



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: <b>CER la Laguna</b>			Acta No. <b>1</b>
Entidad Territorial:	<b>Norte de Santander</b>		
Tema de la reunión:	<b>Reunión docentes</b>		
Fecha:	<b>07/01/2025</b>	Modalidad	<b>Presencial</b>
Hora de Inicio:	<b>7:30 am</b>	Hora de Finalización:	<b>1:30 pm</b>

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo primera semana institucional, trabajo por gestiones en el formato de eficiencia interna y autoevaluación.

### ORDEN DEL DÍA

AGENDA:

1. Saludo
2. Oración
3. Formato eficiencia interna
4. Ajustes al formato de autoevaluación del CER.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 07 de Enero del 2025, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

En la sesión, se revisó el formato de autoevaluación del CER por gestiones. para evaluar y mejorar su desempeño e ir revisando el avance de cada una de las gestiones Con base en los resultados de la autoevaluación por gestiones, se identificaron aspectos positivos y áreas de mejora en el funcionamiento del CER. La autoevaluación es una herramienta clave para el mejoramiento continuo del CER. A través de un análisis consciente y participativo, se busca garantizar una educación de calidad, en armonía con las necesidades de los estudiantes y la comunidad educativa.



La **eficiencia interna** en el contexto de la institución para optimizar los recursos disponibles y garantizar el logro de los objetivos de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes, minimizando el desperdicio de tiempo, recursos y esfuerzos. En términos prácticos, mide qué tan bien una escuela transforma sus insumos (estudiantes, infraestructura, docentes) en resultados efectivos, como promoción, retención y finalización de estudios.

Cada una de las sedes debe entregar el formato para saber cuántos estudiantes aprobaron y cuantos reprobaron el año escolar, para tener un dato claro de la matrícula.

**Refuerzo Académico:**

Implementar programas de apoyo para estudiantes con bajo desempeño antes de que necesiten repetir el grado.

**Seguimiento y Acompañamiento:**

Crear sistemas de tutoría para prevenir la deserción y detectar factores de riesgo temprano.

**Fortalecimiento del Modelo Pedagógico:**

Adaptar estrategias de enseñanza al modelo **Escuela Nueva**, asegurando metodologías activas y personalizadas.

**Involucramiento Comunitario:**

Integrar a las familias y la comunidad en el proceso educativo para apoyar la continuidad de los estudiantes.

**Optimización del Tiempo Escolar:**

Asegurar que el tiempo dedicado a las actividades escolares se traduzca en aprendizajes efectivos, minimizando interrupciones.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

\_\_\_\_\_  
**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Rozo Martinez**

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**  
**Claudia Rocio Carvajal**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 02
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	08/01/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento a documentos institucionales PMI, PPT y formato de eficiencia interna.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo
2. Oración
3. Entrega de formato eficiencia interna por sede.
4. Seguimiento del PMI del CER la Laguna.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 2 de Enero de 2025, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por el docente Daniel Fuentes, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

En la sesión, se revisó el formato de seguimiento al PMI del CER por gestiones. como propósito evaluar el avance en la implementación de las estrategias establecidas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) del CER. Se consideran las áreas priorizadas en el plan, los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las acciones pendientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos

La **eficiencia interna** en el contexto de la institución para optimizar los recursos disponibles y garantizar el logro de los objetivos de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes, minimizando el desperdicio de tiempo, recursos y esfuerzos. En términos prácticos, mide qué tan bien una escuela transforma sus insumos (estudiantes, infraestructura, docentes) en resultados efectivos, como promoción, retención y finalización de estudios.

Cada una de las sedes entregó el formato para saber cuántos estudiantes aprobaron y cuantos no.

Se sigue evaluando a cada uno de los docentes de las sedes por su periodo de prueba por parte del director.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

\_\_\_\_\_  
**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Roza Martinez**

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**  
**Claudia Rocio Carvajal**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: <b>CER la Laguna</b>			Acta No. <b>3</b>
Entidad Territorial:	<b>Norte de Santander</b>		
Tema de la reunión:	<b>Reunión docentes</b>		
Fecha:	<b>09/01/2025</b>	Modalidad	<b>Presencial</b>
Hora de Inicio:	<b>7:30 am</b>	Hora de Finalización:	<b>1:30 pm</b>

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar ajustes al manual de convivencia y al Manual del transporte Escolar.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

5. Saludo
6. Oración
7. Ajustes Manual del Transporte escolar
8. Ajustes al manual de convivencia y protocolos

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 09 de Enero del 2025, en la sede de principal. Se comenzó con una oración dirigida por el profe Daniel fuentes, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.



Se dieron las orientaciones para la carroza de las festividades de Silos a desarrollarse el día viernes 31 de Enero del 2025, con una temática libre para participar ese día, como se va organizar y que temática se va escoger.

Seguidamente se dieron las indicaciones de la jornada de matrícula que se realizara en cada una de las Sedes de manera presencial para realizar la matriculación.

La profe Fabiola da las indicaciones de la agenda para este día para continuar revisando lo de eficiencia interna, revisando lo de estudiantes actuales y los que se han retirado.

Continuar trabajando por gestiones en el PMI.

Se socializo el trabajo realizado por gestiones solo lo hizo una gestión la directiva ya que por el tiempo no se alcanzó a socializar todas las demás gestiones queda pendiente para la próxima reunión.

Pendientes para la próxima reunión:

Rendición de cuentas

Organizar evidencias en las diapositivas de la rendición de cuentas.

PPT revisar.

Socializar manual de convivencia.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

---

**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Rozo Martínez**

---

**Docente**  
**Claudia Rocío Carvajal**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 4
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	10 /01/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar matrícula general CER la laguna y cada una de sus sedes.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo
2. Recepción de matrícula sede por sede.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La jornada de matrículas se dio inicio a las 7:30 a. m. del 10 de Enero de 2025, en cada una de las sedes. Se comenzó decepcionando cada una de las matriculas para cada uno de los grados y cada una de las sedes por cada docente encargado

Sin otro particular se dio por terminada la jornada de matrículas a la 1:30 p.m.

En constancia firman:

\_\_\_\_\_  
Nombre Directivo Docente:  
Oscar Emiro Rozo Martínez

\_\_\_\_\_  
Docente  
Claudia Rocío Carvajal



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: <b>CER la Laguna</b>			Acta No. <b>5</b>
Entidad Territorial:	<b>Norte de Santander</b>		
Tema de la reunión:	<b>Reunión docentes</b>		
Fecha:	<b>13/01/2025</b>	Modalidad	<b>Presencial</b>
Hora de Inicio:	<b>7:30 am</b>	Hora de Finalización:	<b>1:30 pm</b>

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo segunda semana institucional continuar socializando el PMI.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

- 1.Saludo
- 2.Oración
- 3.lectura dela circular 001 del 07 de enero del 2025
- 4.Actualizar formato de la convivencia.
- 5.Socializar el manual de convivencia
- 6.ajuste e inclusión de la catedra de la paz al plan de estudios
7. Semana cultural de 26 al 29 de Mayo
- 8.Diligenciar el formato tic
- 9.inventarios
- 10 marcha final

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 13 Enero del 2025, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se



desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos. La docente Claudia dio lectura a la presente circular donde se emiten las diferentes directrices que emitió la SED para cada establecimiento educativo de norte de Santander donde cada establecimiento es autónomo de planificar, implementar, socializar, controlar y evaluar cada uno de los planes de acción dispuestos para las actividades a desarrollar durante estas dos semanas.

La gestión administrativa actualizó el formato de convivencia escolar incluyendo cada uno de las estrategias dispuestas para un mejor trabajo en el CER con los estudiantes y padres de familia. Luego se socializó ante los docentes cada uno de los ajustes realizados para ir revisando si están acordes al contexto y como se pueden aplicar en cada sede y en cada situación que se presente con los estudiantes

En el plan de estudios se incluyó como área transversal con ética y valores la cátedra de la paz para ir desarrollando cada una de las temáticas con los estudiantes de acuerdo a cada una de las competencias presentadas en estas áreas.

De acuerdo al cronograma propuesta en la semana anterior en el mes de mayo se llevará a cabo la semana cultura del cer la laguna donde se trabajarán diferentes actividades las cuales les brindará a los estudiantes y docentes un trabajo más ameno y motivador.

En cada una de las sedes se envió el formato TIC para ser diligenciado por cada docente de acuerdo al os equipos que sirven y cuales han dado de baja en aparatos tecnológicos que cada sede posea.

Revisión y entrega de formato de inventario de cada una de las sedes vigencia 2024.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

---

**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Rozo Martínez**

---

**Docente**  
**Claudia Rocío Carvajal**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 6
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	14/01/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo segunda semana institucional continuar socializando el PMI.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

- 1.Saludo
- 2.Oración
- 3.Rendición de cuentas 21 de febrero
4. Plan de acción PPT.
5. Renovación del nuevo comité docente 2025
- 5.marcha final

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 14 Enero de 2025, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos. La profe Fabiola dio las orientaciones para esta jornada pedagogía, donde explico el trabajo por gestiones en las diapositivas para la rendición de cuentas que se llevara a cabo el día 21 de Febrero del presente año en la sede principal, que se debía hacer y que había que realizar las invitaciones cada una de las entes municipales para que nos acompañen.



Actualizar y reestructurar el plan de acción de acuerdo las realidades de cada contexto y a las falencias presentadas el año anterior para actualizarlo para este nuevo año.

De igual manera se renovó el nuevo comité de convivencia docente quedando conformado de la siguiente manera:

Presidente: Jorge Luis Torres

Vicepresidente: Jhon Florez

Tesorera: Jenny Carvajal

Social: Martha Montaña Y Sandra Niño

Secretaria Claudia Carvajal

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

---

**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Rozo Martínez**

---

**Docente**  
**Claudia Rocío Carvajal**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 7
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	15/01/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo segunda semana institucional.

### RDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

- Saludo
- Oración
- PEI
- SIEE
- PPT

- Manual de convivencia
- Socialización de las diapositivas de la rendición de cuentas
- Plan de fortalecimiento
- Marcha final

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 15 Enero de 2025, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

La profesora Daniela socializo todo lo referente al PEI empezando con bosquejo de:

Un **Proyecto Educativo Institucional (PEI)** es un documento estratégico que define la identidad, los objetivos y los lineamientos pedagógicos, organizativos y administrativos de una institución educativa.



Este proyecto busca proporcionar una visión clara y coherente sobre el tipo de educación que la institución ofrecerá, cómo se organizará, y cuáles son los valores y principios que guiarán su funcionamiento.

La profesora Belsy socializo cada uno de los aspectos del SIEE:

El **SIEE** (Sistema Integrado de Evaluación Educativa) es una herramienta que se utiliza en varios países, especialmente en América Latina, para organizar y gestionar la evaluación del desempeño de estudiantes, docentes y las instituciones educativas en general. Este sistema tiene como objetivo mejorar la calidad educativa mediante la recolección, análisis y seguimiento de datos relacionados con el rendimiento académico, los métodos pedagógicos y los resultados en las pruebas estandarizadas.

La profesora Jenny socializo los aspectos de los PPT:

Los **Proyectos Pedagógicos Transversales** son iniciativas educativas que se desarrollan de manera interdisciplinaria y están orientadas a integrar diferentes áreas del conocimiento y habilidades, con el fin de abordar problemáticas o temas relevantes desde diversas perspectivas. La principal característica de estos proyectos es que van más allá de los contenidos específicos de una asignatura y buscan integrar conocimientos de distintas disciplinas para lograr un aprendizaje más significativo y contextualizado.

la profesora Sandra Socializo el manual de convivencia escolar con los respectivos ajustes realizados:

El **Manual de Convivencia Escolar** es un documento que establece las normas, reglas, principios y pautas de comportamiento que deben seguir todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia) para promover un ambiente de respeto, paz y colaboración dentro de la escuela. Su objetivo es crear un entorno seguro y saludable donde todos puedan desarrollarse de manera integral.

luego de cada una de las socializaciones el señor director Oscar Rozo intervino dando las orientaciones en cuanto a la ruta escolar que empezaría el 04 de febrero, orientaciones del PAE explicando lo que le compete y no les compete a los docentes, también recordó lo de los permisos docentes y la revisión de la plataforma para sus respectivos ajustes.

Revisar las brigadas de emergencia, PPT, el Plan de mejoramiento para realizar los respectivos ajustes.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

---

**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Rozo Martínez**

---

**Docente**  
**Claudia Rocío Carvajal**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: <b>CER la Laguna</b>			Acta No. <b>8</b>
Entidad Territorial:	<b>Norte de Santander</b>		
Tema de la reunión:	<b>Reunión docentes</b>		
Fecha:	<b>16/01/2025</b>	Modalidad	<b>Presencial</b>
Hora de Inicio:	<b>7:30 am</b>	Hora de Finalización:	<b>1:30 pm</b>

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo segunda semana institucional.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

- Saludo
- Oración
- Reuniones líderes de cada PPT
- Plan de fortalecimiento 2025
- Socialización del plan de acción PPT
- Marcha final

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 16 Enero de 2025, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos

La profesora Fabiola inicia la reunión explicando las orientaciones cada uno de los líderes de los PPT para el trabajo en un Excel dispuesto para diligenciar de acuerdo a las orientaciones emitidas por la sed.



### **Socialización del plan de fortalecimiento:**

Antes de implementar cualquier estrategia, es fundamental realizar un diagnóstico que permita identificar las áreas que requieren mayor atención. Este diagnóstico puede incluir la evaluación del rendimiento académico, el clima escolar, los recursos disponibles, la formación de los docentes, entre otros aspectos.

Se deben definir los objetivos claros que se quieren alcanzar con el plan de fortalecimiento, como mejorar el rendimiento en matemáticas o ciencias, reducir la tasa de abandono escolar, o mejorar la infraestructura tecnológica.

Las estrategias son las grandes líneas de acción que se seguirán para alcanzar los objetivos. Las acciones son los pasos específicos que se implementarán para llevar a cabo las estrategias. Por ejemplo, si uno de los objetivos es mejorar el uso de las tecnologías en el aula, una acción podría ser la capacitación de los docentes en el uso de plataformas digitales.

Algunas estrategias comunes incluyen:

Capacitación continua a los docentes.

Incorporación de nuevas tecnologías en las clases.

Mejora de los materiales pedagógicos.

Planes de tutoría o acompañamiento para estudiantes con dificultades.

Es importante identificar los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de fortalecimiento. Esto puede incluir recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos.

Definir quiénes serán los encargados de ejecutar y supervisar cada acción del plan. Esto incluye a directores, docentes, coordinadores, personal administrativo, etc.

Establecer un tiempo claro para la implementación de cada acción. El cronograma debe ser realista y considerar plazos razonables para cada fase del plan.

Definir cómo se va a evaluar el progreso del plan, tanto a corto como a largo plazo. Esto puede incluir encuestas a estudiantes y padres, análisis de resultados académicos, observaciones en el aula, etc.

También es importante hacer ajustes al plan si es necesario durante su implementación.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

---

**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Rozo Martínez**

---

**Docente**  
**Claudia Rocío Carvajal**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 9
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	17/01/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

JORNADA PEDAGOGICA

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

- Saludo
- Oración
- Juegos De Integración
- Compartir
- Marcha final

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 17 Enero de 2025, en la sede villa Silvana de comfaoiente municipio de cucuta. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos

Una Jornada Pedagógica es un evento o actividad organizada en una institución educativa con el objetivo de promover el desarrollo profesional y académico de los docentes y otros miembros de la comunidad educativa. Estas jornadas están centradas en la reflexión, la capacitación y la mejora continua en torno a



la práctica pedagógica y los temas educativos más relevantes. Generalmente, se realizan de manera periódica, ya sea anualmente, semestralmente o en fechas específicas del calendario escolar.

Paseo a la Piscina:

1. **Fomentar la actividad física:** Promover el ejercicio físico y la práctica de deportes acuáticos como la natación.
2. **Desarrollar habilidades sociales:** Fomentar la interacción, el trabajo en equipo y la cooperación entre los estudiantes en un ambiente recreativo.
3. **Enseñar seguridad acuática:** Sensibilizar sobre las normas de seguridad y los cuidados que deben tenerse en el agua para prevenir accidentes.

Este tipo de actividad tiene un gran impacto tanto en el aprendizaje como en el bienestar de los docentes, ayudando a fomentar una comunidad escolar positiva y activa.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

---

**Nombre Directivo Docente:**  
**Oscar Emiro Rozo Martínez**

---

**Docente**  
**Claudia Rocío Carvajal**