

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 1 de 37	

## INFORME DE GESTION 2023



**INSTITUCION EDUCATIVA LA RESENTACION**  
**OCAÑA**  
**2024**

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 2 de 37	

## 1. PRESENTACION

La Institución Educativa La Presentación, está orientada por los principios pedagógicos de Marie Poussepin, propicia a sus educandos una formación de alta calidad académica, integral, humanista de inspiración cristiana católica, basada en el respeto, la responsabilidad, la justicia, la solidaridad, la honestidad y los fundamentos básicos de la educación personalizada, para que sean agentes transformadores de su realidad sociocultural.

Su visión se fundamenta en llegar a ser una Institución Educativa líder en la formación integral de sus educandos, con alta calidad humana, cristiana católica y académica, capaces de vivir en procesos constantes de autoformación, que les permita trascender en los contextos regional y nacional con gran sentido social.

La Institución Educativa La Presentación, es una institución educativa Oficial, ubicada en la zona Occidental del departamento Norte de Santander, en la Transversal 30 Calle 12 B del Barrio Buenos Aires, sector Urbano del municipio de Ocaña. Está identificada con el código DANE 154498000069 y presta el servicio educativo en Calendario A, en los niveles de Preescolar, Básica (Primaria y Secundaria) y Media Académica en tres (3) Sedes: Colegio La Presentación, Anexa a LA Presentación y Llanadas No. 2.

Durante la vigencia 2023, en todas las sedes, se adelantaron planes, proyectos y acciones que buscaron el mejoramiento de la infraestructura educativa y el ambiente escolar; el desarrollo de la formación integral y la articulación con distintas instituciones que apoyaron la educación socioemocional, la prevención, la sana convivencia, la implementación de la justicia restaurativa y el desarrollo de habilidades y destrezas.

Proyectos como: Piensa En Grande (Movistar); Cultura de la reconciliación y las prácticas restaurativas en las comunidades educativas del departamento de Norte de Santander (EDUCAPAZ); Desarrollo de habilidades artísticas (Secretaría de Educación, Cultura y Turismo Municipal); Escuela de Padres (Secretaría de Gobierno Departamental) y La Experiencia Significativa Institucional PAZAMELA VOS (Yohan Alexis Moncada) entre otros, permitieron contribuir al mejoramiento en la prestación del servicio



	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 4 de 37	

Para elegir a los representantes de los padres de familia, la Rectoría convocó dentro de los primeros treinta (30) días del año lectivo, al Consejo de Padres de familia, allí, por mayoría de votos, se eligió a un representante de los padres de familia; igualmente se convocó a la Asociación de padres de familia para que su asamblea elegiera uno (1) de los dos (2) representantes de los padres ante el consejo directivo.

El representante de los estudiantes, se eligió una vez constituido el Consejo de Estudiantes, convocado por la Rectoría, para que eligiera entre sus integrantes a un estudiante del grado undécimo. El proceso se desarrolló dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes a la iniciación del período lectivo anual.

Para la elección del representante de los Egresados, el Consejo Directivo dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes a la iniciación del período lectivo anual, eligió un egresado, de terna presentada por la Asociación de Egresados.

Elección del representante del sector productivo. La rectoría envió invitación a las organizaciones del ámbito local y a entidades que auspician o patrocinan el funcionamiento de la Institución Educativa, para que postularan sus candidatos. Recibidas las postulaciones, el Consejo Directivo, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes a la iniciación del período lectivo anual, eligió mediante el mecanismo de voto secreto al representante del sector productivo.

**2.2.2 Consejo Académico.** En la segunda semana de Desarrollo Institucional, la Rectoría convocó a los docentes de la Institución Educativa, quienes, organizados por áreas por la Coordinación, eligieron en su interior los líderes o jefes de área que representará cada área en el Consejo Académico; el mismo procedimiento fue utilizado para elegir un líder del Nivel de Preescolar.

**2.2.3 Personero y Contralor de los estudiantes.** El personero de los estudiantes fue elegido dentro de los treinta días (30) calendarios siguientes al de la iniciación clases del año 2023. Para tal efecto el rector convocó a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto. La votación se realizó en línea a través del Sistema de Información Académica Institucional.

El Contralor Estudiantil fue elegido democráticamente por los estudiantes matriculados de cada Establecimiento Educativo entre estudiantes que cursaban el grado décimo, para un período de un año, comprendido desde el momento de su elección hasta tanto se realicen los nuevos comicios electorales. Para tal efecto el Rector convocó a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 5 de 37	

por el sistema de mayoría simple y mediante voto universal y secreto. La votación se realizó en línea a través del Sistema de Información Académica Institucional. El Contralor Estudiantil se eligió el mismo día de las elecciones para Personero Estudiantil.

De la elección de Personero y Contralor, se levantó un acta donde consta quienes se presentaron a la elección, número de votos obtenidos y se declaró la elección de cada uno.

El Contralor contó con la colaboración del grupo de apoyo que se conformó con estudiantes matriculados de los grados sexto a undécimo; se eligió un representante de cada grado en votación interna que se realizó el mismo día de la elección del Contralor Escolar.

**2.2.4 Consejo de padres de familia.** El Consejo de Padres de la Institución Educativa La Presentación, estará integrado por un (1) padre de familia por cada uno de los grados que ofrece el establecimiento educativo (Artículo 2.3.4.5 Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015). La conformación del consejo de padres es obligatoria y así está registrado en el manual de convivencia.

El consejo de padres de familia es un órgano de participación educativa que no requiere registro ante ninguna autoridad y para pertenecer a él no se podrán establecer cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie.

Puede ser elegido como integrante del consejo de padres, cualquier “padre de familia” (Padres y madres de familia, así como a los tutores o quienes ejercen la patria potestad o acudientes debidamente autorizados) que pertenezca a la comunidad educativa de la Presentación.

Para conformar el Consejo de Padres de la Institución Educativa La Presentación, se aplicó el siguiente procedimiento:

1. La Rectoría, en el primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, convocó a los padres de familia para que eligieran a sus representantes en el consejo de padres de familia.
2. La Dirección de grupo, realizó la elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.
3. El equipo de Gestión Directiva, reunió al Consejo de Padres para que elija su junta directiva y los representantes ante Consejo Directivo, Comisión de Evaluación y Promoción, Comité de Convivencia.
4. La Rectoría convocó reunión, para instalar el Consejo de Padres y socializar las funciones y reglamento.
5. El Consejo de Padres elaboró su plan de trabajo.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 6 de 37	

**2.2.5 Comité Escolar de Convivencia.** El Comité Escolar de Convivencia de la Institución Educativa La Presentación se integró dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes al de la iniciación del período lectivo anual, con los miembros establecidos en el Artículo 12 de la Ley 1620 de 15 de marzo de 2013:

1. El Rector del establecimiento educativo, quien preside el comité.
2. El Personero Estudiantil.
3. La Coordinadora de cada sede.
4. El Presidente del Consejo de Padres de Familia.
5. El Presidente del Consejo de Estudiantes.
6. Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

Los integrantes del Comité Escolar de Convivencia elegidos por la Comunidad Educativa en cada uno de los entes del gobierno escolar son: Personero Estudiantil, Presidente del Consejo de Padres, Presidente del Consejo de Estudiantes y Docente que lidera procesos o estrategias de Convivencia Escolar.

Quien representa a los docentes por liderar procesos o estrategias de Convivencia Escolar, fue elegido por la Asamblea de Docentes entre los docentes de las áreas de Educación Ética y en Valores Humanos, Educación Religiosa y Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia.

**2.2.6 Comisión de evaluación y promoción.** La comisión de evaluación y promoción se conformó por grados, con la participación de Rector, Coordinadora de Sede, Directores de grupo, docentes de área, orientador escolar y representantes de los padres de familia de cada grupo, los cuales fueron elegidos por los padres de familia voceros de cada grupo.

El proceso electoral a nivel institucional contó con tres (3) etapas:

Etapa Pre-Electoral: comprendió todas las acciones y procesos de preparación para el día de las elecciones (Calendario electoral, inscripción de candidatos, campaña electoral, elección y capacitación de jurados de votación y elección y capacitación de testigos electorales).

Etapa Electoral: comprendió todas las acciones, procedimientos y procesos que se llevaron a cabo durante el día de las elecciones

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 7 de 37	

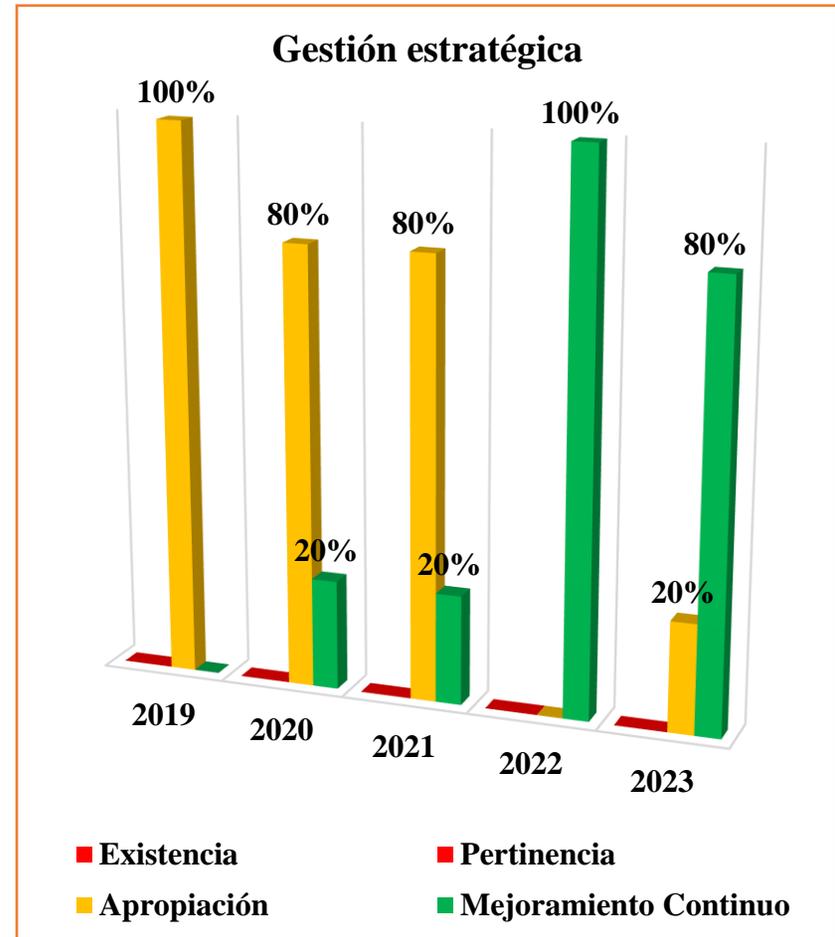
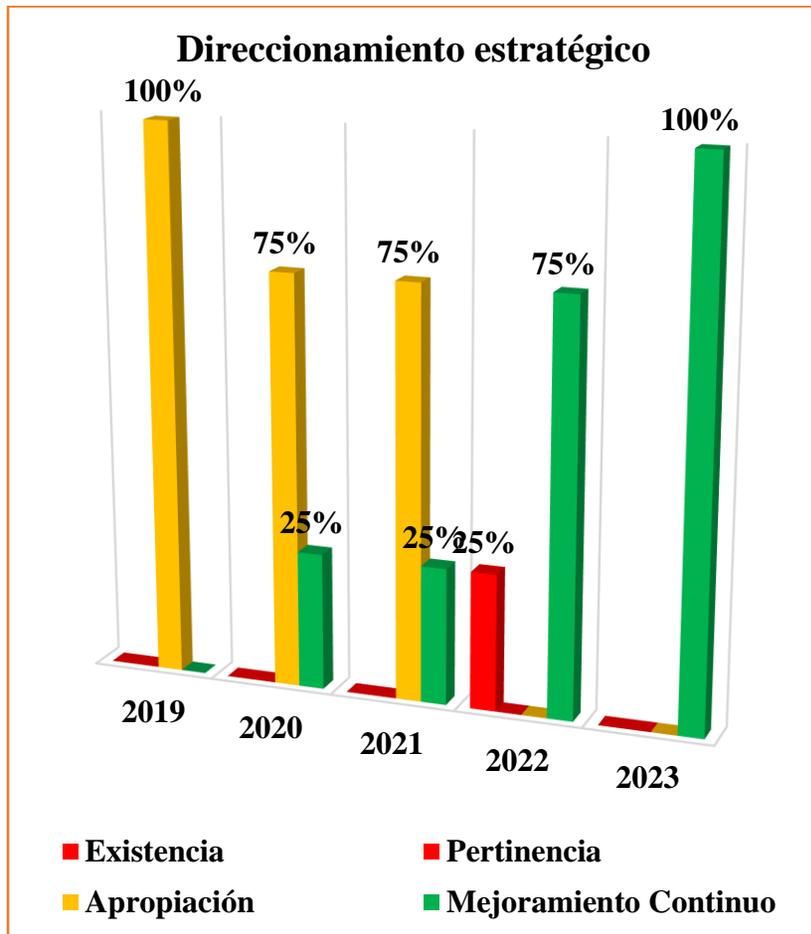
(Instalación de puestos y mesas de votación, cierre de mesas de votación, escrutinio de las mesas de votación, anuncio de resultados, traslado y formalización de actas y material a escrutinios).

Etapa Post-Electoral: comprendió las acciones y procedimientos para lograr los escrutinios y la documentación que acredita los ganadores de las elecciones (Escrutinios, publicación de los resultados, actos administrativos, posesión, socialización a la comunidad educativa y a la Secretaría de Educación Departamental y el cargue en la comunidad virtual enjambre).

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 8 de 37	

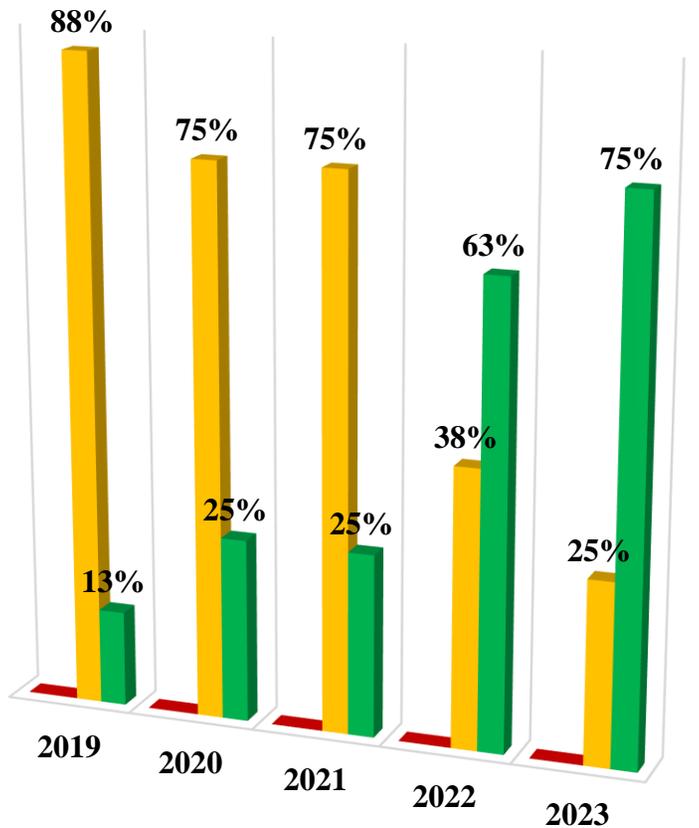
### 3. ANALISIS DE INDICADORES DE RESULTADOS POR AREAS DE GESTION

#### 3.1 GESTION DIRECTIVA



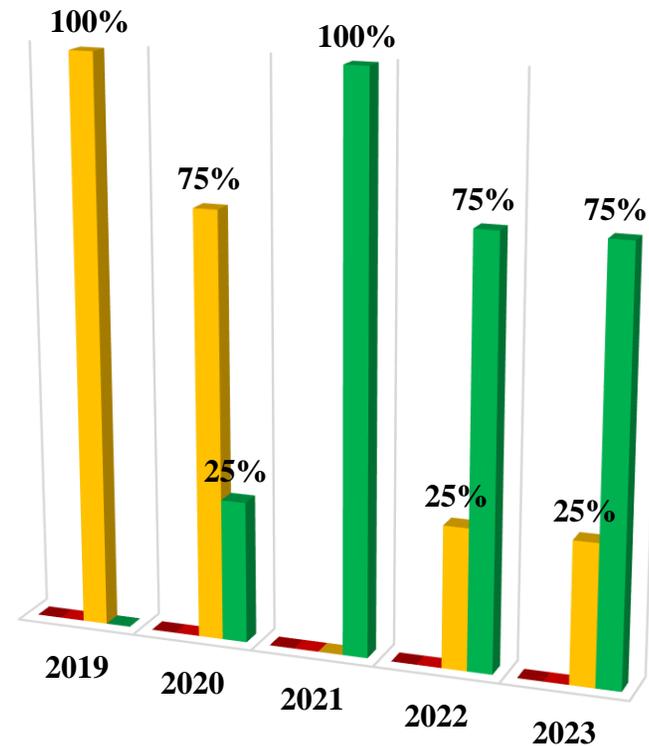


### Gobierno escolar



- Existencia
- Apropriación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo

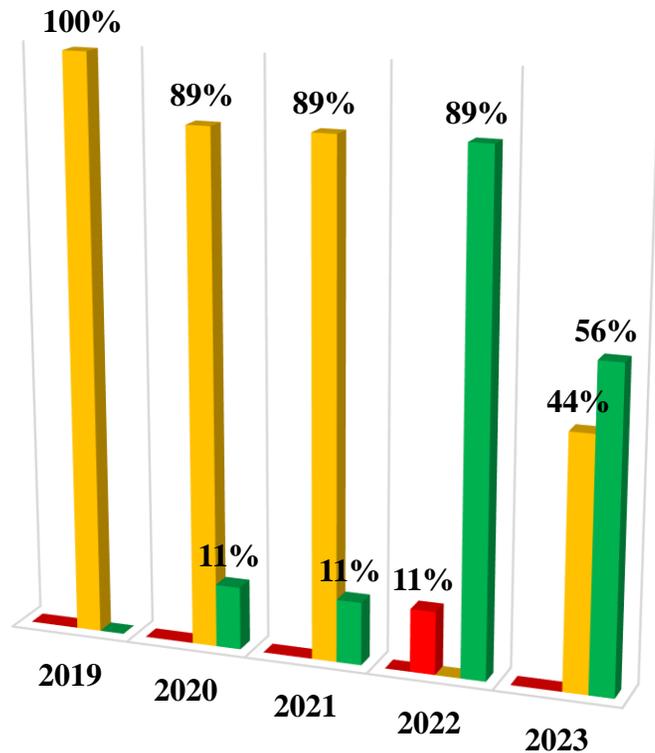
### Cultura institucional



- Existencia
- Apropriación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo

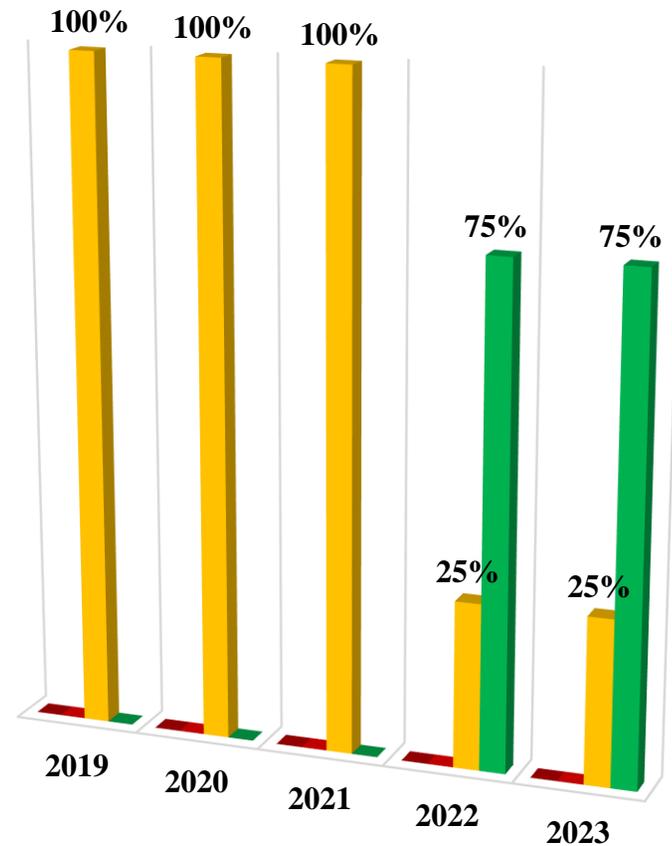


### Clima escolar



■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropiación                    ■ Mejoramiento Continuo

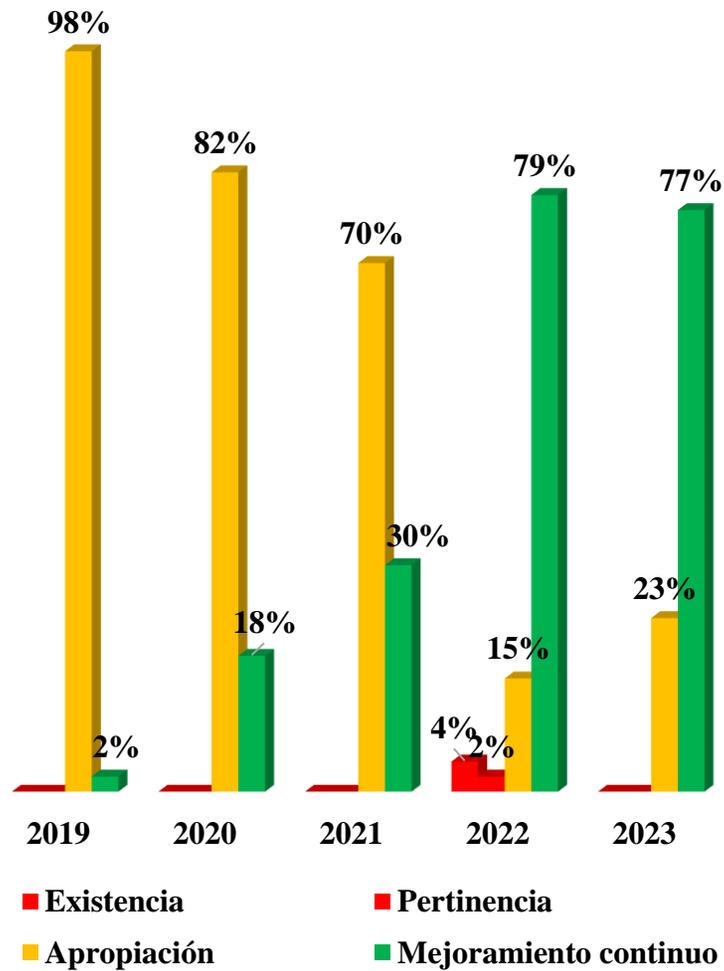
### Relaciones con el entorno



■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropiación                    ■ Mejoramiento Continuo

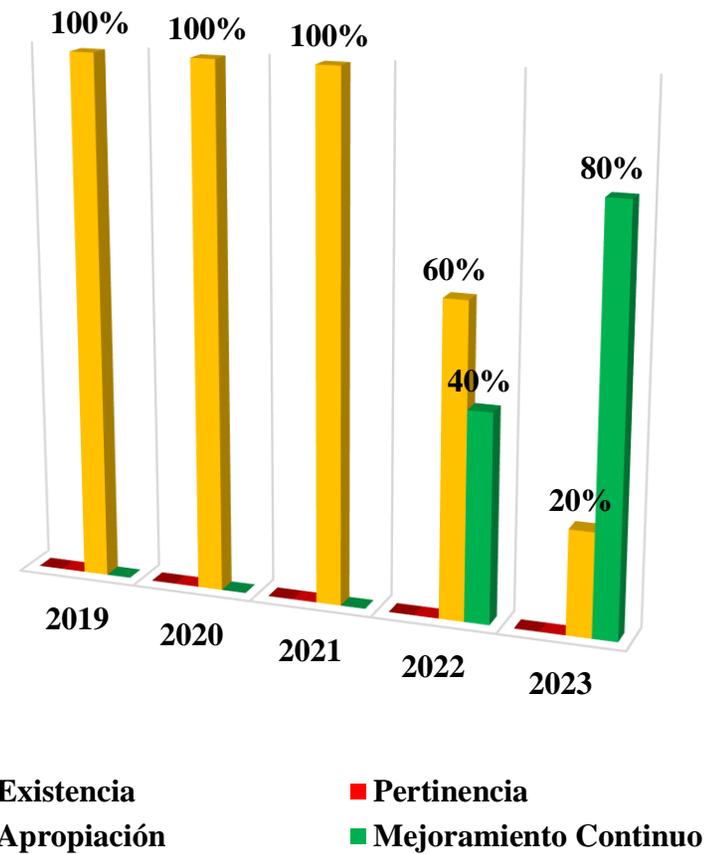


### Resumen Gestión Directiva



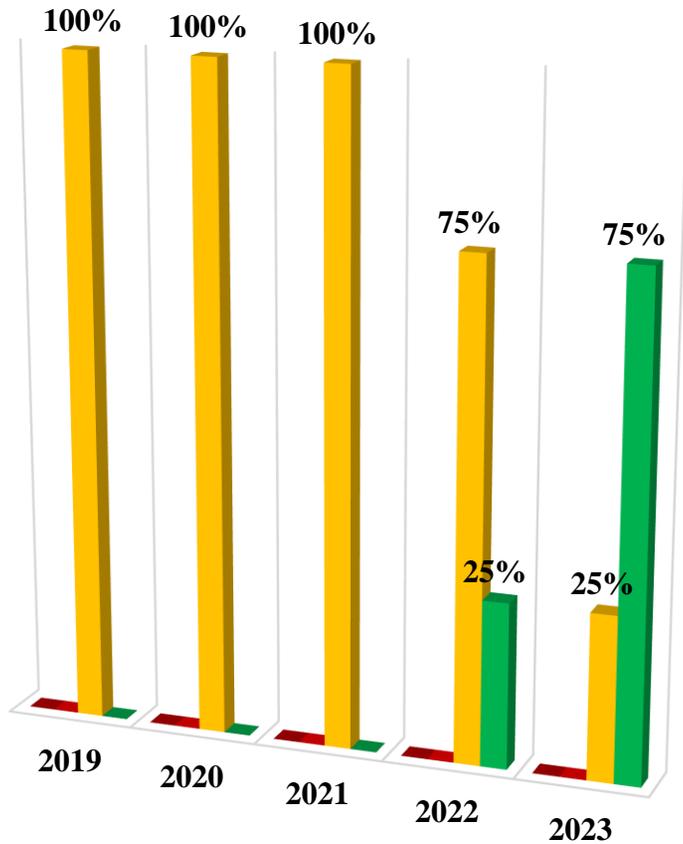
### 3.2 GESTION ACADEMICA

#### Diseño pedagógico



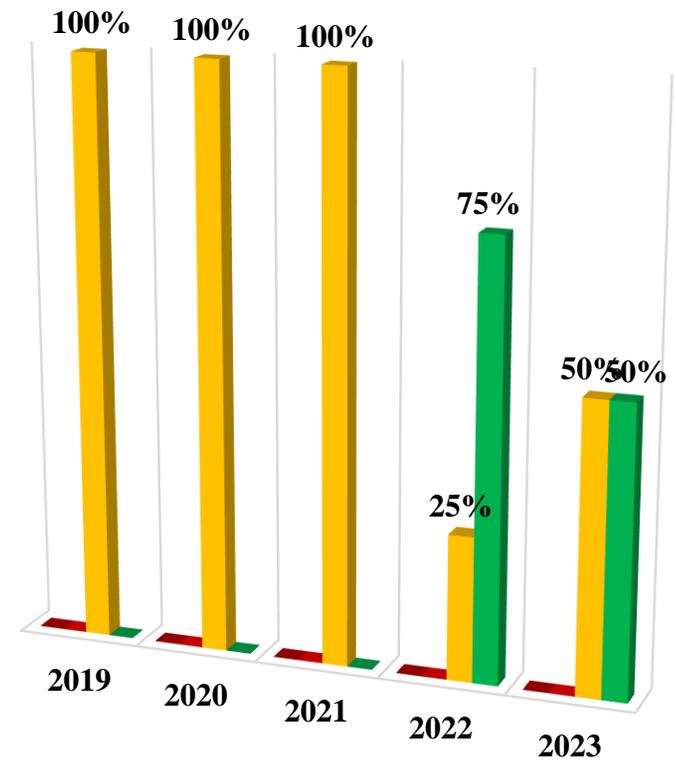


### Prácticas pedagógicas



■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropiación                    ■ Mejoramiento Continuo

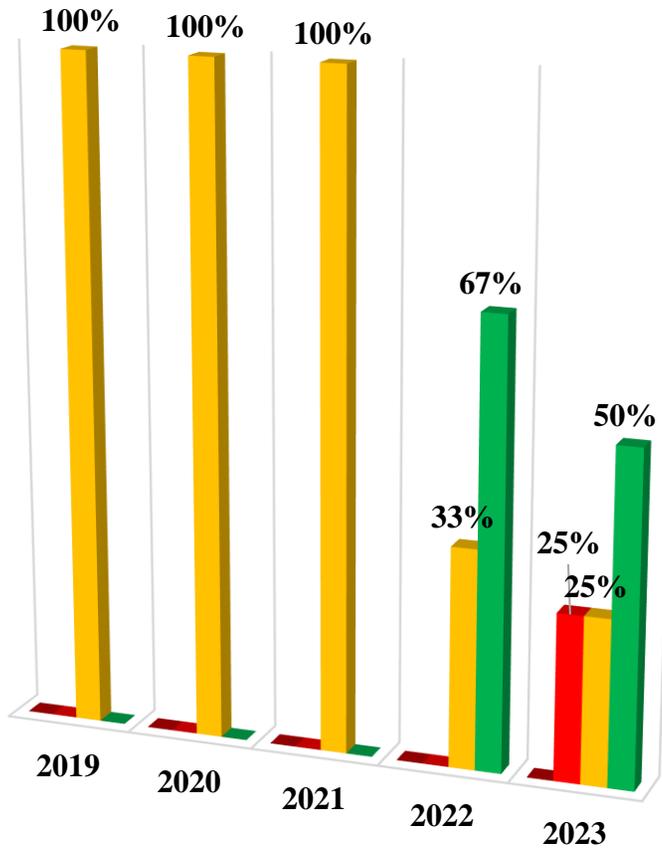
### Gestión de aula



■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropiación                    ■ Mejoramiento Continuo

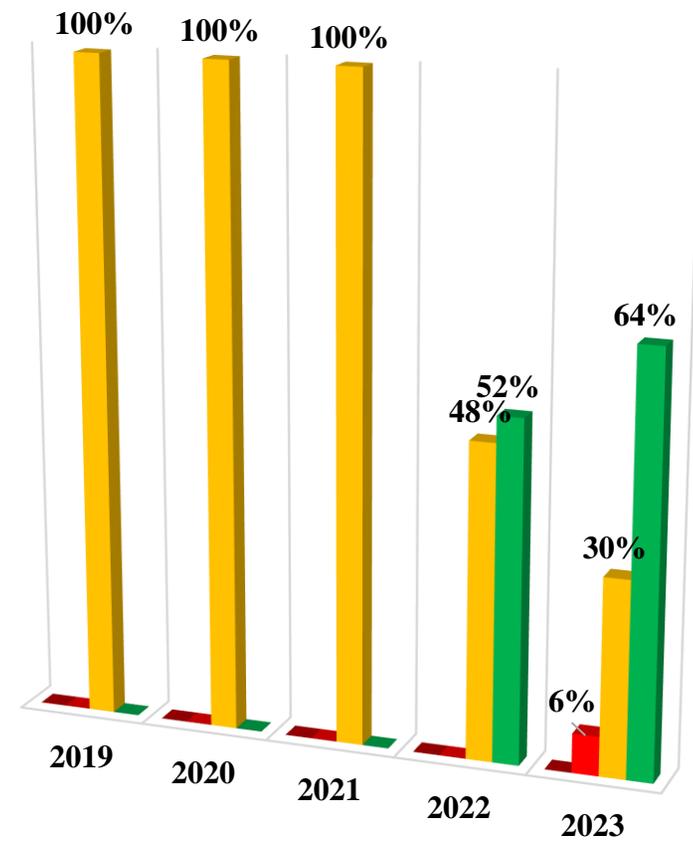


### Seguimiento académico



■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropriación                      ■ Mejoramiento Continuo

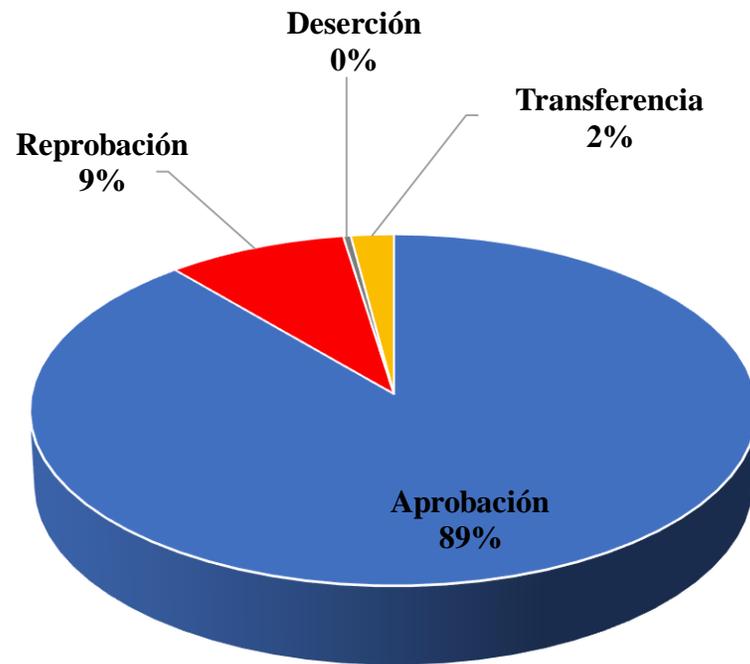
### Resumen Gestión Académica



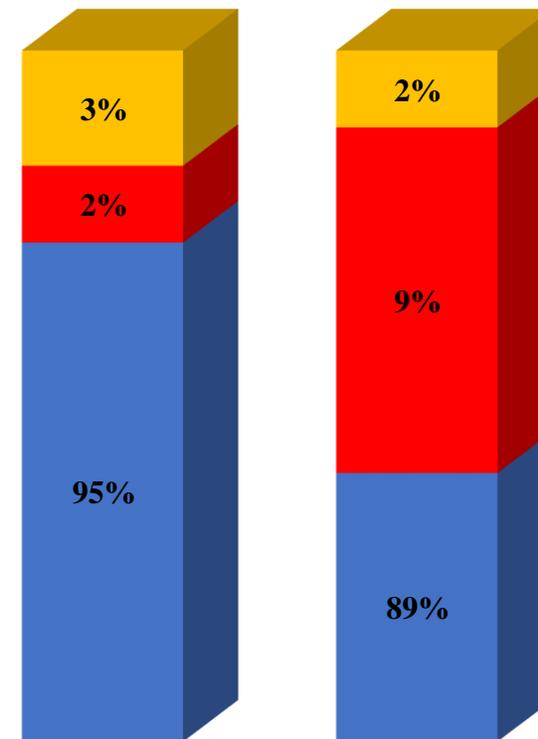
■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropriación                      ■ Mejoramiento continuo



### Tasas de Aprobación, reprobación, deserción y transferencia



### Comparativo 2022-2023



■ Aprobación

■ Reprobación

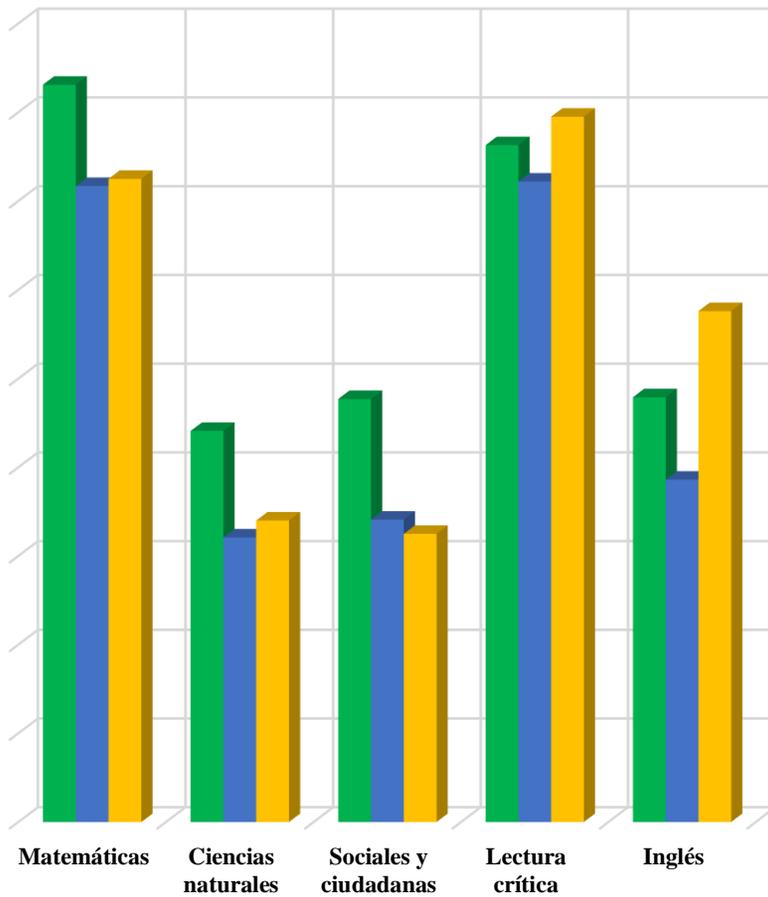
■ Deserción

■ Transferencia

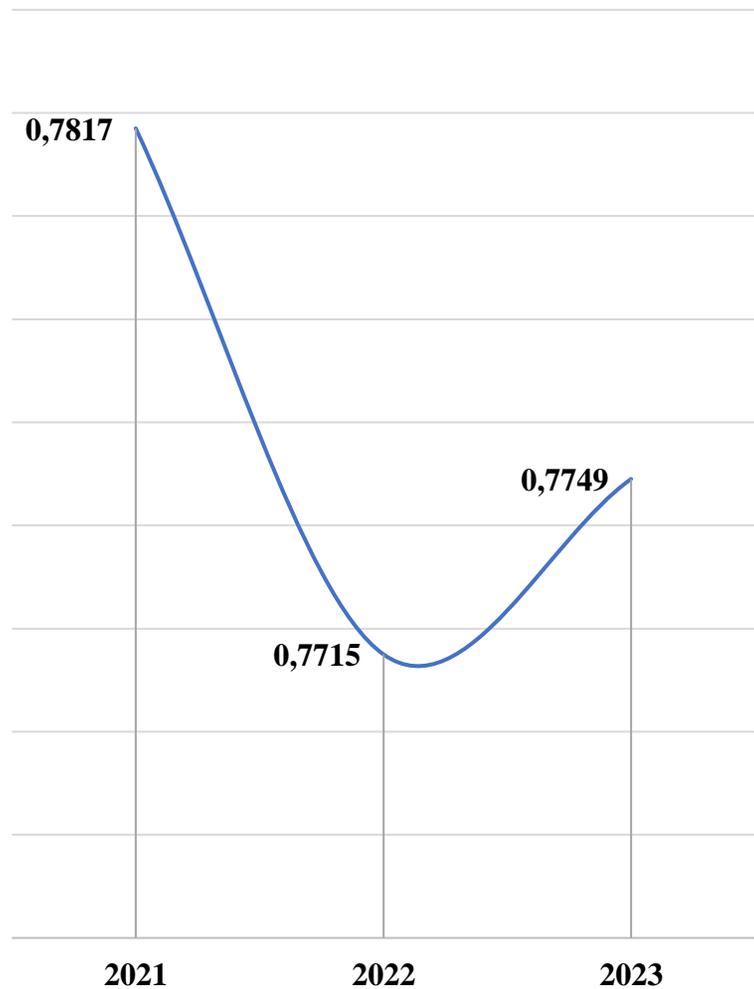


### Resultados Icfes Saber 11°

■ 2021 ■ 2022 ■ 2023



### Indice Total Icfes Saber 11°

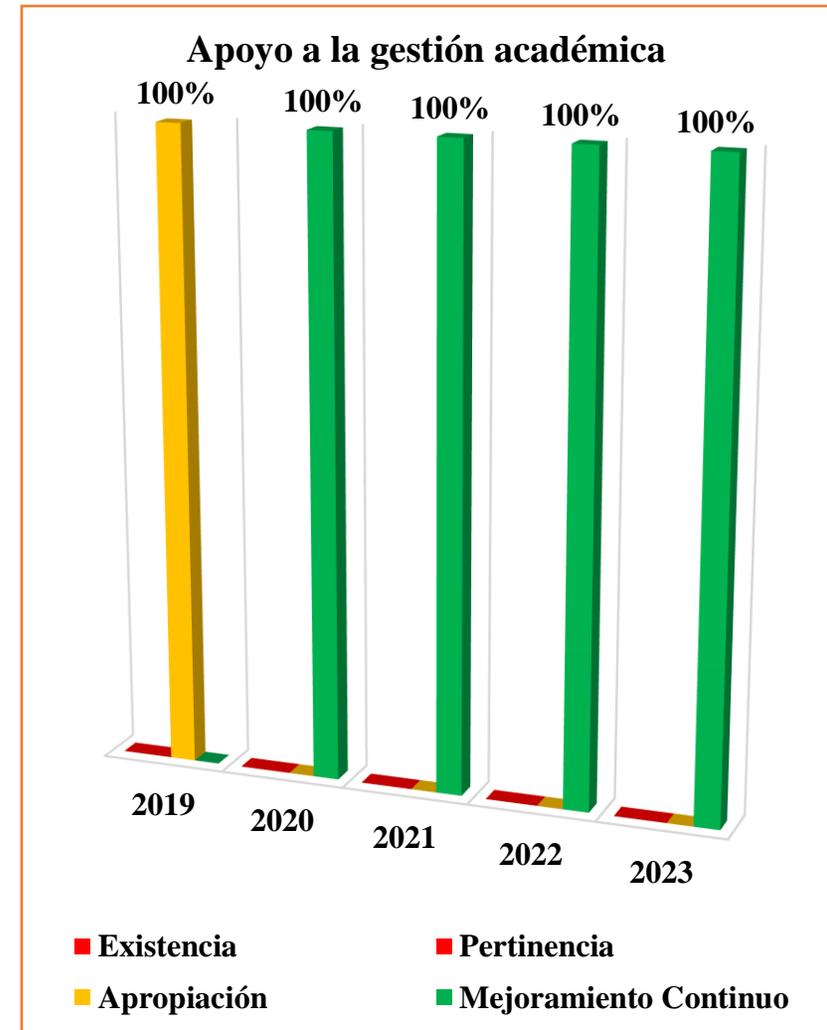




**Clasificación del plantel Icfes Saber 11°**

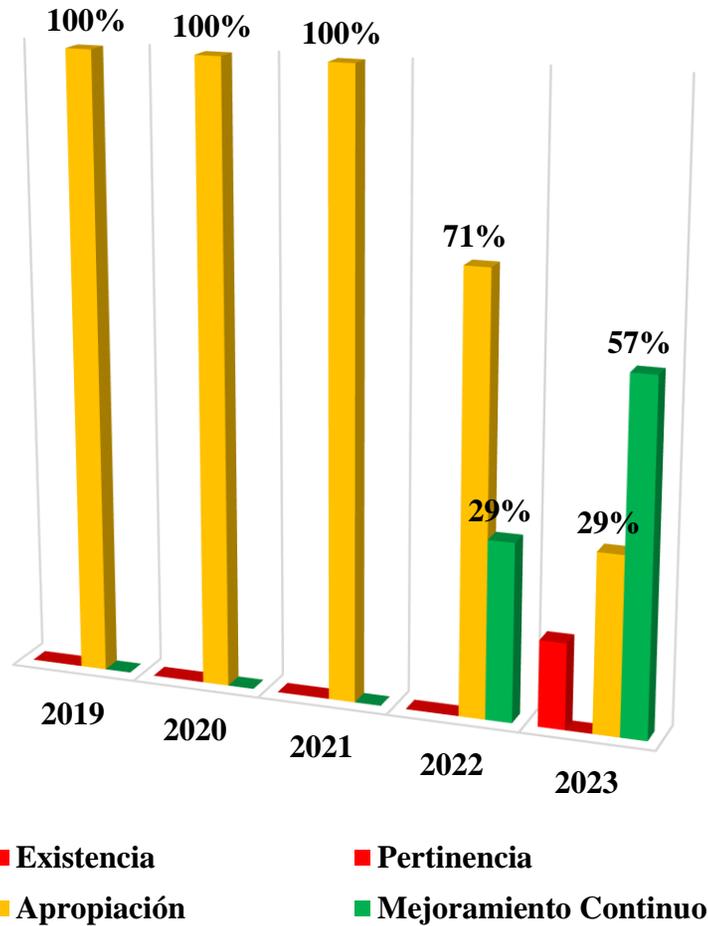
Año	Clasificación
2019	A+
2020	A+
2021	A+
2022	A+
2023	A+

**3.3 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

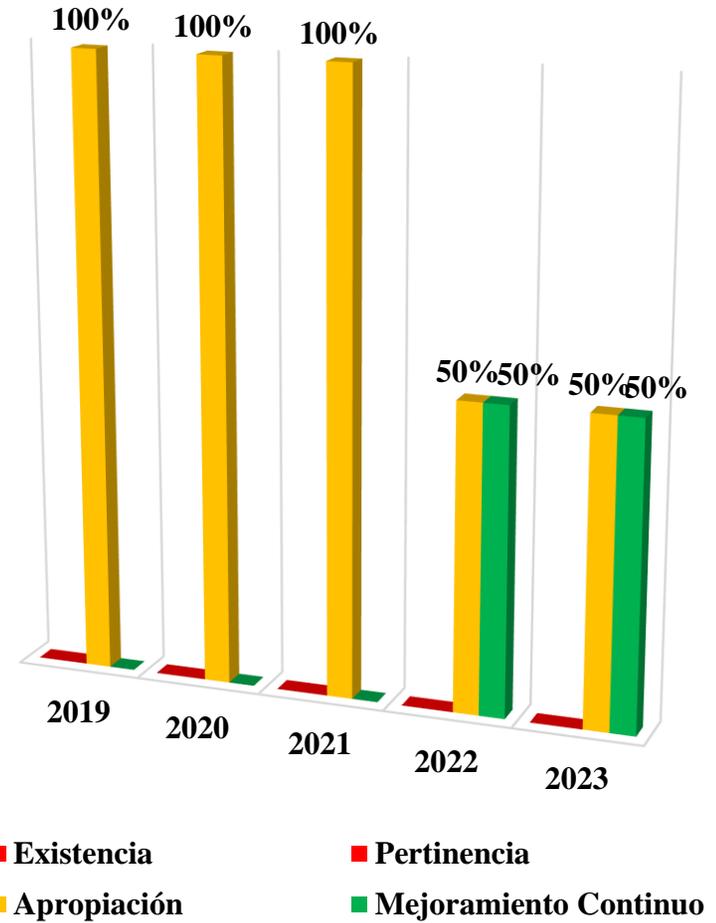




### Administración de la planta física y los recursos

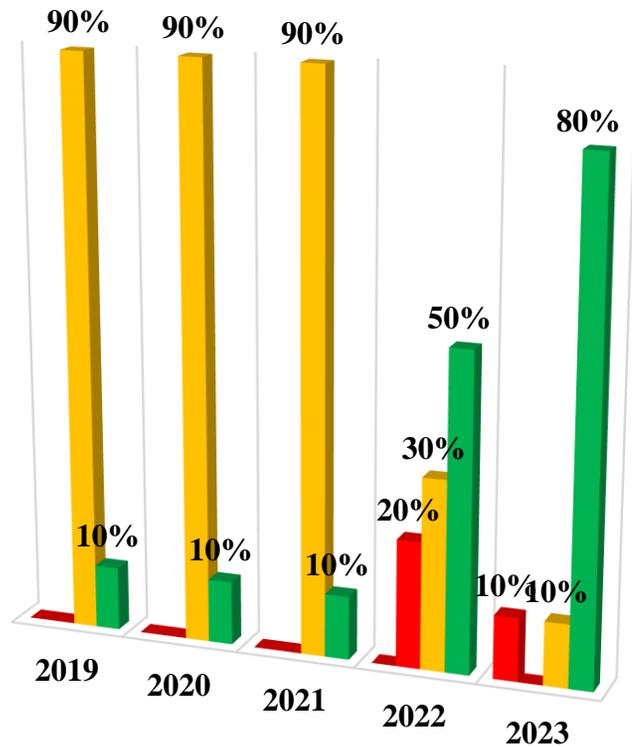


### Administración de servicios complementarios



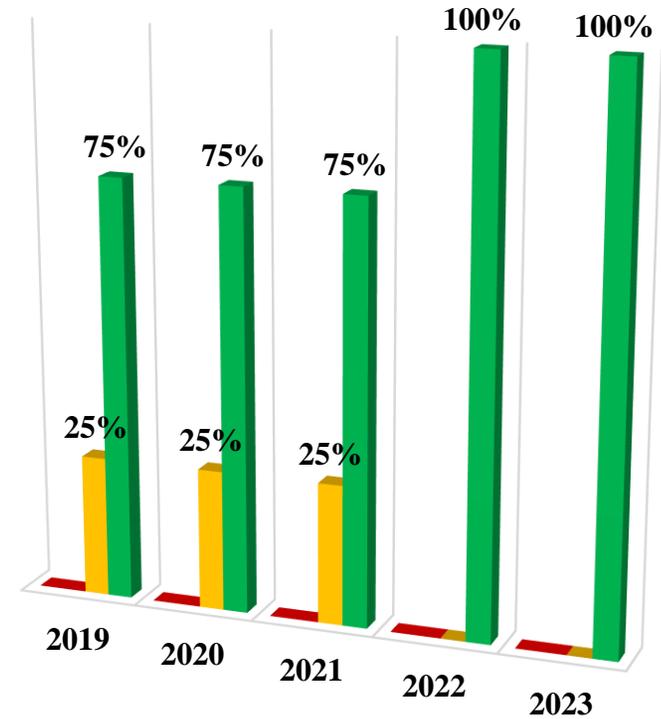


### Talento humano



- Existencia
- Apropiación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo

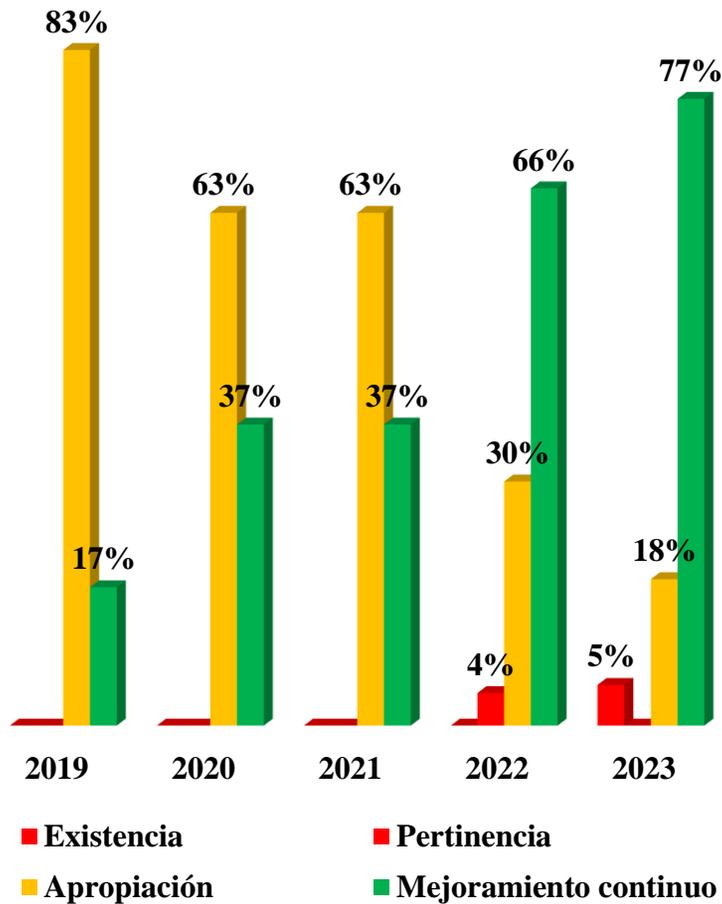
### Apoyo financiero y contable



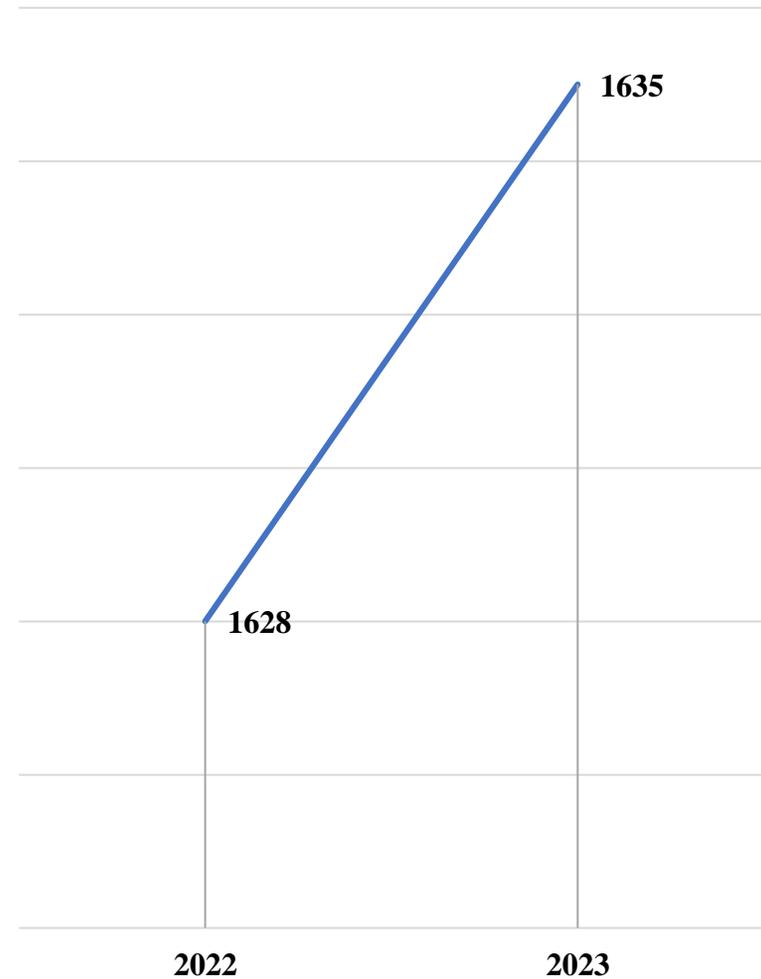
- Existencia
- Apropiación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo



### Resumen Gestión Administrativa y Financiera

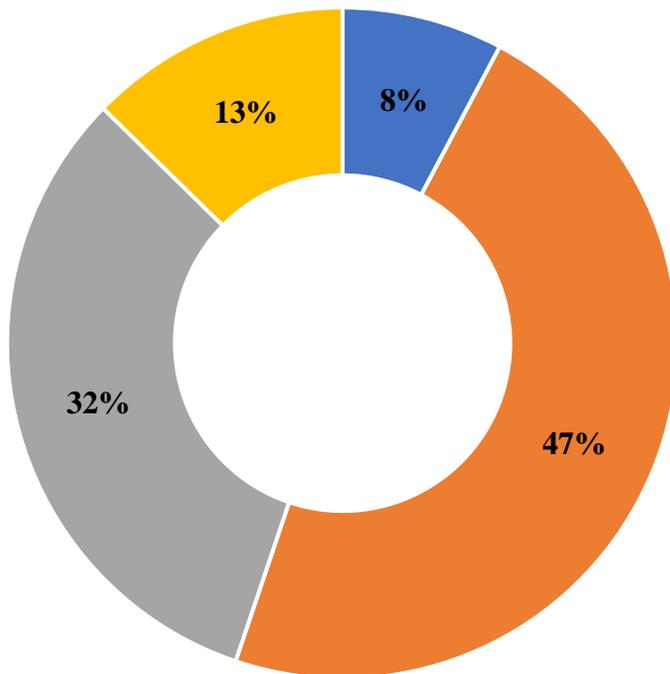


### Población atendida 2022-2023



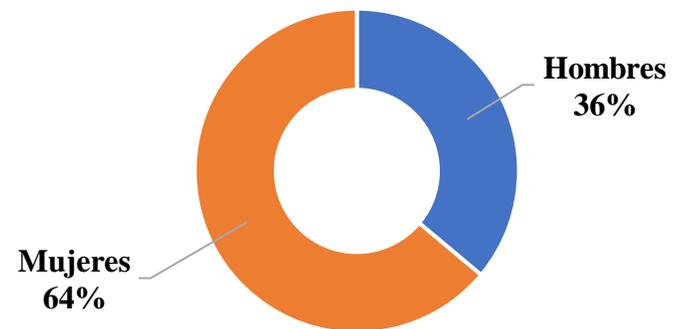
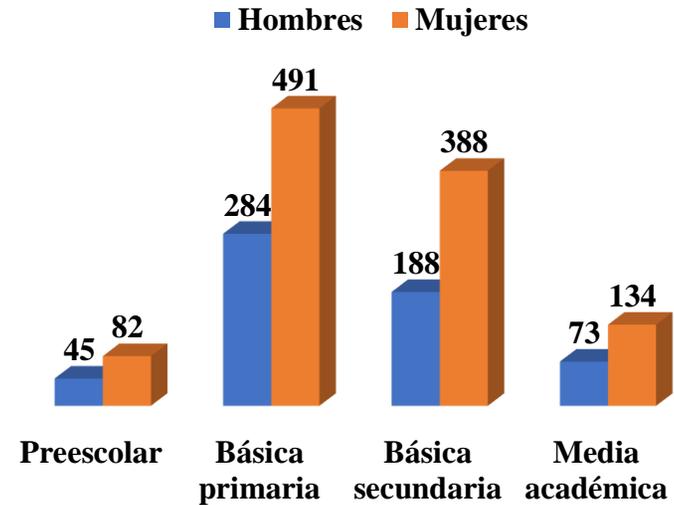


### Distribución de la población atendida 2023



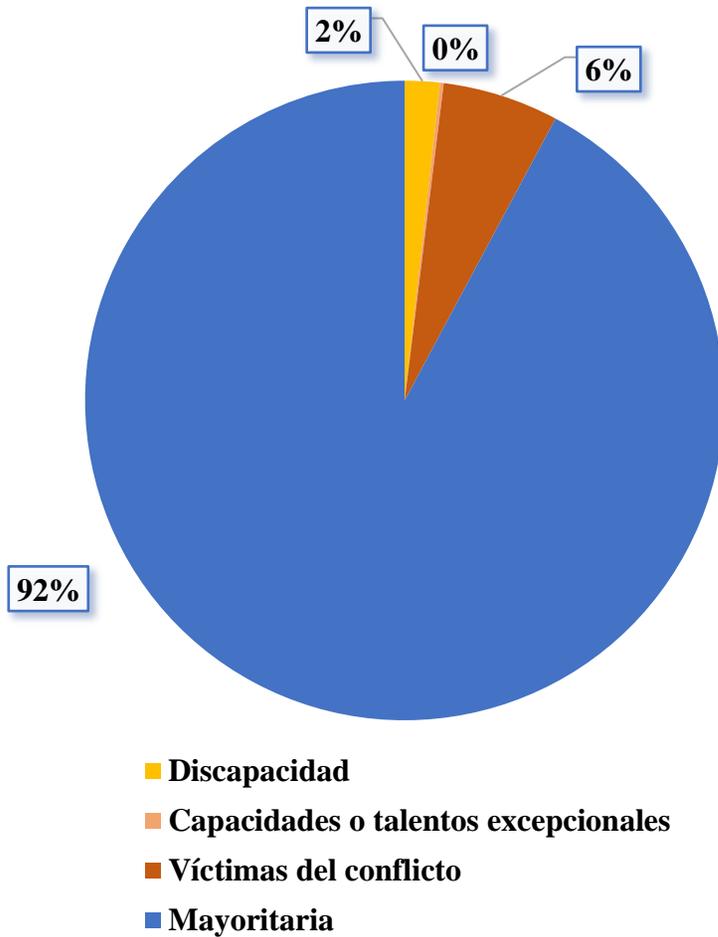
- Preescolar
- Básica Primaria
- Básica Secundaria
- Media Académica

### Población atendida según género

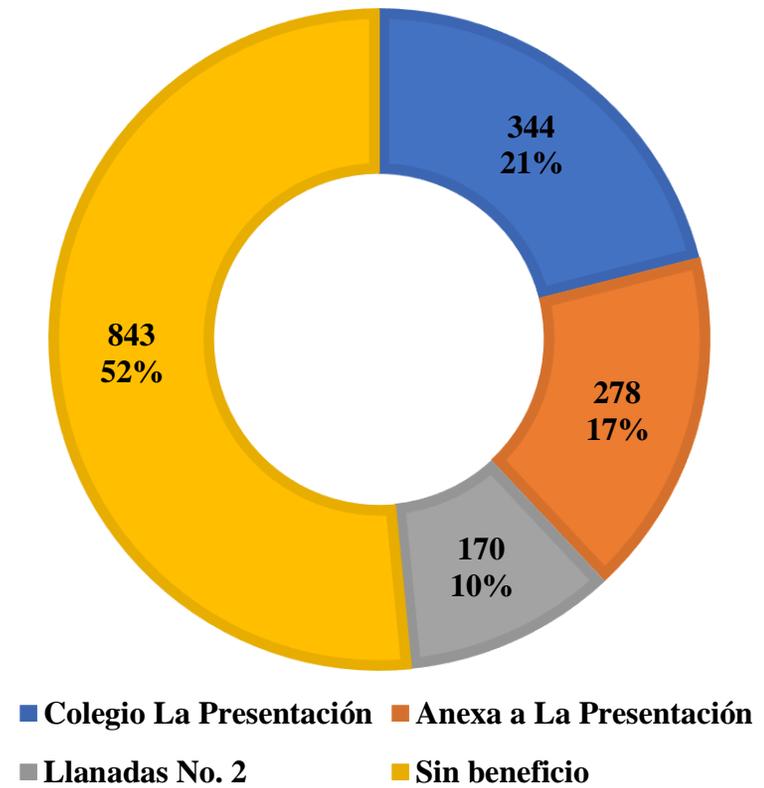




**Población vulnerable**

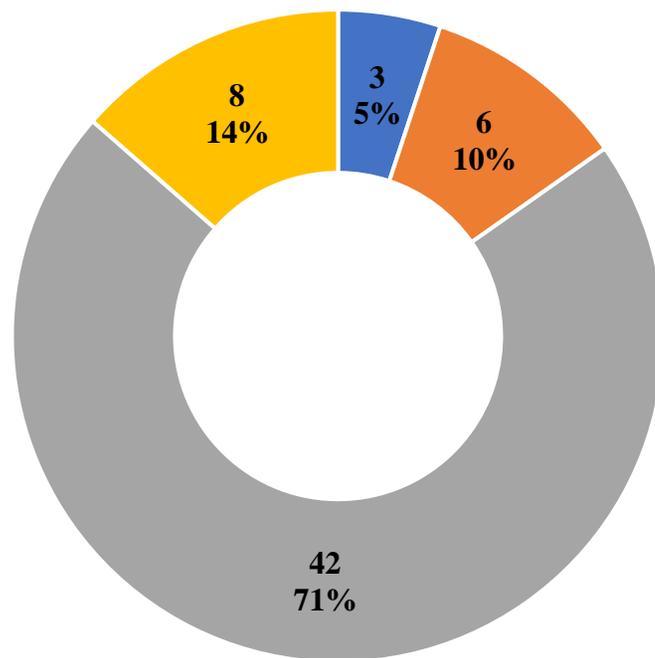


**Población atendida en programas de permanencia -PAE-**



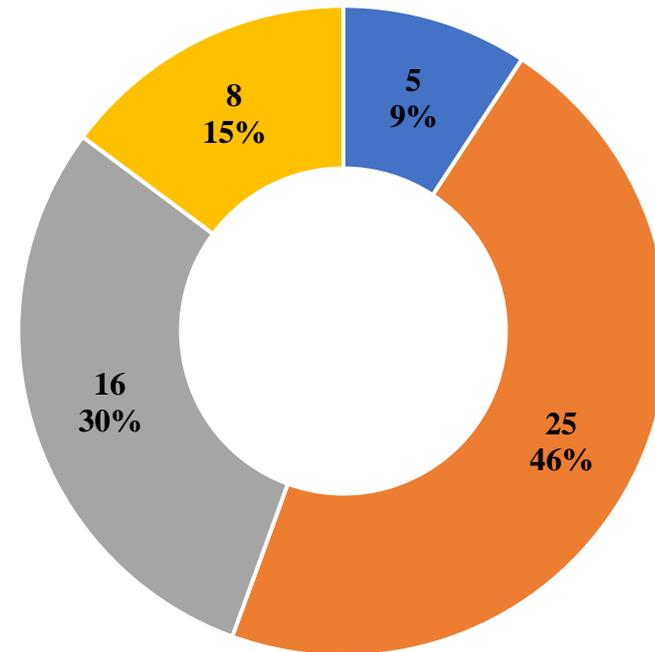


**Formación Docente Directivos Docentes y Docentes**



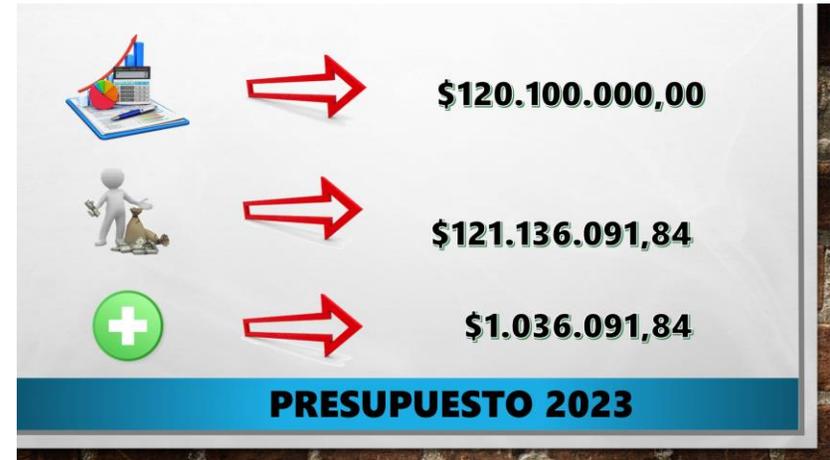
- Normalista Superior
- Licenciado
- Especialista
- Magister

**Docentes según nivel de enseñanza**



- Preescolar
- Básica Primaria
- Básica Secundaria
- Media Académica

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 23 de 37	



	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 24 de 37	

Detalle	Niveles			Totales
	Transición	Básica	Media Académica	
Matrícula	124	1.277	195	1.596
Asignación	\$74.046	\$65.390	\$98.085	-
<b>Total asignación</b>	<b>\$9.181.704</b>	<b>\$83.503.030</b>	<b>\$19.126.575</b>	<b>\$111.811.309</b>

**Total asignación gratuidad**

Arrendamientos	⇒ \$3.950.000,00
Certificados	⇒ \$ 736.000,00
Rendimientos financieros	⇒ \$ 268.928,99
Recursos del Balance	⇒ \$4.369.853,85
	Σ ⇒ \$9.324.782,84

**RECURSOS PROPIOS**



Gratuidad	⇒ \$ 111.811.309,00
Recursos propios	⇒ \$ 9.324.782,84
	Σ ⇒ \$ 121.136.091,84

**TOTAL INGRESOS**

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 25 de 37	

### EGRESOS: GRATUIDAD

<b>105501</b>	<b>DAVIENDA CUENTA MAESTRA</b>	<b>111005.105001</b>	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	1,930,000.00
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	2.1.2.01.01.004.01.03	8,685,306.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes	2.1.2.02.01.003.04	11,543,400.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	3,240,000.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	68,710,500.00
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	4,800,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	9,175,000.00
TOTAL DAVIENDA CUENTA MAESTRA			108,084,206.00

**CUENTA MAESTRA**

<b>Cuenta maestra</b>	⇒	<b>\$108.084.206,00</b>
<b>Cuenta recursos propios</b>	⇒	<b>\$1.651.195,44</b>
<b>Cuenta maestra pagadora</b>	⇒	<b>\$6.185.727,00</b>
	Σ	<b>\$115.921.128,44</b>

**TOTAL EGRESOS**

### EGRESOS: RECURSOS PROPIOS

<b>105502</b>	<b>DAVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS</b>	<b>111005.105002</b>	
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	6,578.44
2.1.2.02.02.008.03	Telefono	2.1.2.02.02.008.03	509,617.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.1.2.02.02.008.04	1,135,000.00
TOTAL DAVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS			1,651,195.44
<b>105602</b>	<b>DAVIENDA CUENTA MAESTRA PAGADORA</b>	<b>111006.105002</b>	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	304,232.00
2.1.2.02.02.008.03	Telefono	2.1.2.02.02.008.03	1,111,495.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.1.2.02.02.008.04	4,770,000.00
TOTAL DAVIENDA CUENTA MAESTRA PAGADORA			6,185,727.00
TOTAL GENERAL			115,921,128.44

**CUENTA MAESTRA**

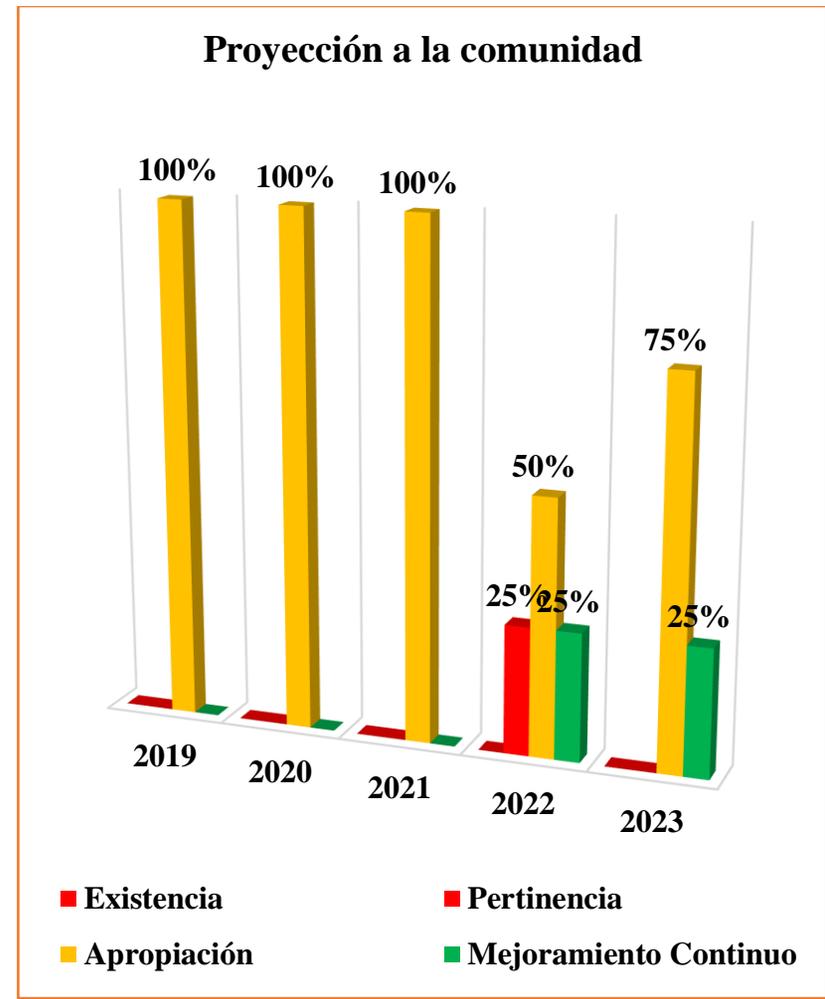
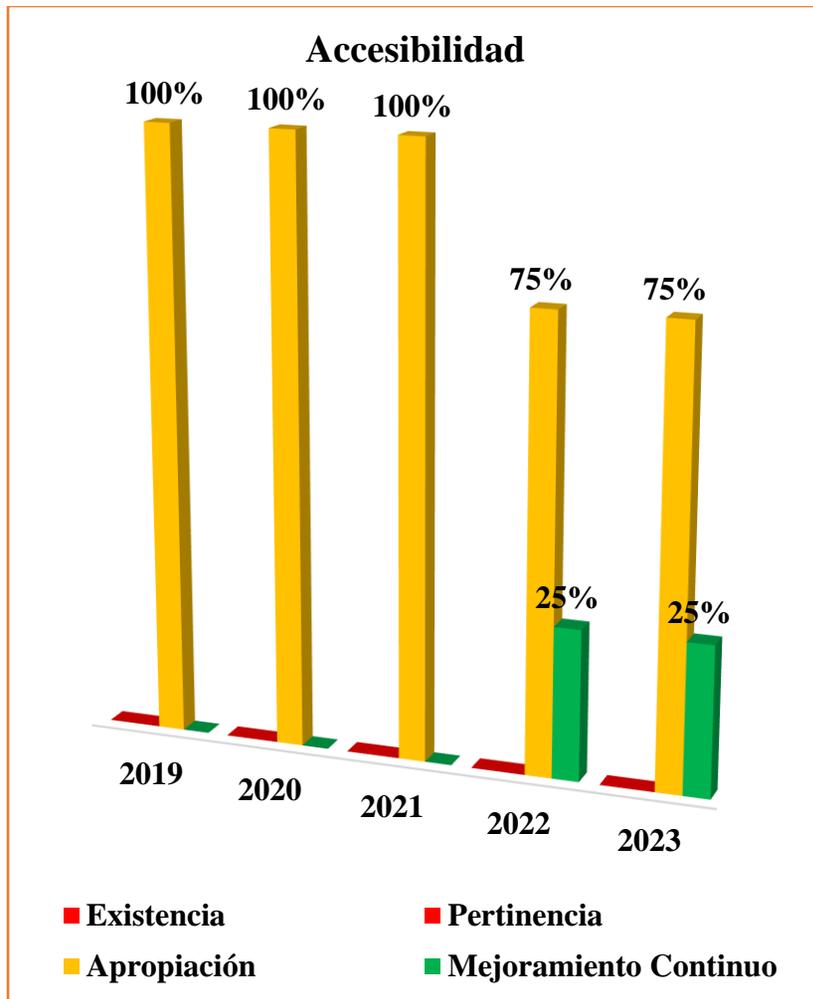
<b>Total ingresos</b>	⇒	<b>\$ 121.136.091,84</b>
<b>Total egresos</b>	⇒	<b>\$115.921.128,44</b>
<b>Recursos del Balance 2024</b>	⇒	<b>\$5.214.963,40</b>

**EJECUTADO 95,69%**

**PORCENTAJE EJECUTADO**

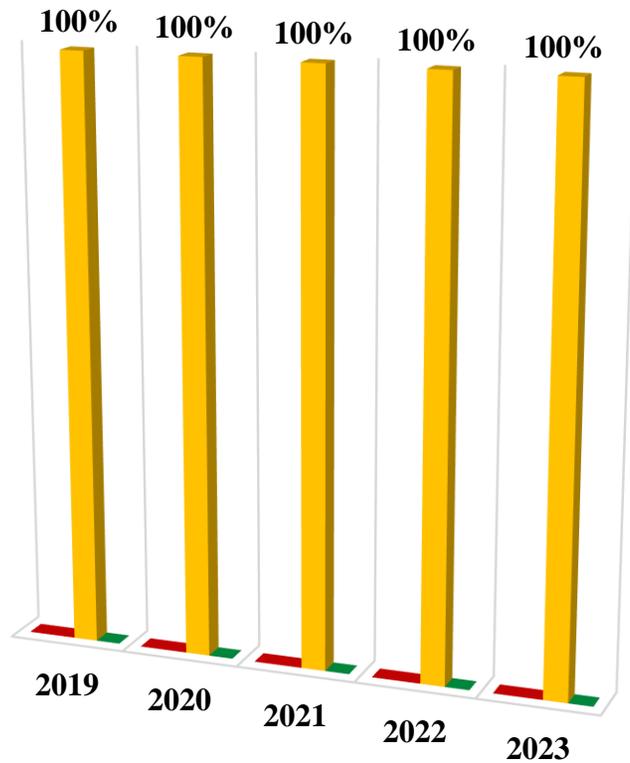
	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 26 de 37	

### 3.4 GESTION DE LA COMUNIDAD



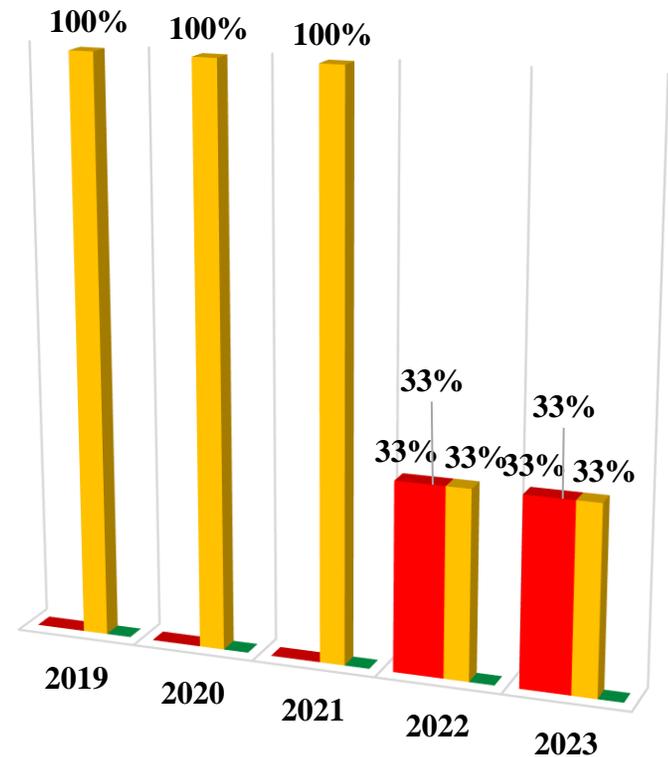


### Participación y convivencia



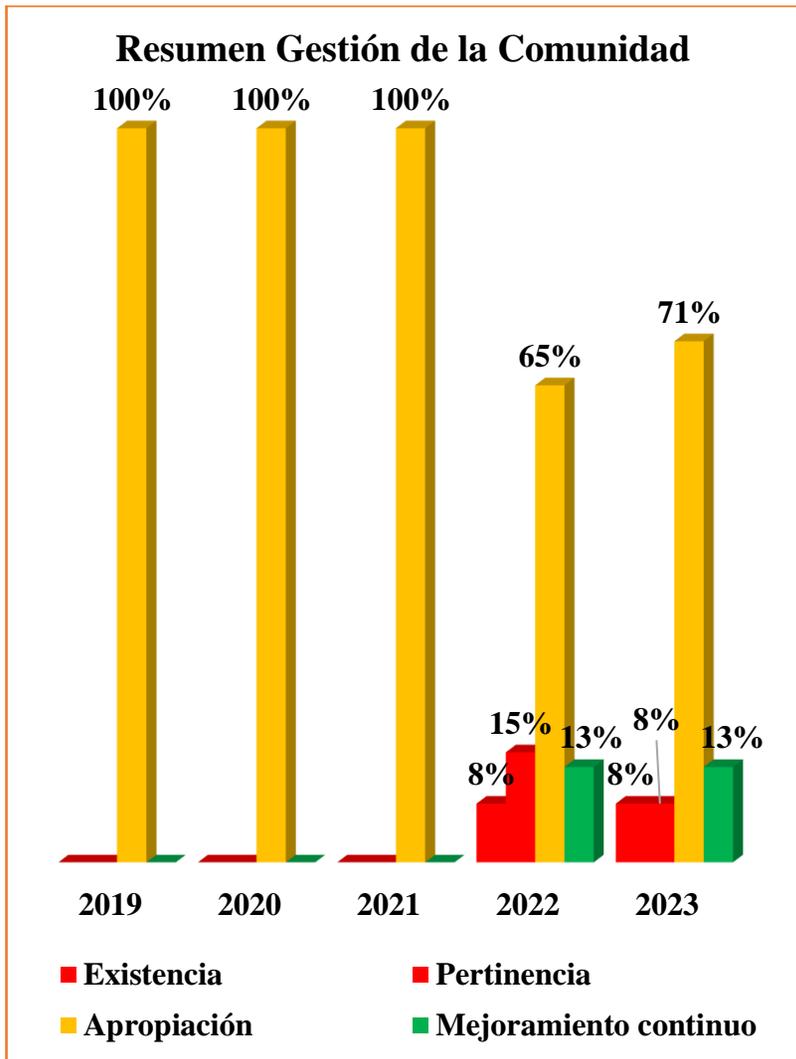
■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropiación                    ■ Mejoramiento Continuo

### Prevención de riesgos



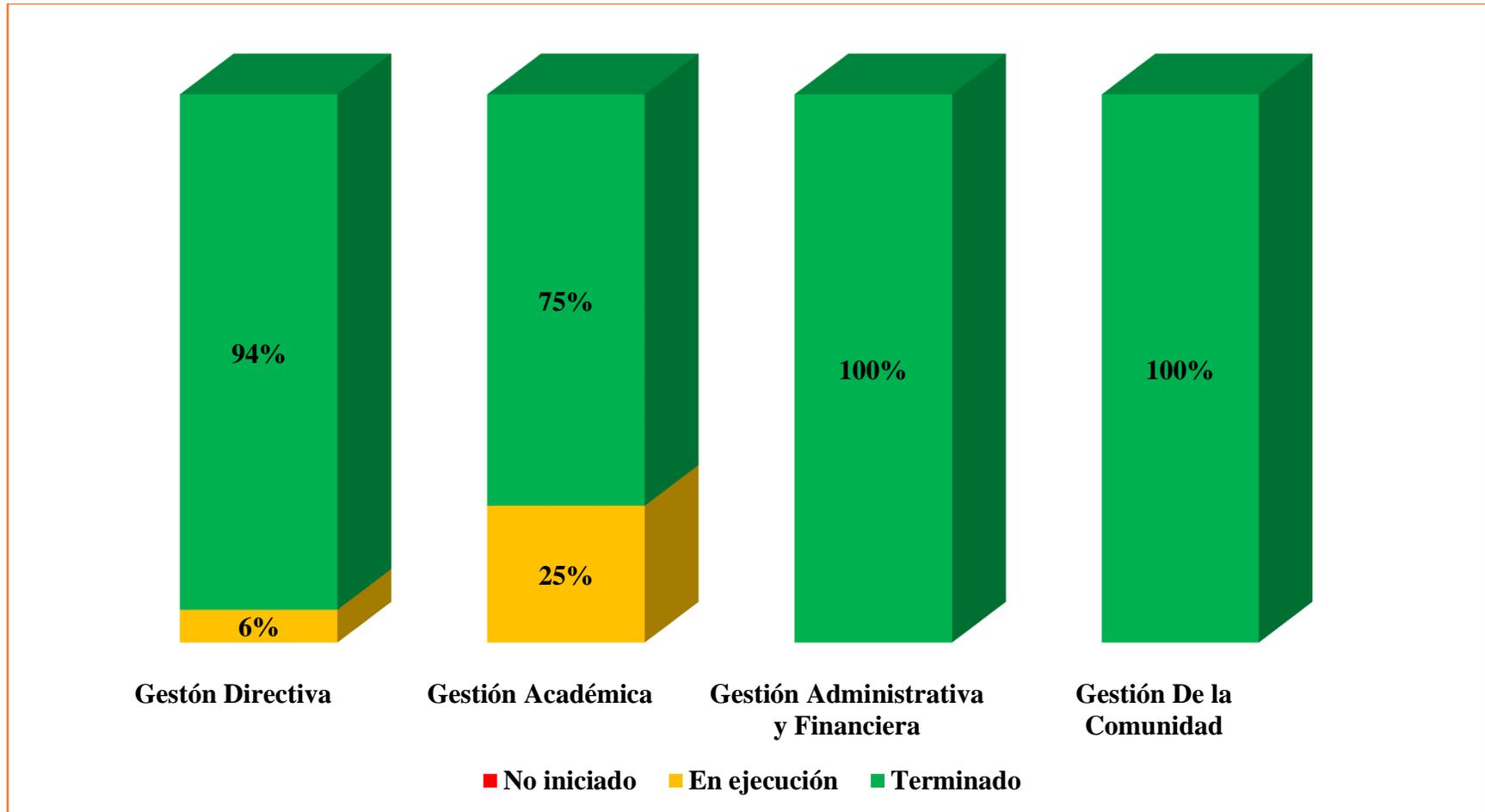
■ Existencia                      ■ Pertinencia  
■ Apropiación                    ■ Mejoramiento Continuo

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 28 de 37	



	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 29 de 37	

#### 4. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL



	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 30 de 37	

## 5. LOGROS

### 5.1 GESTION DIRECTIVA

1. Mejoramiento de la gestión estratégica a través de la articulación de planes, proyectos y acciones institucionales mediante el trabajo en equipo del personal directivo docente, docente y administrativo y la comunidad educativa en general.
2. Utilización sistemática de los resultados en la evaluación externa “Evaluar para Avanzar” en la elaboración de Planes de Fortalecimiento Académico y Pedagógico que redundan en el mejoramiento de los aprendizajes.
3. Mayor vinculación del gobierno escolar a través de los distintos órganos y estamentos, que ha permitido la resignificación del Proyecto Educativo Institucional y sus documentos anexos, en beneficio del clima escolar.
4. Establecimiento de alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de proyectos institucionales, fortaleciendo las competencias socio emocionales, ciudadanas y básicas de los estudiantes.
5. Intercambio fluido de información con las autoridades educativas, que facilitó la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.
6. Implementación del Sistema de Información Académica como medio de comunicación e información para toda la comunidad educativa, agilizando los procesos administrativos, académicos y de convivencia.
7. Participación institucional destacada en Juegos Intercolegiados, Olimpiadas científicas y académicas.
8. Conocimiento de la Institución Educativa por parte de la ciudadanía, los invitados y funcionarios.

### 5.2 GESTION ACADEMICA

9. Resignificación del plan de estudios de acuerdo a las políticas trazadas en el Proyecto Educativo Institucional, los lineamientos y los estándares básicos de competencias, los resultados de la evaluación interna y externa y la priorización de aprendizajes. Establecimiento de mecanismos de seguimiento y retroalimentación a través del Sistema de Información Académica.
10. Ajustes al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes, buscando el fortalecimiento de las competencias actitudinales.
11. Implementación de formato Plan de Aula para todas las áreas, grados y sedes. Se busca la trazabilidad con el plan de área y los programas pedagógicos transversales.
12. Seguimiento sistemático de los resultados académicos y a la asistencia, a través del Sistema de Información Académica en línea.
13. Participación masiva en la estrategia Evaluar para Avanzar, elaboración de informes y documentos para mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 31 de 37	

14. Clasificación A+ en las pruebas Saber 11°.

### 5.3 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Proceso de matrícula ágil y oportuno que tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes y los padres de familia.
2. Sistema de archivo que permite disponer de la información de los estudiantes de todas las sedes, así como expedir constancias, certificados y boletines de calificaciones de manera ágil, confiable y oportuna.
3. Mantenimiento a la infraestructura y planta física en todas las sedes.
4. Adecuación y embellecimiento de la planta física en forma periódica y con la participación de diferentes estamentos de la comunidad educativa.
5. Programa de alimentación escolar distribuido en forma equitativa en las tres sedes, ofrecido oportunamente por el operador.
6. Procesos explícitos para elaborar los horarios y los criterios para realizar la asignación académica de los docentes.
7. Proceso de evaluación de docentes y personal administrativo en forma oportuna y eficiente.
8. Implementación de estrategia de reconocimiento al personal vinculado como parte fundamental de la cultura institucional.
9. Entrega oportuna de información contable a los entes de control.
10. Mantenimiento y reparación de equipos, partes y piezas.
11. Adquisición de bienes y artículos deportivos.
12. Se destaca la confiabilidad de la información presentada tanto en el informe como durante el desarrollo de la audiencia, extraída directamente de las bases de datos institucionales.

### 5.4 GESTION DE LA COMUNIDAD

1. Implementación del proyecto de servicio social estudiantil debidamente organizado.
2. Implementación de acciones para fortalecer el proyecto de vida.
3. Programa de Escuela de Padres con el apoyo de la Secretaría de Gobierno Departamental.
4. Se logró una interacción activa y participación de la comunidad educativa.
5. La respuesta a la convocatoria a la audiencia fue positiva, no solo por la cantidad de asistentes, sino por su participación y aportes.
6. Se logró en este informe de Rendición incorporar las estadísticas de manera armónica con el Boletín Estadístico de la Universidad y con el Sistema Gerencial LUPA, del Sistema Integrado de Gestión. Se propone para próximas versiones de rendición de cuentas estandarizar el contenido del informe, de manera que año tras año se presenten estadísticas consistentes entre sí que no solamente

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 32 de 37	

disminuyan los tiempos de generación del documento, sino que permitan la trazabilidad en el tiempo de los distintos aspectos abordados.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 33 de 37	

## 6. RECOMENDACIONES

1. La audiencia pública de rendición de cuentas de la Institución Educativa La Presentación, debe convertirse en el escenario que permita informar a docentes, estudiantes, administrativos, padres de familia, egresados y comunidad en general, sobre resultados, logros e información que de cuenta del desempeño institucional y sus avances.
2. Debe continuarse la tendencia de presentar la información a manera de infografías y diseños gráficos para una mejor comprensión del contenido y para generar un aspecto atractivo.
3. Se propone seguir innovando permanentemente, no solo en la presentación de la temática y del informe, sino en los mecanismos para promover la participación de la comunidad educativa en general; se hace necesario incentivar en mayor medida la participación de entidades públicas, para que se fortalezcan vínculos de apoyo.
4. Fortalecer el trabajo entre los diferentes equipos de gestión con el fin de enriquecer el ejercicio y el proceso de rendición de cuentas influya por completo el ambiente institucional.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 34 de 37	

### Anexo 1. Informe financiero

INGRESOS			
Descripción	Rubro	Fuente	Valor
Acuerdo No. de	Transferencias corrientes	Calidad por gratuidad	\$111.811.309,00
	Tasas y derechos administrativos	Recursos propios	\$736.000,00
	Venta de bienes y servicios	Recursos propios	\$3.950.000,00
	Recursos de capital	Recursos propios	\$268.928,99
	Recursos de capital	Recursos propios	\$4.369.853,85
<b>Total Ingresos</b>			<b>\$121.136.091,84</b>

Rubro	Fuente	Valor
Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	Calidad por gratuidad	\$1.930.000,00
Artículos de deporte	Calidad por gratuidad	\$8.685.306,00
Adquisición de bienes	Calidad por gratuidad	\$11.543.400,00
Impresos y publicaciones	Calidad por gratuidad	\$3.240.000,00
Mantenimiento de Infraestructura educativa	Calidad por gratuidad	\$68.710.500,00
Contratación de servicios técnicos profesionales	Calidad por gratuidad	\$4.800.000,00
Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	Calidad por gratuidad	\$9.175.000,00
Gastos bancarios	Recursos propios	\$6.578,44
Teléfono	Recursos propios	\$509.617,00
Internet	Recursos propios	\$1.135.000,00
Seguros	Recursos propios	\$304.232,00
Teléfono	Recursos propios	\$1.111.495,00
Internet	Recursos propios	\$4.770.000,00
<b>Total Gastos</b>		<b>\$115.921.128,44</b>

<b>SUPERAVIT / DEFICIT</b>	<b>\$5.214.963,40</b>
----------------------------	-----------------------

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 35 de 37	

SITUACION DE TESORERIA					
	Concepto	Cuenta maestra	Cuenta recursos propios	Cuenta pagadora	Otras cuentas (Alcaldía)
<b>1</b>	<b>DISPONIBILIDADES</b>				
	Bancos	\$728.741,57	\$3.772.556,17	\$713.665,25	\$0,41
	<b>TOTAL DISPONIBILIDADES</b>				<b>\$5.214.963,40</b>
<b>2</b>	<b>EXIGIBILIDADES</b>				
	Recursos de terceros				
	Cheques no cobrados				
	Cuentas por pagar				
	Otras exigibilidades				
	Reservas presupuestales				
	<b>TOTAL EXIGIBILIDADES</b>				<b>0</b>
<b>3</b>	Situación de tesorería	<b>\$728.741,57</b>	<b>\$3.772.556,17</b>	<b>\$713.665,25</b>	<b>\$0,41</b>

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 36 de 37	

### Anexo 2. Pólizas

POLIZAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA					
Fecha de la compra	Aseguradora	Cubrimiento	Valor	Beneficiario	Período asegurado
25/08/2023	Solidaria de Colombia	Responsabilidad fiscal	\$304.232,00	Institución Educativa La Presentación	25/08/2023 hasta 25/08/2024

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 37 de 37	

### Anexo 3. Contratación

Aprobación de ingreso y gasto	Acuerdo No. 001 de 16 de enero de 2023
Tipo de contratación	Directa
Sede	Número de estudiantes beneficiados
Colegio La Presentación	733
Anexa a La Presentación	550
Llanadas No. 2	352
Total estudiantes beneficiados	1.635

**LIBRO DE CONTRATACION**

Sucursal					Fecha Inicial	Fecha Final					
I.E. COLEGIO LA PRESENTACION "OCAÑA"					01/01/2023	31/12/2023					
CONTRATO	FECHA	REGISTRO	ATRIBUTO	OBJETO	NIT	BENEFICIARIO	DURACIÓN	TIPO ACTO AD/VO	VALOR CONTRATO	VALOR DEFINITIVAS	SALDO
SOLICITUD	27/01/2023	001	00	SERVICIO DE TELÉFONO FIJO.	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S A E S P BIC	1 MES		285,580.00	285,580.00	0.00
SOLICITUD	31/01/2023	002	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	860034313-7	BANCO DAVIVIENDA SA	1 MES		384.28	384.28	0.00
SOLICITUD	02/03/2023	003	00	SERVICIO DE TELÉFONO FIJO.	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S A E S P BIC	1 MES		210,343.00	210,343.00	0.00
SOLICITUD	09/03/2023	004	00	SERVICIO DE INTERNET.	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	1 MES		1,135,000.00	1,135,000.00	0.00
SOLICITUD	17/03/2023	005	00	ASESORÍA CONTABLE Y FINANCIERA Y ENTREGA DE INFORMES CONTABLES A LOS ENTES DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN, DURANTE LA VIGENCIA 2023.	37323005-8	LILIANA CASTILLA NAVARRO	8 MESES		4,800,000.00	4,800,000.00	0.00
SOLICITUD	17/03/2023	006	00	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB, APLICACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB, PLATAFORMA ACADÉMICA, RECURSO ONLINE, ADMINISTRATIVA, PLATAFORMA DE COMPORTAMIENTO Y/O CONVIVENCIA SOCIAL, DE PSIORIENTACIÓN ESCOLAR, MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD, ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (EVA) Y CONSTRUCCIÓN COLABORATIVO DE CONTENIDOS WEB 2.0.	901149079-0	APLICASOFTWARE S A S	8 MESES		3,240,000.00	3,240,000.00	0.00
SOLICITUD	17/03/2023	007	00	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LAVAPLATOS Y DE FUGA INTERNA DE TUBERÍAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARBOLITO EN SANITARIO RECTORÍA, INSTALACIÓN DE UN TABLERO ACRÍLICO SALÓN DE CLASES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA ARMARIO INFORMÁTICA, INSTALACIÓN DE GUARDAS PARA ARMARIO, LLAVE DE AGUA ZONA DE INGRESOS, REPARACIÓN DE MURO Y PINTURA AZUL, PINTADA DE PLACA CON ESMALTE BLANCO, HABILITACIÓN DE TUBERÍA OBSTRUIDA DE SANITARIOS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN REJA DE SEGURIDAD, REEMPLAZO DE CHAPA TRADICIONAL, LIMPIEZA E INSTALACIÓN DE LÁMINAS PARA IMPEDIR INGRESO DE PALOMAS, DEMOLICIÓN DE PAÑETE Y APLICACIÓN DE FRISADO PARA REPARACIÓN DE HUMEDAD EN MUROS, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANAL AGUAS LLUVIAS, AJUSTE DE LAVAMANOS Y CAMBIO DE LLAVE, DEMOLICIÓN DE ESTUCO Y APLICACIÓN DE GRANIPLAS PARA REPARACIÓN DE HUMEDAD EN MUROS Y PINTURA DEL SALÓN 11ª ARREGLO PUERTA METÁLICA RESTAURANTE ESCOLAR, SUMINISTROS CAMBIO DE ACCESORIOS LAVAMANOS, LIMPIEZA DE CANAL AGUAS LLUVIAS, MANTENIMIENTO Y PINTURA SALÓN SEGUNDO PISO DE 11ª REPARACIÓN DE SISTEMA DE DESAGÜE CAUSANTE POR FILTRACIÓN DE VECINO COLINDANTE, INSTALACIÓN DE CERÁMICA TIPO PARED.	1091675881	JORGE LUIS ARIAS ANGARITA	8 DÍAS		22,905,000.00	22,905,000.00	0.00

SOLICITUD	17/03/2023	008	00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTORES 200W CON FOTOCELDA EN POSTE DE CONCRETO ZONA RETORNO VIAL, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTOR 200W CON FOTOCELDA POSTE DE CONCRETO ZONA AUDITORIO PRINCIPAL, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLAFONES Y BOMBILLOS LED AULA SECUNDARIA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 50 PUNTOS ELÉCTRICOS CON ACOMETIDA A CAJA ELÉCTRICA PRINCIPAL 30MTRS REUBICACIÓN DE SISTEMA DE TELECOMUNICACIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES PARA LA SALA DE INFORMÁTICA SEDE LLANADAS Nª 2, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMA DOBLE MARCA MERCURY, REPARACIÓN DE DAÑO ELÉCTRICO EN CAJA DE BREAKER CANCHA CUBIERTA.	1091673014-2	JOSE IVAN AREVALO VERGEL	8 DÍAS	6,760,000.00	6,760,000.00	0.00
SOLICITUD	23/03/2023	009	00	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO, INCLUYE: 45 DETERGENTES, 60 BLANQUEADOR, 40 BOLSAS DE ASEO PEQUEÑAS, 10 BOLSAS DE ASEO EXTRA GRANDES, 10 BOLSAS DE ASEO PEQUEÑAS, 45 ESCOBAS, 30 RECOGEDORES, 35 TRAPEROS, 40 VARSOL, 30 ESPONJILLAS, 12 LAVA LOZA, 5 LIMPIONES, 17 PALO DE TRAPEROS, PARA PRIMARIA, BACHILLERATO Y SEDE LLANADAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN.	901044160-8	SUPERMERCADO LA MERCED	5 DÍAS	3,596,400.00	3,596,400.00	0.00
SOLICITUD	23/03/2023	010	00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE DE 13 VIDEO BEAM (SEDE BACHILLERATO), MANTENIMIENTO DE IMPRESORA (PRIMARIA) Y ADQUISICIÓN DE 3 DISCOS DUROS PARA PORTÁTILES (SEDE PRIMARIA, LLANADAS Nª 2), 1 IMPRESORA (LLANADAS Nª 2 MARCA EPSON L3210) Y 9 CABLES HDMI (PRIMARIA).	1064719869-4	BERNARDINO ARENGAS LEON/DOCTOR COMPUTADORES OCAÑA	5 DÍAS	4,120,000.00	4,120,000.00	0.00
SOLICITUD	31/03/2023	001	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	860034313-7	BANCO DAVIVIENDA SA	1 MES	5,381.36	5,381.36	0.00
SOLICITUD	14/04/2023	002	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE TELÉFONO DE BACHILLARATO, PRIMARIA Y SEDE LLANADAS.	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	1 MES	203,202.00	203,202.00	0.00
SOLICITUD	14/04/2023	011	00	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE DEPORTE, INCLUYE: 10 BALONES DE BASQUET, 10 BALONES DE FUTSAL, 10 BALONES DE VOLEIBOL, 1 MALLA VOLEIBOL, 6 PITOS, 4 TULAS, 3 CRONÓMETROS, 8 BALONES DE MINIBASKET, 8 MINIBASKET VENTO, 6 BALONES DE MICRO, 6 BALONES DE MICRO VENTO, 8 BALONES DE VOLEIBOL FUNDAMENTACIÓN, 3 ESCALERAS, 6 LAZOS DE PVC, 2 TARROS DE BOLSAS DE TENIS, 2 PAR DE MALLA DE BASKET.	13357190-1	ALMACEN CICLO DEPORTES	5 MESES	8,685,306.00	8,685,306.00	0.00
008 CONTRATO DE SERVICIO	24/04/2023	013	00	Refuerzo y fundida de banquetas, fundición de gradas en concreto, en manoriteria, fumigación conra comején de varias áreas en las sedes de bto y llanadas, reparación cubierta en fibra y cemento en la coordinación sede anexa, arreglos e varias chapas de seguridad, reparació de tuberias rotas, instalción de angulos para reubicación de aguas luvias, suministro de bombillos, suminisro e instalación de puntos electricos, conexiones el `ectricas sede Llanadas, reparación e instalciones de aire acondicionado sala informaica, suminsitro e instalcion de conchas sillas aula múltiple, mantenimiento de pupitres, soldadura, pintura, recuperación y tornileria sillas estudiantes.	1091670122	MANUEL AUGUSTO PRINCE	02	21,239,500.00	21,239,500.00	0.00
SOLICITUD	24/04/2023	015	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE INTERNET.	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	1 MES	1,320,000.00	1,320,000.00	0.00
SOLICITUD	30/04/2023	016	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	860034313-7	BANCO DAVIVIENDA SA	1 MES	812.80	812.80	0.00

SOLICITUD	09/05/2023	017	00	CANCELACION SERVICIO TELEFONICO DE BACHILLERATO, PRIMARIA, Y SEDE LLANADAS N° 2	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC		181,010.00	181,010.00	0.00
SOLICITUD	24/05/2023	018	00	CANCELACIOB SERVICIO DE INTERNET SEDES DE BTO-ANEXA, LLANADAS N° 2 MES DE MAYO	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S		575,000.00	575,000.00	0.00
SOLICITUD	08/06/2023	019	00	CANCELACION SERVICIO TELEFONO FIJO DE LAS SEDES BACHILLERATO -ANEXA-LLANADAS N° 2	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	1 MES	147,162.00	147,162.00	0.00
SOLICITUD	05/07/2023	020	00	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE PORTAL TNS OFICIAL, LICENCIA EDUCATIVA: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS, INCLUYE: 2 USUARIOS OPERATIVOS, 1 USUARIO CONTADOR, 1 USUARIO GERENTE.	800182856-1	TNS SAS	25 DÍAS	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
SOLICITUD	14/07/2023	021	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE INTERNET.	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	1 MES	1,150,000.00	1,150,000.00	0.00
SOLICITUD	14/07/2023	022	00	CANCELACION SERVICIO TELEFONO FIJO DE LAS SEES DE BACHILLEATO Y ANEXA	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	1 MES	78,080.00	78,080.00	0.00
SOLICITUD	10/08/2023	023	00	CANELACION DE SERVICIO TELEFONICO FIJO DE LAS SEDES DE BACHILLERATO, ANEXA, LLANADAS N°2	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	1 MES	209,586.00	209,586.00	0.00
SOLICITUD	23/08/2023	024	00	ADQUISICIÓN DE LA PÓLIZA DE MANEJO PARA EL RECTOR Y LA PAGADORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN.	860524654-6	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	1 AÑO	304,232.00	304,232.00	0.00
SOLICITUD	30/08/2023	025	00	SERICIO DE INTERNET DE LAS SEDES BACHILLERATO, ANEZA Y LLANADAS N° 2 MES DE AGOSTO	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S		575,000.00	575,000.00	0.00
SOLICITUD	19/09/2023	026	00	SERVICIO DE TELEFONO FIJO DEL MES DE AGOSTO DE LAS SEDES PRINCIPAL, ANEXA Y LLANADAS N° 2	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	02	129,444.00	129,444.00	0.00
SOLICITUD	04/10/2023	027	00	ADQUISICION DE 3 MAUSE CABLE MAXEL, 2 CABLES HDMI 5M 305 M UTP DE CABLE CAT 5E EXTERIOR, CAJA PLASTICA PARA CC, SWICH DE 8 PUERTOS MERCURY, IMPRESORA EPSON L 3210	1091682140	ANA MILENA TORO NAVARRO	01	1,542,000.00	1,542,000.00	0.00
SOLICITUD	04/10/2023	028	00	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA, PAPEL CARTA, PAPEL OFICIO, LAPICEROS,, MARCADORES ACRILICOS, CAJA DE TINTA PARA MARCADORES, BORRADORES DE TABLERO, CAJAS DE LAPICES,, ROLLOS DE CINTA ANCHA, CAJAS DE CHINCHES, CAJAS DE ALFILERES, TINTA IMPRESORA EPSON, HOJAS DE OPALINA, SOBRES DE MANILA, CAJAS DE ARCHIVO,, RESALTADORES, HOJAS KIMBERLY PARA LAS SEDE PRINCIPA, ANEXA Y LLANADAS N° 2	37327838	NELVIS AREVALO PEÑARANDA	01	6,245,000.00	6,245,000.00	0.00
SOLICITUD	05/10/2023	029	00	CANCELACION SERVICIO DE TELEFONO FIJO 6075611270 SEDE PRINCIPAL	830037330-7	TELEFONICA MOVISTAR DE COLOMBIA	02	65,365.00	65,365.00	0.00

SOLICITUD	13/10/2023	030	00	DESMONTE DE TANQUES ELEVADOS,VACIADO Y LIMPIEZA, SUMINISTRO DE ACESORIOS, LIMPIEZA DE PLACA INTERVENCION E INSTALACIONES HIDRAULICAS, CAMBIO DE TUBERIAS, REORGANIZACION Y ADECUACION DE TUBERIAS ACESORIOS WQUE ALIMENTAN LOS TANQUE ELEVADOS,REVISION DETALLAA DE TUBERIAS Y CORRECCION FUGA DE AGUAS,REPRACION DE FUGA DE AGUAS, REPARACION DE TUBERIAS HIDRAULICAS DE P.V.C EN DIFERENTES ZONS DE LA INSTITUCION, CAMBIO UBICACION DE BAJANTES, ARREGLO DE UBERIA DE AGUAS NEGRAS, RETIRO CAJAS DE REGISTRO,HABILITACION SISTEMA DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS	13175710	CARLOS ALBERTO CASTRO GUERRERO	22,951,000.00	22,951,000.00	0.00
SOLICITU	25/10/2023	031	00	CANCELACION SERVICIO DE INTERNETH MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE CORRESPONDIENTE A LAS SEDES, PRINCIPAL, ANEXA, LLANADAS Nª 2	90092782-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	1,150,000.00	1,150,000.00	0.00
SOLICITUD	25/10/2023	032	00	CANCELACION SERVICIO SEDE PRINCIPAL MES DE SEPTIMBRE	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	39,083.00	39,083.00	0.00
SOLICITUD	31/10/2023	033	00	SERVICIO DE TELEFONO FIJO SEDE ANEXAMES DE SEPTIEMBRE	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	72,257.00	72,257.00	0.00
							<b>115,921,128.44</b>	<b>115,921,128.44</b>	<b>0.00</b>



# DAVIVIENDA

## CUENTA CORRIENTE 2260 6999 7865



H.01

INFORME DEL MES: DICIEMBRE /2023

Apreciado Cliente  
**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LA PRESENTACION**  
matgope@hotmail.com

Saldo Anterior	\$3,772,556.17
Más: Créditos	\$0.00
Menos: Débitos	\$0.00
Nuevo Saldo	\$3,772,556.17

Días Sobregiro	0
Interés de Sobregiro	\$0.00
Tasa Sobregiro	37.51% E.A
Tasa Mora	37.51% E.A

Fecha Día Mes	Clase de Movimiento	Oficina	Doc.	Valor	Saldo
------------------	---------------------	---------	------	-------	-------

APRECIADO CLIENTE, LE INFORMAMOS QUE LAS TARIFAS DE LOS COMBOS TRANSACCIONALES DEL PORTAL CAMBIARÁN A PARTIR DEL 1 DE FEBRERO DE 2024.

**CONSÚTELAS INGRESANDO A [WWW.DAVIVIENDA.COM](http://WWW.DAVIVIENDA.COM) EN EL ENLACE DE TASAS Y TARIFAS.**

Interés de Sobregiro: 2.69 % M.V. 37.51 % E.A.

Este producto cuenta con seguro de depósitos

Cualquier diferencia con el saldo, favor comunicarla a nuestra revisoría fiscal KPMG Ltda, A.A. 77859 de Bogotá.

Recuerde que usted también cuenta con nuestro Defensor del Consumidor Financiero: **José Guillermo Peña González** Dirección: Av. 19 No. 114 -09, Of. 502, Bogotá D.C., Colombia. Teléfono: (+57 601) 2131370 | 2131322 Correo Electrónico: [defensordelcliente@davivienda.com](mailto:defensordelcliente@davivienda.com).

Para mayor información en [www.davivienda.com](http://www.davivienda.com)

Banco Davivienda S.A NIT.860.034.313-7

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



# DAVIVIENDA

## CUENTA CORRIENTE 0002 9103 8958



H.01

INFORME DEL MES: DICIEMBRE /2023

Apreciado Cliente  
**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LA PRESENTACION**  
B LA PRIMAVERA  
OCANA-NORTE DE SANTANDER  
COLOMBIA

Saldo Anterior	\$712,942.33
Más: Créditos	\$722.92
Menos: Débitos	\$0.00
Nuevo Saldo	\$713,665.25

Días Sobregiro	0
Interés de Sobregiro	\$0.00
Tasa Sobregiro	37.51% E.A
Tasa Mora	37.51% E.A

Fecha Día Mes	Clase de Movimiento	Oficina	Doc.	Valor	Saldo
31 12	Ganancia Intereses Adicionales.		0000	\$722.92+	\$713,665.25+

APRECIADO CLIENTE, LE INFORMAMOS QUE LAS TARIFAS DE LOS COMBOS TRANSACCIONALES DEL PORTAL CAMBIARÁN A PARTIR DEL 1 DE FEBRERO DE 2024.

**CONSÚLTELAS INGRESANDO A [WWW.DAVIVIENDA.COM](http://WWW.DAVIVIENDA.COM) EN EL ENLACE DE TASAS Y TARIFAS.**

Interés de Sobregiro: 2.69 % M.V. 37.51 % E.A.

Este producto cuenta con seguro de depósitos

Cualquier diferencia con el saldo, favor comunicarla a nuestra revisoría fiscal KPMG Ltda. A.A. 77859 de Bogotá.

Recuerde que usted también cuenta con nuestro Defensor del Consumidor Financiero: **José Guillermo Peña González** Dirección: Av. 19 No. 114 -09, Of. 502, Bogotá D.C., Colombia. Teléfono: (+57 601) 2131370 | 2131322 Correo Electrónico: [defensordelcliente@davivienda.com](mailto:defensordelcliente@davivienda.com).

Para mayor información en [www.davivienda.com](http://www.davivienda.com)

Banco Davivienda S.A NIT.860.034.313-7



# DAVIVIENDA



H.02

CUENTA DE AHORROS  
2260 0076 4226

INFORME DEL MES: DICIEMBRE /2023

Apreciado Cliente  
**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LA PRESENTACION**  
matgope@hotmail.com

Saldo Anterior	\$728,679.64
Más Créditos	\$61.93
Menos Débitos	\$0.00
Nuevo Saldo	\$728,741.57
Saldo Promedio	\$728,679.64

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
31 12	\$ 61.93+	0000	Rendimientos Financieros.	0000

APRECIADO CLIENTE, LE INFORMAMOS QUE LAS TARIFAS DE LOS  
COMBOS TRANSACCIONALES DEL PORTAL **CAMBIARÁN A PARTIR DEL**  
**1 DE FEBRERO DE 2024.**

**CONSÚTELAS INGRESANDO A [WWW.DAVIVIENDA.COM](http://WWW.DAVIVIENDA.COM) EN EL  
ENLACE DE TASAS Y TARIFAS.**

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

Este producto cuenta con seguro de depósitos  
Cualquier diferencia con el saldo, favor comunicarlo a nuestra revisoría fiscal KPMG Ltda. A.A. 77858 de Bogotá.  
Recuerde que usted también cuenta con nuestro Defensor del Consumidor Financiero: José Guillermo Peña González. Dirección: Av. 19 No. 114 -09, Of. 502. Bogotá D.C., Colombia. Teléfono:  
(+57 601) 2131370 | 2131322 Correo Electrónico: defensordelcliente@davivienda.com. Para mayor información en [www.davivienda.com](http://www.davivienda.com)



# DAVIVIENDA



H.03

CUENTA DE AHORROS  
2260 0077 8515

INFORME DEL MES: DICIEMBRE /2023

Apreciado Cliente  
**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LA PRESENTACION**  
matgope@hotmail.com

Saldo Anterior	\$0.43
Más Créditos	\$0.01
Menos Débitos	\$0.00
Nuevo Saldo	\$0.44
Saldo Promedio	\$0.43

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
02 12	\$ 0.01+	7269	Rendimientos Financieros	PROCESOS EMPRESARIAL



## ¿QUIERE AHORRAR Y NO SABE CÓMO?

FÁCIL, ABRA UN **BOLSILLO EN DAVIVIENDA**, EL CUAL LE PERMITE SEPARAR EL DINERO QUE QUIERE AHORRAR DEL QUE QUIERE GASTAR MES A MES Y ASÍ ALCANZAR SU OBJETIVO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Este producto cuenta con seguro de depósitos  
Cualquier diferencia con el saldo, favor comunicarla a nuestra revisoría fiscal KPMG Ltda. A.A. 77859 de Bogotá.  
Recuerde que usted también cuenta con nuestro Defensor del Consumidor Financiero: José Guillermo Peña González. Dirección: Av. 19 No. 114 -09, Of. 502, Bogotá D.C., Colombia. Teléfono: (+57 801) 2131370 | 2131322 Correo Electrónico: defensordelcliente@davivienda.com. Para mayor información en [www.davivienda.com](http://www.davivienda.com)