



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

CIRCULAR No. 001 - 2025

FECHA: Enero 07 de 2025
DE: Rectoría
PARA: Directivos Docentes, Docentes, Staff de Apoyo y Administrativos de la Institución Educativa La Salle

ASUNTO: Planificación e implementación del Plan Operativo de Acción (POA) correspondiente a la 1ª y 2ª Semana de Desarrollo Institucional, comprendidas entre el 06 y el 19 de enero de 2025 en la Institución Educativa La Salle del Municipio de Ocaña, de acuerdo con las orientaciones emitidas por la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander a través de la Circular No. 001 de enero 07 de 2025

SOPORTE NORMATIVO

El decreto 1075 (26/05/2015) expedido por el Ministerio de Educación Nacional en su artículo 2.4.3.2.4., define el concepto relacionado con las actividades de desarrollo institucional, para ello expresa: "Es el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; ya otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo".

En la resolución N° 008682 (23/10/2024), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED- "Por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2025, que regirá, en los establecimientos educativos oficiales, adscritos a los treinta y nueve -39- municipios no certificados del departamento Norte de Santander", se estipulan las fechas de las semanas de desarrollo institucional para el año lectivo 2025

En consecuencia, a continuación, la rectora de la Institución Educativa La Salle, Mg. Dora Astrid López Meneses, en cumplimiento de sus funciones constitucionales y de ley, se permite orientar las acciones que de manera autónoma implementarán para la ejecución de la 1ª -primera- y 2ª -segunda- semana de desarrollo institucional comprendidas entre el 06 al 19 de enero de

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Telefax: 5611031 – 5612780
e-mail: colsalleocana@gmail.com
Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle

Página 1 de 11



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

2025; en ese orden de ideas, se proyecta el siguiente plan de acción - POA-, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DÍA UNO: ENERO 07 DE 2024

Reunión Directivos Docentes y Staff de Apoyo

Hora: 10:00 am.

Asunto: Programación y proyección POA 1ª y 2ª semana de desarrollo institucional

Eucaristía de Acción de Gracias

Templo: Iglesia Nuestra Señora de Fátima

Hora: 3:00 pm.

Saludo de Bienvenida por parte de la señora Rectora Mg. Dora Astrid López Meneses

Entrega de Boletín No. 001 – 2024

Firma de Asistencia. Lidera: Luddy Stella Álvarez Quintero, Auxiliar Administrativa

DÍA DOS: ENERO 08 DE 2025

Hora: 7:30 am.

Lugar: Institución Educativa La Salle, Sede Principal

Socialización de la Circular No. 001 del 07 de enero de 2025 emanada por la Secretaría de Educación Departamental por la cual se publican las Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción (POA) de la 1ª (primera) y 2ª (segunda) Semana de Desarrollo Institucional, comprendidas entre el 06 y el 19 de enero de 2025.

Inducción y Reinducción Personal Docente

Lugar: Sede Principal IE. La Salle

Hora: 8:00 a 9:00 am.

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle

Página 2 de 11



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

Evaluación Formativa

1. ¿Por qué evaluar?
2. ¿Para qué evaluar?
3. ¿Cómo evaluar?
4. Diagnosticar – Predecir
5. Registrar - Verificar
6. Devoluciones – Orientaciones
7. Seleccionar – Clasificar – Jerarquizar
8. Valorar – Certificar – Promover
9. Así evaluamos al estudiante Lasallista

Receso: 9:00 am. a 9:30 am.

Actualización y el ajuste normativo del Manual de Convivencia desde las practicas restaurativas.

Actividad: Panel de Expertos y Estudio de Casos

Hora: 9:30 am. a 1:30 pm.

Lidera: Mg. Ingrid Mayerli Pinzón Basto, Docente Orientadora

Reunión Personal Directivo

Actividad: Organización proceso de matrícula 2025

Hora: 11:00 am.

Lidera: Mg. Dora Astrid López Meneses, Rectora

DÍA TRES: ENERO 09 DE 2025

Panel de Expertos en Convivencia Escolar

Actividad Tipificación de Casos de Convivencia Escolar

Prevención de todo tipo violencias contra niños, niñas y adolescentes

Hora: 7:00 am. a 9.00 am

Lugar: Sede Principal

Lidera: Mg. Ingrid Mayerli Pinzón Basto, Docente Orientadora y Mg. Neil Alfredo Jiménez Molina – Coordinador de Convivencia

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780

Página 3 de 11

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

Receso: 9:00 am. a 9:30 am.

Organización de Comités por sede.

Hora: 9:30 am. a 1:00 pm

Lugar: En cada Sede

Entregables: 1. Documento Organización Comités de cada sede en Medio Impreso y Magnético

DÍA CUATRO: ENERO 10 DE 2025

Actividad: Procesos de Evaluación

Hora: 7:00 am. a 9:00 am.

Lidera: Esp. Magally Meza Jácome

Lugar: Sede Principal

Autoevaluación Institucional – Plan de Mejoramiento Institucional – Seguimiento al PMI

Autoevaluación Institucional: Proyección del documento de Autoevaluación Institucional. Líder del proceso Esp. Magally Meza Jácome. Entrega del documento elaborado en 2024, para alojar en plataforma Enjambre.

Eficiencia Interna: Socialización del formato por cada sede, coordinadores diligencian con anticipación y entregan este día a la coordinación general de la sede central el documento para la construcción y publicación en Plataforma Enjambre. Líder del Proceso Esp. Neil Alfredo Jiménez Molina

Seguimiento al PMI 2024: Elaboración del seguimiento al PMI 2024 por equipos de trabajo. Líder del Proceso Esp. Magally Meza Jácome. Documento debe ser entregado para ser alojado en Plataforma Enjambre.

Elaboración PMI 2025: Elaboración del seguimiento al PMI 2025 por equipos de trabajo. Líder del Proceso Esp. Magally Meza Jácome. Documento debe ser entregado para ser alojado en Plataforma Enjambre.

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780

Página 4 de 11

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

- Entregables:**
1. Formato D01.03.F01. Autoevaluación Institucional diligenciado
 2. Formato D01.01.F03 Eficiencia Interna diligenciado
 3. Formato D02.03.F01 Seguimiento al PMI 2024 diligenciado
 4. Formato D02.03.F01 Diseño PMI 2025

Receso: 9:00 am. a 9:30 am.

Estrategia para el análisis pruebas externas: Pruebas Saber 11° – 2024

Líder: Jhoan Esneider Ascanio

Actividades: Orientaciones y asignación de equipos de trabajo para el análisis de las pruebas saber 11°. Socialización resultados Pruebas Saber 11°, entrega de material para elaboración plan de acción por grado

Horario: 9:30 a 1:00 pm.

Entregables:

1. Documento Análisis Pruebas Saber 11° 2024
2. Documento Plan de Acción Mejoramiento de la Calidad académica 2025

Selección Representante Docente ante el Consejo Directivo

Segunda Semana De Desarrollo Institucional

DÍA CINCO: ENERO 13 DE 2025

Inventario Tecnológico por sede

Hora: 7:00 am. a 9:00 pm.

Lugar: en cada sede

Líder: Coordinadoras de primaria – Mg. Liceth Bibiana Sanjuan

Receso: 9:00 am. a 9:30 am.

Temario Promoción Anticipada por Grado

Hora: 9:30 am. a 1:00 pm.

Lugar: en cada sede

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle

Página 5 de 11



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

Líder: Coordinadoras de primaria – Mg. Liceth Bibiana Sanjuan

DÍA SEIS: ENERO 14 DE 2025

Lugar: La Salle Sede Central

Hora: 7:00 a 9:00 am.

Taller Mitigación del Riesgo

- ✓ Capacitación sobre primeros auxilios
- ✓ Programación Simulacro de evacuación y alarma por cada sede
- ✓ Matriz del riesgo por cada sede: diligenciamiento del formato
- ✓ Plan de Mitigación del Riesgo: Construcción del documento

Entregable: 1. Plan de Mitigación del Riesgo de cada Sede Jornada

Receso: 9:00 am. a 9:30 am.

Organización Estrategia de Rendición de Cuentas

Lugar: Sede principal

Participantes: Comité Organizador

Hora: 9:30 am a 1:00 pm

Equipo docente: Revisión Desempeños Plataforma Web- Colegios
Se reúnen por grados en la básica primaria y por área en la secundaria y media.
Entrega formato de índice de reprobación y deserción escolar

Entrega de asignaciones académicas y notificación

DÍA SIETE: ENERO 15 DE 2025

Planeación y Organización Académica

Revisión y actualización de la documentación existente en el Drive dispuesto por la Coordinadora Mg. Jeine Raquel Reyes Quintero quien lidera la actividad

1. Plan de estudios

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle

Página 6 de 11



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

2. Malla curricular
3. Formato de preparador
4. Matriz de seguimiento a la planeación académica a coordinadores
5. Formatos, estándares, lineamientos, DBA, Cartillas MEN, PEI, SIEE, Manual de Convivencia, Manual de riesgos, Manual de procedimientos

Actividad: Lectura, revisión y actualización de planes de estudio, mallas curriculares y construcción del proyecto de aula de cada docente.

Referentes Técnicos para la planeación y organización académica.

Orientan la organización curricular y pedagógica de la educación inicial y preescolar, permitiendo a los docentes identificar el qué, el por qué y cómo son los procesos educativos durante la primera infancia.

Mediante circular 46 de 16 de diciembre de 2024, el Ministerio de Educación Nacional modifica el plazo establecido en la circular 014 de 02 de abril de 2024 disponiendo que las orientaciones de las condiciones de calidad se entregarían y socializarían al país en el mes de septiembre de 2024. Así las cosas, la actualización de los referentes técnicos, en clave de las condiciones de calidad se tendrán en el mes de junio de 2025.

Por lo tanto, siguen vigentes los referentes técnicos de junio de 2014 que son los siguientes:

- Bases curriculares para la educación inicial y preescolar
- El sentido de la educación inicial
- El arte en la educación inicial
- El juego en la educación inicial
- La literatura en la educación inicial
- La exploración del medio en la educación inicial
- Seguimiento al desarrollo integral de los niñas y niños en la educación inicial

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

Por lo tanto, se le recomienda a que se trabaje en la revisión y ajuste de la planeación pedagógica de acuerdo con las características particulares de las niñas y niños de cada grado teniendo en cuenta el marco normativo y técnico que orienta la educación inicial.

<https://www.mineducacion.gov.co/portal/Educacion-inicial/Referentes-Tecnicos/341880:Referentes-Tecnicos>

Organización Turnos de Vigilancia y Horario de Atención a Padres: Entrega a Secretaría de Rectoría por parte de los coordinadores de cada sede del formato

Entregables:

1. Documentos de planeación y organización académica actualizados (Maya curricular – Planes de Estudios – Proyecto de Aula)
2. Documento organización turnos de vigilancia de cada sede – jornada
3. Documento organización horario de atención a padres de cada sede – jornada

DÍA OCHO: ENERO 16 DE 2025

Organización de Evaluaciones Tipo Prueba Saber y Actividades Académicas complementarias (Inasistencia Docentes)

Entrega y Socialización de formato general

Fecha de subida de evaluaciones a Plataforma

Guías Pedagógicas

Preparadores

Hora: 7:00 a 9:00 am.

Lugar: En cada sede

Entregables:

1. Formato Evaluaciones Tipo Prueba Saber
2. Guías Pedagógicas
3. Formato evaluación diagnóstica diligenciado

Receso: 9:00 am. a 9:30 am.

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780

Página 8 de 11

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

Socialización Manual de Convivencia Escolar PEI- SIEE: a cargo de la señora coordinadora Mg. Erica María Pino Carvajalino. Se tendrán en cuenta los documentos publicados en la plataforma enjambre y todo el proceso de convivencia se hará en el marco de las **prácticas restaurativas**.

Hora: 9:30 a 1:00 pm.

Lugar: En cada sede

Entregables: 1. Acta de Socialización Manual de Convivencia a cargo de la señora coordinadora Mg. Erica María Pino Carvajalino

Organización Estratégica Equipo Directivo y Staff de Apoyo

Hora: 3:00 a 5:00 pm.

Lugar: Domicilio de la señora Coordinadora Mg. Jeine Raquel Reyes Quintero

Organización cronograma anual

Organización de actividades Institucionales

Semana del Colegio

Escuela de padres

1. Estilos de crianza
2. Prevención de los tipos de violencia
3. Acoso Escolar Abordaje en Familia
4. Tiempo en familia

Semana por la Convivencia Escolar

Olimpiadas Matemáticas

Feria Científicas

Concurso de Ortografía

Feria Universitaria

Entregables: 1. Acta de Organización Académica a cargo de la señora Luddy Álvarez

DÍA NUEVE: ENERO 17 DE 2025 PROYECTOS TRANSVERSALES

Capacitación sobre Proyectos Transversales: Video Tutorial

- Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía (ESCC).
- Educación Ambiental (PRAE).

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780

Página 9 de 11

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

- Hábitos y Estilos de vida saludable (HEVS).
- Movilidad segura en la comunidad educativa y Plan de Gestión del Riesgo.
- Educación financiera y emprendimiento.
- Educación para el ejercicio de los derechos humanos – Democracia (DD-HH).
- Proyecto, Ocaña mi Patria Chica: Ordenanza 016 de 2022

Socialización de lineamientos para la entrega de Proyectos Transversales

Archivo 1: Informe Ejecutivo

1. Portada
2. Introducción
3. Justificación
4. Caracterización y lectura de contexto
5. Selección de una o varias situaciones(problemáticas)
6. Priorización de las situaciones (problemáticas): línea base.
7. Marco teórico (conceptual) y normativo.
8. Estrategias pedagógicas y metodológicas formativas a implementar (líneas de acción, acciones y competencias).
9. Propuesta pedagógica.
10. Actores y participación (Interdisciplinariedad, Intersectorialidad, Interinstitucional).
11. Plan de Acción
12. Evaluación del proyecto
13. Registro fotográfico.

Entregables: 1. Informe ejecutivo de cada uno de los Proyectos Transversales

ENTREGA Y ADECUACIÓN DE AULAS

- ✓ Letrero de Bienvenidos
- ✓ Decoración de salones
- ✓ Entrega de cronograma semana de Inducción y Reinducción Estudiantil
- ✓ Organización Reunión General de Padres de Familia por grados y sedes

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

Telefax: 5611031 – 5612780
e-mail: colsalleocana@gmail.com
Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle

Página 10 de 11



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
DANE: 154498002223

- ✓ Impresión de prospectos para entregar a padres (diseño: señora coordinadora Mg. Jeine Raquel Reyes Quintero, impresión coordinador de cada sede)
- ✓ Organización de decoración en cada Aula: Horario de Clase, Frase del año, cumpleaños, cartelera informativa.

Hora: 7:00 a 1:00 Pm.

Lugar: Cada Sede

Entregables: 1. Organización de las aulas y sedes para recibimiento de la comunidad estudiantil

Cordialmente,

Mg. Dora Astrid López Meneses
RECTORA

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Telefax: 5611031 – 5612780
e-mail: colsalleocana@gmail.com
Página Web: web.ufpso.edu.co/colsalle

Página 11 de 11