



CON-SENTIDOS COUNTRY SCHOOL S.A.S

Resolución de Aprobación N. 009922 del 29 de Noviembre del 2024

DANE: 354874800047 NIT: 901517187-7

EXCELENCIA E INNOVACION, CALIDAD EN EDUCACION

ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | |
|--------------------|-------------------|-----------|----------------------|-------|-------|
| Tipo De Reunión: | Ordinaria | Acta No.: | 5 | ID: | 29 |
| Equipo De Trabajo: | | Área: | No Aplica | | |
| Ciudad: | Villa del Rosario | Fecha: | 2025-01-31 | Hora: | 13:30 |
| Lugar: | Aula múltiple | Preside: | ARAQUE PEÑALOZA JOSE | | |

CONTROL DE ASISTENCIA

| MIEMBROS | | | |
|----------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|
| Nombres Y Apellidos | Firma | Nombres Y Apellidos | Firma |
| ARAQUE PEÑALOZA DAYANNA KARIME | | ARAQUE PEÑALOZA JOSE ENRIQUE | |
| CACERES LIZARAZO ZULAY ANDREA | | CLARO AMAYA DANIA YUBELY | |
| ORTIZ MELO ERIKA LILIANA | | OSPINA CASTILLO LEYRI JOHANNA | |
| ARAQUE SOLANO MYRIAM ANDREA | | BOTELLO RODRIGUEZ FLOR MARLENY | |
| CANDELO ARIAS YEIMI KARINA | | DAVILA MALDONADO FLOR DAYANNA | |
| FUENTES FLOREZ KAREN GERALDINE | | FUENTES VILLAMIZAR SERGIO AUGUSTO | |
| GALVIS ARIZTIZABAL ANGIE DANIELA | | GUTIERREZ ALBARRACIN JESSICA NATHALIA | |
| GUTIERREZ CUBEROS ANA KATHERINE | | JARAMILLO AGUDELO JEISY CATHERINE | |
| MANOTAS MOLINA SILENY MARCELA | | OBREGÓN SANCHEZ JHOENMY ALEXANDRA | |
| PÉREZ SANCHEZ OSCAR DUVAN | | QUINTERO RIOS DIANA LORENA | |
| RODRÍGUEZ B. ANGELA C. | | TEJADA SANCHEZ LEIDY TATIANA | |
| VELANDIA BAUTISTA NYDIAM HELENA | | | |
| | | | |
| | | | |
| INVITADOS | | | |
| | | | |
| | | | |

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|--|----|---|----------------|----|--|----|---|--|--|
| AUSENTES CON EXCUSA | | | | | | | | | | | |
| AUSENTES SIN EXCUSA | | | | | | | | | | | |
| Quorum: | SI | | NO | X | Poder Votante: | SI | | NO | X | | |

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------------|------------|-----------|----|--|----|---|
| Acta Anterior No.: | 0 | Fech Del Acta Anterior: | 0000-00-00 | Aprobado: | SI | | NO | X |
|--------------------|---|-------------------------|------------|-----------|----|--|----|---|

TEMAS A TRATAR

1. Saludo de bienvenida y oración.
2. Estructura Organizacional: Presentación del personal y socialización Organigrama
3. Horizonte Institucional: Visión, Misión, Emblemas institucionales y Slogan Metas institucionales
4. Política de contratación: Horarios, entrega de funciones y código de vestimenta, calendario académico. Permisos, Incapacidades, SGSST, Dotación, control dactilar de ingreso y salida.
5. Socialización canales de comunicación institucional: Redes, pág. web, whatsapp, correo.
6. Creando identidad Antarina.
7. Entrega de cargos, libros docentes.
8. Socialización PEI, SIEE, Manual de Convivencia.
9. Socialización de formatos y libros reglamentarios

ACTA DE REUNIÓN

10. Socialización uso de herramientas tic's.
11. Organización del Planeamiento del Primer Período.
12. Entrega de aulas y socialización para organización de bienvenida a los niños, niñas, jóvenes y estudiantes.
13. Decoración de espacios y preparación de bienvenida

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Nos reunimos en las instalaciones del establecimiento educativo con-sentidos country School las docentes y directivos de nuestra institución para llevar a cabo el desarrollo de la primera jornada de desarrollo los días 27 al 31 de enero.

Siendo las 1:30 pm se dio inicio a la jornada de capacitación y formación con un saludo efusivo por parte de la rectora y oración con la cual dispusieron sus corazones para el desarrollo una semana llena de motivación. Siguiendo la agenda planeada tomó la palabra la gerente Erika Ortiz, quien fue la encargada de socializar el horizonte institucional y con ello hacer la presentación del personal, seguidamente se socializaron la misión, visión, emblemas institucionales, así como las metas institucionales alcanzar como organización Educativa.

Continuó con la agenda la oficina de talento Humano y su encarga la señora Zulay Cáceres para dialogar sobre el proceso de contratación (Horarios, funciones, código de vestimenta, calendario académico), los formatos de solicitud de permisos y el reporte de incapacidades, registro dactilar para el control tanto al ingreso como a la salida de la jornada laboral, inducción al SGSST y la correspondiente entrega de la dotación.

La directora como la encargada de la Gestión de comunicación socializó los canales de comunicación institucionales establecidos: Redes, el uso del WhatsApp y el correo institucional, como los únicos medios para tener una comunicación asertiva con toda la comunidad Educativa. Adicionalmente se habló de la agenda como un medio interactivo que ira diariamente del colegio a la casa, siendo muy importante revisar a diario para atender las diferentes solicitudes que hacen de manera personalizada los padres de familia o acudientes.

Así mismo como estrategia de alineación a la filosofía Con Sentidos se dio el espacio de interacción de manera lúdica para crear identidad permitiendo a los asistentes tomar sentido de pertenencia y sentirse orgullosamente Con Sentidos.

En materia académica liderada por la Directora y la coordinadora presentaron a los asistentes el modelo pedagógico y la estructura del actualizada apropiándose del decreto 1411 de 2022 en la primera Infancia entregaron la asignación de los cargos y las herramientas pedagógicas propias para el desempeño de sus funciones , quedando todos los niveles de escolaridad con un titular y cotitular

La directora por su parte continuó con la socialización de los libros insignias del colegio PEI, SIEE y Manual de Convivencia los cuales fueron expuestos en el Video Beam.

De igual manera como requisito fundamental para el desarrollo misional de la organización educativa fue necesario dar el espacio para sensibilizar el uso óptimo de las herramientas tecnológicas, capacitando en el manejo y entregando los accesos a Web Colegios, que es la plataforma institucional sea un recurso pedagógico de apoyo.

La coordinadora por su parte socializó los libros reglamentarios y formatos institucionales para su implementación, información que una vez recibida permitió a los docentes proceder a la construcción del currículo a desarrollar en el primer periodo, teniendo presente los proyectos transversales, talleres y actividades institucionales, cumpliendo acorde a los lineamientos Ministeriales. El cual fue revisado y aprobado por la directora para su implementación.

Como gestión de apoyo, Administración hizo entrega de las aulas junto con su mobiliario y equipos tecnológicos e hizo énfasis en el cuidado y buen uso de los mismos. Mientras que la directora socializó las actividades de bienvenidas a desarrollar y la



CON-SENTIDOS COUNTRY SCHOOL S.A.S

Resolución de Aprobación N. 009922 del 29 de Noviembre del 2024

DANE: 354874800047 NIT: 901517187-7

EXCELENCIA E INNOVACION, CALIDAD EN EDUCACION

ACTA DE REUNIÓN

decoración de los diferentes espacios dejando claro que para el año 2025 será un año de grandes avances significativos.

Finalmente concluida la agenda de la jornada el viernes 31 de enero, se invitó a los asistentes a ejercer con amor el rol de Docente y a portar con distinción los uniformes institucionales y recordar que juntos hacemos un equipo exitoso y que Con Sentidos Country School es la mejor Organización Educativa del sector.

COMPROMISOS O TAREAS

Seguir las redes sociales institucionales y repostear todos las publicaciones y contenidos.

Apropiarse del modelo pedagógico institucional.

OBSERVACIONES

Culminado y agotado el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 17:00

En constancia firman:

ARAQUE PEÑALOZA JOSE

Preside la Reunión

OSPINA CASTILLO LEYRI JOHANNA

Secretario(a)