

CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO DE LOS ALCALDES

Creado mediante Decreto N° 000252 del 12 abril de 2005



Código DANE 254498000144

NIT: 900045941- 4

Ocaña, Norte de Santander

INFORME EVALUACION DE LA ESTRATEGIA

1. PRIMERA ETAPA

- PLANEAR:

- Se organizó la rendición de cuentas, se plantearon los objetivos y se establecieron los indicadores con los cuales mediremos los logros alcanzados con la estrategia.
- Se hizo la respectiva sensibilización realizando una reunión de padres de familia, haciendo carteleras y mensajes por wasap.
- Se organizaron los grupos de trabajo por gestión y se organizaron con detalle cada una de las responsabilidades para el día del evento.
- Se aprovecho las asesorías de los miércoles para diligenciar el autodiagnóstico con todos los docentes.
- Se diseño la estrategia:
 - Establecimos el cronograma
 - Asignamos responsables de cada actividad
 - Proyectamos los recursos necesarios, cabe anotar que todos los recursos que se necesiten serán asumidos por la directora y los Docentes.
 - Identificamos la información a presentar en la rendición de cuentas, con la colaboración de los lideres de cada gestión y el apoyo de la contadora.
 - Diseñamos los formatos e instrumentos para la recolección de la información (encuestas, formatos de asistencia, mensajes y otros)
 - Definimos la estructura de presentación de la información que se va a hacer con diapositivas.
 - Diseñamos los instrumentos de evaluación tanto de la audiencia pública
 - Definimos los indicadores para la medición de la ejecución tanto de la audiencia pública como de la estrategia. (proceso e impacto)

2. SEGUNDA ETAPA

- HACER (EJECUTAR):

- Se recolectó la información necesaria de acuerdo a los ejes temáticos e indicadores definidos y la considerada importante en cada una de las áreas de gestión. Posteriormente, se efectuó el análisis de la información para obtener los datos claves y las cifras relevantes a presentar en la rendición de cuentas, Finalmente, se elaboró el material de apoyo (diapositivas) necesario.
- Una vez analizada la información y obtenidos los datos claves y cifras relevantes, se elaboró el informe de rendición de cuentas, el cual se registró en el archivo 6. Informe de gestión 2024.
- Se organizó la logística del evento, la directora con todos los docentes definieron la fecha, hora, lugar, duración, número de invitados al evento, De igual manera ella organizó la agenda a desarrollar.
- Se brindó la información a la comunidad educativa sobre alcance de la rendición de cuentas, se hizo a través de carteleras y comunicaciones por wasap, Facebook invitándolos a realizar la inscripción y radicación de

- Se brindo la información a la comunidad educativa sobre el alcance de la rendición de cuentas, la divulgación se hizo a través de carteleras expuestas en cada una de las sedes.
- Se hizo la convocatoria para la audiencia pública en la primera reunión de padres de familia, se hicieron carteleras informativas, se les informo también a través de mensajes con los estudiantes y por wasap.
- Desde el 3 de febrero se hizo la invitación para la inscripción y radicación de propuestas para garantizar la participación de la comunidad educativa.
- No se presentaron propuestas por parte de la comunidad educativa.
- El 18 de febrero de 2025 se llevo a cabo la rendición de cuentas con una gran aceptación de los padres de familia y una masiva participación, se acordó hacer la replica en cada una de las sedes.

3. TERCERA ETAPA

- VERIFICAR

- se llevo a cabo el seguimiento y la evaluación de las etapas de la estrategia de rendición de cuentas, analizando logros y dificultades.
A los asistentes se les aplico una encuesta y se dialogó con ellos para recolectar las impresiones del evento.
El equipo de trabajo se reunió y evaluó la actividad y todo el proceso teniendo en cuenta los siguientes ítems:
 - Organización del evento: 100% de aceptación
 - Explicación sobre dinámica del evento y participaciones: 100% de aprobación
 - Igualdad en la oportunidad para participación de los asistentes al evento: 100% de aceptación
 - Claridad y calidad de la información: 100% de aceptación
 - Amplitud de discusión de los temas tratados: 100% de aceptación
 - Medios de comunicación y divulgación: 90% de aceptación
 - Acceso previo al informe rendición de cuentas: 100% de aceptación
 - Importancia de los espacios de diálogo para la rendición de cuentas: 100% de aceptación
 - Importancia de la participación de la comunidad en el control y apoyo a la gestión pública: Todos los participantes coincidieron en que es excelente que ellos se involucren en el control y apoyo de la inversión realizada en el CER.
 - Aspectos a mejorar en próximos eventos rendición de cuentas: se sugiere realizar en cada sede la audiencia para que todos los padres de familia puedan participar.
 - Temas sugeridos para ser tratados en próximos eventos rendición de cuentas: No se presentaron sugerencias al respecto.
- El equipo encargado de la rendición de cuentas realizo de manera objetiva la evaluación del proceso y los resultados se plasma en este documento.

4. CUARTA ETAPA

- ACTUAR

- No se presentaron preguntas por los miembros de la comunidad educativa, entidades y ciudadanía, pues manifestaron que las explicaciones fueron muy claras.
- Toda la información de la rendición de cuentas se monto a la plataforma enjambre.