

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 1 de 39	

INFORME DE GESTION 2024



**INSTITUCION EDUCATIVA LA RESENTACION
OCAÑA
2025**

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 2 de 39	

1. PRESENTACION

La Institución Educativa La Presentación, está orientada por los principios pedagógicos de Marie Poussepin, propicia a sus educandos una formación de alta calidad académica, integral, humanista de inspiración cristiana católica, basada en el respeto, la responsabilidad, la justicia, la solidaridad, la honestidad y los fundamentos básicos de la educación personalizada, para que sean agentes transformadores de su realidad sociocultural.

Su visión se fundamenta en llegar a ser una Institución Educativa líder en la formación integral de sus educandos, con alta calidad humana, cristiana católica y académica, capaces de vivir en procesos constantes de autoformación, que les permita trascender en los contextos regional y nacional con gran sentido social.

La Institución Educativa La Presentación, es una institución educativa Oficial, ubicada en la zona Occidental del departamento Norte de Santander, en la Transversal 30 Calle 12 B del Barrio Buenos Aires, sector Urbano del municipio de Ocaña. Está identificada con el código DANE 154498000069 y presta el servicio educativo en Calendario A, en los niveles de Preescolar, Básica (Primaria y Secundaria) y Media Académica en tres (3) Sedes: Colegio La Presentación, Anexa a La Presentación y Llanadas No. 2.

Durante la vigencia 2024, en todas las sedes, se adelantaron planes, proyectos y acciones que buscaron el mejoramiento de la infraestructura educativa y el ambiente escolar; el desarrollo de la formación integral y la articulación con distintas instituciones que apoyaron la educación socioemocional, la prevención, la sana convivencia, la implementación de la justicia restaurativa y el desarrollo de habilidades y destrezas.

Proyectos como: Piensa En Grande (Movistar); Cultura de la reconciliación y las prácticas restaurativas en las comunidades educativas del departamento de Norte de Santander (EDUCAPAZ); Desarrollo de habilidades artísticas (Secretaría de Educación, Cultura y Turismo Municipal); Escuela de Padres y La Experiencia Significativa Institucional PAZAMELA VOS (Yohan Alexis Moncada) entre otros, permitieron contribuir al mejoramiento en la prestación del servicio

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 3 de 39	

2. GOBIERNO ESCOLAR Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

2.1 ORGANIGRAMA



2.2 ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR

2.2.1 Consejo Directivo. Fue elegido dentro los primeros sesenta (60) días calendario siguientes al de la iniciación de clases. Para tal efecto, desde la Rectoría se convocó con la debida anticipación, a los diferentes estamentos para efectuar las elecciones correspondientes. En las semanas 1 y 2 de Desarrollo Institucional, se convocó al personal docente para que en asamblea de docentes por mayoría de votos, eligieran a los dos (2) representantes de los docentes a través de votación en línea en el Sistema de Información Académica institucional.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 4 de 39	

Para elegir a los representantes de los padres de familia, la Rectoría convocó dentro de los primeros treinta (30) días del año lectivo, al Consejo de Padres de familia, allí, por mayoría de votos, se eligió a un representante de los padres de familia; igualmente se convocó a la Asociación de padres de familia para que su asamblea elegiera uno (1) de los dos (2) representantes de los padres ante el consejo directivo.

El representante de los estudiantes, se eligió una vez constituido el Consejo de Estudiantes, convocado por la Rectoría, para que eligiera entre sus integrantes a un estudiante del grado undécimo. El proceso se desarrolló dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes a la iniciación del período lectivo anual.

Para la elección del representante de los Egresados, el Consejo Directivo dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes a la iniciación del período lectivo anual, eligió un egresado, de terna presentada por la Asociación de Egresados.

Elección del representante del sector productivo. La rectoría envió invitación a las organizaciones del ámbito local y a entidades que auspician o patrocinan el funcionamiento de la Institución Educativa, para que postularan sus candidatos. Recibidas las postulaciones, el Consejo Directivo, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes a la iniciación del período lectivo anual, eligió mediante el mecanismo de voto secreto al representante del sector productivo.

2.2.2 Consejo Académico. En la segunda semana de Desarrollo Institucional, la Rectoría convocó a los docentes de la Institución Educativa, quienes, organizados por áreas por la Coordinación, eligieron en su interior los líderes o jefes de área que representará cada área en el Consejo Académico; el mismo procedimiento fue utilizado para elegir un líder del Nivel de Preescolar.

2.2.3 Personero y Contralor de los estudiantes. El personero de los estudiantes fue elegido dentro de los treinta días (30) calendarios siguientes al de la iniciación clases del año 2024. Para tal efecto el rector convocó a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto. La votación se realizó en línea a través del Sistema de Información Académica Institucional.

El Contralor Estudiantil fue elegido democráticamente por los estudiantes matriculados de cada Establecimiento Educativo entre estudiantes que cursaban el grado décimo, para un período de un año, comprendido desde el momento de su elección hasta tanto se realicen los nuevos comicios electorales. Para tal efecto el Rector convocó a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 5 de 39	

por el sistema de mayoría simple y mediante voto universal y secreto. La votación se realizó en línea a través del Sistema de Información Académica Institucional. El Contralor Estudiantil se eligió el mismo día de las elecciones para Personero Estudiantil.

De la elección de Personero y Contralor, se levantó un acta donde consta quienes se presentaron a la elección, número de votos obtenidos y se declaró la elección de cada uno.

El Contralor contó con la colaboración del grupo de apoyo que se conformó con estudiantes matriculados de los grados sexto a undécimo; se eligió un representante de cada grado en votación interna que se realizó el mismo día de la elección del Contralor Escolar.

2.2.4 Consejo de padres de familia. El Consejo de Padres de la Institución Educativa La Presentación, estará integrado por un (1) padre de familia por cada uno de los grados que ofrece el establecimiento educativo (Artículo 2.3.4.5 Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015). La conformación del consejo de padres es obligatoria y así está registrado en el manual de funciones y procedimientos.

El consejo de padres de familia es un órgano de participación educativa que no requiere registro ante ninguna autoridad y para pertenecer a él no se podrán establecer cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie.

Puede ser elegido como integrante del consejo de padres, cualquier “padre de familia” (Padres y madres de familia, así como a los tutores o quienes ejercen la patria potestad o acudientes debidamente autorizados) que pertenezca a la comunidad educativa de la Presentación.

Para conformar el Consejo de Padres de la Institución Educativa La Presentación, se aplicó el siguiente procedimiento:

1. La Rectoría, en el primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, convocó a los padres de familia para que eligieran a sus representantes en el consejo de padres de familia.
2. La Dirección de grupo, realizó la elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.
3. El equipo de Gestión Directiva, reunió al Consejo de Padres para que elija su junta directiva y los representantes ante Consejo Directivo, Comisión de Evaluación y Promoción, Comité de Convivencia.
4. La Rectoría convocó reunión, para instalar el Consejo de Padres y socializar las funciones y reglamento.
5. El Consejo de Padres elaboró su plan de trabajo.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 6 de 39	

2.2.5 Comité Escolar de Convivencia. El Comité Escolar de Convivencia de la Institución Educativa La Presentación se integró dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes al de la iniciación del período lectivo anual, con los miembros establecidos en el Artículo 12 de la Ley 1620 de 15 de marzo de 2013:

1. El Rector del establecimiento educativo, quien preside el comité.
2. El Personero Estudiantil.
3. La Coordinadora de cada sede.
4. El Presidente del Consejo de Padres de Familia.
5. El Presidente del Consejo de Estudiantes.
6. Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

Los integrantes del Comité Escolar de Convivencia elegidos por la Comunidad Educativa en cada uno de los entes del gobierno escolar son: Personero Estudiantil, Presidente del Consejo de Padres, Presidente del Consejo de Estudiantes y Docente que lidera procesos o estrategias de Convivencia Escolar.

Quien representa a los docentes por liderar procesos o estrategias de Convivencia Escolar, fue elegido por la Asamblea de Docentes entre los docentes de las áreas de Educación Ética y en Valores Humanos, Educación Religiosa y Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia.

2.2.6 Comisión de evaluación y promoción. La comisión de evaluación y promoción se conformó por grados, con la participación de Rector, Coordinadora de Sede, Directores de grupo, docentes de área, orientador escolar y representantes de los padres de familia de cada grupo, los cuales fueron elegidos por los padres de familia voceros de cada grupo.

El proceso electoral a nivel institucional contó con tres (3) etapas:

Etapa Pre-Electoral: comprendió todas las acciones y procesos de preparación para el día de las elecciones (Calendario electoral, inscripción de candidatos, campaña electoral, elección y capacitación de jurados de votación y elección y capacitación de testigos electorales).

Etapa Electoral: comprendió todas las acciones, procedimientos y procesos que se llevaron a cabo durante el día de las elecciones

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 7 de 39	

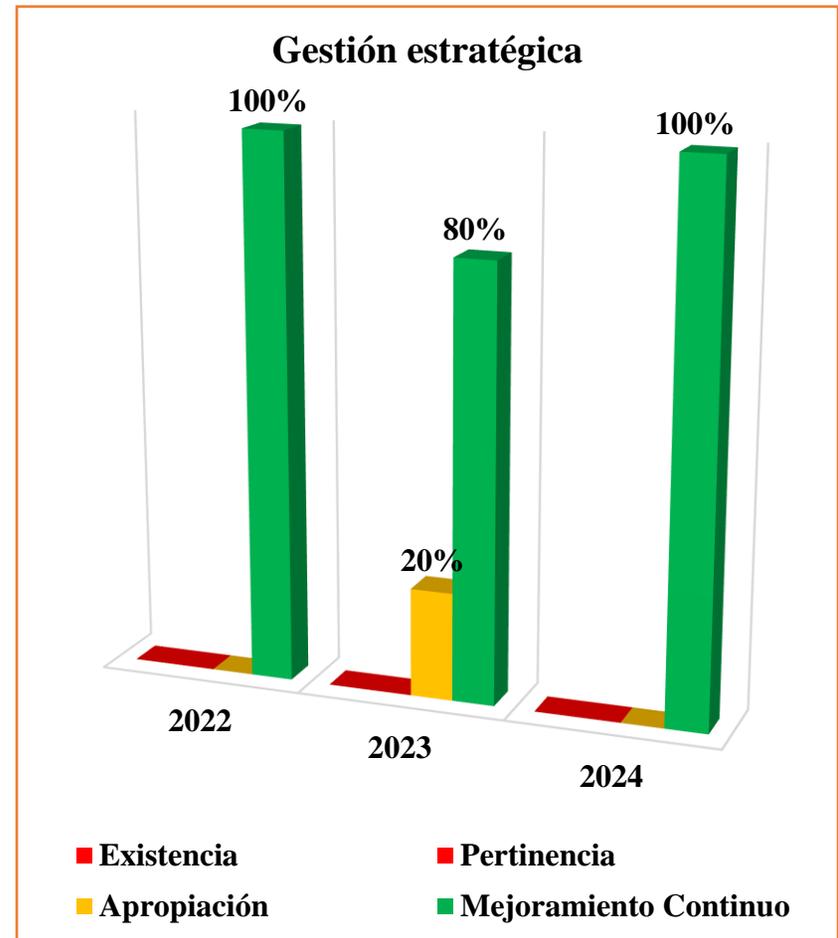
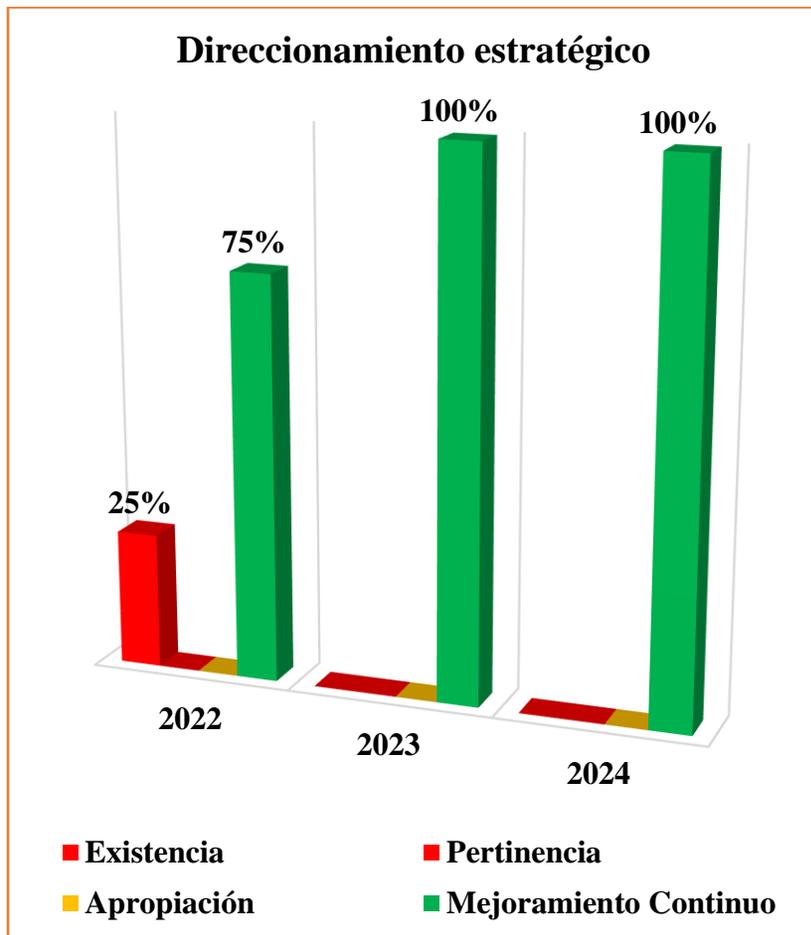
(Instalación de puestos y mesas de votación, cierre de mesas de votación, escrutinio de las mesas de votación, anuncio de resultados, traslado y formalización de actas y material a escrutinios).

Etapa Post-Electoral: comprendió las acciones y procedimientos para lograr los escrutinios y la documentación que acredita los ganadores de las elecciones (Escrutinios, publicación de los resultados, actos administrativos, posesión, socialización a la comunidad educativa y a la Secretaría de Educación Departamental y el cargue en la comunidad virtual enjambre).

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 8 de 39	

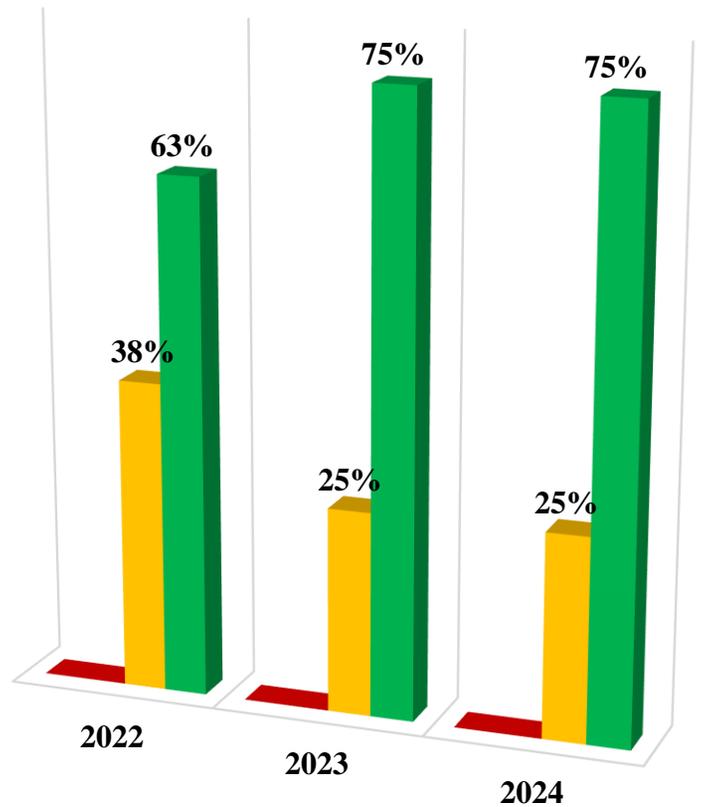
3. ANALISIS DE INDICADORES DE RESULTADOS POR AREAS DE GESTION

3.1 GESTION DIRECTIVA



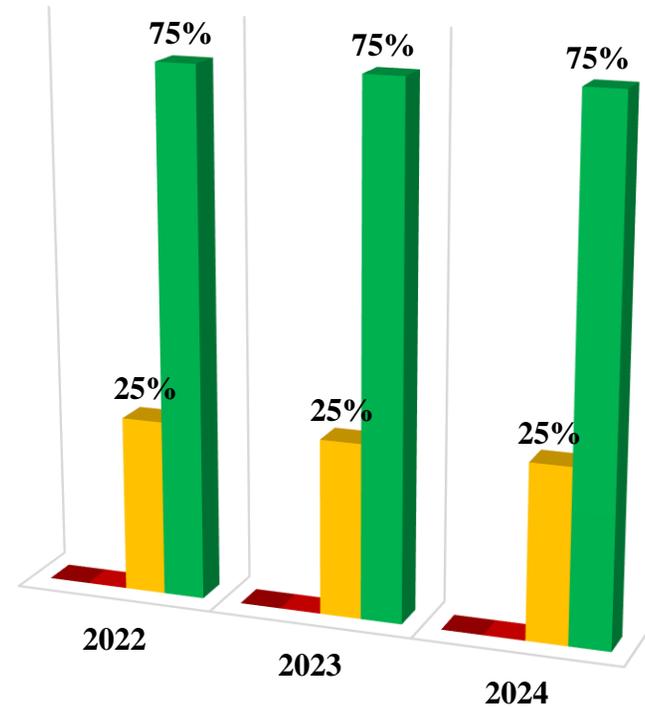


Gobierno escolar



- Existencia
- Apropriación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo

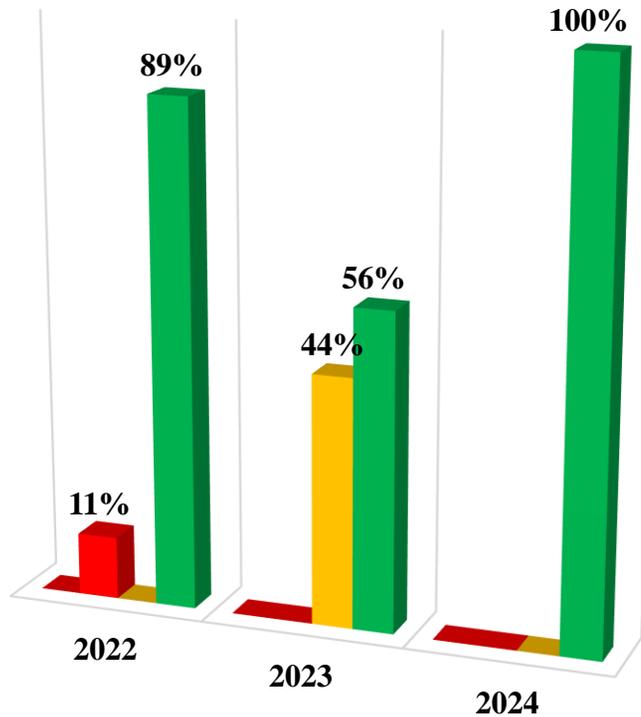
Cultura institucional



- Existencia
- Apropriación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo

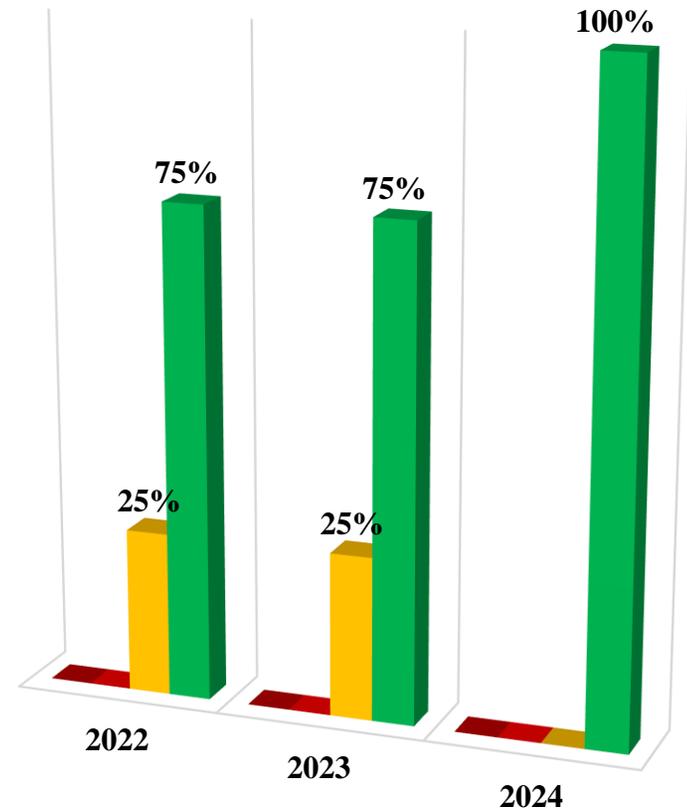


Clima escolar



■ Existencia ■ Pertinencia
■ Apropiación ■ Mejoramiento Continuo

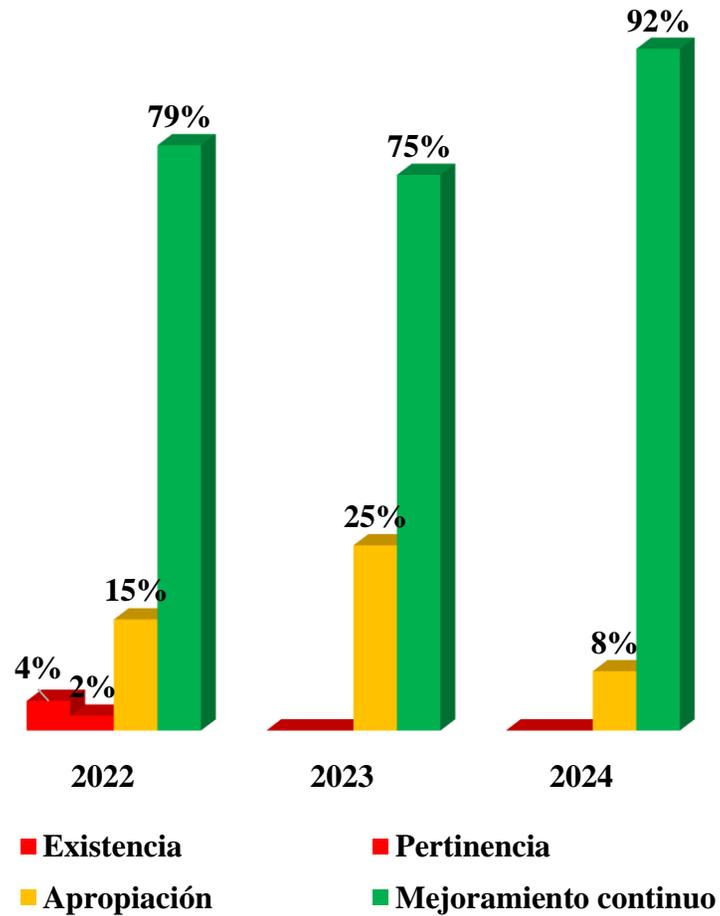
Relaciones con el entorno



■ Existencia ■ Pertinencia
■ Apropiación ■ Mejoramiento Continuo

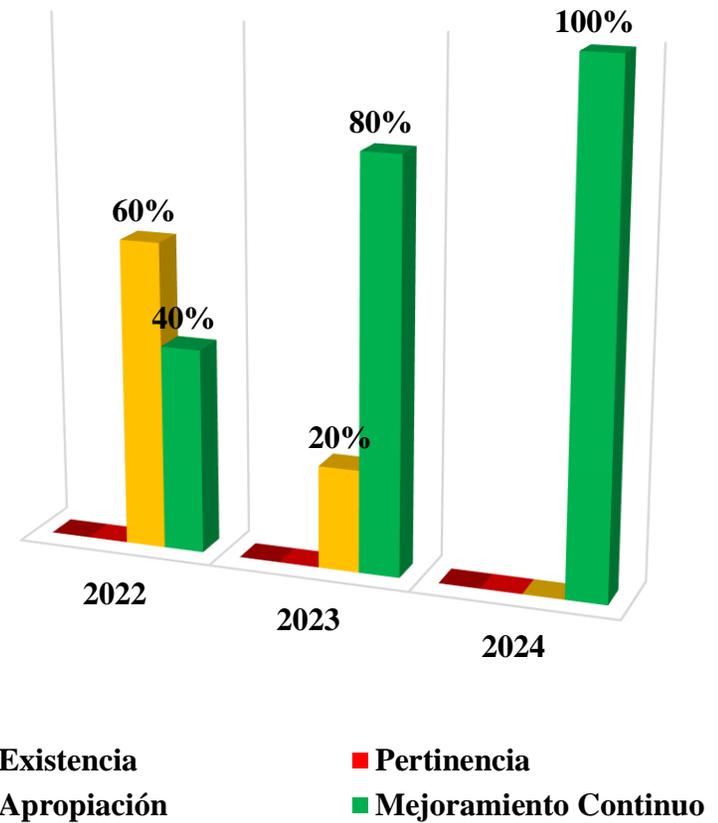


Resumen Gestión Directiva



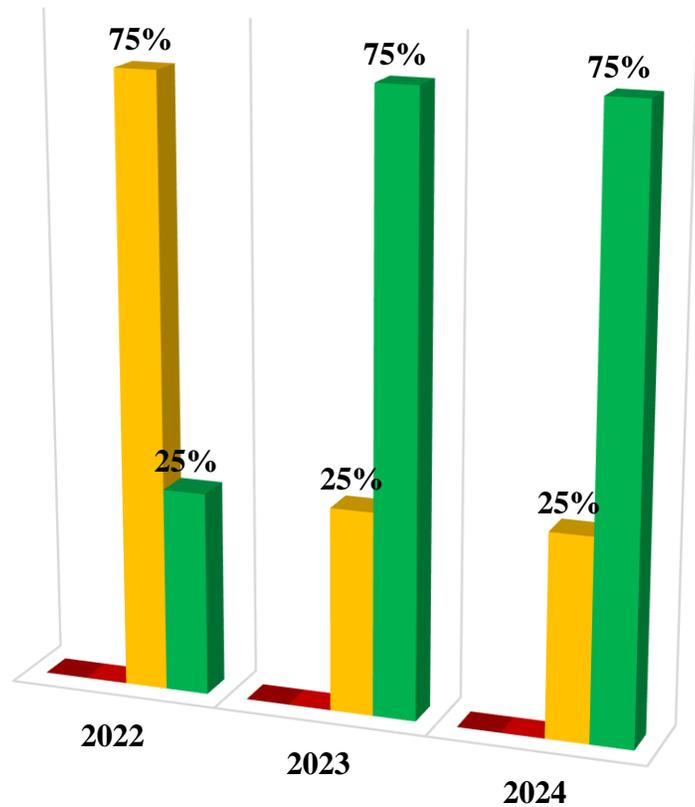
3.2 GESTION ACADEMICA

Diseño pedagógico



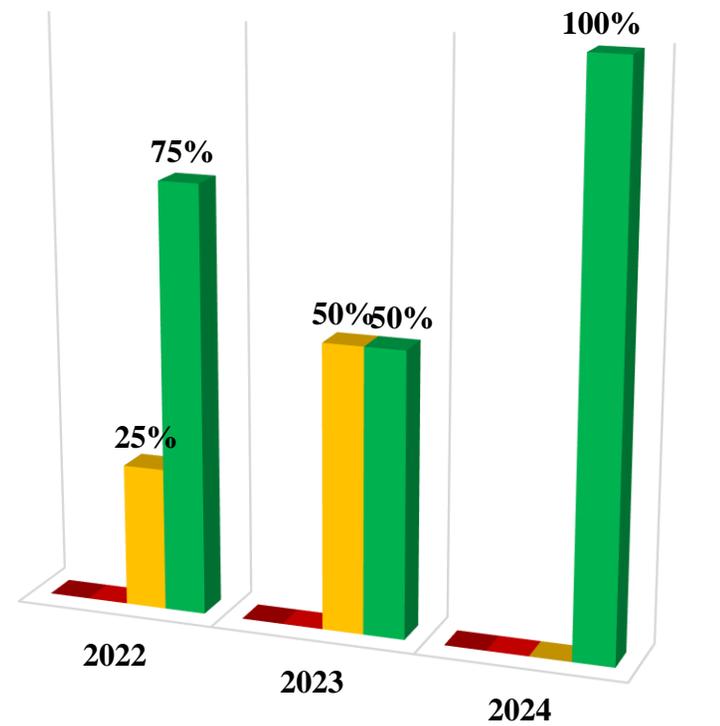


Prácticas pedagógicas



■ Existencia ■ Pertinencia
■ Apropriación ■ Mejoramiento Continuo

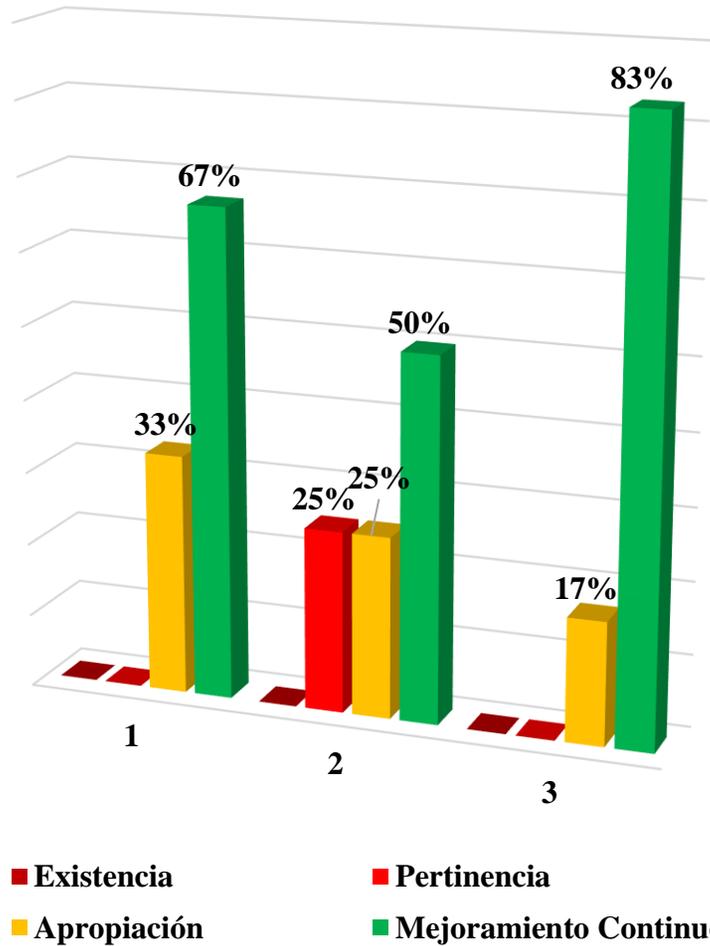
Gestión de aula



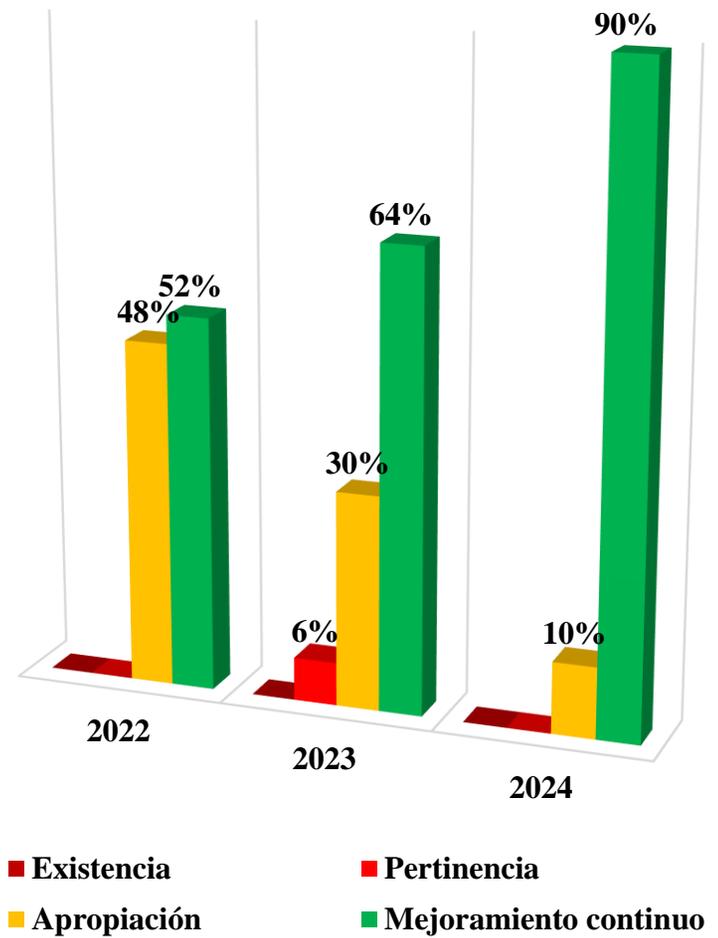
■ Existencia ■ Pertinencia
■ Apropriación ■ Mejoramiento Continuo



Seguimiento académico

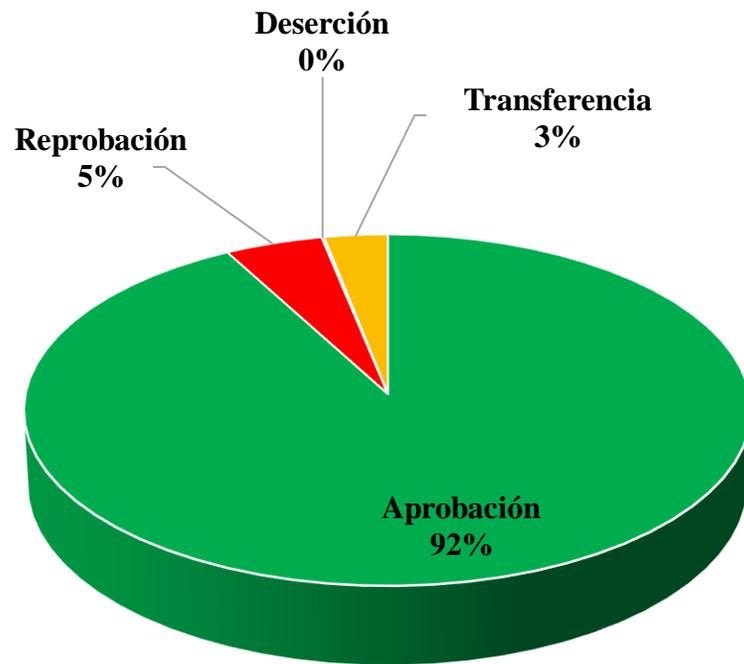


Resumen Gestión Académica

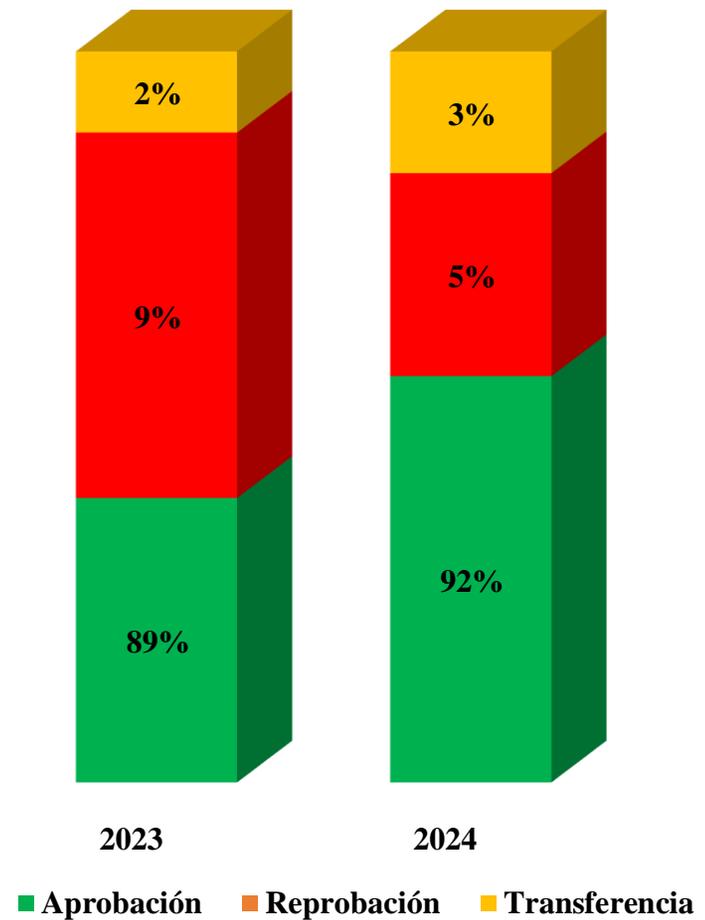




Tasas de Aprobación, reprobación, deserción y transferencia

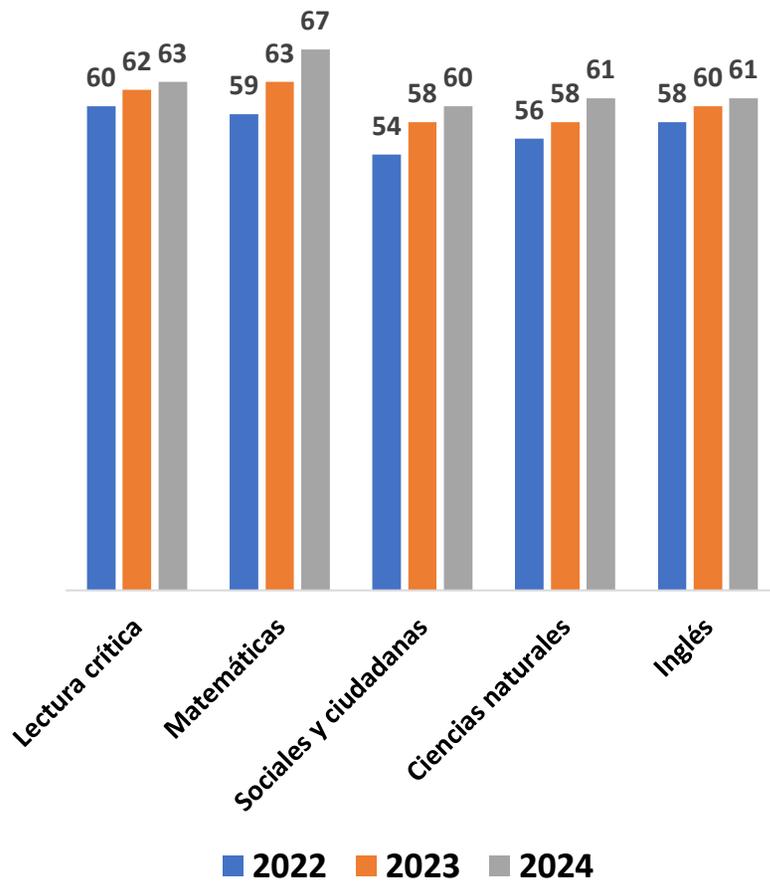


Comparativo 2023-2024

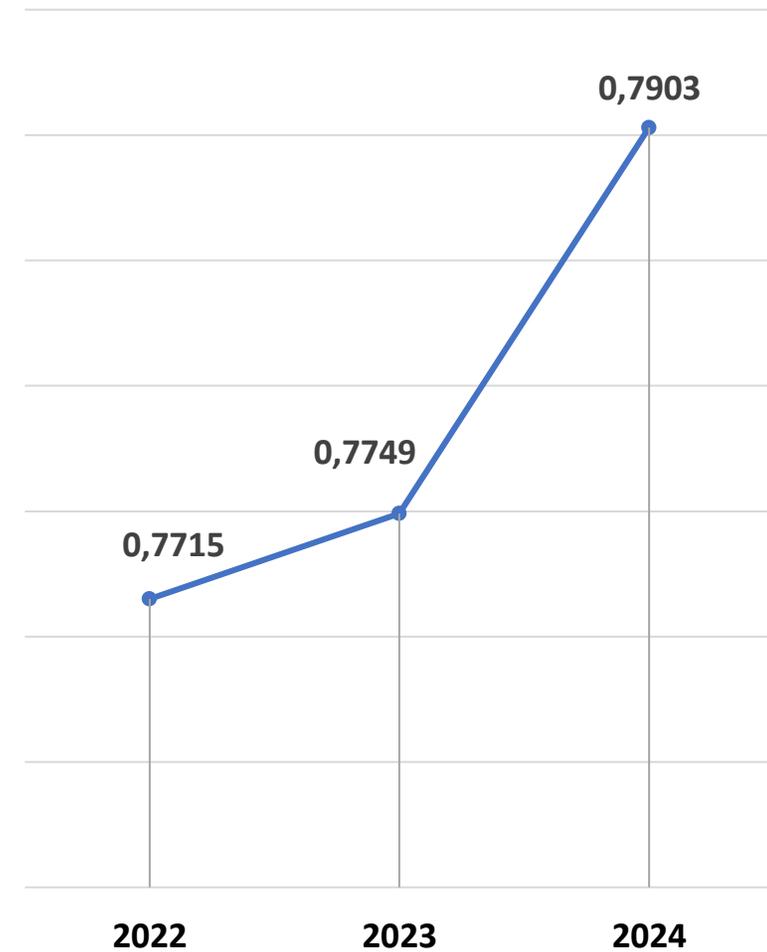




Saber 11º Puntaje áreas



Saber 11º Indice Total

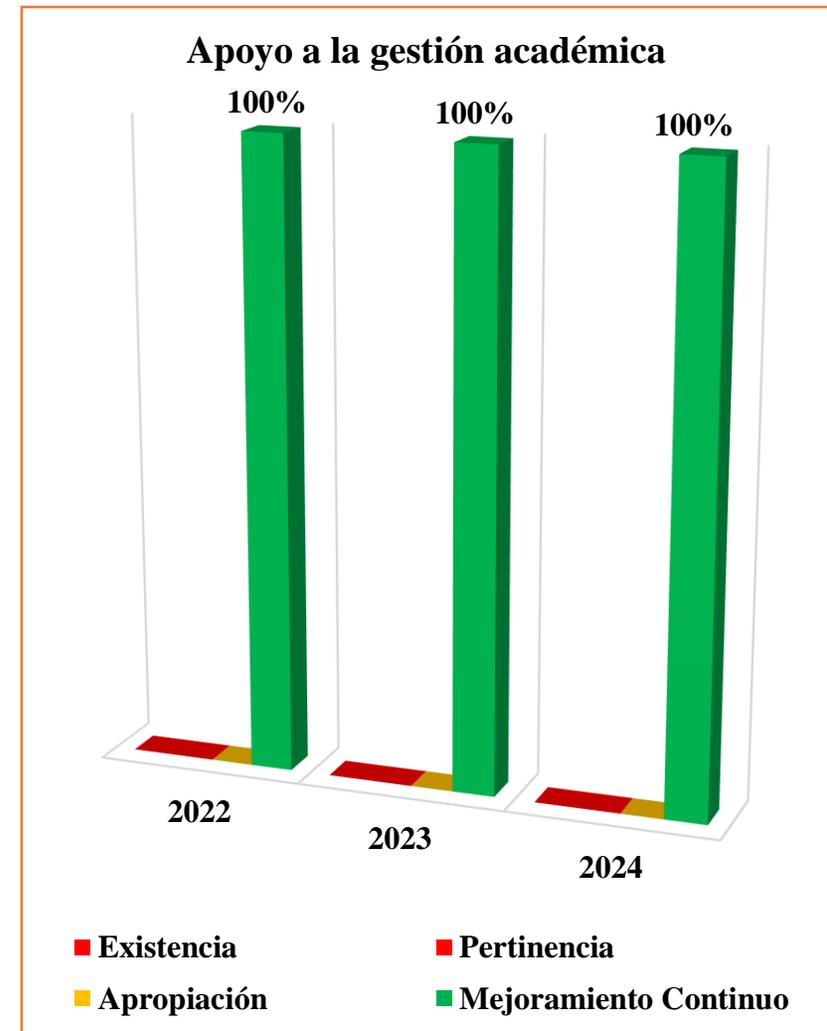




Clasificación del plantel Icfes Saber 11°

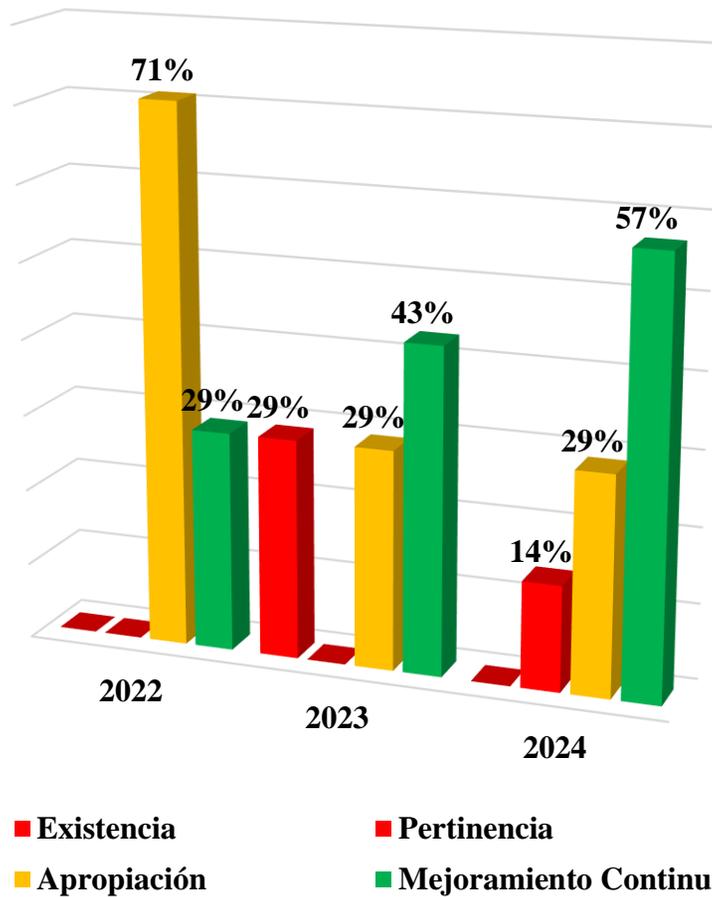
Año	Clasificación
2022	A+
2023	A+
2024	A+

3.3 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

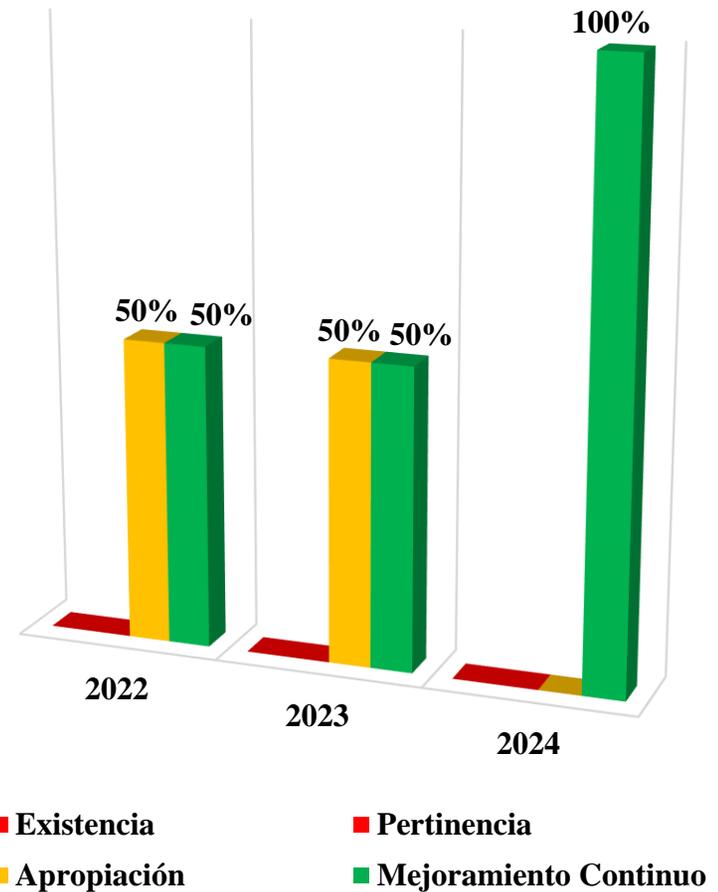




Administración de la planta física y de los recursos

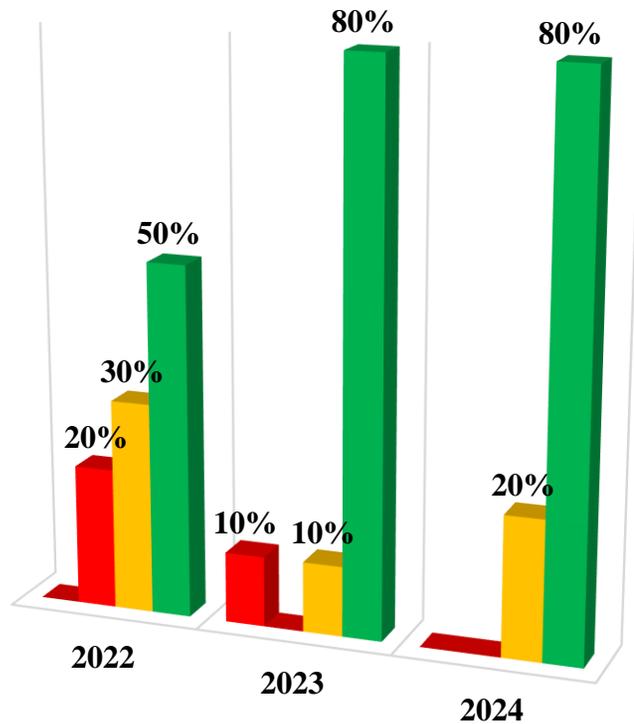


Administración de servicios complementarios



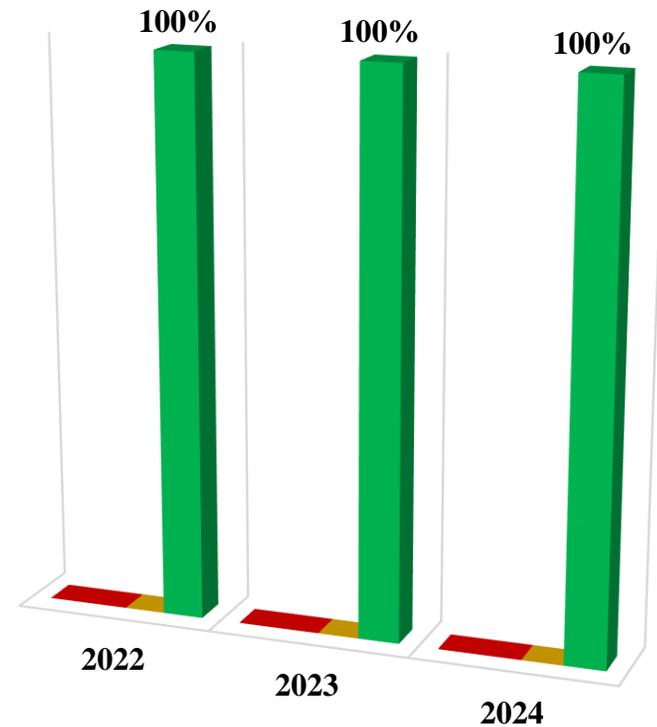


Talento humano



- Existencia
- Apropriación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo

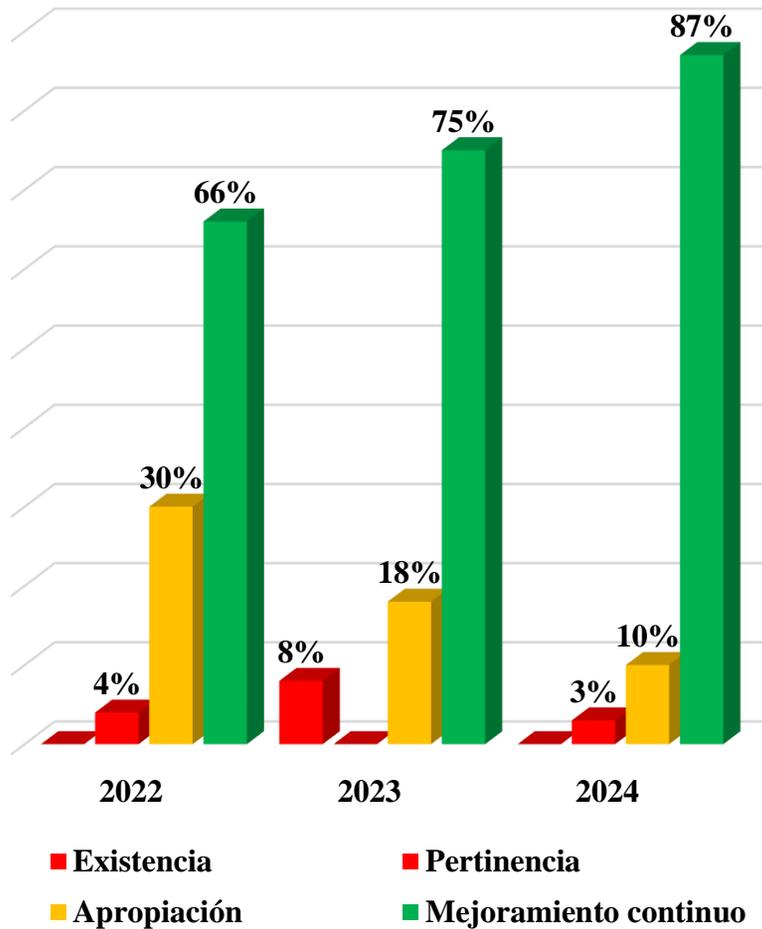
Apoyo financiero y contable



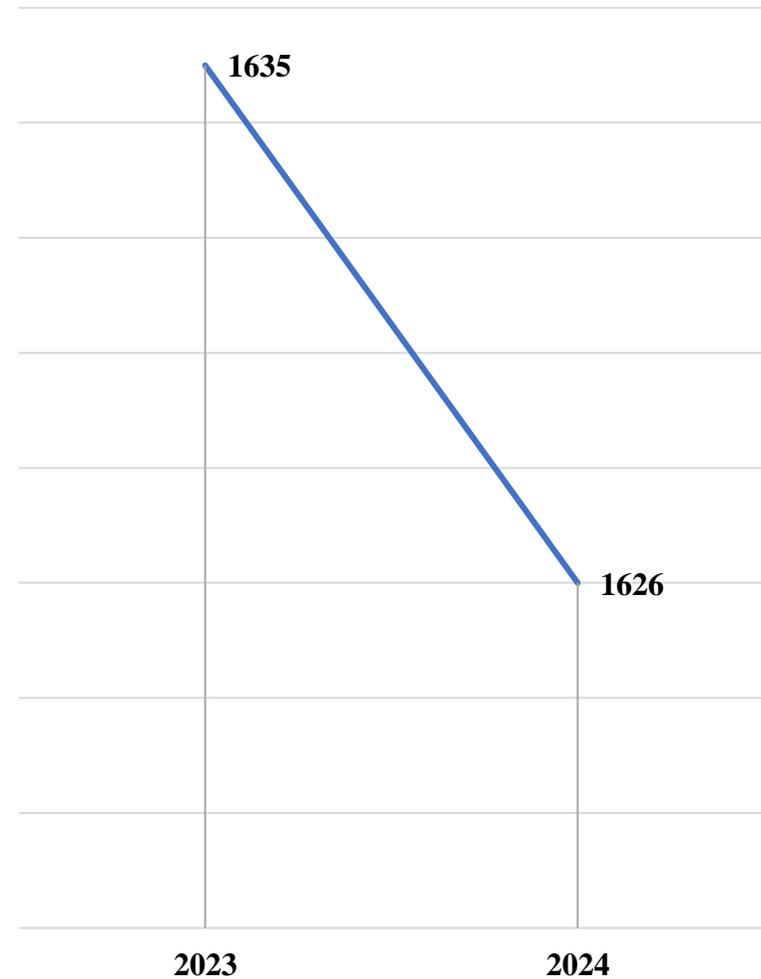
- Existencia
- Apropriación
- Pertinencia
- Mejoramiento Continuo



Resumen Gestión Administrativa y Financiera

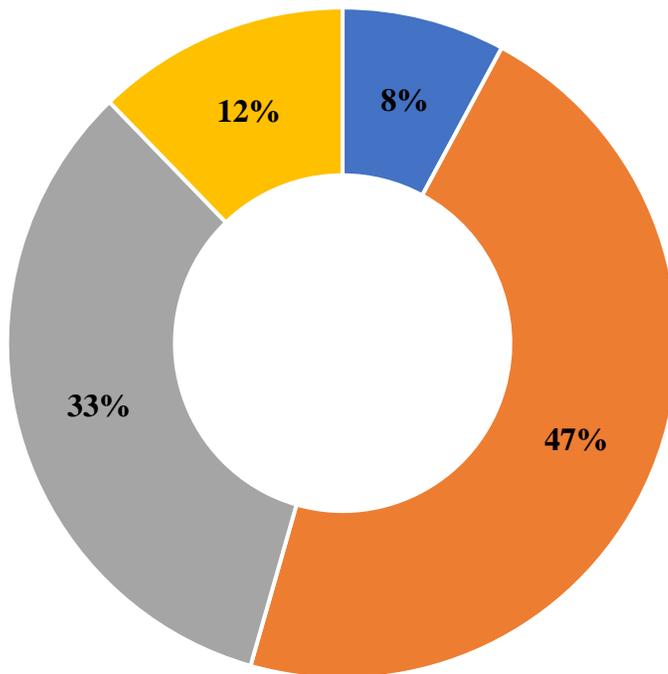


Población atendida 2022-2023



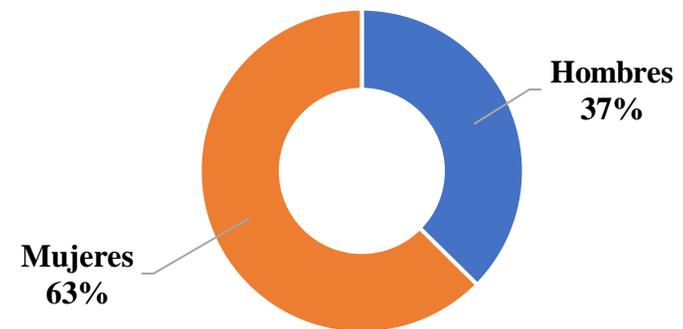
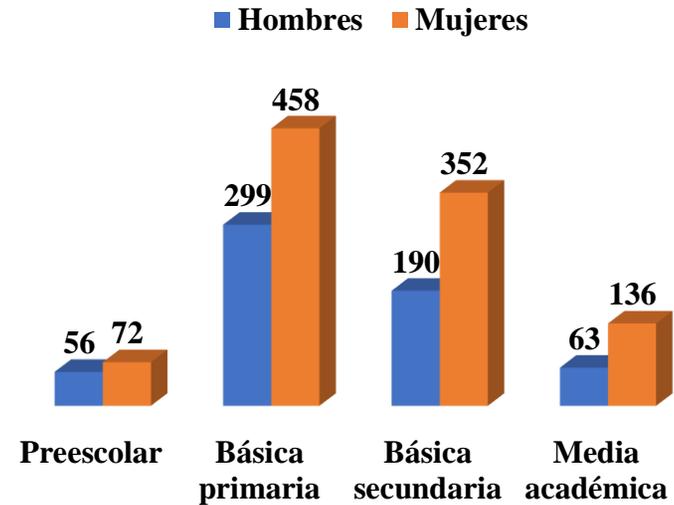


Distribución de la población atendida 2024



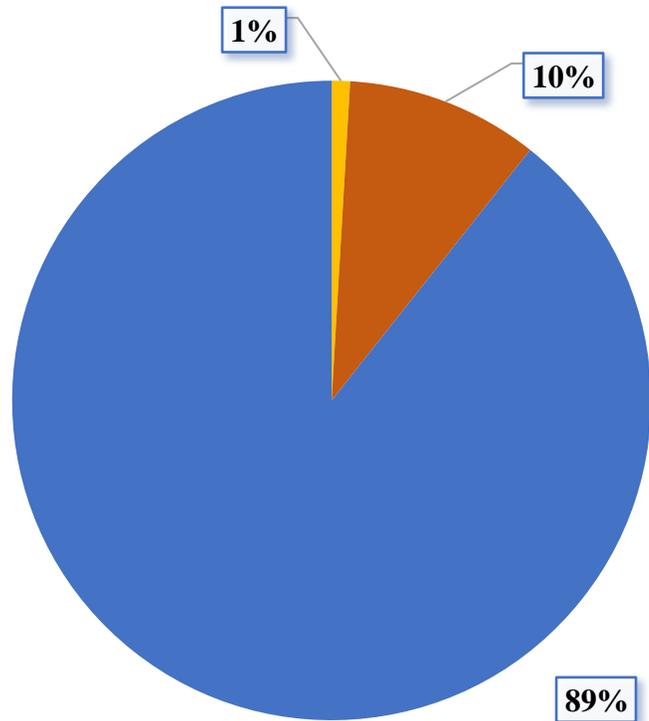
- Preescolar
- Básica Primaria
- Básica Secundaria
- Media Académica

Población atendida según género



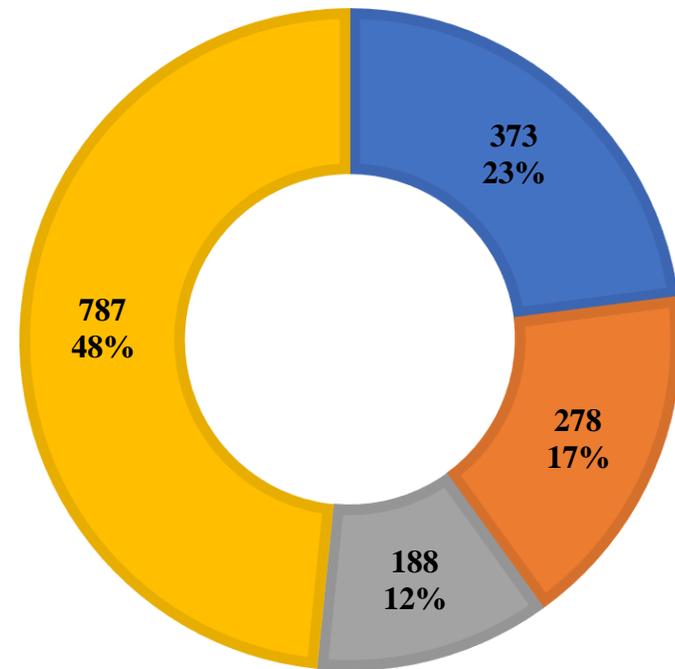


Población vulnerable



■ Discapacidad ■ Víctimas del conflicto ■ Mayoritaria

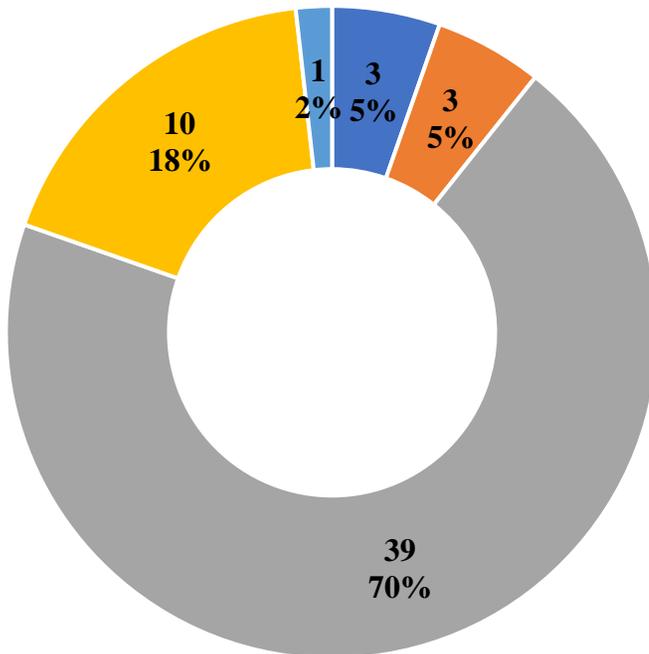
Población atendida en programas de permanencia -PAE-



■ Colegio La Presentación ■ Anexa a La Presentación
■ Llanadas No. 2 ■ Sin beneficio

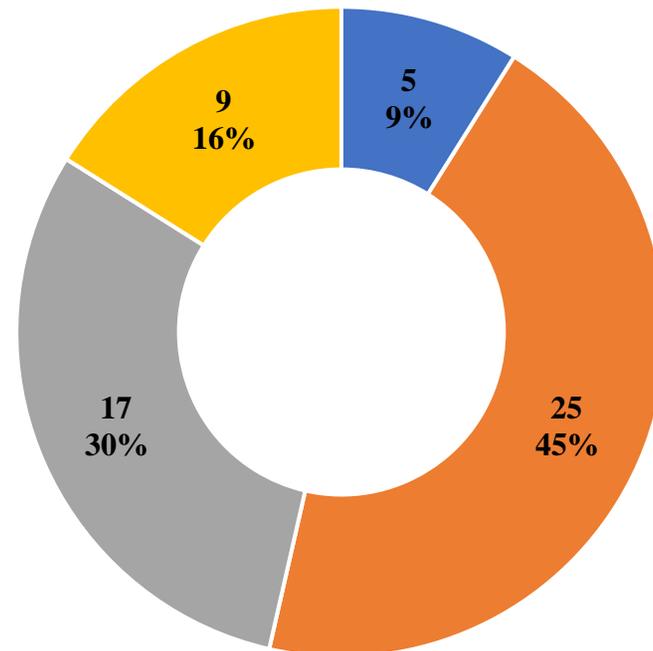


Formación Docente



- Normalista Superior
- Especialista
- Profesional
- Licenciado
- Magister

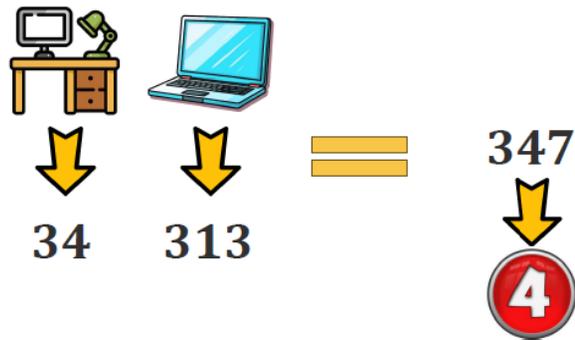
Docentes según nivel de enseñanza



- Preescolar
- Básica Secundaria
- Básica Primaria
- Media Académica

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 23 de 39	

Promedio estudiante - computador



Conectividad a Internet



Unión Temporal Norte Conectado

Presupuesto 2024



Recursos de gratuidad

Vigencia: 2024	
Nombre Establecimiento:	COL. LA PRESENTACIÓN
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	OCAÑA
Estado:	Pagado
Recursos Asignados:	\$142.053.686,00

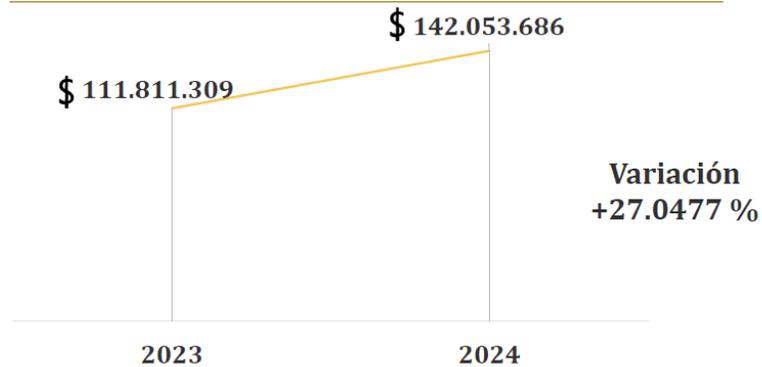
<https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-preescolar-basica-y-media/Gratuidad-Escolar/350490:Normatividad>

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 24 de 39	

Recursos de gratuidad

Detalle	Niveles			Totales
	Transición	Básica	Media Académica	
Matrícula	125	1.270	205	1.600
Asignación	\$83.816	\$74.019	\$111.028	-
Total asignación	\$11.696.594	\$104.946.848	\$25.410.244	\$142.053.686

Recursos de gratuidad



Recursos propios



\$3.000.000,00



\$1.300.000,00



\$4.300.000,00

Total Ingresos

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias	\$ 1.300.000,00
Arrendamientos	\$ 3.000.000,00
Calidad por Gratuidad	\$ 142.053.686,00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$ 45.902,69
Rendimientos Financieros Recursos propios	\$ 0,03
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 1.442.406,82
Superávit Recursos Propios	\$ 3.772.556,58
TOTAL	\$ 151.614.552,12

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 25 de 39	

Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS		% EJECUCION
Presupuesto definitivo	\$151.614.552,12	
Ejecutado	\$150.694.939,19	99.39%
Diferencia	\$ 919.612,93	

Egresos

105501	DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA	111.005.105001
	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y vídeo, micrófonos, altavoces, amplificadores, etc	20.034.000,00
2.1.2.01.01.003.05.03		
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	6.000.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes	12.348.610,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	3.500.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de infraestructura educativa	78.159.000,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos profesionales	5.100.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	15.973.000,00
	TOTAL DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA	141.114.610,00

Egresos

105502	DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS	111005.105002
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	22.346,19
2.1.2.02.02.008.04	Internet	5.586.551,00
	TOTAL DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS	5.608.897,19
105602	DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.105002
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	722.925,00
2.1.2.02.02.008.03	Teléfono	373.507,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.875.000,00
	TOTAL DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA PAGADORA	3.971.432,00

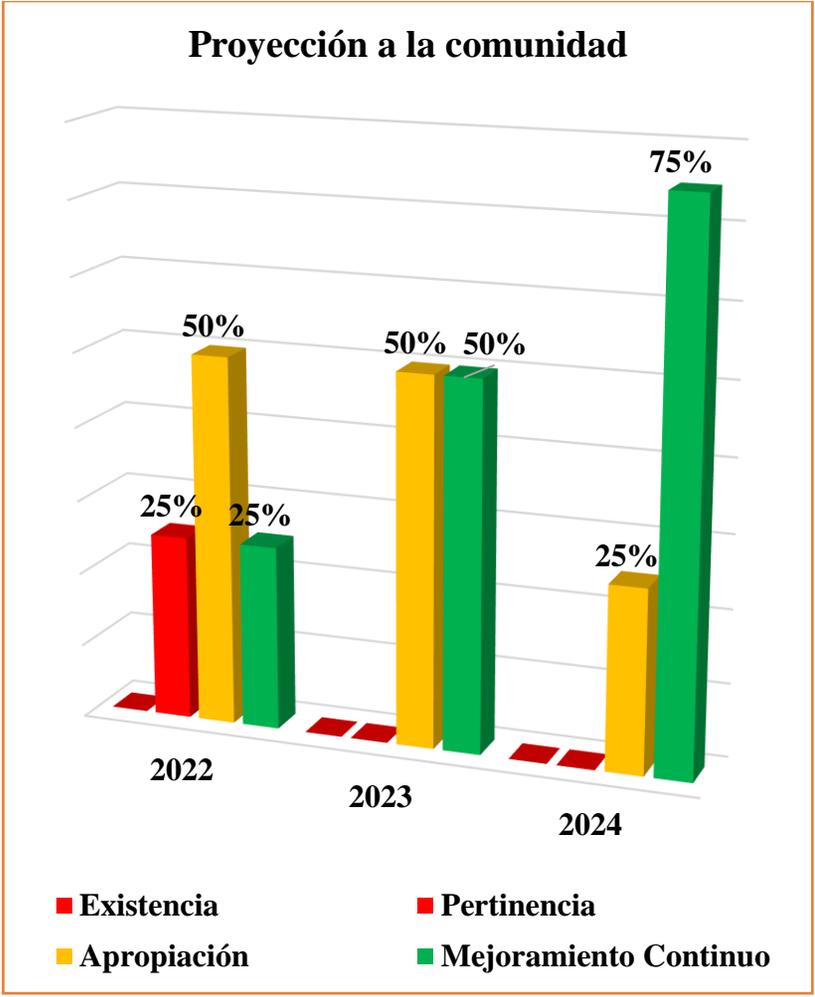
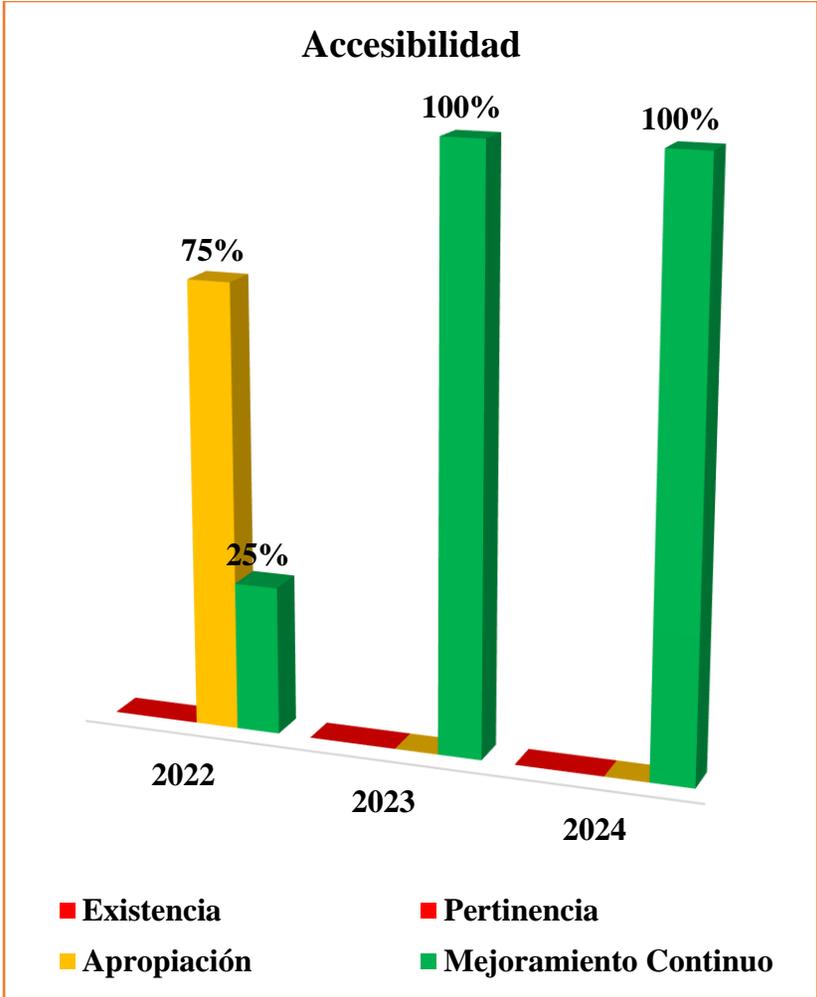
Otros egresos

Rubro	Valor
Gatos bancarios	\$22.346,19
Internet	\$8.461.551,00
Seguros	\$722.925,00
Teléfono	\$373.507,00
Total	\$9.580.329,19



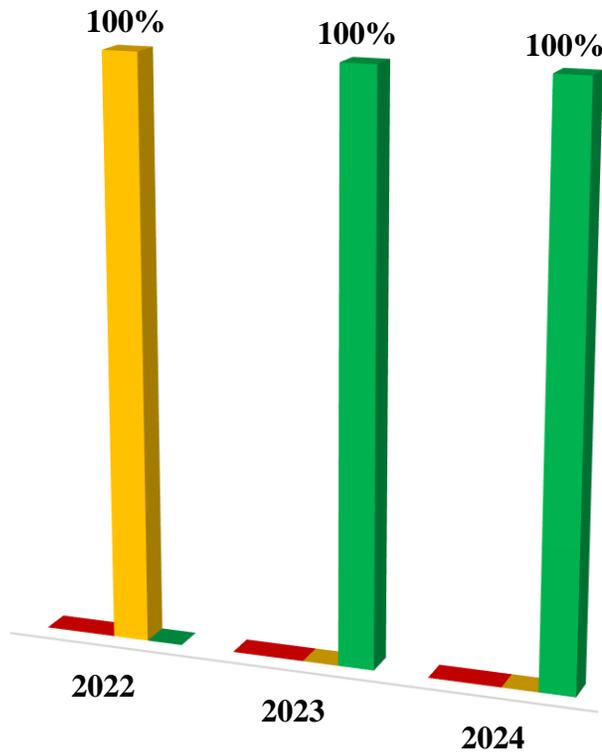
INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
RENDICION DE CUENTAS		Página 26 de 39	

3.4 GESTION DE LA COMUNIDAD



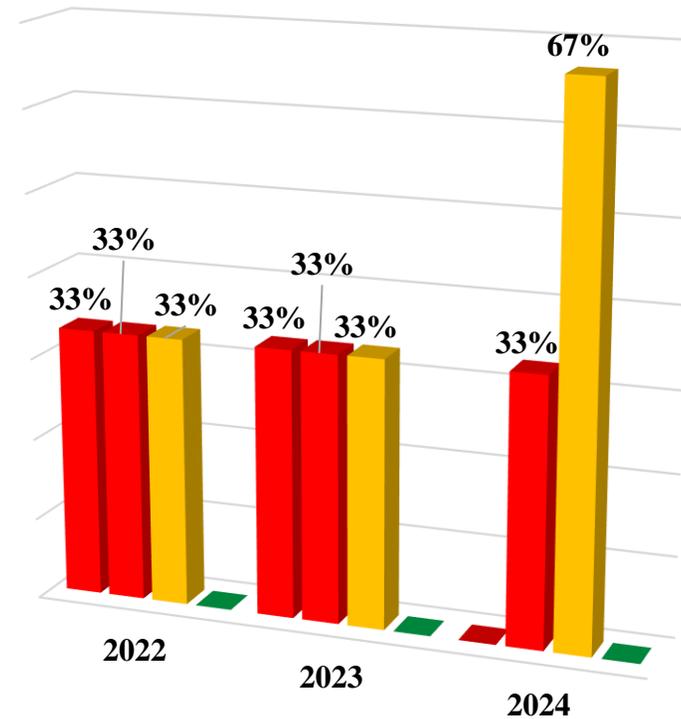


Participación y convivencia



- Existencia
- Pertinencia
- Apropriación
- Mejoramiento Continuo

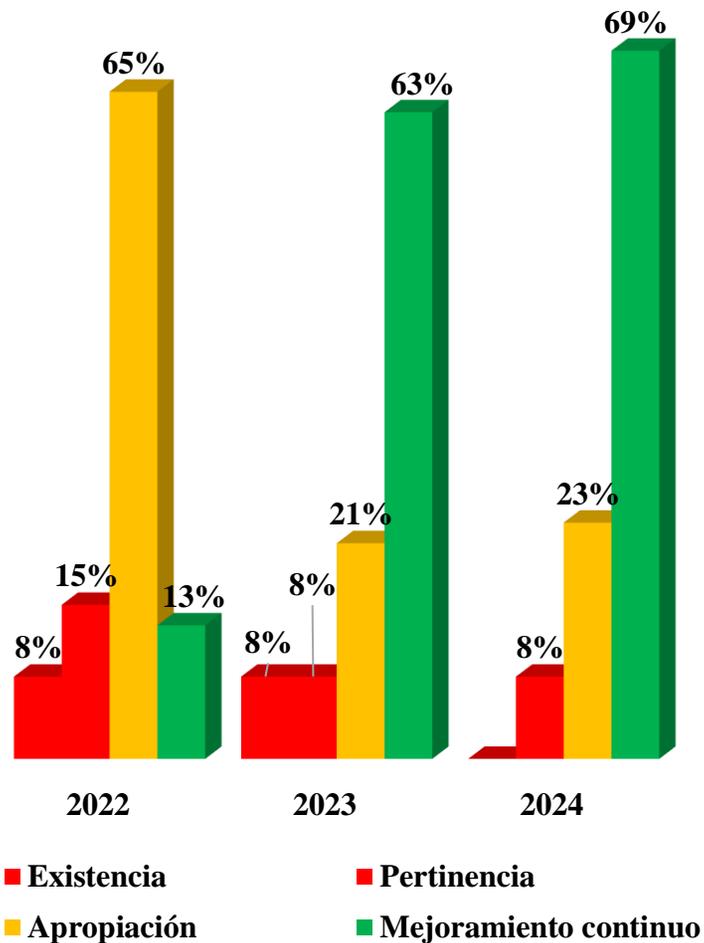
Prevención de riesgos



- Existencia
- Pertinencia
- Apropriación
- Mejoramiento Continuo



Resumen Gestión de la Comunidad



Alianzas

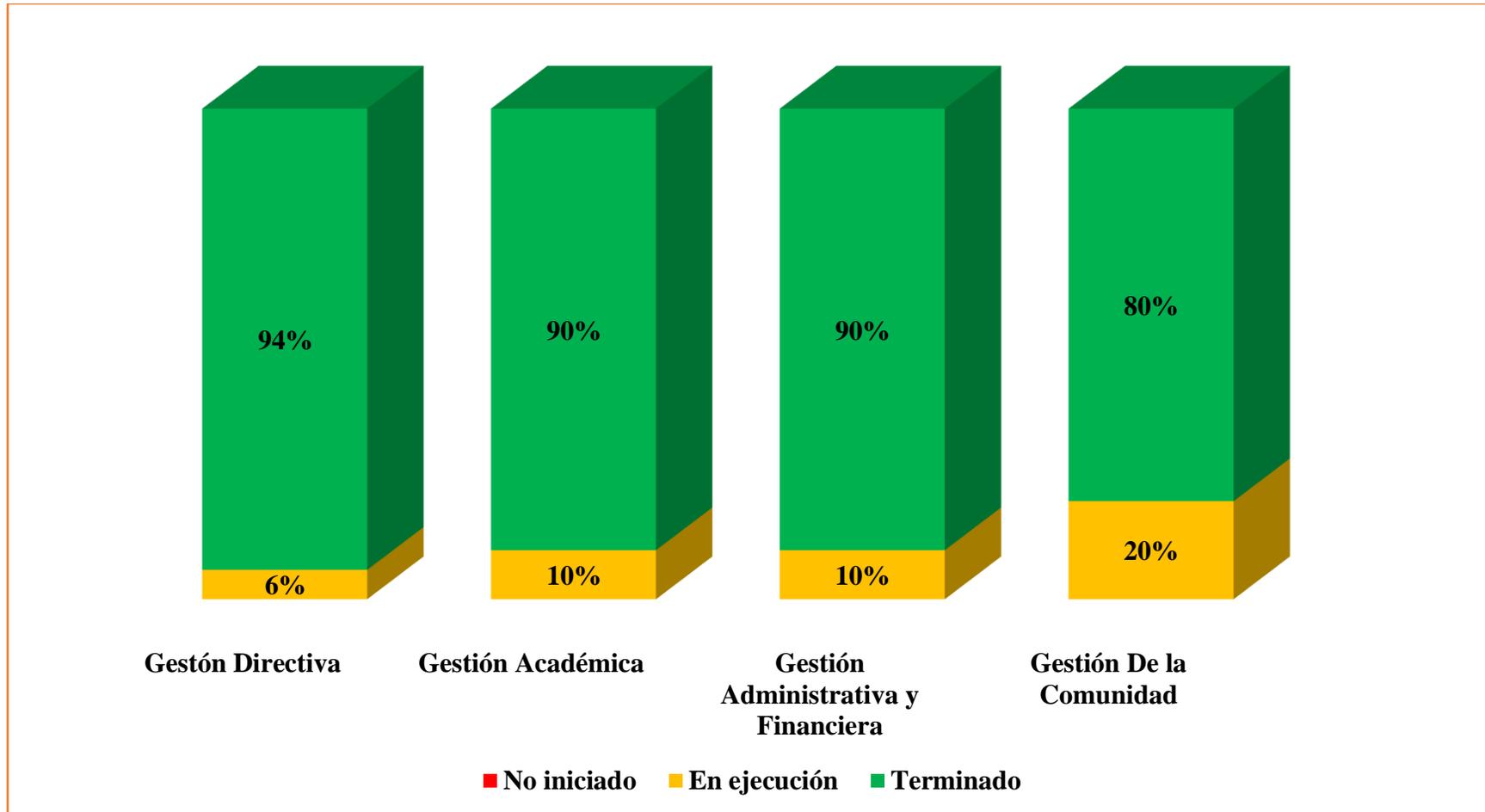


Participación de las familias



	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 29 de 39	

4. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL



	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 30 de 39	

5. LOGROS

5.1 GESTION DIRECTIVA

1. Mejoramiento de la gestión estratégica a través de la articulación de planes, proyectos y acciones institucionales mediante el trabajo en equipo del personal directivo docente, docente y administrativo y la comunidad educativa en general.
2. Mayor vinculación del gobierno escolar a través de los distintos órganos y estamentos, que ha permitido la resignificación del Proyecto Educativo Institucional y sus documentos anexos, en beneficio del clima escolar.
3. Establecimiento de alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de proyectos institucionales, fortaleciendo las competencias socio emocionales, ciudadanas y básicas de los estudiantes.
4. Intercambio fluido de información con las autoridades educativas, que facilitó la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.
5. Implementación del Sistema de Información Académica como medio de comunicación e información para toda la comunidad educativa, agilizando los procesos administrativos, académicos y de convivencia.
6. Participación institucional destacada en Juegos Intercolegiados, Olimpiadas científicas y académicas.
7. Conocimiento de la Institución Educativa por parte de la ciudadanía, los invitados y funcionarios.

5.2 GESTION ACADEMICA

8. Resignificación del plan de estudios de acuerdo a las políticas trazadas en el Proyecto Educativo Institucional, los lineamientos y los estándares básicos de competencias, los resultados de la evaluación interna y externa y la priorización de aprendizajes. Establecimiento de mecanismos de seguimiento y retroalimentación a través del Sistema de Información Académica.
9. Ajustes al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes, buscando el fortalecimiento de las competencias actitudinales.
10. Implementación de formato Plan de Aula para todas las áreas, grados y sedes. Se busca la trazabilidad con el plan de área y los programas pedagógicos transversales.
11. Seguimiento sistemático de los resultados académicos y a la asistencia, a través del Sistema de Información Académica en línea.
12. Clasificación A+ en las pruebas Saber 11°.
13. Posicionamiento de la Institución Educativa como la cuarta de departamento y la primera de la Provincia de Ocaña de acuerdo con los resultados Saber 11°.
14. Puntaje global de 313, el mejor puntaje institucional en los últimos ocho (8) años de las Pruebas Saber 11°.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 31 de 39	

5.3 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Proceso de matrícula ágil y oportuno que tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes y los padres de familia.
2. Sistema de archivo que permite disponer de la información de los estudiantes de todas las sedes, así como expedir constancias, certificados y boletines de calificaciones de manera ágil, confiable y oportuna.
3. Mantenimiento a la infraestructura y planta física en todas las sedes.
4. Adecuación y embellecimiento de la planta física en forma periódica y con la participación de diferentes estamentos de la comunidad educativa.
5. Programa de alimentación escolar distribuido en forma equitativa en las tres sedes, ofrecido oportunamente por el operador.
6. Procesos explícitos para elaborar los horarios y los criterios para realizar la asignación académica de los docentes.
7. Proceso de evaluación de docentes y personal administrativo en forma oportuna y eficiente.
8. Implementación de estrategia de reconocimiento al personal vinculado como parte fundamental de la cultura institucional.
9. Entrega oportuna de información contable a los entes de control.
10. Mantenimiento y reparación de equipos, partes y piezas.
11. Adquisición de bienes y artículos deportivos.
12. Se destaca la confiabilidad de la información presentada tanto en el informe como durante el desarrollo de la audiencia, extraída directamente de las bases de datos institucionales.

5.4 GESTION DE LA COMUNIDAD

1. Implementación del proyecto de servicio social estudiantil debidamente organizado.
2. Implementación de acciones para fortalecer el proyecto de vida.
3. Se logró una interacción activa y participación de la comunidad educativa.
4. La respuesta a la convocatoria a la audiencia fue positiva, no solo por la cantidad de asistentes, sino por su participación y aportes.
5. Se logró en este informe de Rendición incorporar las estadísticas de manera armónica.
6. Campeones en Juegos Intercolegiados a nivel municipal.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 32 de 39	

6. RECOMENDACIONES

1. La audiencia pública de rendición de cuentas de la Institución Educativa La Presentación, debe convertirse en el escenario que permita informar a docentes, estudiantes, administrativos, padres de familia, egresados y comunidad en general, sobre resultados, logros e información que dé cuenta del desempeño institucional y sus avances.
2. Debe continuarse la tendencia de presentar la información a manera de infografías y diseños gráficos para una mejor comprensión del contenido y para generar un aspecto atractivo.
3. Se propone seguir innovando permanentemente, no solo en la presentación de la temática y del informe, sino en los mecanismos para promover la participación de la comunidad educativa en general; se hace necesario incentivar en mayor medida la participación de entidades públicas, para que se fortalezcan vínculos de apoyo.
4. Fortalecer el trabajo entre los diferentes equipos de gestión con el fin de enriquecer el ejercicio y el proceso de rendición de cuentas influya por completo el ambiente institucional.

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 33 de 39	

Anexo 1. Informe financiero

INGRESOS

Descripción	Rubro	Concepto	Fuente	Valor
Resolución No. 004617 11 de abril de 2024	1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por gratuidad	02	\$142.053.686,00
	1.1.02.02.015	Certificados y Constancias	01	\$1.300.000,00
	1.1.02.05.002.07.01	Arrendamientos	01	\$3.000.000,00
	1.2.05.02.01	Rendimientos Financieros Gratuidad	35	\$45.902,69
	1.2.05.02.02	Rendimientos Financieros Propios	36	\$0,03
	1.2.10.02.01	Superávit Recursos de Gratuidad	32	\$1.442.406,82
	1.2.10.02.02	Superávit Recursos Propios	33	\$3.772.556,58
	TOTAL INGRESOS			

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 34 de 39	

EGRESOS

Rubro	Concepto	Fuente	Valor
2.1.2.01.01.003.05.03	Radorreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores (RG)	02	\$20.034.000,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte (RG)	02	\$6.000.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (RG)	02	\$12.348.610,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones (RG)	02	\$3.500.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	02	\$76.716.594,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	32	\$1.442.406,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros (RG)	02	\$722.925,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios (RP)	01	\$22.346,19
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos Profesionales (RG)	02	\$5.100.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	02	\$15.973.000,00
2.1.2.02.02.008.03	Teléfono (RG)	02	\$373.507,00
2.1.2.02.02.008.03	Teléfono (RBP)	33	\$21.551,00
2.1.2.02.02.008.03	Teléfono (RP)	01	\$200.000,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet (RP)	01	\$4.000.000,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet (RG)	02	\$1.150.000,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet (RBP)	33	\$3.090.000,00

TOTAL EGRESOS

\$150.694.939,19

SUPERAVIT

\$919.612,93

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION		GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES		Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS		Página 35 de 39	

SITUACION DE TESORERIA

Concepto	Cuenta maestra Davivienda No. 0002 9103 8958	Cuenta recursos propios Davivienda No. 2260 6999 7865	Cuenta pagadora Davivienda No. 2260 0076 4226	Otras cuentas Davivienda Ahorros No. 2260 0077 8515
1 DISPONIBILIDADES				
Bancos	\$455.847,31	\$463.658,98	\$106,20	\$0,44
TOTAL DISPONIBILIDADES				\$919.612,93
2 EXIGIBILIDADES				
Recursos de terceros	0	0	0	0
Cheques no cobrados	0	0	0	0
Cuentas por pagar	0	0	0	0
Otras exigibilidades	0	0	0	0
Reservas presupuestales	0	0	0	0
TOTAL EXIGIBILIDADES				0
3 Situación de tesorería				\$919.612,93

	INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION	GAF.FOR.004	
	PROCESOS MISIONALES	Fecha	Versión
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17.01.2024	2.0
	RENDICION DE CUENTAS	Página 36 de 39	

Anexo 2. Pólizas

POLIZAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Fecha de la compra	Aseguradora	Cubrimiento	Valor	Beneficiario	Período asegurado
13/08/2024	Aseguradora Solidaria De Colombia	Rector y Pagadora	\$722.925,00	Institución Educativa La Presentación	desde 13/08/2024 hasta 13/08/2025

Anexo 3. LIBRO DE CONTRATACION

Sucursal				Fecha Inicial	Fecha Final						
I.E. COLEGIO LA PRESENTACION "OCAÑA"				01/01/2024	31/12/2024						
CONTRATO	FECHA	REGISTRO	ATRIBUTO	OBJETO	NIT	BENEFICIARIO	DURACIÓN	TIPO ACTO AD/VO	VALOR CONTRATO	VALOR DEFINITIVAS	SALDO
SOLICITUD	01/02/2024	001	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE TELÉFONO.	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC	1 MES		108,718.00	108,718.00	0.00
SOLICITUD	01/02/2024	002	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE INTERNET.	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	1 MES		1,150,000.00	1,150,000.00	0.00
SOLICITUD	09/04/2024	003	00	CANCELACION SERVICIO DE INTERNET DE LOS MESES DE ENERO-FEBRERO-MARZO DE LAS SEDES PRINCIPAL, ANEXA Y LLANADAS Nº2	90092782-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S			1,725,000.00	1,725,000.00	0.00
SOLICITUD	12/04/2024	004	00	CANCELACION SERVICIO TELEFONO DE LAS SEDES PRINCIPAL-ANEXA Y LLANADAS Nº 2	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACION ES S A E S P BIC			125,029.00	125,029.00	0.00
SOLICITUD	22/04/2024	005	00	Construcción de viga canales y desague de cubierta, reemplazo de teja de eternit cnal de esague, reparación de polisombra de un 70% incluye constura y guaya de acero, retiro y suinistro e instalción de teja de eternit en la bodega de aseo, retiro de escombros de desplome de pared de la cancha multiple, suministro e instalción de tuberia utp y reconexión de energía eléctrica en sanitarios y cafeteria, andaje y reparación de polisombra, suministro e instalción de accesorios para lavamanos, desmontaje e orinales y lavamanos, demolición de piso cerámico por obstrucción de bateria sanitaria de los niños, suministro e instalción de rejass, suministro e instalción de cielo raso en pvc blanco en tres salones e clase	1091675881	JORGE LUIS ARIAS ANGARITA			25,285,000.00	25,285,000.00	0.00
SOLICITUD	24/04/2024	007	00	Mantenimiento y actualización de la página Web, Académica , recursos en on line, administrativa platafora de comportamiento y/o convivencia social, orientación escolar, modulo de gestión de calidad, en tomos virtuales de aprendisaje, construcción colaborativa de contenidos web	60360239	ESCOBAR GOMEZ MARIA MARGARITA			3,500,000.00	3,500,000.00	0.00
SOLICITUD	24/04/2024	008	00	SERVICIO DE ASESORÍA CONTABLE Y FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN, DURANTE LA VIGENCIA 2024.	37323005	LILIANA CASTILLA NAVARRO			5,100,000.00	5,100,000.00	0.00

SOLICITUD	25/04/2024	006	00	Suministro e instalación de arbolitos sanitarios niñas, suministro e instalación de sifones, Suministro e instalación de churruscos baños, reemplazo de teja ondulada trasparente ern policarbonato, reparación polisombra, habilitación de drenaje tipo box, mantenimiento y reparación de cubierta en teja cucuteña incluyendo retiro de ramas, instalación y de grapas y pintura en la oficina de coordinación , retio obstrucción de baños niñas, ajustes de rejillas sumidoras pararela cancha multifuncional Sede anexa, Sede principal- Suministro e instalación de tablón suministro y aplicación de estuco y anti hongos en salón de clase, suministro e instalación de apagadores, suministro e instalación de cielo raso salones de clase, suministro e instalación de reflectores areas abiertas de la institución	1091670122	MANUEL AUGUSTO PRINCE		19,560,000.00	19,560,000.00	0.00
SOLICITUD	30/04/2024	001	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	800037800-8	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	1 MES	6,900.00	6,900.00	0.00
SOLICITUD	31/05/2024	009	00	Servicio ser suscripción del portal T.N.S sector público para las Instituciones Educativas con el modelo Sofwarw como sevicio SAAS de los modulos Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, activos fio	800182856-5	T.N.S. SAS		2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
SOLICITUD	16/07/2024	011	00	COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, TRAPEROS, ESCOBAS, FAB, FABULOSO, LIMPIDO OTROS PARA LAS SEDES DE BACHILLERATO, ANEXA, LLANADAS Nª 2	37365730	SUPERMERCADO LA MERCED / LEDY MARIA SOLANO IBAÑEZ		7,899,200.00	7,899,200.00	0.00
SOLICITUD	16/07/2024	012	00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACION DE VIGA CANAL, MANTENIMIENTO DE CANALES Y RECOLECCIÓN DE AGUAS LLUVIAS, CAMBIO DE LAMINAS ACRILICAS PASILLO Y BATERIA SANITARIA, UBICACION Y HABILITACION DE CAJA DE REGISTRO CENTRAL DESAGUE DE AGUAS LLUVIAS, CAMBIO LAMINAS ACRILICAS SALON DE ACTOS, REPARACION FUGA DE AGUAS TUBERIA PARTE POSTERIOR BATERIA SANITARIA HOMBRES LIMPIEZA Y RETIRO MATRIAL ORGANICO SEDE ANEXA, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CONEXIONES ELECTRICAS Y VENTILADORES DE PARED CON SUMINISTRO DE BASE SEDE LLANADAS Nª2	10648376274	JESUS EMIRO MEDINA RIZO		7,510,000.00	7,510,000.00	0.00
SOLICITUD	16/07/2024	013	00	CANCELACION SERVICIO DE INTERNET DE LOS M, ESES DE ABRIL- MAYO DE LAS SEDES BACHILLERATO- ANEXA- LLANADAS Nª 2	90092782-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S		1,150,000.00	1,150,000.00	0.00
SOLICITU	23/07/2024	014	00	CANCELACION DE SERVICIO TELEFONICO FIJO SEDE BACHILLERTO Y ANEXA	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S A E S P BIC		72,599.00	72,599.00	0.00
SOLICITUD	25/07/2024	015	00	Suministro e instalaciones de accesorios sanitarios mujeres, hombre Suministro de accesorios lavamanos mujeres, reparación goteras de eternit aula maxima, impermeabilización plac expuesta a la interperie, con implizil resistente a los rayos UV. color blanco, retiro de cableado electrico y inexistente y reubicación y entubado de cables expuestos a humedades, reubicación de bajantes eléctricos, reubicación de unidades de aires acondicionados, retiro de emulsión safáltica y membranas de refuerzo demolición de ce´ramica y reemplazo e enchape. repación de humedades, instalación de guarda escobas en la oficina de sico- orientación retirada de baldosa de gress y antepiso e instalación del mismo en las entrada del corredor, desmontada de draywoll e intalación en P.V.C oficina rectría .	1091673014-2	JOSE IVAN AREVALO VERGEL		25,804,000.00	25,804,000.00	0.00

SOLICITUD	26/07/2024	016	00	Compra de papelería y útiles de oficina, tinta acrílica recargable, cajas de marcadores acrílicos, resmas de papel oficio - carta, kit de tinta impresora Epson, cajas para archivo, grapadoras, pegante en barra, hojas Kimberly, toner de impresora, cinta pegante ancha, cinta de papel, canchos clip pequeños, ganchos clip jumbo, borradores e tablero para las sedes de bachillerato, anexa y llanadas N° 2	88139711-7	ALEX ALBERTO BARBOSA RANGEL	4,449,410.00	4,449,410.00	0.00
SOLICITUD	26/07/2024	017	00	COMPRA DE 4 VIDEOBEAM, T.V. 60" MICROFONOS SHAURE 58 PARA LAS SEDES DE BACHILLERATO, ANEXA, LLANADAS N° 2	88282389-9	CARLOS ANDRES LEON PEREZ	20,034,000.00	20,034,000.00	0.00
SOLICITUD	26/07/2024	018	00	Mantenimiento y repotenciar y actualizar 25 computadores de la sala de sistemas, Reparación y Mantenimiento de videbeam, reparación de bases para videbeam, instalación de bases y cableado videbeam, instalación de parlantes y cableado para los salones de clase para las sedes de bachillerato, anexa y llanadas N° 2	5470610	ROLAN D. ALVEIRO RUEDA OVALLOS	13,473,000.00	13,473,000.00	0.00
SOLICITUD	26/07/2024	019	00	COMPRA DE BALONES DE BASQUEK, FUTBOLL, MICRO, AROS, OTROS ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA LAS SEDES DE BACHILLERATO, PRIMARIA Y LLANADAS N° 2	13361079-1	ANTONIO SANCHEZ FLOREZ	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00
SOLICITUD	31/07/2024	002	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	860034313-7	BANCO DAVIVIENDA SA	4,890.39	4,890.39	0.00
SOLICITUD	12/08/2024	020	00	ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO DEL RECTOR Y PAGADORA DE LA INSTITUCION PARA LA PRESENTE VIENIA	860524654 6	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	722,925.00	722,925.00	0.00
SOLICITUD	14/08/2024	021	00	CANCELACION SERVICIO DE TELEFONO DEL 6075170 SEDE BACHILLERATO	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S A E S P BIC	148,952.00	148,952.00	0.00
SOLICITUD	14/08/2024	022	00	CANCELACION SERVICIO DE INTERNET DE LOS MESES DE JUNIO- JULIO DE LAS SEDES PRINCIPAL, ANEXA, LLANADAS N° 2	90092782-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	1,150,000.00	1,150,000.00	0.00
SOLICITUD	30/08/2024	023	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	860034313-7	BANCO DAVIVIENDA SA 1 MES	5,195.80	5,195.80	0.00
SOLICITUD	20/09/2024	024	00	SERVICIO DE TELEFONO DE LAS SEDES PRINCIPAL, ANEXA, LLANADAS N° 2 MES DE AGOSTO	830122566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S A E S P BIC 1 MES	139,760.00	139,760.00	0.00
SOLICITUD	20/09/2024	025	00	SERVICIO DE INTERNET DE LOS MESES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE LAS SEDES PRINCIPAL, ANEXA Y LLANADAS N° 2	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S 1 MES	1,150,000.00	1,150,000.00	0.00
SOLICITUD	30/09/2024	026	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	860034313-7	BANCO DAVIVIENDA SA 1 MES	4,600.00	4,600.00	0.00
SOLICITUD	07/10/2024	027	00	CANCELACION SERVICIO DE INTERNET DE LAS SEDES PRINCIPAL, ANEXA, LLANADAS N° 2	900927852-2	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	1,915,000.00	1,915,000.00	0.00
SOLICITUD	31/12/2024	028	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	860034313-7	BANCO DAVIVIENDA SA	760.00	760.00	0.00
							150,694,939.19	150,694,939.19	0.00