



**REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE
SANTANDER**



Centro Educativo Ingekids Municipio Ocaña.

Nombre Completo del Establecimiento Educativo: Centro Educativo Ingekids .

NIT: 1.090.986.508-9

RUT: 1090986508-9

Celular: 3174840497

DIRECCIÓN: Carrera 4 # 20-39 BARRIO MARABEL.

Ubicación y/o Identificación física: Departamento: Norte de Santander.

Municipio: Ocaña

Propiedad Jurídica: No Oficial

Jornada: Completa

Ámbito: Educación Formal

Niveles que ofrece: Prejardín, Jardín, Transición. Y Básica Primaria Grados: 1º.2º.3º.4,5º

Nombre completo de la directora: MARÍA FERNANDA SANTIAGO CAMPO

Personas que elaboran en el Establecimiento Educativo: Total: 6

Directivos docentes: 1

Docentes: 4

Servicios Generales:1

Cantidad de salones: 8

Baños: 5



PLAN DE RIESGOS Y ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES.

En el centro educativo INGEKIDS, de acuerdo al SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES contenidos en la ley 1523 de 2012, con el fin de generar la cultura de “TODOS SOMOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO” La gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano. Las entidades públicas, privadas y comunitarias desarrollarán y ejecutarán los procesos de gestión del plan de riesgo, entiéndase: conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias. Actuarán bajo los principios de precaución, solidaridad, autoprotección, entre otros, tanto en lo personal como en lo de sus bienes, y acatarán lo dispuesto por las autoridades.

Se establecerán en consenso con los padres de familia diseño de estrategias que permitan la Prevención de desastres (erosión, manejo de cuencas, riegos, reforestación) Planes de evacuación en caso de emergencia.

PLANES DE ACCIÓN

Los Planes de Acción corresponden a los procesos y procedimientos que se desarrollan para responder ante un evento o incidente específico, teniendo en cuenta los recursos y los responsables.

El Centro Educativo INGEKIDS, cuenta con los siguientes Planes de Acción:



1. Plan de Emergencia del Centro Educativo.

PLANES DE ACCIÓN

Los Planes de Acción corresponden a los procesos y procedimientos que se desarrollan para responder ante un evento o incidente específico, teniendo en cuenta los recursos y los responsables.

El Centro Educativo INGEKIDS, cuenta con los siguientes Planes de Acción:

1. Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios: Corresponde a la atención inicial de las víctimas por parte de la Brigada de Primeros Auxilios previamente entrenada para esta labor mientras se hace la remisión a centros asistenciales o se recibe la ayuda de la entidad competente.

2. Plan Contra incendios: Se refiere a la gestión del Equipo contra Incendios debidamente entrenada para el control de incendios y emergencias asociadas.

3. Plan de Atención Temporal de Afectados: Este Plan implica el cuidado temporal de las estudiantes, en un lugar previamente establecido, mientras son recogidos por los familiares.

4. Plan de Evacuación: Este Plan corresponde a las acciones necesarias para identificar la existencia de un riesgo que amenace la integridad de las personas: Tomar la decisión de evacuar, comunicarla oportunamente, y facilitar el traslado por y hacia un lugar seguro, previamente identificado.

5. Plan Evacuación Padres de Familia y Visitantes: Este plan contempla las acciones y el manejo que se le debe dar a los padres de familia y visitantes que se encuentran dentro del centro educativo en caso de emergencia.



A continuación, se describe los diferentes planes de acción.

1.PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

COORDINACIÓN

El plan de Atención médica del centro educativo se encuentra a cargo de una docente con conocimientos en primeros auxilios.	
FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD	FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA
Dotación del botiquín de primeros auxilios y verificación De elementos de acuerdo al listado	ANTES. Capacitación en primeros auxilios a los docentes que pertenecen a la Brigada de Emergencia. Dotación y verificación de botiquines de primeros auxilios (asignados a rutas escolares internas y externas y a diferentes áreas del centro). Verificación y seguimiento a todos los recursos existentes para primeros auxilios. DURANTE. Atención en primeros auxilios de acuerdo a los parámetros establecidos a víctimas de un accidente o enfermedad repentina. Activación del sistema de emergencias, mediante el número único de emergencia. Remisión de pacientes en ambulancias (si la situación del paciente así lo requiere). DESPUÉS. Reacondicionamiento y/o reposición de botiquines y/o elementos de primeros auxilios utilizados durante la atención. Información sobre personas atendidas y remitidas Evaluación de las actividades realizadas.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN
Se realizarán reuniones informativas programadas. Manejo de bases de datos del personal docente con su correspondiente actualización periódica y permanente.	El personal Brigadista recibe anualmente un ciclo de capacitación y actualización en primeros auxilios. Botiquines de primeros auxilios Camillas rígidas: (1 camilla portátil) Consta de un collarin. Inmovilizador periódico y adulto Docentes capacitados



2. Plan contra incendios.

COORDINACIÓN: El plan contra incendios se encuentra a cargo del personal de mantenimiento.

FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD	FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA
Mantenimiento preventivo de extintores portátiles. Mantenimiento preventivo a instalaciones eléctricas. Inspecciones mensuales a extintores y realización de los correctivos necesarios a los mismos.	ANTES. Mantenimiento a equipos de atención de emergencias por fuego. Ubicación estratégica del extintor, generando su fácil acceso. Capacitación anual de todos los empleados del centro educativo sobre el manejo correcto del extintor. DURANTE. Facilitar la evacuación de las personas en caso de conato de incendio. Utilizar el extintor más cercano de acuerdo al tipo de fuego generado, siempre y cuando no se exponga la integridad personal de los responsables. Activación del sistema de emergencias a través del número único de emergencias 123. DESPUÉS. Inventario de recursos utilizados en la emergencia para ser completados. Reacondicionamiento del lugar dependiendo los daños generados por la emergencia. Informe del evento.
SEGUIMIENTO Y CONTROL. Registros de mantenimientos preventivos a extintores, realizado por personal especializado en el Tema.	CAPACITACIÓN: Los responsables reciben entrenamiento en manejo de extintores y técnicas de evacuación por fuego.
RECURSOS	Extintores, manuales distribuidos en todas las áreas del Centro educativo de acuerdo al tipo de riesgo. Sistema de alarma general. Planos de evacuación de las diferentes áreas.



3.CRITERIO DE PROTECCIÓN O EVACUCACIÓN POR TIPO DE AMENAZA.

AMENAZA	PROTECCIÓN	EVALUACIÓN
1. Explosión, Incendio o emergencias relacionadas con humo.	El profesor(a) debe: 1. Conservar la calma y hacer que los estudiantes la conserven. 2. Retirar a los estudiantes del área directamente afectada. 3. Identificar y controlar riesgos asociados (Ruptura de vidrios, caída de objetos, etc.). 4. No abrir puertas o ventanas que estén calientes o de las que salga humo de las rendijas. 5. Si hay humo se debe gatear e indicar a los estudiantes que cubran nariz y boca con un paño de tela preferiblemente húmedo. 6. Indicar a los alumnos que se arrojen al piso y protejan su cabeza	El profesor(a) debe: 1. Evaluar que el área sea segura para evacuar y organizar la salida de las Estudiantes hacia el punto de encuentro más cercano. 2. Salir de últimos del salón o del lugar donde se encuentren los niños y llevar consigo el listado de estudiantes para hacer la verificación correspondiente una vez lleguen al punto de encuentro. 3. Esperar instrucciones de la Brigada de Emergencia.
2. Sismo, Terremoto	DURANTE EL SISMO. El profesor debe dar la indicación de “protección”: 1. Tranquilizar a los alumnos y evitar que corran. 2. Pedirle a los Estudiantes que se resguarden bajo escritorios o un mueble resistente, en caso de que no lo encuentre colóquese en el piso en posición fetal cubriendo la cabeza con los brazos, lejos de ventanas y de objetos pesados que las puedan golpear. 3. No abandonar el área mientras dure el sismo.	DESPUÉS DEL SISMO. 1. Una vez se detenga el movimiento el profesor dará la indicación de “evacuación”, la cual se realizará de manera ordenada en fila y se dirigirá hacia el punto de encuentro. Los niños que tengan algún impedimento físico para la evacuación, por ejemplo: Muletas, silla de ruedas, yesos, etc., deberán salir de últimas del salón con el fin de no obstaculizar la salida rápida de los otros estudiantes. 2. Salir de últimos del salón o del lugar donde se encuentren los niños y llevar consigo el listado de estudiantes para hacer la verificación correspondiente una vez lleguen al “Punto de Encuentro”.



Centro Educativo Ingekids Municipio Ocaña.

<p>3. Ataque o Asonada</p>	<p>El profesor(a) debe: 1. Tranquilizar a los niños y evitar que corran. 2. Buscar sitios de protección donde se pueden ubicar los niños. 3. Tomar determinaciones tales como cerrar el salón, indicarles a los alumnos que se protejan en lugares seguros lejos de las ventanas y resguardarse bajo los pupitres.</p>	<p>El profesor(a) debe: 1. Evacuar solo cuando haya riesgo interno inminente y cuando las condiciones externas lo permitan, a través de una vía contraria a donde está el peligro mayor. 2. Salir de últimas del salón o del lugar donde se encuentren los niños y llevar consigo el listado de estudiantes para hacer la verificación correspondiente una vez lleguen al “Punto de Encuentro”.</p>
<p>4. Fugas menores o derrames de Sustancias peligrosas de productos químicos</p>	<p>El profesor(a) debe: 1. Despejar el área y proceder a evacuar a los estudiantes hacia un sitio más seguro. 2. Apagar todo equipo o fuente de ignición cerca al área. 3. Localizar el origen del derrame o fuga 4. Intentar detener el derrame o fuga, únicamente si lo puede realizar en forma segura: 4.1. Si es un gas, cerrar la válvula de escape. 4.2. Si es un líquido o sólido cerrar la válvula de escape o acomodar el contenedor para detener la fuga. 5. Identificar el producto derramado por medio de la información de la etiqueta y si es necesario revisar la hoja de seguridad. 6. Si se encuentran personas lesionadas o desmayadas deben ser evacuadas del lugar e informar a la Brigada de Emergencia.</p>	<p>Evacuar inmediatamente toda la edificación si es necesario.</p>



4. PLAN DE EVACUACIÓN PARA PADRES DE FAMILIA Y VISITANTES

TIEMPOS	RECOMENDACIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
ANTES DE LA EMERGENCIA	Regístrese en la portería. Reciba la información sobre qué hacer en caso de emergencia y léala. Informe a qué área o persona se dirige, reciba la boleta que deberá ser firmada por la persona u oficina que vaya a visitar. Si es más de una, informe en la portería. Por favor diríjase a la oficina notificada.
DURANTE LA EVACUACIÓN	Conserve la calma La persona que lo está atendiendo es la responsable de guiarlo en la evacuación hacia la zona asignada. Salga tranquilamente Si baja por las escaleras, hágalo por la derecha, por ningún motivo se regrese. No corra Si es padre de familia no se dirija a buscar a sus hijos, (as) ellos estarán siendo evacuados por personal entrenado del centro educativo. Diríjase al sitio informado por el responsable de guiar la evacuación de la oficina en la que se encuentra. Siga las instrucciones dadas por el líder de la evacuación. Colabore suministrando su nombre a la persona responsable de realizar el conteo y verificación.
DESPUES DE LA EVACUACIÓN	Cuando den la orden de regresar, retorne a la oficina con la persona que lo evacuó. Cuando salga del centro educativo reporte la salida en la portería, de esta manera sabremos que ya no se encuentra en el centro educativo.



Centro Educativo Ingekids Municipio Ocaña

PLANO DEL CENTRO EDUCATIVO INGEKIDS

