



SOCIALIZACIÓN DE:

- * Calendario Escolar 2025
- * Análisis De Resultados Pruebas SABER 11
- * Plataforma Enjambre, sus Carpetas y Documentos Institucionales
- * Compromisos SED NS
- * Resignificación del PEI y sus Anexos Para 2025
- * Estrategia de Trabajo por Equipos en Áreas de Gestión (Liderazgo Distribuido)

El Zulia, 7 de enero de 2025



CALENDARIO ESCOLAR 2025. Resolución 08682 del 23 de octubre de 2024 de la SED NS

SEMANAS DE LABORES ACADÉMICAS CON ESTUDIANTES. Se deben cumplir durante cuarenta -40- semanas lectivas o de trabajo escolar, distribuido en dos -2- períodos semestrales, dentro de las siguientes fechas:

Semestre	Semanas Lectivas de Trabajo Académico con Estudiantes año 2025		
	Desde	Hasta	Duración (en semanas)
1	20 de enero	13 de abril	12 semanas lectivas
1	21 de abril	15 de junio	8 semanas lectivas
Total Semanas Primer Semestre			20 semanas

Semestre	Semanas Lectivas de Trabajo Académico con Estudiantes año 2025		
	Desde	Hasta	Duración (en semanas)
2	30 de junio	5 de octubre	14 semanas lectivas
2	13 de octubre	23 de noviembre	6 semanas lectivas
Total Semanas Segundo Semestre			20 semanas

PERIODO	DESDE	HASTA
1º (13 semanas)	20 enero	25 abril
2º (14 semanas)	28 abril	15 agosto
3º (13 semanas)	18 agosto (festivo)	21 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA
“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”



SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL. Los estudiantes de los establecimientos educativos oficiales, de los 39 -Treinta y Nueve- municipios no certificados de Norte de Santander, tendrán receso de doce -12- semanas calendario durante el año escolar 2023, distribuidas así:

Semestre	Receso estudiantil año 2025		
	Desde	Hasta	Duración (en semanas)
1	23 de diciembre de 2024	19 de enero de 2025	4
	14 de abril	20 de abril	1
	16 de junio	29 de junio	2
2	6 de octubre	12 de octubre	1
	24 de noviembre	21 de diciembre	4
Total, semanas			12 semanas



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA
“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”



SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Para estos procesos se tendrán en cuenta las siguientes fechas:

Semestre	Semana de desarrollo institucional año 2025		
	Desde	Hasta	Duración (en semanas)
1	06 de enero	19 de enero	2
	14 de abril	20 de abril	1
2	06 de octubre	12 de octubre	1
	24 de noviembre	30 de noviembre	1
Total semanas			5 semanas



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA
“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”



VACACIONES PARA DIRECTIVO DOCENTES Y DOCENTES DEL SECTOR OFICIAL: Las vacaciones de los directivos, docentes y docentes de carácter oficial, adscritos a los treinta y nueve -39- municipios no certificados, se disfrutaran según las fechas siguientes: Para estos procesos se tendrán en cuenta las siguientes fechas:

Semestre	Vacaciones de docentes y directivos docentes año 2025		
	Desde	Hasta	Duración (en semanas)
1	23 de diciembre de 2024	05 de enero de 2025	2
	16 de junio	29 de junio	2
2	01 de diciembre	21 de diciembre	3
TOTALES			7 semanas



PROMOCIÓN ESCOLAR 2024

GRADO	PROMOVIDOS	NO PROMOVIDOS	DESERTORES	TOTAL
JA	8	0	0	8
PJ	10	0	0	10
TR	90	0	0	90
1º	105	19	0	124
2º	95	2	0	97
3º	125	14	0	139
4º	129	7	0	136
5º	108	1	0	109
6º	162	42	0	204
7º	119	22	0	141
8º	97	56	0	153
9º	115	14	0	129
10º	83	42	0	125
11º	104	0	0	104
TOTAL	1350	219	0	1569
%	86,0%	14,0%	0,0%	



PROYECCIÓN – GRUPOS 2025

- Sede Las Piedras:

Tr a 5°

- Sede San José:

Grado	JM	JT
PREJARDIN	1	1
JARDIN	1	1
TR	2	2
1°	2	1
2°	2	2
3°	2	2
4°	2	2
5°	2	2

- Sede Principal

Grado	JM
6°	5
7°	5
8°	5
9°	4
10° - JM	1
10° - JU	3
11° - JM	1
11° - JU	2

PROMOVIDOS EN 10° - 2024	83 TOTAL
10°A	25
10°B	20
10°C	22
10°D	16

REPARTIR

6 10



PROYECCIÓN 11°-2025		Est. X grupo
11°A	25 + 6	31
11°B	20 + 10	30
11°C	22 + nuevos	22



CLASIFICACIÓN DE PLANTELES

AÑO	Clasificación	Matriculados (últimos 3 años)	Evaluados (últimos 3 años)	Índice de Matemática	Índice de Ciencias Naturales	Índice de Sociales y Ciudadanas	Índice de Lectura Crítica	Índice de Inglés	Índice Total
2019	C	261	254	0,6604	0,6486	0,6023	0,6776	0,6035	0,6438
2020	C	265	260	0,6683	0,6381	0,5865	0,6744	0,6038	0,6389
2021	C	292	289	0,6651	0,6305	0,5827	0,6748	0,5907	0,6346
2022	C	316	313	0,6708	0,6437	0,6011	0,684	0,6047	0,6464
2023	C	340	333	0,6935	0,6595	0,6215	0,6988	0,6312	0,6655
2024	B	331	326	0,7223	0,6848	0,6312	0,7132	0,6554	0,6854
DIFERENCIA 2023-2024	B	- estudiantes	- estudiantes	0,0288	0,0253	0,0097	0,0144	0,0242	0,0199
COMPARATIVO 2023-2024	B	9	13	AUMENTÓ	AUMENTÓ	AUMENTÓ	AUMENTÓ	AUMENTÓ	AUMENTÓ
Orden de Áreas (de mayor a menor índice 2024)				1°	3°	5°	2°	4°	

RESOLUCIÓN 677 de 20 de diciembre de 2021



CLASIFICACIÓN DE PLANTELES E.E. MUNICIPIO EL ZULIA

Código Dane	Nombre del Establecimiento	Clasificación	Matriculados (últimos 3 años)	Evaluados (últimos 3 años)	Índice de Matemática	Índice de Ciencias Naturales	Índice de Sociales y Ciudadanas	Índice de Lectura Crítica	Índice de Inglés	Índice Total
254261000484	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL SAN JOSE DE CALASANZ - Sede Única	B	76	76	0.7511	0.6966	0.6785	0.7289	0.6854	0.7116
154261000013	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ - Sede Única	B	331	326	0.7223	0.6848	0.6312	0.7132	0.6554	0.6854
154261000099	INST EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - Sede Única	B	199	197	0.6983	0.6674	0.6304	0.7019	0.6369	0.6716
254261000166	CENT EDUC RUR FLORENTINO BLANCO - Sede Única	C	35	35	0.6775	0.6226	0.607	0.662	0.6245	0.6409
254261000476	INST AGRICOLA RISARALDA - Sede Única	D	220	216	0.6448	0.6079	0.5656	0.6419	0.5623	0.611
254264000506	C.E.R. LA ANGELITA - Sede Única	D	57	54	0.6222	0.5972	0.527	0.6167	0.5984	0.5914



COMPARATIVO DE RESULTADOS PROMEDIO MUNICIPIO EL ZULIA

NOMBRE INSTITUCION	JORNADA	EVALUADO	PROM LECTURA CRITICA	PROM MATEMATICA	PROM SOCIALES Y CIUDADANAS	PROM CIENCIAS NATURALES	PROM INGLES	DESV LECTURA CRITICA	DESV MATEMATICA	DESV SOCIALES Y CIUDADANAS	DESV CIENCIAS NATURALES	DESV INGLES
C.E.R. LA ANGELITA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	14	49	52	39	50	47	10	8	9	8	7
SEDE FLORENTINO BLANCO - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	15	50	53	44	46	45	10	10	8	8	8
INST AGRICOLA RISARALDA	ÚNICA	74	49	48	43	45	41	10	12	11	10	8
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL SAN JOSE DE CALASANZ	MAÑANA	32	53	56	50	51	50	8	10	9	9	8
COL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	ÚNICA	69	54	53	49	52	49	9	10	11	9	9
COL MARCO FIDEL SUAREZ	ÚNICA	74	52	54	45	52	47	8	10	9	7	9
COL MARCO FIDEL SUAREZ	MAÑANA	30	56	58	49	53	54	8	10	11	9	11



¿Qué se evalúa?

Examen Saber 11°

Prueba Lectura Crítica

Esta prueba evalúa la capacidad para comprender, interpretar y evaluar textos que pueden encontrarse en la vida cotidiana y en ámbitos académicos no especializados. Las preguntas de esta prueba evalúan **3 competencias**, a través de **2 tipos de textos**.

El examen se divide en **2 sesiones**, cada una con una duración de **4 horas y 30 minutos**.

El examen se compone de 5 pruebas:

- **Matemáticas:**
50 preguntas.
- **Lectura Crítica:**
41 preguntas.
- **Sociales y Ciudadanas:**
50 preguntas.
- **Ciencias Naturales:**
58 preguntas.
- **Inglés:**
55 preguntas.

Identificar y entender los contenidos locales que conforman un texto:

Evalúa la capacidad para comprender el significado de las palabras, expresiones y frases que aparecen explícitamente en el texto.

Comprender cómo se articulan las partes de un texto para darle un sentido global:

Evalúa la capacidad para comprender cómo se relacionan formal y semánticamente los elementos locales que constituyen un texto.

Reflexionar a partir de un texto y evaluar su contenido:

Evalúa la capacidad para enfrentar un texto críticamente.



Textos continuos:

- Literarios (cuentos, novelas).
- Informativos (ensayos, artículos de prensa).
- Filosóficos (fragmentos de textos argumentativos).

Textos discontinuos:

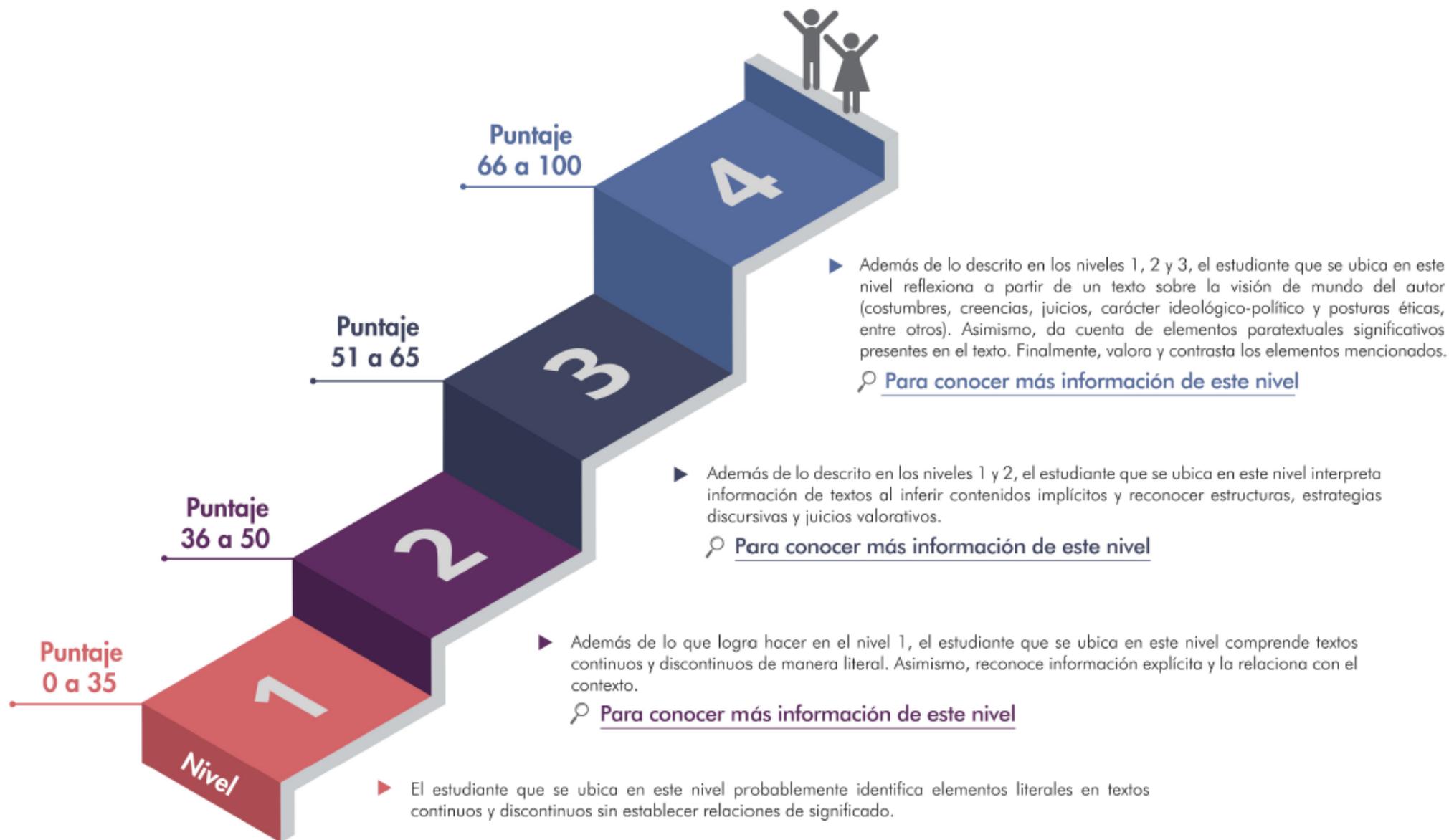
- Infografías.
- Cómicos.
- Tablas.
- Gráficos.





Saber 11.º Niveles de desempeño

Prueba de lectura crítica





Examen Saber 11°

Prueba Matemáticas

Esta prueba evalúa las **competencias** para enfrentarse a situaciones que requieran el uso de **herramientas matemáticas** de alguna de estas tres categorías: Álgebra y cálculo, Geometría y Estadística.



Interpretación y representación:

Evalúa la capacidad para comprender y transformar la información, así como la capacidad para extraer información relevante.

Formulación y ejecución:

Evalúa la capacidad para plantear y ejecutar estrategias, y solucionar problemas en diversos contextos.

Argumentación:

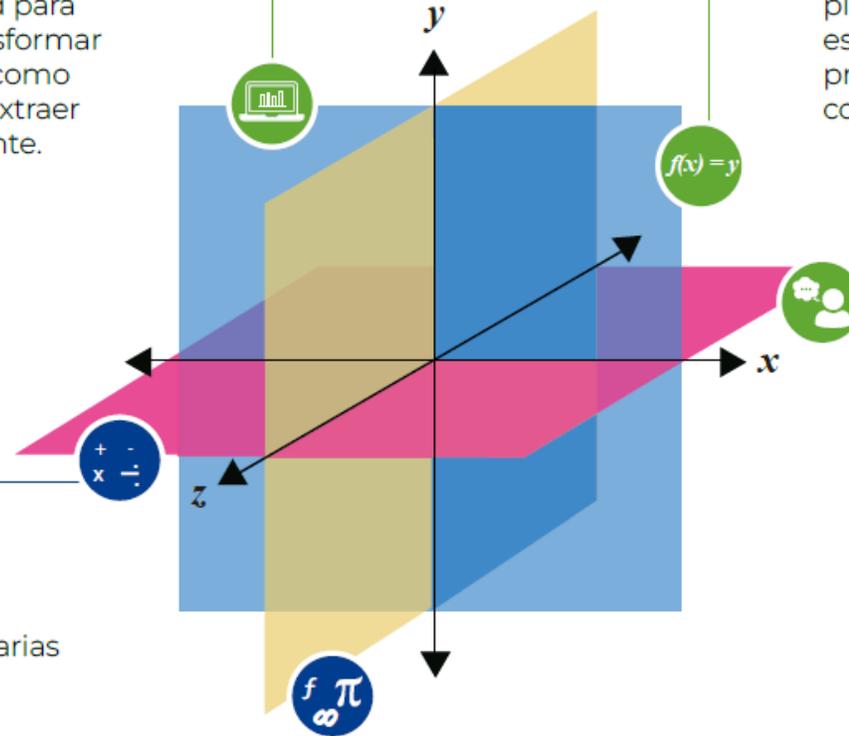
Evalúa la capacidad para validar o refutar conclusiones, estrategias, soluciones, interpretaciones y representaciones en diversas situaciones.

Genéricas:

Herramientas matemáticas necesarias para interactuar de manera crítica en la sociedad.

No genéricas:

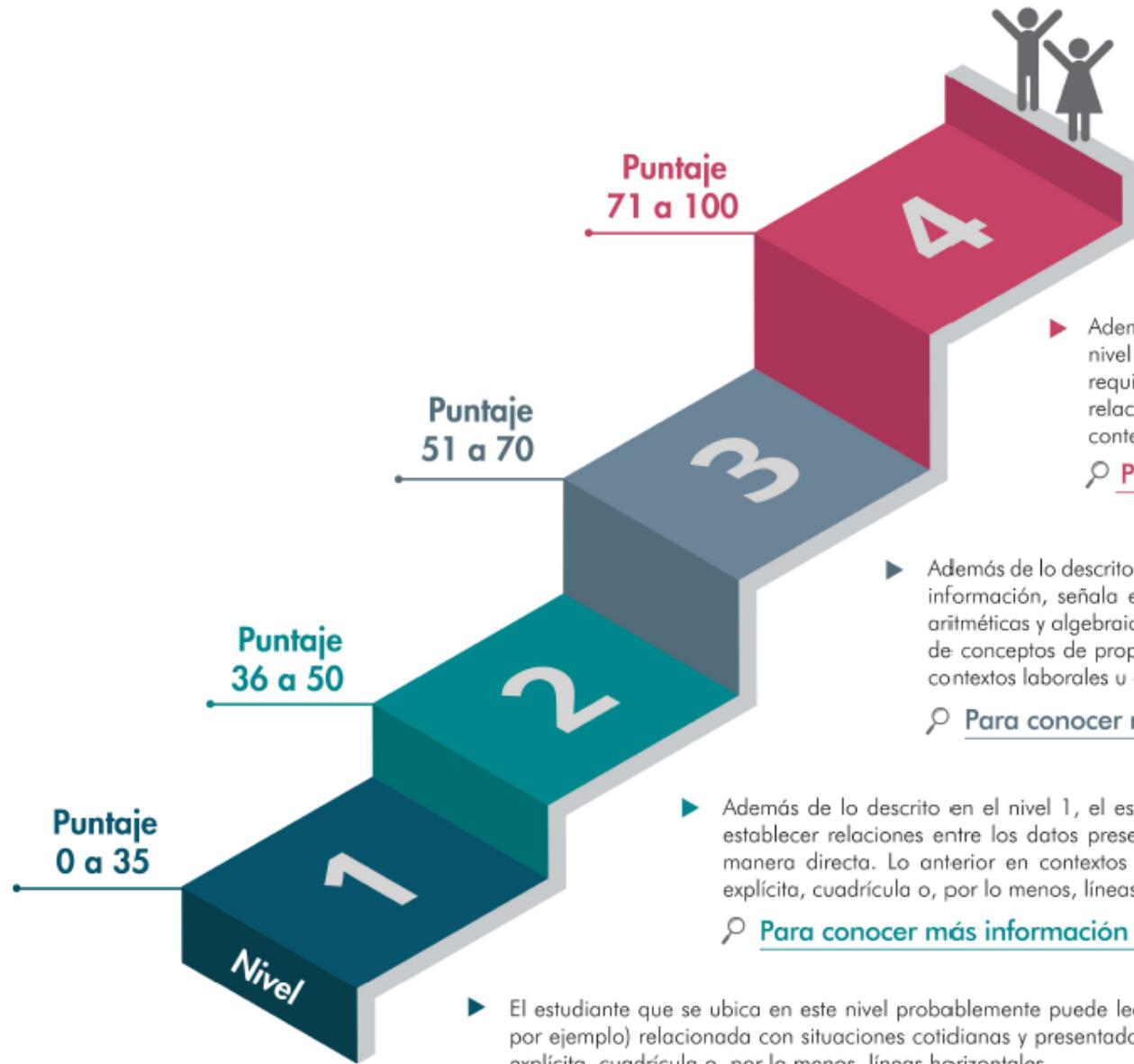
Herramientas matemáticas específicas del quehacer matemático aprendidas en la etapa escolar.





Saber 11.º Niveles de desempeño

Prueba de matemáticas



▶ Además de lo descrito en los niveles 1, 2 y 3, el estudiante que se ubica en este nivel resuelve problemas y justifica la veracidad o falsedad de afirmaciones que requieren el uso de conceptos de probabilidad, propiedades algebraicas, relaciones trigonométricas y características de funciones reales. Lo anterior, en contextos principalmente matemáticos o científicos abstractos.

[Para conocer más información de este nivel](#)

▶ Además de lo descrito en los niveles 1 y 2, el estudiante que se ubica en este nivel selecciona información, señala errores y hace distintos tipos de transformaciones y manipulaciones aritméticas y algebraicas sencillas; esto para enfrentarse a problemas que involucran el uso de conceptos de proporcionalidad, factores de conversión, áreas y desarrollos planos, en contextos laborales u ocupacionales, matemáticos o científicos, y comunitarios o sociales.

[Para conocer más información de este nivel](#)

▶ Además de lo descrito en el nivel 1, el estudiante que se ubica en este nivel es capaz de comparar y establecer relaciones entre los datos presentados, e identificar y extraer información local y global de manera directa. Lo anterior en contextos familiares o personales que involucran gráficas con escala explícita, cuadrícula o, por lo menos, líneas horizontales u otros formatos con poca información.

[Para conocer más información de este nivel](#)

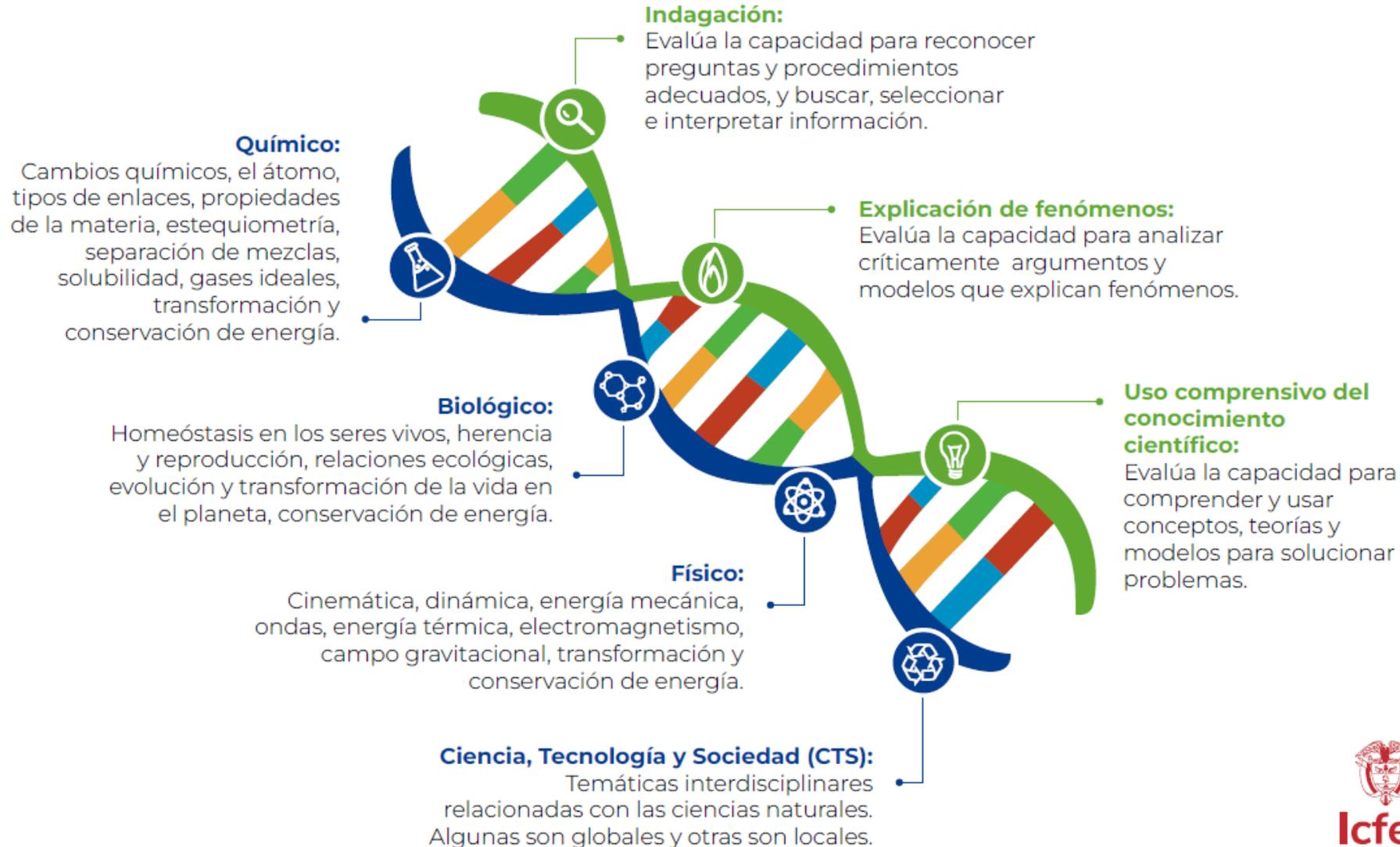
▶ El estudiante que se ubica en este nivel probablemente puede leer información puntual (un dato, por ejemplo) relacionada con situaciones cotidianas y presentada en tablas o gráficas con escala explícita, cuadrícula o, por lo menos, líneas horizontales.



Examen Saber 11°

Prueba Ciencias Naturales

Esta prueba evalúa la capacidad del estudiante para comprender y usar nociones, conceptos y teorías de las ciencias naturales en la solución de problemas, valorando de manera crítica el conocimiento y sus consecuencias en la sociedad y en el ambiente. Las preguntas de esta prueba evalúan **3 competencias**, a través de **4 componentes**:





Saber 11.º Niveles de desempeño

Prueba de ciencias naturales





Examen Saber 11^o

Prueba Sociales y Ciudadanas

Esta prueba evalúa los conocimientos y habilidades que le permiten al estudiante comprender el mundo social desde la perspectiva de las ciencias sociales, así como **3 competencias** involucradas en el ejercicio de la ciudadanía.



Pensamiento reflexivo y sistémico:

Evalúa la capacidad de reconocer distintas formas de aproximarse a los problemas sociales, indentificar la complejidad de las relaciones que los conforman y adoptar posturas críticas sobre los posibles usos de las ciencias sociales.



Pensamiento social:

Evalúa la capacidad para usar conceptos básicos de las ciencias sociales que facilitan la comprensión de problemáticas y fenómenos sociales, políticos, económicos, culturales y geográficos. También evalúa la comprensión sobre los principios básicos de la Constitución y el sistema político colombiano.



Interpretación y análisis de perspectivas:

Evalúa la capacidad para pensar y analizar los problemas sociales de acuerdo con las perspectivas de los posibles involucrados en estos, así como la capacidad de analizar fuentes y argumentos enmarcados en problemáticas sociales.

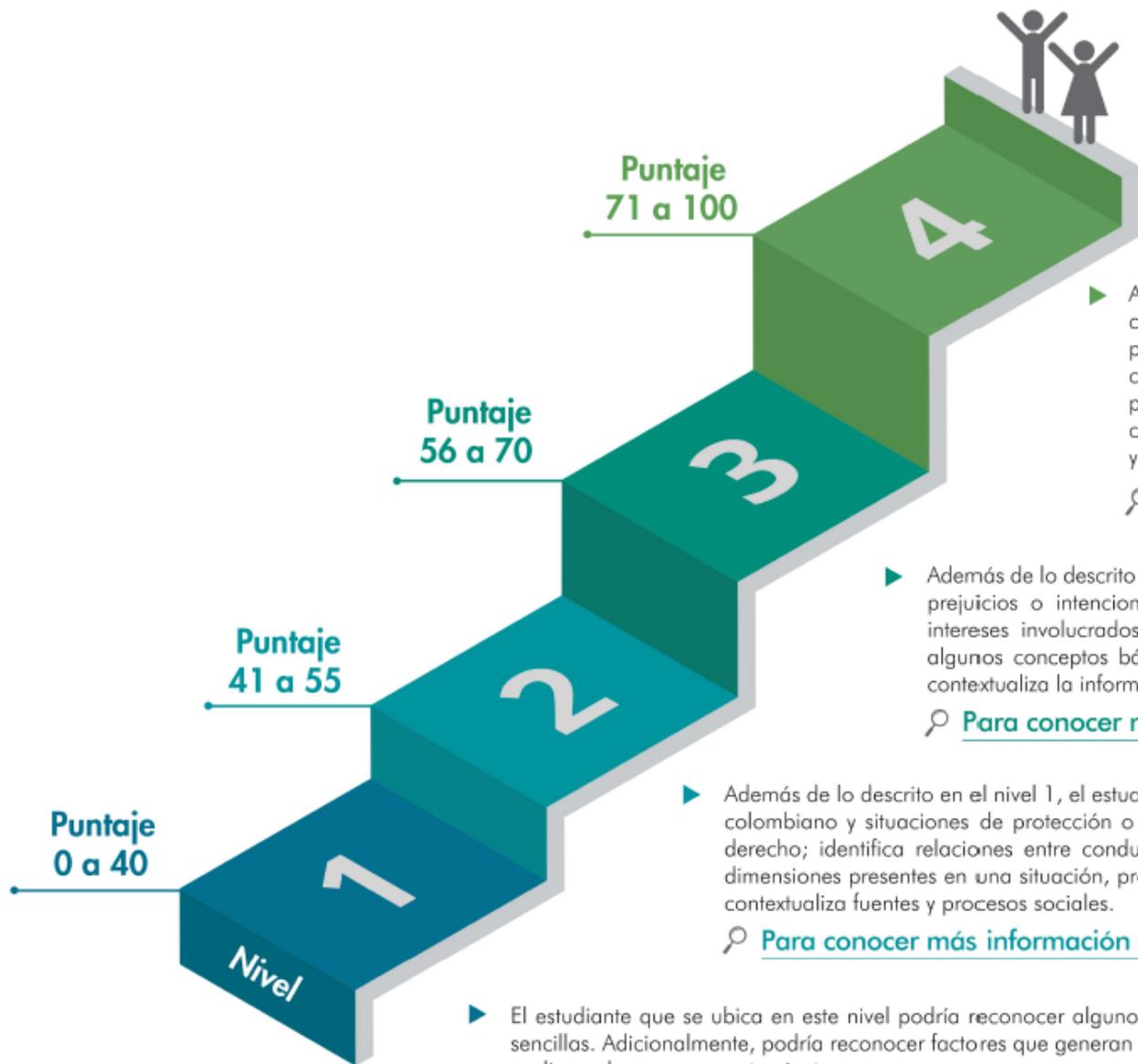


Icfes



Saber 11.º Niveles de desempeño

Prueba de sociales y ciudadanas



▶ El estudiante que se ubica en este nivel podría reconocer algunos derechos ciudadanos en situaciones sencillas. Adicionalmente, podría reconocer factores que generan un conflicto e identificar creencias que explican algunos comportamientos.

▶ Además de lo descrito en el nivel 1, el estudiante que se ubica en este nivel reconoce deberes del Estado colombiano y situaciones de protección o vulneración de derechos en el marco del Estado social de derecho; identifica relaciones entre conductas de las personas y sus cosmovisiones; y reconoce las dimensiones presentes en una situación, problema, decisión tomada o propuesta de solución. Además, contextualiza fuentes y procesos sociales.

[Para conocer más información de este nivel](#)

▶ Además de lo descrito en los niveles 1 y 2, el estudiante que se ubica en este nivel identifica prejuicios o intenciones contenidos en una afirmación y reconoce las dimensiones e intereses involucrados en un problema o alternativa de solución. Asimismo, identifica algunos conceptos básicos de las ciencias sociales y modelos conceptuales, y valora y contextualiza la información presentada en una fuente.

[Para conocer más información de este nivel](#)

▶ Además de lo descrito en los niveles 1, 2 y 3, el estudiante que se ubica en este nivel conoce algunas disposiciones de la Constitución Política de Colombia que posibilitan la participación ciudadana y el control a los poderes públicos; analiza y compara enunciados, intereses y argumentos; y evalúa alternativas de solución a un problema. Este estudiante analiza situaciones a partir de conceptos básicos de las ciencias sociales o de contextos históricos y/ geográficos. A su vez, relaciona fuentes y políticas con modelos conceptuales, y valora los contenidos de una fuente.

[Para conocer más información de este nivel](#)



Examen Saber 11°

Prueba Inglés

Esta prueba evalúa la competencia comunicativa en lengua inglesa del estudiante con el fin de dar cuenta de lo que es capaz de hacer, según lo expresado en el Marco Común Europeo, a través de tareas de lectura, gramática y léxico. Las preguntas de esta prueba se dividen en **7 partes**.



Parte 1:

Conformada por 5 descripciones que deben ser relacionadas con 8 palabras. Se debe tener en cuenta que, de las 8 palabras, una se usa como ejemplo, 5 para responder las preguntas y 2 palabras sobran.

Parte 3:

Conformada por conversaciones cortas. Se debe completar la conversación escogiendo la respuesta correcta.

Parte 5:

Conformada por preguntas de comprensión de lectura sobre un texto de nivel básico.

Parte 7:

Conformada por un texto con espacios. Se deben llenar con la palabra que tenga el significado o la estructura correcta.

Parte 2:

Conformada por avisos. Se debe decidir a qué sitios, de los incluidos en las opciones de respuesta, corresponde cada uno de los avisos.

Parte 4:

Conformada por un texto con espacios. Se deben llenar con la palabra que tenga la estructura correcta.

Parte 6:

Conformada por preguntas de comprensión de lectura sobre un texto de un nivel más complejo.





Saber 11.º Niveles de desempeño Prueba de inglés





RESULTADOS PRUEBAS SABER 11- 2023

Nivel de agregación	Estudiantes			
	Matriculados	Inscritos	Presentes	Con resultados publicados
Establecimiento educativo (EE)	107	105	104	104
Sede 1	107	105	104	104
Sede 1 / Jornada 1	32	31	30	30
Sede 1 / Jornada 2	75	74	74	74
Colombia	524260	501558	494454	494454
ETC	7853	7902	7828	7828
Oficiales urbanos ETC	5562	5525	5477	5477
Oficiales rurales ETC	1787	1826	1805	1805
Privados ETC	504	551	546	546
GC 1 ETC	210	199	199	199
GC 2 ETC	6253	6289	6221	6221
GC 3 ETC	1328	1352	1346	1346
GC 4 ETC	62	62	62	62

Promedio del puntaje global y desviación estándar

Nivel de agregación	Promedio	Desviación
Establecimiento educativo (EE)	258	37
Sede 1	258 ●	37 ●
Sede 1 / Jornada 1	270 ▼	43 ●
Sede 1 / Jornada 2	253 ●	33 ●
Colombia	260 ●	52 ▼
ETC	262 ▼	49 ▼
Oficiales urbanos ETC	267 ▼	47 ▼
Oficiales rurales ETC	237 ▲	43 ●
Privados ETC	303 ▼	50 ▼
GC 1 ETC	224 ▲	39 ●
GC 2 ETC	256 ●	46 ▼
GC 3 ETC	299 ▼	46 ▼
GC 4 ETC	314 ▼	43 ●



LECTURA CRÍTICA

Nivel de agregación	Promedio	Desviación
Establecimiento educativo (EE)	53	8
Sede 1	53 ●	8 ●
Sede 1 / Jornada 1	56 ●	8 ●
Sede 1 / Jornada 2	52 ●	8 ●
Colombia	54 ●	10 ●
ETC	55 ●	10 ●
Oficiales urbanos ETC	55 ●	10 ●
Oficiales rurales ETC	50 ●	9 ●
Privados ETC	62 ▼	9 ●
GC 1 ETC	47 ●	9 ●
GC 2 ETC	53 ●	10 ●
GC 3 ETC	61 ▼	9 ●
GC 4 ETC	64 ▼	9 ●

Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño

Nivel de agregación	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Establecimiento educativo (EE)	3%	31%	59%	8%
Sede 1	3% ●	31% ●	59% ●	8% ●
Sede 1 / Jornada 1	0% ▲	27% ▲	57% ▲	17% ▼
Sede 1 / Jornada 2	4% ▼	32% ▼	59% ●	4% ▲
Colombia	4% ▼	31% ●	50% ▲	15% ▼
ETC	3% ●	32% ▼	51% ▲	14% ▼
Oficiales urbanos ETC	2% ▲	29% ▲	54% ▲	15% ▼
Oficiales rurales ETC	6% ▼	48% ▼	41% ▲	5% ▲
Privados ETC	1% ▲	10% ▲	51% ▲	38% ▼
GC 1 ETC	11% ▼	53% ▼	34% ▲	2% ▲
GC 2 ETC	3% ●	35% ▼	51% ▲	10% ▼
GC 3 ETC	1% ▲	12% ▲	55% ▲	32% ▼
GC 4 ETC	0% ▲	7% ▲	47% ▲	46% ▼



MATEMÁTICAS

Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño

Nivel de agregación	Promedio	Desviación
Establecimiento educativo (EE)	55	10
Sede 1	55 ●	10 ●
Sede 1 / Jornada 1	58 ●	10 ●
Sede 1 / Jornada 2	54 ●	10 ●
Colombia	53 ●	13 ●
ETC	55 ●	12 ●
Oficiales urbanos ETC	56 ●	12 ●
Oficiales rurales ETC	49 ●	11 ●
Privados ETC	63 ▼	12 ●
GC 1 ETC	45 ▲	11 ●
GC 2 ETC	53 ●	12 ●
GC 3 ETC	62 ●	11 ●
GC 4 ETC	66 ▼	9 ●

Nivel de agregación	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Establecimiento educativo (EE)	3%	24%	67%	6%
Sede 1	3% ●	24% ●	67% ●	6% ●
Sede 1 / Jornada 1	0% ▲	20% ▲	67% ●	13% ▼
Sede 1 / Jornada 2	4% ▼	26% ▼	68% ▼	3% ▲
Colombia	9% ▼	33% ▼	50% ▲	8% ▼
ETC	6% ▼	30% ▼	55% ▲	9% ▼
Oficiales urbanos ETC	4% ▼	28% ▼	59% ▲	10% ▼
Oficiales rurales ETC	11% ▼	44% ▼	42% ▲	3% ▲
Privados ETC	2% ▲	12% ▲	61% ▲	24% ▼
GC 1 ETC	21% ▼	48% ▼	30% ▲	2% ▲
GC 2 ETC	6% ▼	34% ▼	53% ▲	7% ▼
GC 3 ETC	1% ▲	12% ▲	66% ▲	21% ▼
GC 4 ETC	0% ▲	3% ▲	75% ▼	22% ▼



SOCIALES Y CIUDADANAS

Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño

Nivel de agregación	Promedio	Desviación
Establecimiento educativo (EE)	46	10
Sede 1	46 ●	10 ●
Sede 1 / Jornada 1	49 ●	11 ●
Sede 1 / Jornada 2	45 ●	9 ●
Colombia	49 ●	12 ●
ETC	49 ●	12 ●
Oficiales urbanos ETC	50 ●	12 ●
Oficiales rurales ETC	44 ●	10 ●
Privados ETC	58 ▼	12 ●
GC 1 ETC	42 ●	10 ●
GC 2 ETC	48 ●	11 ●
GC 3 ETC	57 ▼	12 ●
GC 4 ETC	60 ▼	12 ●

Nivel de agregación	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Establecimiento educativo (EE)	32%	52%	15%	1%
Sede 1	32% ●	52% ●	15% ●	1% ●
Sede 1 / Jornada 1	30% ▲	43% ▲	23% ▼	3% ▼
Sede 1 / Jornada 2	32% ●	55% ▼	12% ▲	0% ▲
Colombia	27% ▲	41% ▲	28% ▼	4% ▼
ETC	27% ▲	42% ▲	28% ▼	4% ▼
Oficiales urbanos ETC	23% ▲	43% ▲	30% ▼	4% ▼
Oficiales rurales ETC	42% ▼	42% ▲	16% ▼	1% ●
Privados ETC	10% ▲	27% ▲	50% ▼	14% ▼
GC 1 ETC	47% ▼	42% ▲	11% ▲	0% ▲
GC 2 ETC	30% ▲	44% ▲	25% ▼	2% ▼
GC 3 ETC	10% ▲	33% ▲	46% ▼	11% ▼
GC 4 ETC	5% ▲	24% ▲	58% ▼	14% ▼



CIENCIAS NATURALES

Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño

Nivel de agregación	Promedio	Desviación
Establecimiento educativo (EE)	52	8
Sede 1	52 ●	8 ●
Sede 1 / Jornada 1	53 ●	9 ●
Sede 1 / Jornada 2	52 ●	7 ●
Colombia	51 ●	11 ●
ETC	52 ●	10 ●
Oficiales urbanos ETC	53 ●	10 ●
Oficiales rurales ETC	47 ●	9 ●
Privados ETC	59 ●	10 ●
GC 1 ETC	45 ●	8 ●
GC 2 ETC	51 ●	10 ●
GC 3 ETC	59 ●	10 ●
GC 4 ETC	60 ▼	9 ●

Nivel de agregación	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Establecimiento educativo (EE)	6%	57%	37%	1%
Sede 1	6% ●	57% ●	37% ●	1% ●
Sede 1 / Jornada 1	3% ▲	60% ▼	33% ▲	3% ▼
Sede 1 / Jornada 2	7% ▼	55% ▲	38% ▼	0% ▲
Colombia	18% ▼	47% ▲	31% ▲	4% ▼
ETC	14% ▼	49% ▲	34% ▲	3% ▼
Oficiales urbanos ETC	11% ▼	49% ▲	37% ●	3% ▼
Oficiales rurales ETC	25% ▼	56% ▲	19% ▲	1% ●
Privados ETC	6% ●	29% ▲	52% ▼	13% ▼
GC 1 ETC	35% ▼	55% ▲	10% ▲	0% ▲
GC 2 ETC	15% ▼	53% ▲	30% ▲	2% ▼
GC 3 ETC	4% ▲	32% ▲	53% ▼	10% ▼
GC 4 ETC	2% ▲	22% ▲	61% ▼	15% ▼



INGLES

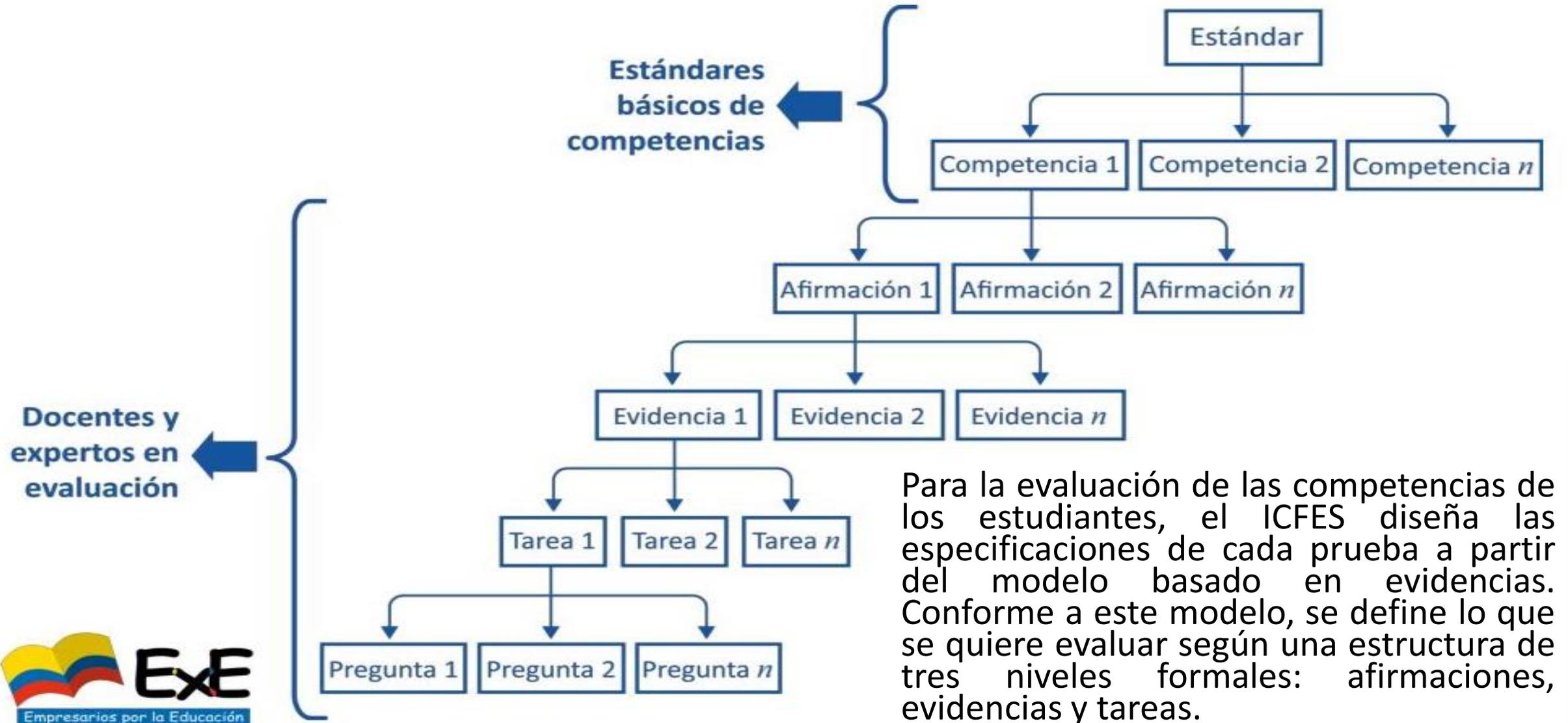
Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño

Nivel de agregación	Promedio	Desviación
Establecimiento educativo (EE)	49	10
Sede 1	49 ●	10 ●
Sede 1 / Jornada 1	54 ▼	11 ●
Sede 1 / Jornada 2	47 ●	9 ●
Colombia	52 ●	13 ●
ETC	51 ●	11 ●
Oficiales urbanos ETC	52 ●	11 ●
Oficiales rurales ETC	45 ●	9 ●
Privados ETC	62 ▼	14 ▼
GC 1 ETC	43 ●	7 ●
GC 2 ETC	49 ●	10 ●
GC 3 ETC	59 ▼	12 ●
GC 4 ETC	68 ▼	15 ▼

Nivel de agregación	Niveles de desempeño				
	A-	A1	A2	B1	B+
Establecimiento educativo (EE)	51%	33%	10%	7%	0%
Sede 1	51% ●	33% ●	10% ●	7% ●	0% ●
Sede 1 / Jornada 1	33% ▲	40% ▼	7% ▲	20% ▼	0% ●
Sede 1 / Jornada 2	58% ▼	30% ▲	11% ▼	1% ▲	0% ●
Colombia	39% ▲	30% ▲	17% ▼	10% ▼	3% ▼
ETC	42% ▲	33% ●	16% ▼	7% ●	2% ▼
Oficiales urbanos ETC	38% ▲	36% ▼	18% ▼	7% ●	1% ▼
Oficiales rurales ETC	65% ▼	28% ▲	6% ▲	1% ▲	0% ●
Privados ETC	15% ▲	22% ▲	25% ▼	26% ▼	11% ▼
GC 1 ETC	74% ▼	25% ▲	1% ▲	0% ▲	0% ●
GC 2 ETC	47% ▲	34% ▼	14% ▼	5% ▲	1% ▼
GC 3 ETC	17% ▲	29% ▲	28% ▼	20% ▼	5% ▼
GC 4 ETC	7% ▲	17% ▲	27% ▼	22% ▼	27% ▼



ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS SABER - MODELO BASADO EN EVIDENCIAS



Para la evaluación de las competencias de los estudiantes, el ICFES diseña las especificaciones de cada prueba a partir del modelo basado en evidencias. Conforme a este modelo, se define lo que se quiere evaluar según una estructura de tres niveles formales: afirmaciones, evidencias y tareas.



AFIRMACIÓN

Una afirmación es un enunciado que detalla capacidades, habilidades o conocimientos que pueden atribuirse a un estudiante.

Una o más afirmaciones conforman una competencia y, de este modo, las afirmaciones describen de qué es capaz un estudiante que domina esa competencia.

EVIDENCIAS

Las evidencias precisan cuáles son las acciones que pueden acreditar que un estudiante cuenta con una competencia.

Se trata, entonces, de operaciones que pueden dar muestra de que se dispone de las capacidades, las habilidades o los conocimientos detallados en una afirmación.

TAREA

Con una tarea se determina el desempeño de un estudiante al contestar una pregunta o seguir una instrucción. Cuando una tarea se resuelve correctamente, se cuenta con los elementos para sustentar una evidencia (ICFES, 2013b, pp. 29-30). De este modo, a partir de la realización de ciertas tareas se evidencia si el estudiante cumple, o no, los criterios y estándares de desempeño establecidos para una competencia.



REFERENTES DE CALIDAD EDUCATIVA

- 1991 - Constitución Política de Colombia
- 1993 - Ley 60 Define y delega las Competencias de Entidades sobre la educación
- 1995 - Ley General de Educación
- 1996 – Res. 2343 decretas lineamientos e indicadores de logros curriculares
- 1998 – Lineamos Curriculares
- 2003-2006 EBC
- 2015 – DBA (2016 2ª versión)

**Lineamientos
Curriculares**

**Estándares
Básicos de
Competencia**

**Orientaciones
Curriculares**

**Derechos Básicos
de Aprendizaje
(DBA)**

**Matrices de
Referencia**

**Mallas de
Aprendizaje**

**Otras
Orientaciones
Pedagógicas**



Resolución No 005218 del 13 de Septiembre de 2022.

"Por la cual se adopta el uso de la plataforma comunidad virtual Enjambre para los establecimientos educativos oficiales y privados del departamento, para alojar en carpetas debidamente organizadas los contenidos documentales relacionados con los procesos institucionales.

- 1- Gestión Evaluación
- 2- Gestión del PEI
- 3 - Gestión del PMI
- 4- Gestión Formación Docente
- 5- Gestión PPT
- 6- Gestión Articulación
- 7 - Gestión TIC
- 8- Experiencias Significativas
- 9 - Desarrollo Institucional
- 10 - Rendición de Cuentas



RESUELVE:

Artículo 1º. Adoptar el uso de la plataforma Comunidad Virtual Enjambre, que permita alojar en carpetas debidamente organizadas; la documentación relacionada con la gestión y los procesos institucionales requeridos de evaluación y mejoramiento que soportan las licencias de funcionamiento y/o modificaciones según la normatividad vigente, de igual manera como pautas para el control normativo, en cada uno de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de los treinta y nueve -39- municipios no certificados del departamento Norte de Santander.

Parágrafo Primero. A partir de la expedición del presente acto administrativo los directivos docentes de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales deberán autónomamente aplicar paulatinamente la economía digital y crear, instaurar, aplicar y establecer la estrategia “*cero papeles*”.

Parágrafo Segundo. A partir de la expedición del presente acto administrativo ningún funcionario del área de calidad de la SED podrá exigir a los establecimientos educativos oficiales y no oficiales la presentación impresa -medio físico- de los documentos relacionados con los procesos de gestión institucional.

Parágrafo Tercero. Salvo casos especiales en donde cualquiera de las entidades de control del Estado Colombiano, requiera información en medio físico, es decir, impreso, el directivo docente de los establecimientos educativos oficiales lo podrá hacer para cumplir cada requerimiento que mediante oficio se hiciera.

Artículo 2º. Los funcionarios del área de calidad ofrecerán acompañamiento y asistencia técnica permanente para que los directivos docentes de los establecimientos educativos oficiales y privados realicen el cargue de los documentos requeridos en la plataforma Comunidad Virtual Enjambre.

**Resolución No
005218 del 13 de
Septiembre de
2022.**



CONTENIDO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DE LAS CARPETAS EN ENJAMBRE

CARPETA 1. GESTIÓN EVALUACIÓN

- Documento Análisis Evaluaciones internas y externas
- Informe Evaluar para Avanzar Institucional (Documento)
- Eficiencia Interna actual (formato excel)
- Informe Evaluación Docentes 1278 (formato excel)
- Evidencias Dia E (Documento)
- Autoevaluación Institucional (formato)

CARPETA 2. GESTIÓN DEL PEI

- PEI versión vigente (Documento)
- SIE. Versión vigente (Documento)
- Manual conviv. Versión vigente (Documento)
- M. Funciones y Proced. Versión vigente (Documento)
- Gestion Riesgo (Documento)
- Servicio Social Obligatorio (Doc)
- Actas y/o acuerdos Adopción PEI y sus manuales anexos.
- Registro PEI (formato excel)
- Registro de Gobierno Escolar vigente (formato excel)



CARPETA 3. GESTIÓN DEL PMI

- PMI 2021 (formato excel)
- Formato Seguimiento PMI 2021 (formato excel)
- PMI 2022 (formato excel)
- Seguimiento PMI 2022 (formato excel)
- Plan de Fort. Académico y Pedagógico. (Documento).

CARPETA 4. GESTIÓN FORMACIÓN DOCENTE

- Registro de docentes que reciben formación docente en servicio. (formato excel)

CARPETA 5. GESTIÓN PPT

- Informe de Implementación Enseñanza Obligatoria.
- PPT (documento)
- Evidencias PPT (documento)
- FICHA DIAGNÓSTICA DE CONVIVENCIA (FORMATO)



CARPETA 6. GESTIÓN ARTICULACIÓN

- Documento propuesta de Articulación como anexo del PEI
- Avals SENA y/o convenios de articulación con Educación Superior. (Doc)

CARPETA 7. GESTIÓN TIC

- Plan Institucional de TIC (Doc)
- Inventario TIC. (Formato excel)

CARPETA 8. EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

- Ficha Registro de Experiencias. Formato
- Evidencias Experiencias. (Documento)

CARPETA 9. DESARROLLO INSTITUCIONAL

- Agendas del D.I. (Doc)
- Evidencias del D.I. (Doc)

CARPETA 10. RENDICIÓN DE CUENTAS

- Plan de Acción Resultado del Autodiagnóstico. (Documento Ver Cartilla Rendición)
- Informe de Gestión (Documento explicativo de indicadores)
- Informe de Realización de la Audiencia. (documento)



CIRCULAR 230 DEL 11-NOV-2023 DE LA SED

Entrega de la ordenanza No. 0016 de 16 de diciembre de 2022 y documentos para la implementación de proyectos pedagógicos transversales y ajustes a los manuales de convivencia.

...Asamblea Departamental emitió la ordenanza No. 0016 de 16 de diciembre de 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE PROMUEVE UN PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL DE URBANIDAD, CIVISMO Y PRINCIPIOS, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO"

[LEER LA ORDENANZA N° 0016 DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022](#)



ORIENTACIONES A PARTIR DE LA CIRCULAR 230 DE LA SEDN NS

- Elaborar el documento de cada Proyecto Pedagógico Transversal. La Institución ya cuenta con un formato y estructura donde se han asignado PPT a las áreas. **EDUCACIÓN PARA LOS SUJETOS QUE VIVEN EN PAZ.**
 - **FORMACIÓN PARA LA PAZ**
- Revisar las orientaciones sobre el ajuste del Manual de Convivencia (medidas restaurativas, situaciones tipo I, II y III y formatos de reporte de situaciones).



DOCUMENTOS RESIGNIFICADOS

- PEI
- SIEE
- MANUAL DE CONVIVENCIA
- MANUAL DE FUNCIONES
- PEGIRE



ESTRUCTURA DEL PEI

VERSION

ENERO 2025

PRESENTACION

MARCO REFERENCIAL Y NORMATIVO

CAPÍTULO 1. COMPONENTE CONCEPTUAL Y/O DE FUNDAMENTACIÓN

- Caracterización y Lectura de Contexto.
- Principios y fundamentos institucionales: Horizonte Institucional y/o Direccionamiento Estratégico.
- Objetivos Generales del PEI
- Oferta Educativa, Políticas Institucionales de Acceso y Permanencia.
- Políticas de inclusión, Primera Infancia y Educación Inicial
- Cultura Institucional y/o Sistema de Trabajo.

CAPÍTULO 2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO.

- Gobierno Escolar.
- Sistema Institucional de Matrícula.
- Evaluación de los Recursos para la Prestación del Servicio.
- Manuales Administrativos para la Convivencia Escolar y el Funcionamiento.
- Criterios de Organización Administrativa y Evaluación de la Gestión.



CAPÍTULO 3. COMPONENTE CURRICULAR Y PEDAGÓGICO.

- La Estrategia Pedagógica que guía la formación de los Educandos.**
 - ✓ **Propuesta Curricular.**
 - ✓ **Enfoque y/o Modelo Pedagógico.**
 - ✓ **Propuesta Pedagógica.**
 - ✓ **Modelos Educativos.**
- Plan de Estudios y Criterios de Evaluación del Aprendizaje.**
 - ✓ **Plan de Estudios por Niveles de Educación Formal.**
 - ✓ **Criterios para la Planeación Académica.**
 - ✓ **Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes.**
- Acciones Pedagógicas Relacionadas con la Enseñanza Obligatoria y Proyectos Pedagógicos Transversales.**
- Políticas Institucionales para el uso de las TIC, Investigación y Cultura del Emprendimiento.**
- Articulación de la Educación: Primera Infancia, Educación Media, Mundo productivo y Educación Terciaria.**
- Estrategias para la Gestión del Tiempo Escolar.**

CAPÍTULO 4. COMPONENTE DE INTERACCIÓN COMUNITARIA.

- Procedimientos Institucionales de Relación con las Organizaciones Comunitarias.**
- Políticas de Articulación con las Expresiones Culturales.**
- Escuela de Padres, Madres y Cuidadores.**
- Plan Institucional de Riesgos y Emergencias.**
- Programas comunitarios del Servicio Social Estudiantil.**



ESTRUCTURA DEL SIEE (ANEXO 1. DEL PEI)

PRESENTACIÓN

MARCO NORMATIVO.

1. Contexto y ámbito de aplicación del SIEE.
2. Creación del sistema institucional de evaluación de los estudiantes -SIEE.
 - 2.1. Los criterios de evaluación y criterios de promoción de los estudiantes; considerará
 - 2.2. La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.
 - 2.3. Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.
 - 2.4. Las acciones de seguimiento para el desempeño de los estudiantes durante el año escolar.
 - 2.5. Los procesos de auto-evaluación de los estudiantes.
 - 2.6. Las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.
 - 2.7. Las acciones para garantizar que los directivos y docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el sistema institucional de evaluación.
 - 2.8. La periodicidad en la entrega de los informes descriptivos valorativos a los padres de familia.
 - 2.9. Estructura de los informes de los estudiantes.
 - 2.10. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre evaluación y promoción.
 - 2.11. Los mecanismos de participación de la comunidad en la construcción del sistema institucional de evaluación.



3. Aspectos complementarios del sistema institucional de evaluación.
 - 3.1. La definición del porcentaje de asistencia escolar, que incide en la promoción de los estudiantes.
 - 3.2. Los procesos, criterios y procedimientos para la definición de la promoción anticipada.
 - 3.3. Derechos y deberes del estudiante con el sistema institucional de evaluación.
 - 3.4. Derechos y deberes de los padres de familia con el sistema institucional de evaluación.
 - 3.5. Registro escolar.
 - 3.6. Constancias de desempeño.
 - 3.7. Proceso de graduación.
 - 3.8. Procedimientos para los ajustes al sistema institucional de evaluación.
 - 3.9. Socialización del sistema institucional de evaluación.
 - 3.10. Los procesos, estrategias y acciones para informar sobre el sistema de evaluación a los nuevos estudiantes, padres de familia y docentes que ingresen durante cada período escolar.

Nota: El documento SIE. Es un documento descriptivo de decisiones y procesos; no constituye un acto administrativo. Su adopción debe ser parte integral del PEI, pues constituye un anexo del mismo.



NIVELES DE DESEMPEÑO Y RANGOS CUANTITATIVOS - SIEE

NOTA MÍNIMA DE ESCALA DE DESEMPEÑO BÁSICO
PARA TODAS LAS ÁREAS DE 3.3 de Transición a 11°

DESEMPEÑO	RANGO CORRESPONDIENTE
Superior	4.8 - 5.0
Alto	4.0 - 4.7
Básico	3.3 - 3.9
Bajo	1.0 - 3.2

NOTA MÍNIMA DE ESCALA DE DESEMPEÑO BÁSICO
PARA ESPECIALIDADES SENA – MEDIA TÉCNICA

DESEMPEÑO	RANGO CORRESPONDIENTE
Superior	4.8 - 5.0
Alto	4.0 - 4.7
Básico	3.5 - 3.9
Bajo	1.0 - 3.4



Porcentajes SABER- HACER -SER

AREA	SABER	SABER HACER	SABER SER
DIMENSIONES en Transición	60%	20%	20%
MATEMÁTICAS (incluye las asignaturas de Estadística y Geometría)	50%	30%	20%
HUMANIDADES – LENGUA CASTELLANA (incluye la asignatura de LOC)	40%	40%	20%
HUMANIDADES – IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS	40%	40%	20%
CIENCIAS NATURALES (incluye las asignaturas de Ciencia, Tecnología y Sociedad en Básica Secundaria (6º a 9º) y las asignaturas de Física y Química en la Media (10º y 11º))	40%	40%	20%
CIENCIAS SOCIALES, FILOSOFÍA Y CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	30%	40%	30%
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	30%	40%	30%
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	30%	40%	30%
EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES	40%	30%	30%
EDUCACIÓN RELIGIOSA	40%	30%	30%
EDUCACIÓN FÍSICA	30%	40%	30%
ESPECIALIDADES DE COMERCIO (incluye Especialidad en Asistencia Administrativa y Especialidad en Operaciones Comerciales y Financieras)	40%	40%	20%
ESPECIALIDADES DE AGROPECUARIAS (incluye especialidad en producción Agropecuaria)	35%	350%	30%



- Plazo de cargue de notas en la Plataforma: 2 días antes de la Comisión. Docente que no lo haga, sin justificación soportada por efectos de incapacidad médica, recibirá un memorando desde Rectoría y Coordinación por el NO CUMPLIMIENTO de este compromiso. Se reitera que se debe alimentar la plataforma **MÍNIMO CADA DOS SEMANAS**.
- Las decisiones de las Comisiones son respetables e irrefutables por el RECTOR o COORDINADOR a consideraciones de estudiantes en particular, salvo las circunstancias de los resultados se bases al TOTAL DE ESTUDIANTES DEL GRADO de la Comisión. Además, no se permitirá ajustes de definitivas de áreas y/o asignaturas una vez desarrollada el Acta. Solo se hará UNA y SOLO UNA Comisión de Evaluación por Periodo y UNA y SOLO UNA Comisión de Evaluación y promoción al Final del Año Escolar.



Aplicación de las Comisiones de Evaluación:

- 1º y 2º periodo: Los titulares y cotitulares de grupo
- 3º periodo: Para el Caso de Bachillerato, todos los docentes que tengan asignación académica en el grado. Se hará escalonada de 6º a 11º.
- Comisión de Evaluación y Promoción Final: Para el Caso de Bachillerato, todos los docentes que tengan asignación académica en el grado. Se hará escalonada de 6º a 11º.
- Decisiones de situaciones en casos especiales se pasan al Consejo Académico.



DOCUMENTOS EN COMPROMISO DE ENTREGA POR ÁREAS Y DOCENTES

Plan de Área

- Líder de área

PPT

Proyecto Pedagógico Transversal

- Líder de área

Proyecto de Área

- Líder de área

Plan de Aula (por periodo)

- Docente



MANUAL DE CONVIVENCIA (Versión vigente)

Estructura del manual de convivencia de acuerdo al artículo 29 del decreto 1965 de 2013

Presentación

1. Marco normativo.
2. Principios generadores de la convivencia escolar en la comunidad educativa. (derechos y deberes).
3. Situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los ddhh, sexuales y reproductivos.
4. Pactos de convivencia
5. Clasificación de las situaciones que afectan la convivencia escolar. (tipo I, tipo II, tipo III).
6. Los protocolos de atención integral para la convivencia escolar. (según los tipos de situaciones).
7. Las medidas pedagógicas y acciones que contribuyen a la promoción de la convivencia escolar, a la prevención de las situaciones que la afectan y a la reconciliación, la reparación de los daños causados y el restablecimiento de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
8. Las estrategias pedagógicas que permitan y garanticen la socialización, adopción y divulgación del manual de convivencia a la comunidad educativa.
9. Acciones para garantizar la aplicación de los principios de participación, corresponsabilidad, autonomía, diversidad e integralidad.
10. Periodicidad con que se revisan y validan las acciones de resignificación del manual de convivencia.
11. Ruta de atención integral de la convivencia escolar.

Nota: El documento Manual de Convivencia . Es un documento descriptivo de decisiones y procesos; no constituye un acto administrativo. Su adopción debe ser parte integral del PEI, pues constituye un anexo del mismo.



PARA TENER EN CUENTA:

- **FORMATO ÚNICO DE INFORMACIÓN:** Formato para el reporte de cualquier situación o requerimiento institucional.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA
Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002
Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023
Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8
"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"

FECHA:	
HORA:	
DE:	
PARA:	
ASUNTO:	

FIRMA RESPONSABLE: _____

FIRMA DE QUIEN RECIBE: _____



NOVEDAD – PARA BACHILLERATO

TENIENDO EN CUENTA LA EXPERIENCIA DE FUNCIONALIDAD Y USABILIDAD DE LA CARPETAS, HOJAS DE CONTROL y FORMATOS DE SITUACIONES TIPO I, II O III:

- La carpeta tendrá la Hoja de Control y los formatos de permiso debidamente diligenciados. Cada Docente registra la Inasistencia de las Clases y será cargada en la plataforma Enjambre al finalizar el periodo. Posteriormente el estudiante, acudiente y/o docente podrán conformar la INASISTENCIA JUSTIFICADA del estudiante previo soporte de Orientación Escolar o Coordinación.
- En Orientación Escolar se tendrán carpetas por grupo donde se dejarán los soportes físicos de los formatos tipo I, II o III y que podrán ser consultadas por los docentes en cualquier momento para los fines pertinentes. Las Situaciones de Disciplina registradas en la Hoja de Control serán como nota previa que podrá usar el titular para juicios de valor junto con las carpetas de formatos de Situaciones tipo I, II o III.



DOCUMENTO MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS SUGERIDO.

PRESENTACIÓN

MARCO NORMATIVO.

1. **Manual de Funciones.**

1.1. Objeto y Alcance.

1.2. Estructura Organizacional Institucional.

1.3. Cargos Directivos y sus funciones.

1.4. Cargos docente Orientador y sus funciones.

1.5. Cargo Docentes de Aula y sus funciones.

1.6. Cargos administrativos y sus funciones.

1.7. Instancias y /o comités del Gobierno escolar y otros estamentos de democracia escolar y sus funciones.

*** NOVEDAD: SE AGREGÓ EL COMITÉ DE ADMISIÓN**



**EL MANUAL DE
FUNCIONES Y DE
PROCEDIMIENTOS EN UN
SOLO DOCUMENTO**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA

“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”



2. **Manual de Procedimientos.**
 - 2.1. Objeto y Alcance.
 - 2.2. Procesos de Gestión Directiva:
 - 2.2.1. Procedimientos para la Comunicación Interna y externa.
 - 2.2.2. Procedimientos para la Atención a padres de familia.
 - 2.3. Procesos de la Gestión Administrativa.
 - 2.3.1. Procedimientos para la matrícula escolar.
 - 2.3.2. Procedimientos sobre aspectos laborales institucionales.
 - 2.3.3. Procedimientos para la conformación y funcionamiento del Gobierno Escolar.
 - 2.3.4. Procedimientos para el uso de la infraestructura y dotación escolar.
 - 2.3.5. Procedimientos para adquisiciones, compras y demás procesos de contratación.
 - 2.3.6. Procedimientos para la adecuada prestación de servicios complementarios (transporte, restaurante, cafetería.....)
 - 2.3.7. Procedimientos para la gestión documental.
 - 2.4. Procesos de Gestión Académica.
 - 2.4.1. Procedimientos para las prácticas pedagógicas en laboratorios.
 - 2.4.2. Procedimientos para el uso de bibliobancos y/o biblioteca escolar.
 - 2.4.3. Procedimientos para las salidas pedagógicas.
 - 2.4.4. Procedimientos para la realización de eventos académicos, lúdicos y/o culturales.
 - 2.4.5. Procedimientos relacionados con el seguimiento académico.
 - 2.5. Procesos de Gestión Comunitaria
 - 2.5.1. Procedimientos para desarrollo de proyectos de proyección a la comunidad.
 - 2.5.2. Procedimientos para relacionarse con las organizaciones y demás estamentos de participación comunitaria.
 - 2.5.3. Procedimientos relacionados con la gestión del riesgo escolar.
 - 2.5.4. Procedimientos para la ejecución de proyectos del servicio social estudiantil.



PROPUESTA DE TRABAJO PARA LAS ÁREAS DE GESTIÓN

- Nuevo nombramiento de Líderes de Áreas de Gestión y Secretarías (os).
- Incentivar el trabajo en equipo.
- Implementar el Liderazgo Distribuido
- Definir responsables de actividades y/o acciones (no siempre Rector, Coordinador, Orientador Escolar). Es para la función
- Concertar el trabajo colaborativo y cooperativo





Liderazgo
Distribuido

Directiva

Clima escolar

Cultura institucional

Direccionamiento estratégico
y horizonte institucional

Gestión estratégica

Gobierno Escolar

Relaciones con el entorno

Académica

Diseño pedagógico
(curricular)

Gestión de aula

Prácticas pedagógicas

Seguimiento académico

Actividades de recuperación

Administrativa y Financiera

Apoyo financiero y
contable

Administración de la planta
física y de los recursos

Administración de servicios
complementarios

Apoyo a la gestión
académica

Talento humano

Comunitaria

Accesibilidad

Participación y convivencia

Prevención de riesgos

Proyección a la comunidad



LIDERAZGO DISTRIBUIDO

Según Rodríguez y Sánchez (2019) indica que el liderazgo distribuido es un desarrollo del liderazgo educativo originado en el mundo angloparlante en los últimos años en la cual el líder no se asimila al cargo y se crea la figura del líder-plus a todo nivel, buscando la eficacia práctica en los procesos de rendimiento de la organización escolar, el éxito escolar, pero, oscureciendo otros aspectos de la vida organizacional, como son el poder e influencia dentro de las escuelas: el liderazgo puede ser distribuido sin distribuir el poder (Hatcher, 2005 citado por Bolden, 2011). De igual manera, Rodríguez y Sánchez (2019) manifiesta que, desde el liderazgo distribuido, sus bases epistemológicas se posicionan en un enfoque de los sistemas complejos que cambian continuamente, se reorganizan e interactúan en un proceso de adaptación y generación de nuevos ambientes, entendiendo la actividad y el conocimiento humano como una construcción social. De acuerdo con Bennet (2003), el liderazgo distribuido o compartido es una herramienta analítica basada más en las relaciones que en las acciones individuales.



LIDERAZGO DISTRIBUIDO - CONCEPTOS

- **Líderes:** Quienes tendrán a cargo el proceso, meta o actividad según las circunstancias y que podrán rotar de acuerdo al avance y necesidades de las etapas que se ejecuten. Estos podrán ser directivos, docentes, padres de familia o terceros en el caso de alianzas o convenios.
- **Seguidores:** Forman parte del equipo del trabajo donde se vive el liderazgo para el desarrollo de las acciones o actividades en las condiciones participativas y cooperativas que se determinen bajo los acuerdos previamente establecidos.
- **Situación o Rutinas (circunstancias de la escuela):** Son las actividades establecidas por la institución dentro de la organización educativa, la estructura determinada y herramientas necesarias, que permiten definir y rodear las prácticas de liderazgo distribuido. Estarán basadas en las orientaciones y requerimientos del Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación Departamental Norte de Santander para el cumplimiento de compromisos propios del funcionamiento y prestación del servicio, desde allí se anclarán las situaciones o rutinas que abrirán los escenarios para las prácticas de liderazgo distribuido,



Abordaje del Liderazgo Distribuido en la Comunidad de Aprendizaje

CONSIDERAR Y RECONSIDERAR

- Diversidad de competencias y habilidades.
- Diagnóstico sistematizado
- Contextualizar la infraestructura y dotación.
- Cambio en la práctica pedagógica.
- Reconocimiento de líderes.
- Capacitaciones y alianzas.
- Implementación del liderazgo

DEFINICIÓN DE ROLES DE LOS ACTORES

- Líderes
- Seguidores
- Situación o Rutinas (circunstancias de la escuela)

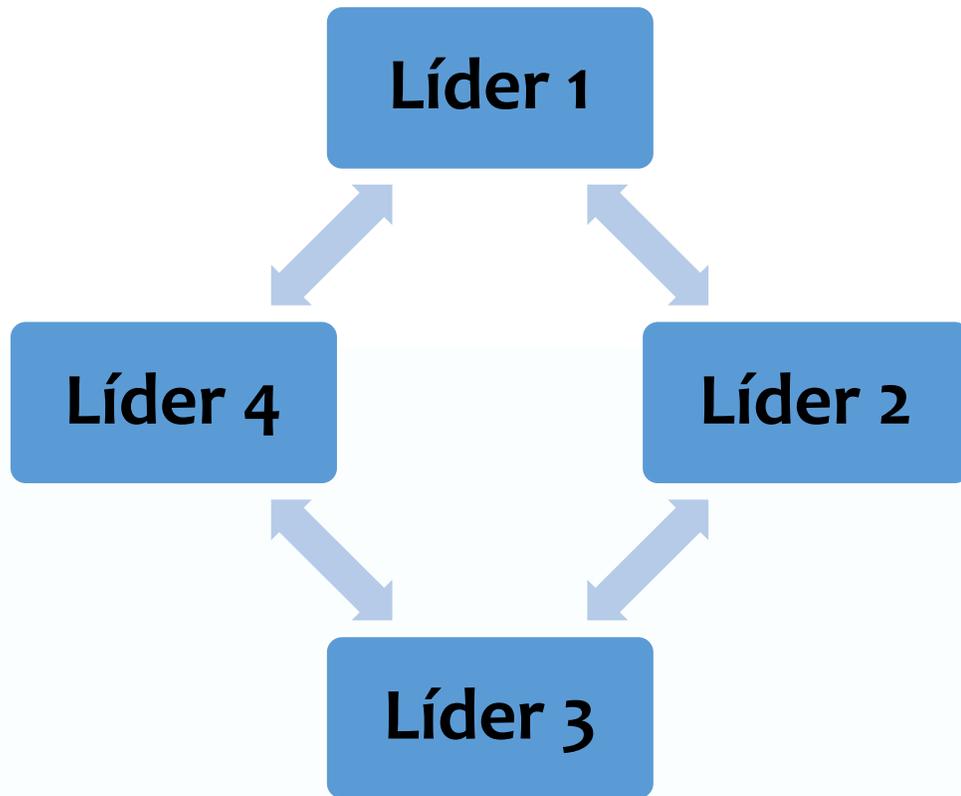
TIPOS DE INTERACCIÓN ENTRE ACTORES

- La distribución colaborativa
- La distribución colectiva
- La distribución coordinada

James Spillane (2006) afirma que "el liderazgo surge en las interacciones de los grupos al interior de las instituciones educativas y no como una función o rol individual".



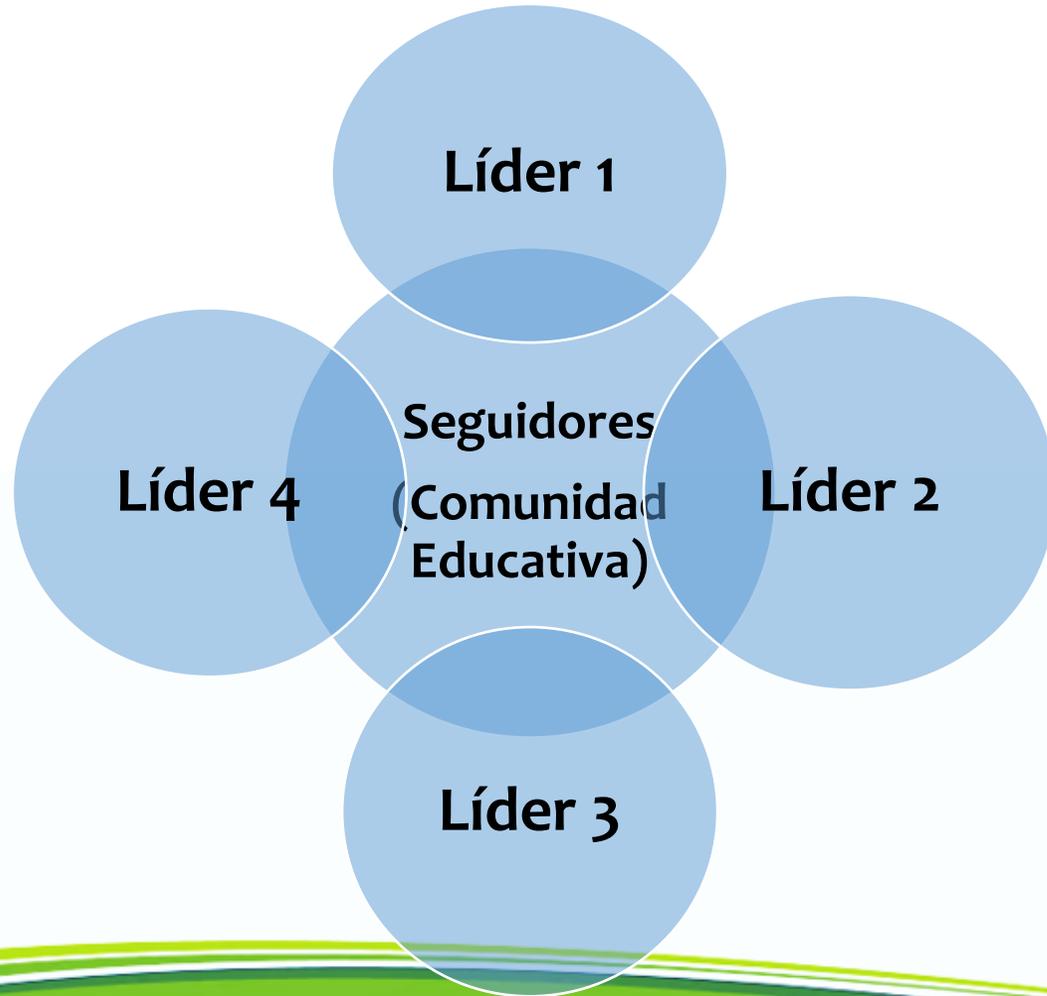
DISTRIBUCIÓN COLABORATIVA



La práctica es llevada a cabo en equipo y la tarea es la misma, es decir, hay una interacción de actores trabajando al mismo tiempo (plazo en el que se prevé la acción a ejecutarse), en el mismo lugar (contextos donde los actores llevan a cabo las acciones) para desarrollar la misma acción de liderazgo.



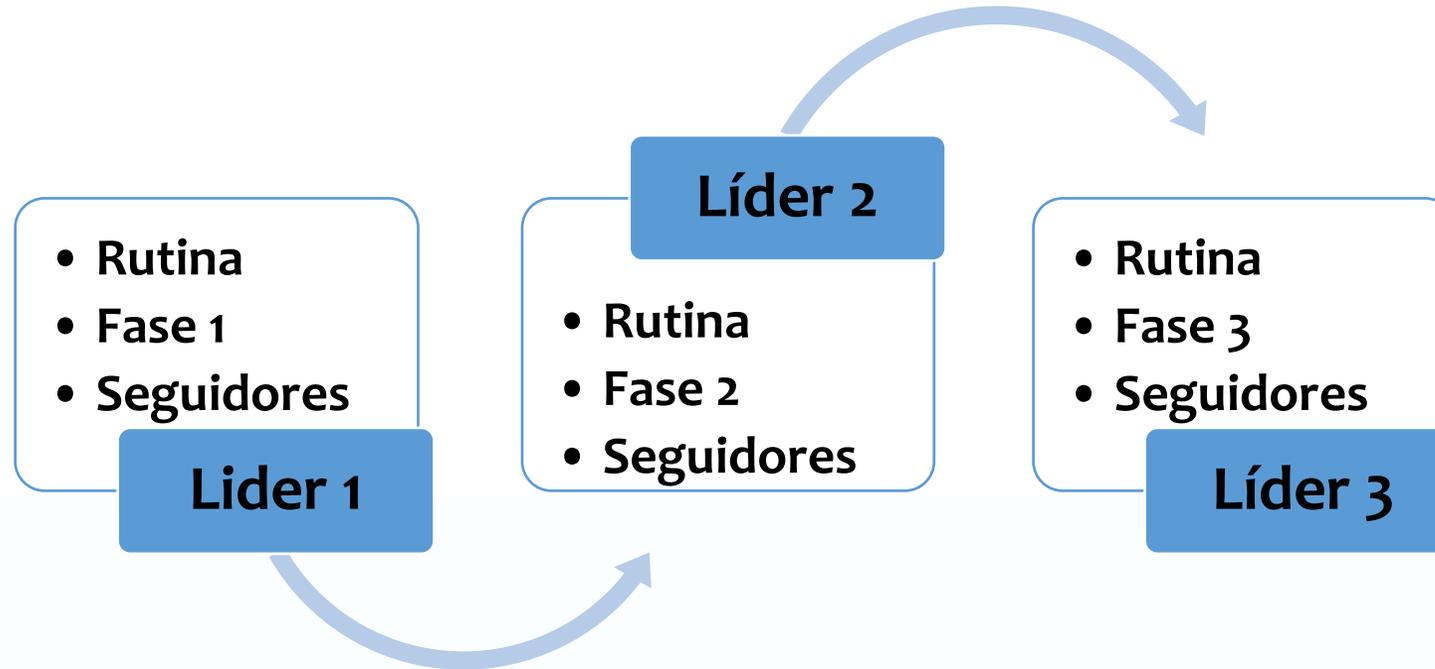
DISTRIBUCIÓN COLECTIVA



Hay una distribución de tareas para el logro del mismo objetivo, en ella se fundamentan las habilidades y capacidades de cada actor y se establecen condiciones, tiempos y recursos para la ejecución sincronizada para la generación de una práctica de liderazgo.



DISTRIBUCIÓN COORDINADA



Esta surge cuando se requieren acciones de manera secuencial y sincronizada para lograr la práctica de liderazgo. Aquí el factor tiempo se distribuye para que el plazo conjunto de la suma de los elementos previsto para su cumplimiento. Hay una entrega parcial de resultados que requiere una distinción de tareas y funciones concretas donde cada actor asume la responsabilidad plena del respetar y cumplir los acuerdos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA
“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”





CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTILOS Y APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES

El Zulia, 8 de enero de 2025





SEMANA DE INDUCCIÓN Y DIAGNÓSTICO

CARACTERIZACIÓN DE ESTUDIANTES

DIAGNÓSTICO DE ESTILOS DE APRENDIZAJE

DIAGNÓSTICO DE LECTOESCRITURA COMPRESIVA (LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD)

DIAGNÓSTICO DE OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS

DIAGNÓSTICO DE GRUPOS SEGÚN EL ÁREA Y EL DOCENTE



CARACTERIZACIÓN DE ESTUDIANTE

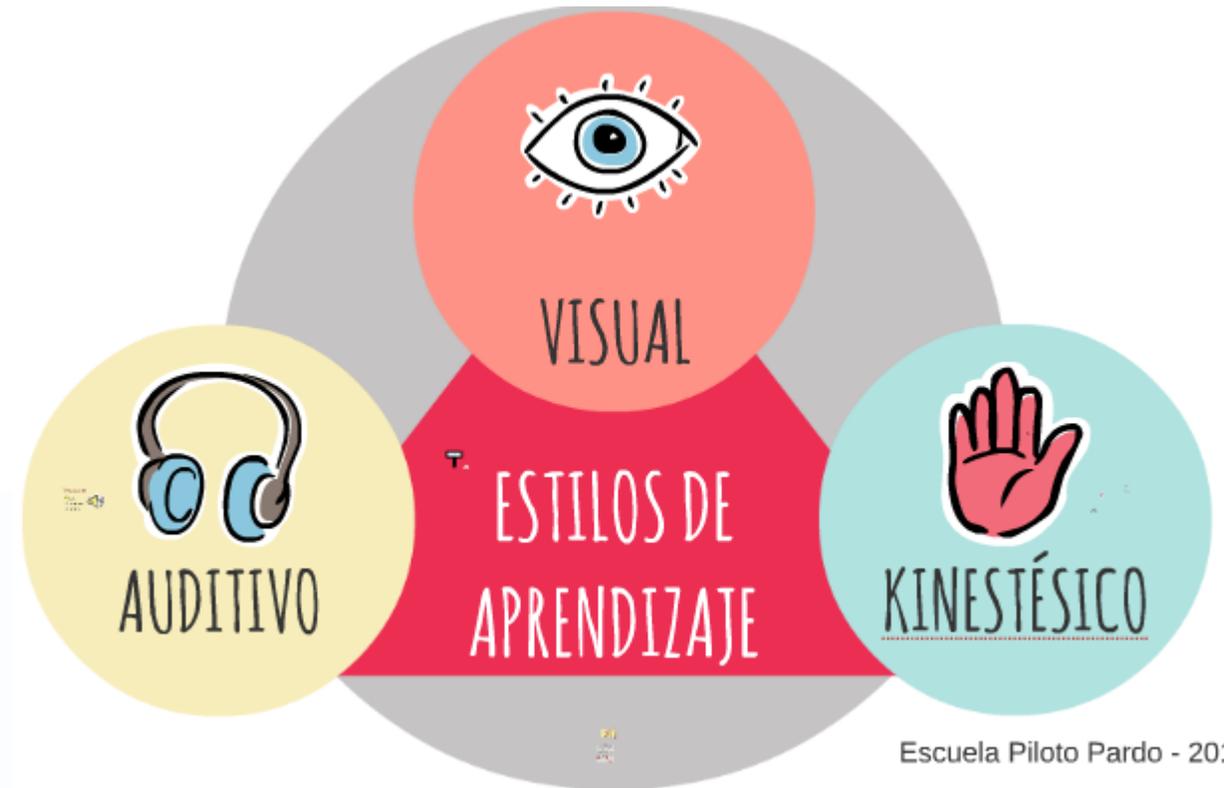
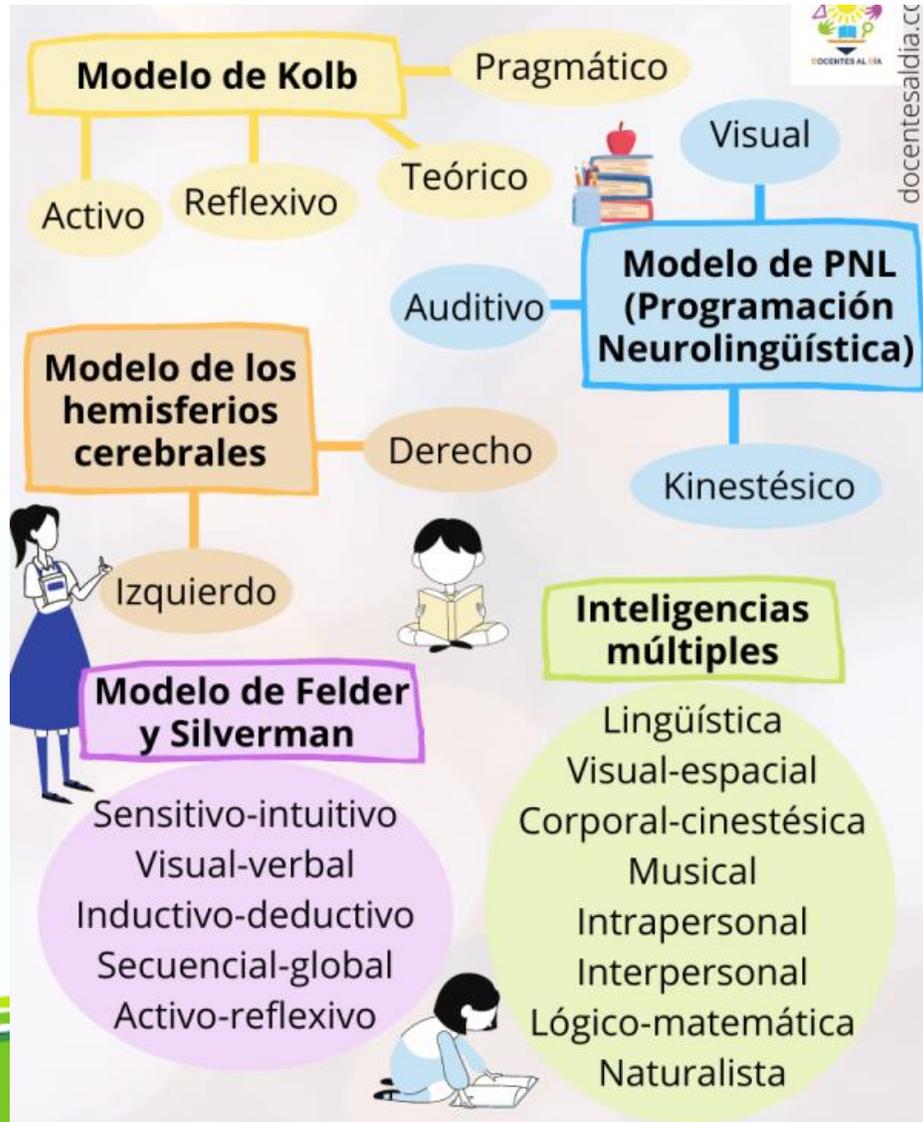
Encuesta para registro del Titular. Datos relevantes de caracterización como:

- Edad
- Procedencia
- Zona lugar de residencia: (U-R- Otro municipio).
- Religión.
- Teléfono de contacto.
- Modo de transporte casa-colegio-casa.
- Supervivencia de los padres.
- Núcleo familiar de convivencia.
- Nivel de escolaridad de los padres.
- Número de hermanos
- Nivel de escolaridad de los hermanos.
- Hobbies (tiempo libre)
- Habilidades – destrezas
- Recursos tecnológicos (celular-Tablet-computador)
- Beneficiario Programa “Familias en Acción”.
- Tiempo dedicado del padre de familia-acudiente al apoyo académico del estudiante
- Otros que el titular considere **RELEVANTES**

Comprobar la información recolectada con el padre de familia-acudiente en el momento posible.



DIAGNÓSTICO DE ESTILOS DE APRENDIZAJE



El estudiante

- ¿Un estilo para todas las áreas?
- ¿En cada área tiene su estilo?



DIAGNÓSTICO DE LECTOESCRITURA COMPRENSIVA (LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD)



PISA: Programme for International Student Assessment
(Programa para la Evaluación Internacional de Alumnos)

PLANEA: Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes

SisAT: Sistema de Alerta Temprana

¿Qué evalúa?

- Lectura
- Comprensión lectora
- Tiempo de lectura

¿Qué criterios sigue para identificar el nivel de comprensión lectora?

- Acceder y recuperar información
- Integrar e interpretar
- Reflexionar y valorar
- Comprensión general de la lectura

- Comprensión parcial de la lectura
- Fluidez
- Precisión
- Atención a errores
- Uso de la voz
- Seguridad y disposición
- Comprensión



Videos de apoyo:

Cómo Mejorar la comprensión Lectora: <https://youtu.be/SDHWfmF6hGY>

Preguntas para Evaluar la Comprensión lectora: <https://youtu.be/lK6hkfoetZ0>

ETAPAS EN EL PROCESO DE LECTURA – ISABEL SOLÉ

“Enseñar a leer es un proceso complejo que requiere una intervención antes, durante y después, al igual que plantearse la relación existente entre leer, comprender y aprender”.



ANTES

Un buen lector, antes de que empiece propiamente la actividad de leer deberá:

- ✓ Tener claro para que va a leer (objetivo).
- ✓ Preguntarse: ¿Qué se yo acerca de este texto?
- ✓ Formularse predicciones sobre el texto.

DURANTE

El momento de la actividad comprensiva y el protagonismo del lector, en este momento el lector deberá:

- ✓ Plantearse preguntas sobre lo que se va leyendo.
- ✓ Aclararse posibles dudas acerca del texto.
- ✓ Resumir las ideas del texto. Subrayarlas.

DESPUÉS

Este tipo de estrategias permite sintetizar, hacer esquemas, mapas conceptuales y ampliar el conocimiento inicial. El lector deberá:

- ✓ Identificar la idea principal.
- ✓ Elaborar un resumen.
- ✓ Formular y responder a preguntas planteadas al inicio.



Todos a Aprender

Ruth Maribel Burgos
Sandra Milena Burgos
Tutoras
SED Santander



NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA

NIVEL	RESPUESTAS	RECONOCIMIENTO	PISTAS PARA FORMULAR PREGUNTAS
LITERAL	EXPLÍCITO	Las preguntas son explícitas, quiere decir que la respuesta esta dentro del texto. Localiza información.	<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué...?• ¿Quién es...?• ¿Dónde...?• ¿Quiénes son...?• ¿Cómo es...?• ¿Con quién...?• ¿Para qué...?• ¿Cuándo...?• ¿Cuál es...?• ¿Cómo se llama...?
INFERENCIAL	IMPLÍCITO DEDUCCIÓN	Las respuestas de dichas preguntas son implícitas, quiere decir que se deduce, ir más allá de lo leído, elaborar conclusiones.	<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué significa...?• ¿Por qué...?• ¿Cómo podrías...?• ¿Qué otro título...?• ¿Cuál es...?• ¿Qué diferencias...?• ¿Qué semejanzas...?• ¿A qué se refiere cuando...?• ¿Cuál es el motivo...?• ¿Qué relación habrá...?• ¿Qué conclusiones...?• ¿Qué crees...?
CRÍTICO	EXPRESA OPINIONES Y EMITE JUICIOS	Este nivel implica realizar una lectura analítica y reflexiva del texto, para plantear juicios y asumir una posición (opinión) frente a la información que presenta.	<ul style="list-style-type: none">• ¿Crees que es...?• ¿Qué opinas...?• ¿Cómo crees que...?• ¿Cómo podrías calificar...?• ¿Qué hubieras hecho...?• ¿Cómo te parece...?• ¿Cómo debería ser...?• ¿Qué crees...?• ¿Qué te parece...?• ¿Cómo calificarías...?• ¿Qué piensas de...?

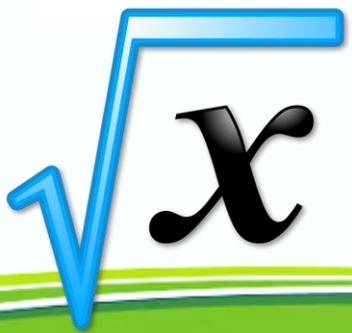


TIPO DE TEXTOS

	Literarios	Informativos (descriptivos, expositivos, argumentativos)
Continuos	Novela, cuento, poesía, canción, dramaturgia.	Ensayo, columna de opinión, crónica.
Discontinuos	Caricatura, cómic.	Etiqueta, infografía, tabla, diagrama, aviso publicitario, manual, reglamento.



DIAGNÓSTICO DE OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS



COMPONENTES

- Numérico
- Variacional
- Métrico
- Geométrico
- Aleatorio

COMPETENCIAS

- Interpretación y Representación
- Formulación y ejecución
- Razonamiento y argumentación



DIAGNÓSTICO DE GRUPOS SEGÚN EL ÁREA Y EL DOCENTE





INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA

“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”





ELECCIÓN DE DOCENTES A GOBIERNO ESCOLAR, LÍDERES Y OTROS ROLES INSTITUCIONALES 2025

10 de enero de 2025





INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA
“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”



Todos en la misma dirección



CONSEJO DIRECTIVO

Representante de Primaria

Representante de Bachillerato

COMITÉ DE CONVIVENCIA

Representante de Primaria

Representante de Bachillerato

COMITÉ DE INCLUSIÓN

DOCENTES CON ASIGNACIÓN EN:

Representante de Primaria

Representante de Bachillerato



CONSEJO ACADÉMICO

Líder de Lengua Castellana		Líder de Religión	
Líder de Matemáticas		Líder de Educación Física	
Líder de Ciencias Naturales		Líder Esp. Comercio	
Líder de Ciencias Sociales		Líder Esp. Agropecuaria	
Líder de Inglés		Representante de Transición	
Líder de Tecnología e Informática		Representante de 1º a 3º	
Líder de Artística		Representante de 4º y 5º	
Líder de Ética			



LÍDERES DE PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES - PPT

PRAE	
PESCC	
ESTILO DE VIDA SALUDABLE	
EDUCACIÓN EN DD. HH.	
EDUCACIÓN MATEMÁTICA Y FINANCIERA	
EDUCACIÓN EN MOVILIDAD SEGURA	
LIDER GENERAL DE PPT	

COMITÉ DE CALIDAD - MISIONAL

Representante de Primaria	
Representante de Bachillerato	



COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST

Representante de Primaria – Sede San José	Principal	
Representante de Primaria – Sede San José	Suplente	
Representante de Bachillerato – Sede Principal	Principal	
Representante de Bachillerato – Sede Principal	Suplente	
Representante de Sede Las Piedras	Principal	



ÁREAS DE GESTIÓN

GESTIÓN DIRECTIVA	LÍDER	
	SECRETARIA(O)	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LÍDER	
	SECRETARIA(O)	
GESTIÓN ACADÉMICA	LÍDER	
	SECRETARIA(O)	
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	LÍDER	
	SECRETARIA(O)	



COMITÉS DE APOYO INSTITUCIONAL

- Conformación integrada por docentes de Prescolar o Primaria y Bachillerato.
- Se nombra un líder.
- Desarrollo de un Plan Operativo Anual con actividades concretas.
- El equipo del Comité lidera el Plan, pero todos los directivos y docentes participan en las actividades.

- Comité Pastoral y de Escuela de Padres.
- Comité de Bienestar.
- Comité de Democracia.
- Comité Socio-cultural.
- Comité de Apoyo TIC.
- ** **SSEO** (no es comité, pero transversaliza actividades).
- ** **PEGIRE** (no es comité. Integra todos los docentes. Se articula con actividades de COPASST)



COMITÉ PASTORAL Y DE ESCUELA DE PADRES	COMITÉ DE BIENESTAR



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ – EL ZULIA
“más vale llegar a ser que haber nacido siendo”



COMITÉ DE DEMOCRACIA

COMITÉ SOCIO-CULTURAL



COMITÉ DE APOYO TIC

****LIDERAZGO EN EL SSEO**