



INFORME EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

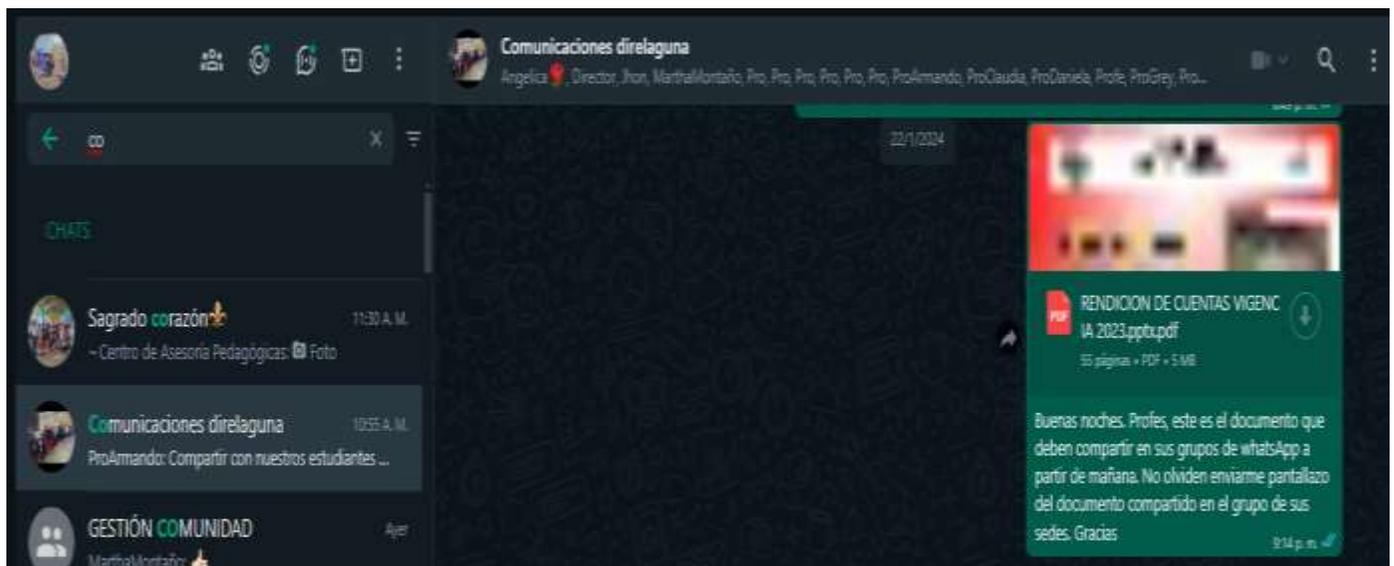
Siendo la 8:15 de la mañana del 23 de febrero de 2024, se dio inicio a la audiencia pública de rendición de cuentas del CER La Laguna, atendiendo a los lineamientos propuestos por la Secretaría de Educación para tal fin. En tal sentido, una vez que llegaron padres de familia, estudiantes, algunos de los interlocutores invitados y comunidad en general, se dio inicio a la reunión para hacer seguimiento y gestión al cumplimiento de las obras en ejecución en cada una de las sedes asignadas en rendición de cuentas. En primera instancia, la profesora Fabiola, hace lectura de la agenda del día y así da paso al director, quien ofrece su respectivo saludo y bienvenida a dicho evento y da paso al desarrollo de la agenda programada.

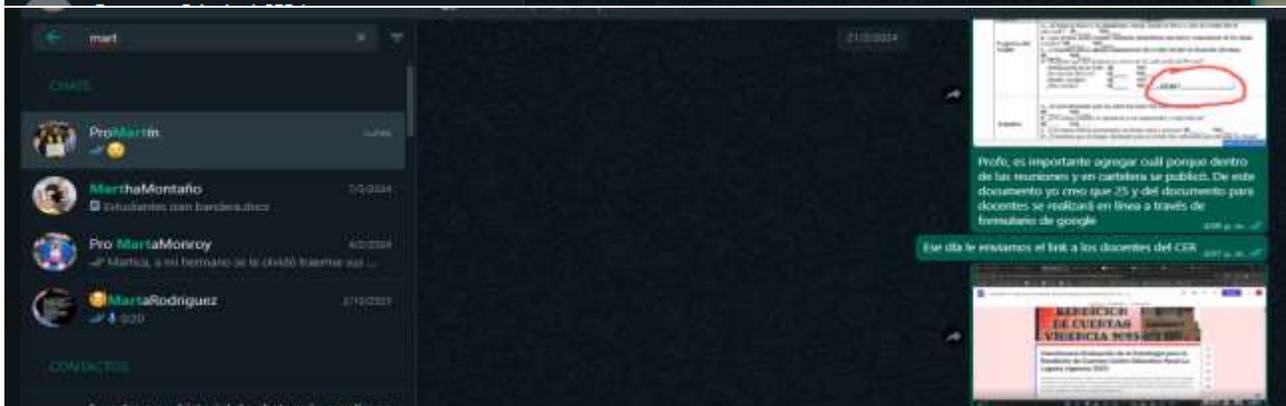
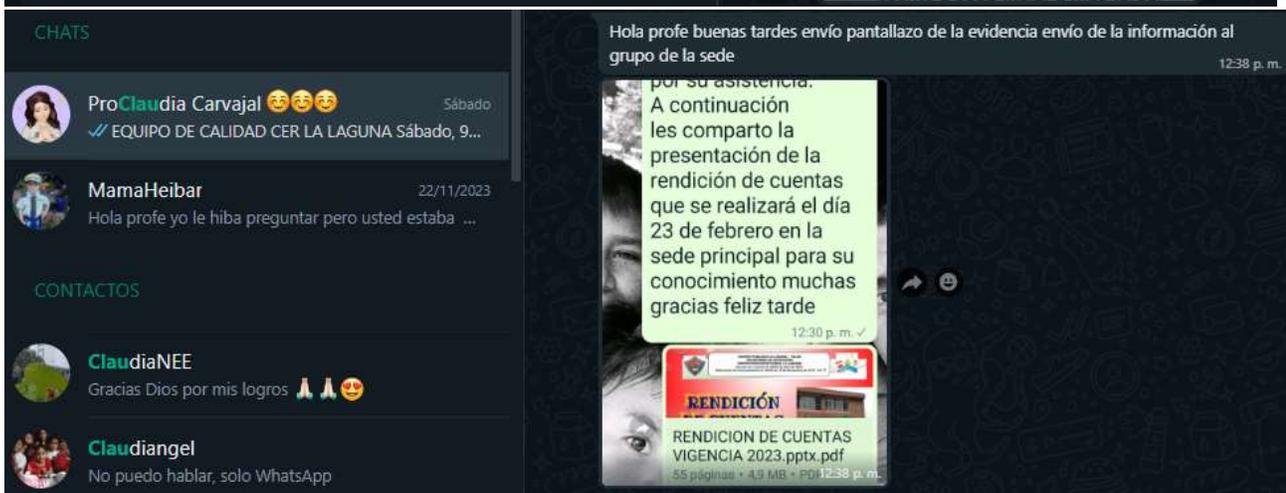
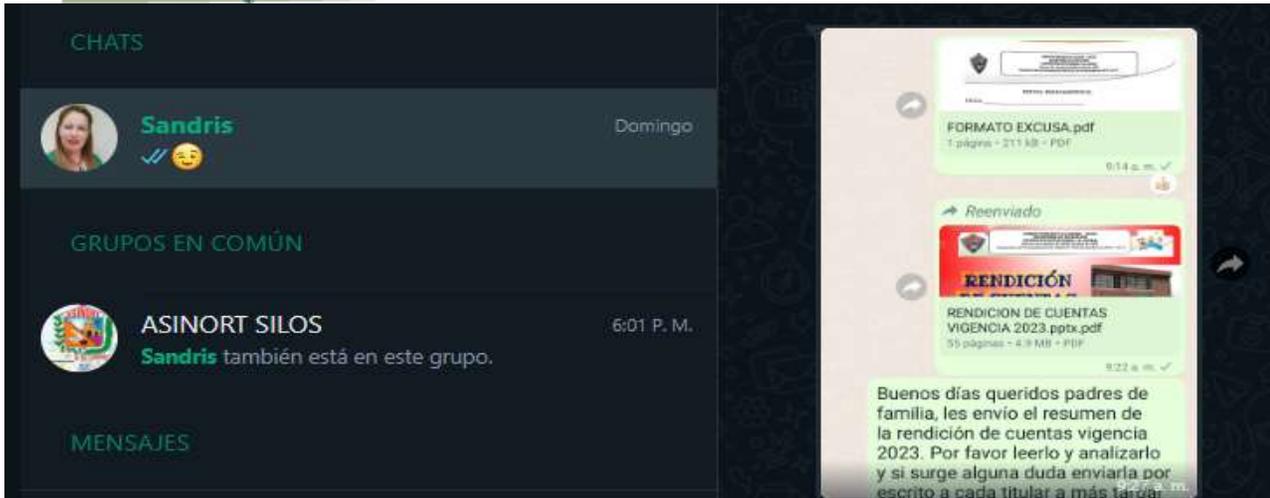
A continuación, cada gestión da a conocer su informe respecto a los objetivos y metas propuestos en el PMI Institucional, iniciando con la socialización de la gestión Directiva y administrativa, luego la intervención del señor director con el informe financiero y contable, se continuó con un pequeño receso y refrigerio, para proseguir con la gestión académica y posteriormente culminar con la gestión comunitaria. Al finalizar las socializaciones respectivas, se da paso a las preguntas del formato PQR (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de lo expuesto) entregado con anterioridad en cada una de las sedes para que los padres de familia y comunidad expresaran sus inquietudes; estas fueron resueltas por el director, docentes e interlocutores de manera inmediata.

Igualmente, se entregó a los asistentes un formato de evaluación de la actividad, el cual también fue resuelto de manera inmediata y se retomó para su posterior análisis, obteniendo conclusiones y compromisos del evento.

SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIVULGACIÓN



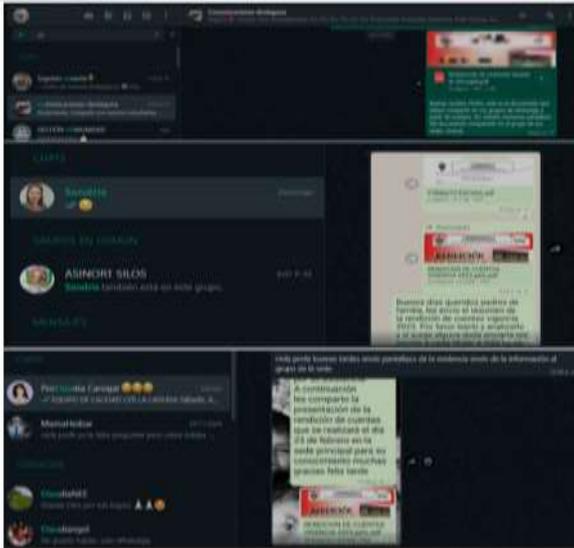




CENTRO POBLADO LA LAGUNA - SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

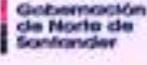


PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS





CONVOCATORIA

 REPUBLICA DE COLOMBIA	CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA 	 Gobernación de Santander
--	--	---

La laguna febrero 15 de 2024

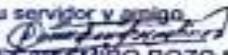
CARTA DE INVITACION RECIBIDO

Cordial Saludo

Con el propósito de dar cumplimiento a la normalidad vigente sobre el proceso de rendición de cuentas en las instituciones educativas del estado en lo referente a los recursos de gratuidad así como los avances de las gestiones administrativa, directiva, académica y comunitaria realizados durante el año 2023, me permito hacer extensiva a usted la invitación Para que nos acompañen en esta actividad a desarrollar.

LUGAR: Sede principal del Centro Educativo Rural La laguna de Silos.
DIA: 23 de Febrero de 2024.
HORA: 8 A.M

Recordándole que para nosotros su presencia y participación en este evento es de gran importancia y un honor

Su servidor y amigo

OSCAR EMIRO ROZO MARTINEZ
 DIRECTOR

ALCALDIA
 SANTO DOMINGO DE SILOS
 No. 20240215
 Fecha: 20240215
 Firma:

ALCALDIA
 SANTO DOMINGO DE SILOS
 No. 20240215
 Fecha: 20240215
 Firma:

ALCALDIA
 SANTO DOMINGO DE SILOS
 No. 15/02/2024
 Fecha: 15/02/2024
 Firma: Consejo Municipal

Para la señora Blanca Arica
 Feb 15/02/2024 Hora: 2:03pm
 María Lidija
 febrero 15/24
 Hora: 2:55 PM.


RECIBIDO
 15/02/2024
 3:50 pm
 LR

**PERSONERÍA MUNICIPAL
 SANTO DOMINGO DE SILOS
 N. de S.**

16 FEB. 2024

RECIBIDO POR: _____
 HORA: _____
 RECIBIDO POR: 



INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS

FORMAIO DE PROPUESTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RADICACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Nombre y Apellido: [Handwritten Name]
Dirección y localidad: [Handwritten Address]
Fecha: [Handwritten Date]
Materia: [Handwritten Subject]
Curso: [Handwritten Grade]
Propuesta: [Handwritten Proposal]
Observaciones: [Handwritten Notes]

FORMAIO DE PROPUESTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RADICACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Nombre y Apellido: [Handwritten Name]
Dirección y localidad: [Handwritten Address]
Fecha: [Handwritten Date]
Materia: [Handwritten Subject]
Curso: [Handwritten Grade]
Propuesta: [Handwritten Proposal]
Observaciones: [Handwritten Notes]

FORMAIO DE PROPUESTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RADICACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Nombre y Apellido: [Handwritten Name]
Dirección y localidad: [Handwritten Address]
Fecha: [Handwritten Date]
Materia: [Handwritten Subject]
Curso: [Handwritten Grade]
Propuesta: [Handwritten Proposal]
Observaciones: [Handwritten Notes]

FORMAIO DE PROPUESTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RADICACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Nombre y Apellido: [Handwritten Name]
Dirección y localidad: [Handwritten Address]
Fecha: [Handwritten Date]
Materia: [Handwritten Subject]
Curso: [Handwritten Grade]
Propuesta: [Handwritten Proposal]
Observaciones: [Handwritten Notes]

FORMAIO DE PROPUESTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RADICACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Nombre y Apellido: [Handwritten Name]
Dirección y localidad: [Handwritten Address]
Fecha: [Handwritten Date]
Materia: [Handwritten Subject]
Curso: [Handwritten Grade]
Propuesta: [Handwritten Proposal]
Observaciones: [Handwritten Notes]

FORMAIO DE PROPUESTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RADICACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Nombre y Apellido: [Handwritten Name]
Dirección y localidad: [Handwritten Address]
Fecha: [Handwritten Date]
Materia: [Handwritten Subject]
Curso: [Handwritten Grade]
Propuesta: [Handwritten Proposal]
Observaciones: [Handwritten Notes]

FORMAIO DE PROPUESTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RADICACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Nombre y Apellido: [Handwritten Name]
Dirección y localidad: [Handwritten Address]
Fecha: [Handwritten Date]
Materia: [Handwritten Subject]
Curso: [Handwritten Grade]
Propuesta: [Handwritten Proposal]
Observaciones: [Handwritten Notes]

ANÁLISIS DE PROPUESTAS



**CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA.
SOCIALIZACIÓN DE PREGUNTAS, SUGERENCIAS O
PROPUESTAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023.**

Febrero 23 del 2024.

Hora de Inicio: 8:00 am.

Siendo las 10:00 am el señor **Director** del CER La Laguna se dispone a responder una serie de preguntas que surgen de los padres de familia y docentes de las diferentes sedes que pertenecen al Centro Educativo.

Sede El Diamante.

Pregunta 1. Los padres de familia requieren con urgencia que se gestione en inversión en cuanto a infraestructura como lo es el cambio de cubierta del techo, cambio de pintura la cual ya se encuentra deteriorada, gestionar un campo deportivo ya que la sede no cuenta con estos espacios y gestionar compra de implementos tecnológicos.

Respuesta del Director.

Referente a la inversión en infraestructura, el señor director manifiesta que no hay dineros para inversión en infraestructura, que se ha realizado las respectivas gestiones, que los recursos que tienen la institución no son suficientes. El **Director** hace acotación que en tiempos antiguos los propietarios de terrenos aledaños a las sedes educativas realizaban donaciones de los mismos terrenos para el beneficio de los niños y niñas y en la actualidad no existe esa generosidad por parte de la población que habita en los alrededores de la sede, invita a la comunidad para que en lo posible ayude a gestionar los terrenos y sean más flexibles en alguna negociación que se llegue a dar. De igual manera, manifiesta que los propietarios de lotes al enterarse que la compra del mismo lo hace la alcaldía municipal, entonces, aumenta inconscientemente el valor del terreno a negociar. El director se compromete a seguir gestionando a mediano plazo para lograr conseguir lo solicitado a las entidades como la Alcaldía Municipal de Silos.

Referente a los implementos tecnológicos enfatiza que los pc con que cuenta las sedes educativas ha sido donación de Computadores para Educar, que el Municipio de Silos realizó una donación de computadores. Se reitera que no hay presupuesto para ese tipo de inversión.

Sede La Copita.

Pregunta 2. Proponen que se les tenga más en cuenta, que les arreglen la cancha y que se compre una estufa para el restaurante.

Respuesta. Referente a la compra de una estufa, el director manifiesta que todo lo que tienen que ver con restaurante escolar la dotación es responsabilidad del PAE, le sugiere a la docente de la sede que realiza la solicitud y que él hace la gestión frente al PAE. Además, manifiesta

Pregunta 9. Proponen que se mejore el tiempo de descanso de los estudiantes, que haya juegos recreativos para que los mismos no estén tanto tiempo con el teléfono.

Pregunta 10. Proponen que se prohíba el ingreso de mascotas en la Sede.

Respuesta. La situación de las mascotas es reiterativa y se les ha manifestado a los padres de familia que cuando traigan a sus hijos dejen las mascotas en sus casas y que se le estará reiterando esta solicitud a la hora de la entrada a la jornada escolar.

Pregunta 11. Si en todas las sedes se hace prevención de riesgos.

Respuesta. No hubo respuesta.

Pregunta 12. Cuáles son las prioridades este año en cuanto a lo académico e infraestructura y que pueden aportar al respecto los padres de familia.

Pregunta 13. Sugiere mejorar el estado de los baños ya que son de vital importancia para la salud de los estudiantes.

Respuesta. La institución no cuenta con espacios para ampliar o mejorar la batería sanitaria.

Pregunta 14. Qué sucede cuando en una Sede no se gasta el recurso que le llega habiendo necesidades en otras sedes.

Respuesta. No hubo respuesta.

Pregunta 15. Proponen que la institución haga las debidas diligencias para que otras entidades se vinculen en lo referente a lo académico y otras actividades.

Pregunta 16. Proponen que la sede tenga zonas verdes, que se exija más disciplina a los estudiantes, que se mejore el comedor estudiantil, que se mejore el patio de formación por cuanto está en malas condiciones, que se arregle la fachada de la sede y se pinte todo el colegio para que se vea mejor.

Respuesta. El director manifiesta el posible cambio de algunas baldosas que se encuentran en mal estado en el patio y el mantenimiento de la fachada de la sede (pintura). No se realiza ninguna manifestación al resto de la pregunta.

Sede Ranchadero.

Pregunta 17. Sugieren que les gustaría que todas las sedes tuvieran la oportunidad que les llegue algún recurso.

Respuesta. No hubo respuesta.

Pregunta 18. Que sería bueno que arreglaran lo del agua porque siempre hay es falla en la escuela.

Respuesta. Se manifiesta que el servicio de agua no es constante. Un padre de familia manifiesta que el problema es con el tubo que provee el agua que se encuentra tapado y que

que los padres de familia están solicitando alimento in situ y que por el momento no es viable, ya que, no se cuenta con los implementos (menaje) necesarios.

Sede Echuacal.

Pregunta 3. Si es posible de dotar de agua potable a la sede.

Pregunta 4. Sugieren priorizar las sedes para que tengan buena infraestructura para mejorar la educación de los estudiantes.

Pregunta 5. Proponen pedir mayor colaboración a la Alcaldía para que mejore y apoye las sedes.

Respuesta. El director reitera que seguirá gestionando para lograr conseguir el mantenimiento de las infraestructuras de las sedes educativas.

Referente a la solicitud del agua potable, menciona que hay un proyecto con el profesor Jorge que puede tratar esa necesidad, manifiesta que es un problema del corregimiento La Laguna la potabilización del agua para el consumo de la población y que esa problemática debe apropiarse la comunidad y solicitarlo a las entidades competentes.

Sede Principal.

Pregunta 6. Proponen que se compre los videos beam faltante para la Posprimaria.

Respuesta. El director hace énfasis que el modelo educativo es Escuela Nueva, que las aulas de clase tienen un tablero inteligente y que eso es uso de las TIC y no que la institución esté formando en Tic, reconoce que se debe tener las herramientas tecnológicas, que los docentes deben complementar sus estrategias de enseñanza con los videos beam, sin embargo, no debe ser de uso cotidiano.

Pregunta 7. Sugieren que se cocinen mejor los alimentos, mayor cocción sobre todo en la preparación del arroz.

Respuesta. Referente a la cocción de los alimentos manifiesta que, siempre se hace supervisión y que él no ha visto ni se ha enterado que le den a los estudiantes el arroz crudo a los muchachos, que él siempre que se acerca al restaurante pregunta cuál es la minuta del día. Una madre de familia dice que es posible que sea por la marca del arroz que no es de muy buena calidad, que el arroz así se prepare bien queda duro. El profesor Jorge es quien coordina lo del restaurante y él está muy pendiente. Se hablará con las manipuladoras para mejorar la preparación de los alimentos.

Pregunta 8. Si el arreglo que se hizo en el pasillo fue suficiente o quedó algo pendiente.

Respuesta. El director manifiesta que hay muchas cosas pendientes para su arreglo y que este año tratará de realizar mayor inversión en la sede principal con el apoyo del Consejo Directivo, indica que el salón de 8º se encuentra en condiciones deplorables y en lo posible se hará la inversión posible en esos mantenimientos.

que posiblemente es por que el usuario mete mano, es decir, hay manipulación externa que afecta el servicio. El padre de familia dice que han gestionado para que la Inspección de policía supervise esa problemática, por lo que el director manifiesta que él puede realizar esa solicitud.

La ronda de preguntas finaliza con la intervención del profesor Quijano donde comparte unas sugerencias propuestas por padres de familia.

Sugerencia 1. Que el piso que colocaron en la escuela es demasiado liso y piden alguna acción por parte de la dirección o de la misma alcaldía municipal de Silos.

Sugerencia 2. Que colaboren con libros del Ministerio de Cultura o Ministerio de Educación para que los niños tengan más entretenimiento, haya más lectura.

Respuesta. No hubo respuesta.

Sugerencia 3. Que colaboren en la construcción de un espacio para lavar los traperos u otros insumos.

Respuesta. El director dice textualmente que se cuente con la construcción de ese lavadero y el arreglo de los lavamanos (comprar los accesorios y los padres de familia colaboren en el arreglo). Referente a la parte eléctrica se oficiará a la alcaldía que es la competente para estos arreglos, ya que, es la que paga el servicio eléctrico.

Una madre de familia sugiere que se haga actividades para conseguir recursos económicos para suplir algunas necesidades.

Respuesta. El director manifiesta que las actividades que se hagan en beneficio de la institución debe hacerse en un sitio ajeno a la institución.

La profesora Fabiola sugiere a los padres de familia en especial a los integrantes de la Junta de Acción Comunal que realice gestiones frente a alguna entidad privada (Gas Oriente) para obtener beneficios para la institución educativa por parte de las regalías que se generen.

Se termina la ronda de preguntas a las 11:00 am.

Redactó las respuestas el docente Alveiro Alvarez.



CENTRO POBLADO LA LAGUNA - SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

AGENDA DESARROLLADA EN LA AUDIENCIA



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

AGENDA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

FECHA: febrero 23 de 2024

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: CER LA LAGUNA-SEDE PRINCIPAL

OBJETIVO: Informar a la comunidad en general, sobre el proceso administrativo, académico y de formación que se llevó a cabo en el año lectivo 2023 en El Centro Educativo Rural La Laguna, del Municipio de Sielos.

ALCANCE: Mantener y mejorar el puntaje en los ítems que lo requieren, desde el punto de vista del autodiagnóstico y el proceso que conlleva cada año la rendición de cuentas en la comunidad del CER La Laguna.

AGENDA:

1. Saludo a cargo del Director Oscar Emilio Rozo Martínez
2. Oración a cargo de la profesora Angélica Monroy
3. Rendición de cuentas vigencia año 2023

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. **GESTIÓN DIRECTIVA:** Integrada por el docente Jorge Luis Torres, Daniel Fuentes Contreras, ~~Jairo~~ Alexis Flórez, Natalia Vilamizar, Claudia Carvajal
2. **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:** Integrada por la docente Angélica Monroy, Dilma Vilamizar, Vilma Martínez, Grey Cristancho y Jairo Quijano
3. **INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** a cargo del Director
4. **GESTIÓN ACADÉMICA,** Integrada por los docentes Martín Montañez, Bibiana Boada, Armando Amaya y Sandra Milena Miranda.
5. **GESTIÓN COMUNIDAD,** Integrada por Martha Montañez, Zoraida ~~Cocua~~, Jenny Carvajal, Daniela ~~Josuel~~ y Fabiola Lozano
6. Espacio para atender a las propuestas y preguntas radicadas en el formato PQR
7. Intervención de la comunidad en pleno y de los interlocutores invitados a la audiencia.

Centro Poblado La Laguna – CEL 3112536195

SEDE – centroeducativorural@silos.gov.co



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

Acta reunión rendición de cuentas 2023

DATOS GENERALES

Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna		Acta No. 1	
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Rendición de cuentas 2023		
Fecha:	23/02/2024	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	8:00 am	Hora de Finalización:	11:15 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Informar a la comunidad en general, sobre el proceso administrativo, académico y de formación que se llevó a cabo en el año lectivo 2023 en El Centro Educativo Rural La Laguna, del Municipio de Sielos.

ALCANCE: Mantener y mejorar el puntaje en los ítems que lo requieren, desde el punto de vista del autodiagnóstico y el proceso que conlleva cada año la rendición de cuentas en la comunidad del CER La Laguna.



ORDEN DEL DÍA
AGENDA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo a cargo del Director Oscar Emiro Rozo Martínez 2. Oración a cargo de la profesora Angélica Monroy 3. Rendición de cuentas vigencia año 2023
DESARROLLO DE LA AGENDA
<ol style="list-style-type: none"> 1. GESTIÓN DIRECTIVA: integrada por el docente Jorge Luis Torres, Daniel Fuentes Contreras, Jhon Alexis Flórez, Natalia Villamizar, Claudia Carvajal 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: integrada por la docente Angélica Monroy, Dilma Villamizar, Vilma Martínez, Grey Cristiancho y Jairo Quijano 3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO a cargo del Director

<p>Socialización de cada una de las gestiones</p> <p>El profesor John empieza exponiendo cada uno de los objetivos metas y acciones que se llevaron a cabo durante el 2023, dando a conocer cada una de las actividades desarrolladas en las sedes evidenciando con fotos la implementación y ejecución de los recursos que se llevaron a cabo durante la vigencia anterior, el docente leyó las diapositivas explicando cada una de ellas.</p> <p>Gestión administrativa</p> <p>La profe Grey inició saludando a la comunidad presente luego empezó a leer la diapositivas dando a conocer la información de los gastos llevados a ejecución durante el 2023 ella explica que se lo que se gastó y lo que se realizó con los recursos del año anterior en cada una de las sedes, así fue leyendo cada uno de los objetivos propuestos, dando a conocer a la comunidad asistente lo que se realizó entre ellas, una brigada de vacunación, se espera que este año surjan más brigadas en beneficio de la comunidad educativa.</p> <p>Informe contable y financiero a cargo del directivo docente</p>

<p>Gastos el 2023 software TNS 4.395,000</p> <p>material 21.612.000</p> <p>Material didáctico de conocer cada una de las facturas cuánto se gastó en los estudiantes dando a conocer el proveedor el cual fia los materiales y luego se le cancela de acuerdo a cuando giren los recursos.</p> <p>mantenimiento 1.569.000</p> <p>préstame de plataforma TNS 2,300.000</p> <p>Suministro de material infraestructura dando a conocer la factura en la sede diamante Pachacual y la comunidad pone la mano de obra y el ser da los recursos es mucho el gasto se da la explicación a los asistentes</p> <p>Seguros pólizas de manejo de los recursos que se nos dan se paga por el manejo de plata a la pagadora y al directivo.</p> <p>El contador iniciando y terminando cobra 1.480.000 por año</p> <p>Resumen de ejecución recaudo 29,864.000</p> <p>Pagos 29,411.542</p>

<ol style="list-style-type: none"> 4. GESTIÓN ACADÉMICA, integrada por los docentes Martín Montañez, Bibiana Booda, Amanda Amaya y Sandra Milena Miranda. 5. GESTIÓN COMUNIDAD, integrada por Martha Montaña, Zoraida Cocua, Jenny Carvajal, Daniela Jimenez y Fabiola Lozano 6. Espacio para atender a las propuestas y preguntas radicadas en el formato PQR 7. Intervención de la comunidad en pleno y de los interlocutores invitados a la audiencia. 8. Cierre
--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se dio inicio a la rendición de cuentas siendo las 8:30 am del día 23 de febrero del año 2024, en la sede principal con la presencia de los representantes de cada una de las sedes y los entes municipales invitados, se inició con el saludo de parte de la profe Fabiola la cual se dispuso leer la agenda propuesta para este día.</p> <p>Inicio con la intervención en el primer punto el director, empieza explicando qué es la rendición de cuentas, porque se hace, cómo está compuesta y cuál es el fin de realizarla anualmente ante los representantes de los padres de familia de cada una de las sedes, dando a conocer lo que en el CER se está llevando a cabo por parte de cada una de las gestiones, seguidamente da la bienvenida a todos los asistentes, resaltando que faltan algunos invitados, está presente la pagadora, la inspectora y la bibliotecaria, se hizo la invitación a los demás entes municipales pero por razones laborales no pudieron asistir debido a la agenda atrasada, luego el director pregunta si asistieron los representantes de cada una de las sedes preguntando si están presentes.</p> <p>Oración</p> <p>La docente Angélica Monroy, realiza una pequeña oración y acción de gracias por el día de hoy y por permiternos estar ahí presentes.</p> <p>El director Oscar empieza dando una pequeña explicación de lo significa cada una de las gestiones y que está conformada por los docentes. Resaltando especialmente la directiva y financiera que son como las que mueven los recursos del CER en el ámbito educativo explicando qué es el recurso financiero y humano, dando a conocer de dónde provienen los recursos y cómo les dan la plata por cada niño matriculado y qué recursos se pueden ejecutar. Para saber los docentes que necesitamos de acuerdo a la matrícula, por docentes un mínimo de 20 estudiantes, tercero tener suficiente matrícula eso se realiza durante la semana institucional. Da la explicación del porqué de acuerdo a la cantidad de estudiantes se envía al docente ahí estamos trabajando el recurso humano, hubo varios inconvenientes con los docentes por la baja cantidad de estudiantes, traslado y fallecimiento de una docente. Presentación de los docentes por cada una de las sedes vigencia 2024</p> <p>Natalia vereda Bata</p> <p>Claudia vereda Pachacual</p> <p>Armando vereda el Hatico: se hizo traslado por necesidad de servicio de la profe Martha a la sede principal</p> <p>Profe Jenny sede el Diamante</p> <p>Profe John y profe Daniela sede Antala.</p> <p>Sede principal se trasladó a la profe Sandra y llegó el profesor Albeiro en su reemplazo dando la explicación de cada uno de ellos.</p> <p>Por último, presenta a la profe Angélica en la sede principal.</p> <p>Durante el transcurso del año surgen necesidades los padres, docentes y estudiantes fuente clave del centro educativo rural para el funcionamiento y sus relaciones interpersonales.</p> <p>Seguidamente empieza a explicar cómo se invirtieron los recursos en cada una de las sedes según sus contextos y necesidades, información global, cantidad de plata que dan durante el año resumidamente y en el libro que se encuentra en la dirección está todo detallado con cada una de las cuentas y facturas. Dando a conocer todo al consejo directivo que es el que avala todo para que se pueda dar ejecución a los recursos. Empieza explicando cuanto nos dieron y como se ejecutaron esos recursos.</p> <p>Gratuidad por estudiante 25,485,777 sueldo en el 2022 4.240,479</p> <p>rendimiento financiero 1.380.000</p>
<p>Quedaron 452,000</p> <p>Dio las gracias a la comunidad</p> <p>Gestión académica</p> <p>El profesor Armando empieza socializando a la comunidad cada uno de los objetivos metas y acciones propuestas explicando que se lleva a cabo y que no se pudo realizar dando a conocer las dificultades presentes para la parte académica también dio la explicación de cada uno de los procesos que se han podido llevar a cabo en las sedes.</p> <p>Gestión comunitaria</p> <p>La profesora Fabiola empieza socializando las presentaciones dando a conocer objetivos acciones metas que se llevaron a cabo durante el 2023 cuaderno viajero y son de sugerencias da a conocer con fotos lo que se realizó en cada una de las sedes de acuerdo al objetivo que se ha realizado sea seguimiento por sede y por docente evidenciando las actividades realizadas durante el año.</p>



Gestión comunitaria

La profesora Fabiola empieza socializando las presentaciones dando a conocer objetivos acciones metas que se llevaron a cabo durante el 2023 cuaderno viajero y son de sugerencias da a conocer con fotos lo que se realizó en cada una de las sedes de acuerdo al objetivo que se ha realizado sea seguimiento por sede y por docente evidenciando las actividades realizadas durante el año.

Sugerencias y preguntas

El profesor Martín Lee cada una de las sugerencias por ser de acuerdo a las inquietudes de la comunidad dando respuesta por el directivo explicando el por qué se pueden o no se pueden realizar de acuerdo a los recursos dados de Cómo implementar los materiales con los niños sede el diamante se respondió la inquietud por parte del director, sede la copita PAE dotación de los restaurantes director va realiza la gestión haber que le dicen.

Sede principal varias cosas inconclusas contextualizar las preguntas de acuerdo a la realidad de las sedes. Intervención de la pagadora da como sugerencia realizar actividades en beneficio de cada una de las sedes.

Se pregunta si algún asistente tiene alguna inquietud duda o sugerencia si tienen algo que decir nadie dijo nada o sea todo lo socializado quedó claro.

Evaluación

El profe Martín da una encuesta a los asistentes para evaluar el evento, de igual manera los docentes por medio del drive evalúan la socialización que se acaba de realizar.

se dio por terminada la rendición de cuentas a las 11:15 de la mañana dando las gracias por su asistencia y colaboración.





LISTADO DE LA ASISTENCIA

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER	
CONTROL DE ASISTENCIA RELACIÓN PADRES DE FAMILIA		
Fecha: 2023	Página: 1 de 1	DIRECTOR: OSCAR ENRIQUE RODRIGUEZ MARTINEZ
VENCIÓN DE CUENTAS ABO 2023		

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
1	5074152220	Marta Rodriguez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
2	100019804	Lina Katerina Jarama Arias	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
3	100000000	Van Huyen Nguyen B.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
4	60263338	Maria Soledad Buitrago	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
5	27 024 401	Luis Angel Garcia	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
6	100000000	Maribel Stevens	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
7	507204	Sandra Gabriela Rodriguez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
8	100000000	Walter FERRAZ Pacheco	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
9	100000000	Donatella Williams R.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
10	100000000	Walter Carlos Gomez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
11	100000000	Luis Carlos Gomez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
12	100000000	Gerardo Rodriguez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
13	100000000	Clara Patricia Lopez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
14	100000000	Eda Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
15	100000000	Edy Isabel Botero M.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
16	100000000	Marta Angulo R.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
17	100000000	Diana Lopez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
18	100000000	Myriam Lopez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
19	100000000	Juan Carlos Gomez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
20	100000000	Clara Patricia Lopez	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
21	100000000	Jose A. Cortes	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
22	100000000	Guillermo Flores	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
23	100000000	Stella Yara Cepeda	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
24	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
25	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
26	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
27	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
28	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
29	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
30	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
31	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
32	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
33	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
34	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
35	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
36	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
37	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
38	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
39	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]
40	100000000	Edy Lilian Saiz V.	Secretaría de Educación	Docente	[Firma]

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
33	60268340	Jordy Mauricio Diaz Contreras	Padre de familia	1º	[Firma]
34	60268340	Diana Angulo Hernandez	Docente	Docente	[Firma]
35	60268340	Geidy Cristianeza Leal	Docente	Docente	[Firma]
36	60268340	Armando Armas N.	Docente	Docente	[Firma]
37	60268340	Marta Lina Torres Villanueva	Docente	Docente	[Firma]
38	60268340	Marta Lina Torres Villanueva	Docente	Docente	[Firma]
39	60268340	Zuleika Gomez	Docente	Docente	[Firma]
40	60268340	Daniel Fierster Contreras	Docente	Docente	[Firma]
41	60268340	Vilma Martinez Voz	Docente	Docente	[Firma]
42	60268340	Diana Angulo Hernandez	Docente	Docente	[Firma]
43	60268340	Jennifer Duque Suarez Torres	Docente	Docente	[Firma]
44	60268340	Bibiana Esperanza Escobar	Docente	Docente	[Firma]
45	60268340	Ana Fabiola Lozano Soler	Docente	Docente	[Firma]
46	60268340	Jairo Alfonso Quijano Lopez	Docente	Docente	[Firma]
47	60268340	Marta Milera Montoya	Docente	Docente	[Firma]
48	60268340	Stephania Patricia Gomez	Docente	Docente	[Firma]
49	60268340	Claudia Rosa Canojal A	Docente	Docente	[Firma]
50	60268340	Jenny Lizeth Camargo Rico	Docente	Docente	[Firma]

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA







ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO

ANÁLISIS DE RESULTADOS JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Informe de evaluación sobre el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas del Centro Educativo Rural La Laguna vigencia 2023, llevado a cabo el día 23 de febrero del año 2024, con la participación de la comunidad educativa de nuestra institución (Padres de familia, Docentes, Estudiantes e invitados generales).

En el presente documento se destalla el análisis de las encuestas realizadas a cada uno de los participantes, teniendo en cuenta los aspectos valorados (logística del evento, temática, participación de entidades, estamentos y ciudadanía), con el fin de evaluar el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas realizada.





ENCUESTA A LOS ASISTENTES AL EVENTO (padres de familia, estudiantes, interlocutores)

Cuestionario Evaluación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas Centro Educativo Rural La Laguna vigencia 2023

Apreciado participante: Para nosotros es importante conocer su opinión frente a la audiencia pública de rendición de cuentas con el propósito de tenerla en cuenta y continuar mejorando. La agradecemos su colaboración respondiendo la siguiente evaluación. El cuestionario tiene en cuenta los puntos clave del evento.

NOMBRE PARTICIPANTE: _____
ENTIDAD O ESTAMENTO: _____
SEDE EDUCATIVA: _____
FECHA: _____

Aspecto	Preguntas
Logística del evento	A. ¿El espacio físico o la plataforma virtual, donde se llevó a cabo el Evento fue el adecuado? SI _____ NO _____
	B. ¿Las ayudas audiovisuales utilizadas permitieron una mejor comprensión de los temas tratados? SI _____ NO _____
	C. ¿Considera que la agenda/organización del Evento facilitó el desarrollo del tema? SI _____ NO _____
	D. Mediante qué mecanismos se enteró de la realización del Evento? ¿Publicación en la Web SI _____ NO _____ ¿Invitación Directa? SI _____ NO _____ ¿Redes sociales? SI _____ NO _____ ¿Otro medio? (reuniones de padres, carteleras) SI _____ NO _____

Temática	A. ¿El procedimiento para las intervenciones fue claro y pertinente? SI _____ NO _____
	B. ¿Los temas tratados se ajustaron a sus inquietudes y expectativas? SI _____ NO _____
Participación de entidades, estamentos y ciudadanía	C. ¿Los temas fueron presentados en forma clara y precisa? SI _____ NO _____
	D. ¿Considera que el tiempo destinado para el evento fue suficiente para abordar los temas? SI _____ NO _____
	E. ¿El evento le permitió darse una visión completa de los logros que la Institución Educativa pretende? SI _____ NO _____
	A. ¿Considera que los medios de divulgación utilizados para la realización del evento fueron adecuados? SI _____ NO _____
	B. ¿Las personas y organizaciones sociales pudieron realizar sus preguntas, sugerencias y propuestas? SI _____ NO _____
	C. ¿Considera que las respuestas dadas a los ciudadanos y organizaciones sociales aclararon las inquietudes planteadas? SI _____ NO _____
	D. ¿Considera que la información de los resultados de la Gestión les permite a los ciudadanos ejercer control social? SI _____ NO _____
	E. ¿El evento realizado es un mecanismo idóneo de participación ciudadana y control social? SI _____ NO _____

Evaluación desarrollo evento de rendición de cuentas 2023

A los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2023 se les aplicó el cuestionario de una encuesta, con el objetivo de conocer su percepción con respecto a la logística del evento, la temática abordada en la misma, y la participación de los asistentes. Se recolectó un total de 23 respuestas, cuyos resultados se muestran a continuación:

Con respecto a la logística del evento, se observa que la mayoría de las personas asistentes (90%) consideró que el espacio físico donde se llevó a cabo el mismo, las ayudas audiovisuales utilizadas, y su organización fueron adecuados. Un 11,1% no responde al respecto. Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

LOGÍSTICA DEL EVENTO	SI	NO	NO RESPONDE
A. ¿El espacio físico o la plataforma virtual, donde se llevó a cabo el Evento fue el adecuado?	95,65 %	00%	4,34%
B. ¿Las ayudas audiovisuales utilizadas permitieron una mejor comprensión de los temas tratados?	100%	00%	00,00%
C. ¿Considera que la organización del Evento facilitó el desarrollo del tema?	100%	00%	00,00%

En lo concerniente a la temática abordada durante la Audiencia, se observa que la mayoría (100%) consideró que las intervenciones y los temas tratados fueron claros, pertinentes, se ajustaron a sus expectativas e inquietudes, expuestos en un tiempo suficiente y ofrecieron una visión completa de los logros de la Entidad. El 100% de las personas consideró que los temas fueron presentados en forma clara. Veamos los detalles en la siguiente tabla:

TEMÁTICA	SI	NO	NO RESPONDE
A. ¿El procedimiento para las intervenciones fue claro y pertinente?	100%	0,0%	0,0%
B. ¿Los temas tratados se ajustaron a sus inquietudes y expectativas?	100%	0,0%	0,0%
C. ¿Los temas fueron presentados en forma clara y			

Por otro lado, con respecto a la participación de las organizaciones y la ciudadanía, se observa que la mayoría de los encuestados (95,65%) respondieron de forma afirmativa a las preguntas. Consideran que los medios de divulgación fueron adecuados, que las personas y organizaciones sociales pudieron realizar sus preguntas, que las respuestas dadas a los ciudadanos aclararon sus inquietudes, y que el evento realizado y la información de la gestión realizada por el establecimiento son mecanismos idóneos de participación ciudadana y control social, como se muestra a continuación:

PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES Y CIUDADANÍA	SI	NO	NO RESPONDE
A. ¿Considera que los medios de divulgación utilizados para la realización del evento fueron adecuados?	95,65%	4,34%	00%
B. ¿Las personas y organizaciones sociales pudieron realizar sus observaciones, preguntas y sugerencias?	100%	00%	00%
C. ¿Considera que las respuestas dadas a los ciudadanos y organizaciones sociales aclararon las inquietudes planteadas?	91,30%	4,34%	4,34%
D. ¿Considera que la información de los resultados de la Gestión le permite a los ciudadanos ejercer control social?	95,65%	4,34%	00%
E. ¿El evento realizado es un mecanismo idóneo de participación ciudadana y control social?	100%	00%	00%

Por otra parte, en relación con los mecanismos por los cuales los encuestados se enteraron de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la institución a través de varios mecanismos simultáneamente. Se observa que la mayoría de los asistentes a la Audiencia (78,26%) lo hizo por invitación directa y a través de las redes sociales un 65,21% (Facebook y WhatsApp), seguido de un 47,82 % que se enteró por medio de la publicación en la web, y un 52,17 % por otros medios como carteleras fijadas en la entrada de la institución y reuniones de padres de familia. De lo anterior, se deduce que las redes sociales continúan siendo los principales medios de difusión de la información para llegar a las comunidades de acuerdo con los siguientes resultados:

LOGÍSTICA DEL EVENTO	SI	NO	NO RESPONDE
D. Mediante qué mecanismos se enteró de la realización del Evento?			
¿Publicación en la Web?	47,82%	47,82%	4,34%
¿Invitación Directa?	78,26%	17,39%	4,34%
¿Redes sociales?	65,21%	30,43%	4,34%
¿Otro medio?	52,17 %	26,08%	21,73%

¿proceso?	65,21%	8,69%	00,00%
EI. ¿Considera que el tiempo destinado para el evento fue suficiente para abordar los temas?	91,30%	8,69%	00%
E. ¿El evento le permitió darse una visión completa de los logros que la Entidad pretende?	91,30%	4,34%	4,34%

Por otro lado, con respecto a la participación de las organizaciones y la ciudadanía, se observa que la mayoría de los encuestados (95,65%) respondieron de forma afirmativa a las preguntas. Consideran que los medios de divulgación fueron adecuados, que las personas y organizaciones sociales pudieron realizar sus preguntas, que las respuestas dadas a los ciudadanos aclararon sus inquietudes, y que el evento realizado y la información de la gestión realizada por el establecimiento son mecanismos idóneos de participación ciudadana y control social, como se muestra a continuación:

Finalmente, en la siguiente tabla se muestran los comentarios recibidos:

OBSERVACIONES
Que las explicaciones sean más claras y mayormente explicadas para entender mejor
Felicitaciones por ser un centro claro y por estar muy bien organizado



RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Cuestionario Evaluación de la Estrategia para la Rendición de Cuentas Centro Educativo Rural La Laguna vigencia 2023

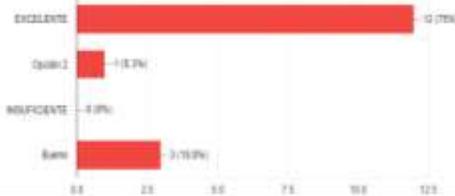
Apreciado docente y Equipo de calidad. Para nosotros es importante conocer su opinión frente a la estrategia diseñada por la institución educativa para la Rendición de Cuentas vigencia 2023 con el propósito de tenerla en cuenta y continuar mejorando. Le agradecemos su colaboración respondiendo el siguiente cuestionario de evaluación.

FECHA:
16 respuestas

16 2024

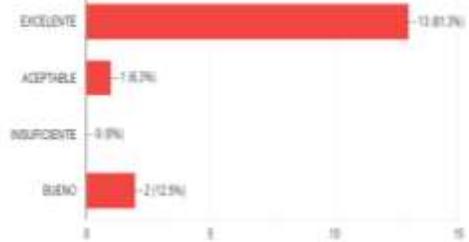
En la etapa de PLANEACIÓN, en SENSIBILIZACIÓN, consideras que la actividad fue:

16 respuestas



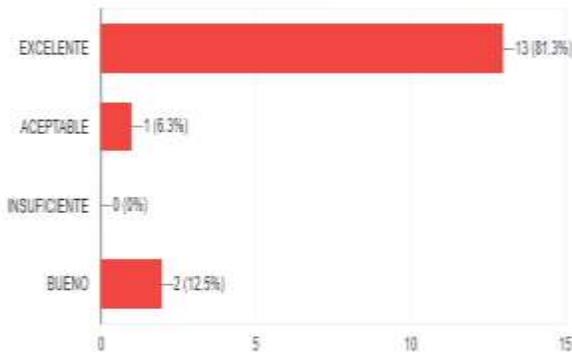
En la etapa de PLANEACIÓN, en CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO, consideras que la actividad fue:

16 respuestas



En la etapa de PLANEACIÓN, en AUTODIAGNÓSTICO INICIAL, consideras que la actividad fue:

16 respuestas



En la etapa de PLANEACIÓN, en DEFINICIÓN DEL RETO, consideras que la actividad fue:

16 respuestas



En la etapa de PLANEACIÓN, en DISEÑO DE LA ESTRATEGIA, consideras que la actividad fue:

16 respuestas

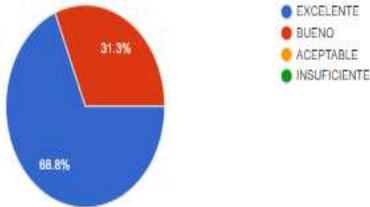




En la etapa de PLANEACIÓN, en DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS E INDICADORES, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

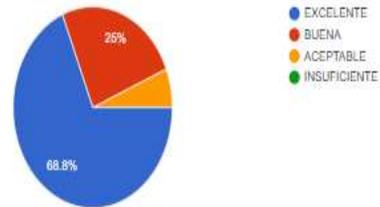
16 respuestas



En la etapa de PLANEACIÓN, en RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

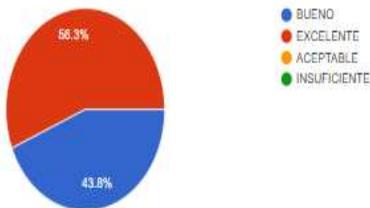
16 respuestas



En la etapa de PLANEACIÓN, en IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

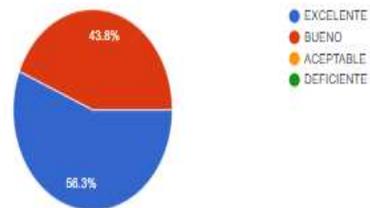
16 respuestas



En la etapa de EJECUTAR, en ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

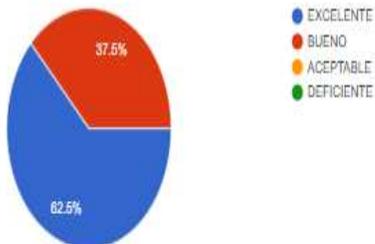
16 respuestas



En la etapa de EJECUTAR, en ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

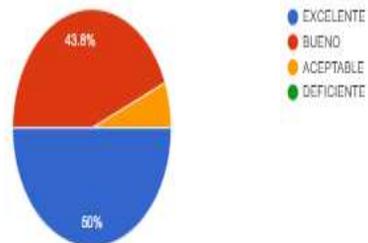
16 respuestas



En la etapa de EJECUTAR, en CONVOCATORIA, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

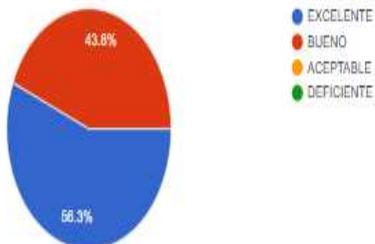
16 respuestas



En la etapa de EJECUTAR, en DIVULGACIÓN, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

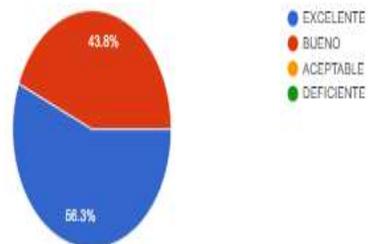
16 respuestas



En la etapa de EJECUTAR, en REALIZACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA, consideras que la actividad fue:

[Copiar](#)

16 respuestas

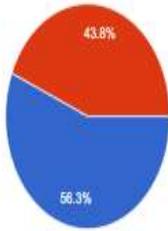




En la etapa de EJECUTAR, en ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN INFORME AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, consideras que la actividad fue:



16 respuestas

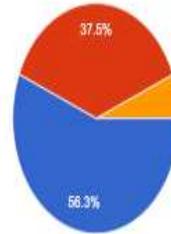


- EXCELENTE
- BUENO
- ACEPTABLE
- DEFICIENTE

En la etapa de VERIFICAR, en ANÁLISIS DE RESULTADOS EVALUACIÓN ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, consideras que la actividad fue:



16 respuestas

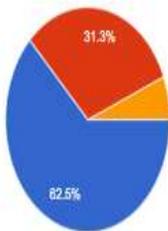


- EXCELENTE
- BUENO
- ACEPTABLE
- DEFICIENTE

En la etapa de VERIFICAR, en ANÁLISIS DE RESULTADOS EVALUACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA, consideras que la actividad fue:



16 respuestas

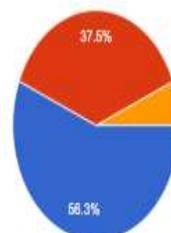


- EXCELENTE
- BUENO
- ACEPTABLE
- DEFICIENTE

En la etapa de ACTUAR, en RESPUESTAS A INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CIUDADANÍA, consideras que la actividad fue:



16 respuestas

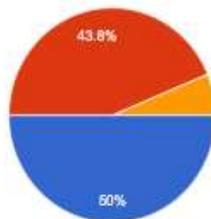


- EXCELENTE
- BUENO
- ACEPTABLE
- DEFICIENTE

En la etapa de ACTUAR, en PLAN DE ACCIÓN, consideras que la actividad fue:



16 respuestas



- EXCELENTE
- BUENO
- ACEPTABLE
- DEFICIENTE

Se observó buena organización y manejo de tiempos

8 respuestas

rendicion de cuentas.

Si claro todo perfecto

Cómo se planeo

Se realizo las actividades programadas

Excelente

Excelente

Aceptable

Si



Evaluación de la estrategia para la rendición de cuentas Centro Educativo Rural La Laguna vigencia 2023

A un grupo de docentes se les aplicó el cuestionario de evaluación virtual (a través de [google drive](#)) de la estrategia para la rendición de cuentas vigencia 2023, con el objetivo de conocer su percepción con respecto a las etapas PLANEAR, EJECUTAR, VERIFICAR Y ACTUAR. Se recolectó un total de 16 respuestas, cuyos resultados se muestran a continuación:

Con respecto a la primera etapa **PLANEAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó entre Excelente y Bueno este aspecto considerando que la sensibilización, la conformación del equipo de trabajo, el autodiagnóstico inicial, la definición del reto, el diseño de la estrategia, la definición de ejes temáticos e indicadores, la identificación de interlocutores y la recolección, análisis y sistematización de información, fueron adecuados. Es de destacar el alto puntaje que obtuvo los aspectos Conformación el equipo de trabajo y Autodiagnóstico inicial los cuales fueron puntuados como excelente por la mayoría de los docentes encuestados (81,3 %). La oportunidad de mejoramiento, según su percepción, estaría en la identificación de los interlocutores y la Definición de ejes temáticos e indicadores (señaladas como Buena por un 43,8% y un 31,3% de los encuestados, respectivamente). Veamos cómo se muestra esto en la siguiente tabla:

Etapa	Actividades de cada etapa	Evaluación			
		Excelente	Bueno	Aceptable	Insuficiente
Planear	A. Sensibilización	75%	18%	6,3%	0%
	B. Conformación el equipo de trabajo	81,3 %	12,5%	6.3%	0%
	C. Autodiagnóstico inicial	81,3 %	12,5%	6.3%	0%
	D. Definición de reto	62,5 %	12,5%	0%	0%
	E. Diseño de la estrategia	62,5 %	12,5%	0%	0%
	F. Definición de ejes temáticos e indicadores	68,8%	31,3%	0%	0%
	G. Identificación de interlocutores	56,3 %	43,8%	0%	0%
	H. Recolección, análisis y sistematización de información	68,8%	25%	6.2%	0%

Con respecto a la segunda etapa **EJECUTAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó entre Excelente y Bueno este aspecto considerando que la elaboración y publicación de informe, la organización logística, la divulgación, la convocatoria, la realización de audiencia pública, la elaboración y publicación informe audiencia pública de rendición de cuenta, en general, fueron adecuados. Es de destacar que el aspecto Organización logística fue el que tuvo mayor puntaje en Excelente (62,5 %). La oportunidad de mejoramiento, según la percepción, estaría en la Convocatoria (señalado como Excelente por un 50%, Bueno por un 43,8% y Aceptable por un 6,3%). Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

Etapa	Actividades de cada etapa	Evaluación			
		Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
Ejecutar	A. Elaboración y publicación de informe rendición de cuentas	56,3 %	43,8%	0%	0%
	B. Organización logística	62,5 %	37,5%	0%	0%
	C. Divulgación	56,3 %	43,8%	0%	0%
	D. Convocatoria	50%	43,8%	6,3%	0%
	E. Realización de audiencia pública	56,3 %	43,8%	0%	0%
	F. Elaboración y publicación informe audiencia pública de rendición de cuentas	56,3 %	43,8%	0%	0%

En la tercera etapa **VERIFICAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó entre Excelente y Bueno este aspecto considerando que el análisis de resultados evaluación audiencia pública y el análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas, fueron adecuados. Habría que mejorar el aspecto denominado Análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas (señalado como Excelente por un 56%, Bueno por un 37,5% y Aceptable por un 6,3%) Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

Etapa	Actividades de cada etapa	Evaluación			
		Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
Verificar	A. Análisis de resultados evaluación audiencia pública	62,5 %	31,3%	6,3%	0%
	B. Análisis de resultados evaluación estrategia de rendición de cuentas	56,3 %	37,5%	6,3%	0%



En la cuarta y última etapa **ACTUAR**, se observa que la mayoría de los docentes calificó entre Excelente y Bueno este aspecto considerando que las respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y el plan de acción, fueron acertados. Sin embargo, y de acuerdo con el porcentaje obtenido, ambos aspectos son susceptibles de mejoramiento en la próxima oportunidad. Veamos cómo se muestra en la siguiente tabla:

Etapa	Actividades de cada etapa	Evaluación			
		Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
Actuar	A. Respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y ciudadanía	56,3 %	37,5%	6,3%	0%
	B. Plan de acción	50 %	43,8%	6,3%	0%

En cuanto a las OBSERVACIONES/SUGERENCIAS, tenemos las siguientes:

1. Se observó buena organización y manejo de tiempos
2. Se realizó las actividades programadas
3. Excelente
4. Cómo se planeo
5. Aceptable
6. Excelente
7. Si claro todo perfecto

PREGUNTAS Y RESPUESTAS EFECTUADAS EN EL EVENTO

Al finalizar el evento de rendición de cuentas, se dio espacio para que los asistentes expresaran las inquietudes suscitadas respecto a los informes expuestos, acorde a los PQR recogidos antes del día del evento y a los presentados este día. En dicho momento, también se escucharon algunas apreciaciones positivas del evento, respecto a la importancia que tiene y a la continuidad del mismo.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

El proceso de rendición de cuentas se desarrolló acorde a las indicaciones propuestas desde la Secretaría de Educación para tal fin.

Preparar el proceso de rendición de cuentas, durante todo el año de vigencia, con los respectivos soportes y archivos institucionales.

Dar cumplimiento al plan de acción, acorde al autodiagnóstico de la rendición de cuentas.