PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 07 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, Mariam Lorena Torres Sanabria y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Actualizacion de Matrícula 2025 y del SIMAT
4. Asignación de estrategia PAE
5. Hoja de vida de manipuladoras
6. Asignación académica y funciones, gestiones, PPT, PPP, Plan de gestión escolar y movilidad escolar
7. Uniformes
8. Jornada laboral y horario de clases 2025
9. Lista de útiles escolares
10. Lista de necesidades y materiales por sedes
11. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se realizó una plegaria ante la Imagen de la Santísima Virgen donde cada docente ofreció acción de gracias por las bendiciones recibidas y encomendó el año escolar.
2. Saludo. La profesora Martha dio su saludo de bienvenida al nuevo año escolar agradeciendo el trabajo y la disposición para realizar un aseo previo al inicio de la jornada, expresando su deseo porque en el equipo se continúe en armonía y buen ambiente laboral.
3. Proceso de matrícula. La profe Martha trabajó con cada docente verificando el proceso de matricula a la fecha por cada grado y actualizando algunos datos que hacían falta de algunos escolares.
4. Estrategia PAE. Conjunto con el proceso de revisión de matrícula se revisó la asignación de cupos para el restaurante escolar con cada docente, dejando pendiente la solicitud de algunos estudiantes.
5. Se pidió a los docentes las hojas de vida de las manipuladoras, ya que a la fecha solo las profesoras Claudia, Mariam, Jenniffer y Elena han entregado.

6. Asignación académica y funciones, gestiones, PPT, PPP, Plan de gestión escolar y movilidad escolar-

Funciones.

- Cada docente en su sede

Sede Principal

- Profe Johana Grado Cero y Primero
- Profe Sandra grados Segundo a quinto
- Profe Leonela grado séptimo
- Profe Fabián grado Octavo
- Profe Elena grados Sexto y noveno

Asignación de aulas.

Salones nuevos primera planta: Grados séptimo y noveno

Salón grande: sexto y noveno

Primaria las mismas aulas del año pasado.

Gestiones.

Gestión académica: María Fernanda, Jenniffer, Beatriz, Alfonso – líder profe Fernanda

Gestión administrativa: Mariam, Claudia, Natalia, líder profe Claudia

Gestión comunitaria: Katherine, Fabián, Leonela, líder profe Katherine

Gestión directiva: Johana, Elena, Sandra, líder profe Elena

PPT. Escuela y café – innovación – Fabián (profe Alfonso apoya Escuela y café y profe Elena apoya proyecto de innovación)

- ✓ PRAE – Elena
- ✓ Educación sexual – Jenniffer
- ✓ Hábitos y Estilos de vida saludable – María Fernanda
- ✓ Valores – Natalia
- ✓ Educación financiera y emprendimiento – Rosalba
- ✓ Urbanidad, principios y civismo. Cátedra de la paz – Sandra y Johana
- ✓ Movilidad escolar: Mariam y Katherine
- ✓ Afrocolombianidad – Claudia

ACTAS: Desarrollo institucional, jornadas pedagógicas, comisión de evaluación – Profesora Sandra.

OVY capacitación padres de familia y estudiantes: Profe Elena

Manejo de caseta: Docentes y administra la profe Elena

Restaurante: Profe Sandra tema de manejo de dineros

Inventarios

Tecnológico: Leonela

Restaurante: Elena

Bodega: Fabián

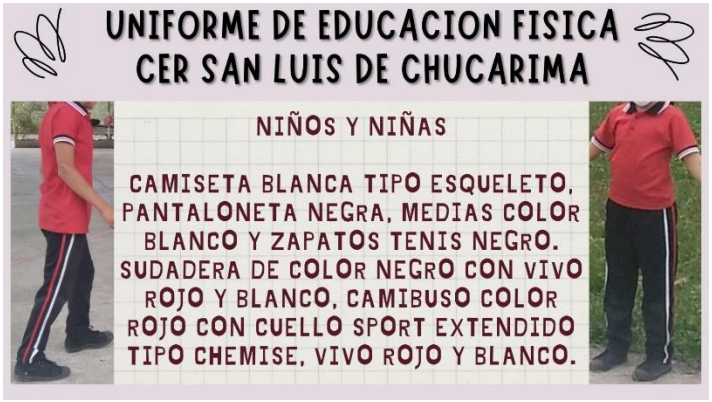
Biblioteca: Sandra

Mobiliario: Johana

Docentes asignadas para el CAE: Elena y profe Mariam

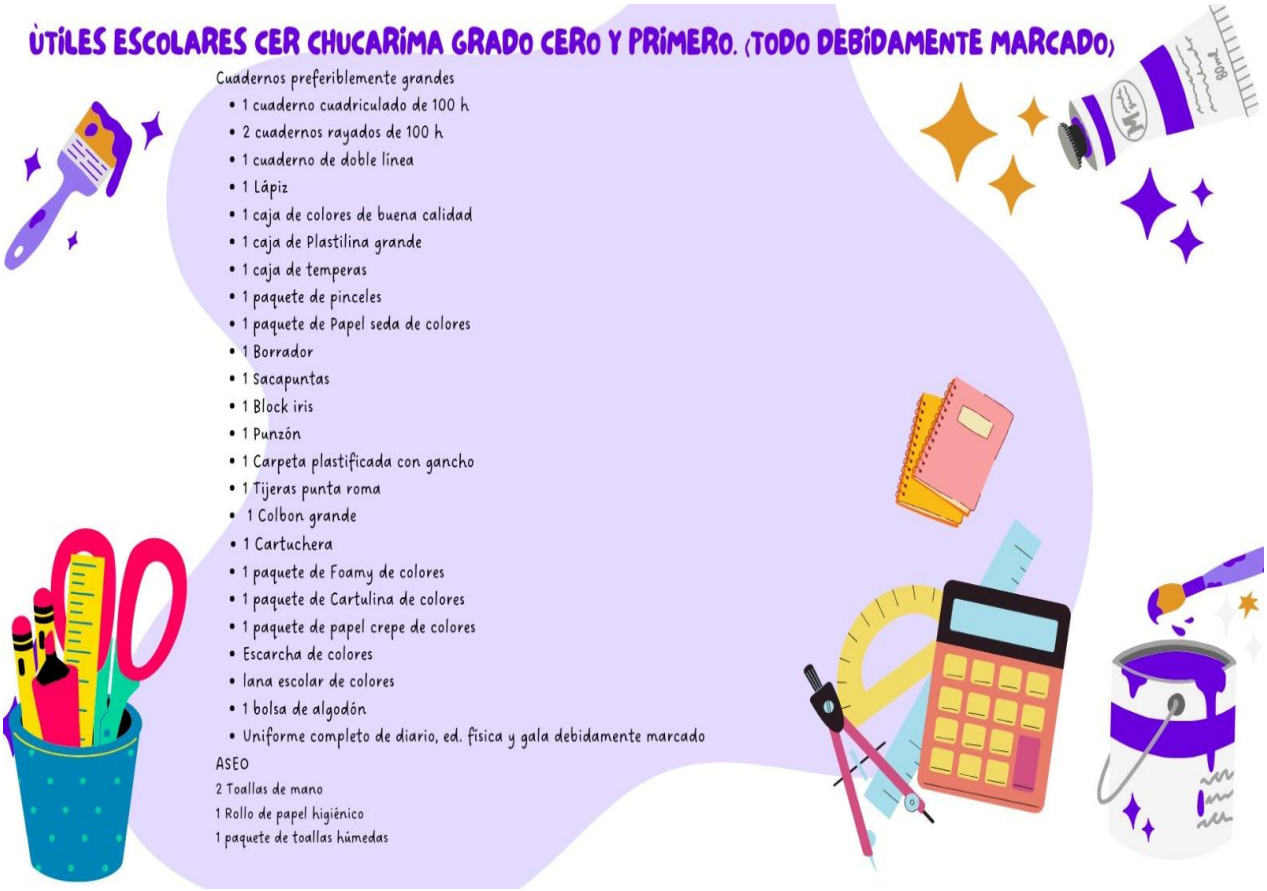
Docente asignada para el comité de convivencia escolar: María Fernanda

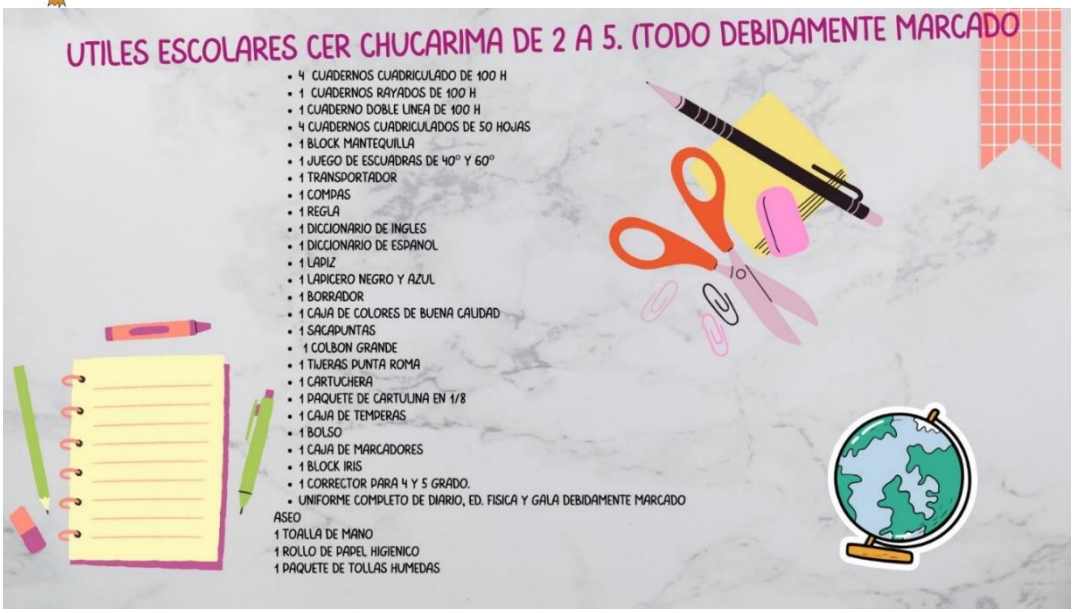
7. Uniformes



8. Jornada laboral y horario de clases 2025
Jornada laboral: Igual de 7 a 12:30 primaria – 7 a 1 pm post-primaria en todas las sedes.

9. Lista de útiles escolares. Se organizaron las listas: grados cero y primero; grado segundo a quinto; postprimaria.





10. Lista de necesidades por sede. Se elaboró la lista de insumos, materiales y elementos necesarios para el inicio de las actividades escolares (ver anexo)

11. Compromisos. Actualizar folio de matrícula, aplicar PPT todas las actividades, capacitar padres de familia OVY, capacitación docente OVY, organizar jornada de aseo en sedes para el 20 de enero e inducción el 21 de enero, oficio a la alcaldía sobre estudio del agua con copia al IDS.

Se dio lectura a la circular de la Secretaria de Educación departamental donde se estipulan los aspectos a trabajar durante las dos semanas de desarrollo institucional.

Siendo las 12 m se terminó la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087

Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

MARTES 07 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 08 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, Mariam Lorena Torres Sanabria y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Continuación de proceso de matrícula y asignación de estrategia PAE
4. Plan lector y centros de interés – PTA
5. Escuela de padres – delegación de responsabilidades para la preparación y estipulación de temas.
6. Estipulación Calendario académico 2025
7. Elección de dos docentes para el Consejo Directivo (acta de elección).
8. Continuación de asignación de responsabilidades docentes
9. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Ofrecimiento de la jornada a Dios y a la Santísima Virgen.
2. Saludo. La profesora Martha saludó al equipo docente y recordó de manera general el trabajo realizado el día anterior.
3. Matrícula y estrategia PAE. Se continúo el trabajo de actualización del proceso de matrícula y asignación de estrategia PAE entre la profesora Martha y los docentes que quedaron pendientes en la jornada de ayer.
4. Plan lector. Se proyecta fortalecer el hábito de la lectura, la producción textual y la oralidad con el apoyo de todos los docentes durante la primera media hora de clases; cada docente busca lecturas de acuerdo al grado y gustos de los estudiantes.
5. Escuela de padres. Queda en cada sede el día de entrega de informes académicos, se realizarán tres durante el año. Se establecen temas a nivel general y se aplica por parte de cada uno. Quedando la preparación como responsabilidad como aparece a continuación:

- **Primera escuela de padres:** responsabilidad de los padres en la crianza de sus hijos, acompañamiento en el proceso de aprendizaje y garantía de sus derechos (literal b ley 2025 del 2020) – Johana, Mariam, Claudia, Sandra y Fabián
- **Segunda escuela de padres:** Formación en sexualidad con un lenguaje apropiado y acorde a edad y nivel de desarrollo (literal e): Leonela, Alfonso, Katherine, Elena, Beatriz.
- **Tercera escuela de padres:** Promoción de estilos de vida saludable, uso y aprovechamiento del tiempo libre y prevención del consumo de sustancias psicoactivas (literal d): Jenniffer, Natalia, Rosalba, María Fernanda

6. **Calendario Académico**. Se estableció el calendario académico del año 2025 (VER ANEXO).
7. **Consejo directivo:** Se eligieron por unanimidad al Profesor Fabián Libardo Bernal Hoyos y Sandra Liliana Cañas Parra.
8. Se continuó con la asignación de responsabilidades a los docentes para estructurar dentro del protocolo de evaluación.

María Fernanda: Acciones correctivas en el comité de convivencia escolar, seguimiento a egresados.

Elena: capacitaciones manejo de TIC

Fortalecimiento PTA con el plan lector y habilidades socioemocionales, estas últimas se trabajaran en las clases de ética por parte de los docentes.

Natalia: Liderar PMI

Sandra: Encuentros de pastoral

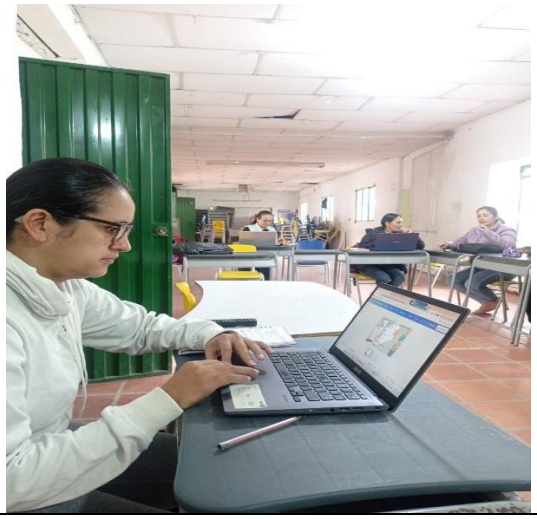
Talleres de refuerzo por cada área y grado según el área que se asignó a cada docente el año pasado.

9. Compromisos: Organizar socialización de documentos institucionales para reunión de padres de familia esto de acuerdo a los grupos de trabajos del año pasado en los que se trabajaron los ajustes.

Siendo la 1:50 p.m. se dio por terminada la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087

Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

MIÉRCOLES 08 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 09 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, Mariam Lorena Torres Sanabria y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Actualización de planta de personal y asignación de funciones
4. Actualización PMI
5. Socialización PMI por gestiones
6. Concertación de protocolos de evaluación de desempeño 2025
7. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se ofreció la jornada a Dios y la Santísima Virgen, pidiendo la asistencia del Espíritu Santo para el éxito de las proyecciones trazadas.

2. Saludo. La profesora Martha saludó a los asistentes y expuso los puntos a abordar durante la jornada.

3. Actualización de planta de personal y carga académica en plataforma. La profesora Martha verificó junto a cada docente la información básica solicitada por las entidades pertinentes. Resolución No 001 del 2025 enero 09.

4. Actualización del PMI. Los docentes se reunieron según organización de la gestión directiva, académica, administrativa y comunitaria, haciendo una revisión de los documentos de seguimiento PMI y Autoevaluación PMI 2025. La docente Elena dio una explicación general del PMI para su respectiva organización para el presente año.

5. La gestión directiva socializó PMI: objetivo, meta y acción 2025. Mañana se continuará con las demás gestiones.

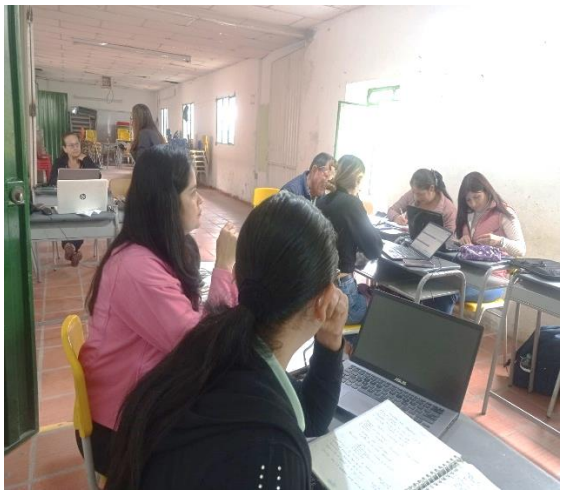
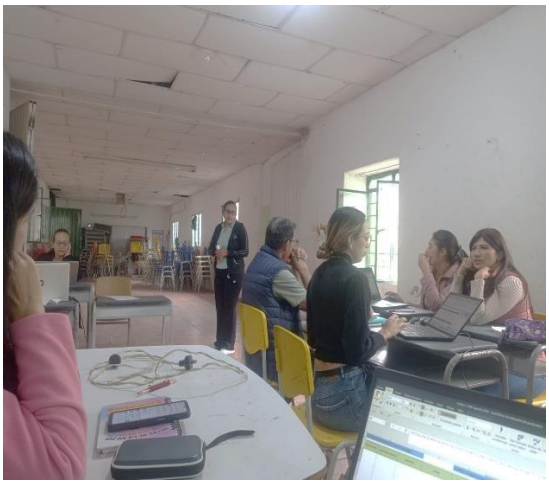
6. Se realizó la concertación de protocolos de evaluación de desempeño con todos los docentes del 1278 y se realizó el acta respectiva.

7. Compromisos**.** Sensibilizar por sede a los estudiantes para vincularse al proyecto productivo escuela y café; motivar a los miembros de la comunidad educativa a integrar el gobierno escolar asumiendo las funciones que corresponden a cada estamento de manera responsable y puntual.

Siendo la 1:25 p.m. se terminó la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

<table>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td> </td>
<td> </td>
</tr>
</table>

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087
Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

JUEVES 09 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 10 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 7:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, Mariam Lorena Torres Sanabria y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Socialización PMI: gestión administrativa, gestión académica, gestión comunitaria
4. Socializar seguimientos PPT
5. Organización de horarios de clase por sedes y sede principal
6. Organizar algunos elementos del restaurante

DESARROLLO

1. Oración. Se ofreció la jornada a Dios y la Santísima Virgen
2. Saludo. La profesora Martha saludo al equipo docente e informó actividades a desarrollar durante el día.
3. Socialización del PMI: Gestión administrativa – Apoyo a los estudiantes con bajo rendimiento por período; embellecimiento de las sedes educativas; gestión comunitaria: ejecución del plan del riesgo escolar; vinculación de padres a actividades educativas por medio de las escuelas de padres; señalización de rutas de evacuación y puntos de encuentro en las cuatro sedes con mayor población; gestión académica: revisar y evaluar el uso de recursos para el aprendizaje; formatos de seguimientos y evaluación a planes de área; seguimiento a los egresados.
4. Seguimiento PPT y proyecto Escuela y café: Educación para el ejercicio de los derechos humanos profe Natalia´; Plan de movilidad segura profe Rosalba; Plan de gestión del Riesgo profes Mariam y Johanna; Educación financiera y emprendimiento profes Fabián y Sandra; Urbanidad, principios y civismo profes Sandra y Johanna; proyecto productivo Escuela y café Katherine. A nivel general se mantienen los temas y se deben plantear nuevas actividades, con el compromiso que todas las sedes y docentes enviaran actividad en su debido momento del desarrollo de las actividades.
5. Horario de clases. Los docentes organizaron los horarios de clase para las sedes.

Siendo las 11:30 a.m. se dio por terminada la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087
Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIERNES 10 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 13 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza, y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Organización de diapositivas para proceso de inducción y socialización de documentos institucionales para estudiantes y padres de familia.
4. Organización día de logros con padres de familia para el embellecimiento de las sedes educativas
5. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se realizó acción de gracias y ofrecimiento de la jornada a Dios.
2. Saludo. La profesora Martha saludó a los docentes e indicó el trabajo a desarrollar en pro de la organización de actividades con estudiantes y padres de familia.
3. Organización de diapositivas para la inducción y socialización de documentos institucionales. Los docentes se reunieron por grupos de trabajo de documentos institucionales para proceder a diseñar diapositivas. Al final se compartieron las presentaciones para organizar el proceso en cada una de las sedes.
4. Se organizo día de logros con padres de familia para el embellecimiento de las sedes educativas
5. Compromisos: Se estableció el compromiso de informar a los padres de familia para llevar a cabo el día de logros yorganizar de la mejor manera cada

   una de las actividades planteadas en el calendario académico para el inicio de las actividades escolares.

Siendo la 12:30 p.m. se dio por terminada la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087
Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

LUNES 13 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 14 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.
ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración.
2. Saludo.
3. Plan de prevención de todo tipo de violencia 2025
4. Ajustes Manual de convivencia
5. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se realizó oración pidiendo a Dios la bendición para que todo lo programado para el año sea fructífero.
2. Saludo. La profesora Martha saludó al equipo docente y presentó el objetivo de la reunión.
3. Plan de acción de promoción y prevención de todo tipo de violencia. Se dio lectura a las recomendaciones, se inició diligenciamiento del formato establecido, determinando situaciones contextuales, acciones, responsables, recursos, redes de apoyo. Además se realizó análisis de algunas situaciones del año 2024.
4. Se realizo los ajustes del manual de convivencia y se programó la socialización del manual a los padres de familia y estudiantes. Se realizaron diapositivas
5. Estar al pendiente de cualquier situación que vulnere el bienestar y derechos fundamentales de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del CER, de manera que se tomen las medidas pertinentes a tiempo. En el día de mañana de trabajarán los planes de acción de los Proyectos Pedagógicos Transversales, para su posterior socialización.

Siendo la 12:20 p.m. se dio por terminada la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087

Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

MARTES 14 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 15 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Planteamiento de plan de acción de los Proyectos Pedagógicos Transversales
4. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se pidió intersección a Dios y a la Virgen Santísima para continuar el trabajo y poder cumplir los objetivos trazados para la semana institucional.
2. Saludo. La profesora Martha agradeció a los docentes su disposición y aportes a los docentes durante estos días de desarrollo institucional e informó que para la jornada de este día se trabajaría en los PPT diseñando los planes de acción de acuerdo a calendario académico.
3. Plan de acción PPT. Se hizo revisión del calendario académico para saber número de actividades a proyectar desde cada PPT, teniendo en cuenta el contexto y sus necesidades, de manera que cada actividad alcance un impacto positivo. Cada uno de los docentes trabajó en su Proyecto Pedagógico Transversal, siguiendo las recomendaciones realizadas de las actividades proyectadas en el año 2024.
4. **Compromisos.** Para el día de mañana se debe presentar el plan de acción de cada PPT; es necesario que las actividades programadas se proyecten en la fecha estipulada y recordar enviar la respectiva evidencia para el líder de cada uno de estos proyectos.

Siendo la 12:00 p.m. se dio por terminada la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087

Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

MIÉRCOLES 15 ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 16 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.
ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración.
2. Saludo.
3. Plan de prevención de todo tipo de violencia 2025 – aspectos pendientes por abordar
4. Presentación de aspectos generales sobre planes de acción de PPT
5. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se realizó oración pidiendo sabiduría al Espíritu Santo en cada uno de los retos que se presenten durante este año 2025.
2. Saludo. La profesora Martha saludó al equipo docente y agradeció el compromiso y empeño en el planteamiento de los planes de acción de los PPT.
3. Plan de acción de promoción y prevención de todo tipo de violencia. Se finalizó diligenciamiento del formato establecido, determinando situaciones contextuales, acciones, responsables, recursos, redes de apoyo. Además se realizó análisis de algunas situaciones del año 2024, asumiendo el compromiso como equipo de estar al pendiente de cualquier situación que pueda afectar el bienestar de los estudiantes.
4. Presentación de las generalidades de planes de acción de los PPT. Cada docente contextualizó su PPT acorde al contexto, dando una idea de las actividades que se ha planteado para este año. Para el caso de los PPT de cátedra de la Afrocolombianidad y cátedra para la paz se recordó se deben plantean los respectivos documentos, para ello se reiteró la existencia de material por parte del MEN y de algunos libros desde los cuales de puede esbozar el documento general para cada uno de estos.
5. **Compromisos.** El día de mañana estar pendiente de la capacitación de manejo de la plataforma OVY, plantear inquietudes para que quede claro y se aproveche al máximo cada recursos que tiene esta plataforma.

Siendo la 12:20 p.m. se dio por terminada la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087

Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

JUEVES 16 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	

SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 17 de enero de 2025

Lugar: Salón Principal CER San Luís de Chucarima, Sede Principal
Hora: 8:00 a.m.
ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Angie Natalia Fernández Fernández, Jennifer Loreny Portilla Martínez, Leandra Leonela Leal Durán, Fabián Libardo Bernal Hoyos, Elena Toscano Villamizar, Lizbeth Johana Sanabria López, Beatriz Helena Pedraza, y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración.
2. Saludo.
3. Capacitación Plataforma OVY
4. Plataforma virtual ENJAMBRE
5. Compromisos

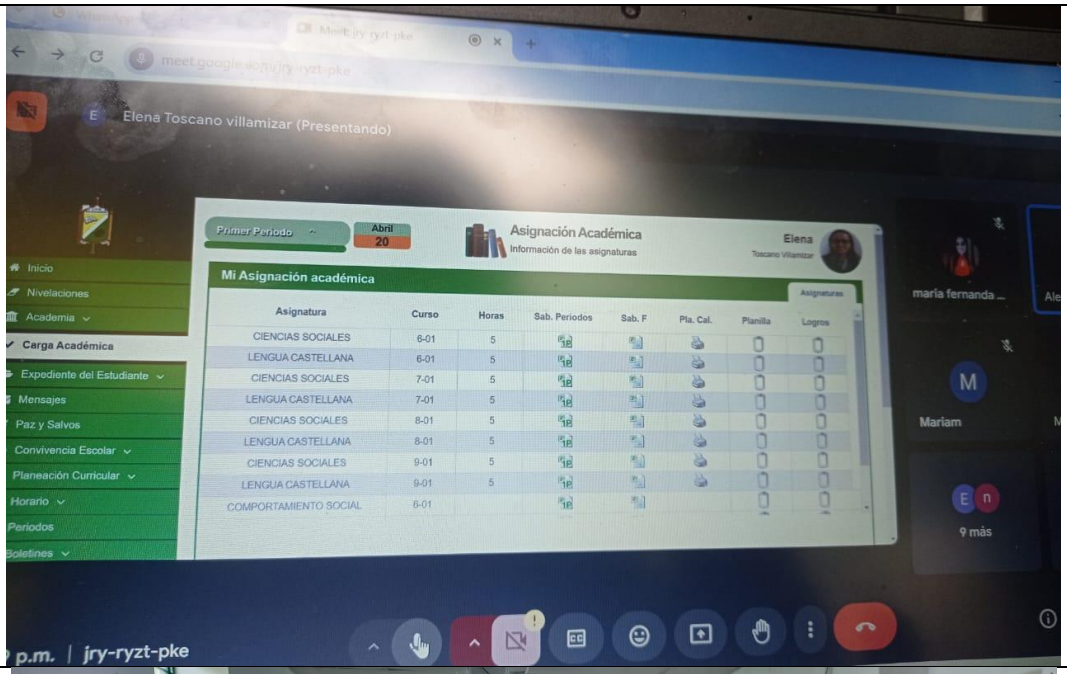
DESARROLLO

1. Oración. Se encomendó la jornada a Dios y la Santísima Virgen.
2. Saludo. La profesora Martha saludó al equipo docente invitando a plantear inquietudes que surjan de la capacitación.
3. Capacitación Plataforma OVy. Se realizó capacitación con la asesoría virtual por parte de una de las ingenieras de Ovy, quien explicó sobre algunos cambios estructurales que saldrán, los cuales son mas que todo de forma, puesto que cumplirán una función similar. Se hizo un recorrido por cada uno de los componentes de Ovy, explicando de manera general su funcionamiento. Los docentes plantearon algunas inquietudes especialmente en lo relacionado con la asignación masiva de logros, y en lo referente al funcionamiento del componente denominado “recursos”.
4. Se realizo la socialización de la plataforma virtual ENJAMBRE y se revisaron los documentos alojados en la plataforma de acuerdo a los documentos orientadores.
5. **Compromisos.** Se debe ir diligenciando en Ovy información de núcleo familiar de cada estudiante.

Siendo la 12:10 p.m. se dio por terminada la jornada.

En constancia,

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087

Gobernación de Norte de Santander
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIERNES 17 DE ENERO DE 2025

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	
FABIÁN LIBARDO BERNAL HOYOS	Sede Principal	
LEANDRA LEONELA LEAL DURÁN	Sede Principal	
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	
LIZBETH JOHANA SANABRIA LÓPEZ	Sede Principal	
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	
MARIA FERNANDA MÉNDEZ CONTRERAS	Quebrada Azul	
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Aposenticos	
MARIAM LORENA TORRES SANABRIA	El Placer	
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	
JENNIFFER LORENY PORTILLA MARTÍNEZ	La Honda	
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	
BEATRIZ HELANA PEDRAZA L	PTA	