



## PLAN DE TRABAJO IV SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2025.

### TABLA DE CONTENIDO

- 1) INFORMACIÓN GENERAL.
- 2) DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

| 1. INFORMACIÓN GENERAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contexto               | La secretaria de Educación de Norte de Santander expide la circular N° 0033 expedida el 24/02/2025 “Orientaciones para proyectar e implementar el Plan Operativo de Acción-POA- de la semana de desarrollo institucional, comprendidas entre el 14 al 20 de abril de 2025”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objetivo general       | <b>Objetivo general:</b> Planificar y revisar de manera autónoma las acciones necesarias para alcanzar las metas institucionales y cumplir con las orientaciones dadas en la mencionada circular 0033 del 24 de febrero de 2025 emitida por la SEDNS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Productos              | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Actas de inicio docentes en evaluación de desempeño y anexo 05 con contribuciones por cada gestión.</li><li>➤ Informe y seguimiento conformación del gobierno escolar.</li><li>➤ Formato registro del gobierno escolar</li><li>➤ Formato de prevención contra todo tipo de violencia contra NNJA</li><li>➤ Actualización y seguimiento del PMI.</li><li>➤ Formato de seguimiento del PMI primer trimestre.</li><li>➤ Reprogramación de actividades contempladas en los PPT</li><li>➤ Ajustes al SIEE de acuerdo al uso de la plataforma web colegios.</li><li>➤ Avances en los planes de área de todos los grados.</li></ul> |

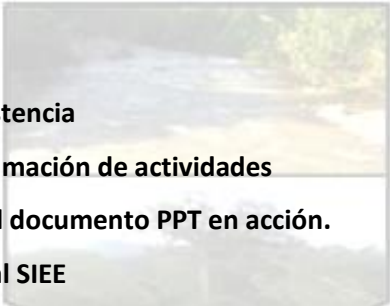
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Duración</b>                 | 3 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Horario</b>                  | 8 am a 12:00 pm<br>2:00 pm a 4:00 pm                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Organización del espacio</b> | El trabajo de la cuarta semana de desarrollo institucional se realizará de forma presencial en las instalaciones del CER La Bogotana.                                                                                                                                                                   |
| <b>Materiales requeridos</b>    | Ley general de educación 115 de 1994, Decreto único reglamentario del sector educación decreto 1075 del 2015, Guía 34 del MEN, Circular 0033 del 24 de febrero de 2025, guía 31, documentos institucionales y documentos orientadores de la SED (Documento orientador del SIEE, computador e internet). |

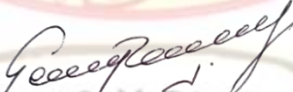
**SEMANA DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2025**

**2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

| <b>DÍAS</b>                  | <b>Tiempo (HORAS)</b> | <b>AGENDA DE TRABAJO</b>                                                                                                           | <b>RESPONSABLES</b>        | <b>Materiales requeridos</b>                                                    |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SABADO<br/>22/03/2025</b> | <b>8 HORAS</b>        | 1) Saludo.<br>2) Oración.<br>3) Verificación de Asistencia.<br>4) Actividad de inicio con dinámica para la reflexión y motivación. | <b>Director y docentes</b> | <b>Computador, Video Beam e internet. Formato de registro gobierno escolar.</b> |

|                      |                | 5) Presentación de la circular 0033 de 24 de febrero de 2025<br>6) Orientación guía 31 evaluación de desempeño y entrega de actas de inicio<br>7) Revisión, análisis de conformación de gobierno escolar y registro en formato respectivo<br>8) Compromisos, conclusiones y cierre.          |                     |                                                                |
|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| DÍAS                 | Tiempo (HORAS) | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLES        | Materiales requeridos                                          |
| SÁBADO<br>29/03/2025 | 8 HORAS        | 1) Saludo<br>2) Oración<br>3) Verificación de Asistencia<br>4) Análisis de prevención de violencia contra NNJA y diligenciamiento del formato.<br>5) Revisión y ajustes al PMI<br>6) Seguimiento al PMI en su primer trimestre.<br>7) Participación de los docentes, proposiciones y varios. | Director y docentes | Formato seguimiento al PMI, computador, Video Beam e internet. |

|                      |                | Compromisos, conclusiones y cierre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                  |
|----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DÍAS                 | Tiempo (HORAS) | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLES        | Materiales requeridos                                                            |
| SABADO<br>05/04/2025 | 8 HORAS        |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saludo</li> <li>2) Oración</li> <li>3) Verificación de Asistencia</li> <li>4) Revisión y reprogramación de actividades contempladas en el documento PPT en acción.</li> <li>5) Revisión y ajustes al SIEE</li> <li>6) Participación de los docentes, proposiciones y varios.</li> </ol> <p>Compromisos, conclusiones y cierre.</p> | Director y docentes | Documento PPT en acción, SIEE de la Bogotana, computador, Video Beam e internet. |

  
 GENRY BAYONA QUINTANA  
 Director CER La Bogotana  
[cerlabogotana2023@gmail.com](mailto:cerlabogotana2023@gmail.com)  
 3175261948