

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	
			Fecha: 2024-08-01

**MINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL**



**REGIONAL NORTE DE SANTANDER**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”**

**MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL “MEN”**

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA**

**ARTICULACION SENA-MEN**

**LEY 119 DE 1994 REESTRUCTURACIÓN DEL SENA**

**LEY 115 DE 1994 GENERAL DE EDUCACIÓN**

**LEY 715 de 2002 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION**

**OCAÑA, NORTE DE SANTANDER**

**2024**

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
		Versión: 1	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA**

**TÈCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y  
FINANCIERAS**

**PROPUESTA PEDAGOGICA DE ARTICULACION CON LA INSTITUCION  
EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA**

**OCAÑA, NORTE DE SANTANDER**

**2024**

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
		Versión: 1	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

**EQUIPO DEL COLEGIO:**

**Mg. FAVER ANDERSO PALLAREZ NUÑEZ, Rector**

**Lic. LEILA FERNANDA ASCANIO, Coordinadora Académica**

**Cont. YULIANY MORA, Docente Especialidad Contabilidad**

**OCAÑA, NORTE DE SANTANDER**

**2024**

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</p>	Versión: 1	

## HIMNO DEL SENA

### CORO

Estudiantes del **SENA**. Adelante!  
 Por Colombia luchad con amor  
 Con el ánimo noble y radiante  
 Transformémosle en mundo mejor

#### I

De la patria el futuro destino  
 En las manos del joven esta  
 El trabajo es seguro camino  
 Que el progreso a Colombia dará

#### II

En la forja del **SENA** se forman  
 Hombres libres que anhelan triunfar  
 con la ciencia y la técnica unidas  
 Nuevos rumbos de paz trazaran

#### III

Hoy la patria nos grita sentida  
 Estudiantes del **SENA** triunfad  
 Solo así lograreis en la vida  
 Mas justicia mayor libertad

#### IV

Avancemos con fuerza guerrera  
 Estudiantes con firme tesón  
 Que la patria en nosotros espera  
 Su pacífica revolución

*Letra: Luis Alfredo Sarmiento Música:  
 Daniel Marles Endo*

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

## LOGOTIPO



Es un elemento que contiene una síntesis conceptual gráfica del enfoque de la formación profesional integral como una formación permanente, individualizada, como parte integral del hombre que genera una mística renovadora alrededor de los procesos de formación y que proyecta al futuro en un clima de creatividad, iniciativa y participación. El logotipo se adoptó oficialmente a partir de junio de 1984 y reemplaza la sigla SENA con la A inclinada.

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION	8
1. FICHA TECNICA DEL COLEGIO	11
2. MARCO LEGAL DE LA EDUCACION MEDIA TECNICA	12
3. GENERALIDADES DEL COLEGIO	15
3.1 MISION	15
3.2 VISION	15
3.3 OBJETIVOS	15
3.3.1 Objetivo General	15
3.3.2 Objetivos específicos	15
3.3.3 Objetivos institucionales	16
3.4 PRINCIPIOS Y VALORES	18
3.5 POLITICA DE CALIDAD	18
3.6 POLITICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	19
3.7. OBJETIVOS DE CALIDAD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	19
3.8 SIMBOLOS PATRIOS	20
4. PROPUESTA TECNICO PEDAGOGICA	24
4.1 CARACTERIZACION DE LA PROPUESTA	24
4.2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	26
4.2.1 Objetivo general	24
4.2.2 Objetivos específicos	24
4.3 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL	25
4.4 ESTRUCTURA CURRICULAR	26
4.5 PLAN DE ESTUDIOS DE LA MEDIA TECNICA INCLUYENDO AREAS ACADEMICAS Y TIEMPOS	37

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	
		Fecha: 2024-08-01	

4.6 RUTA DE FORMACION	38
4.7 CORRELACION DE LOS EJES INTEGRADORES	40
4.8 CRITERIOS Y TECNICAS DE EVALUACIÓN	43
4. 9 AMBIENTES DE APRENDIZAJE	49
4.10 MEDIOS MATERIALES Y EQUIPOS	50
4.11 PERFIL DEL DOCENTE E INSTRUCTOR TECNICO PEDAGOGICO	50
4.12 PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO	52
4.13 PROCESO DE CERTIFICACION	53
4.14 PRFIL DE ALUMNO	53
BIBLIOGRAFIA	55
ANEXO 1: MANUAL DE FUNCIONES	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

## INTRODUCCION

Con el interés de realizar el convenio SENA-MEN de formación en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA, se presenta la propuesta a la especialidad TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Formación que contribuye a mejorar las condiciones de sector productivo terciario, incorporando a los alumnos de la Institución para adquirir altas calidades laborales y profesionales en el desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y la Región. Así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación apoyada en Internet como canal para obtener y compartir información de operaciones contables incluyendo diseños de prototipos de productos o servicios en proyectos productivos.

Nuestro municipio Ocaña Norte de Santander cuenta con potencial productivo en el Área de Comercio y Servicios, y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los sectores. Este programa propende por la visión para la motivación del emprendimiento, la creación de microempresas y la planificación de mercados acordes con el entorno de dichas microempresas.

El SENA ofrece todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>"Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	
		Fecha: 2024-08-01	

su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

De los lineamientos definidos en la Resolución 03152 de 2009 del SENA se resaltan las siguientes directrices:

- ✓ El Programa de Integración con la Educación Media inicia desde el grado noveno, a través del reforzamiento de las competencias básicas para afinar las competencias comunes a las líneas tecnológicas (Gestión de la información, Cliente, Diseño, Herramientas y Materiales, Producción y Transformación): Comunicación, Tic, Emprendimiento y Formulación de Proyectos.
- ✓ El SENA continuará capacitando a los docentes de las Instituciones Educativas, para que éstos refuercen dichas competencias
- ✓ El Ministerio de Educación Nacional, las Secretarías de Educación y las instituciones educativas garantizarán computadores y conectividad para el reforzamiento de las competencias básicas.
- ✓ En septiembre de cada año, los estudiantes que van a pasar a grado 10, definirán con la Institución Educativa y el SENA los programas de formación pertinentes en los cuales iniciarán su formación como Técnicos

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

- ✓ Una vez los estudiantes de la Institución educativa se gradúen como Técnicos del SENA, se reconocerán las competencias desarrolladas en su proceso formativo para efectos de su continuidad en un programa de Tecnólogo.
- ✓ El catálogo específico de programas del SENA a ejecutar en el marco del programa de integración con la media de Nivel Técnico, y para cadena de formación en nivel Tecnólogo, será parte esencial de esta propuesta.

Para el colegio ALIANZA la nueva expectativa es el realce de la labor institucional en el entorno educativo regional.

Este proyecto dará como resultado la formación integral de personas con actitudes y aptitudes de profesionalización; en preparación para el próximo reto de a la VIDA LABORAL y la UNIVERSIDAD, contribuyendo de esta forma a la realización de su proyecto de vida

La Propuesta se resume en tres (3) puntos: Ficha Técnica Institución Educativa, Generalidades de la Institución Educativa y Descripción de la Propuesta TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

## 1. FICHA TECNICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA N.S.

IDENTIFICACION					
Nombre completo de la Institución		Institución Educativa Colegio Alianza			
Dirección		Sede 01: Calle 10 # 6-74 barrio milanés Sede 02: NOA LTE 2 Barrio Llano de los alcaldes via a la universidad			
Teléfono		3167637444			
e-mail		Colalianza1@gmail.com			
Pág. web					
Cód. DANE		354498002648	Código Municipal	5400104115192	
Lic. de Funcionamiento o reconocimiento oficial			Resolución No. 04209 de 26 Noviembre/2012		
Registro Único Tributario NIT.			901563859-3		
UBICACIÓN LOCAL Y/O LOCALIZACIÓN FISICA					
Zona		Urbana			
Departamento		Norte de Santander		Municipio	Ocaña
Comuna		10		Barrio	Milanés
Centro de Atención Educativa Local					
Dirección Oficina Sede		<b>Calle 10 # 6-74</b>			
Teléfono		3167637444 (Sede 01 y Sede 02)			
PROPIEDAD JURÍDICA					
Carácter		Privada		Régimen Libertad Regulada	
Jornada		Completa		Calendario A	Ámbito Educación Formal
Niveles que ofrece		Preescolar, Educación Básica, Educación Media Técnica			
Especialidad		Bachiller Técnico en Contabilización Comercial y Financiera Bachiller Técnico en Sistemas			
Nombre Rector(a)		Faver Anderso Pallarez Nuñez			
Acto Administrativo Nombramiento		Resolución 002293 del 25 de Agosto del 2020			
Personas que laboran en el establecimiento		Directivos(2) – Docentes( 25 ) – Administrativos(2) Personal de apoyo (2) Aux preescolar(4)			
Total planta de personal		35			
Número total de Estudiantes atendidos		370			
SITUACIÓN LEGAL					
Fecha de fundación		26 de Noviembre 2012			
Decreto de creación		Resolución 04209 del 26 de Noviembre del 2012 Resolución 00148 del 17 de Enero del 2022			

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

## 2. MARCO LEGAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA.

- ✓ La Educación en Colombia frente a un nuevo contexto educativo debe obedecer los parámetros de acción definidos por la Constitución Nacional de 1991, (art.67) donde se establece que la “educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social”, ya que “con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la TECNICA y a los demás bienes y valores de la cultura”; también hace referencia a que se formará al colombiano en la práctica del trabajo” para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente”.
- ✓ La ley 115 establece una nueva forma de currículos, la autonomía escolar, los objetivos en todos los niveles, las áreas, y dentro de ellas como un pilar fundamental La EDUCACION TÉCNICA, para ofrecer al alumno la oportunidad de que al terminar su Educación Básica adelante una fundamentación inicial para el desempeño laboral, sin abandonar la formación académica general.
- ✓ En los artículos 32 y 33 la Ley General establece los requisitos para implementar la Educación Media Técnica y sus objetivos, relacionados éstos con la capacitación básica inicial para el trabajo, la vinculación al sector productivo y una formación académica que permita el ingreso a la Educación Superior. Así mismo, en el artículo 23 se incluye la educación en tecnología e informática como área obligatoria y fundamental de la educación básica para que desde dicho nivel se propicie una verdadera filosofía de lo técnico y lo científico.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>"Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

- ✓ Igualmente la ley 115 en su artículo 26, párrafo, dispone "El Ministerio de Educación Nacional en coordinación con el Instituto Colombiano para el fomento de la Educación Superior –ICFES -, el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA - y el sector productivo, establecerá un sistema de Información y Orientación Profesional y Ocupacional que contribuya a la racionalización en la formación de los recursos humanos, según los requerimientos del desarrollo nacional y regional".
- ✓ La ley 30 de 1992 incluyó en el artículo 6° entre los objetivos de las Instituciones de Educación Superior el de "actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas, así como promover la integración regional y la cooperación interinstitucional con miras a que las diversas zonas del país dispongan de los recursos humanos y de las tecnologías apropiadas que le permitan atender adecuadamente sus necesidades".
- ✓ La Ley 119 de 1994 que reestructuró al Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA -incorporó en el artículo 13 como una de sus funciones la de "asesorar al Ministerio de Educación Nacional en el diseño de los programas de educación media técnica, para articularlos con la formación profesional integral".
- ✓ La Ley 749 del 2.002 que organizó la Educación superior en las modalidades Técnica profesional y Tecnológica, en el artículo 6°, posibilita a los estudiantes del 9° grado para que inicien directamente la educación superior, ingresando directamente al ciclo propedéutico de Educación Técnica profesional, y de que quienes hayan culminado estudios de Educación Media en colegios técnicos puedan homologar o validar los programas cursados, en Instituciones Técnicas Profesionales, previo el cumplimiento de los requisitos fijados por ellas. Así

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
		Versión: 1	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

mismo en su artículo 7° define los requisitos para el ingreso a la educación superior técnica profesional, tecnológica y profesional por ciclos.

- ✓ La Ley 812 de 2003, Nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2.003-2.006, que propone el fortalecimiento de la capacitación a la población desempleada para buscar facilitar su vinculación con el mercado laboral y productivo y, el Decreto 249 de 2.004 que autoriza los procesos de gestión y coordinación para el reconocimiento de programas y su autorización para que articulen acciones de formación de los centros educativos con las instituciones de educación media técnica, de educación superior, empresas y otras instituciones integrantes del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, con el fin de garantizar la movilidad y el reconocimiento en la cadena de formación.
- ✓ El Decreto 1860 de 1.994 que estableció en sus artículos 9° y 11° lo relacionado con la organización de la educación media, la expedición de títulos y certificados; en su artículo 12° la continuidad dentro del servicio; en el artículo 34° y 36° lo concerniente a áreas y proyectos pedagógicos; y en su artículo 41° lo referente a las áreas de la educación media técnica.
- ✓ El Decreto 230 del 2.001 que estableció las nuevas directrices para implementar en todas las Instituciones Educativas del sector formal, los nuevos criterios para la elaboración del currículo y los procesos relacionados con la evaluación y promoción de alumnos.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

### 3. GENERALIDADES DEL COLEGIO

#### 3.1 MISION

La Institución Educativa Colegio Alianza, está encaminada en la investigación científica, fortaleciendo las competencias y destrezas de los estudiantes.

#### 3.2 VISION

La Institución Educativa Colegio Alianza en el año 2027 será una institución formadora de jóvenes integrales, con vocación laboral y altos estándares de calidad

#### 3.3 OBJETIVOS

**3.3.1 Objetivo general.** Formar en la Especialidad de TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS mejorando así la calificación del estudiante aumentando así sus posibilidades de clasificar y sobresalir en procesos de selección para estudios superiores o ubicación laboral.

#### 3.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Enfocar la formación técnica hacia el emprendimiento, procesos de investigación, compromiso institucional y Regional.
- ✓ Transmitir conocimiento que permita en el alumno continuar su formación en nivel de tecnólogo o profesional

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

- ✓ Desarrollar competencias en el alumno que permitan definir su rol en el sector productivo y su proyección laboral
- ✓ Avivar la autonomía del estudiante para la organización de sus actividades en los nuevos contextos de aprendizaje y su futuro desempeño profesional
- ✓ Fomentar conciencia ciudadana en el alumno basada en los valores familiares e institucionales y su proyecto de vida
- ✓ Impulsar el desarrollo y proyección de la comunidad educativa hacia la orientación y aprendizaje por proyectos.
- ✓ Incorporar mecanismos de evaluación de las etapas lectiva y productiva
- ✓ Desarrollar habilidades y conocimientos que permita avanzar en nuevas tecnologías
- ✓ Incorporar el bilingüismo exigiendo dos niveles de competencia de Inglés

### 3.3.3 Objetivos Institucionales

- ✓ Capacitar al docente de la institución educativa en Formación Pedagógica Básica, Emprendimiento, formación por proyectos, Tics.
- ✓ Construir un orden de convivencia y participación en los ambientes educativos
- ✓ Ampliar y profundizar en el razonamiento lógico y analítico para la interpretación y solución de los problemas de la ciencia la tecnología y la vida cotidiana

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	
		Fecha: 2024-08-01	

- ✓ Fomentar el interés, la responsabilidad y el desarrollo de actitudes hacia la práctica investigativa
- ✓ Educar basándonos en valores fundamentales para la convivencia en una sociedad democrática, participativa y pluralista
- ✓ Promover la vinculación de la familia y la comunidad al proceso educativo del alumno
- ✓ Sensibilizar y concientizar al joven sobre la importancia de la conservación del medio ambiente para mejorar la calidad de vida

### 3.4 PRINCIPIOS Y VALORES

#### PRINCIPIOS

- ✓ Primero la vida
- ✓ La dignidad del ser humano
- ✓ La libertad con responsabilidad
- ✓ El bien común prevalece sobre los intereses particulares
- ✓ Formación para la vida y el trabajo

#### VALORES

- ✓ Temor a Dios
- ✓ Respeto
- ✓ Liderazgo
- ✓ Solidaridad

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 CER 289459
		Versión: 1	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

- ✓ Justicia y equidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Creatividad e innovación

### 3.5 POLITICA DE CALIDAD

- ✓ Establecer el programa de formación pertinente y oportuno a las necesidades y exigencias de la Región
- ✓ Asegurar el adecuado funcionamiento y mejora continua del proceso de formación que contribuya a la competitividad y productividad de los sectores económicos de la región
- ✓ Evaluar trimestralmente los resultados de la especialidad impartidos en la formación para reforzar o esclarecer vacíos y dudas en los temas objeto de planes de mejoramiento
- ✓ Gestionar con el debido acompañamiento las prácticas empresariales y los proyectos productivos que forman parte de la etapa productiva del programa
- ✓ Definir en el mes de Septiembre la situación académica de los alumnos de 11º Grado e informar al asesor técnico pedagógico asignado por el SENA para realizar las pruebas de calidad en los alumnos con buen rendimiento académico

### 3.6 POLITICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA

La Institución Educativa Colegio Alianza ofrece educación formal en los niveles de pre-escolar, básica y media técnica, garantizando la formación de niños y jóvenes

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

integrales, críticos, creativos, autónomos y competentes, mediante la vivencia de los valores y principios institucionales y la ejecución de proyectos que faciliten la mejora continua de los procesos pedagógicos, en cumplimiento de las directrices establecidas en el Proyecto Educativo Institucional y los requisitos legales vigentes.

### **3.7 OBJETIVOS DE CALIDAD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA**

- ✓ Orientar a los estudiantes en su proceso de formación integral mediante la apropiación de los valores del temor a Dios, respeto, tolerancia, equidad y autonomía.
- ✓ Aplicar estrategias pedagógicas que permitan el desarrollo de competencias específicas y laborales en los estudiantes.
- ✓ Diseñar y aplicar estrategias de evaluación y seguimiento a los proyectos institucionales y a los planes de mejoramiento de cada una de las gestiones.
- ✓ Hacer uso adecuado de los diferentes recursos con los que cuenta la Institución con el fin de mejorar la calidad educativa.

 <p>Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	<p>GA-F36</p>	 <p>CER 289459</p>
	<p>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</p>	<p>Versión: 1</p>	

### 3.8 GESTION DE PROCESOS

#### MAPA DE PROCESOS



	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
		Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01	

### 3.8 SIMBOLOS PATRIOS

#### HIMNO COLEGIO ALIANZA

##### Coro

Col alianza te llevo en mi alma,  
 Solidez en Jesús obtendrás,  
 Edifica en cimientos bien firmes,  
 El temor a Jehová enseñad.

##### I Estrofa

Incesante avanzad sin rendirse,  
 El ejemplo de Cristo imitad,  
 Es misión transformar nuestras vidas  
 Y educar en la fe y la verdad

##### II Estrofa

Disciplina, bondad y obediencia  
 Sean consigna por siempre a inculcar,  
 Buenos hijos y padres queremos  
 Son la base de la sociedad

##### III Estrofa

Inspirada por Dios la escritura,  
 enseñar, instruir, corregir,  
 Consiguiendo así el hombre perfecto,  
 preparado para hacer el bien.

*MUSICA: MAESTRO: JONATAN ALVAREZ*

*LETRA: ELMER QUINTERO Y ANDRES MANDON*

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1  Fecha: 2024-08-01	

## ESCUDO



OVALO: Simboliza unidad y armonía

EL LIBRO ABIERTO: Simboliza la biblia

EL ARBOL: La sabiduría

LAS RAICES: Los principios cristianos

EL COLOR ROJO: La sangre de nuestro Señor Jesucristo

EL COLOR BLANCO DEL FONDO: Simboliza la paz.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
		Versión: 1	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

## BANDERA



Formada por: 1 franja en forma de cruz que representa y figura la muerte de nuestro señor Jesucristo. El escudo de la institución en medio de la bandera.

El color azul representa el color de los cielos creación de nuestro Dios todopoderoso, al igual resaltar la riqueza de los océanos de nuestro país.

El color blanco representa la continua búsqueda de la paz y la formación en valores para alcanzarla.

El color rojo representa la sangre poderosa de nuestro salvador Jesucristo.

## 4. PROPUESTA TECNICO PEDAGOGICA

### 4.1 CARACTERIZACIÓN DE LA PROPUESTA:

De acuerdo con los lineamientos de la función administrativa del municipio de Ocaña. Se ha caracterizado por una economía comercial dada su ubicación de ciudad o corredor conector entre norte de Santander y el sur del Cesar. La actividad

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	
		Fecha: 2024-08-01	

económica de la ciudad permite que el alumno Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras aplique sus conocimientos y destrezas en las empresas sector comercio y servicios.

La institución educativa Colegio Alianza y su sede principal la cual está ubicada en la calle 10 # 6-74 del barrio Adolfo Milanés, donde atiende a una comunidad estudiantil representada por los estratos 1,2,3 y 4 y a cierta población del Catatumbo y sus pueblos aledaños.

Su situación social y económica provienen de una vinculación laboral formal con ingresos máximos de dos salarios mínimos legales vigentes. Una mínima población está representada por micro y pequeñas empresas del sector de la confección, zapatería, panadería, peluquerías, restaurantes y comidas rápidas.

La institución educativa desde su inicio de labores ha brindado a la comunidad educación preescolar, básica primaria, básica secundaria, ya para el próximo año la media técnica, propendiendo por la búsqueda de alternativas laborales en sus educandos y egresados. Por lo tanto, la especialidad “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras”, surge atendiendo los requerimientos y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Departamental y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para lo cual se desarrolló el siguiente proceso:

1º. Por la reestructuración académica del SENA donde estableció las nuevas especialidades técnicas.

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

2°. Por la homologación de la especialidad "Técnico en Contabilidad," que a partir del presente año se denomina "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras", donde establece una nueva estructura basada por Competencias laborales y ruta modular para la especialidad.

3°. Por las orientaciones técnicas y académicas establecidas por el Servicio Nacional de Aprendizaje a las instituciones educativas con las cuales tiene convenio de Integración con la Media Técnica -SENA-MEN, donde se concertó a partir de este año llenar las expectativas educativas acorde a las exigencias del mundo laboral específicamente teniendo en cuenta la formación en competencias laborales.

4°. Por la necesidad de la institución educativa Colegio Alianza de colocarse en nuestro contexto en la vanguardia que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en la proyección para la implementación bachillerato técnico, para renovar la **oferta educativa** a toda la comunidad, donde llene las expectativas y requerimientos del mercado laboral, local y regional.

5°. Por el análisis de las diversas especialidades que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje regional Norte de Santander, a cada uno de los sectores económicos y productivos de la región, con el fin de implementar en la institución educativa Colegio Alianza, una educación media técnica acorde a los requerimientos del sector micro, pequeño y empresarial donde se requiere el "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras".

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 CER 289459
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	
		Fecha: 2024-08-01	

## 4. 2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA:

**4.2.1 Objetivo general:** Implementar el **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** en la Institución Educativa Colegio Alianza del municipio de Ocaña, en convenio con el **SENA**, contribuyendo con la orientación y mejoramiento de la formación técnica de los estudiantes, cualificar a los jóvenes que ingresen al mundo laboral o educación superior con niveles claros de eficiencia, calidad y pertinencia

### 4.2.2 Objetivos específicos:

- ✓ Orientar y apoyar la formación basada en competencias que permitan su desenvolvimiento en el sector productivo
- ✓ Implementar el currículo de exploración vocacional desde la básica secundaria con el propósito de encaminar al estudiante en la elección técnica
- ✓ Reorientar la Institución Educativa hacia la educación técnica para dar respuesta a lo que demanda de ocupaciones del mercado laboral y sectores con mayor participación en la Región.
- ✓ Impulsar el desarrollo y proyección de la comunidad educativa hacia la orientación de aprendizaje por proyectos
- ✓ Proponer acciones de mejoramiento permanente en el fortalecimiento de competencias técnicas pertinentes para las exigencias del sector productivo laboral

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

- ✓ Incursionar al alumno en competencias administrativas, servicio al cliente, prototipo de negocios, formulación de proyectos, contabilidad estadística y elaboración de documentos.
- ✓ Formar trabajadores competentes, que estén en capacidad de responder a las demandas de los sectores productivos del país, con calidad, pertinencia, eficiencia y capacidad de adaptación a los cambios e innovaciones de tipo técnico, tecnológico, en el ámbito Nacional

#### 4.3 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Tomando como base el proyecto educativo institucional denominado “Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos” en su currículo respecto al plan de estudios para la educación básica, la especialidad: **“Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras”** se desarrolla a través de la transversalidad en las diferentes áreas obligatorias, teniendo en cuenta los ejes temáticos abordados a través de la tabla de saberes, permitiendo una visualización y orientación de los educandos hacia la especialidad que van a desarrollar en la media técnica.

Siguiendo los parámetros y delineamientos del currículo del proyecto educativo institucional, para los educandos de la educación básica secundaria la especialidad **“Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras”** se plantea tomando como base la transversalidad establecida para la educación básica primaria haciendo especial énfasis en descubrir, orientar y desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para fortalecer los contenidos temáticos

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

(módulos) de la especialidad, que estén directa e indirectamente relacionadas en cada una de las áreas obligatorias, para aplicar y orientar los diferentes temas con el propósito de generar interés hacia la especialidad de la educación en la media técnica.

#### **4.4 PLANEAMIENTO POR COMPETENCIAS, NUCLEOS TEMATICOS O UNIDADES PARA CADA GRADO**

A continuación se presenta la planeación metodológica de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación. Con las siguientes variables:

- ✓ Contenidos Saber, saber hacer y ser
- ✓ Criterios de Evaluación
- ✓ Evidencias de aprendizaje
- ✓ Técnicas e instrumentos de evaluación
- ✓ Estrategia metodológica
- ✓ Ambientes de aprendizaje
- ✓ Medios didácticas y recursos educativas

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<b>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA</b> <b>CLIENTE</b> <b>RED TECNOLÓGICA</b> <b>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</b>		
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA</b>			
<b>CÓDIGO:</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
133146	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
<b>VERSIÓN:</b>	1	<b>ESTADO:</b>	EN EJECUCIÓN
<b>Vigencia del Programa:</b>	Fecha Inicio	03/08/2010	Fecha Fin
	El programa aún se encuentra vigente		
<b>DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE</b>	Lectiva		Total
	6 meses		12 meses
	Práctica		
	6 meses		
<b>NIVEL DE FORMACIÓN:</b>	<b>TÉCNICO</b>		
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	<p>El programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó como respuesta a los requerimientos de los sectores económicos del país que requieren talento humano calificado capaz de demostrar competencia en la contabilización de operaciones y el manejo responsable de los inventarios de la pequeña y mediana empresa.</p> <p>De igual manera, el programa aporta al aprendiz aspectos de Integralidad que se generan en el proceso de formación y que garantizan su desempeño laboral.</p> <p>A través de este programa el SENA genera alternativas de aprendizaje que incluye programas que contienen todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos libres pensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.</p>		
<b>REQUISITOS DE INGRESO:</b>	<p>-Académicos: 9 grado aprobado (combinación del nivel requerido y grado mínimo aprobado).          -Requisito adicional: Superar prueba de aptitud y conocimiento y presentar documento de identidad.</p>		
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	<p>El programa de Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, está dirigido a talento humano que desee obtener la competencia en contabilización de operaciones y manejo de inventarios de materiales, equipos y elementos de las pequeñas y medianas empresas; así mismo el proceso de aprendizaje a través de la estrategia de Formación por proyectos garantizar la efectividad de ejecución profesionales en las diversas ocupaciones que el programa alcanza.</p>		

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<b>COMPETENCIAS A DESARROLLAR</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
210601005	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
210601013	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
240201500	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos
240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR	AUXILIARES DE COMPRAS E INVENTARIOS
<b>PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR</b>	
Requisitos Académicos mínimos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaduría Pública</li> <li>- Finanzas</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Economía</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios</p>
Experiencia laboral y/o especialización en...	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de oficina, lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p align="center"><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>		Fecha: 2024-08-01

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p align="center"><b>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</b></p>
<p><b>Competencias mínimas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular, ejecutar y evaluar proyectos.</li> <li>- Trabajar en equipo.</li> <li>- Establecer procesos comunicativos asertivos.</li> <li>- Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</li> </ul>
<p><b>ESTRATEGIA METODOLÓGICA</b></p>	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El instructor - Tutor</li> <li>- El entorno</li> <li>- Las TIC</li> <li>- El trabajo colaborativo</li> </ul>

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210601005	2	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		140 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.		
ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.		
ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y FALTANTES.		
ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA		

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<b>3. CONOCIMIENTOS</b>	
<b>3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS</b>	
<p>Naturaleza y características de los materiales, productos en proceso y productos terminados.  Clasificación de existencias  Condiciones ambientales del sitio para la conservación y almacenamiento de los elementos inventariados  -Temperatura, -Luz, -Higiene y limpieza  Normas básicas de seguridad industrial  Almacenamiento técnico  -Distribución de espacios  -Señalización de espacios  -Características de los materiales  -Utilización de materiales, equipos y elementos  Embalaje: Clasificación, tipos de embalaje.  Fundamentación básica de inventarios  -Objetivos, -Principios, -Responsabilidad  Clases y tipos de inventarios  Inventario de activos  Programación de inventarios  Manejo de instrumentos para la elaboración de inventarios y manejo de existencias.  -Instrumentos de registros: Planillas, tarjetas, hoja electrónica.  Codificación de inventarios  Unidades de medición: longitud, área, volumen  Medición de existencias  Técnicas de conteo  Sistemas de inventarios (periódico y permanente)  Valoración de inventarios (UEPS, PEPS y Promedio Ponderado)  Políticas de inventarios  Procedimiento para ajustar y actualizar existencias  Normas de registros de inventarios, de materiales, equipos y elementos  Herramientas de control para materiales, equipos y elementos  Manejo de herramientas manuales, eléctricas y electrónicas  Técnicas de verificación y control  Programación de entradas y salidas  Técnicas para el registro de la información de la entrada y salida de materiales  Documentos de control: Recibo y despacho de materiales  Manejo administrativo de la distribución: planeación y entrega de materiales.  Fundamentos de Servicio al Cliente  Manejo administrativo de las devoluciones  Estándares de calidad de los materiales.  Registro y documentos soportes de devoluciones</p>	
<b>3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO</b>	
<p>Clasificar materiales, equipos y elementos.  Adecuar espacios para la ubicación.  Garantizar condiciones de seguridad</p>	

 <p>Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b>  <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b></p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Versión: 1	

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA  CLIENTE  RED TECNOLÓGICA  TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>Ubicar los materiales, equipos y elementos.  Almacenar elementos, equipos y materiales.  Establecer metodología y alistar los instrumentos para la realización del inventario.  Contar los materiales, equipos y elementos.  Valorar materiales, equipos y elementos.  Registrar y controlar entradas y salidas de materiales, equipos y elementos.  Verificar estado de materiales  Actualizar sistemas de información en el recibo y despacho  Recepcionar solicitudes de pedidos  Verificar existencias  Alistar pedidos  Tramitar devoluciones</p>	
<p><b>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>	
<p>Clasifica los objetos y productos teniendo en cuenta conocimiento de tipos y clases de inventarios.  Ubica los objetos de acuerdo a tipos de inventario, nivel de rotación y normas establecidas.  Ubica los objetos y productos teniendo en cuenta las técnicas de almacenamiento.  Adecua espacios teniendo en cuenta condiciones ambientales para la conservación y almacenamiento de los elementos.  Aplica principios básicos de inventario en la labor de almacenamiento.  Diferencia los distintos embalajes utilizados en la recepción, almacenamiento y despacho de material de acuerdo con las políticas de la organización  Aplica normas de seguridad industrial en el almacenamiento de los materiales  Utiliza técnicas de señalización en las áreas de almacenamiento de acuerdo con las normas de seguridad industrial.  Almacena elementos, equipos y materiales teniendo en cuenta su naturaleza y características y normas establecidas por la organización.  Prepara con anticipación instrumentos para registrar el conteo de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización.  Realiza el inventarios aplicando técnicas de programación  Registra los datos del conteo de materiales de acuerdo con los instrumentos establecidos  Realiza el inventario los materiales, equipos y elementos teniendo en cuenta clase, rotación y estado de conservación.  Analiza resultados de inventarios para actualizar y ajustar existencias.  Determina la valoración de materiales, equipos y elementos de acuerdo con su estado de conservación, sistema de inventarios y políticas de la organización.  Aplica técnicas de registro y control de información en el proceso de entradas y salidas de materiales de acuerdo con normas y políticas de la organización.  Utiliza herramientas e instrumentos de diferente naturaleza para registrar información en el proceso de recibo y despacho conforme a las normas de la organización.  Identifica y utiliza documentos soportes para el registro de entradas y salidas de materiales.  Reporta faltantes según los formatos establecidos.  Verifica entradas y salidas de materiales de acuerdo con especificaciones señaladas en los documentos soportes y el sistema de inventario.  Realiza el registro y control de entradas y salidas de materiales según el sistema de valoración de inventarios.  Distribuye materiales de acuerdo con solicitudes y requisiciones presentadas.</p>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>		<p>Fecha: 2024-08-01</p>

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	
<p>Verifica existencias de materiales de acuerdo con técnicas establecidas y los registros realizados. Realiza y registra devoluciones en los formatos establecidos de acuerdo con procedimientos de la organización y el sistema de valoración de inventarios. Atiende devoluciones de acuerdo con información suministrada por usuarios de los materiales.</p>		
<p><b>1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA</b></p>		
<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN DE LA NCL</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
210601013	1	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
<p>DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)</p>		740 horas
<p><b>2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p>		
<p><b>DENOMINACIÓN</b></p>		
<p>INTERPRETAR LAS NORMAS TRIBUTARIAS RELACIONADAS CON LOS IMPUESTOS DEL GIRO ORDINARIO DEL NEGOCIO.</p>		
<p>DILIGENCIAR LOS FORMULARIOS QUE INVOLUCREN LA PRESENTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</p>		
<p>DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES DE FORMA MANUAL Y UTILIZANDO SOFTWARE CONTABLE.</p>		
<p>INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</p>		
<p>ELABORAR BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS, APLICANDO LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.</p>		
<p>CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN.</p>		
<p>CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.</p>		
<p>LIQUIDAR Y CONTABILIZAR LA NÓMINA, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.</p>		
<p>CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.</p>		
<p><b>3. CONOCIMIENTOS</b></p>		
<p><b>3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Principios básicos de contabilidad generalmente aceptados</li> <li>-Objetivos y cualidades de la información contable según las normas nacionales e internacionales vigentes.</li> <li>-Concepto de estados financieros básicos y sus elementos</li> <li>-Normas sobre registros contables y libros oficiales de contabilidad.</li> <li>-código de Ética del Contador</li> <li>-Ciclo contable: concepto y flujo de información.</li> <li>-Concepto y Clasificación de los Documentos. Internos y externos</li> <li>-Documentos No Contables: Cotización, Pedido, Remisión.</li> </ul>		

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>-Documentos de soporte contable. Características y propósito de: Recibo de Caja; Comprobante de Egreso; Facturas; Nota de Contabilidad; Nota Débito, Nota Crédito, Notas Bancarias, Consignaciones Bancarias. -Títulos Valores Clasificación. Características y propósito de: Cheque, Letra de Cambio. Pagaré, Factura Cambiaria, C.D.T., Acciones y Bonos. -Archivo y Conservación de Documentos. Normatividad vigente relacionada. -La ecuación contable, principio de la partida doble y de balance. -Plan Único de Cuentas -concepto de cuenta, estructura de las cuentas, clasificación de las cuentas, dinámicas para el manejo de cada cuenta y descripción aplicable a cada cuenta. -Concepto de código contable, estructura del Plan único de cuentas y procesos de codificación contable. -Concepto y aplicación del IVA, hechos generadores del impuesto, sujeto activo, sujetos pasivos para cada hecho generador, base gravable y tarifas del impuesto. bienes y servicios gravados, bienes y servicios excluidos y bienes y servicios exentos. obligaciones del responsable del IVA y manejo contable, declaraciones de IVA. -Concepto y Aplicación de la Retención en la fuente, Aspectos generales, Agentes de Retención, Auto retenedores, conceptos sujetos a retención en la fuente, Bases gravables, Tarifas. Procedimientos para determinación de las bases gravables en Salarios, Retención en la fuente a título de IVA, retención en a fuente a Título de ICA, manejo contable y declaraciones de Retención en la fuente. -El Impuesto de Industria, comercio avisos y tableros, concepto general y aplicación, sujeto activo, sujetos pasivos bases gravables y tarifas, responsables de la liquidación del impuesto, clasificación de las actividades económicas, manejo contable y declaraciones. -Concepto de transacción, clases de transacciones, contabilidad de causación, asientos contables de apertura y de movimiento. -Conceptos de: Salario, deducciones, descuentos, prestaciones sociales y aportes patronales. -Conceptos y liquidación de: Cesantías, intereses de Cesantías, Primas legales y extralegales, Vacaciones, Indemnizaciones por despido sin justa causa, de acuerdo con el contrato laboral, plazos establecidos para consignar y pagar prestaciones sociales conforme a la norma vigente, procedimientos y formulas para liquidar prestaciones e indemnizaciones, prestaciones económicas provenientes de la gestión de la seguridad y salud ocupacional, incapacidades, accidentes de trabajo .etc. -Comprobantes de diario, registro en libros auxiliares, registro en libro diario, registro en libro mayor y balances -Estados financieros, balance general y estado de resultados. -Proceso contable manual y sistematizado, software contable, comprobantes contables sistematizados. Definición del plan de cuentas, soportes contables concepto y aplicación de terceros y centros de costos, digitación y registro de transacciones, reportes, comprobantes y libros sistematizados</p>	
<p><b>3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO</b></p>	
<p>Identificar los Estados financieros: Balance General y Estado de Resultados. Diferenciar cada uno de los elementos de los estados financieros. Relacionar Contabilidad y ente Económico Manejar el PUC comercial Precisar el manejo y las características de cada clase de cuentas. Asignar el Código contable a cada cuenta que intervenga en cada transacción Aplicar correctamente el principio de la partida doble. Identificar las diversas transacciones que se pueden presentar en un proceso contable de una empresa comercial Manejar las cuentas reales del activo, del pasivo y del patrimonio</p>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>Manejar las cuentas nominales o de resultado de ingresos costos y gastos Identificar y codificar los soportes contables que se generan en cada transacción Elaborar comprobantes de diario Registrar los comprobantes en los libros auxiliares y mayores. Liquidar y registrar los impuestos propios de cada transacción. Verificar la validez de la información registrada a través de balances de prueba o balance s de comprobación. Registrar información en software contable. Comprender las fases de un proceso contable sistematizado Manejar terceros y centros de costos dentro del proceso contable sistematizado Generar reportes contables, listados y libros oficiales</p>	
<p><b>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>	
<p>Aplica los principios de contabilidad generalmente aceptados, de acuerdo con la normatividad vigente. Identifica los estados financieros básicos y los elementos que lo constituyen, de acuerdo con la normatividad vigente. Comprende las implicaciones de la Ética en los procesos contables, aplicando el código de ética del contador. Identifica la estructura y clasifica las cuentas, basado en el PUC acorde con la actividad desarrollada por la organización. Comprende la ecuación contable y cada uno de sus elementos Registra el código contable a cada cuenta en las diversas transacciones, de acuerdo con la estructura del PUC y los principios de contabilidad. Aplica el principio de la partida doble en las transacciones, de acuerdo con la normatividad vigente. Liquida y contabiliza el IVA, RETENCIONES e ICA de las diversas transacciones, de acuerdo con la normatividad vigente. Reconoce las obligaciones tributarias de los contribuyentes y responsables del IVA, Retención en la fuente e ICA, de acuerdo con la normatividad vigente. Elabora comprobantes de diario, aplicando los principios de contabilidad Identifica y registra los libros auxiliares y mayores conforme a la normatividad vigente Elabora balances de comprobación, de acuerdo con la normatividad vigente. Maneja un proceso contable básico utilizando como herramienta una aplicación contable Genera reportes del proceso contable, a través del sistema de información contable que posea la organización. Utiliza el software contable y los equipos asignados, de acuerdo con los manuales de usuario y de procedimientos.</p>	

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1  Fecha: 2024-08-01	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

		<b>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA</b> <b>CLIENTE</b> <b>RED TECNOLÓGICA</b> <b>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</b>	
<b>1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA</b>			
<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN DE LA NCL</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	
240201500	1	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
<b>DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)</b>		5 horas	
<b>2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>			
<b>DENOMINACIÓN</b>			
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.			
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.			
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.			
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.			
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.			
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.			
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.			
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.			
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.			
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.			
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA			
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.			

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.</p>	
<p>GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.</p>	
<p><b>3. CONOCIMIENTOS</b></p>	
<p><b>3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.</li> <li>- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones</li> <li>- Conceptos de:</li> <li>- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad</li> <li>- Alteridad</li> <li>- Dignidad humana</li> <li>- Derechos Humanos</li> <li>- Principios y Valores éticos universales</li> <li>- Normas de convivencia</li> <li>- Constitución Política de Colombia</li> <li>- Criticidad</li> <li>- Pensamiento creativo</li> <li>- Inteligencias múltiples</li> <li>- Formulación y Resolución de problemas</li> <li>- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.</li> <li>- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad</li> <li>- Toma de decisiones</li> <li>- Asertividad</li> </ul>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lógica</li> <li>- Coherencia</li> <li>- Autonomía</li> <li>- Desarrollo Humano Integral</li> <li>- Motivación y Auto aprendizaje</li> <li>- Trabajo en Equipo</li> <li>- Racionalidad</li> <li>- Inteligencia Emocional</li> <li>- Entorno y Contexto</li> <li>- Conocimiento de sí mismo</li> <li>- Proyecto de Vida</li> <li>- Resiliencia</li> <li>- Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones</li> <li>- Comunicación Verbal</li> <li>- Comunicación No Verbal Kinésica</li> <li>- Comunicación No Verbal Proxémica</li> <li>- Comunicación No Verbal Paralingüística</li> <li>- Convivencia</li> <li>- Empatía</li> <li>- Resolución de Conflictos</li> <li>- Conocimiento: Concepto, tipologías</li> <li>- Conocimiento Científico</li> <li>- Recurso renovables y no renovables</li> </ul>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.</li> <li>- Desarrollo Sostenible</li> <li>- Normatividad Ambiental</li> <li>- Utilización de Tecnologías más Limpias</li> <li>- Problemáticas Urbanas</li> <li>- Desarrollo a Escala Humana</li> </ul> <p>Conceptos de público y privado            Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.            Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices            Test: Definición, clases, características, aplicaciones.            - Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.</p> <p>Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.            Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.            Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.            Series: Definición, Aplicación, Clases            Repetición: Definición y aplicación            Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.            Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.            Manejo.            Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.            Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis            Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.            Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.            Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.            Actividad física: definición ,características, componentes, ventajas            Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.            Beneficios: definición, características, clases, ventajas.            Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.            Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.            Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.            Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.            Integrar: definición, métodos, beneficios, características.            Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.            Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.            Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.            Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.</p>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos. Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos. Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.</p>	
<b>3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO</b>	
<p>Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad. Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos. Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo. Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable. Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas. Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas. Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral. Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración. Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos. Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos. Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos. Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test. Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test. Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento. Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial. Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico. Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido. Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio. Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral. Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno. Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar. Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.</p>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>		<p>Fecha: 2024-08-01</p>

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral. Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional. Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.</p>	
<p><b>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>	
<p>Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia. Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental. Aplica los test de condición física según técnicas de medición. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.</p>	

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA          CLIENTE          RED TECNOLÓGICA          TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.          Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.          Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.          Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.          Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.          Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.</p>	
<b>5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR</b>	
<p>Requisitos Académicos:</p> <p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</li> <li>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</li> <li>- Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>- Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul> <p>Experiencia Laboral:</p> <p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.</p>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>		Fecha: 2024-08-01

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	
<p>Competencias:</p> <p>Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos. Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos. Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.</p>		
<p>1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA</p>		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
240201501	1	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas
<p>2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p>		
DENOMINACIÓN		
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA		
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS		
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS		
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS		
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO		
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,		
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
<p>3. CONOCIMIENTOS</p>		
<p>3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS</p>		
<p>* About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductorio. Cómo presentarse presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities,</p>		

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>		<p>Fecha: 2024-08-01</p>

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p>* Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año. - This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives. * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad. - Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive. * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta. - WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo. * Permission and request. Talking about ability. - Modals for ability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns. * Travel and transportation: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento. - Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.</p>	
<p><b>3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.</li> <li>- Reconocer vocabulario técnico básico.</li> <li>- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.</li> <li>- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.</li> <li>- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.</li> <li>- Llenar formularios o registros con datos personales.</li> <li>- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.</li> <li>- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.</li> <li>- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.</li> <li>- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</li> <li>- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.</li> <li>- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,</li> <li>- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.</li> <li>- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.</li> </ul>	
<p><b>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.</li> <li>- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma</li> <li>- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.</li> <li>- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.</li> <li>- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.</li> <li>- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.</li> <li>- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.</li> </ul>	

 <p><b>COLEGIO ALIANZA</b> Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1  Fecha: 2024-08-01	

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
<b>5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR</b>	
<p><b>Requisitos Académicos:</b>  Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.  Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b>  Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.</p> <p><b>Competencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular y desarrollar proyectos</li> <li>- Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.</li> </ul>	

 <p><b>COLEGIO ALIANZA</b> Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
		Versión: 1	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA  CLIENTE  RED TECNOLÓGICA  TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
---	--

### CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	JAIME ENRIQUE ARIAS	INSTRUCTOR	null. REGIONAL BOYACÁ	09/07/2010
Autor	AURA FELIZA RENDON	INSTRUCTORA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL RISARALDA	09/07/2010
Autor	MARIA FERNANDA LOPEZ	ASESORA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/07/2010
Autor	JUAN JOSE HERNANDEZ	ASESOR PEDAGÓGICO DISEÑO	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	09/07/2010
Autor	JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	03/08/2010
Aprobación	MARIA FERNANDA LOPEZ MES		DIRECCION GENERAL.	30/07/2010

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

## TABLA DE SABERES

**COMPETENCIA 1:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

SABER Conceptos, principios, hechos, teorías	SABER- HACER Procedimientos cognitivos y motrices	SER Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Naturaleza y características de los materiales, productos en proceso y productos terminados.</li> <li>✓ Clasificación de existencias</li> <li>✓ Condiciones ambientales del sitio para la conservación y almacenamiento de los elementos inventariados</li> <li>✓ -Temperatura, -Luz, - Higiene y limpieza</li> <li>✓ Normas básicas de seguridad industrial</li> <li>✓ Almacenamiento técnico</li> <li>✓ -Distribución de espacios</li> <li>✓ -Señalización de espacios</li> <li>✓ -Características de los materiales</li> <li>✓ -Utilización de materiales, equipos y elementos</li> <li>✓ Embalaje: Clasificación, tipos de embalaje.</li> <li>✓ Fundamentación básica de inventarios</li> <li>✓ -Objetivos, -Principios, -Responsabilidad</li> <li>✓ Clases y tipos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Clasificar materiales, equipos y elementos.</li> <li>✓ Adecuar espacios para la ubicación.</li> <li>✓ Garantizar condiciones de seguridad</li> <li>✓ Ubicar los materiales, equipos y elementos.</li> <li>✓ Almacenar elementos, equipos y materiales.</li> <li>✓ Establecer metodología y alistar los instrumentos para la realización del inventario.</li> <li>✓ Contar los materiales, equipos y elementos.</li> <li>✓ Valorar materiales, equipos y elementos.</li> <li>✓ Registrar y controlar entradas y salidas de materiales, equipos y elementos.</li> <li>✓ Verificar estado de materiales</li> <li>✓ Actualizar sistemas de información en el recibo y despacho</li> <li>✓ Recepcionar solicitudes de pedidos</li> <li>✓ Verificar existencias</li> <li>✓ Alistar pedidos</li> <li>✓ Tramitar devoluciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable en el conocimiento que debe tener o poseer para reconocer los tipos de organización.</li> <li>✓ Respetuoso de las normas institucionales y sentido de pertenencia</li> <li>✓ Leal con la Institución</li> <li>✓ Responsable en la aplicación de normas</li> <li>✓ Diligente en el cumplimiento de las normas</li> <li>✓ Honesto y leal con el manejo de documentos e información, confidencialidad de la información</li> <li>✓</li> </ul>

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

<ul style="list-style-type: none"> <li>inventarios</li> <li>✓ Inventario de activos</li> <li>✓ Programación de inventarios</li> <li>✓ Manejo de instrumentos para la elaboración de inventarios y manejo de existencias.</li> <li>✓ -Instrumentos de registros: Planillas, tarjetas, hoja electrónica.</li> <li>✓ Codificación de inventarios</li> <li>✓ Unidades de medición: longitud, área, volumen</li> <li>✓ Medición de existencias</li> <li>✓ Técnicas de conteo</li> <li>✓ Sistemas de inventarios (periódico y permanente)</li> <li>✓ Valoración de inventarios (UEPS, PEPS y Promedio Ponderado)</li> <li>✓ Políticas de inventarios</li> <li>✓ Procedimiento para ajustar y actualizar existencias</li> <li>✓ Normas de registros de inventarios, de materiales, equipos y elementos</li> <li>✓ Herramientas de control para materiales, equipos y elementos</li> <li>✓ Manejo de herramientas manuales, eléctricas y electrónicas</li> <li>✓ Técnicas de verificación y control</li> <li>✓ Programación de</li> </ul>		
---	--	--

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ entradas y salidas</li> <li>✓ Técnicas para el registro de la información de la entrada y salida de materiales</li> <li>✓ Documentos de control: Recibo y despacho de materiales</li> <li>✓ Manejo administrativo de la distribución: planeación y entrega de materiales.</li> <li>✓ Fundamentos de Servicio al Cliente</li> <li>✓ Manejo administrativo de las devoluciones</li> <li>✓ Estándares de calidad de los materiales.</li> <li>✓ Registro y documentos soportes de devoluciones</li> </ul>		
--	--	--

**COMPETENCIA 2: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.**

SABER Conceptos, principios, hechos, teorías	SABER- HACER Procedimientos cognitivos y motrices	SER Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Principios básicos de contabilidad generalmente aceptados</li> <li>✓ -Objetivos y cualidades de la información contable según las normas nacionales e internacionales vigentes.</li> <li>✓ -Concepto de estados financieros básicos y sus elementos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar los Estados financieros: Balance General y Estado de Resultados.</li> <li>✓ Diferenciar cada uno de los elementos de los estados financieros.</li> <li>✓ Relacionar Contabilidad y ente Económico</li> <li>✓ Manejar el PUC comercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuidadoso con el cumplimiento de las normas que regulan el ejercicio contable</li> <li>✓ Responsable en el manejo de la información</li> <li>✓ Observador de código de ética de la profesión de contaduría</li> <li>✓ Diligente en la aplicación de normas y procedimientos organizacionales</li> </ul>

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Normas sobre registros contables y libros oficiales de contabilidad.</li> <li>✓ -código de Ética del Contador</li> <li>✓ -Ciclo contable: concepto y flujo de información.</li> <li>✓ -Concepto y Clasificación de los Documentos. Internos y externos</li> <li>✓ -Documentos No Contables: Cotización, Pedido, Remisión.</li> <li>✓ -Documentos de soporte contable. Características y propósito de: Recibo de Caja; Comprobante de Egreso; Facturas;</li> <li>✓ Nota de Contabilidad; Nota Debito, Nota Crédito, Notas Bancarias, Consignaciones Bancarias.</li> <li>✓ -Títulos Valores Clasificación. Características y propósito de: Cheque, Letra de Cambio. Pagaré, Factura Cambiaria,</li> <li>✓ C.D.T., Acciones y Bonos.</li> <li>✓ -Archivo y Conservación de Documentos. Normatividad vigente relacionada.</li> <li>✓ -La ecuación contable, principio de la partida doble y de balance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Precisar el manejo y las características de cada clase de cuentas.</li> <li>✓ Asignar el Código contable a cada cuenta que intervenga en cada transacción</li> <li>✓ Aplicar correctamente el principio de la partida doble.</li> <li>✓ Identificar las diversas transacciones que se pueden presentar en un proceso contable de una empresa comercial</li> <li>✓ Manejar las cuentas reales del activo, del pasivo y del patrimonio</li> <li>✓ Manejar las cuentas nominales o de resultado de ingresos costos y gastos</li> <li>✓ Identificar y codificar los soportes contables que se generan en cada transacción</li> <li>✓ Elaborar comprobantes de diario</li> <li>✓ Registrar los comprobantes en los libros auxiliares y mayores.</li> <li>✓ Liquidar y registrar los impuestos propios de cada transacción.</li> <li>✓ Verificar la validez de la información registrada a través de balances de prueba o balance s de comprobación.</li> <li>✓ Registrar información en software contable.</li> <li>✓ Comprender las fases de un proceso contable sistematizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leal en el manejo de la información</li> <li>✓ Organizado en el manejo de la información</li> <li>✓ Honesto en el manejo de la información</li> <li>✓ Creativo en la resolución de problemas</li> <li>✓ Dinamizador en el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales</li> <li>✓ Oportuno en la presentación de la información contable y financiera</li> <li>✓ Respetuoso de la confidencialidad de la información financiera</li> </ul>
--	--	--

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Plan Único de Cuentas</li> <li>✓ -concepto de cuenta, estructura de las cuentas, clasificación de las cuentas, dinámicas para el manejo de cada cuenta y</li> <li>✓ descripción aplicable a cada cuenta.</li> <li>✓ -Concepto de código contable, estructura del Plan único de cuentas y procesos de codificación contable.</li> <li>✓ -Concepto y aplicación del IVA, hechos generadores del impuesto, sujeto activo, sujetos pasivos para cada hecho</li> <li>✓ generador, base gravable y tarifas del impuesto. bienes y servicios gravados, bienes y servicios excluidos y bienes y</li> <li>✓ servicios exentos. obligaciones del responsable del IVA y manejo contable, declaraciones de IVA.</li> <li>✓ -Concepto y Aplicación de la Retención en la fuente, Aspectos generales, Agentes de Retención, Auto retenedores,</li> <li>✓ conceptos sujetos a retención en la fuente, Bases gravables, Tarifas. Procedimientos para determinación de las bases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejar terceros y centros de costos dentro del proceso contable sistematizado</li> <li>✓ Generar reportes contables, listados y libros oficiales</li> </ul>	
--	---	--

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gravables en Salarios, Retención en la fuente a título de IVA, retención en a fuente a Título de ICA, manejo contable y</li> <li>✓ declaraciones de Retención en la fuente.</li> <li>✓ -El Impuesto de Industria, comercio avisos y tableros, concepto general y aplicación, sujeto activo, sujetos pasivos bases</li> <li>✓ gravables y tarifas, responsables de la liquidación del impuesto, clasificación de las actividades económicas, manejo contable y declaraciones.</li> <li>✓ -Concepto de transacción, clases de transacciones, contabilidad de causación, asientos contables de apertura y de movimiento.</li> <li>✓ Conceptos de: Salario, deducciones, descuentos, prestaciones sociales y aportes patronales.</li> <li>✓ -Conceptos y liquidación de: Cesantías, intereses de Cesantías, Primas legales y extralegales, Vacaciones,</li> <li>✓ Indemnizaciones por despido sin justa causa, de acuerdo con el contrato laboral,</li> </ul>		
--	--	--

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

<p>plazos establecidos para consignar y pagar prestaciones sociales conforme a la norma vigente, procedimientos y formulas para liquidar prestaciones e indemnizaciones, prestaciones económicas provenientes de la gestión de la seguridad y salud ocupacional, incapacidades, accidentes de trabajo .etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprobantes de diario, registro en libros auxiliares, registro en libro diario, registro en libro mayor y balances</li> <li>✓ -Estados financieros, balance general y estado de resultados.</li> <li>✓ -Proceso contable manual y sistematizado, software contable, comprobantes contables sistematizados. Definición del plan de cuentas, soportes contables concepto y aplicación de terceros y centros de costos, digitación y registro de transacciones, reportes, comprobantes y libros sistematizados</li> </ul>		
---	--	--

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

## ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y METODOLOGIA

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la ciudadanía de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas y activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluri -tecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vincula el aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencia.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados del aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para las construcciones de conocimiento:

- ✓ El instructor – tutor
- ✓ El entorno
- ✓ Las TIC
- ✓ El trabajo colaborativo

**MODALIDAD DE FORMACION:** Presencial

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

#### 4.5 PLAN DE ESTUDIOS DE LA MEDIA TECNICA INCLUYENDO AREAS ACADEMICAS Y TIEMPOS

AREAS OBLIGATORIAS	GRADO 10	GRADO 11
EDUCACION RELIGIOSA Y MORAL	1	1
EDUCACION ETICA Y VALORES	1	1
CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL (Física, Química, y Ciencias Naturales y educación ambiental)	6	6
MATEMATICAS (Matemáticas-Estadística)	5	5
HUMANIDADES Y LENGUA EXTRANJERA (lengua castellana, lengua extranjera –Inglés)	7	7
CIENCIAS SOCIALES INTEGRADAS Y DEMOCRACIA(sociales, ciencia sociales y filosofía)	5	5
EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES	2	2
EDUCACION ARTISTICA	1	1
TECNOLOGIA E INFORMATICA	2	2

AREAS PARA LA ESPECIALIDAD		
Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización		2
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas de la organización	10	8
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Ética y emprendimiento)		
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (Inglés técnico)		

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

SUBTOTAL	10	10
PASANTIAS		440

NUCLEO COMUN	ORDEN DE EJECUCION	SENA/ horas	PESO/ horas	INSTITUCION EDUCATIVA		TRABAJO AUTONOMO	TOTAL
				GRADO 10°.	GRADO 11°.		
<b>INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN</b>		140					
1. Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.	13		30	0	20	10	30
2. Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.	12		20	0	10	10	20
3. Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.	11		40	0	20	20	40
4. Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización	14		30	0	20	10	30
5. Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología.	10		20	0	10	10	20
<b>CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES</b>		740	0	0	0	0	0
1. Interpretar las normas tributarias relacionadas con los impuestos del giro ordinario del negocio.	4		80	80	0	0	80
2. Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.	6		100	40	10	50	100
3. Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.	7		30		30		30
4. Interpretar los principios de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente.	1		60	40	0	20	60
5. Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.	9		120	0	120	0	120
6. Codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización.	2		80	80	0	0	80
7. Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias.	3		70	40	0	30	70
8. Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.	8		120	0	120	0	120
9. Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	5		80	80	0	0	80
Promover la integración idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos laboral y social (ETICA-EMPRENDIMIENTO)			0				0

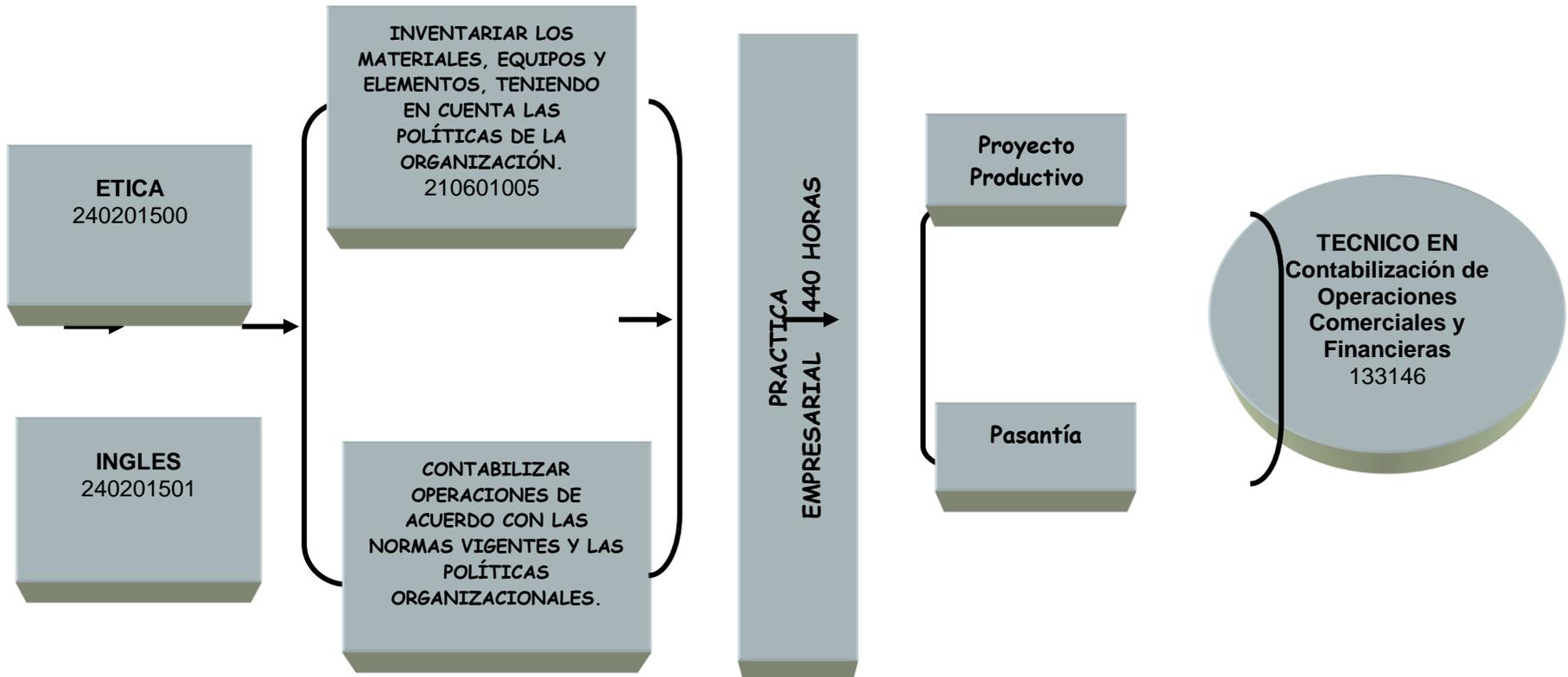
 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (Inglés Técnico)		180	0				0
Etapa Práctica	11°	440*	0				0
<b>TOTAL</b>			880	360	360	160	880

Propuesta: Milton Parada Ussa. Asesor Técnico pedagógico Articulación con la Educación Media CIES

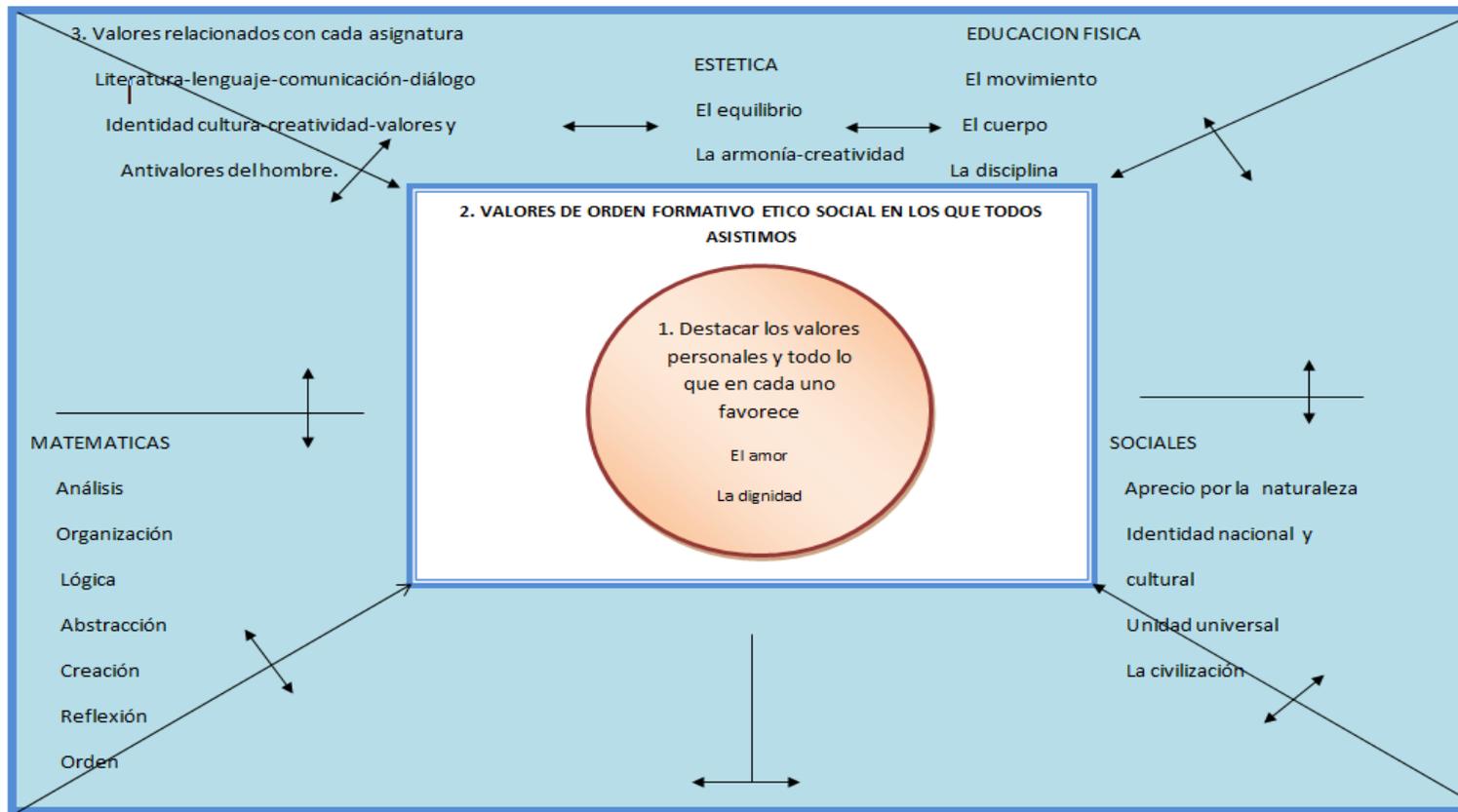
 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</p>	<p>Versión: 1</p>	

**4.6 RUTA DE FORMACION**  
**TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**  
 COMPETENCIAS ESPECIFICOS  
 DECIMO Y ONCE GRADO



 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
		Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01	

#### 4.7 CORRELACION DE LOS EJES INTEGRADORES



Y

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

Se seleccionan con base en temáticas por asignaturas que impactan de una manera u otra los objetivos que pretende conseguir la especialidad **"Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras"**.

ASIGNATURAS	CONOCIMIENTOS
ETICA Y VALORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura de la legalidad</li> <li>• Ética profesional</li> <li>• Ética laboral</li> <li>• Comportamiento cívico</li> <li>• Proceso de paz y post conflicto</li> </ul>
MATEMATICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operaciones básicas</li> <li>• Cálculo de porcentajes</li> <li>• Gráficas X,Y</li> <li>• Técnicas de derivación</li> <li>• Funciones</li> <li>• Recta tangente a una función</li> <li>• Límite de una función</li> </ul>
ESTADISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos agrupados</li> <li>• Medidas de dispersión y tendencia central</li> <li>• Distribución normal</li> <li>• Probabilidad</li> </ul>
LENGUA CASTELLANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de textos</li> <li>• Redacción</li> <li>• Coherencia y cohesión de textos</li> <li>• Comunicación oral y escrita</li> </ul>
FILOSOFIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperativismo</li> </ul>
EDUCACIÓN ARTISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la creatividad</li> <li>• Reutilización de materiales de reciclaje para preservar el medio ambiente</li> </ul>
EDUCACIÓN FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento de su salud física y mental</li> <li>• Cuidado de su cuerpo como imagen</li> <li>• Higiene corporal</li> </ul>
SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las necesidades de la comunidad y su entorno</li> </ul>

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la ubicación geográfica, demográfica, económica, histórica y cultural.</li> <li>• Mejorar su capacidad crítica y reflexiva</li> </ul>
--	--

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

AREA TECNICA	CIENCIAS NATURALES Y E. AMBIENTALES	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACION ARTISTICA	ETICA Y VALORES	EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTE	EDUCACION RELIGIOSA	LENGUA CASTELLANA	INGLES	MATEMATICAS	TECNOLOGIA E INFORMATICA
Las cuentas	Desarrollo histórico de las actividades de la humanidad	Cuentas nacionales		Manejo de valores frente al desarrollo económico	El desarrollo humano en relación con la recreación y el deporte.		Análisis, síntesis, comprensión y representación.	Manejo de un lenguaje técnico.	Operaciones elementales utilizadas.	Historia del computador y aplicación en la contabilidad.
El IVA, la retención en la fuente	Incidencia de los impuestos frente al entorno.	Razón de los impuestos		La obligación de tributar		Los principios religiosos y la tributación.	Análisis, síntesis, comprensión y argumentación.	Lenguaje técnico.	Operaciones elementales utilizadas.	Aplicación de programas específicos.
La nómina	Historia del desarrollo humano	Desarrollo histórico del trabajo		Relación de lo devengado frente a la actividad		Planeamiento religioso frente al salario.		Lenguaje técnico.	Operaciones utilizadas en la liquidación de la nómina.	Tablas y fórmulas de las cuatro operaciones. Porcentajes
Los activos fijos	Incidencia del desarrollo sobre el entorno	Diferencia a clases sociales	Utilización armónica de los recursos	Etica y valores frente a la propiedad privada		La propiedad privada y la religión.	Análisis, síntesis, comprensión y argumentación	Lenguaje técnico.	Manejo de operaciones básicas	Tablas y fórmulas en excel
Ajustes y hoja				Responsabilidad frente a los compromisos adquiridos			Análisis, síntesis,			

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

de trabajo		La inflación y deflación				El trabajo dignificado del hombre	comprensión y argumentación			
------------	--	--------------------------	--	--	--	-----------------------------------	-----------------------------	--	--	--

**SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL**

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA  
EJES INTEGRADORES**

**ESPECIALIDAD: TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS GRADO: 10 Y 11**

AREA TECNICA	CIENCIAS NATURALES Y E. AMBIENTAL	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACION ARTISTICA	ETICA Y VALORES	EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTE	EDUCACION RELIGIOSA	HUMANIDADES	INGLES	MATEMATICAS	TECNOLOGIA E INFORMATICA
INGLES Vocabulario	Utilización de recursos adecuadamente	Aplicar conocimientos mundiales					Interpretación adecuada de textos			Navegar y consultar otro idioma
Terminología especializada							Comprensión de lectura	Lectura técnica		Digitación de textos
ETICA PROFESIONAL El hombre dentro de una organización	Las organizaciones y el uso de recursos	La normatividad y su incidencia en el hombre.	Responsabilidad al realizar los trabajos		Recreación desarrollo físico y comunidad	Los principios religiosos y el comportamiento de la comunidad				
La comunidad	Los recursos y la comunidad	Normas de convivencia ciudadana			Utilización adecuada del	Normas éticas				

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

INFORMATICA BASICA					desarrollo físico		Vocabulario informático	Vocabulario técnico		
Generalidades	Efectos del desarrollo tecnológico en el mundo moderno	Historia de las computadoras	Diseño de la computadora	Manejo correcto de la computadora	Manejo de juegos					

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

## 4.8 CRITERIOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

### 4.8.1 Criterios de evaluación SENA

**La evaluación del Aprendizaje, como parte constitutiva de la información, se asume como un proceso de investigación en torno al alumno en el cual participa activamente para tomar decisiones frente al logro de su aprendizaje. Busca promover el espíritu investigativo, la autonomía personal, la creatividad y el ejercicio del criterio, se caracteriza por ser un proceso permanente, integral y participativo, mediante el cual se identifica la evolución y crecimiento del alumno, teniendo en cuenta los tres saberes: el saber, el saber hacer y el saber ser.**

Los principios que rigen el proceso del aprendizaje son:

**Participación.** Es necesario que se dé en una interrelación entre diferentes actores responsables del proceso de evaluación. Es tan importante el papel del alumno como el del instructor; sin el consentimiento de uno de los actores, no se puede realizar este proceso.

**Validez.** Está soportado en Evidencias de Aprendizaje que se pueden comprobar y que están en relación directa con los Resultados de Aprendizaje o logros estipulados en el diseño curricular; por lo tanto, las técnicas y los instrumentos utilizados son los requeridos para recoger evidencias reales y ciertas.

**Transparencia.** Los alumnos, los instructores y demás personas involucradas, están informados y comprenden el proceso de Evaluación del Aprendizaje y las

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

reglas de juego. Son claros, para todos, los parámetros de la evaluación y los criterios para valorar las evidencias.

**Confiabilidad.** El enfoque, la ejecución y las políticas de la Evaluación del Aprendizaje son coherentes y conforman un sistema, que cuenta con instancias de control y monitoreo de la calidad del proceso, tales como el Comité de Evaluación y Promoción, y el derecho a la revisión de la evaluación, con el que cuenta el Alumno.

Los objetivos centrales de la Evaluación son:

- Verificar el cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje propuestos.
- Estimular y afianzar los valores y las actitudes propios de la convivencia social.
- Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.
- Contribuir a la identificación de las limitaciones o dificultades para consolidar el aprendizaje.
- Ofrecer al Alumno oportunidades para ser creativo, crítico y analítico
- Proporcionar al Instructor información que le permita tomar decisiones frente a su propio proceso de formación.

En el SENA se utilizan dos valores para expresar el logro del aprendizaje o la carencia de logro:

A= APROBADO. Cuando el Alumno alcanza todos los logros establecidos en el diseño curricular

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1  Fecha: 2024-08-01	

D= DEFICIENTE. Cuando el Alumno no alcanza todos los logros establecidos en el diseño curricular.

Estos valores se aplican a toda la Formación Profesional Integral, Titulada y Complementaria (ocupacional y continua), tanto en la modalidad Presencial como Desescolarizada, así como las Etapas Lectiva y Productiva.

Para estudios de nivel superior o de cadena de formación, siempre y cuando el Alumno solicite por escrito la constancia ante el Coordinador Académico, se pueden efectuar las equivalencias cuantitativas, solo por parte del responsable de Registro y Certificación Académica. Es decir, en ningún caso son de manejo del Instructor las equivalencias cuantitativas, las cuales son valores absolutos y no se promedian. Con tal fin el SENA establece la siguiente tabla de valoración:

ESCALA	VALOR CUALITATIVO	VALOR NUMERICO
A=	APROBADO	3.5 – 5.0
B=	DEFICIENTE	➤ 3.5

La Evaluación del Aprendizaje está dirigida, más que a evaluar el conocimiento teórico, a evaluar la aplicación de dicho conocimiento en prácticas reales con resultados concretos, en el proceso de formación tanto en la Etapa Lectiva como en la Productiva. Con este fin, el SENA asume las Evidencias de Aprendizaje como referentes, a partir de las cuales se pueden identificar los logros alcanzados por los Alumnos.

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

Los tipos de Evidencias de Aprendizaje son: de Conocimiento y de Desempeño (de proceso y de producto), los cuales se interrelacionan con el saber, el saber hacer y el ser. Estas Evidencias se complementan entre sí y, en su conjunto, permiten juzgar el aprendizaje del Alumno, imprimiéndole el carácter integral a la evaluación.

Para recobrar las evidencias de Aprendizaje, el instructor aplica técnicas e instrumentos de evaluación, que pueden ser entregados con anticipación a los Alumnos, con el propósito de resolverlos, aprender y, de esa manera, estar listos para que el Instructor realice la evaluación. La condición necesaria para entregar los instrumentos radica en que vayan más allá del recuerdo y de la comprensión, haciendo énfasis en la aplicación, el análisis, la síntesis, entre otros.

Las Evidencias de Aprendizaje recaudadas durante el proceso de formación son verificadas por el Instructor a través de la indagación y diálogo con el Alumno, permitiéndole confirmar y valorar los logros alcanzados (Evaluación Formativa). Los aspectos que debe considerar el Instructor para verificar y valorar las evidencias son:

- 1. Autenticidad**, esto es que pertenecen al Alumno como único autor
- 2. Vigencia**, vale decir su actualidad en relación con enfoques o tendencias, tecnologías, políticas institucionales o con la normativa implicada en la evidencia. Significa, según el caso, que las Evidencias de Aprendizaje son aplicables o utilizadas en el contexto socioeconómico actual del país.

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

**3. Pertinencia,** quiere decir que las Evidencias están relacionadas de manera directa con los Resultados de Aprendizaje exigidos por el diseño curricular.

**4. Calidad,** está referida al cumplimiento de todos los Criterios de Evaluación (Indicadores de logro establecidos en el Módulo de Formación) los cuales permiten reconocer el nivel de aprendizaje, confirmando, así, la aprobación o deficiencia del Alumno.

Las Evidencias de Aprendizaje que cumplen los criterios de calidad establecidos tanto en la Etapa Lectiva como Productiva, son organizadas por el Alumno en el Portafolio de Aprendizaje, el cual permite:

- Registrar el historial del aprendizaje del alumno, su desarrollo y progreso.
- Consignar la documentación del logros obtenidos y los juicios de evaluación emitidos por el Instructor, garantizando, de esta manera, la transparencia y validez del proceso de evaluación.
- La identificación de aprendizajes, como evidencias previas para la elaboración del Plan de Formación.

Los responsables del proceso de Evaluación del Aprendizaje del Alumno son:

- El Instructor, quien asume esta función con una actitud reflexiva, participativa, formativa y, por lo mismo, auto-evaluativa, durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, permitiéndose ser crítico sobre su práctica pedagógica, con miras al mejoramiento continuo de esta y del ambiente educativo.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

- El Alumno, como sujeto del proceso de formación asume en forma responsable la evaluación de su aprendizaje; con la orientación del docente realiza procesos de auto evaluación, con el propósito de identificar sus avances y limitaciones, apoyándose en sus Pares para llevar a cabo la co-evaluación, en el marco del Trabajo en Equipo.
- La Empresa, como parte integrante del proceso de formación desempeña un papel importante, por cuanto permite la aplicación real de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la formación. La función evaluadora de la Empresa consiste en la orientación, seguimiento y valoración del aprendizaje durante el proceso de formación en la Etapa Productiva. Esta evaluación es responsabilidad directa del jefe inmediato del Alumno en la empresa, quien, si se requiere, (como consecuencia de las deficiencias encontradas en las evaluaciones formativas), debe establecer un Plan de Mejoramiento, el cual será acordado con el Alumno e informado al Instructor del Centro de formación responsable.
- El Comité de Evaluación y Seguimiento, ente de carácter consultivo y asesor para el Subdirector del Centro, debe permitir el consenso entre las diferentes instancias con el fin de tomar decisiones relacionadas con el proceso de evaluación, para lo cual se deben propiciar los espacios de análisis y reflexión en un marco de tolerancia y respeto a la individualidad, la pluralidad y la diferencia. El Comité debe contribuir para que se generen procesos preventivos por medio del estímulo, la orientación y el apoyo que se debe dar al Alumno asesorando y estructurando estrategias de mejoramiento en el proceso de formación.

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

#### 4.8.1 Criterios de evaluación Institución Educativa

##### MEDIA TÉCNICA CONVENIO SENA-MEN

##### PERFIL DE INGRESO

Los aspirantes al programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras deberán cumplir los siguientes requisitos de admisión:

1. Haber culminado y aprobado grado noveno.
2. Haber participado del programa de orientación vocacional desarrollado por la institución y el SENA.
3. Demostrar dominio de las TIC.
4. Demostrar habilidades en matemáticas
5. Habilidades lecto-escritura.

Para el proceso de selección si es necesario, el estudiante deberá superar prueba de aptitud y conocimiento.

##### AMBIENTE DE TRABAJO

La institución debe garantizar que los estudiantes tengan acceso al desarrollo de prácticas que favorezcan su aprendizaje, por tanto se determina la conveniencia de un máximo de 25 estudiantes por curso.

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

La institución deberá disponer de aulas con buenos ambientes de aprendizaje y sala de informática para el desarrollo de las clases teórico - prácticas, garantizando los equipos para que se adelanten de manera adecuada.

## **INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA CONVENIO SENA-MEN**

Los estudiantes seleccionados según los criterios definidos en el perfil de ingreso para cada una de las especialidades, deberá diligenciar ficha de inscripción, anexas fotocopia ampliada al 150% de su documento de identidad y adelantar registro en la plataforma SENASOFIAPLUS.EDU.CO. El proceso se adelantará en la segunda semana de inicio del año escolar finalizando en la tercera semana, fecha en la cual la institución no podrá admitir nuevos estudiantes y cesará la matrícula, por lo que el estudiante que no haya adelantado el trámite en este tiempo quedará excluido y se le cancelará la matrícula en el colegio.

## **TRANSFERENCIAS DESDE OTRAS INSTITUCIONES EN CONVENIO SENA-MEN**

### **ASPIRANTES PARA INGRESAR A GRADO 10 Y GRADO 11**

- ✓ Los aspirantes que deseen ingresar a grado 10, deberán acreditar el perfil de ingreso a alguna de las especialidades ofertadas en la institución y solo se admitirán hasta la tercera semana del inicio escolar, luego de haber transcurrido este lapso no se podrán admitir porque ha expirado el registro de los estudiantes en la ficha adjudicada en la plataforma SENASOFIAPLUS.edu.co.
- ✓ Los aspirantes que deseen ingresar en grado 11 al inicio del año escolar deben provenir de otra institución en convenio SENA-MEN y acreditar ficha de alguna de las especialidades de la oferta académica o afín (el SENA avalará su

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

admisión mediante acta o comunicación que dirigirá al colegio para determinar su matrícula). Deberá presentar los boletines de notas que contengan las asignaturas cursadas y aprobadas correspondientes al programa técnico, la calificación deberá ser mínimo de 3.5. El SENA realizará traslado de ficha para lo cual el aspirante debe entregar el número de la ficha y documento ampliado del documento de identidad. Presentará además certificación, informes y valoración de pasantía o proyecto adelantado y culminado satisfactoriamente para la convalidación correspondiente.

### **CRITERIOS DE PROMOCIÓN MEDIA TÉCNICA CONVENIO SENA-MEN**

1. Se tendrá en cuenta para la promoción del estudiante las pruebas de calidad aplicadas por el SENA, las mismas tendrán un valor del 55%, siendo 3.5 la nota mínima para aprobar las competencias evaluadas.
2. El SENA aplicará una evaluación por cada competencia desarrollada en el programa técnico.
3. Las evaluaciones de inglés por parte del SENA, integrarán las competencias evaluadas del programa técnico.
4. El estudiante tendrá la posibilidad de sustentar las competencias de inglés a través de la plataforma virtual [senasofiaplus.edu.co](https://senasofiaplus.edu.co), o utilizar la estrategia diseñada por el asesor de inglés del SENA.

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

5. Los estudiantes deben desarrollar proyecto o pasantía como etapa productiva, para lo cual se debe asignar dos o tres horas semanales al docente del colegio para realizar seguimiento al proceso.

6. El estudiante debe asistir cumplidamente al lugar de desarrollo de las pasantías, si hubiese inasistencias deberán ser por causa justificada, presentará los informes de desarrollo de las pasantías en las fechas acordadas por el docente, su incumplimiento acarreará la pérdida de la etapa productiva y no será promovido, quedando aplazada su titulación hasta que cumpla con el término de 440 horas de trabajo.

7. El proyecto desarrollado como requisito de la etapa productiva será pertinente, se debe evidenciar el desarrollo mediante informes periódicos concertados por el docente del colegio, el abandono ó la no culminación del proyecto acarreará la pérdida de la etapa productiva y no será promovido, quedando aplazada su titulación hasta que no finalice el desarrollo del proyecto.

### **NIVELACIÓN Y/O RECUPERACIÓN MEDIA TÉCNICA CONVENIO SENA-MEN**

1. El proceso de recuperación es formativo, de carácter continuo, se establece con el estudiante los aspectos a fortalecer para el logro de los resultados aprendizaje.

2. Cuando un estudiante no demuestra el logro de un resultado de aprendizaje en las competencias evaluadas deberá iniciar proceso de refuerzo, se le designará trabajo escrito y se convalidará el logro del resultado mediante dos pruebas teórico-prácticas, su valoración para aprobación será mayor o igual a 3.5

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

3. Si el estudiante no alcanza el resultado de aprendizaje tendrá la oportunidad de presentarse hasta dos veces.

4. Se establece el proceso de recuperación o nivelación final así:

a. Informar al acudiente y estudiante el Plan de Mejoramiento y condicionamiento de matrícula por parte del SENA.

b. Establecer los términos para la presentación de trabajo escrito (20%) y pruebas teórico-práctica (80%), para la aplicación de la prueba el estudiante deberá presentar el trabajo escrito como requisito.

c. El estudiante deberá cumplir en las fechas establecidas en el plan de mejoramiento la entrega del trabajo y presentación de las pruebas, la no presentación de lo anterior, implica la reprobación definitiva de la titulación por parte del SENA. Si hubiese causa justificada se reprogramará las fechas de aplicación de las pruebas, quedando aplazado.

d. La prueba teórica podrá ser de carácter escrito u oral.

#### 4.9 AMBIENTES DE APRENDIZAJE

La institución educativa, COLEGIO ALIANZA cuenta con una estructura arquitectónica moderna acorde a los delineamientos establecidos por el Ministerio

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>"Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

de Educación Nacional en cuanto a la construcción de aulas escolares, tomando como base factores favorables ambientales como termicidad, aireación, ventilación, iluminación. Todas estas características fueron tenidas en cuenta en el diseño y construcción de la planta física de la sede Colegio Alianza.

Las aulas escolares están diseñadas de sur a norte permitiendo la aireación y ventilación de oriente a occidente favoreciendo la suficiente afluencia de los moderadores ambientales como son la luz y el aire.

Su estructura arquitectónica está diseñada en tres niveles contando con escalinatas con líneas de inclinación que no superan los 10°. de inclinación en su curva perpendicular. De igual manera cuenta con pasillos de transporte en cada uno de sus niveles y áreas de acceso permitiendo el tránsito y locomoción tanto de educandos como de docentes. En este aspecto su primer nivel cuenta con un amplio auditorio, que permite vislumbrar y controlar los diferentes niveles de su estructura y desde luego allí se desarrolla las actividades de formación, información, sala de actos para desarrollar reuniones, capacitaciones y conferencias para docentes, educandos y comunidad en general,

El Colegio Alianza cuenta en la primera planta con un aula múltiple la cual se encuentra dotada de proyector (video beam), amplificación, computador portátil, televisor, silletería. En el segundo nivel se encuentran una sala de informática con servicio de internet, una de ellas dotada con 14 computadores, video beam,. En la sala se pretenden desarrollar las actividades teórico prácticas de las áreas de la media técnica como académica. En su tercer nivel se encuentra ubicada la

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

biblioteca colianza la cual es de gran apoyo tanto para docentes como educandos y está dotada de textos escolares, material didáctico.

#### 4.10 MEDIOS MATERIALES Y EQUIPOS

DESCRIPCION	CANT	ESTADO			OBSERVACIONES
		B	R	M	
• Computadores de mesa	26	X			Todos los computadores se encuentran conectados a internet
• Portátiles	40	X			Todos los computadores se encuentran conectados a internet
• Muebles de computador	66	X			
• Sillas	66	X			
• Salón de clase amplio, con capacidad para 40 estudiantes, 40 pupitres tipo universitario , ventiladores, aire acondicionado, video beam, con tablero acrílico	40	X			
• Tableros acrílicos	3	X			
• Televisores	2	X			
• Video Beam	2	X			

#### 4.11 PERFIL DEL DOCENTE E INSTRUCTOR TÉCNICO PEDAGÓGICO

La institución educativa **COLEGIO ALIANZA** de Ocaña N.S, cuenta con el talento humano altamente calificado dentro del quehacer pedagógico y una amplia experiencia en el ramo específico de la contabilidad permitiendo de esta manera

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

una formación técnica en el estudiante que elija la especialidad **TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**. Además el docente de nuestra institución dispone de CALIDAD HUMANA comprometido con la formación integral del estudiante.

Para esta especialidad se requiere de profesionales docentes en la rama de la Contaduría, Administración de Empresas, Derecho y docentes en sistemas los cuales se encuentran en la institución.

En nuestra institución el **TALENTO HUMANO** está altamente calificado con proyección de **CALIDAD HUMANA Y PERSONALIZACIÓN** para el desarrollo del hacer educativo; goza de una excelente nómina interdisciplinaria de docentes profesionales universitarios, en su gran mayoría con especializaciones, diplomados y magister; situación ésta que nos posiciona ante la región y se nos reconoce nuestra trayectoria a lo largo de nuestra labor docente.

Los profesionales que van a desarrollar la especialidad son los que a continuación se enuncian con su correspondiente perfil:

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<i>LIMNY YULIANY MORA</i>	
<b>CARGO</b>	<i>DOCENTE</i>	<b>AREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA</b>	<i>CONTABILIDAD</i>
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>		1.091.665.123	
<b>TELEFONO</b>	3157418233	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	Limny16@hotmail.com
<b>EDUCACION</b>		<b>FORMACION</b>	

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	
	Versión: 1	
<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>		Fecha: 2024-08-01

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller pedagógico, Normal superior de Ocaña</li> <li>• Contadora Pública, Universidad Francisco de Paula Santander</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas NIIF: Normas internaciones de la información financiera</li> <li>• Cursos de actualización tributaria</li> <li>• Curso de riesgos laborales</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar y desarrollar los procesos de formación de los estudiantes de la especialidad Técnica en contabilización comercial y financiera, implementado los formatos establecidos por el SENA y el Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>2. Establecer acciones de mejoramiento continuo</li> </ol>	

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>ANDRY DAYANA NIÑO HERNANDEZ</b>	
<b>CARGO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>AREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA</b>	<b>INFORMATICA</b>
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>		<b>1.091.681.512</b>	
<b>TELEFONO</b>	3138455409	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	Andryhernandez1515@gmail.com
<b>EDUCACION</b>		<b>FORMACION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller Técnico, Normal superior de Convención –N. de S.-</li> <li>• Administración de Empresa</li> </ul>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar y desarrollar los procesos de formación de los estudiantes de la especialidad Técnica en contabilización comercial y financiera, implementado los formatos establecidos por el SENA y el Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>2. Establecer acciones de mejoramiento continuo</li> <li>3. Realizar seguimiento de práctica empresarial</li> </ol>			

#### 4.12 PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO:

 <p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	Versión: 1	
<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	Fecha: 2024-08-01	

La institución educativa tendrá procesos básicos de formación y control, a través de la aplicación de instrumentos de evaluación (pruebas escritas, orales, trabajos, talleres, investigaciones, prácticas, ensayos) en los cuales se medirán los componentes técnico-práctico, aplicados en el desarrollo de los mismos.

El colegio evalúa por periodos (4) el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje de los módulos propuestos por las mesas sectoriales, asesorados por el SENA, realizando planes de mejoramiento por periodo para lograr alcanzar las competencias desarrolladas.

Para fortalecer el proceso, los alumnos de grado 10 en el segundo semestre inician una pasantía empresarial, donde ponen en práctica los conocimientos teóricos prácticos adquiridos en su cadena de formación.

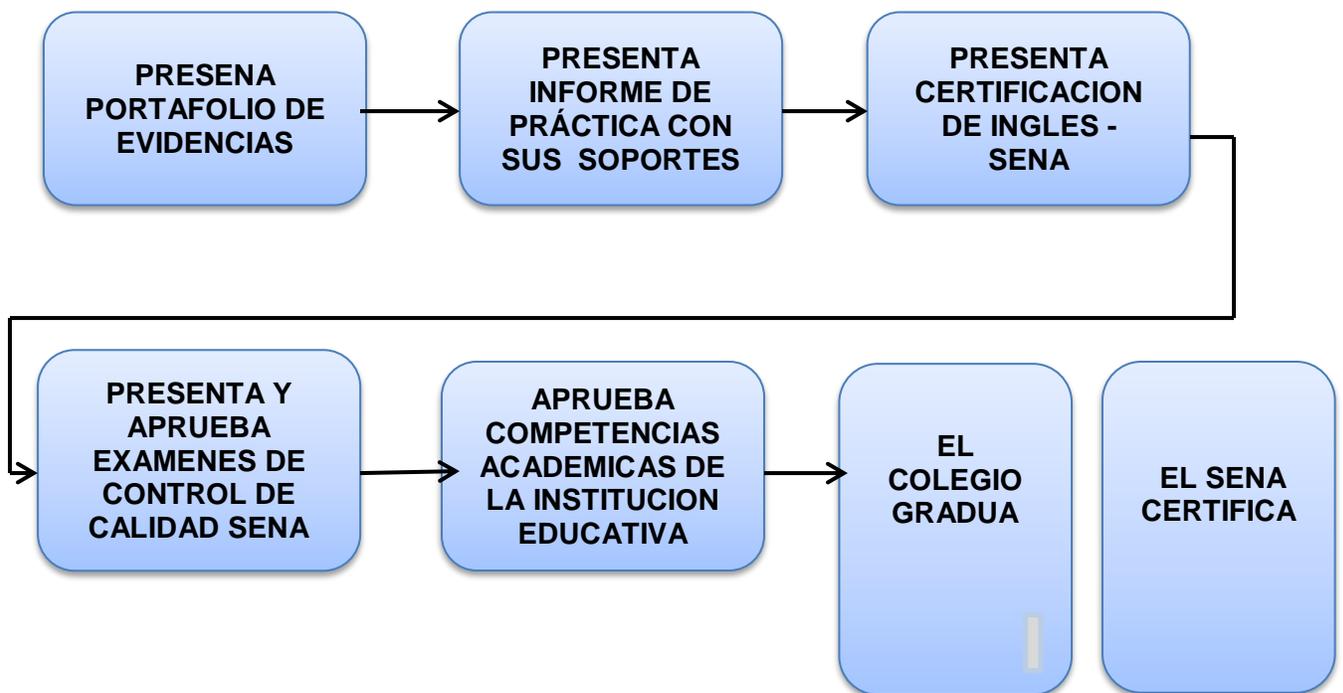
Al finalizar cada resultado de aprendizaje de las competencias, el SENA aplica pruebas de control de calidad, se verificará la realización de los tres (3) niveles de inglés exigidos por el convenio y se evaluará la práctica empresarial y el cumplimiento de las 440 horas requeridas y se tendrá en cuenta y se dará una valoración al portafolio de evidencias de aprendizaje de los estudiantes para su posterior certificación como Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

#### 4.13 PROCESO DE CERTIFICACIÓN

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 CER 289459
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Fecha: 2024-08-01	

La Institución Educativa **COLEGIO ALIANZA** de la ciudad de Ocaña, otorga el título de **Bachiller Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**, a los estudiantes que cumplan con los requisitos exigidos por la misma.

El SENA expide el certificado de **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** a los aprendices que realicen satisfactoriamente el proceso que se esquematiza a continuación:



	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

#### 4.14 PERFIL DEL ALUMNO

El estudiante de la institución educativa **COLEGIO ALIANZA** especialidad **TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**, debe estar en capacidad de:

- Tener un sentido crítico ante problemas que se le puedan presentar y capacidad para solucionarlos.
- Aplicar sus conocimientos adquiridos en informática para el desarrollo de su trabajo.
- Elaborar documentos contables aplicando normas y criterios establecidos
- Procesar la información financiera aplicando los conocimientos en el manejo de paquetes contables.

De acuerdo a lo anterior el estudiante egresado de la especialidad **TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**, obtendrá los conocimientos necesarios para desempeñarse en el campo laboral, en el área contable específicamente en el manejo de paquetes contables que es hoy en día de aplicación general y estará e capacidad de desempeñar ocupaciones en: Auxiliar de Contabilidad, almacenista, control de nómina, cajero, auxiliar de compras e inventarios, entre otras, ocupación que exige un grado de responsabilidad, autonomía y juicio crítico.

 <p>Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p><b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b>  <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b></p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

## BIBLIOGRAFIA

ALVAREZ, Jorge. Contabilidad Comercial. Editorial Norma.

DIAZ MORENO, Hernando. Contabilidad General. Editorial Prentice Hall.

COLOMBIA, CONSTITUCION POLITICA. 1991

CONVENIO SENA.

Estatuto de Formación Profesional Integral del SENA, Acuerdo 008 de 1997

GUDIÑO Y CORAL, Contabilidad 2000, Mc Graw Hill.

Guía Metodológica para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media

Ley Reestructuración SENA, Ley 119 de 1994

Ley General de la Educación, Ley 115 de 1994

Ley 715 de 2001, Prestación de los Servicios de Educación y Salud, entre otros

Ley 749 de julio de 2002 “Por la cual se organiza el Servicio Público de la Educación superior en las modalidades de formación Técnica Profesional y Tecnológica.

Ley Laboral y de Protección Social, Ley 789 de 2002

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

Ley 828 de 2003, se expide normas para el Control a la evasión del Sistema de Seguridad Social

P.U.C. Plan Único de Cuentas Decreto 2649 de 1993

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

## ANEXO 1

### MANUAL DE FUNCIONES

#### PRACTICA EMPRESARIAL:

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

El reglamento de Práctica Empresarial de la Institución Educativa Colegio Alianza, tendrá en cuenta los siguientes artículos:

**ARTÍCULO 1.** Las disposiciones contenidas en el presente documento son aplicables a todas las especialidades que ofrece la Institución Educativa Colegio Alianza

**ARTÍCULO 2.** La Práctica es la aplicación que el alumno realiza de sus conocimientos teóricos y prácticos, además de ser un mecanismo destinado a fortalecer en la práctica real, las habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes, así como los valores adquiridos a lo largo de su formación. Es exigible su realización como requisito para optar el título de bachiller técnico

**ARTÍCULO 3.** El objetivo primordial de la Práctica es permitir a los estudiantes la oportunidad de adquirir una experiencia en el ámbito Empresarial que les ayude a confrontar su formación adquirida en las aulas, con su desempeño práctico en el sector Empresarial

**ARTÍCULO 4.** La práctica como actividad académica en la cual el estudiante se vincula con el entorno en los diferentes niveles de formación, tiene los siguientes objetivos:

a. Propiciar la interacción de los estudiantes con el sector productivo, a través de la aplicación de las competencias genéricas y específicas adquiridas durante su proceso académico.

b. Integrar los futuros profesionales al sector productivo, para que puedan realizarse plenamente como talento humano y contribuir a cumplir con la misión y el objetivo Institucional.

 <p>Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

c. Acumular experiencias y observaciones en la práctica empresarial para revisar, actualizar y enriquecer permanentemente nuestros planes de estudio y los contenidos programáticos.

d. Iniciar, ampliar y mantener relaciones con diferentes empresas para generar convenios de cooperación.

e. Conocer los perfiles ocupacionales de las empresas, con el fin de realizar una mejor ubicación de nuestros practicantes.

f. Desarrollar en el estudiante su interés por el trabajo, y la oportunidad de aplicar las competencias genéricas propias del nivel de formación profesional realizadas.

g. Conectar al estudiante con la realidad del medio donde potencialmente desarrollará su actividad profesional.

**ARTÍCULO 5.** Son Políticas de la Práctica:

a. La consolidación del servicio a la comunidad, como función social de la Institución educativa, a través de la vinculación directa con el sector empresarial del país.

b. Retroalimentar y actualizar los planes de estudio de los programas académicos, teniendo en cuenta las funciones realizadas en las empresas, por los estudiantes y las necesidades específicas empresariales.

c. La proyección de la imagen institucional, manteniendo informadas a las empresas de la actividad de la Institución.

## **CAPITULO II**

### **CARACTERÍSTICAS Y DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

**ARTÍCULO 6.** El estudiante podrá iniciar la práctica empresarial en el grado 10º. a partir del segundo semestre del año

**ARTÍCULO 7.** El tiempo destinado a la Práctica, debe desarrollarse en la jornada contraria a las labores académicas, asistiendo a 12 horas semanales. Durante la Práctica Empresarial, el estudiante se vincula a una organización, persona natural o

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	<p>GA-F36</p>	 <p>CER 289459</p>
	<p>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

jurídica, mediante un convenio de cooperación. La práctica se desarrollará en un total de 440 Horas.

### **CAPITULO III INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y TERMINACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL**

**ARTÍCULO 8.** Para realizar la práctica, el estudiante debe:

**INSCRIPCIÓN:**

- a. Estar matriculado en la Institución Educativa y en la especialidad según articulación SENA-MEN.
- b. Realizar el Seminario de inducción al mundo laboral programado por la Coordinación de Prácticas según fecha del calendario académico, requisito indispensable para poder iniciar la práctica empresarial.
- c. Haber presentado la Hoja de Vida, en el formato establecido por el SENA, con los anexos y demás información requerida, por la Coordinación de Práctica y los soportes específicos solicitados por la empresa donde va a realizar la práctica, si los hubiere.
- d. Contar con la autorización escrita de la Coordinación de Práctica mediante comunicación debidamente radicada.
- f. Estar afiliado, por su cuenta, a una entidad prestadora de salud – EPS, o al régimen subsidiado y tener vigente el seguro estudiantil, de los cuales adjuntará copia a la Hoja de Vida que se presentará a la empresa. Su afiliación deberá permanecer vigente, durante el tiempo que dure la práctica.
- g. Asumir el compromiso adquirido con responsabilidad, en la fecha y en el lugar designado por la empresa y la Institución educativa

**ARTÍCULO 9.** En el transcurso de la primera semana de práctica empresarial, el estudiante debe entregar debidamente diligenciado y firmado por el jefe inmediato, la carta de aceptación

**ARTÍCULO 10.** El Coordinador de Práctica Empresarial, previo a la iniciación de las labores del practicante, deberá revisar que el sitio de trabajo donde el estudiante desarrollará la práctica, este dotado de las condiciones físicas, ambientales, logísticas y de seguridad industrial, que garanticen el desempeño adecuado.

 <p>Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA</b> <b>“Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos”</b>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b>	Versión: 1	

## SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA

**ARTÍCULO 11.** Los estudiantes que realizan la Práctica Empresarial, deben presentar periódicamente la carpeta para realizar el respectivo seguimiento de horas laboradas y funciones realizadas, de acuerdo al cronograma establecido

## TERMINACIÓN DE LA PRÁCTICA

**ARTICULO 12.** Una vez finalizadas las 440 horas de práctica empresarial el estudiante recibirá la constancia de realización y terminación de la Práctica Profesional, emitida por el jefe de la dependencia de la empresa donde la realizó y junto con el docente asesor asignado diligenciarán la ficha de evaluación, según formato SENA

## CAPITULO IV

### DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES QUE REALIZAN LA PRÁCTICA

**ARTICULO 13.** Son derechos de los estudiantes que realizan su práctica empresarial y profesional:

- Recibir respaldo oportuno de la instancia receptora correspondiente.
- Recibir un trato respetuoso y profesional, por parte del personal donde realice su práctica.
- Realizar actividades acordes a su nivel de preparación.
- Obtener información requerida para realizar con éxito la Práctica Empresarial, así como la asesoría adecuada y oportuna para el desempeño de la misma.
- Obtener la constancia de acreditación de la Práctica Empresarial una vez terminada

- ✓ La Coordinación de Práctica Empresarial, evaluará si la práctica se encuentra en la disciplina de formación del estudiante.
- ✓ Si no se encuentra en la disciplina de formación, la Coordinación de Practica Empresarial intervendrá para que sea trasladado al área relacionada con la formación profesional y si ello no es posible, la Coordinación buscará que le sea

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

asignado un proyecto dentro de la empresa que tenga relación directa con el perfil profesional.

**ARTÍCULO 14.** Son obligaciones de los estudiantes que realizan su Práctica Empresarial:

- a. Realizarla en el tiempo establecido,
- b. Registrar ante la Coordinación de Práctica Empresarial, el inicio de su práctica, anexando los documentos requeridos, los cuales serán aceptados en un tiempo no mayor a 5 días hábiles, previo al inicio de la Práctica Empresarial o Profesional.
- c. La práctica deberá iniciarse y terminarse en los plazos establecidos, no pudiendo efectuar ningún cambio sin causa justificada. De ser justificable deberá seguir el conducto regular y realizarse en forma oportuna previa autorización de la instancia correspondiente
- d. El estudiante presentará informes en las fechas establecidas en el cronograma, el docente asesor los evaluará y hará las recomendaciones correspondientes.
- e. En caso de firmar convenio el estudiante acatará los términos del convenio firmado entre la Institución Educativa y la Empresa y no podrá realizar reclamación alguna
- f. El estudiante debe utilizar en forma correcta los edificios, instalaciones, equipos y demás implementos que hayan sido puestos a su disposición para el desarrollo de las actividades de la práctica empresarial. Así mismo, debe responder por su reposición o reparación, cuando se originen daños, causados por negligencia o mala utilización de los mismos.
- h. El estudiante de Práctica ubicado en las empresas debe utilizar el Uniforme de Prácticas estipulado por la Institución

## CAPITULO V

### DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICA

**ARTÍCULO 15.** Son derechos:

- a. Recibir un trato respetuoso de personas, estudiantes, docentes, asesores y demás personal interno relacionado con la práctica.
- b. Recibir todas las facilidades por parte de las autoridades para poder realizar las funciones inherentes a su cargo tanto internas como externas a la Institución.
- c. Contar con todos los recursos necesarios para lograr un eficiente desempeño.

 <p>Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

**ARTÍCULO 16.** Son obligaciones:

- a. Atender con respeto a los estudiantes, docentes, asesores relacionados con la Práctica Empresarial y a las empresas externas que lo soliciten.
- b. Llevar un control y seguimiento eficiente de todo lo concerniente a la Práctica Empresarial,
- d. Establecer convenios y/o acuerdos para que los estudiantes realicen la Práctica Empresarial
- e. Establecer alianzas con empresas que estén interesadas en vincular estudiantes de práctica; labor que puede realizar tanto el coordinador de práctica como el mismo estudiante.
- f. Verificar que el estudiante esté realizando actividades propias de la disciplina objeto de formación.
- i. Rendir informes de seguimiento que la Institución requiere para garantizar la operatividad y el seguimiento respectivo.

**ARTICULO 17.** Son funciones del Coordinador de Práctica Empresarial:

Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades del Programa de Práctica Profesional.

Actividades específicas:

- a. Buscar, concertar y asignar espacios laborales para la realización de práctica, a través de convenios o acuerdos
- b. Acudir a las empresas con la misión de concretar espacios potenciales para la realización de práctica profesional.
- c. Realizar cursos de inducción a las prácticas empresariales con temáticas como: relaciones interpersonales, motivación, compromiso, ética profesional, reglamento académico y de prácticas, sanciones, obligaciones, reconocimientos y demás que considere necesarias y pertinentes para el buen desempeño de los estudiantes o para fortalecer el trabajo a desarrollar.
- d. Seleccionar los estudiantes de acuerdo a su perfil, a los requerimientos de las empresas y al tiempo del estudiante.
- g. Revisar las hojas de vida de los estudiantes
- h. Elaborar las cartas de presentación de los estudiantes a las empresas.
- i. Elaboración de la historia personal por estudiante que contenga:

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

- ✓ Fecha de iniciación de la Práctica empresarial
  - ✓ Seguimiento y evaluación que hace el asesor de Práctica Empresarial.
  - ✓ Cronograma de visitas
- j. Supervisar al estudiante en los espacios laborales cuando no está vinculado laboralmente con la empresa.
- k. Hacer seguimiento a casos especiales.
- l. Evaluar periódicamente la Práctica Empresarial y Profesional y proponer las mejoras necesarias para garantizar la calidad

## CAPITULO VI

### ESTÍMULOS Y SANCIONES

**ARTICULO 18.** Los estudiantes se harán acreedores a los siguientes estímulos:

- a. Mención especial otorgada en ceremonia de grado, por trabajo sobresaliente debidamente soportado por la empresa o comunidad al cual fue dirigido y avalado por los docentes o asesores que orientaron el proceso, al interior de la Institución

**ARTICULO 19.** Las medidas disciplinarias que deben aplicarse a los estudiantes son:

- a. Amonestación verbal cuando se incurra en una falta que no sea grave, como faltas injustificadas e impuntualidad entre otras.
- b. Amonestación por escrito; en los casos que exista retraso en el cumplimiento de las actividades.
- c. Suspensión hasta por 30 días cuando se acumulen más de 3 faltas sin causa justificada,
- d. Suspensión definitiva en la práctica cuando el practicante reincida en alguno de los casos de la fracción anterior.
- e. Si el estudiante debe retirarse de la Práctica Empresarial, por razones debidamente justificadas y fundamentadas ante la Coordinación de Prácticas, será reubicado para la realización o terminación de la misma, a la menor brevedad posible.
- f. En el evento en que el estudiante, estuviere realizando su práctica empresarial en una empresa que entrare en liquidación, quiebra o disolución, la Coordinación de Práctica, podrá optar por:

 <p>COLEGIO ALIANZA Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALIANZA "Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos"</p>	GA-F36	 <p>CER 289459</p>
	<p><b>PROYECTO DE APOYO PEDAGÓGICO</b></p>	<p>Versión: 1</p> <p>Fecha: 2024-08-01</p>	

- ✓ Ubicarlo en otra Empresa para que termine su práctica empresarial, si existe la posibilidad.
- ✓ Si el estudiante hubiere cumplido por lo menos con el 80% del período de práctica, con resultados satisfactorios, se dará por terminada y aprobada la misma.
- g. Ningún estudiante podrá cambiar la empresa donde está realizando la práctica empresarial sin la debida autorización de la Coordinación de Práctica Empresarial.
- h. Si la empresa le suspende la práctica empresarial al estudiante, por causa justificada, reprobará la práctica empresarial. En este caso, debe acreditarse un proceso de seguimiento y refuerzos.

**ARTÍCULO 20.** La Institución Educativa Colegio Alianza suspenderá la Práctica Empresarial en los siguientes casos:

- a. No cumplir con las obligaciones señaladas en su programa de actividades.
- b. No conducirse con honestidad y honradez en el desempeño de la práctica empresarial o profesional.
- c. Presentarse en estado de embriaguez o bajo el influjo de drogas o algún enervante, así como incurrir en actos violentos y faltas a la moral.

*"LA RESPONSABILIDAD DE REALIZAR UNA BUENA PRÁCTICA EMPRESARIAL ES DEL ESTUDIANTE, EL COORDINADOR LO ORIENTARÁ, ACOMPAÑARÁ, ASESORARÁ Y COLABORARÁ, EN LA MEDIDA QUE EL ESTUDIANTE SE COMPROMETA EN SU PROCESO"*