



## **Estrategia de Rendición de Cuentas**

1. **Objetivos y Alcance:** La Rendición de Cuentas es un proceso participativo, transparente y continuo con sentido pedagógico para fortalecer la cultura de evaluación institucional, a través del cual el directivo docente: el Rector, de la Institución le rinde cuentas a la comunidad educativa: (Padres de familia: Asociación de Padres de familia; Consejo de Padres, Consejo Directivo; estudiantes, Consejo Estudiantil: Los representantes, el Personero, el contralor, autoridades educativas del municipio, de la SED del departamento), sobre la Gestión realizada en el respectivo año de vigencia.
2. **Equipo y forma de Trabajo:** Para el cumplimiento de este objetivo, el rector convocó a reunión al equipo Directivo (Coordinadores), para planear dicho evento. Se inició con una lectura rápida del documento orientador, se seleccionó los aspectos a tratar en los informes que debían socializar cada líder de equipo de los diferentes procesos pedagógicos y administrativos en los cuales se basa cada informe.
3. **Sensibilización:** Cumpliendo con las orientaciones del documento, se inició la jornada de sensibilización a toda la comunidad educativa de la Escuela Normal, utilizando para ello, carteleras, la Dirección de grupo entre otros para dar a conocer la importancia de la “Rendición de Cuentas” y de la asistencia y presencia de los diferentes estamentos a la realización de actividad
4. **Autodiagnóstico:** La secretaria, diligenció el autodiagnóstico en equipo con el Rector y los Coordinadores y con base en ello, se tuvo en cuenta aspectos relevantes para la Planeación y ejecución de la actividad en el presente año.
5. **Definición de Espacios de la “Rendición de Cuentas”** En la reunión que convocó el señor Rector al equipo Directivo, se definió la fecha (lineamientos de la SED), hora y lugar de realización para el 25 de febrero de 2025 en el Aula Magna a las 9:00 am, la cual se cumplió a satisfacción
6. **Definición de Ejes Temáticos:** Se delegaron funciones para desarrollar en el Plan de Trabajo los siguientes ejes Temáticos:
  1. Eficiencia Interna (Coordinación)
  2. Autoevaluación y Plan de Mejoramiento (Equipo de Gestión Escolar:)
  3. Presupuesto y parte contable (Rector, pagadora-tesorera, contadora)

Cada responsable, preparó el respectivo informe en una presentación en Power Point para la socialización de la información respectiva a los Ejes Temáticos.

Una vez preparada la información el Rector y su equipo de trabajo, la revisó y organizó para ubicar las presentaciones en el orden de la Agenda del Día.

**Logística,** estuvo a cargo de la secretaria y coordinadores: Preparación del aula; disposición de los equipos, designación del grupo de docentes y estudiantes del PFC para el recibimiento de los asistentes, distribución y recolección de la hoja de evaluación del evento.

Este mismo equipo, preparo la información de Divulgación y Convocatoria, en colaboración con la tesorera-pagadora

La Divulgación se inició desde la primera semana de febrero a nivel interno con el Proyecto de Dirección de Grupo con docentes y estudiantes. La primera reunión de Padres de familia realizada el 5 de febrero se divulgó la información y se aprovechó para la entrega de la Hoja de Inscripción y radicación de propuestas y preguntas.



## *Institución Educativa Escuela Normal Superior de Ocaña*

Municipio de Ocaña N de S

La Convocatoria, se hizo en los tiempos establecidos (27 de enero de 2025) en carteleras puestas a la entrada y al interior de la institución y en Facebook de la institución

En cartelera Institucional, también se publicaron los informes contables y de presupuesto correspondientes para dar a conocer esta información.

4. **Participación de la Comunidad: Propuestas y Preguntas:** En esta ocasión, la inscripción y radicación de preguntas se realizó a través de la cartelera institucional y la página de Facebook. Asimismo, se invitó a la comunidad educativa a enviar sus propuestas al correo institucional info@enso.edu.co. hasta el 19 de febrero. Durante la Rendición de Cuentas, se destinó un espacio para atender las inquietudes registradas, dando respuesta a cada una de manera ordenada y satisfactoria para los participantes.
  
5. **Informes:** Cada informe fue elaborado en los tiempos antes de la realización de la Rendición de Cuentas. Dependiendo del Eje Temático y el orden en que se organizaron los informes en la agenda, cada representante, pasó al frente y socializó su presentación de manera clara y concreta, con todos los detalles que se exigen para esos casos:
  1. Himno de la Escuela Normal Superior de Ocaña.
  2. Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia 1 de enero a 31 de diciembre de 2.024 a cargo del señor Rector de la institución Magister Alonso Montagut Navas.
  3. Explicación del Procedimiento de Audiencia Pública de Rendición de cuentas.
  4. Presentación informe Eficiencia Interna año 2.024
  5. Presentación del informe Equipo Gestión de Calidad año 2.024
    - 5.1. Área de Gestión Directiva a cargo del docente Dixón Páez Santiago
    - 5.2. Área de Gestión Académica a cargo de Esp. Martha Liliana Numa Mogollón
    - 5.3. Área de Gestión Administrativa y Financiera a cargo de Esp. Ruth Maldonado Montaño
    - 5.4. Área de Gestión Comunidad a cargo de Mg. Liliana Isabel Torres López
  6. Presentación del Informe del Programa “Todos Aprender” a cargo de la Tutora Yuliana Paola Sánchez Chinchilla
  7. Presentación del Informe Financiero Vigencia 1° de enero a 31 de diciembre de 2.024 a cargo del Rector Mg. Alonso Montagut Navas.
  8. Respuesta a preguntas e inquietudes presentadas por la Comunidad Educativa.
  9. Evaluación General del Evento de Rendición de Cuentas por parte de los asistentes
  10. Lectura del Acta de la Audiencia Pública.
  11. Clausura de la Audiencia
  
6. **Evaluación:** Al finalizar la actividad, nuevamente el equipo encargado de docentes y estudiantes del PFC, pasaron la hoja de Evaluación de la Actividad a los asistentes y se les dio unos minutos para su respectivo diligenciamiento, resaltando los aspectos positivos, observaciones y recomendaciones al respecto de la Audiencia realizada, las cuales se leyeron haciendo alusión positiva a la buena organización y conocimiento de la información impartida.