



ACTA DE REUNIÓN 008 2025	
REFERENCIA	IV SEMANA INSTITUCIONAL
OBJETIVOS	Desarrollar la agenda establecida en el POA de manera autónoma para la cuarta semana de desarrollo institucional y atendiendo también las orientaciones dadas en la circular No. 0033 del 24 de febrero de 2025
FECHA	22, 29 de marzo y 5 de abril de 2025
LUGAR	Sede La Bogotana CER La Bogotana
HORA	7:00 A.M. a 4:00 P.M
RESPONSABLE	GENRY BAYONA QUINTANA
SECRETARIA	DIOCELINA ACEVEDO BLANCO
ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Oración.3. Verificación de Asistencia.4. Actividad de inicio con dinámica para la reflexión y motivación. <p>PRIMER DIA</p> <ol style="list-style-type: none">5. Presentación de la circular 0033 de 24 de febrero de 20256. Orientación guía 31 evaluación de desempeño y entrega de actas de inicio7. Revisión, análisis de conformación de gobierno escolar y registro en formato respectivo <p>SEGUNDO DIA</p> <ol style="list-style-type: none">8. Análisis de prevención de violencia contra NNJA y diligenciamiento del formato.9. Revisión y ajustes al PMI10. Seguimiento al PMI en su primer trimestre. <p>TERCER DIA</p> <ol style="list-style-type: none">11. Revisión y reprogramación de actividades contempladas en el documento PPT en acción.12. Revisión y ajustes al SIEE13. Organización por primera vez del tercer aniversario del CER LA BOGOTANA	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El director inicia con un saludo a todos los docentes y agradece por su asistencia y aporte a la reunión
2. El docente Eduardo Álvarez realiza la oración para empezar el día agradeciendo a Dios y pidiendo para que nos dé sabiduría y entendimiento
3. Se verifica la asistencia de todos los asistentes y se pasa la planilla para el debido registro
4. Para iniciar cada día la docente orientadora dirige una dinámica con la participación de todos los docentes en la que se presenta una reflexión y aprendizaje para la vida diaria
PRIMER DIA
5. Se presenta la circular 0033 del 24 de febrero donde se muestran las indicaciones dadas por trabajar tres sábados y tomar los días de semana santa como compensatorias por las tres jornadas de trabajo. Además, presenta las orientaciones para trabajar de manera autónoma y da algunas indicaciones a seguir en estos tres días.
6. Se hace una inducción a los docentes que presentan por primera vez la evaluación de desempeño y una reinducción a los antiguos basado en la guía 31. Se establece los acuerdos para la presentación del anexo 5 y las etapas del proceso de evaluación durante la vigencia 2025.
7. Se presenta el formato con el anexo de registro de gobierno escolar y se hace un barrido por las diferentes sedes donde se da cuenta de la conformación de los diferentes órganos de participación democrática y se procede a hacer el registro de la información en el formato anexo de registro del gobierno escolar.
SEGUNDO DIA
8. Continuando con las jornadas de desarrollo institucional se proyecta el formato plan de acción para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra NNJA. La docente orientadora hace la presentación de este formato y se elabora de manera conjunta este plan con todos los docentes de cada una de las sedes. Luego de elaborarlo se establece como estrategia utilizar los diferentes proyectos pedagógicos transversales para abordar las



temáticas allí contenidas. Se hace énfasis en el PPT PESC para orientar sobre temas de sexualidad y prevención de abuso infantil, cuidado del cuerpo, etc.

9. Cada área de gestión se reúne y se le entrega el formato de seguimiento al PMI.

Tomando como insumo las actividades desarrolladas en cada sede y planteadas en el PMI 2025 se procede a verificar el desarrollo de las mismas y a realizar el respectivo registro de acuerdo al estado en que se encuentra cada oportunidad de mejoramiento.

Al final de la jornada los líderes de cada gestión entregan el producto terminado para revisión y socialización. Se exhorta a todos los docentes a darle cumplimiento a lo planteado en el documento para alcanzar las metas establecidas para el 2025 y fortalecer la ruta de mejoramiento.

TERCER DIA

10. Se revisa los PPT y se establece un cronograma de trabajo para dar cumplimiento al desarrollo de cada proyecto. Se conforman equipos de trabajo que revisan el plan de acción de los PPT y se establece un cronograma de ejecución para cada proyecto.

Al final cada docente se lleva el cronograma y este debe ejecutarse de manera sincronizada.

Los PPT se deben abordar en cada área del conocimiento, pero debido a que los planes de área están en construcción se realiza activismo para darle cumplimiento y en la medida que sea posible se transversaliza también en el currículo.

11. Revisión del SIEE

Ante la utilización de la plataforma web colegios para el registro de notas, asistencia y elaboración de boletines se organiza al equipo docente para que por perfiles carguen la plataforma con los desempeños para cada escala de valoración. Se define el porcentaje de peso porcentual de cada periodo y se indica el cierre de la plataforma para el cargue de notas que será el miércoles 16 de abril a las 11:59 de la noche.

Se estima necesario ajustar el SIEE para ponderar el hacer, el saber y el ser. Sin embargo ante la necesidad de modificar el SIEE para solicitar la educación media se determinó que estos cambios se harán en conjunto con todos los cambios que se requieran y se ajusten a la incorporación de los grados 10° y 11°

12. Organización celebración tercer aniversario CER LA BOGOTANA

Como iniciativa del señor rector se planea la celebración del tercer aniversario del CER LA BOGOTANA el día 25 de abril. Para tal fecha se tiene programada una eucaristía y una actividad cultural y deportiva junto con la comunidad.

Para dar cumplimiento a esta fecha los docentes se asignan funciones y responsabilidades dejando de manera interna una agenda que se debe cumplir en la celebración.

Esta fecha sentará un precedente y busca fortalecer el reconocimiento del CER como un establecimiento educativo que es de todos y para todos.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO EL CARMEN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA BOGOTANA
RESOLUCIÓN 009426 DE NOVIEMBRE 13 DE 2024
CÓDIGO DANE: 254245001292
NIT: 901636860-6



COMPROMISOS			
Nº	ACCIÓN	Responsable	FECHA PREVISTA
1	Continuar implementando los PPT	Docentes	Todo el año
2	Continuar desarrollando las actividades del PMI 2025	Director-docentes	Todo el año
3	Organizar las actividades del aniversario de la Bogotana	Director docentes	20 marzo-25 de abril
4	Modificar o ajustar los documentos institucionales	Director- equipo de calidad	21 de abril a 30 de septiembre
PROPOSICIONES Y VARIOS			

Dado los días 22, 29 de marzo y 5 de abril de 2025

GENRY BAYONA QUINTANA
DIRECTOR C.E.R. LA BOGOTANA

Firma registrada en el libro 007 folio 328 de la SED



SABIDURÍA Y PROGRESO
VEREDA LA BOGOTANA, EL CARMEN NORTE DE SANTANDER
Cerlabogotana2023@gmail.com
Cel: 3175261948



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO EL CARMEN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA BOGOTANA
RESOLUCIÓN 009426 DE NOVIEMBRE 13 DE 2024
CÓDIGO DANE: 254245001292
NIT: 901636860-6



NEVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PRIMER DIA



SABIDURÍA Y PROGRESO
VEREDA LA BOGOTANA, EL CARMEN NORTE DE SANTANDER
Cerlabogotana2023@gmail.com
Cel: 3175261948



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO EL CARMEN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA BOGOTANA
RESOLUCIÓN 009426 DE NOVIEMBRE 13 DE 2024
CÓDIGO DANE: 254245001292
NIT: 901636860-6



SEGUNDO DIA



SABIDURÍA Y PROGRESO
VEREDA LA BOGOTANA, EL CARMEN NORTE DE SANTANDER
Cerlabogotana2023@gmail.com
Cel: 3175261948



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO EL CARMEN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA BOGOTANA
RESOLUCIÓN 009426 DE NOVIEMBRE 13 DE 2024
CÓDIGO DANE: 254245001292
NIT: 901636860-6



TERCER DIA



SABIDURÍA Y PROGRESO
VEREDA LA BOGOTANA, EL CARMEN NORTE DE SANTANDER
Cerlabogotana2023@gmail.com
Cel: 3175261948