

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>001</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>7</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>
			<b>AÑO: 2025</b>
<b>LUGAR</b>	Sede General Maza		
<b>TEMA:</b>	Resolución 008682 del 23 de octubre de 2024		
<b>OBJETIVO:</b>	Elaborar el calendario escolar para el año 2025 atendiendo a las orientaciones dadas en la Resolución 008682 del 23 de octubre de 2024		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:30 p.m.</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinacota N de S. siendo las 8:00 a.m. del día 7 del mes de enero de 2025, bajo las indicaciones de la directora del CER y con el objeto de Elaborar el calendario escolar para el año 2025 atendiendo a las orientaciones dadas en la Resolución 008682 del 23 de octubre de 2024, en cumplimiento a la citación realizada por la directora de este Establecimiento Educativo.:

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Saludo
3. Socialización de la Resolución 008682 del 23 de octubre de 2024
4. Elaboración del calendario escolar 2025 del centro.
5. Se estableció además el plan de trabajo para las 2 semanas de desarrollo institucional
6. Propositiones y conclusiones

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por las Docente Alba Judith Rozo.
2. Saludo de bienvenida a cargo de la Señora directora, augurando éxitos para este nuevo año.
3. En seguida se hizo la Socialización de la Resolución 008682 del 23 de octubre de 2024: por la cual se expide el calendario académico para la vigencia para el año lectivo 2025, que regirá, en los establecimientos educativos oficiales, adscritos a los treinta y nueve (39) municipios no certificados del departamento Norte de Santander.
4. A continuación, se estableció el calendario escolar del centro para el año 2025, (Documento anexo)
5. Luego se estableció además el plan de trabajo para las 2 semanas de desarrollo institucional.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 1:30 p.m. del 7 de enero del 2025. Se anexan firmas.

## CALENDARIO ESCOLAR 2025

Resolución 008682 del 23 de octubre de 2024

**I semestre:** 20 DE ENERO AL 15 DE JUNIO

**II Semestre:** 30 DE JUNIO AL 23 DE NOVIEMBRE

### PERIODOS:

I PERIDO: 20 de enero al 13 de abril

II PERIODO: 21 de abril al 15 de junio

III PERIODO: 30 de junio al 5 de octubre

IV PERIODO: 13 de octubre al 23 de noviembre

### RECESOS ESTUDIANTILES:

📅 23 de diciembre 2024 al 19 de enero del 2025

📅 14 al 20 de Abril

📅 19 de junio al 29 de junio

📅 6 al 12 de octubre

📅 29 de noviembre al 21 de diciembre

### VACACIONES DOCENTES Y DIRECTIVOS:

#### PRIMER SEMESTRE:

📅 23 de diciembre 2024 al 5 de enero del 2025

📅 16 de junio al 29 de junio

#### SEGUNDO SEMESTRE:

📅 1 al 21 de diciembre 2025

### SEMANAS INSTITUCIONALES:

📅 6 al 19 de enero

📅 14 al 20 de abril

📅 6 al 12 de octubre

📅 24 de noviembre al 30 de noviembre

### COMISIONES DE EVALUACION:

I PERIDO: 11 de abril

II PERIODO: 4 de julio

III PERIODO: 17 de octubre

IV PERIODO: 14 de noviembre

### ENTREGAS DE INFORMES:

I PERIDO: 21 al 25 de abril

II PERIODO: 7 al 11 de julio

III PERIODO: 20 al 24 de octubre

IV PERIODO: 18 al 21 de Noviembre

### FECHAS ESPECIALES:

- Día de la Familia: 9 al 13 de junio
- Día del docente: 15 de mayo

- Rendición de cuentas: 14 de febrero (Chitacomar)
- Elección del gobierno escolar en cada sede: 27 al 31 de Enero
- Elección del gobierno escolar del Centro: 14 de Marzo (Iscalá Sur)
- Inscripciones del personero y contralor: 7 de febrero
- Elección del personero y contralor: 7 de Marzo
- Clausura año escolar en cada sede: 18 al 21 de Noviembre
- Clausura General: 27 de noviembre (Capilla Iscalá)

### FIESTAS PATRIAS:

Día del idioma: 23 de abril (General Maza)

20 de julio: 18 de julio (cada sede)

7 de agosto: 8 de agosto (Cineral)

12 de Octubre: 16 de octubre (Iscala Norte)

### FIESTAS AMBIENTALES

Día mundial de la vida silvestre: 4 de marzo

Día del agua: 22 de marzo

Día de la tierra: 23 de abril

Día mundial del medio ambiente: 3 de junio

### JORNADAS PEDAGOGICAS:

📅 31 de enero

📅 28 de febrero

📅 25 de julio

📅 19 de septiembre

### REUNIONES:

- CALIDAD: primeros jueves de cada mes
- ADMINISTRATIVAS: terceros jueves de cada mes
- CONSEJO DIRECTIVO: segundos martes de cada mes
- COMITÉ DE CONVIVENCIA: cada dos meses
- COMITÉ PAE: cada dos meses

## **REPRESENTANTES DOCENTES:**

### **CONSEJO DIRECTIVO: (2 docentes)**

- Alba Rozo
- Fany Rubio

### **COMITÉ PAE: (2 docentes)**

- Claudia Montañez
- Carmen Contreras

### **COMITÉ DE CONVIVENCIA: (2 docentes)**

- Marta Acevedo
- Teresa Parada

### **COMITÉ DE RIESGOS: (2 docentes)**

- Manuel Peña
- Marta Villamizar

## **LIDERES PROYECTOS TRANSVERSALES:**

PRAE: Marta Villamizar – Teresa Parada

MOVILIDAD SEGURA:

EDU. FINANCIERA: Manuel Peña

ESTILOS DE VIDA SALUDABLE: Carmen Rosa Contreras

PESCC: Claudia Montañez - Marta Acevedo

DDHH: Fany Rubio – Alba Rozo

## **LIDERES DE GESTION - CALIDAD**

Directiva: Manuel Peña (Marta Villamizar)

Administrativa y financiera: Claudia Montañez (Marta Acevedo)

Académica: Teresa Parada (Carmen Rosa Contreras)

Comunitaria: Fany Rubio (Alba Rozo)

## PLAN DE TRABAJO SEMANAS DEL 7 AL 17 DE ENERO – 2025

SEMANA I	LUNES 6	MARTES 7	MIERCOLES 8	JUEVES 9	VIERNES 10
9 al 12 de enero		Socialización de la Resolución 008682 del 23 de octubre de 2024 Elaboración del calendario escolar 2025 del centro.	Revisión y ajuste de la autoevaluación del año 2024 Elaboración de los POA por gestión para el año 2025	Socialización de los POA por gestión Elaboración del PMI de cada gestión	Socialización del PMI de cada gestión y ajustes del PMI general
SEMANA II	LUNES 13	MARTES 14	MIERCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
15 al 19 de enero	Socialización de formatos y planes de acción PPT	Participación en la actividad sindical.	Revisión y organización de los planes de área y la plataforma vivecolegios 3.0	Revisión y organización de los planes de área y la plataforma vivecolegios 3.0	Organización inducción de estudiantes nuevos y de las actividades de alistamiento y aseo de las sedes.

MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___				
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 07 / 01 / 2025		Lugar: SEDE: SEDE GENERAL MAZA	Responsable: DIRECTORA			
		Institución: CER ISCALA SUR				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: <b>1ª SEMANA INSTITUCIONAL</b>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
01	27.682.796	Fany Rubio	Docente	CER Iscala Sur Sede Paramito	3125842225	<i>Fany Rubio</i>
02	27.681.570	Maria Teresa Parada Parada	Docente	Sede Pantanos	3153656978	<i>M<sup>ra</sup> Teresa Parada P</i>
03	27.682.815	Claudia E. Montañez	Docente	Gral. Mazo	3007381499	<i>Claudia Montañez</i>
04	27.682.799	Alba Judith Ruiz Varona	Docente	Iscala Sur	3209100268	<i>Alba Ruiz</i>
05	27.682.253	Marta Isabel Acevedo J	Docente	Rafael González	3212339353	<i>Marta Isabel</i>
06	27.682.139	Carmen Rosa Contreras D	Docente	Sede General	3118525144	<i>Carmen Rosa</i>
07	60.350.477	Maria Tatiana Villanueva	Docente	S. Chiricacana	3203031887	<i>Maria Tatiana</i>
08	88000.732	Manuel Parra B	Docente	Iscala Sur	3142296800	<i>Manuel Parra B</i>
09	60261693	Laura Berna Cor	Directora	CER Iscala Sur	3106196235	<i>Laura Berna</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>002</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>8</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2025</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede General Maza			
<b>TEMA:</b>	Revisión y ajuste de la autoevaluación del año 2024. Elaboración del POA de cada gestión			
<b>OBJETIVO:</b>	Revisión y ajuste de la autoevaluación del año 2024 Elaborar el POA de cada gestión			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 8:00 a.m. del día 8 del mes de enero de 2025, bajo las indicaciones de la directora del CER y con el objeto de Revisión y ajuste de la autoevaluación del año 2024 y Elaboración del POA de cada gestión en cumplimiento a la citación realizada por la directora de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Saludo
3. Revisión y ajuste de la autoevaluación del año 2024
4. Elaboración del PAO de cada gestión
5. Compromisos

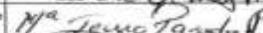
**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por las Docente Teresa Parada
2. Saludo de bienvenida a cargo de la Señora directora.
3. En seguida se hizo la Revisión y ajuste de la autoevaluación del año 2024, analizando las valoraciones de cada uno de los procesos y determinando las fortalezas y las oportunidades de mejora que se tienen en el centro que se buscarán superar en el año 2025. (ver documento finalizado y publicado en la Plataforma de la Comunidad Enjambre)
4. Luego se reunieron los docentes por equipos para la Elaboración del POA de cada gestión.
5. Compromisos:  
Queda el compromiso de cada gestión de hacer la socialización del POA planteado para el año 2025

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 1:30 p.m. del 8 de enero del 2025.

Se anexan firmas.

ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025

MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: 08 / 01 / 2025		Lugar: SEDE: SEDE GENERAL MAZA		Responsable: DIRECTORA		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: 1ª SEMANA INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	Manuel Perea B	Docente	Iscala Sur	3142296800	
02	60250447	Marta Villaverde R	Docente	Bela Sur	3208021827	
03	27682499	Alba Pezo Vargas	Docente	Iscala Norte	5209100268	
04	27682253	Marta Isabel Acevedo J	Docente	Parque Geniales	3212339353	
05	27682796	Fany Rubio	Docente	Paramito	3125842725	
06	27682815	Claudia E. Montañez	Docente	Gral Maza	3007381499	
07	27681570	Maria Teresa Parada T	Docente	Pantanos	3153656978	
08	27682137	Guillermo R. Contreras D.	Docente	Cineral	3118525144	
09	60261643	Laura S. Cruz	Directora	CER Iscala Sur	3106196225	

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>003</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>9</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2025</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede General Maza			
<b>TEMA:</b>	Socialización del POA de cada gestión Elaboración del PMI de cada gestión para el año 2025			
<b>OBJETIVO:</b>	Socializar el POA de cada gestión Elaborar el PMI de cada gestión para el año 2025			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 8:00 a.m. del día 9 del mes de enero de 2025, bajo las indicaciones de la directora del CER y con el objeto Socializar el POA de cada gestión Elaborar el PMI de cada gestión para el año 2025 en cumplimiento a la citación realizada por la directora de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Saludo
3. Socialización del POA de cada gestión
4. Elaboración del PMI de cada gestión para el año 2025
5. Compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por el Docente Manuel Peña
2. Saludo de bienvenida a cargo de la Señora directora.
3. En seguida se hizo la Socialización del POA que cada gestión propuso para el año 2025
4. Por equipos se reunieron los docentes y elaboraron el PMI de cada gestión para el año 2025, estableciendo los objetivos, metas y acciones necesarias para mejorar.
5. Compromiso:  
Queda el compromiso del cargue del PMI y del formato de Seguimiento al PMI en la plataforma enjambre

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 1:30 p.m. del 9 de enero del 2025.

Se anexan firmas.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
PLAN OPERATIVO DIRECTIVA 2025**

PROCESO	COMPONENTE	METAS	ACCIÓNES	CRONOGRAMA		RECURSOS	RESPONSABLE
				INICIA	TERMINA		
Gobierno escolar	Consejo estudiantil	A noviembre 2025 el Centro Educativo contará con un Consejo Estudiantil, personero y contralor y reconocido como la instancia representativa de los estudiantes y debidamente conformado.	1. Socialización de las funciones que cumple cada uno de los comités que se encuentran establecidos en escuela nueva y Pos primaria rural haciendo especial énfasis en el Consejo estudiantil	febrero de 2025	febrero de 2025	Humanos, didácticos y físicos	MARTHA FABIOLA VILLAMIZAR
			2. Convocatoria a los estudiantes del centro para su conformación	marzo de 2025	marzo de 2025		
			3. Elaboración del plan de acción y seguimiento al comité	marzo de 2025	noviembre de 2025		
Clima escolar	Pertenencia y participación	A noviembre de 2025 el 80% de los estudiantes que conforman el Centro habrán participado en las olimpiadas rurales municipales y en las pruebas supérate en el deporte 2025 propiciando una sana convivencia y el aprovechamiento del tiempo libre, favoreciendo un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia	1. Gestionar ante la alcaldía municipal los recursos necesarios para la realización del evento	febrero de 2025	febrero de 2025	Humanos, físicos, didácticos y económicos	MANUEL PEÑA BOLIVAR
			2. inscribir a los estudiantes del centro educativo en el programa supérate en el deporte 2025	mayo de 2025	mayo de 2025		
			3. Organizar la ejecución del evento junto con los demás centros educativos del municipio	julio de 2025	noviembre de 2025		
	Manejo de casos difíciles	Durante el año 2025 el centro educativo contará con una estrategia que permita mejorar el ambiente escolar y solucionar de la mejor manera los conflictos que se llegasen a presentar en la convivencia para prevenir	1. Socialización de las funciones que cumple el comité de convivencia escolar en escuela nueva y Posprimaria rural.	febrero de 2025	febrero de 2025	Humanos, físicos, didácticos	MARTHA FABIOLA VILLAMIZAR
			2. convocatoria a la comunidad educativa para su conformación	febrero de 2025	Febrero de 2025	Humanos, físicos, didácticos	MANUEL PEÑA BOLIVAR

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

		situaciones de riesgo y manejar casos difíciles	3. conformación, elaboración y seguimiento al plan de acción del comité de convivencia escolar 2025	marzo de 2025	noviembre de 2025	Humanos, físicos, didácticos	MARTHA FABIOLA VILLAMIZAR
			4. Implementación dela cátedra de la paz	Febrero de 2025	noviembre de 2025	Humanos, físicos, didácticos	MANUEL PEÑA BOLIVAR

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

**GESTION ADMINISTRATIVA - AÑO 2025**

PROCESO	COMPONENTE	METAS	ACCIÓNES	CRONOGRAMA		RECURSOS	RESPONSABLE
				INICIA	TERMINA		
ADMNIISTRACION DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	Seguridad y protección.	Durante el año 2025, el CERIS revisara y actualizará el panorama de riesgos físicos de cada una de las sedes	1. Revisión del panorama de riesgos físicos de cada sede.	Enero de 2025	Julio de 2025	Humanos y financieros (FOME)	Docente Claudia Montañez
			2. Actualización del diagnóstico de los riesgos de cada sede.	Febrero de 2025	Noviembre de 2025		
			3. Gestión de recursos para minimizar los riesgos.1	marzo de 2025	Noviembre de 2025		
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	A noviembre de 2025 el CERIS contará con un plan para la adquisición de los recursos para el aprendizaje que garantice la disponibilidad oportuna de los mismos, en concordancia con las necesidades de los docentes y de los estudiantes.	1. Realización de diagnóstico de los equipos necesarios para cada sedes	Febrero de 2025	Noviembre de 2025	Humanos, físicos, didácticos TICS	Docente Marta Acevedo
			2. Gestión para la consecución de los equipos según las necesidades cada sede.	Marzo de 2025	Noviembre de 2025	Humanos, físicos, didácticos TIC	Docente Claudia Montañez
			3. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos para el aprendizaje	Agosto de 2025	Noviembre de 2025	Humanos, físicos, didácticos Tics.	Docente Marta Acevedo
ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Apoyo a estudiantes con bajo Rendimiento académico o con dificultades de interacción.	Al finalizar cada periodo el CERIS realizará por sede el proceso de eficiencia interna para nivelación académica de los estudiantes con bajo desempeño académico.	1. Durante cada periodo los docentes asignaran actividades de nivelación a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico.	Abril de 2025	Octubre de 2025	Humanos, físicos, didácticos Tics.	Docente Claudia Montañez
			2. Asignación de talleres de nivelación al padre de familia y estudiante con bajo desempeño el día de la reunión de evaluación al Finalizar el periodo académico	Abril de 2025	Octubre de 2025		Docente Marta Acevedo
			3. Revisión de los talleres asignados el día de la reunión de Comisión de evaluación.	Abril de 2025	Octubre de 2025		Docente Claudia Montañez

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

**PLAN OPERATIVO GESTION ACADÉMICA 2025**

PROCESO	COMPONENTE	METAS	ACCIONES	CRONOGRAMA		RECURSOS	RESPONSABLE
				INICIA	TERMINA		
GESTION DE AULA	Planeacion de clases	A noviembre 2025 el Centro Educativo Iscala Sur contará con un formato donde se evidencie en forma escrita las adaptaciones al plan de aula. ( contenidos de aprendizajes, logros ,recursos didacticos y criterios de evaluación )	1 Elaboración del formato del plan de aula con sus adaptaciones.	Enero del 2.025	Marzo del 2.025	Humanos, didácticos y físicos	CARMEN ROSA CONTRERAS  MARIA TERESA PARADA PARADA .
			2.Socializacion del formato A los docentes.	Marzo del 2.025	Marzo 2.025		
			3 Aplicación del formato.	Abril de 2.025	Noviembre del 2.025		
			4 Seguimiento y evaluación del formato.	Abril 2.025	Noviembre 2025		
PRACTICAS PEDAGÓGICAS	Estrategias para las actividades escolares	A noviembre 2025 el Centro Educativo Iscalá Sur contará con estrategias unificadas para la aplicación de las tareas escolares.	1. Elaboración de estrategias	Enero del 2025	Noviembre del 2025	Humanos, físicos, didácticos	CARMEN ROSA CONTRERAS  MARIA TERESA PARADA PARADA
			2.Socialización de las estrategias	Enero 2025	Noviembre del 2025		
			3.Aplicación de las estrategias	Enero 2.025	Noviembre del 2.025		

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

SEGUIMIEN TO ACADÉMIC O	Actividades de recuperación	A noviembre 2025 el Cer Iscala Sur contará con las acciones correctivas y preventivas que requieren los estudiantes para las actividades de recuperación.	1 Revisar y ajustar las actividades de recuperación .(Registro en formato: nombre, grado, área, tema y fecha).	Enero 2.025	Noviembre 2.025	Humanos, físicos, didácticos y económicos	CARMEN ROSA CONTRERAS.  MARIA TERESA PARADA PARADA
			2.Aplicacion de recuperación	Enero 2025	Noviembre 2025	Humanos, físicos, didácticos y económicos	CARMEN ROSA CONTRERAS  MARIA TERESA PARADA PARADA
			3 Analisis y evaluación de las actividades de recuperación.	Noviembre 2025	Noviembre 2025	Humanos, físicos, didácticos y tecnológicos	CARMEN CONTRERAS.  MARIA TERESA.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

**PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION COMUNITARIA- AÑO 2025**

PROCESO	COMPONENTE	METAS	ACCIONES	CRONOGRAMA		RECURSOS	RESPONSABLES
				INICIA	TERMINA		
ACCESIBILIDAD	PROYECTO DE VIDA	A Noviembre de 2025 se habrán ejecutado temas relacionados con el proyecto de vida y P.E.S.C.C	-Selección y ejecución de actividades y talleres con el proyecto de vida. -Trabajar las actividades seleccionados en clase y encuentros generales (transversalidad) -Seguimiento y evaluación de actividades (formato)	Enero /25	Noviembre 2025	Humanos Físicos Didácticos	Fany Rubio
PROYECCION A LA COMUNIDAD	ESCUELA DE PADRES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	A Noviembre de /25 se desarrollaran talleres que apunten a RIESGOS PSICOSOCIALES en horas clase entrega de notas	-Selección de talleres de escuela de padres a dictarç -Solicitar capacitación por medio de la dirección del CER. para contar con personal competente temas con riesgos psicosociales -Seguimiento y evaluación de actividades (formato)	Febrero /25	Noviembre /25	Humanos Físicos Didácticos	Alba Judith Rozo
PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES	A Noviembre de 2025 se desarrollaran estrategias para una mayor participación de los estudiantes en las diferentes actividades programadas por el consejo estudiantil.	-Elaboración del plan de acción del comité del gobierno estudiantil, en la primera reunión de conformación del gobierno escolar del CER .al inicio del año escolar -Programar socialización de campaña de las propuestas de contralor y personero a ser elegidos, en la reunión de rendición de cuentas. -Desarrollar talleres en clase de ética y valores y reuniones programadas, sobre el valor del sentido de pertinencia y compromiso con la institución	Febrero /25	Noviembre /25	Humanos Físicos Didácticos	Fany Rubio



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL ISCALA SUR-CHINACOTA  
DECRETO DE CREACION No. 000252 del 12 de abril de 2005  
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO No. 009422 NOVIEMBRE 13 DE 2024  
NIT 900103584-7 DANE 254172000128



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

ceiscalasur0706@ gmail.com  
Dirección de correspondencia: Sede General Maza (vereda Tenería)  
Chinácota- Norte de Santander

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA			
							MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03
							PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		VERSION: 3.0							
CONTROL DE ASISTENCIA									
Fecha: 09 / 01 / 2025 Lugar: SEDE: SEDE GENERAL MAZA Responsable: DIRECTORA Institución: CER ISCALA SUR									
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: <u>1ª SEMANA INSTITUCIONAL</u>									
01	60.250.472	Martahely Vilamizar	Directora	Chytacomar	3209021827	Martahely Vilamizar			
02	88.000732	Juan Pablo B	Docente	iscalá sur	88000732	Juan Pablo B			
03	27.682.499	Alba Judith Rozov	Docente	iscalá Norte	3209100268	Alba Judith Rozov			
04	27.682.253	Marta Isabel Acevedo J	Docente	Escuela Gonzales	3272339353	Marta Isabel Acevedo J			
05	27.682.796	Fany Rubio	Docente	Paramito	3125842725	Fany Rubio			
06	27.682.815	Claudia E. Montañez	Docente	Gral Maza	3007381499	Claudia E. Montañez			
07	27.681570	Maria Teusa Parada P	Docente	Tantaris	3153656478	Maria Teusa Parada P			
08	27.682.139	Carmen P. Contreras Punte	Docente	Cineral	3118525148	Carmen P. Contreras Punte			
09	60261693	Laura J Cruz	Directora	CER Iscala Sur	3106196235	Laura J Cruz			

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>004</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>10</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2025</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede General Maza			
<b>TEMA:</b>	Socialización del PMI de cada gestión y ajustes del PMI general			
<b>OBJETIVO:</b>	Socializar el PMI de cada gestión y ajustes del PMI general del centro para el año 2025			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:00 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 8:00 a.m. del día 10 del mes de enero de 2025, se reunieron los docentes con el objeto de Socializar el PMI de cada gestión y ajustes del PMI general del centro para el año 2025, en cumplimiento a la citación realizada por la directora de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Saludo
3. Socialización del PMI de cada gestión y ajustes del PMI general del centro para el año 2025
4. Compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por las Docente Alba Judith Rozo
2. Saludo de bienvenida a cargo de la Señora directora.
3. En seguida cada uno de los equipos de gestión realizó la socialización de la propuesta del PMI del año 2025 teniendo en cuenta la autoevaluación del año 2024, las debilidades encontradas y las tareas o acciones pendientes y el Plan Operativo Anual

4. Compromiso

Queda el compromiso de que cada gestión envíe al correo el PMI socializado y de esta manera hacer el cargue en la plataforma Enjambre, como lo establece la secretaria de educación.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 1:00 p.m. del 10 de enero del 2025.

Se anexan firmas

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03			
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0		
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___			
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 10 / 01 / 2024		Lugar: SEDE GENERAL MAZA		Responsable: DIRECTORA		
				Institución: CER ISCALA SUR		
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: 1ª SEMANA INSTITUCIONAL						
	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>De permiso</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>De permiso</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEV	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>Claudia E. Montañez Acev</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>Marta Fabiola Villamizar Rangel</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>Fany Rubio</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	<i>Marta Isabel Acevedo Jauregui</i>
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>Alba Judith Rozo Vargas</i>
8	27681570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>Mª Teresa Parada Parada</i>
9	60312268	LOLA MARIA CARDENAS BARRETO	DOCENTE	ISCALA SUR	3168860673	<i>Lola M. Cardenas Barreto</i>
10	60261693	LAURA JACINTA CRUZ	DIRECTORA	CER ISCALA SUR	3106196235	<i>Laura Jacinta Cruz</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>005</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>13</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2025</b>
<b>LUGAR</b>	Sede General Maza			
<b>TEMA:</b>	Socialización de formatos y planes de acción PPT Organización de los equipos para la revisión de los planes de área			
<b>OBJETIVO:</b>	Hacer la Socialización de formatos y establecer planes de acción PPT Organización de los equipos para la revisión de los planes de área			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 8:00 a.m. del día 13 del mes de enero de 2025, se reunieron los docentes con el objeto de hacer la Socialización de formatos y planes de acción PPT Organización de los equipos para la revisión de los planes de área, en cumplimiento a la citación realizada por la directora de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Saludo
3. Establecer los planes de acción PPT
4. Organización de los equipos para la revisión de los planes de área
5. Compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por las Docente Claudia Montañez
2. Saludo de bienvenida a cargo de la Señora directora.
3. En seguida los docentes líderes de cada Proyecto Pedagógico se dedicó a establecer los planes de acción PPT. (documento anexo)

Los PPT están liderados así:

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

PRAE: Marta Villamizar – Teresa Parada  
EDU. FINANCIERA: Manuel Peña  
ESTILOS DE VIDA SALUDABLE: Carmen Rosa Contreras  
PESCC: Claudia Montañez - Marta Acevedo  
DDHH: Fany Rubio – Alba Rozo  
MOVILIDAD SEGURA: Lola Maria Cardenas Barreto

4. Organización de los equipos para la revisión de los planes de área: las áreas quedaron distribuidas de a siguiente manera:

Proyecto	Docente(s) responsable(s)
Grado cero	Carmen Rosa
Lenguaje	Teresa Parada y Claudia Montañez
Matemáticas	Marta Acevedo
Ciencias Sociales	Alba Judith Rozo
Ciencias Naturales	Marta Villamizar y Fany Rubio
Secundaria	Manuel Peña
Inglés	Claudia Montañez
Religión	Marta Acevedo
Ética	Marta Villamizar
Educación Física	Fany Rubio
Tecnología e Informática	Alba Rozo
Artística	Teresa Parada

5. Compromisos

Siendo las 1:30 p.m. del día 13 de enero de 2025 se dio por terminada la reunión.

Se anexan firmas de los asistentes.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL ISCALA SUR-CHINACOTA  
DECRETO DE CREACION No. 000252 del 12 de abril de 2005  
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO No. 009422 NOVIEMBRE 13 DE 2024  
NIT 900103584-7 DANE 254172000128



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

[ceiscalasur0706@gmail.com](mailto:ceiscalasur0706@gmail.com)  
Dirección de correspondencia: Sede General Maza (vereda Tenería)  
Chinácota- Norte de Santander

ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03			
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 13 / 01 / 2025 Lugar: SEDE: SEDE GENERAL MAZA Responsable: DIRECTORA Institución: CER ISCALA SUR						
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: 1ª SEMANA INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
01	27681570	Maria Teresa Parada P	Docente	Pantanos	3153656978	Maria Teresa Parada P.
02	27682139	Carmen Rosalbertinas Duarte	Docente	Cinaraal	3118125194	Carmen Rosalbertinas Duarte
03	27682499	Alba Judith Ruiz	Docente	Norfe	3209100768	Alba Judith Ruiz
04	60712268	Lola H. Cuardenas B.	Docente	Iscala Sur	3128860693	Lola Cuardenas
05	88000732	Haniel Pardo B	Docente	Iscala Sur	3142296800	Haniel Pardo B
06	60550477	Martolich Villamizar R	Docente	El Yiracover	3302036527	Martolich Villamizar R
07	27682815	Claudia E. Montañez A	Docente	General Maza	3007381499	Claudia E. Montañez A
08	27682253	Maria Isabel Alvarez	Docente	Rafael Gonzales	3212339353	Maria Isabel Alvarez
09	27682796	Fany Rubio	Docente	Sede Paramito	3125842725	Fany Rubio

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>006</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>15</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2025</b>
<b>LUGAR</b>	Sede General Maza			
<b>TEMA:</b>	INDUCCIÓN A ESTUDIANTES NUEVOS			
<b>OBJETIVO:</b>	Organizar la inducción de los estudiantes por sedes			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 8:00 a.m. del día 15 del mes de enero de 2025, se reunieron los docentes con el objeto de organizar la inducción de estudiantes nuevos al CER, en cumplimiento a la citación realizada por la directora de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Saludo
3. Organizar la inducción de los estudiantes y la primera reunión de Padres de familia por sedes.
4. Compromisos.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por las Docente Marta Villamizar Rangel
2. Saludo de bienvenida a cargo Marta Villamizar
3. En seguida los docentes organizaron la inducción de los estudiantes y la primera reunión de Padres de familia por sedes.
4. Compromisos:  
Cada docente citara a los estudiantes en cada una de sus sedes ,para hacer las actividades de inducción y pruebas diagnostica de la siguiente semana.

Siendo las 1:30 p.m. del día 15 de enero de 2025 se dio por terminada la reunión.

Se anexan firmas de los asistentes.



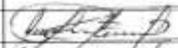
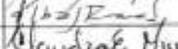
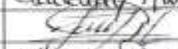
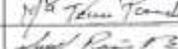
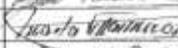
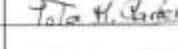
REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL ISCALA SUR-CHINACOTA  
DECRETO DE CREACION No. 000252 del 12 de abril de 2005  
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO No. 009422 NOVIEMBRE 13 DE 2024  
NIT 900103584-7 DANE 254172000128



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

[ceiscalasur0706@gmail.com](mailto:ceiscalasur0706@gmail.com)  
Dirección de correspondencia: Sede General Maza (vereda Tenería)  
Chinácota- Norte de Santander

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03			
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 0.0		
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___			
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 15 / 01 / 2025 Lugar: SEDE: SEDE GENERAL MAZA Responsable: DIRECTORA Institución: CER ISCALA SUR						
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: 1ª SEMANA INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELÉFONO	FIRMA
01	27.690.529	German Pava Centenas Ruiz	Docente	CER ISCALA SUR SEDE CHINACOTA	3119525744	
02	23'682.499	Alba Judith Paz Vargas	Docente	Iscala Norte	3249100768	
03	27.682.815	Claudia E. Muñoz A.	Docente	General Maza	3007381499	
04	27.682.796	Fany Rubio	Docente	Sede Paramito	3125842725	
05	27'681570	Maria Teresa Parada P.	Docente	Sede Pantan	3153656938	
06	88000732	Manuel Pava B.	Docente	Iscala Sur	3142296800	
07	60.260.477	María Tatiana Villamil R.	Docente	Chinacota	3209091827	
08	60.312268	Tata H. Cárdenas B.	Docente	Iscala Sur	3163860623	

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>007</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>16</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2025</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede General Maza			
<b>TEMA:</b>	Análisis de las temáticas a desarrollar durante el año 2025			
<b>OBJETIVO:</b>	Análisis de las temáticas a desarrollar durante el año 2025			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 8:00 a.m. del día 16 del mes de enero de 2025, se reunieron los docentes con el objeto de analizar y ajustar temáticas en las áreas de Religión y ética, y las competencias en el grado preescolar, y alistamiento de las guías de trabajo en cada sede, en cumplimiento a la citación realizada en la semana institucional.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Saludo
3. Análisis de las temáticas a desarrollar durante el año 2025 y Guías de trabajo en cada sede
4. Compromisos.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por la Docente Claudia Esperanza Montañez
2. Saludo de bienvenida a cargo de la Señora directora.
3. .Se hizo analisis y ajuste de las temáticas en las áreas de Religión y ética, y las competencias en el grado preescolar.
4. Alistamiento de las guías de trabajo en cada sede, en cumplimiento a la citación realizada en la semana institucional
5. Compromisos:  
.Iniciar el trabajo pedagógico y desarrollo de los aprendizaje en cada una de las sedes , apoyadas en los textos y guías de Santillana

Siendo las 12:30 p.m. del día 16 de enero de 2025 se dio por terminada la reunión.

Se anexan firmas de los asistentes.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Página ___ de ___				
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 16. 01. 2025		Lugar: SEDE: SEDE GENERAL MAZA				
Responsable: DIRECTORA		Institución: CER ISCALA SUR				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro X ___ Nombre: <u>1ª SEMANA INSTITUCIONAL</u>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
01	27 682 429	Carmen Rosa Cortés	Docente	General	311 852 051 44	<i>[Firma]</i>
02	27 651 570	Maria Teresa Parada T	Docente	Paraná	315 365 5978	<i>[Firma]</i>
03	27 682 296	Fanny Rubio	Docente	Paraná	312 584 4225	<i>[Firma]</i>
04	27 652 815	Meléndez E. Mantañez A	Docente	General Maza	300 735 1495	<i>[Firma]</i>
05	27 682 253	Marta Isabel Acevedo	Docente	Rafael Gómez	321 233 9353	<i>[Firma]</i>
06	60 312 264	Lolo H. Cardenas B	Docente	Iscala Sur	316 986 0673	<i>[Firma]</i>
07	60 350 477	Neitaf Williams	Docente	Chiriquí	320 202 1824	<i>[Firma]</i>
08	88 000 732	Manuel Parra B	Docente	Iscala Sur	314 269 6800	<i>[Firma]</i>
09	27 682 477	Alba Judith Ravel	Docente	Iscala Sur	320 910 078	<i>[Firma]</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2025**

