad fue:

Excelente	Aceptable	Insuficiente
14	0	0
100%	0%	0%

3. En la etapa de PLANEACIÓN, en AUTODIAGNÓSTICO INICIAL, consideras que la actividad fue:

Excelente	Aceptable	Insuficiente
14	0	0
100%	0%	0%

4. En la etapa de PLANEACIÓN, en DEFINICIÓN DEL RETO, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Insuficiente
8	6	0	0
57,14%	42,86%	0%	%



5. En la etapa de **PLANEACIÓN**, en **DISEÑO DE LA ESTRATEGIA**, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Insuficiente
8	6	0	0
57,14%	42,86%	0%	0%

6. En la etapa de **PLANEACIÓN**, en **DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS E INDICADORES**, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Insuficiente
9	5	0	0
64,29%	35,71%	0%	0%

7. En la etapa de **PLANEACIÓN**, en **IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES**, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Insuficiente
7	7	0	0
50%	50%	0%	0%

8. En la etapa de **PLANEACIÓN**, en **RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN**, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Insuficiente
4	9	1	0
28,57%	64,29%	7,14%	0%

Con respecto a la segunda etapa **EJECUTAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó entre Excelente y Bueno los aspectos considerando que la elaboración y publicación de informe, la organización logística, la divulgación, la convocatoria, la realización de audiencia pública, la elaboración y publicación informe audiencia pública de rendición de cuenta, fueron adecuados. Es de destacar que la etapa de ejecutar esta el promedio del 78,57% al 21,43%. Como lo muestra la siguiente tabla:



9. En la etapa de EJECUTAR, en ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
11	3	0	0
78,57%	21,43%	0%	0%

10. En la etapa de EJECUTAR, en ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
10	4	0	0
71,43%	28,57%	0%	0%

11. En la etapa de EJECUTAR, en DIVULGACIÓN, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
8	6	0	0
57,14%	42,86%	0%	0%

12. En la etapa de EJECUTAR, en CONVOCATORIA, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
10	4	0	0
71,43%	28,57%	0%	0%

13. En la etapa de EJECUTAR, en REALIZACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
8	6	0	0
57,14%	42,86%	0%	0%



14. En la etapa de EJECUTAR, en ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN INFORME AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
10	4	0	0
71,43%	28,57%	0%	0%

En la tercera etapa **VERIFICAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó entre Excelente y Bueno este aspecto considerando que el análisis de resultados evaluación audiencia pública y el análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas, fueron adecuados. Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

15. En la etapa de VERIFICAR, en ANÁLISIS DE RESULTADOS EVALUACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
8	6	0	0
57,14%	42,86%	0%	0%

16. En la etapa de VERIFICAR, en ANÁLISIS DE RESULTADOS EVALUACIÓN ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
9	5	0	0
64,29%	35,71%	0%	0%

En la cuarta y última etapa **ACTUAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó entre Excelente y Bueno este aspecto considerando que las respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y el plan de acción, fueron adecuados. Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

17. En la etapa de ACTUAR, en RESPUESTAS A INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CIUDADANÍA, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
6	8	0	0
42,86%	57,14%	0%	0%



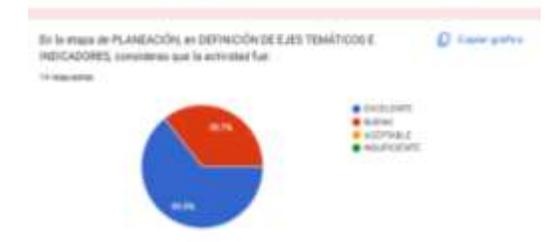
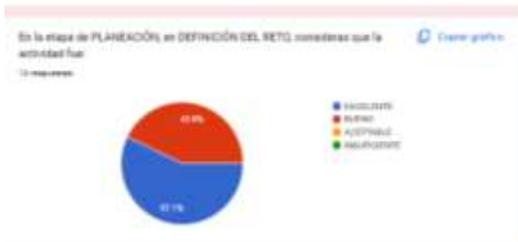
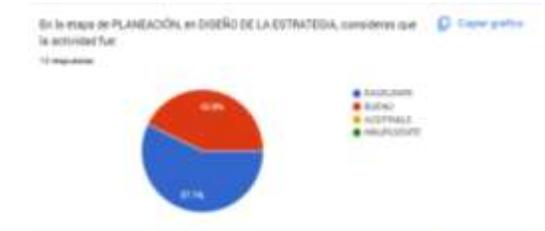
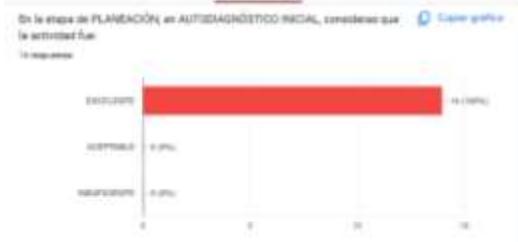
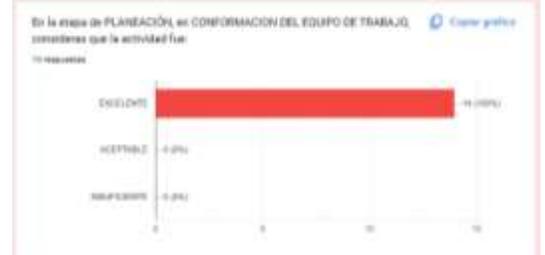
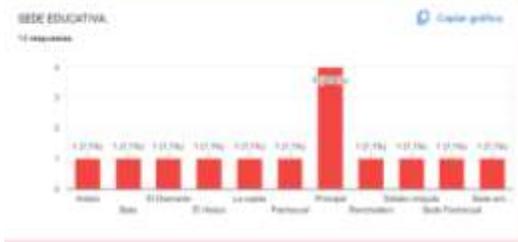
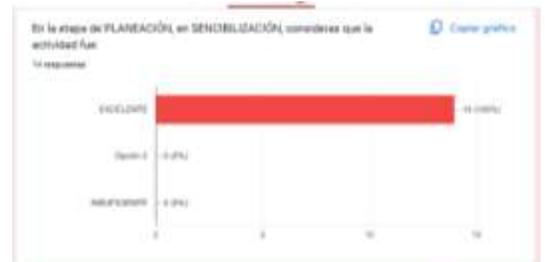
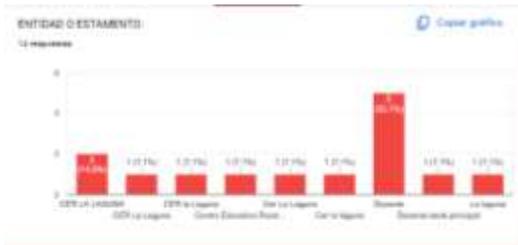
18. En la etapa de ACTUAR, en PLAN DE ACCIÓN, consideras que la actividad fue:

Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
8	6	0	0
57,14%	42,86%	0%	0%

En cuanto a las OBSERVACIONES/SUGERENCIAS, tenemos las siguientes:

19. Se observó buena organización y manejo de tiempos

OBSERVACIONES	RESPUESTA
Si	8
Súper bien	1
Se presentaron los temas	1
Estuvo bien organizada	1
No respondieron	3

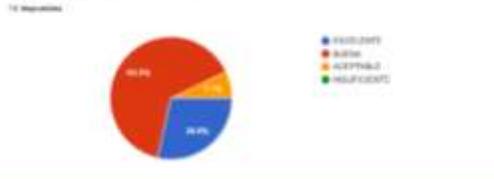




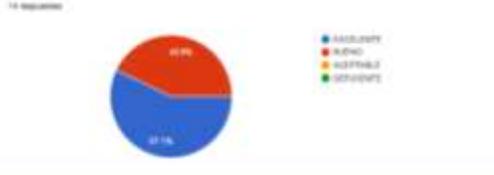
En la etapa de **PLANIFICACIÓN**, en **IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES**, considere que la actividad fue:



En la etapa de **PLANIFICACIÓN**, en **RECLECCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN**, considere que la actividad fue:



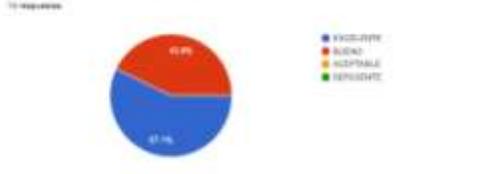
En la etapa de **EJECUTAR**, en **DIVULGACIÓN**, considere que la actividad fue:



En la etapa de **EJECUTAR**, en **CONVOCATORIA**, considere que la actividad fue:



En la etapa de **VERIFICAR**, en **ANÁLISIS DE RESULTADOS EVALUACIÓN AGENCIA PÚBLICA**, considere que la actividad fue:



En la etapa de **VERIFICAR**, en **ANÁLISIS DE RESULTADOS EVALUACIÓN ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**, considere que la actividad fue:



Se observó buena organización y manejo de tiempos

11 respuestas

30

30

Se presentaron todos los temas de manera adecuada y hubo buena organización del evento

30 fue buena la organización

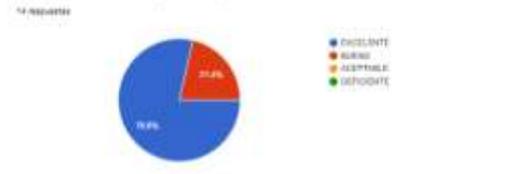
30

Estuvo bien organizada y hubo la actividad

Superó

30 estuvo muy bien organizada y todo estuvo acorde al tiempo disponible

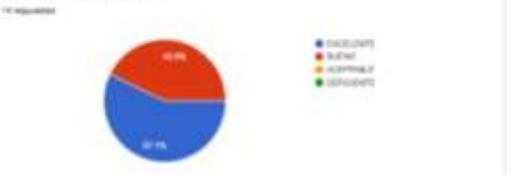
En la etapa de **EJECUTAR**, en **ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**, considere que la actividad fue:



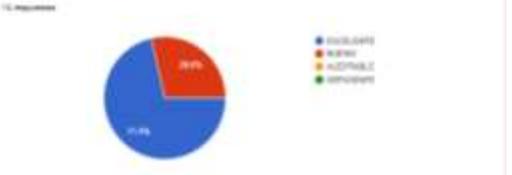
En la etapa de **EJECUTAR**, en **ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA**, considere que la actividad fue:



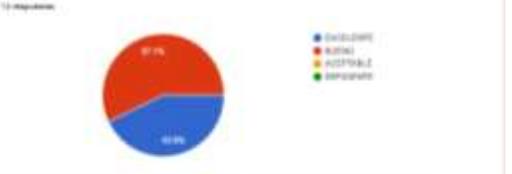
En la etapa de **EJECUTAR**, en **REALIZACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA**, considere que la actividad fue:



En la etapa de **EJECUTAR**, en **ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN INFORME AGENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**, considere que la actividad fue:



En la etapa de **ACTUAR**, en **RESPUESTAS A INQUIERENTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CIUDADANA**, considere que la actividad fue:



En la etapa de **ACTUAR**, en **PLAN DE ACCIÓN**, considere que la actividad fue:





Fecha temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRE PARTICIPANTE	ENTIDAD DOCUMENTO	WEB OFICIAL	FECHA	Ej la mesa de PLANEACIÓN en DEC BUCLE	Ej la mesa de PLANEACIÓN en COPIFORMA	Ej la mesa de PLANEACIÓN en AUTODIAGNÓSTICO
21/02/2025 18:15:50	vivaducto003@gmail.com	Cristina Cervantes	Escuela	Sielos - Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:16:54	edilmaibonab@gmail.com	Edilma Esperanza Bonab	Escuela sede principal	Principal	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:18:28	bettyana7@gmail.com	Ledy Led	Escuela	Selos - Pastoral	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:28:01	Vivianerh@gmail.com	Vivianerh Vivianerh	Centro Educativo	La Laguna	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:22:01	sandrafrancesfina@gmail.com	Sandra Frances Fina	Escuela	Principal	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:22:58	mariamaria@gmail.com	Maria Maria	Escuela	Centro Educativo	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:22:41	karl.garcia_14@gmail.com	Jenny Loreo	Escuela	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:24:14	bettyana7@gmail.com	Betty Ana Patricia	Centro Educativo	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:24:25	robertgarcera@gmail.com	Roberto Garcera	Escuela	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:28:41	laura0211@gmail.com	Laura Alvaro	Escuela	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:28:17	edjenneth003@gmail.com	Edjenneth	Escuela	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 11:24:45	edjenneth003@gmail.com	Edjenneth	Escuela	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
21/02/2025 17:58:08	mariamaria@gmail.com	Maria Maria	Escuela	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
20/02/2025 20:28:48	daykara@gmail.com	Daykara	Escuela	Sielos	21/02/2025	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE

La ejecución de la rendición de cuentas se llevó a cabo sin contratiempos y en los términos de ley establecidos.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

El proceso de rendición de cuentas se desarrolló acorde a las indicaciones propuestas desde la Secretaría de Educación para tal fin.

Preparar el proceso de rendición de cuentas, durante todo el año de vigencia, con los respectivos soportes y archivos institucionales.

Dar cumplimiento al plan de acción, acorde al autodiagnóstico de la rendición de cuentas.