



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2024

DATOS GENERALES			
<b>Nombre del Establecimiento Educativo:</b> CER la Laguna			<b>Acta No.</b> 21
<b>Entidad Territorial:</b>	Norte de Santander		
<b>Tema de la reunión:</b>	Reunión docentes		
<b>Fecha:</b>	25/11/2024	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Hora de Inicio:</b>	7:30 am	<b>Hora de Finalización:</b>	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo última semana institucional, trabajo por gestiones en el formato de eficiencia interna y autoevaluación.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo
2. Oración
3. Formato eficiencia interna
4. Ajustes al formato de autoevaluación del CER.
5. Evaluación de periodo de prueba.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 25 de noviembre de 2024, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

En la sesión, se revisó el formato de autoevaluación del CER por gestiones. para evaluar y mejorar su desempeño e ir revisando el avance de cada una de las gestiones Con base en los resultados de la autoevaluación por gestiones, se identificaron aspectos positivos y áreas de mejora en el funcionamiento del CER. La autoevaluación es una herramienta clave para el mejoramiento continuo del CER. A través de un análisis consciente y participativo, se busca garantizar una educación de calidad, en armonía con las necesidades de los estudiantes y la comunidad educativa.

La **eficiencia interna** en el contexto de la institución para optimizar los recursos disponibles y garantizar el logro de los objetivos de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes, minimizando el desperdicio de tiempo, recursos y esfuerzos. En términos prácticos, mide qué tan bien una escuela transforma sus insumos (estudiantes, infraestructura, docentes) en resultados efectivos, como promoción, retención y finalización de estudios.

Cada una de las sedes debe entregar el formato para saber cuántos estudiantes aprobaron y cuantos reprobaron el año escolar, para tener un dato claro de la matrícula.

### **Refuerzo Académico:**

Implementar programas de apoyo para estudiantes con bajo desempeño antes de que necesiten repetir el grado.

### **Seguimiento y Acompañamiento:**

Crear sistemas de tutoría para prevenir la deserción y detectar factores de riesgo temprano.

### **Fortalecimiento del Modelo Pedagógico:**

Adaptar estrategias de enseñanza al modelo **Escuela Nueva**, asegurando metodologías activas y personalizadas.

### **Involucramiento Comunitario:**

Integrar a las familias y la comunidad en el proceso educativo para apoyar la continuidad de los estudiantes.

### **Optimización del Tiempo Escolar:**

Asegurar que el tiempo dedicado a las actividades escolares se traduzca en aprendizajes efectivos, minimizando interrupciones.



El presente informe recoge los resultados del proceso de evaluación correspondiente al período de prueba del docente de cada una de las sedes , quien se desempeñan dentro del modelo pedagógico de Escuela Nueva. Esta evaluación tiene como objetivo valorar sus competencias en las áreas de gestión del aula, liderazgo, y trabajo en equipo, así como su impacto en el aprendizaje y la comunidad educativa.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

\_\_\_\_\_  
**Nombre Directivo (a) Docente:**

**Se anexan evidencias fotográficas y firmas de los participantes de la reunión:**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2024

DATOS GENERALES			
<b>Nombre del Establecimiento Educativo:</b> CER la Laguna			<b>Acta No.</b> 22
<b>Entidad Territorial:</b>	Norte de Santander		
<b>Tema de la reunión:</b>	Reunión docentes		
<b>Fecha:</b>	26/11/2024	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Hora de Inicio:</b>	7:30 am	<b>Hora de Finalización:</b>	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento a documentos institucionales PMI, PPT y formato de eficiencia interna.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo
2. Oración
3. Entrega de formato eficiencia interna por sede.
4. Seguimiento del PMI del CER la Laguna.
5. Evaluación de periodo de prueba.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 26 de noviembre de 2024, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por el docente Daniel Fuentes, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

En la sesión, se revisó el formato de seguimiento al PMI del CER por gestiones. como propósito evaluar el avance en la implementación de las estrategias establecidas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) del CER. Se consideran las áreas priorizadas en el plan, los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las acciones pendientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos

La **eficiencia interna** en el contexto de la institución para optimizar los recursos disponibles y garantizar el logro de los objetivos de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes, minimizando el desperdicio de tiempo, recursos y esfuerzos. En términos prácticos, mide qué tan bien una escuela transforma sus insumos (estudiantes, infraestructura, docentes) en resultados efectivos, como promoción, retención y finalización de estudios.

Cada una de las sedes entrego el formato para saber cuántos estudiantes aprobaron y cuantos no.

Se sigue evaluando a cada uno de los docentes de las sedes par su periodo de prueba por parte del director.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

\_\_\_\_\_  
**Nombre Directivo (a) Docente:**

**ACTA REUNIÓN DOCENTE 2024**



<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>Nombre del Establecimiento Educativo:</b> CER la Laguna			<b>Acta No.</b> 23
<b>Entidad Territorial:</b>	Norte de Santander		
<b>Tema de la reunión:</b>	Reunión docentes		
<b>Fecha:</b>	27/11/2024	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Hora de Inicio:</b>	7:30 am	<b>Hora de Finalización:</b>	1:30 pm

### **OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Realizar ajustes al manual de convivencia y al Manual del transporte Escolar.

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **AGENDA:**

6. Saludo
7. Oración
8. Ajustes Manual del Transporte escolar
9. Ajustes al manual de convivencia y protocolos

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 27 de noviembre de 2024, en la sede de ASINORT Pamplona. Se comenzó con una oración dirigida por la docente Sandra Niño, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

En la sesión, se realizaron ajustes al manual del transporte escolar elaborado en octubre. Entre las sugerencias destacadas, se propuso carnetizar a los estudiantes que utilizan este servicio y colocar en el vehículo las normas establecidas, de forma visible para todos los beneficiarios.



Asimismo, se discutió la necesidad de asignar un monitor para el transporte escolar. Este monitor sería rotado entre los estudiantes de los grados superiores, garantizando equidad entre niños y niñas.

Por otra parte, se revisó el Manual de Convivencia Escolar, específicamente las situaciones tipo I, tipo II y tipo III. Se realizaron ajustes a algunas situaciones, se incluyeron nuevas y se modificaron los protocolos correspondientes para cada tipo de situación.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

\_\_\_\_\_  
**Nombre Directivo (a) Docente:**



<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>Nombre del Establecimiento Educativo:</b> CER la Laguna			<b>Acta No.</b> 24
<b>Entidad Territorial:</b>	Norte de Santander		
<b>Tema de la reunión:</b>	Reunión docentes		
<b>Fecha:</b>	28/11/2024	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Hora de Inicio:</b>	7:30 am	<b>Hora de Finalización:</b>	1:30 pm

### **OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Diligenciar ficha de convivencia escolar,

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **AGENDA:**

1. Saludo
2. Oración
3. Diligenciar ficha de convivencia escolar
4. Entrega de actas de periodo de prueba.

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 28 de noviembre de 2024, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por el docente Daniel Fuentes, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

En la sesión, se revisó el formato de ficha de convivencia escolar por gestiones Fortalecer la formación en habilidades socioemocionales para estudiantes y docentes.

Crear espacios periódicos de diálogo entre estudiantes, docentes y familias para abordar temas de convivencia.

Realizar capacitaciones sobre mediación y resolución de conflictos.



Asegurar recursos y espacios adecuados para actividades lúdicas y pedagógicas que promuevan la integración

La convivencia escolar es un pilar fundamental en el desarrollo integral de los estudiantes y la consolidación de un ambiente propicio para el aprendizaje. Este informe presenta el análisis de la convivencia escolar en el CER. durante el período evaluado, desglosando los avances, retos y recomendaciones según las gestiones: académica, comunitaria, administrativa y de recursos.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,

\_\_\_\_\_  
**Nombre Directivo (a) Docente:**



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2024

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: <b>CER la Laguna</b>			Acta No. <b>25</b>
Entidad Territorial:	<b>Norte de Santander</b>		
Tema de la reunión:	<b>Reunión docentes</b>		
Fecha:	<b>29/11/2024</b>	Modalidad	<b>Presencial</b>
Hora de Inicio:	<b>7:30 am</b>	Hora de Finalización:	<b>1:30 pm</b>

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisión de inventarios y matricula 2025.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

5. Saludo
6. Oración
7. Revisión de inventarios
8. Matricula 2025

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 7:30 a. m. del 29 de noviembre de 2024, en la sede principal. Se comenzó con una oración dirigida por el docente Daniel Fuentes, quien pidió la guía y sabiduría de Dios para que los temas tratados se desarrollen de manera justa y con discernimiento, y para que nuestras palabras y decisiones contribuyan al bienestar y crecimiento de todos.

5. la revisión de inventarios realizada en el CER. Este proceso tiene como objetivo garantizar el registro, estado y disponibilidad de los bienes materiales y recursos pedagógicos



necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución. Asegurar recursos y espacios adecuados para actividades lúdicas y pedagógicas que promuevan la integración

6.

**Actualizar el inventario regularmente:**

1. Realizar revisiones trimestrales para mantener la información actualizada.

7. **Priorizar reparaciones:**

1. Gestionar la reparación de equipos tecnológicos y mobiliario deteriorado.

8. **Gestionar recursos faltantes:**

1. Solicitar apoyo a las entidades correspondientes para reponer bienes faltantes, especialmente en las áreas críticas.

9. **Crear un sistema de control:**

1. Implementar un registro digital que facilite el monitoreo de bienes en tiempo real.

El inventario actualizado refleja un estado general de los recursos del CER, destacando áreas de fortaleza y oportunidades de mejora. Se sugiere priorizar la atención a los bienes deteriorados y la gestión de faltantes para garantizar un ambiente óptimo para el aprendizaje.

El estado actual del proceso de matrícula en el CER, analizando aspectos clave como el número de estudiantes inscritos, características demográficas, factores que impactan la matrícula y estrategias para mejorar la cobertura educativa.

Sin otro particular se dio por terminada la reunión a la 1:30 p.m.

En constancia firman,



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA  
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005  
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5°

---

**Nombre Directivo (a) Docente:**