



I.E. COLEGIO TÉCNICO LA PRESENTACIÓN  
Pamplona N. de S.

Aprobado por Resolución No.006807  
del 30 de octubre de 2023

ACTA

**ACTA No 13**

FECHA	LUGAR	HORA
25 noviembre de 2024	Miniauditorio	9:00 a.m.

**AGENDA**

1. Oración
2. Saludo
3. Lectura Circular N° 220 del 21 de noviembre 2024
4. Informes generales de cierre de año escolar.
5. Recepción de inventarios y paz y salvo.
6. Marcha final.

**DESARROLLO DE LA AGENDA**

Siendo las 9: 00 a.m. se dio inicio a la reunión de profesores. La señora rectora Mireya Acevedo Mejía, dio apertura a la reunión encomendado el día de trabajo al todo poderoso con la oración, prosiguió con el saludo general y las orientaciones de trabajo para el día.

La señora rectora da lectura a la circular N° 220 del 21 de noviembre 2024 y da a conocer la agenda para la quinta semana de desarrollo institucional.

La señora rectora agradece a los docentes por el trabajo realizado durante el año y en especial el realizado en la semana del festival de danzas, una actividad que fue todo un éxito institucional; de igual manera dice que el tiempo va muy rápido y que con muchas tareas que se han logrado cumplir a cabalidad. (certificaciones, grados, consagración a la niña María, entrega de símbolos, clausura, entrevistas, cierre de año, evaluación 1278, etc.).

Destaca la importancia de haber realizado las comisiones de valuación este año con la nueva metodología, donde se lograron atender y dar tramite satisfactorio a diversas situaciones académicas, comportamentales y psicosociales de la mejor manera posible, de igual manera solicita al cuerpo docente no atender situaciones de las estudiantes en otro lugar que no sea el colegio. Pues en este punto del año muchos padres de familia hacen reclamaciones de manera irrespetuosa por la pérdida del año o materias de las niñas. (todo en el colegio)

La señora rectora pide excusas al profesor Frangel Monrroy, por los mensajes amenazantes que le llegaron por la reprobación de una estudiante y le sugiere que lo más pertinente es no responder este tipo de amenazas.

Se procede a leer la circular 220 y revisar que tareas están pendientes por desarrollar en la semana de desarrollo institucional.

- La señora rectora informa que ha sido complicado el proceso de evaluación 1278, porque la plataforma ha presentado algunas fallas y ha sido muy complejo realizarla; también se debe realizar la evaluación de periodo de prueba y este formato es un poco mas extenso.
- El proceso de eficiencia interna esta casi listo, la semana pasada vino un funcionario de la SED a revisar el SIMAT y a verificar los casos de estudiantes desertoras. Dando algunas indicaciones sobre estos casos.
- Se debe realizar un informe ejecutivo sobre el plan de promoción y prevención de la violencia contra niñas y niños. Tarea asignada a la orientadora escolar, teniendo en cuenta las actividades realizadas.
-



- La señora rectora agradece a los integrantes del comité de convivencia escolar por el trabajo realizado este año, se hicieron varios comités de convivencia a algunos padres de familia por irrespetuosos con el personal de la institución.
- La señora rectora informa que el próximo año ya no contaremos con nuestra secretaria Alicia Larrota, y agradece por todos sus años de servicio a nuestra institución, por su trabajo, lealtad y entrega.
- También se destaca el trabajo de nuestra secretaria Alicia y el coordinador Yesith Bautista, por estar pendientes de alimentar la plataforma ENJAMBRE.
- Se da un informe ejecutivo sobre las actividades realizadas por ASINORT y por la actividad programada para finalización de año sobre la no violencia, se agradece por el detalle para todos sus afiliados.
- Se da un informe sobre el proceso de entrevista, viendo con preocupación los casos psiquiátricos y diversas situaciones que afectan a nuestras niñas, la señora rectora destaca que no debemos dejar perder nuestra parte humana, ya que las estudiantes son nuestro deber ser y que estamos en este trabajo para formar y construir.
- Agradece a la profesora Amparo y a los docentes por el trabajo con las estudiantes de NEE y por todo el proceso y avance con estas estudiantes.
- En la capacitación realizada por las SED sobre el COPASST, la señora rectora solicito capacitación para presencial para el colegio. La profesora NAIRA refiere que teniendo en cuenta la capacitación en el colegio ya tenemos muchas tareas adelantadas, queda pendiente para el próximo año hacer la solicitud de la capacitación presencial. El profesor Frangel, dice que es muy pertinente y urgente este tema, teniendo en cuenta el tema de salud de los educadores.
- El profesor Frangel pide la palabra y resalta la gestión de la señora rectora por conseguir para la institución el laboratorio de robótica, una herramienta novedosa donada por MINTIC`S. Se agradece a los docentes y estudiantes por participar en este proceso de capacitación.
- La coordinadora Martha Rosas es la encargada de recibir salones e inventarios y dar tramite a los paz y salvos, por favor agendar los turnos con ella.
- Calendario académico:  
Las estudiantes que quedaron pendientes con paquete, el próximo año deben entregar el paquete desarrollados a cada docente el día 14 de enero y la señora coordinadora establecerá las fechas y áreas de valuación los días 15 y 16 de enero.

Los docentes del 1278 deben pasar ala sala de juntas para finalizar el proceso de evaluación de desempeño.

Para el día viernes 29 de noviembre se programó reunión de consejo directivo, se solicita pasar por escrito las necesidades de cada aula para darles tramite en la reunión.

Se dio por terminada la reunió a las 12.00 m

ELABORÓ: Yaneth Villamizar Toscano

Recibido Coordinación



I.E. COLEGIO TÉCNICO LA PRESENTACIÓN  
Pamplona N. de S.

Aprobado por Resolución No.006807  
del 30 de octubre de 2023

ACTA





**I.E. COLEGIO TÉCNICO LA PRESENTACIÓN**  
**Pamplona N. de S.**

**Aprobado por Resolución No.006807**  
**del 30 de octubre de 2023**

**ACTA**

