



COLEGIO TECNICO LA PRESENTACION – PAMPLONA

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024

ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS 2024

1. OBJETIVOS

- 1.1. DESARROLLAR LA RENDICION DE CUENTAS COMO UNA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA DONDE SE DE CUENTA DE LOS ALCANCES, AVANCES Y COMPROMISOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2023.
- 1.2. DISEÑAR UNA ESTRATEGIA PARA LA RENDICION DE CUENTAS QUE FACILITE LA VINCULACION DE TODOS LOS ESTAMENTOS COMUNITARIOS.
- 1.3. REALIZAR EL AUTODIAGNOSTICO Y LA PLANIFICACION DE LA RENDICION DE CUENTAS BUSCANDO UNA MIRADA GLOBAL AL EJERCICIO ADMINISTRATIVO EN EL AÑO 2023.

2. ALCANCE: La presente rendición de cuentas tendrá un alcance para los diferentes estamentos comunitarios y se enfocará desde las diferentes gestiones que trabaja la I.E.: Gestión Administrativa, académica, directiva y comunitaria.

3. EQUIPO y FORMA DE TRABAJO:

El Comité de Rendición de Cuentas estará integrado por los representantes de los diferentes equipos de Gestión de la institución educativa atendiendo la auto evaluación institucional anual y el plan de Mejoramiento institucional. P.M.I. liderados por la señora rectora. Los señores coordinadores, lo señora sico orientadora y la docente del aula de apoyo. De la siguiente manera:

- **GESTION DIRECTIVA:** Líder de la gestión: Frangel Gustavo Monroy. Secretario del Equipo de gestión: Leyla Maritza Hernández S.
 - **GESTION ADMINISTRATIVA:** Líder de la gestión: Hernán Gustavo Caicedo secretario del Equipo de gestión:
 - **GESTION COMUNITARIA:** Líder de la gestión: Frangel Gustavo Monroy. Secretario del Equipo de gestión: Leyla Maritza Hernández S.
 - **GESTION ACADEMICA:** Líder de la gestión: Fanny Carrillo Vera secretario del Equipo de gestión: Sofía Moreno
 - **INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:** a cargo de la Rectora Esp. Mireya Acevedo Mejía y el Tesorero Pagador (asignado por la SED) con el apoyo de la contadora externa Dr. Claudia Núñez.
 - **INFORME RESULTADOS ACADÉMICOS** cargo de la Coordinadora Marta Rosas Contreras y Coordinador Yesith Bautista Rico.
4. SENSIBILIZACION: Reunión del equipo organizador, asignación de responsabilidades, proceso de divulgación, organización de exposición.
5. AUTODIAGNOSTICO: Anexo formato Excel.
6. DEFINICION DE ESPACIOS: se realizará en el teatro de la I.E. en la jornada de la tarde buscando la mayor vinculación de la comunidad educativa, se vincularán para logística algunas estudiantes de 11°.
7. DEFINICION DE EJES TEMATICOS: equipos de gestión acorde a la logística.
8. RECOLECCION – ANALISIS Y SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION: Correo Institucional Secretaria de Rectoría.



COLEGIO TECNICO LA PRESENTACION – PAMPLONA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024

9. INTERLOCUTORES: Maestro de Ceremonia MARTHA ROSAS - Coordinadora
Interlocutores: Rectora, Coordinadores, líderes de cada equipo de Gestión.
10. LOGISTICA: lugar definido, hora, tiempos, orden en la exposición, logística asistencia y encuestas, invitados especiales.
11. COMUNICACIÓN
 - 11.1. Divulgación: Medios institucionales, Redes Sociales
 - 11.2. Convocatoria: Tiempo y espacio para la misma
12. PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD: Propuestas y preguntas, elaboración de formato para preguntas o dudas, inscripción, análisis y respuestas de las mismas.



COLEGIO TECNICO LA PRESENTACION – PAMPLONA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024

13. INFORMES:

- 13.1. Informes de gestión: cada gestión expone en tiempo definido el informe respectivo.
- 13.2. Informe de ejecución audiencia pública: Evaluación del evento.
- 13.3. Informe de evaluación estratégica: evaluación de cada momento cumplido en la rendición de cuentas.

14. EVALUACION:

- 14.1. Por participantes: formato de evaluación (P.N.I.)
- 14.2. Por comité coordinador rendición de cuentas

15. PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA:

- 15.1. Convocatoria y divulgación
- 15.2. Ejecución
- 15.3. Evaluación
- 15.4. Cronograma 26 de febrero